

تاریخ :

شماره :

پیوست :

## استعلام بهاء

دراجرای درخواست و دستور خرید شماره ۵۶۲۳۰/۰۲/۱۴۰۳ شهرداری خمینی شهر در نظر دارد نسبت به انجام خرید/خدمت مورد نیاز به شرح ذیل اقدام نماید. خواهشمند است نسبت به ارائه حداقل قیمت پیشنهادی بدونه محاسبه عوارض و مالیات ارزش افزوده اقدام فرمائید.

- فرم استعلام و ریز اقلام پیوست، مهر و امضاء شود و در سامانه ستاد پیوست گردد (الزامی است)

نوع	شرح	واحد	قیمت واحد کالا	قیمت کل
	واگذاری مدیدیت مجموعه فرهنگی تفریحی باغ بانوان سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری خمینی شهر به شرح آنالیز خدمات پیوست			
۱	سال اول	۱۲ ماه		
۲	سال دوم	۱۲ ماه		
* جمع کل:				

به آدرس

اینجانب

حاضریه فروش / انجام کار با قیمت فوق الذکر می باشم.

نام و نام حانونادگی فروشنده/ انجام دهنده کار یا خدمت

دروزگار کارپردازی شهرداری : ۰۳۱-۳۳۶۴۶۲۳۰

مهر و امضا و شماره تلفن :

تلفن کارپردازی شهرداری : ۰۳۱-۳۳۶۰۳۲۲۳

علی اصغر حاج حیدری

حسین غدیریان

ابوالقاسم عموشاهی

سید محمد هادی موسوی

شهردار

مدیر امور مالی

مسئول کارپردازی

معاون شهردار و رئیس سازمان



تاریخ :

شماره ۵:

پیوست :

- به مبلغ پیشنهادی هیچ گونه افزایش مبلغ حتی در اثر نوسانات قیمت بازار در زمان تحويل و پرداخت تعلق نخواهد گرفت و شمرد داری در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت

۸. کتکت استعلام | بعد از قیمت گذاری وامضاء ومهر از طریق سامانه ستاد پیوست و ارسال نماید

- سقف معاملات از طریق این استعلام ۱۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ اریال می باشد.

آنچه فرمیت تجمیع استعلام، طبیعت نامه زمان بندی در سامانه ستاد می باشد

-شرکت کننده اعلام می دارد در زمان شرکت در این استعلام مشمول منوعیت مقرر در اصل ۱۴۹ و ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷، ۲۲ و ۲۰ اوسایر مقرراتی که چنین محدودیتها را معین می نماید نیست

(د) نهاد استعلام اختلاف نداشته باشد در غیر اینصورت استعلام فاقد نفر دوم خواهد بود.

-کمیسیون در رد ویا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است. و به پیشنهاداتی که به صورت فیزیکی و حضوری ارائه گردید با مفہوم ویا مخدوش باشد ترتیب اثر نخواهد داد

-شرکت کننده می باشد در صورت دارا بودن شخصیت حقوقی نسبت با بارگزاری رسمی (اسانسنه و اسناد تهیه آور شد و.....) در سامانه ستاد اقدام نماید.

- به انکار موظف است جهت شرکت در استعلام آنالیز قیمت ارائه نماید

می باشد، خیانت از طرف بیمانکار الزامی، می باشد

۲۰۱۷-۱۰-۰۶-۰۹:۳۰:۰۰ از ماتریس افزوخته بعده سیمانکار می‌باشد.

نیز انتخاب کالاها و محصولات احراز شرکت دارای خوبی، شهر امکان پذیر است.

بوقاسم عموشاهی  
مسئول کاربرد از

سید محمد هادی موسوی

آدرس : اصفهان  
خميي شهر، ميدان قدس  
تلفن : ۰۳۱-۳۳۶۴۶۱۵۱  
دورنگار : ۰۳۱-۳۳۶۴۶۱۵۶  
کد پستی: ۸۷۱۴۳-۱۸۱



## سازمان جمیعیت‌های اجتماعی ورزشی شهر

### نظام نامه مجموعه فرهنگی تفریحی باغ بانوان (واگذاری مدیریت از طریق استعلام)

#### ماده ۱ : مجموعه فرهنگی تفریحی باغ بانوان

مجموعه فرهنگی تفریحی باغ بانوان با هویت معین خود در این نظام نامه "باغ بانوان" و سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری خمینی شهر به عنوان طرف اول قرارداد، "سازمان" نامیده می شوند.

