

اسناد سیمان



موضوع: پروژه ساخت حوضه شیرهای انتسانی خط نسروکاوه فردوسی

شماره سیمان:

سیمانکار:

تاریخ انعقاد سیمان:

مدت سیمان: عروز تقویی



فهرست مندرجات

- ۱- دعوتنامه و دستورالعمل پیشنهاد دهنده‌گان
- ۲- موافقتنامه
- ۳- شرایط خصوصی پیمان
- ۴- سایر شرایط
- ۵- ملحوظات اسناد و قرارداد
- ۶- برنامه زمانبندی کلی
- ۷- شرح کار و مشخصات فنی خصوصی
- ۸- نقشه ها
- ۹- برگ پیشنهاد قیمت
- ۱۰- جداول فهرست بها / مقادیر کار
- ۱۱- نمونه ضمانت نامه ها (انجام تعهدات، پیش پرداخت و حسن اجرای کار)
- ۱۲- فرم گزارش روزانه کارگاهی
- ۱۳- فرم گزارش عوامل بالقوه آسیب رسان (شرایط اعمال نایمن)
- ۱۴- فرم صورت وضعیت
- ۱۵- فرم اعلام نظر در خصوص عملکرد پیمانکار
- ۱۶- صورت جلسه تحويل و تحول پروژه
- ۱۷- گواهینامه تحويل موقت / دائم پروژه
- ۱۸- صورت نیروی انسانی فعال کارگاه
- ۱۹- صورت ماشین آلات موجود در کارگاه
- ۲۰- فرم گزارش حوادث و شبه حوادث پیمانکاران
- ۲۱- فرم گزارش ماهانه نماینده‌گان HSE پیمانکار
- ۲۲- خط مشی
- ۲۳- اعلامیه در خصوص ارتشا و تطمیع
- ۲۴- لیست پسماندهای ناشی از فعالیت‌های پیمانکاران
- ۲۵- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (عمرانی - ساختمانی)
- ۲۶- تذکرات مهم در مکاتبات پیمانی
- ۲۷- لیست اقلام جعبه کمک‌های اولیه
- ۲۸- اعلامیه مربوط به قانون منع مداخله مصوب دی ماه ۱۳۳۷
- ۲۹- تعهد نامه رعایت اصل پنجه‌ها قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳۰- دستورالعمل حل اختلاف قرادادی وزارت نفت به شماره ۲۰/۲-۱۰۱۰ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ مورخ
- ۳۱- نظام نامه ایمنی در واحد‌های صنعت نفت، گاز و ...
- ۳۲- فرم ریزتره
- ۳۳- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (خرداد ۱۳۹۸)
- ۳۴- بخشندامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار، سازمان برنامه و بودجه
- ۳۵- تعهدنامه الزامات و پیوستهای پیمان (نکته مهم: پایبندی به کلیه موارد مشروطه در تعهدنامه الزامات و پیوست های پیمان الزامی بوده و پیشنهاد دهنده‌گان قیمت موظف می باشند ضمن تهیه الزامات و پیوست های مذکور، با مطالعه کامل و دقیق آنها نسبت به ارائه قیمت خود اقدام نمایند.)

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

با سلام و احترام،

شرکت انتقال گاز ایران / منطقه چهار عملیات انتقال گاز در نظر دارد در راستای انجام موضوع فوق، استعلام بها طبق شرایط و مشخصات مندرج در این اسناد و در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های اجرایی آن از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir برگزار نماید.

شرکت کنندگان در استعلام بها می توانند پس از مطالعه و بررسی دقیق مدارک و آشنائی کامل با شرح کار و با توجه به حجم کار و تعهدات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل، پیشنهادات خود را همراه با اسناد و مدارک بصورت الکترونیکی مهر و امضاء نموده و در مهلت اعلام شده در سامانه ستاد بارگذاری نمایند. این دعاوتنامه و دستورالعمل نباید به عنوان دعوت برای انعقاد قرارداد(پیمان) تلقی شود و پیشنهاد ارائه شده، برای کارفرما تعهدی ایجاد نکرده و شرکت کنندگان در استعلام بها حق طرح هرگونه ادعایی در این خصوص را نخواهند داشت. دستورالعمل ارائه شده، توضیح روشی است که در مراحل مختلف استعلام بها، از ابتدا تا مرحله تصمیم مبنی بر واگذاری کارهای موضوع استعلام بها به برنده استعلام بها و مبادله پیمان یا انصراف کارفرما از واگذاری کارها، به کاربرده می شود و آگاهی هایی را به شرح ذیل برای کمک به ارائه پیشنهادهای شرکت کنندگان در استعلام بها به آنها می دهد. شرکت کنندگان در استعلام بها باید قبل از هر چیز این متن را به دقت، مطالعه و طبق مندرجات آن عمل نمایند.

۱- برنامه زمانی استعلام:

- ✓ بازگشایی پیشنهاد مالی توسط کمیته منتخب بازگشایی انجام میشود.
- ✓ مهلت دریافت اسناد / تحويل پیشنهاد ها: طبق موعد اعلام شده در سامانه ستاد و صرفاً از طریق "سامانه ستاد" خواهد بود.
- ✓ جهت هماهنگی برای بازدید با نماینده مناقصه گزار آقای بختیاری به شماره تماس ۰۹۱۵۵۰۵۴۲۳۱ - ۰۵۱ ۳۳۰۰۴۲۸۵ تماش حاصل نمایید. تامین وسیله ایاب و ذهاب و سایر تسهیلات جهت بازدید از محل پروژه بر عهده و هزینه شرکت کنندگان در استعلام بها می باشد.

۲- بررسی اسناد و تکمیل نمودن مدارک:

شرکت کنندگان در استعلام بها می بایست قبل از محاسبه مبلغ/ضریب پیشنهادی، از محل های کار موضوع پیمان بازدید و نسبت به شرایط محلی، جغرافیایی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ/ضریب پیشنهادی مؤثر باشد، آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از بارگزاری پیشنهاد، اسناد و مدارک را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گرددند.

چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام بها به نظر شرکت کننده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد، شرکت کننده باید به صورت مکتوب، آن مورد را از کارفرما استفسار نماید. در این صورت کارفرما نسبت به این موارد توضیحات لازم را داده و چنانچه در نتیجه این استفسار، اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک استعلام منعکس نباشد، مراتب طی اطلاعیه ای به صورت کتبی، صرفاً از طریق سامانه ستاد به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر شرکت کنندگان خواهد رسید.

کارفرما حق تغییر یا اصلاح و تجدید نظر در مشخصات را برای خود محفوظ می دارد. اضافه یا حذف هر نوع توضیح یا مطلبی و یا بازنگری در اسناد از طریق سامانه ستاد اطلاع رسانی می گردد و این اطلاعیه ها بخشی از اسناد استعلام بوده و بر شرایط و مفاد مشابه قبلی اعلامی تقدم خواهند داشت.

هیچ گونه استنادی از طرف شرکت کنندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه شرکت کننده در استعلام به شرایط و اوضاع و احوال کلی و محلی واقع نبوده است و هیچ گونه عذری مبنی بر عدم فهم مطالب اسناد استعلام و یا نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف شرکت کننده مورد پذیرش نخواهد بود.

شرکت کنندگان باید حداقل تا ۳ روز قبل از ارائه پاکت های پیشنهادی سوالات و موارد ابهام خود را به صورت کتبی اعلام نمایند.

بديهی است به سؤالاتی که بعد از مهلت مذکور مطرح شود ترتیب اثر داده نخواهد شد. لازم به ذکر است شرکت کنندگان در استعلام بها حق هیچگونه تغییر و تصریفی در استناد را ندارند. در صورت عدم رعایت مفاد فوق، کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنان پیشنهادی را مردود بداند و شرکت کننده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۳- نحوه ارائه مدارک و پیشنهادها :

پیشنهادها باید طبق موعد اعلام شده در سامانه ستاد صرفاً از طریق "سامانه ستاد" توسط شرکت کنندگان در استعلام بها بارگذاری شوند. خواهشمند است پس از مطالعه و بررسی دقیق مدارک و آشنایی کامل با شرح کار و با توجه به حجم کار و تعهدات و داشتن امکانات لازم، در صورت تمایل، کلیه استناد و مدارک استعلام بها که از طریق سامانه ستاد قابل دسترسی می‌باشند، دانلود و مطالعه دقیق نموده و پیشنهاد خود را (شامل صفحات پیشنهاد پیمانکار، صورت مقادیر کار، تعهد نامه پیشنهاد قیمت، گواهی تایید صلاحیت اینمی پیمانکاران، گواهینامه معتبر صلاحیت پیمانکاری (با حداقل پایه ۵ در رشته اینیه از سازمان برنامه و بودجه) و دیگر مدارک ثبتی شرکت) تکمیل و به مهر و امضای صاحب/صاحبان امضای مجاز شرکت رسانده "سامانه ستاد" بارگذاری نمایید.

۴- تسلیم پیشنهاد:

تسلیم و تحويل پیشنهاد به شرح زیر می‌باشد :

- ۱- مدارک استعلام می‌بايست در مهلت و زمان مقرر در سامانه ستاد بارگذاری و حسب مورد به کارفرما تسلیم شود.
- ۲- به پیشنهادهای ناقص و مبهم و مشروط و یا دارای خط خورده و پیشنهادهایی که با شرایط این استعلام مغایرت داشته باشد، ترتیب اثرا داده نخواهد شد.
- ۳- پس از بارگذاری مدارک تا مدت اعتبار پیشنهادهای قید شده در استناد، امکان انصراف یا پس گرفتن پیشنهادها میسر نمی‌باشد.

۵- حد نصاب تعداد شرکت کنندگان:

حد نصاب تعداد پیشنهادات جهت گشایش پاکتهای مالی در مرحله اول ۳ مورد می‌باشد. در مراحل بعدی گشایش پاکات با وصول هر تعداد پیشنهاد انجام خواهد شد.

۶- گشایش پیشنهادها:

- ۱- پیشنهادهای واصله در زمان اعلام شده در سامانه ستاد، گشوده خواهد شد.
- ۲- مبلغ پیشنهادی از اولین روز امکان تحويل پیشنهادها به مدت سه ماه معتبربوده و با صلاحیت کارفرما قابل تمدید برای یک دوره سه ماهه دیگر می‌باشد. در این فاصله هیچ ادعایی مسموع نخواهد بود و به هر حال مبلغ پیشنهادی ملاک عمل می‌باشد.

۷- روش انتخاب برنده:

انتخاب برنده در کمیته منتخب کارفرما تعیین خواهد شد.

۸- قیمت‌های پیشنهادی:

- ۱- قیمت‌های پیشنهادی باید مطابق با نحوه مشخص شده در استناد و صرفاً بصورت عددی و بدون قلم خورده باشد.
- ۲- در مواردی که طبق استناد، قیمت اقلام کار باید از سوی شرکت کننده در استعلام بها پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت هریک از اقلام در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

-۳- قیمت‌های پیشنهادی، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروطه و مواردی از جمله سود، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر اینکه در اسناد، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شود و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهداتی است که در اسناد به صراحت و یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در فرایند ارجاع کار، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود و در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با سرجمع مبلغ پیشنهادی، سرجمع مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

-۵- به پیشنهادات واصله و پیشنهادات مشروط، ناقص، مخدوش، مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد و شرکت انتقال گاز ایران به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء پیمان با حائز پایین‌ترین قیمت را ندارد.

۹- بودجه:

از آنجایی که بودجه این پیمان از منابع داخلی شرکت تأمین می‌گردد، لذا از نظر سهم بیمه سازمان تأمین اجتماعی در شمول طرحهای غیرعمرانی محسوب می‌شود.

۱۰- مالیات بر ارزش افزوده:

شرکت کنندگان موظف هستند در راستای اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور طبق دستورالعمل سازمان مذکور اقدام و شماره اقتصادی را اخذ و در سامانه ستاد بارگذاری نمایند. کارفرما مبلغ مالیات متعلقه را تحت سرفصل جداگانه‌ای از محل بودجه پروژه پرداخت می‌نماید. لذا پیشنهاد دهنده باید هیچ گونه ضریب/مبلغ جداگانه‌ای بابت مالیات بر ارزش افزوده در پیشنهاد خود منظور نماید.

۱۱- انعقاد پیمان:

-۱- برنده استعلام ملزم است تضمین انجام تعهدات بر اساس مفاد مندرج در آیینه نامه تضمین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران و اصلاحات و الحالات بعدی، که مورد تأیید کارفرما باشد، تهیه و جهت امضا پیمان به صورت فیزیکی به کارفرما تسلیم نماید.

-۲- برنده استعلام موظف است در مهلت مقرر نسبت به ادامه فرآیند پیمان‌سپاری از طریق سامانه ستاد (از جمله اعلام آمادگی برنده و)، اقدام نماید. بدیهی است کلیه تبعات ناشی از عدم اجرای این تکلیف بر عهده برنده خواهد بود.

۱۲- رسیدگی به شکایات:

مطابق ماده ۲۵ قانون برگزاری مناقصات، هرگاه هر یک از شرکت کنندگان نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات اعتراض داشته باشد می‌تواند به مدیر عامل شرکت انتقال گاز ایران شکایت کند.

۱۳- فساد و تبائی:

هرگاه در جریان استعلام بها اطلاع حاصل شود که شرکت کنندگان به زیان کارفرما تبائی کرده‌اند و مراتب به کارفرما گزارش داده شود و در صورتیکه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد، استعلام لغو خواهد شد و کارفرما مراتب را با درج نام شرکت کنندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور، ارسال خواهد کرد.

۱۴- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی:

با توجه به ابلاغ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ رعایت مفاد این قانون همچنین مواد ۵ و ۱۷ حسب مورد در این قرارداد الزامی میباشد.

-۱۵- رعایت مفاد شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات ، ابلاغیه وزیر محترم نفت به شماره ۳۱۱۵۷۸/۱ تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۸ و اصلاحات و الحالات بعدی آن در این قرارداد ضروری می باشد.

-۱۶- در صورت تشخیص کارفرما حضور در استعلام به صورت گروه مشارکت با رعایت قوانین مربوط امکانپذیر خواهد بود که شرایط توافقنامه مشترک و روابط فیمابین اعضای مشارکت به شرح مندرج در پیوست میباشد . (در این پیمان موضوعیت ندارد)

-۱۷- برنده مناقصه می باشد قبل از شروع به کار جهت تشکیل پرونده به واحد حراست شرکت انتقال گاز/منطقه چهار عملیات انتقال گاز و نیز حسب مورد بر اساس طبقه بنده پیمانها جهت اخذ استعلام از مراجع ذیصلاح مراجعه نماید.

-۱۸- بدیهی است برندۀ مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد ، گواهی معتبر تأیید صلاحیت اینمی پیمانکاری را که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (اداره بازرسی کار) صادر می گردد تحويل کارفرما نماید.
نکته: برنده مناقصه مکلف است پس از تحويل زمین ، گواهینامه صلاحیت اینمی برای پیمان منعقد شده را نیز اخذ نماید.

-۱۹- لازم بذکر است برندۀ موظف است جهت انعقاد قرارداد ، کلیه مدارک ثبتی شرکت (از جمله اساسنامه، اظهار نامه، روزنامه رسمی، آگهی آخرین تغییرات، تصویر پشت و روی کارت ملی و شناسنامه صاحب /صاحب امضای مجاز شرکت و ...) ، کلیه مدارک و اسناد (دارای مهر و امضای صاحب /صاحب امضای مجاز شرکت) ، گواهینامه معتبر صلاحیت پیمانکاری ، گواهینامه معتبر صلاحیت اینمی ، اصل گواهی اصالت امضای صاحب /صاحب امضای مجاز شرکت و را به کارفرما تحويل نماید.

-۲۰- بکارگیری افراد بومی در قراردادها : پیمانکار متعهد و ملزم است کلیه کارکنان مورد نیاز خود را از بین افراد ایرانی و حتی الامکان بومی که از نظر جسمانی سالم بوده و به حسن رفتار و اخلاق شهرت داشته و در زمینه خدمات موضوع قرارداد دارای سابقه و به نحوه انجام کار آشنایی کامل داشته باشد انتخاب نماید.

-۲۱- رعایت بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور برای تمامی پیمانکاران، مهندسین مشاور و واحدهای مدیریت طرح الزامی بوده و در صورت مشاهده تخلف موضوع حسب مورد به مراجعت انتظامی مربوطه ارجاع خواهد شد. (به برگه تعهد نامه انتهایی کتابچه مراجعه شود).

-۲۲- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعمل مدیریت تعارض منافع در فرآیندهای واگذاری و اجرای طرح ها و پروژه های صنعت نفت به شماره ۱۴۰۲/۸/۲۸ تاریخ ۲/۰۲/۷۵۶ می باشد (به برگه تعهد نامه انتهایی کتابچه مراجعه شود).

((موافقنامه))

شماره پیمان ۷۷۰۴۴۶

این موافقنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحقی آن (ماده ۲) که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت انتقال گاز ایران به نمایندگی آقای غلامعباس حسینی به عنوان مدیرعامل شرکت انتقال گاز ایران به شماره ملی ۰۳۵۴۹۴۹۳۶۱۴ دارای کد اقتصادی ۴۱۱۱/۵۷۸۸/۱۹۹۴ شناسه ملی ۱۰۱۹۱۸۸۱۳ به آدرس تهران - خیابان نلسون ماندلا (جردن) - بلوار اسفندیار - پلاک ۲۷ - شرکت انتقال گاز ایران (صندوق پستی ۷۶۴۷-۱۵۸۷۵) واقع است و منبعد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت دارای کد اقتصادی و شناسه ملی که دفتر مرکزی آن در کد پستی: تلفن: واقع است و منبعد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع

موضوع پیمان، عبارت است از "پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی"

ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقنامه ،

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی،

د) برنامه زمانی کلی،

ه) مقادیر کار

و) مشخصات فنی(مشخصات فنی عمومی ، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعملها و استانداردهای فنی
ز) نقشه ها

ح) دعوتنامه و دستورالعمل پیشنهاددهندها

اسناد تكمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد .

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بیهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳ - مبلغ پیمان

مبلغ پیمان به عدد ریال (به حروف ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می کند.

ماده ۴ - تاریخ تنفیذ، مدت ، تاریخ شروع کار

(الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت زمان اجرای پیمان ۶۰ روز تقویمی است که از مدت یاد شده ۱۵ روز مربوط به تجهیز کارگاه می‌باشد. این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحويل کارگاه است که پس از مبارله پیمان، تنظیم می‌شود. پیمانکار معهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۵ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵- دوره نگهداری

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحويل وقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای یک سال از سوی پیمانکار، تصمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، به عهده منطقه ۴ عملیات انتقال گاز واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می‌شود.

ماده ۷- نشانی دو طرف

نشانی منطقه ۴ عملیات انتقال گاز: مشهد- بلوار شاهنامه -شاهنامه ۳۵ (شهید شعبانی) -مجتمع شهید باقری
نشانی پیمانکار:

این پیمان در ۴ نسخه تنظیم و به امضا طرفین رسیده است که تمامی نسخ آن حکم واحد را دارند. ضمناً شماره قرارداد می‌باشد.

کارفرما (شرکت انتقال گاز ایران-منطقه ۴ عملیات انتقال گاز)			پیمانکار: شرکت (.....)
امضا	نام نام خانوادگی	نام نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی: سمت: کد ملی: آدرس: شماره تلفن همراه: کدپستی: کداقصادي شرکت: شناسه ملی شرکت: شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت: مهر و امضا :
	احمد امتحانی سرپرست منطقه	از طرف غلامعباس حسینی مدیر عامل شرکت انتقال گاز ایران	
	سید محمد فرشچی رئیس امور مالی	از طرف سید محمد دیده کنان مدیر مالی	

شرايط عمومي

فصل اول

تعاريف و مفاهيم

ماده ۱ - پيمان

پيمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه پيمان، درج شده است.

ماده ۲ - موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پيمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پيمان، در آن بيان شده است.

ماده ۳ - شرايط عمومي

شرايط عمومي، مفاد همين متن است که شرايط عمومي حاكم بر پيمان را تعين می کند.

ماده ۴ - شرايط خصوصي

شرايط خصوصي، شرايط ويزه اي است که به منظور تكميل شرايط عمومي، برای اين پيمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرايط خصوصي، هیچ گاه نمی تواند مواد شرايط عمومي را نقض کند.

ماده ۵ - برنامه زمانی اجرای کار

(الف) برنامه زمانی کلي: برنامه اي است که در آن، زمانبندی کلي کارهای مورد پيمان بر حسب ماه، منعكس گشته و در اسناد و مدارک پيمان درج شده است.

(ب) برنامه زمانی تفصيلي: برنامه اي است که زمانبندی فعالiteای مختلف کارهای موضوع پيمان به تفصيل و در چارچوب برنامه زمانی کلي، در آن آمده است.

ماده ۶ - کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که يك طرف امضا کننده پيمان است و عملیات موضوع پيمان را بر اساس اسناد و مدارک پيمان، به پيمانکار واگذار کرده است. نمايندگان و جانشينهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۷ - پيمانکار

پيمانکار، شخص حقوقی يا حقيقی است که طرف ديگر امضاء کننده پيمان است و اجرای موضوع پيمان را بر اساس اسناد و مدارک پيمان، به عهده گرفته است. نمايندگان و جانشينهای قانونی پيمانکار، در حکم پيمانکار می باشند.

ماده ۸ - مدیريت طرح

مدیريت طرح، شخصي حقوقی است که به منظور مدیريت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پيمان، از سوی کارفرما به پيمانکار معرفی می شود.

ماده ۹ - مهندس مشاور، مهندس ناظر

الف) مهندس مشاور شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ب) مهندس ناظر، نماینده مقیم کارفرما یا مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۱۰- رئیس کارگاه

رئیس کارگاه، شخص حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

ماده ۱۱- پیمانکار جزء

پیمانکار جزء شخصی حقیقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد.

ماده ۱۲- عملیات ساختمان (C)، کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه:

الف) کارهای ساختمان (C) شامل موارد زیر است

کارهای ابینیه که شامل مجموعه فعالیتها برای احداث انواع ساختمانهای مسکونی ، اداری، صنعتی و تأسیسات وابسته ، راه ها ، پل ها، آماده سازی و محوطه سازی محل نصب تجهیزات و مانند آنها می باشد.

ب) کار، عبارت از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان است و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحويل کارفرما گردد، و همچنین کارهای موقتی است که به منظور اجرا و بهره برداری و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود.

ج) کارگاه، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می شود، یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند. کارگاهها یا کارخانه های تولیدی خارج از محلها و زمینهای تحويلی کارفرما، که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می گیرد، جزو کارگاه به شمار نمی آید.

د) تجهیز کارگاه ، عبارت از عملیات ، اقدامها و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود ، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان ، طبق اسناد و مدارک پیمان میسر شود .

ه) برچیدن کارگاه ، عبارت از جمع آوری مصالح ، تجهیزات و تأسیسات و ساختمانهای موقت ، خارج کردن مواد زاید ، مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحويلی کارفرما می باشد .

ماده ۱۳- مصالح ، تجهیزات ، مصالح و تجهیزات پای کار ، ماشین آلات و ابزار ، تأسیسات و ساختمانهای موقت ، وسائل

الف) مصالح ، عبارت از مواد ، اجناس و کالاهایی است که به منظور عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می ماند .

ب) تجهیزات ، عبارت از دستگاه ها و ماشین آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می ماند .

ج) مصالح و تجهیزات پای کار ، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار با توجه به اسناد و مدارک برای اجرای موضوع پیمان ، تهیه کرده و در محل یا محلهایی از کارگاه که در طرح جامنایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است ، نگهداری و حفاظت می کند . مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می شود

تبصره ۱ - قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان ، با اجازه کارفرما و زیر نظر مهندس مشاور ، در کارگاه ها یا کارخانه های تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می رود .

د) ماشین آلات و ابزار، عبارت از دستگاه ها، تجهیزات ، ماشین آلات، و به طور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود. ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند.

ه) تأسیسات و ساختمانهای موقت، عبارت از انواع ساختمانها، محوطه سازیها، اینبارهای، تأسیسات آب، برق، سوت و مخابرات، شالوده دستگاهها، به طور کلی، تمام تأسیسات و بنایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تأمین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیاز است که برای دوره اجرا تأمین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود.

تبصره ۲ - نحوه پرداخت بهاء مصالح پای کار

پیمانکار موظف است بابت مصالح پای کار صورت وضعیتهاي جداگانه تنظیم و ارائه نماید، مبنای پرداخت این صورت وضعیتها که بصورت علی الحساب می باشد پس از تائید دستگاه نظارت به شرح زیر است :

الف) صورت وضعیت های مصالح پای کار براساس هفتاد درصد آحاد بهای مربوط به، فهارس بهاء معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و یا شرکت ملی نفت بر حسب مورد مرتبط با شرایط پیمان و با اعمال ضريب پیمان و ضرایب مندرج در ماده ۱۵-۲ شرایط خصوصی پیمان می باشد.

ب) جمع مبلغ پرداختی کارفرما بابت مصالح پای کار در هیچ شرایطی بیش از ۲۵٪ باقیمانده مبلغ اولیه پیمان نخواهد بود.

ج) مبالغ پرداخت شده بابت مصالح پای کار بتدریج از صورت وضعیتهاي موقت کسر خواهد شد به طوریکه قبل از آخرین صورت وضعیت موقت کاملاً بازپرداخت شده باشد.