#### ماده ۲ : موضوع باغ بانوان

استفاده از ظرفیت های موجود در شهر جهت ایجاد بستر تفریحی ویژه بانوان و اجرای برنامه ها، کارگاه ها و همایش های فرهنگی، هنری، ورزشی و... با قیمت مناسب برای بانوان در رده های مختلف سنی.

\*\*\* مجموعه فرهنگی تفریحی باغ بانوان به متراز ۱۴۰۰۰ متر مربع واقع در بلوار آیت الله صهرا می باشد \*\*\*

\*\*\* مجموعه شامل : دفتر مدیریت ، دفتر پذیرش ، آشپزخانه ، نمازخانه ، غرفه فروش ، زمین اسکیت ، زمین والبال ، سالن بازی ایره‌اکی ، سالن اجتماعات ، تعداد سه کلاس آموزشی ، مغازه فروش مواد غذایی ، ۴ عدد آلاچیق \*\*\*

#### ماده ۳: مدت فعالیت باغ بانوان از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت ۲ (دو) سال می باشد.

تبصره ۱ : در صورت گزارش تخلف باغ بانوان به سازمان اعم از تخلفات اخلاقی ، مالی و... یا نارضایتی سازمان از عملکرد سالانه چنانچه پس از تذکرشفاهی و کتبی مدیر مجموعه اقدام به رفع آن ننمود قرارداد فی مابین فسخ و ابطال خواهد شد.

تبصره ۲: باغ بانوان موظف به ارائه گزارش کار سالانه سال جاری و گزارش برنامه های قابل اجرا در سال آتی در اسفند ماه هر سال به سازمان و اخذتاییدیه از سازمان می باشد.

#### ماده ۴ : شرح خدمات و وظایف مدیر

- ایجاد محیط امن، سالم و پر نشاط برای استفاده بهینه بانوان از این مکان تفریحی

- برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزشی، علمی، هنری، فرهنگی، ورزشی ویژه بانوان و کودکان (پسران زیر ۵ سال با اخذ مجوزات لازم از مراجع ذیصلاح (شبکه بهداشت و درمان - سازمان فنی حرفه ای - اداره ورزش و جوانان و...) ...

- ارائه آموزش های شهر وندی نظری: آپارتمان نشینی، ترافیک شهری، بازیافت، ورزش همگانی، مهارت های زندگی و...

- همکاری با هیات های ورزشی زیر نظر اداره ورزش و جوانان برای برگزاری برنامه های ورزشی نظیر کلاس ورزشی (در همه رشته ها)، همایش ورزشی و...

- برگزاری آیین ها و جشن های دینی، مذهبی و ملی

- برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی

- برگزاری ورزش های صحبتگاهی، عصرگاهی و آمادگی جسمانی رایگان برای بانوان

- همکاری وارائه تخفیف به مجموعه ها و مراکز فرهنگی مختلف نظیر فرهنگسراهها، خانه های فرهنگ، اداره آموزش و پرورش، کانون ها و موسسات فرهنگی، گروه های فعال محلی و... جهت برگزاری اردو، برگزاری نمایشگاه، کارگاه آموزشی و...