ماده ۱۴- برآوردهزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضريب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه

(الف) برآوردهزینه اجرای کار، مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان به وسیله کارفرما محاسبه و در اسناد مناقصه اعلام شده است.

(ب) مبلغ پیمان، مبلغ یک قلم درج شده در ماده ۳ موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است . مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همانند مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود.

(ج) مبلغ نهایی پیمان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد می شود.

ه) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

(و) مدت پیمان یا مدت اجرای کار، مدت اولیه درج شده در بند ب ماده ۴ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس ماده ۳۰ در آن ایجاد می شود مدت اولیه پیمان هنگام مبادله پیمان همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقتنامه است که مدت اولیه پیمان نیز نامیده می شود.

ماده ۱۵ - روش محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان و تغییرات آن

۱- محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان طبق صورت وضعیت های موقت ماهیانه براساس قیمت پیشنهادی پیمانکار و درصد تفکیکی کارفرما می باشد.

۲- تغییرات پیمان

- مبنای محاسبه نرخ عملیات اضافه کاری پیمان

منظور از اضافه کاری انجام کار بیش از مقادیر مذکور در صورت مقادیر کار یا بیش از از کارهای نشان داده شده در شرح خدمات یا انجام کارهای اضافی به علت تغییر در شرایط اجرایی کار یا مشخصات فنی مصالح یا تعییر در دستور العمل های اجرایی مندرج در مشخصات فنی یا تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار می باشد. که براساس بند ۱-۱۵ شرایط عمومی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

- کسر کاری

منظور از کسر کاری انجام کار کمتر از مقادیر مذکور در صورت مقادیر یا کمتر از کارهای نشان داده شده در شرح خدمات یا انجام کارهای کمتر به علت تغییر در شرایط اجرایی کار یا مشخصات فنی مصالح یا تعییر در دستور العمل های اجرایی مندرج

در مشخصات فنی یا تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار می باشد. که براساس بند ۱-۱۵ شرایط عمومی محاسبه و کسر خواهد شد.

- مبنای محاسبه نرخ عملیات اضافه کارهای جدید

مبنای محاسبه نرخ کارهای اضافی جدید بر اساس نرخ های فهرست بها (وزارت نفت /سازمان برنامه و بودجه کشور) در زمان پیشنهاد قیمت با اعمال ضرایب بالاسری و منطقه ای فهرست بهاء ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره: چنانچه کارهای جدید در فهارس بهای مصوب موجود نبوده مبلغ آن توسط کارفرما محاسبه و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.

۱۵ - ۳ - تنظیم صورت وضعیت ها و نحوه پرداخت

۱- پیمانکار موظف است هر ماهه نسبت به کار انجام شده صورت وضعیت کارکرد خود را بر روی فرمهای مخصوص که از طرف ناظر مقیم به او داده می شود تنظیم و به وی تسلیم نماید.

ناظر پس از بررسی و تطبیق و اصلاحات آن را جهت تصویب نهایی مهندس ارسال می نماید. مهندس پس از بررسی با توجه به مفاد پیمان چنانچه ایرادی نداشته باشد آن را تصویب و دستور پرداخت صادر خواهد نمود.

۲- محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان طبق صورت وضعیت های ماهیانه بر اساس براساس بند ۱-۱۵ شرایط عمومی می باشد.

۳- پیمانکار می بایست شماره حساب بانکی یا شباخ خود را اعلام تا کارفرما نسبت به واریز مبالغ قابل پرداخت از بابت صورت وضعیت ها و سایر پرداختها اقدام نماید.

۴- پیمانکار موظف به ارایه فهرست پیمانکاران فرعی و اسمای کارکنان خود بوده و پرداخت صورت-وضعیت پیمانکاران منوط به حصول اطمینان از پرداخت مطالبات کارکنان آنان و پیمانکاران فرعی می باشد.

۴-۱- در صورت عدم اقدام جدی در حل و فصل ادعاهای کارگران و پیمانکاران فرعی، کارفرما مجاز به پرداخت از محل مطالبات پیمانکار با محاسبه و تشخیص خود می باشد و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و دعوی را نخواهد داشت.

۴-۲- بدیهی است در صورت عدم پرداخت به موقع مطالبات مذکور و مسجل شدن قصور و یا تقصیر پیمانکار در این زمینه، ضمن برخورد قانونی از ارجاع کار جدید به پیمانکار خودداری خواهد شد.

فصل دوم

تاییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۶ - تاییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تایید می نماید:

- الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ب) نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.
- ج) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.
- د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و م جدا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند و در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.
- ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
- به هر حال، پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۱۷ - کارکنان

- الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. اگر در اسناد پیمان، استفاده از متخصصان خارجی پیش بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است که قبلاً وضعیت استخدام، مانند میزان حقوق و مزايا، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و با رعایت مقررات ذی ربط و تامین هزینه های مربوط، برای استخدام آنها اقدام کند. کارفرما تسهیلات لازم در حد امکان را برای استخدام متخصصان یاد شده فراهم می نماید. تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مزبور با کارفرماست و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

- ب) تامین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.
- ج) کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه، و کارکنان بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.
- د) پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، مهندس مشاور طرح و مدیریت طرح را به کار گیرد. همچنین کارکنان سایر وزارت خانه ها، سازمانها و شرکتهای دولتی و شهرداریها را بدون اجازه مسئولان ذی ربط نباید استخدام نماید و از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنان از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نیست نیز باید خودداری کند.
- ه) پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد. مهندس ناظر می تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

و) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تاخیری پیش آید، کارفرما یا مهندس مشاور به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، با توجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده مهندس مشاور و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدھی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات کافی نباشد، از محل تضمینهای پیمانکار تامین کند. در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار مهندس مشاور، از حضور برای پرداختها خودداری کند، کارفرما پرداخت مذبور را انجام می دهد، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تاخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

ز) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنین منطقه اجرای کار که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، انتخاب کند و به کارگمارد.

ح) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار است. ط) در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است. هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، مهندس مشاور یا مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد، و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار بر کنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد بر کنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

ماده ۱۸- مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.

ب) پیمانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور و بر اساس نقشه های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف یک ماه از تاریخ مبادله پیمان، یا مدت دیگری که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، تسلیم مهندس مشاور نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود. اگر در اسناد و مدارک پیمان، جزئیاتی برای چگونگی تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن تعیین شده باشد، پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

ج) در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان، از میزان تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد.

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر مهندس مشاور، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می کند و به شرح پیشگفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم مهندس مشاور می نماید.

۵) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط مهندس مشاور به پیمانکار ابلاغ می شود.

۶) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید شکل و چگونگی تهیه گزارش را مهندس مشاور تعیین می کند. این گزارش، شامل مقدار و درصد فعالیتهای انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد. در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

و) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها و جدولهای پیشرفت کار و نقشه های اجرایی را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، مهندس مشاور و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند، از آن استفاده کنند.

ز) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، مهندس مشاور، با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است طرف یک ماه، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، معرفی کند.

پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد. هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

پیمانکار می تواند، در صورت لزوم، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد.

ح) آن قسمت از عملیات موضوع پیمان که در محوطه تأسیسات کارفرما انجام می شود تابع شرایط ساعت کار کارفرما بوده و پیمانکار نباید خارج از ساعت مذکور در محوطه بکار اشتغال ورزد مگر آنکه قبلاً بنا به ضرورت کسب مجوز شده باشد. انجام هرگونه عملیات در محوطه تأسیسات کارفرما فقط با کسب اجازه مخصوص (اجازه کار سرد/گرم و غیره) از مسئولان مربوطه میسر خواهد بود منظور از تأسیسات کارفرما، محلی است که کارفرما تأسیسات نصب شده ای در آن محل داشته و انجام کار در آنها منوط به کسب مجوزهای اعلام شده در این بند می باشد.

ماده ۱۹- کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه ها، اندازه گیریها

الف) پیمانکار، پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، باید نقاط نشانه و مبدأ را از لحاظ تطبیق با نقشه ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد، درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورتمجلس شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد. بدیهی است که پس از آغاز عملیات، هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست.

پس از تحویل هر قسمت از کارگاه، پیمانکار باید بی درنگ، نقاط نشانه و مبدأ و همچنین عالیم مربوط به آنها را با بتن یا مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل وقت، به هزینه خود، حفظ و نگهداری کند.

(ب) پیمانکار متعهد است که نقشه ها، امدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با مهندس مشاور صورتمجلس کند. در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها، امدادها و محورها، اختلافی در مورد تراز زمین طبیعی با تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورتمجلس می کنند.

تراز کف پی بنها و زیر سازی راهها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شوند و بعداً مرئی نیستند، یا به هر صورت، کنترل و اندازه گیری کامل آنها بعداً میسر نباشد، باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها، صورتمجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد. این صورتمجلسها، ملاک اندازه گیریها در تنظیم صورت وضعیتهاست . اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تأیید شود، پیش از آنکه اقدامات پیشگفتہ انجام شود بپوشاند، موظف است پوشش‌های انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایشها و بازدیدهای لازم و تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر، به هزینه خود، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند.

(ج) اندازه گیریها بر اساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورتمجلسها، که شامل کروکیهای لازم و روشن است، انجام می شود.

ماده ۲۰- تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و HSE

(الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد. تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، و به طور کلی، تجهیز کامل کارگاه، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده پیمانکار می باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش‌بینی شده باشد.

(ب) تأمین نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش‌بینی شده باشد.

مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می کند، باید به قرار زیر باشد.

(۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد یا بعداً معین شود، باید از همان منابع تهیه گردد. نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش، به تأیید مهندس مشاور برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید مهندس مشاور قرار گیرد.

(۲) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا، از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح و تجهیزات مرغوب و کافی نمی کاهد. بدین روی، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات، نظر و پیشنهاد خود را

تسلیم مهندس مشاور کند. در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گیرد، اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد. اگر به مناسبت این تغییر محل، کسر یا اضافه هزینه‌ای بابت تغییر مسافت حمل یا عوامل دیگر ایجاد شود، تفاوت بها، به اقتضای مورد، از پیمانکار کسر یا به او پرداخت می شود. پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره‌برداری شن و ماسه و دیگر مصالح معدنی است.

(۳) نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با مهندس ناظر صورتمجلس شود. مصالح باید به طور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرگانی، شمارش یا اندازه‌گیری باشد. انبار مصالح باید از هر لحظه قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد.

ج) هر گاه تهیه یا توزیع مصالح و لوازمی در داخل کشور در انحصار دولت باشد، کارفرما تسهیلات لازم برای تهیه آن مصالح و لوازم را فراهم می‌کند. اگر تهیه بعضی از مصالح یا لوازم، طبق مشخصات ذیربط در داخل کشور میسر نباشد و ورود آنها هم از طرف دولت منوع شده یا بشود، کارفرما یا خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مزبور را برای پیمانکار تحصیل می‌کند یا مشخصات را تغییر می‌دهد.

د) در مواردی که مصالح و تجهیزاتی باید به وسیله پیمانکار از خارج کشور تهیه شود، کارفرما اجازه ورود آنها را از سازمانهای ذیربط به هزینه پیمانکار تحصیل می‌نماید. هر گاه ضمن اجرای کار، محدودیتهای جدیدی پیش آید که به علت آن، پیمانکار نتواند مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار را، در مدتی که برنامه پیشرفت کار ایجاد می‌کند، از خارج از کشور تهیه و وارد کند، مراتب را با ذکر دلیل و ارائه اسناد از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما می‌رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، کارفرما در مورد چگونگی تأمین این قبیل مصالح و تجهیزات، تصمیم‌گیری نماید.

ه) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تأمین کند. هر گاه ضمن اجرای کار، مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین‌آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار، مناسب نیست. مراتب را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که ماشین‌آلات و ابزار خود را طبق نظر مهندس مشاور و در مدتی که نامبرده تعیین می‌نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون آنکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

و) پیمانکار نمی‌تواند ماشین‌آلات، ابزار و مصالحی را که برای انجام عملیات لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن مواردی که در کارگاه موردنیاز نیست، پیمانکار، تقاضای بیرون بردن آنها را به مهندس مشاور تسلیم می‌کند. مهندس مشاور، به تقاضای او رسیدگی می‌کند، و در صورتی که موجه باشد، اجازه خروج می‌دهد.

ز) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین اقلامی از تجهیزات که پیمانکار باید نصب کند و به صورت دائم در کار باقی بماند، در تعهد کارفرما باشد، پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزات نیست، مگر آنکه ثابت شود که نقص آنها مربوط به کار پیمانکار است.

ح) پیمانکار ملزم به رعایت کامل دستورالعمل HSE کارفرما می‌باشد.

ط) اگر در اسناد و مدارک پیمان، تکلیفی برای تهیه غذا، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود، پیمانکار موظف به تأمین آنها، طبق شرایط پیش‌بینی شده، در شرایط خصوصی می‌باشد.

ماده ۲۱- حفاظت از کار و شخص ثالث، ییمه کار، مراقبتهاي لازم

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار، زمینهای راهها، تأسیسات و بنایایی می‌باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد، و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه‌ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می‌آورد.

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است، و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و مهندس مشاور می‌توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای اینمی لازم نیست تا برقراری اینمی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

پیمانکار متعهد است که تدبیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد.

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما نزد مؤسسه‌ای که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه‌ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه‌ها باید تا تاریخ تحويل موقت اعتبار داشته باشد، تا زمانی که تحويل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه‌ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. کارفرما هزینه‌های مربوط به بیمه به شرح پیشگفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر عیناً به بیمه گر پرداخت می‌کند. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به تاخیر غیرمجاز پیمانکار باشد به حساب بدھی پیمانکار منظور می‌شود.

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد، ثانیاً طبق دستور کارفرما یا مهندس مشاور، کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می‌گردد و پس از تأیید مهندس مشاور و کارفرما، به اجرا درمی‌آید. کارفرما خسارت‌های وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول می‌نماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده، اعم از هزینه مستقیم یا غیرمستقیم (بالاسری)، با تأیید مهندس مشاور به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می‌کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه، خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد، در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد، پیش از شروع کار، پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می‌نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌کند تا پیمانکار طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند.

اگر کارفرما عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارت‌های وارد شده به عهده او می‌باشد.
۵) پیمانکار موظف است که تمام ساختمنها و تأسیسات موقت، ماشین‌آلات و ابزار و وسایل کارگاه را، که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد، به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم نماید. ماشین‌آلات و ابزاری را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد، کارفرما بیمه می‌کند.

ه) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تأمین کند، و همچنین تمام عالیم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی، و در صورت لزوم، حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده‌رو و سواره‌رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایط نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محلهایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان

اطراف، یا رهگذران نشود. استفاده از ماشین‌آلات و ابزار در ساعت‌های عادی کار، و در نتیجه، صدای آنها و همچنین استفاده از راههای معین با رعایت دستورالعمل HSE به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمی‌شود.

در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره‌رو یا پیاده‌رو برای مدتی موقت و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود، پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل می‌آورد. اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ایجاد و نگهداری راههای انحرافی در استناد و مدارک پیمان معین نشده باشد، این هزینه‌ها به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین‌آلات و عبور آنها از راهها، پلها و تونلهای رعایت قوانین، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند، با نظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید. هر گاه پیمانکار بر خلاف مفاد این بند رفتار کند، مسئول جبران خسارتهای وارد شده می‌باشد. ز) پیمانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تأمین کند و از ورود اشخاص غیرمجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می‌شوند، خود یا توسط مقامات انتظامی جلوگیری کند.

ح) هر گاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه‌های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدھی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی‌اثر می‌باشد.

ماده ۲۲- ترتیب گردش مدارک، نقشه‌ها و ابلاغ دستور کارها

الف) تمام نقشه‌ها، مشخصات، دستورالعملها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای مهندس مشاور است، به تعداد نسخه‌های درج شده در استناد و مدارک پیمان و در صورتی که در استناد و مدارک پیمان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه، بدون دریافت هزینه، در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. در صورت نیاز پیمانکار، نسخه‌های اضافی به هزینه او تکثیر می‌شود. پیمانکار باید یک نسخه از نقشه‌ها و مشخصات، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری کند، تا در صورت لزوم، به منظور بازرسی کارها در اختیار مهندس مشاور، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد. نسخه اصل نقشه‌ها و مدارک، تا پایان کار نزد مهندس مشاور باقی ماند.

ب) پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه‌ها، دستورالعملها و دیگر استناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه‌ها را کنترل نماید، به نحوی که هیچ‌گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به طور کلی، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کار نمی‌کاهد. در صورت مشاهده اشتباه در اندازه‌ها یا هر گونه ابهام یا کسری در مدارک، نقشه‌ها و دستورالعملها، پیمانکار باید بموضع رفع نقص آنها را از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، برای تکمیل نقشه‌ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام کند.

ج) هر گاه پیمانکار در مورد درستی بعضی نقشه‌ها و محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می‌شود ایرادی داشته باشد، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برساند. در صورتی که مهندس مشاور، درستی مدارک پیشگفته را تأیید کند، ولی پیمانکار همچنان

نسبت به آنها ایراد داشته باشد، پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما، طبق نظر او انجام دهد. در چنین حالتی، پیمانکار فقط مسئول اجرای درست کار است و در مورد صحت نقشه‌ها، مشخصات، محاسبات و دستور کارهای مربوط، مسئولیتی ندارد. هر زینه رفع عیب و نقص در چنین مواردی به عهده پیمانکار نمی‌باشد.

۵) پیمانکار، نقشه‌های کارگاهی را که نقشه‌های جزئیات ساخت قطعات و قسمتهایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه‌های اجرایی، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان، تهیه می‌کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد، تسلیم مهندس مشاور می‌نماید. مهندس مشاور، نقشه‌های یاد شده را پس از بررسی و اصلاح لازم، تأیید و در یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می‌کند. نسخه قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می‌شود.

۶) نقشه‌های چون ساخت، نقشه‌های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده‌اند، می‌باشد و شامل تمام نقشه‌های اجرایی، اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است. پیمانکار باید نقشه‌های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور، در سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید، به مهندس مشاور بدهد.

مهندس مشاور، یک نسخه از نقشه‌های چون ساخت تأیید شده را در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. پیمانکار یک نسخه از نقشه‌های تأیید شده نهایی را بر روی فایل‌های PDF اجرا و به کارفرما تحويل می‌نماید.

و) پیمانکار باید مشخصات فنی، نقشه‌ها و دستورالعمل‌های نصب، راهاندازی و بهره‌برداری تجهیزاتی را که تأمین آنها به عهده اوست، از سازنده آنها بگیرد و در دو نسخه، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، بر اساس مدارک سازنده، نقشه‌های اجرایی محل استقرار تجهیزات یاد شده را تهیه و برای اجرا به پیمانکار ابلاغ می‌کند.

ز) مهندس مشاور، تمام موافقتها، معرفیها، تصویبها، اخطارها و دستورکارها را به صورت کتبی، به پیمانکار ابلاغ می‌کند، و در موارد لزوم، به نحو پیش‌بینی شده در اسناد و مدارک پیمان، به تأیید کارفرما نیز می‌رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار، پس از وصول دستور کارها، می‌تواند برای اصلاح آنها اظهارنظر کند. اما در هر حال، موظف به اجرای چنین دستور کارهایی است.

در موارد صدور دستور کار شفاهی از سوی مهندس مشاور، پیمانکار می‌تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نیز موظف است که دستور کارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند، در غیر این صورت، این دستور کارها برای پیمانکار معتبر نیست.

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه‌های ابلاغی، همراه با نقشه‌ها، دستور کارها و صورت جلسه‌ها را برای کارفرما ارسال می‌کند.

ح) پیش از تحويل موقت کار طبق ماده ۳۹، پیمانکار دستورالعمل‌های راهاندازی، راهبری، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری را همراه با نقشه‌های چون ساخت در سه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد، به مهندس مشاور می‌دهد. مدارک یاد شده باید حاوی جزیئات کافی بوده و به نحوی باشد که راهبری، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری تمام قسمتهای موضوع پیمان به سهولت انجام شود. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، تعداد نسخه یا مشخصات ویژه‌ای برای مدارک موضوع این بند تعیین شده باشد، طبق آن عمل می‌شود.

ماده ۲۳- حفاظت تأسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را به نحوی اجرا کند که به تأسیسات زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هر گاه در اثر عمل پیمانکار، به تأسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار

متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هر گاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، کارفرما می‌تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدھی پیمانکار منظور کند و پیمانکار، از این بابت، حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد.

در صورتی که موقعیت تأسیسات زیرزمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد، پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، تعیین وضعیت آنها را از مهندس مشاور استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور، برای عملیات حفاری اقدام نماید. بدین ترتیب، مسئولیت پیمانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینه‌های پیشگفته در مورد تأسیسات زیرزمینی، منوط به آن است که نوع، محل یا مسیر تأسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده یا در اسناد و مدارک پیمان مشخص شده باشد.

هرگاه انجام عملیات موضوع پیمان، تغییر وضع تأسیسات یاد شده را ایجاد کند، پیمانکار به کارفرما اطلاع می‌دهد تا سازمانهای ذیریط، برای تغییر وضع آنها اقدام کنند. هزینه‌های مربوط به عملیات یاد شده، به عهده کارفرماست.

ماده ۲۴- واگذاری، پیمانکاران جزء

(الف) پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگران را ندارد.

(ب) پیمانکار می‌تواند به منظور تسهیل و تسريع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان، پیمانهایی با پیمانکاران جزء بینند، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، کارفرما، لزوم تأیید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش‌بینی کرده باشد، پیمانکار موظف است که تأیید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد، و به هر حال، به هیچ روی، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می‌شود. در پیمانهای بین پیمانکار و پیمانکاران جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها، کارفرما حق دارد، در صورتی که مقتضی بداند، به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می‌پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می‌کنند که الزاماً آن را اجرا کنند.

هر گاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء، با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها، تأخیری روی دهد، در صورتی که پیمانکار جزء، تعهدات خود را بر اساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تأیید مهندس مشاور باشد، کارفرما می‌تواند بنا بر تقاضای پیمانکار جزء، با حضور نماینده پیمانکار، به کار او رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی، پیمانکار جزء طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند، کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، از محل مطالبات پیمانکار بپردازد. در صورتی که با اخطار کارفرما، پیمانکار یا نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند، کارفرما رسیدگی می‌نماید و به شرح پیشگفته عمل می‌کند و این عمل قطعی و غیر قابل اعتراض است.

هر گاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند، مهندس مشاور و کارفرما، به شرح پیشگفته موضوع را رسیدگی می‌نمایند. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورتحساب نهایی، پیمانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می‌تواند طلب پیمانکاران جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد.

ماده ۲۵- اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر، مجاز است.

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده باشد.

ب) هر گاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی پیمانکار، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکان‌پذیر نباشد، پیمانکار می‌تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تأیید مهندس مشاور و موافقت کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هر گاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پیمان پایان یابد، می‌تواند پس از موافقت کارفرما، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعا یا مطالبه هیچ‌گونه خسارت و اضافه بها ندارد.

د) اگر به تشخیص مهندس مشاور و تأیید کارفرما برای جبران تأخیرهایی که ناشی از قصور پیمانکار نیست، لازم است کار در شب انجام شود، اضافه هزینه‌های مربوط به کار در شب، با تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما، پرداخت می‌شود. در محاسبه این هزینه‌ها، به منظور تعیین هزینه‌های اضافی دستمزد نیروی انسانی برای کار در شب، باید مقررات قانون کار و امور اجتماعی ملاک عمل قرار گیرد.

پیمانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تا حد امکان، اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

ماده ۲۶- آثار تاریخی و اشیای عتیقه

هر گاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آن در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی‌درنگ مراتب را از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاه‌های انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه، اقدام فوری به عمل می‌آورد.

پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقامات ذی‌ربط، برای حفظ و نگهداری اشیا و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد.

هر گاه اجرای این ماده، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد، طبق ماده ۴۹ رفتار می‌شود.

ماده ۲۷- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

فصل سوم

تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۲۸- تحويل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی‌عوض و بدون معارض تحويل پیمانکار دهد.
اگر اجرای کار در زمینها و محلهای تحويلی، مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری، حق ریشه و مستحدثات و مانند اینها باشد، کارفرما متعهد به تحصیل پروانه ساختمان و پرداخت وجهه مزبور است.

تبصره ۱- اگر در اسناد و مدارک پیمان، تأمین تمام یا قسمتی از زمین موردنیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار گذاشته شده باشد، طبق شرایط پیش‌بینی شده در پیمان عمل می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که محل تحويل شده به پیمانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود، آن قسمت از کار که متوقف شده است، مشمول تعلیق می‌گردد و طبق ماده ۴۹ رفتار می‌شود.

ب) کارفرما پس از مبادله پیمان، تاریخ تحويل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله پیمان باشد، به پیمانکار اعلام می‌کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتمجلسهایی، اقدام به تحويل گرفتن کارگاه نماید.
در صورتی که حداقل ۳۰ روز از تاریخ تعیین شده برای تحويل گرفتن کارگاه حاضر نشود. کارفرما حق دارد که طبق ماده ۴۶، پیمان را فسخ کند.