## سازمان هنرمندان ورزشی شهری داری

- ایجاد بستر پیاده روی و دوچرخه سواری برای بانوان در همه ساعت روز
  - نظرارت بر عملکرد مربیان ورزشی و تحويل و تحول سانس های سالن ورزشی کوثر
  - برگزاری اردوها و تورهای گردشگری خمینی شهر و شهرهای سراسر کشور برای بانوان از طریق مراکز مجاز گردشگری
  - برگزاری بازدیدهای علمی، تحقیقاتی، تفریحی، فرهنگی و ...
  - برگزاری غرفه های بازار فروش اقلام استاندارد در مکان پیش بینی شده در فاز دوم مجموعه باغ بانوان (معازه های شیشه سکوریت). فروشنده فقط باید در قالب میز باشد و آویزان کردن یا چیدن اقلام روی نیمکت ها، فضای میان درختان، کف زمین یا درون کانکس به هیچ عنوان مجاز نیست.
  - استفاده از محوطه باغ برای تبلیغات (این تبلیغات به گونه ای نباشد که به زیبایی فضا خدشه ای وارد کند).
  - بهره گیری از مشاورین در حوزه های مختلف با تایید سازمان
  - پیگیری توسعه امکانات و تجهیزات تفریحی و آموزشی بر اساس نظر سنجی از شهروندان و تایید سازمان
  - انجام نظر سنجی به صورت فصلی از بانوان و پیگیری درخواست های شهروندان از طریق ناظر پخش موسیقی مجاز در محوطه
  - تهیه آمار روزانه مراجعین به باغ و ثبت آن
  - نگهداری از محوطه، وسائل و تجهیزات تحولی طی صورت جلسه واحد انبار و اموال شهرداری
  - هماهنگی جهت حضور مسئولین واحد عمران، تاسیسات و فضای سبز شهرداری برای تعمیرات و نگهداری وساماندهی فضای سبز
  - هماهنگی مدیر و کارکنان با ناظر باغ بانوان در رابطه با برنامه ها، مشکلات احتمالی و ...
  - نظرارت بر نحوه فعالیت و عملکرد پیمانکاران احتمالی نظیر: (ترامپولین) تخته فن، کافی شاپ
  - هرگونه پرداخت حق الزحمه موضوع قرارداد مستلزم ارائه لیست بیمه ماهیانه کارکنان به کارگرفته شده توسط پیمانکار به سازمان از طریق سازمان بیمه تأمین اجتماعی و همچنین تأیید عملکرد توسط واحد رفاهی ورزشی و ناظر باغ بانوان می باشد.
  - تهیه و تأمین هرگونه اقلام و مواد مورد نیاز جهت نظافت مجموعه سالن ورزشی نظیر: مواد شوینده، مایع دستشویی، جوهرنمک، سفید کننده، شیشه پاک کن، دستکش، جارو، تی نخی، تی پلاستیکی، پارچه تنظیف، پلاستیک زباله و ... بر عهده پیمانکار خواهد بود.
  - در موارد غیر قابل پیش بینی در اجرا، تصمیم گیری با سازمان خواهد بود.
- ماده ۵: ساعت کاری
- شش ماهه اول سال (بهار و تابستان) از ساعت ۷ صبح لغایت ۲۰ و با هماهنگی مسئول مربوطه در سازمان.
- شش ماهه دوم سال (پاییز و زمستان) از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۸ و با هماهنگی مسئول مربوطه در سازمان.



## سازمان اجتماعی سرپرستی شهر

### ماده ۶ : نیروها

- به کارگیری حداقل ۳ نیروی زن برای کنترل ورود و خروج بانوان، امور اداری، امور مربوط به سالن ورزشی کوثر، نظارت برمحوطه و همچنین انجام نظارت در مجموعه با شرح وظایف مشخص.

(الف) بیمه نمودن نیروهای زیر مجموعه از طریق سازمان بیمه تأمین اجتماعی.

(ب) برای نیروهای بکارگرفته شده اخذ گواهینامه های عدم سوء پیشینه (عدم سابقه کیفری) و گواهی عدم اعتیاد از مراجع ذیصلاح الزامی می باشد.

- بکارگیری یک نیروی خانم جهت نظافت ونظارت محوطه و سالن ورزشی کوثر در طول روز به طور مستمر نظارت برحضور به موقع کارکنان در ساعات تعیین شده و حضور الزامی مدیر از ساعت ۸ الی ۱۳ در محل کار - جذب و به کارگیری یک نفر نیروی انسانی آقا به عنوان نگهبان شیفت شب جهت نگهبانی، نظافت، تحويل و تحول سانس های سالن ورزشی آقایان

(الف) الزام به بیمه نمودن نگهبان شیفت شب از طریق سازمان تأمین اجتماعی و ارائه لیست ماهیانه به سازمان.

\* در صورت بازنشسته بودن نگهبان (شیفت شب) ارائه مدرک دال بر بازنشسته بودن قابل قبول می باشد.

(ب) با توجه به برقرار بودن سانس های سالن ورزشی آقایان در روزهای تعطیل به ویژه جمعه ها، نگهبان مربوطه ملزم به حضور درمجموعه می باشد.

### ماده ۷: سایر شرایط

- کلیه درآمدهای حاصل از اجاره سانس های سالن ورزشی مجموعه متعلق به سازمان بوده و پیمانکار مربوطه مسئول هماهنگی سانس ها و مریبان ورزشی و آموزشی می باشد.