در صورتمجلسهای تحويل کارگاه باید حدود و موقعیت زمینها و محلهایی که در آنها موضوع پیمان اجرا می‌شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها، محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که باید در کارگاه تولید گردد، درج شود.

اگر تحويل کارگاه به طور یکجا میسر نباشد، کارفرما باید کارگاه را به ترتیبی تحويل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد. در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحويل اولین قسمت از کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است، حداقل ۳۰ روز است.

ج) هر گاه کارفرما نتواند کارگاه را به پیمانکار به ترتیبی تحويل دهد که پیمانکار بتواند کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، و مدت تأخیر در تحويل کارگاه بیش از یک ماه شود، کارفرما به منظور جبران خسارت تأخیر در تحويل کارگاه، هزینه‌های اضافی ایجاد شده برای پیمانکار را که طبق رابطه زیر

محاسبه می‌شود، پرداخت می‌کند، مشروط به اینکه با تأیید مهندس مشاور، پیمانکار در محلهای تحويل شده تأخیر غیرمجاز نداشته باشد.

$$\text{مبلغ کارهایی که در تحويل محل} \\ \text{اجرای آن تأخیر شده است} \\ \frac{7/5}{100} (\text{مبلغ کارکرد فرضی ماهانه} \times \text{مدت تأخیر به ماه پس از کسر یک ماه}) - (\text{مبلغ خسارت تأخیر تحويل کارگاه} \times \text{مبلغ اولیه پیمان})$$

اگر مدت تأخیر از ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است بیشتر شود، حقوقی به پیمانکار تعلق می‌گیرد، بدین ترتیب که اگر مبلغ کارهای پیش‌بینی شده در محلهای تحويل نشده تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، پیمانکار می‌تواند با اطلاع قبلی ۱۵ روزه آن قسمت از کار را از تعهدات خود حذف کند ولی اگر این مبلغ بیشتر از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، در صورت اعلام خاتمه پیمان از سوی پیمانکار، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می‌شود. هرگاه پیمانکار در

محلهایی که در تحویل آنها بیش از مدت پیشگفته تأخیر شده است، کار اجرایی را شروع نماید، حق حذف تعهدات در آن قسمت از کار را از خود سلب می‌نماید.

تبصره- اگر کارفرما نتواند هیچ قسمت از کارگاه را به پیمانکار تحویل دهد، برای تأخیر بیش از یک ماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است، نسبت به تاریخ مبادله پیمان، ماهانه معادل مبلغ ۲/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار پس از انقضای ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، مایل به ادامه یا اجرای کار نباشد، با اعلام او، قرارداد طبق ماده ۴۸ خاتمه می‌یابد و پیمانکار هیچ‌گونه دعوای دیگری نمی‌تواند مطرح نماید.

خسارت تأخیر در تحویل تمام یا قسمتی از کارگاه، برای مدت مازاد بر یک ماه، حداقل تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، قابل پرداخت است.

د) در مواردی که به استناد این ماده، قسمتی از تعهدات پیمانکار حذف شود، تضمین انجام تعهدات پیمانکار نیز به تناسب کاهش داده می‌شود.

ه) پیمانکار نمی‌تواند جز آنچه طبق نقشه‌ها و دستور کارهاست، در زمینها و محلهای متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است، اقدام به احداث بنا یا ساختمان کند. اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که از سوی کارفرما تحویل شده است، صاحب ملک اقامه دعوا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید، طرف ادعا کارفرماست و پیمانکار هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد.

و) در صورتی که طبق استناد و مدارک پیمان، تأمین تمام یا قسمتی از زمین موردنیاز تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار باشد یا پیمانکار بخواهد طبق صلاحیت خود از محلهای خارج از محلهای تحویلی کارفرما برای تجهیز کارگاه استفاده کند، باید موقعیت آنها را به تأیید کارفرما برساند. در این حالت، مسئولیت هر نوع ادعا و طلب خسارت از سوی صاحب ملک به عهده پیمانکار است و کارفرما در این موارد مسئولیتی ندارد. هر گاه پیمانکار محلهای مورد نیاز تجهیز کارگاه را به صورت

اجاره‌ای در اختیار بگیرد، باید در اجاره‌نامه آنها، امکان انتقال مورد اجاره را به کارفرما پیش‌بینی کند.

ماده ۲۹- تغییر مقادیر کار، تعدیل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است احجام کار یا نقشه‌های منضم به پیمان تغییر کند این تغییرات به وسیله مهندس مشاور تهیه و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر احجام یا نقشه‌ها، موظف به انجام کار با نرخ مندرج در ماده ۱۵ شرایط خصوصی، به شرط آنکه مبلغ ناشی از این تغییر، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۱) تغییرات مذکور باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به این تغییرات که به طور مستقل محاسبه می‌گردد نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش کارها و یا حذف آنها که به طور مستقل محاسبه می‌گردد نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

تبصره - در صورت حذف قسمتهایی از کار قبل از انعقاد و مبادله پیمان ، برای تعیین حد افزایش یا کاهش کارها طبق بندهای او، به جای مبلغ اولیه پیمان، مبلغ اولیه پیمان پس از کسر مبلغ کارهای حذف شده مذکور به وسیله پیمانکار، ملاک قرار می‌گیرد.

ب) تعديل نرخ پیمان طبق شرایط پیش‌بینی شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۳۰- تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکار می‌تواند درخواست تمدید پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم می‌کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تأیید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می‌کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۱) در صورتی که طبق بند الف ماده ۲۹، مبلغ پیمان تغییر کند.

۲) هر گاه به دستور کارفرما یا مهندس مشاور، نقشه‌های اجرایی یا مشخصات فنی تغییر اساسی کند.

۳) هر گاه کارفرما در تحويل کارگاه، ابلاغ دستور کارها یا نقشه‌ها و تحويل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست، تأخیر کند. تأخیر در ابلاغ دستور کارها و نقشه‌ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد.

۴) اگر در تحويل مصالحی که فروش آنها لزوماً بایستی با حواله کارفرما صورت گیرد تأخیر ایجاد شود، به شرطی که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی برای تهیه آنها بموقع اقدام کرده باشد.

۵) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در مواد ۲۶ و ۴۳ پیش‌بینی شده است.

۶) هر گاه محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزات طبق بند د ماده ۲۰ پیش آید.

۷) در صورتی که کار طبق ماده ۴۹ به حالت تعلیق درآید.

۸) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار مؤثر باشد.

۹) هر گاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در موعدهای درج شده در اسناد و مدارک انجام دهد. (روش محاسبه (جبرانی) تأخیر در پرداخت‌ها در ماده ۳۰-الف- ۹ شرایط خصوصی درج گردیده است)

۱۰) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

ب) اگر وقوع برخی از موارد درج شده از بند الف، موجب کاهش مدت پیمان شود، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار کاهش مدت پیمان را تعیین می‌کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می‌نماید، و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می‌کند.

ج) در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند الف، علل تأخیر کار را بررسی می‌کند و میزان مدت مجاز و غیر مجاز آن را با توافق پیمانکار تعیین می‌نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می‌کند، و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان تأخیر مجاز یا غیر مجاز کار به پیمانکار اعلام می‌کند و معادل مدت تأخیر مجاز، مدت پیمان را تمدید می‌نماید.

د) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان، تأخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف، فقط یک بار محاسبه می‌شود.

ه) در اجرای مفاد این ماده، اگر پیمانکار با مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معتبر باشد، طبق نظر کارفرما عمل می‌شود و پیمانکار می‌تواند بر اساس ماده ۵۳ برای حل مسئله اقدام نماید.

ماده ۳۱- انتقال به غیر

الف) کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگری تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ب) کارفرما می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی، که مدیریت طرح نامیده می‌شود، واگذار کند. کارفرما مدیریت طرح را با تعیین حدود اختیارات واگذار شده به پیمانکار معرفی می‌نماید. تمام تصمیم‌گیریهای مدیریت طرح در چارچوب اختیارات واگذار شده، در حکم تصمیم کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۲- نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیرنظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

نظارت مستقیم بر کار پیمانکار، در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزات) که در خارج از کارگاه انجام می‌شود. در هر حال، پیمانکار باید برنامه زمانی و گزارش پیشرفت اقدامهایی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات پیمان انجام می‌دهد، به مهندس مشاور تسلیم کند.

ب) مهندس مشاور، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست. هر گونه تغییرات، اظهارنظرهای فنی اصلاحات موردنظر پیمانکاران، سازندگان و بازرسان فنی، پس از هماهنگی با مهندس مشاور انجام می‌گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می‌شود. مواردی که مهندس مشاور، موظف به کسب مجوز از کارفرما، برای انجام وظایف نظارت است، در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است.

ج) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به آزمایش مصالح یا کارهای انجام یافته می‌کند. هزینه انجام آزمایشها بر عهده کارفرماست. مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان به ترتیب دیگری پیش‌بینی شده باشد. هر گاه نتایج این آزمایشها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور مهندس مشاور اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد.

پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انجام هر نوع آزمایش، تعداد لازم کارگر به صورت موردی و موقت، به طور رایگان در اختیار مهندس مشاور بگذارد.

د) در صورتی که مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه‌ها و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخباریهای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم

توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند پیمان را طبق ماده ۴۶ فسخ نماید.

۵) کار فرما در مدت اجرای پیمان هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود، عملیات پیمانکار را بازرگانی می‌کند پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام بازرسیها فراهم سازد.

و) اگر کارفرما در طول مدت پیمان، تصمیم به تغییر مهندس مشاور بگیرد، این تصمیم باید دست کم یک ماه پیشتر به اطلاع پیمانکار برسد، پیمانکار و مهندس مشاور، موظف هستند که تکلیف آزمایشهای ناتمام، صورت جلسه‌های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند. در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیشگفتہ عمل نکند، کارفرما مستقیماً به جای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می‌کند و هزینه‌های مربوط به این اقدام را به حساب بدھی مهندس مشاور منظور می‌نماید.

اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تغییر مهندس مشاور، بخشی از کار توسط پیمانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صدور تأییدیه‌های مهندس مشاور شده و این امر موقول به زمان پس از تغییر مهندس مشاور شود، این گونه موارد، باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما، از سوی پیمانکار به کارفرما منعکس شود، تا کارفرما ترتیب لازم را برای عدم انقطاع آن بخش از کار پیمانکار و صدور بموقع تأیید بدهد.

کارفرما مهندس مشاور جدید را به پیمانکار معرفی می‌کند و اختیارات او را طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعیین شده بود، تنفيذ یا تغییرات مربوط را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید و از آن پس تصمیمهای دستورهای مهندس مشاور جدید در چارچوب پیمان، برای پیمانکار لازم‌الاجرا است.

ماده ۳۳- مهندس ناظر

الف) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است، وظیفه دارد که با توجه به استناد و مدارک پیمان، در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورده و مصالح و تجهیزاتی را که باید به مصرف برسد، بر اساس نقشه‌ها و مشخصات فنی، مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا در نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند، دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد. همچنین هر گاه بعضی از ماشین‌آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، مهندس ناظر تعمیر یا تعویض و تغییر آنها را از پیمانکار می‌خواهد. با رعایت مفاد بند ب، هر گونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پیمانکار داده شود، به مثابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست.

ب) مهندس ناظر، به هیچ روی، حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را صادر کند.

ج) پیمانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را خلاف استناد و مدارک پیمان تشخیص دهد، که در این صورت، موظف است موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند. هر گاه مهندس مشاور موضوع را فیصله ندهد، نظر کارفرما در آن مورد قاطع می‌باشد.

د) با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می‌آید، کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه‌ها و مشخصات فنی تشخیص

دهند، پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید. به هر حال، نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی‌کند.

فصل چهارم

تضمين ، پرداخت ، تحويل کار

ماده ۳۴ - تضمين انجام تعهدات

موقع امضای پیمان، برای تضمين انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه ای معادل ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه ای که ضمیمه اسناد مناقصه بوده است. تسلیم کارفرما کند. ضمانتنامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحويل موقع موضوع پیمان معتبر باشد تا هنگامی که تحويل موقع انجام نشده است، پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. کارفرما تضمين انجام تعهدات را پس از تصویب صورت مجلس تحويل موقع، با توجه به تبصره یک این ماده آزاد می‌کند.

تبصره ۱ - حداکثر تا یک ماه پس از تحويل موقع، آخرین صورت وضعیت موقع طبق ماده ۳۷، بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می‌شود. هرگاه براساس این صورت وضعیت، پیمانکار بدھکار نباشد یا جمع بدھی او از نصف کسور تضمين حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات آزاد می‌شود. ولی هر گاه میزان بدھی پیمانکار، از نصف کسور تضمين حسن انجام کار بیشتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات، بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ آزاد می‌شود.

تبصره ۲ - در صورتی که تمام قسمتی از تضمين انجام تعهدات، به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات، به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر اوراق بهادر استفاده شود چگونگی گرفتن تضمين و استرداد آن در هر مورد، طبق شرایطی است که در این پیمان برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

ماده ۳۵ - تضمين حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمين حسن انجام کار، کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود / نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحويل قطعی، با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲، مسترد می‌گردد.

تبصره - پیمانکار می‌تواند، وجوده سپرده تضمين حسن انجام کار را طبق دستورالعمل نافذ در زمان ارجاع کار که شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است، دریافت کند.

ماده ۳۶ - پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار ، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند . میزان ، روش و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن ، بر اساس دستورالعمل مربوط است که در زمان ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است .

پیمانکار در موعدهای مقرر در دستورالعمل پیشگفته ، برای دریافت هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به مهندس مشاور می نویسد . کارفرما پس از تایید مهندس مشاور ، هر قسط پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در دستورالعمل ، بدون اینکه وجودی از آن کسر شود پرداخت می نماید . مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پیمانکار که به تایید مهندس مشاور رسیده است ، یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار ، هر کدام که بیشتر است ، می باشد .

ماده ۳۷- پرداختها

الف) در آخر هر ماه ، پیمانکار ، صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه های اجرایی ، دستور کارها و صورتمجلسه است اندازه گیری می نماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می کند ، سپس ، مبلغ صورت وضعیت را با استفاده از درصد تفکیکی که توسط کارفرما تهیه و در اسناد پیمان درج می گردد محاسبه کرده و آنرا در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می نماید . مهندس مشاور ، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آنرا در مدت حداقل ۱۰ روز از تاریخ دریافت از سوی مهندس ناظر برای کارفرما ارسال می کند و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند . کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجودی که بابت صورت وضعیتهاي موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان ، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداقل ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت ، با صدور چک به نام پیمانکار ، پرداخت می کند . با پرداخت صورت وضعیت موقت ، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مذبور درج گردیده متعلق به کارفرماست ، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان ، به رسم امانت ، تا موقع تحويل موقت ، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد .

مبالغ درج شده در صورت وضعیتهاي موقت و پرداختهایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها ، در صورت وضعیتهاي بعدی یا در صورت وضعیت قطعی ، اصلاح و رفع می شود . به منظور ایجاد امکان برای تهیه ، رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی در مهلتهای تعیین شده در ماده ۴۰ ، پیمانکار باید ضمن اجرای کار و پس از اتمام هر یک از اجزای آن ، نسبت به تهیه احجام قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسیدگی همراه با صورتمجلسها و مدارک مربوط اقدام نماید ، این اسناد باید در تهیه صورت وضعیتهاي موقت نیز مورد استفاده قرار گیرد .

تبصره ۱ - هرگاه به علی صورت وضعیت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تایید کارفرما قرار نگیرد ، کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده ، تا ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیتی را که مهندس مشاور ارسال نموده است ، به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن ، برای تصحیح به مهندس مشاور بر می گرداند ، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداقل ۵ روز ، دوباره به شرح یاد شده ، برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیشگفته به پیمانکار پرداخت گردد . در این صورت ، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود .

تبصره ۲ - هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معتبر باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل، حداکثر ظرف یک ماه ، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد .

تبصره ۳ - اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت را تهیه و تسلیم مهندس ناظر نکند ، مهندس مشاور با تایید کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد ، در این حالت ، هیچ گونه مسئولیتی از نظر تأخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوط متوجه کارفرما نیست .

ب - در پیمانهایی که مشمول تعديل هستند ، پس از تایید هر صورت وضعیت موقت از سوی کارفرما ، پیمانکار صورت وضعیت تعديل آن صورت وضعیت را بر اساس آخرین شاخصهای اعلام شده محاسبه می نماید و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند الف تعیین شده است ، برای مهندس مشاور ارسال می کند .

تبصره - اگر به هر دلیل و غیر از قصور پیمانکار ، تعديل کارکردهای هر نیمه از سال (سه ماهه اول و دوم یا سوم و چهارم) پس از سپری شدن سه ماه از آن نیمه سال ، با شاخصهای قطعی، پرداخت نشود، طبق بند ۹ ماده ۳۰ عمل خواهد شد.

ج) برای پرداخت وجود دیگری که به موجب اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد ، مهندس مشاور ، ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورتحساب پیمانکار آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند الف برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۳۸ - پرداختهای ارزی

هرگاه طبق اسناد و مدارک پیمان ، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان، احتیاج به ارز داشته باشد ، بدین ترتیب رفتار می شود .

الف) اگر در اجرای بند الف ماده ۱۷ برای استخدام متخصصان خارجی در اسناد و مدارک پیمان ، پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد ، کارفرما ارز مورد نیاز را در مقابل پرداخت معادل ریالی آن از سوی پیمانکار ، به ترخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت ، در اختیار پیمانکار قرار می دهد ، به شرط آنکه در قرارداد آنها ، قسمتی از حقوق که هیچ گاه نباید از ۵۰ درصد بیشتر باشد ، به ارز پیش بینی شده باشد .

ب) برای تهیه مصالح و تجهیزاتی که در اسناد و مدارک پیمان پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده است و باید از خارج کشور وارد شود و در عملیات موضوع پیمان مصرف گردد و در کار باقی بماند، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارد پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه پروفرمای خرید مصالح تجهیزات مورد بحث ، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد اقدام نماید . پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پیمان ، کنترل نماید و پس از تایید به مهندس مشاور تسلیم کند . مهندس مشاور ، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تایید ، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول آنها ، نظر کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید . اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیشگفته باید به نام کارفرما صادر شود . کارفرما بر اساس اسناد تایید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند. پیمانکار با نظارت کارفرما ، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک ، به هزینه خود ، اقدام می نماید . پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد کارگاه شد ، بهای آن که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است ، از طلب پیمانکار کسر می شود.

ج) - اگر در اجرای بندهای الف و ب ، نرخ تسعیر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار تغییر کند، در صورت افزایش نرخ ارز ، تفاوت نرخ تسعیر ارز به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدھی پیمانکار منظور می گردد .

د) تعديل نرخ کارهای موضوع بند ب ، در صورت شمول تعديل به این پیمان، تابع مقررات تعديل خاص طبق دستورالعمل نحوه تعديل که در مورد این پیمان نافذ است، می باشد.

ه) اگر برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار مورد نیاز است و امکان تهیه آنها در داخل نیست و باید از خارج کشور وارد شود ، از سوی کارفرما تسهیلات ارزی در اسناد و مدارک پیمان پیش بینی شده باشد ، در این مورد ، به ترتیب پیش بینی شده عمل می شود . پرداخت هزینه تامین ماشین آلات و ابزار موضوع این بند به عهده پیمانکار، و مالکیت آنها، متعلق به پیمانکار است .

ماده ۳۹- تحويل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد ، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحويل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحويل معرفی می نماید . مهندس مشاور ، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید ، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحويل موقت ، تقاضای تشکیل هیات تحويل موقت را از کارفرما می نماید . کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که هیات تحويل ، حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تایید مهندس مشاور رسیده است ، در محل کار حاضر شود و برای تحويل موقت اقدام نماید. اگر به نظر مهندس مشاور ، عملیات موضوع پیمان آماده بهره برداری نباشد ، ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحويل موقت تکمیل شود ، به اطلاع پیمانکار می رساند .

هیات تحويل موقت ، متشکل است از :

نماینده کارفرما

نماینده مهندس مشاور

نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیات را به اطلاع مهندس مشاور و پیمانکار می رساند و تا تشکیل هیات ، مهندس مشاور برنامه انجام آزمایش هایی را که برای تحويل کار لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند تا آن قسمت از وسائل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست، برای روز تشکیل هیات در محل کار آماده کند . پیمانکار موظف است که تسهیلات لازم را برای هیات تحويل، فراهم آورد.

آزمایشها لازم به تشخیص و با نظر اعضای هیات در محل انجام می شود ، و نتایج آن در صورتمجلس تحويل موقت درج می گردد . بجز آزمایشها که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است، هزینه آزمایشها را کارفرما پرداخت می کند .

هرگاه هیات تحويل، عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند ، اقدام به تنظیم صورتمجلس تحويل موقت می نماید . صورتمجلس تحويل موقت را به همراه نتیجه آزمایشها آنجام شده، برای کارفرما ارسال می کنند و نسخه ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما، در اختیار پیمانکار قرار می دهند. کارفرما پس از تایید ، تحويل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

هر گاه هیات تحويل موقت ، عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید ، اقدام به تنظیم صورتمجلس تحويل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات نا تمام و آزمایشها بی که نتیجه آن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورتمجلس تحويل موقت می نماید و نسخه ای از آنها را به پیمانکار می دهد پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار ، مهندس مشاور ، به اتفاق نماینده کارفرما ، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیین شده ، هیچ گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد ، مهندس مشاور ، صورتمجلس تحويل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما ، مهندس مشاور و پیمانکار رسیده است ، همراه نتایج آزمایشها خواسته شده ، برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تایید کارفرما ، به پیمانکار ابلاغ شود . اگر به تشخیص کارفرما ، حضور نماینده او در بازدید از کار و گواهی رفع نقص ضروری نباشد ، به مهندس مشاور نماینده کارفرما اقدام کند .

تاریخ تحويل موقت ، تاریخ تشکیل هیات در محل و تحويل کار به کارفرماست که در صورتمجلس تحويل موقت درج می شود . تاریخ شروع دوره تضمین ، تاریخ تحويل موقت است ، به شرط آنکه هیات تحويل ، هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف هیات تعیین شده است ، رفع شود . اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند ، بیش از مهلت تعیین شده باشد ، تاریخ تحويل موقت ، همان تاریخ تشکیل هیات و تحويل کار به کارفرماست ، ولی تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ رفع نقص است که به تایید مهندس مشاور رسیده باشد .

اگر هیات تحويل موقت ، دیرتر از موعد (۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تایید مهندس مشاور رسیده است) در محل حاضر شود و برای تحويل موقت اقدام نماید ، تاریخ تحويل موقت ، تاریخ تشکیل هیات در محل و تحويل کار به کارفرماست . در این حالت ، اگر هیات نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از سوی هیات تعیین شده است رفع شود ، تاریخ شروع دوره تضمین ، ۲۰ روز پس از تاریخ اعلام آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تایید مهندس مشاور رسیده است می باشد ، مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند ، بیش از مهلت تعیین شده باشد که در این صورت ، تاریخ شروع دوره تضمین ، برابر تاریخ رفع نقص که به تایید مهندس مشاور رسیده است ، منهای مدت تاخیر تشکیل هیات در محل (نسبت به مهلت ۲۰ روز) می باشد . کارفرما باید هزینه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تاخیر در تحويل موقت (نسبت به مهلت ۲۰ روز) به پیمانکار پرداخت کند .

ب) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان ، برای تکمیل و تحويل موقت قسمتهای مستقلی از کار ، زمانهای مجزایی پیش بینی شده باشد ، یا به نظر کارفرما ، بهره برداری از قسمتهای مستقلی از کار پیش از تکمیل کار مورد نیاز باشد ، کارفرما با رعایت این ماده ، قسمتهای پیشگفته را تحويل موقت گرفته و اقدامهای پس از تحويل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات ، شروع دوره تضمین ، تحويل قطعی ، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار ، را به تناسب آن قسمت از کار که تحويل موقت گردیده است ، طبق اسناد و مدارک پیمان ، به صورت مستقل انجام می دهد .

ج) اگر با توجه به بند الف ماده ۲۹ ، عملیات موضوع پیمان تا حد ۱۲۵ درصد مبلغ پیمان انجام شود ، ولی کارهای اجرا شده قبل بهره برداری نباشد و پیمانکار برای ادامه کار موافقت نکند ، کارفرما طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد .

د) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحويل موقت شود ، ولی پیمانکار تقاضای تحويل کار را نکند ، مهندس مشاور آماده بودن برای تحويل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیات و تحويل موقت کار اقدام کند . اگر پس از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما ، پیمانکار نماینده خود را برای تحويل موقت معرفی نکند ، کارفرما با تامین دلیل به وسیله دادگاه محل ، نسبت به تحويل موقت موضوع پیمان ، طبق این ماده اقدام می نماید . در این حالت ، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد .

۵) پس از تقاضای پیمانکار برای تحويل موقت ، در صورتی که آماده بودن کار برای تحويل موقت مورد تایید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام آزمایش‌های مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما تامین شود فراهم نباشد، نحوه تحويل موقت و تحويل قطعی و آزاد کردن تضمینهای پیمانکار با رعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هیات مندرج در ماده ۵۳ می باشد. نظر این هیات قطعی و لازم الاجراست.