- پیمانکار حق انتقال و واگذاری موضوع قرارداد را به هر عنوان از عناوین از قبیل نمایندگی، وکالت، صلح حقوق، اجاره، مشارکت و غیره را ولو مشاعاً یا مفروزاً، کلاً یا جزئاً، اعم از مزاد به اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و یا نزدیکان سببی و نسبی خوبیش به هیچ نحو ندارد.

- پیمانکار جهت نگارش نامه و هرگونه مکاتبه ای ملزم به تهییه سربرگ مجزا و مهر با عنوان پیمانکاری مدیریت باغ بانوان می باشد.

- پیمانکار در پایان قرارداد ملزم به ارایه مفاصی حساب بیمه قرارداد و پرسنل مربوطه از سازمان تأمین اجتماعی، اداره امور مالیاتی ودارایی و همچنین اداره کار و تعاون می باشد.

- بیمه مسئولیت مدنی و حوادث و آتش سوزی مجموعه و محوطه باغ بانوان و همچنین سالن ورزشی کوثر توسط شهرداری انجام می پذیرد و پیمانکار موظف است پیگیری های لازم جهت تحقق این امر و تمدید آن را انجام دهد.

- پرداخت هزینه های مصرفی قبوض آب، برق، گاز مجموعه بر عهده شهرداری بوده و هزینه پرداخت قبض تلفن ثابت برای هر دوره (یک ماهه) مبلغ ۵۰۰ / ۰۰۰ ریال (پنجاه هزار تومان) بر عهده شهرداری و مزاد آن بر عهده پیمانکار(مدیر) می باشد.



## سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی خمینی شهر

ماده ۷ : محل های بهره برداری مالی پیمانکار

- امکان بهره برداری مالی از کلاس های آموزشی مجموعه به تعداد ۳ کلاس انتهای راهروی سالن ورزشی.
- امکان انجام تبلیغات محیطی اعم از نصب تابلو یا بنر باحداکثر سایز ۳ \* ۲ به گونه ای که زیبایی بصری محوطه باع را تحت شعاع قرار ندهد.
- امکان بهره برداری از ورودی اردوها بر اساس قیمت توافقی با سازمان.
- امکان اجاره غرفه های بازار فروش اقلام استاندارد بر اساس قیمت توافقی با سازمان.
- امکان استفاده از غرفه (مخازه) فروش مواد غذایی واقع در مجموعه باع بانوان.
- امکان استفاده از آشپزخانه جهت ایجاد کافی شاپ و کلاس آشپزی و ...
- امکان استفاده از زیرزمین سالن اجتماعات جهت برگزاری همایش ، آموزش ، کارگاه و ...
- امکان استفاده از زمین اسکیت و زمین والیبال داخل محوطه جهت برگزاری کلاس های آموزشی و ...

سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری خمینی شهر

۷

## شرایط لازم جهت شرکت در استعلام

ردیف	عنوان شغل	جنسیت	سابقه	تحصیلات
۱	مدیریت باغ بانوان	زن	حداقل دو سال سابقه فعالیت فرهنگی، اجتماعی، ورزشی، هنری و آموزشی با اولویت فعالیت ویژه بانوان	حداقل لیسانس(کارشناسی) با الیت رشته های: علوم انسانی، مدیریت، مدیریت فرهنگی، علوم تربیتی، مشاوره، روانشناسی، کامپیوتر و سایر رشته های مرتبط با امور فرهنگی و هنری و آموزشی واداری

### سایر شرایط :

- داشتن تابعیت ایران

- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

- نداشتن سابقه محکومیت جزایی

- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام امور محوله

- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۴۵ سال

- آشنایی با برنامه های کامپیوتری به ویژه برنامه office

- بومی بودن مدیر (حداقل دو سال سکونت فعلی در خمینی شهر)

## لیست سوابق فعالیت

اینجانب ..... فرزند ..... متولد ..... صادره از .....  
به شماره ملی ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته ..... از دانشگاه .....  
آدرس .....

### سابقه فعالیت:

- ..... سال ..... ماه / مکان .....  امور فرهنگی  
..... سال ..... ماه / مکان .....  امور ورزشی  
..... سال ..... ماه / مکان .....  امور آموزشی  
..... سال ..... ماه / مکان .....  امور هنری  
..... سال ..... ماه / مکان .....  امور اجتماعی

### توضیحات:

نام و نام خانوادگی  
امضاء

شماره تماس :

\* در ضمن سوابق فعالیت به همراه گواهی های اشتغال، تحصیل، کپی کارت ملی و شناسنامه پیوست گردد.