و) پیمانکار موظف است که پس از تحويل موقت ، تمام وسایل ، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محلهای تحويلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد ، از محلهای یاد شده خارج کند . به علاوه پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می شود ، ساختمانها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محلهای تحويلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده و مصالح و مواد زاید آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند . در غیر این صورت ، کارفرما می تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدھکاری پیمانکار منظور دارد . در این صورت ، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و داراییهای خود را ندارد .

با توجه به اینکه مالکیت ساختمانهای پیش ساخته و مصالح بازیافتی و قطعات پیش ساخته ساختمانها و تاسیسات تجهیز کارگاه به وسیله پیمانکار در محلهای تحويلی کارفرما نصب یا احداث شده است ، متعلق به پیمانکار است ، هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمانها و تاسیسات موقت پیمانکار ، مورد احتیاج کارفرما باشد ، با توجه به اینکه در این حالت نباید وجهی بابت برچیدن ساختمانها و تاسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود ، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحويل می شود .

ماده ۴۰ - صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداقل تا یک ماه پس از تاریخ تحويل موقت / رفع نقایص (هر کدام که دیرتر اتفاق بیفتند)، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان ، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسليم نماید . مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می نماید .

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول رسیدگی می کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار ، اعلام می دارد.

در صورتی که پیمانکار ، ظرف مهلت تعیین شده ، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند ، با تایید کارفرما، مهندس مشاور به هزینه پیمانکار ، اقدام به تهیه آن می کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می دارد. در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند، مهندس مشاور بدون امضای پیمانکار ، صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستند.

در حالتی که پیمانکار، صورت وضعیت را قبلًا امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلًا امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد ، اعتراض خود را حداقل ظرف یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت ، با ارائه دلیل و مدرک ، یکجا به اطلاع کارفرما می رساند. کارفرما حداقل ظرف مدت یکماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار ، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند ، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود .

مقدایر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود ، به تنها ی قاطع است و مأخذ تسویه حساب قرار می گیرد ، هر چند که بین آنها و مقدایری که در صورت وضعیتهای موقت منظور گردیده است ، اختلاف باشد .
هر گاه با توجه به صورت وضعیت تصویب شده و سایر حسابهای پیمانکار ، پیمانکار بدھکار نباشد، نصف تضمین حسن انجام کار وی آزاد می شود .

تبصره - در مواردی که طبق مواد ۴۷ یا ۴۸ ، پس از فسخ یا خاتمه پیمان ، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود ، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی ، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحويل کارهای انجام شده می باشد .

ماده ۴۱- تحويل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقتنامه ، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید مهندس مشاور ، اعضای هیات تحويل قطعی و تاریخ تشکیل هیات را ، به همان گونه که در ماده ۳۹ برای تحويل موقت پیش بینی شده است ، معین و به پیمانکار ابلاغ می کند . هیات تحويل قطعی ، پس از بازدید کارها ، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع پیمان را تحويل قطعی می گیرد و بی درنگ صورتمجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما ، به پیمانکار می دهد و سپس کارفرما تصویب تحويل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱- هرگاه هیات تحويل قطعی ، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند ، برای رفع آنها طبق ماده ۴۲ رفتار می شود .

تبصره ۲- اگر پیمانکار ، در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقتنامه ، تقاضای تحويل قطعی کار را ننماید ، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحويل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ، ملاک اقدامات مربوط به تحويل قطعی است .

تبصره ۳- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار اقدام به اعزام هیات تحويل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد ، کارفرما در این زمینه اقدامی نکند ، عملیات موضوع پیمان تحويل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحويل قطعی در مورد آن انجام شود .

ماده ۴۲- مسئولیتهای دوره تضمین

اگر در دوره تضمین ، معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از فعل یا عدم فعل پیمانکار باشد ، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع و در صورت لزوم با انجام آزمایش صحت رفع نقیصه را اثبات نماید. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداقل ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست ، رفع نماید .

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند ، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد ، از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد ، برداشت نماید .

هزینه های حفاظت ، نگهداری و بهره برداری کارهای تحويلی موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست .

فصل پنجم

حوادث قهری ، فسخ ، ختم ، تعلیق ، هزینه تسریع ، خسارت تأخیر ، تسویه حساب ،

حل اختلافات

ماده ۴۳- بروز حادث قهری

جنگ ، اعم از اعلام شده یا نشده ، انقلابها و اعتصابهای عمومی ، شیوع بیماریهای واگیردار ، زلزله ، سیل و طغیانهای غیر عادی ، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشدنی ، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمان ناممکن سازد ، جزو حادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها ، به ترتیب زیر عمل می شود . در بروز حادث قهری ، هیچ یک از دو طرف ، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حادث نیست .

الف) پیمانکار موظف است که حداقل کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محلهای مطمئن و ایمن ، به کار برد . کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل ، در حد امکان ، برای تسریع در این امر ، در اختیار پیمانکار قرار دهد .

ب) در مورد خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان ، تأسیسات و ساختمان های موقت ، ماشین آلات و ابزار و وسائل پیمانکار ، به شرح زیر عمل می شود .

۱) هرگاه خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان ، مشمول بیمه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ باشد ، برای جبران آن ، طبق همان ماده اقدام می شود .

۲) جبران خسارت های وارد شده به ساختمانها و تأسیسات موقت ، ماشین آلات و ابزار و وسائل پیمانکار ، با توجه به بند "د" ماده ۲۱ ، به عهده پیمانکار است .

منظور از جبران خسارت های یاد شده در بند های "ب-۱" و "ب-۲" ، اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است . پس از رفع وضعیت قهری ، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند ، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند . در این صورت تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه ، از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما ، به پیمانکار ابلاغ می گردد .

ج) اگر کارفرما ادامه کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد ، یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد ، بدون رعایت بند "د" ماده ۴۸ ، طبق ماده ۴۸ ، به پیمان خاتمه می دهد .

کارفرما هزینه های توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد بر یک ماه اول ، طبق بند های "ب" و "ج" ماده ۴۹ پرداخت می کند .

ماده ۴- منوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود.

هرگاه ضمن انجام کار تا تحويل موقت، پیمانکار، به علل زیر، مشمول قانون پیشگفته شود:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آید.

در حالت (الف) پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار میشود. در حالت (ب) به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، کارفرما به پیمان خاتمه میدهد و طبق ماده ۴۸ با پیمانکار عمل می کند. اگر پیمانکار مراتب را بموضع به کارفرما اعلام نکند پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود.

ماده ۴۵- حقوق انحصاری ثبت شده

الف) پیمانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی، خسارتها و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده، تأییفات، علایم و نامهای تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود، مصون می دارد.

ب) کارفرما تأیید می نماید که مفاد اسناد و مدارک پیمان به گونه ای نیست که موجب نقض حقوق حمایت شده شود. در صورتی که برای پیمانکار معلوم شود که رعایت اسناد و مدارک پیمان ناگزیر در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می گردد، باید پیش از هر نوع اقدام در مورد آنها، مراتب را به مهندس مشاور اعلام کند تا کارفرما نسبت به انجام تغییرات لازم، به گونه ای که نقض حقوق حمایت شده برطرف شود، اقدام نماید و نتیجه را به پیمانکار ابلاغ کند.

ماده ۴۶- موارد فسخ پیمان

الف) کارفرما می تواند در صورت هریک از موارد زیر، پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ کند.

(۱) تأخیر در تحويل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند "ب" ماده ۲۸.

(۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده برای تسلیم آن.

(۳) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از نصف مدت تعیین شده در بند "ج" ماده ۴ موافقتنامه. فسخ پیمان در این حالت، در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش پرداخت را که باید بعد از تحويل کارگاه پرداخت کند، پرداخت کرده باشد و یا عدم پرداخت مربوط به عدم ارائه ضمانت نامه از طرف پیمانکار باشد.

(۴) تأخیر در شروع علمیات موضوع پیمان، بیش از یک دهم مدت اولیه پیمان یا دو ماه، هر کدام که کمتر است.

(۵) تأخیر در اتمام هریک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار با توجه به ماده ۳۰.

(۶) تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان با توجه به ماده ۳۰.

(۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.

(۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز.

(۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب، طبق بند "د" ماده ۳۲.

۱۰) انحلال شرکت پیمانکار.

۱۱) ورشکستگی پیمانکار یا توقيف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کنندی پیشرفت کار شود.

۱۲) تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران، طبق بند "و" ماده ۱۷.

۱۳) هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

ب) در صورت احراز موارد زیر، کارفرما پیمان را فسخ می‌کند.

۱) واگذاری پیمان به شخص ثالث.

۲) پیمانکار، مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۴۴ گردد، به استثنای حالت پیش بینی شده در بند "ب" آن، برای شمول ماده ۴۸.

ماده ۴۷- اقدامات فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت‌های درج شده در ماده ۴۶، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می‌داند، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می‌کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده، عمل می‌نماید. در صورتی که تصمیم کارفرما برای فسخ پیمان به استناد موارد درج شده در بند الف ماده ۴۶ باشد، موضوع فسخ پیمان باید ابتدا به وسیله هیأت مندرج در ماده ۵۳ بررسی و تأیید شود و سپس به پیمانکار ابلاغ شود.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضبط می‌کند و بی درنگ کارگاه، تأسیسات و ساختمنهای موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می‌گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می‌دارد. سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می‌کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهییه صورتمجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما به منظور تأمین دلیل، با حضور نماینده دادگاه محل، برای صورت برداری اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد را ندارد. پس از صورت برداری، پیمانکار بی درنگ، طبق ماده ۴۰، اقدام به تهییه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌کند.

تبصره) صورت وضعیت قطعی پیمانکار براساس روش مندرج در شرایط خصوصی تهییه می‌گردد.

ج) کارفرما تأسیسات و ساختمنهای موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است، در اختیار می‌گیرد و بهای آنها را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با تواافق دو طرف تعیین می‌شود با توجه به اینکه در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود، به

حساب طلب پیمانکار منظور می کند. اگر تأسیسات و ساختمانهای پیشگفته در خارج از محلهای تحويلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

۵) کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم در اختبار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید. کارفرما نمی تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین آلات او را بیش از مدت‌های تعیین شده در زیر در اجاره خود بگیرد.

۱) در مورد ماشین آلات ثابت مانند دستگاه مرکزی بتون، کارخانه آسفالت و ماشین آلات خاصی که نام آنها در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده است، برابر مدتی که از رابطه زیر بدست می آید.

$$\frac{\text{مبلغ صورت وضعیت قطعی}}{\text{مبلغ پیمان}} = \frac{۳ \text{ ماه}}{\text{مدت اولیه پیمان} \times \text{مدت اختیار کارفرما برای اجاره}}$$

۲) در مورد سایر ماشین آلات، برابر ۵ ماه.

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین آلات وابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می شود در اختیار می گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد.

۶) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پیمان تهیه شده است قبول می کند و بهای آن را بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد، به حساب طلب پیمانکار منظور می نماید.

و) پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ پیمان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأديه شده است، در مقابل تسلیم استناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تأديه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، به منظور توافق در اجرای بندهای "ج" ، "د" ، "و" ، "ه" حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نماید. نظر این کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را کارفرما می پردازد و به حساب بدھی پیمانکار منظور می کند.

ح) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محلهای تحويلی کارفرما باقی مانده است، حداقل طرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محلهای یاد شده خارج کند. در غیر این صورت، کارفرما میتواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. در این

حالت، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و داراییهای خود، دعوایی مطرح نماید.

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان تا تاریخی که صورت برداریها و ارزیابی طبق این ماده پایان می یابد، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است. این مدت نباد از سه ماه بیشتر شود، در غیر این صورت، هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه، به عهده کارفرماست.

ماده ۴۸- خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آمده کردن کارگاه برای تحويل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحويل نماید. اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان، به شرح زیر، است:

(الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق مقررات درج شده در ماده ۴۱ تحويل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده ۳۹ تحويل موقت می گیرد. اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است، به هزینه خود، در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود، رفع عیب نماید و سپس تحويل قطعی دهد. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما طبق بند «د» ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می نماید. تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید نقشه ها، کاتالوگها، قراردادهای با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحويل کارفرما دهد.

(ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق روش مندرج در شرایط خصوصی تهیه می شود.

(ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده، به شرح زیر، اقدام می شود:

(۱) مصالح و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است، اندازه گیری و بهای آنها بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دو طرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می شود.

(۲) پیمانکار باریافت ابلاغ خاتمه پیمان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرار داد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأديه شده است، در مقابل تسليم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تأديه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

(۳) پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، تمام قراردادهای خود با پیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه می دهد. خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲، انجام می شود.

(د) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع پیمان، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارتها بی به آن اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتها، پس از رسیدگی و تأیید کارفرما، به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود.

(ه) کارفرما تأسیسات و ساختمانهای موقتی را که در کارگاه احداث شده است، در اختیار می گیرد. بهای این تأسیسات و ساختمانها با در نظر گرفتن پرداختهایی که قبلاً به پیمانکار شده است، با توافق دو طرف تعیین می شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برچیدن کارگاه پرداخت نمی شود. اگر تأسیسات و ساختمانهای پیشگفته در خارج از محلهای تحولی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

و) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محلهای تحويلی کارفرماباقی مانده است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محلهای یاد شده خارج کند. در غیر این صورت، کارفرما می‌تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدھی پیمانکار منظور دارد. در این صورت، پیمانکار نمی‌تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و داراییهای خود، دعوایی مطرح نماید.

ز) در مورد تضمینهای پیمانکار، به ترتیب زیر، عمل می‌شود.

۱) تضمین انجام تعهدات پیمان، طبق روش تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزاد می‌شود، با این تفاوت که آخرین صورت وضعیت موقت موضوع تبصره پیشگفته، حداکثر تا یک ماه پس از تحويل کار، اعم از قسمت تحويل موقت شده و تحويل قطعی شده، با احتساب مصالح پای کار تهیه می‌شود.

۲) تضمین حسن انجام کار قسمت تحويل موقت شده و قسمت تحويل قطعی شده، هر یک جداگانه، طبق ماده ۳۵ آزاد می‌شود.

ماده ۴۹ - تعلیق

الف) کارفرما می‌تواند در مدت پیمان، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارها انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تأسیسات و ساختمانهای موقت را بر اساس پیمان به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه‌های بالاسری پیمانکار رادر دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار می‌پردازد. اگر در اسناد و مدارک پیمان، تعیین هزینه‌های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با پیمانکار توافق می‌نماید. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، هیچ نوع پیش‌بینی برای پرداخت هزینه‌های بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق نشده باشد، کارفرما ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار می‌پردازد. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود بابت هزینه‌های پیشگفته در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ده درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می‌شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

تبصره - در صورتیکه پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، تعلیق از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

ج) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه‌ای، توافق می‌کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که در کارگاه باقی می‌مانند، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می‌شود.

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه، با شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می‌شود.

ه) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می‌کند.

ماده ۵۰ - هزینه تسريع کار، خسارت تأخیر کار

- (الف) اگر در مقابل اتمام پیش از موعد کار، در استناد و مدارک پیمان، پرداخت هزینه تسريع کار به پیمانکار، پیش بینی شده باشد و پیمانکار پیش از سپری شدن مدت پیمان، عملیات موضوع پیمان را تکمیل کند و آماده تحويل نماید، پیمانکار حق به دریافت هزینه تسريع طبق شرایط پیش بینی شده در ماده ۵۰-الف شرایط خصوصی می باشد.
- (ب) در پایان کار، در صورتی که مدت انجام کار، بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت‌های تمدید شده پیمان باشد، مهندس مشاور با رعایت ماده ۳۰ و رسیدگی به دلایل پیمانکار، مدت تأخیر غیرمجاز پیمانکار را تعیین می کند، تا پس از تصویب کارفرما، به شرح زیر، ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.
- (۱) هرگاه جمع مدت تأخیر غیرمجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر نشود، برای هر روز تأخیر، یک دو هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است.
- (۲) هرگاه جمع مدت تأخیر غیرمجاز از یک دهم مدت پیمان شود، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند ۱ و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان، برای هر روز تأخیر یک هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است.
- (۳) هرگاه جمع مدت تأخیر غیرمجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد، مجموع خسارت‌های تأخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند (۲) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پیمان، برای ادامه و انجام کار بدون دریافت خسارت منظور می شود.
- (۴) مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است، عبارت است از مبلغ پیمان، منهای مبلغ صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان.
- (۵) در صورتی که پیمان، طبق ماده ۴۶ فسخ گردد یا طبق ماده ۴۸، به پیمان خاتمه داده شود، تأخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی با رعایت ماده ۳۰ بررسی شده، میزان مجاز و غیر مجاز آن تعیین می شود. بابت تأخیر غیر مجاز پیمانکار، طبق مفاد این بند، پرداخت خسارت تأخیر به پیمانکار تعلق می گیرد. در این حالت، مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است، عبارت است از مبلغ کارهایی که طبق برنامه زمانی تفصیلی و با در نظر گرفتن تأخیر مجاز، پیمانکار باید تا تاریخ فسخ یا خاتمه پیمان انجام می شد، منهای مبلغ کار انجام شده.
- (۶) در مواردی که اخذ خسارت تأخیر بیش از ارقام درج شده در این ماده ضروری باشد و در استناد و مدارک پیمان، میزان آن پیش بینی شده باشد، خسارت تأخیر را بر اساس آن محاسبه می کنند.

ماده ۵۱ - صورتحساب نهايى

صورتحساب نهايى پیمان که ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود، عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می شود و مبلغی که بر اساس استناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد، مانند وجود ناشی از تعديل، بهای مصالح، تجهیزات و ماشین الات تحويلی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده.

صورتحساب نهايى تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضاء می شود. اگر پیمانکار به صورتحساب نهايى توسط کارفرما معتبرض باشد و آن را امضاء نکند، باید ظرف یک ماه، نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد و گرنه صورتحساب نهايى از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود. کارفرما در صورت تأیید اعتراض پیمانکار، صورتحساب نهايى را اصلاح می کند و دو طرف پیمان آن را امضا می کنند.

صورتحساب نهایی تأیید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده ۵۲ قرار می‌گیرد، برای دو طرف پیمان قطعی است و هر گونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تأثیر می‌باشد. در صورتی که پیمانکار نسبت به صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معتبر باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می‌تواند برای حل این مسئله، طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

تبصره ۱ - در صورتی که به علت تأخیر در رسیدگی آخرین صورت وضعیت موقت یا صورت وضعیت قطعی یا تأخیر در تهیه صورتحساب نهایی، هزینه‌های اضافی بابت تمدید ضمانتنامه‌های پیمانکار ایجاد شود، کارفرما این هزینه‌های اضافی را که از سوی پیمانکار تأمین شده است، به او پرداخت می‌کند و اگر مدت تأخیر در آزاد کردن هر یک از تضمینها از سه ماه بیشتر شود، کارفرما تضمین مربوط را آزاد می‌نماید.

تبصره ۲ - هر گاه بر اساس صورت وضعیت قطعی، معلوم شود که در آخرین صورت وضعیت موقت، پیمانکار بدھکار نبوده یا بدھی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بوده است یا طبق صورت حساب نهایی، مشخص شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدھکار نبوده است، کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هر یک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آنها را که از سوی پیمانکار تأمین شده است، برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تأخیر ایجاد گردیده، پرداخت کند.

ماده ۵۲ - تسويه حساب

(الف) هر گاه بر اساس صورتحساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می‌گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار، که تا تحويل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند، دیگر تضمینهای پیمانکار از هر نوع که باشد بی درنگ آزاد می‌شود.

(ب) هر گاه بر اساس صورتحساب نهایی، پیمانکار بدھکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کار، به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر نماید کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمینهای پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد)، وصول نماید و اگر مبالغ این تضمینها تکافو ننماید، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر داراییهای او وصول کند.

هر گاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا، طلب کارفرما را پرداخت کند به غیر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار که تا تحويل قطعی نزد کارفرما باقی می‌ماند بقیه ضمانتنامه‌ها و سپرده‌های او، به هر عنوان که باشد بی درنگ آزاد می‌شود.

ماده ۵۳ - حل اختلاف

هر گاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان / قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین آنها ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف‌های قراردادی، که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود.

ماده ۵۴ - تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

(الف) روز و ماه تقویمی و شمسی است.

(ب) تاریخها طبق تقویم سال شمسی کشور است.

(ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوانهای به کار رفته در متون موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان، از آنها استفاده کرد.

ماده ۵۵- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانين و مقررات حاکم بر این پیمان تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

شروط خصوصي

این شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها ، به شرایط خصوصی پیمان موكول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند . از این رو ، هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی ، به تنها ی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی ، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است . اگر شرایط عمومی مصوب همراه استناد و مدارک پیمان نباشد شرایط عمومی ابلاغ شده شماره ۲۷۸۳-۱-۲۸۰۶ مورخ ۸۳/۸/۶ وزارت نفت براین پیمان حاکم است .

ماده ۱۷ - الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد..... نفر / ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد:

در این پیمان موضوعیت ندارد .

ماده ۱۸ - ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، ۱۰ روز از تاریخ شروع بکار(طبق ماده ۴ موافقتنامه) است .

جزئیات روش تهیه برنامه زمان بندی طبق شرایط عمومی پیمان است .

- برنامه زمان بندی و کنترل پروژه :

پیمانکار موظف است پس از اخذ ابلاغیه شروع به کار، برنامه زمان بندی تفصیلی برای انجام فعالیتهای تدارک کالا/ مصالح، تجهیز کارگاه ، حفاری، اجرای ابینیه ، آزمایشگاهی مربوطه و... تحويل موقت پروژه را (طبق شرحکار)، در چهارچوب مدت تصویب شده برای اجرای پروژه و در نظر گرفتن ساختار اداری کارفرما مبنی بر عدم اجرای کار در روزهای پنجشنبه و جمعه، جهت بررسی و اخذ تاییدیه کارفرما ارائه نماید .

الف) برنامه تفصیلی منابع انسانی/ تجهیزات/ماشین آلات (RBS) پیمانکار موظف است برنامه تفصیلی منابع انسانی/تجهیزات/ماشین آلات Resource Breakdown Structure, RBS که متناظر و منطبق با ساختار شکست کار (Work Breakdown Structure) را تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم نماید . کلیه شرایط حاکم بر برنامه زمانبندی تفصیلی در شرایط عمومی پیمان و سایر بندهای مرتبط در پیمان بر برنامه تفصیلی منابع انسانی/ تجهیزات/ماشین آلات نیز حاکم می باشد .

ب) پیمانکار موظف می باشد برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه و هرگونه اطلاعاتی که کارفرما جهت کنترل پروژه درخواست نماید را در قالب پرینت شده و نرم افزاری (تعیین شده از سمت کار فرما و به تعداد نسخ اعلامی کارفرما) تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم نماید .

ج) برنامه تفصیلی می باشد بر اساس شرایط جوی منطقه در سالهای گذشته و در نظر گرفتن شرایط جوی و محیطی و ژئولوژی در چهارچوب مدت اولیه قرارداد و برنامه زمانبندی کلی نوشته شود .

ماده ۱۸-هـ) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

پیمانکار موظف است که کارهای انجام گرفته در هر روز و نفرات و ماشین آلات موجود در کارگاه را اعلام نماید .

ماده ۲۰ - الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه ، از قبیل : آب ، برق ، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد:

در این پیمان موضوعیت ندارد .

ماده ۲۰ - ب و ۲۰ - ز) کارفرما، به شرح زیر ، مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند:

تهیه ، حمل و انبارش تمامی مصالح ، ابزار و ماشین آلات منطبق با شرایط پروژه و مورد نیاز بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار می باشد هزینه آنها را در ضریب/قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. ضمناً خرید کالای خارجی که مشابه تولید داخلی دارد توسط پیمانکار و تامین کننده ممنوع است. خرید از تامین کنندگان مشخص شده در فهرست بلند منابع دستگاه مرکزی وزارت نفت که در سایت ep.mop.ir مشخص شده است در اولویت می باشد.(حسب مورد)

پیمانکار قبل از هر گونه اقدام به سفارش گذاری و تامین کالا و خدمات می باشد با مراجعه به فهرست توانمندیهای تولیدی و خدماتی وزارت صنعت،معدن و تجارت در درگاه مربوطه به نشانی : www.mimt.gov.ir/tavanmandi نسبت به تامین کالای داخلی از لیست مذکور اقدام نموده و از تامین کالا و خدمات از مشابه خارجی که در فهرست مذکور قراردارند خودداری نماید.

ماده ۲۰ - ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند:

تامین تمامی مصالح، ابزار و ماشین آلات منطبق با شرایط پروژه و مورد نیاز بر عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۲۰ - ح) پیمانکار معهده است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر ، تأمین کند:

در این پیمان موضوعیت ندارد.

لازم بذكر است پیمانکار باید کارگاه را با استفاده از وسائل و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز به گونه ای تجهیز نماید که شروع و ادامه کار بدون وقفه تا تحويل وقت انجام پذیرد. تجهیز کارگاه در ابتدای پروژه با تجهیزات و مصالح و ماشین آلاتی که امکان اجرای پروژه طبق برنامه زمانبندی میسر باشد از الزامات تجهیز کارگاه می باشد.

ماده ۲۱ - ج) قسمتهايی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد يا حوادثی که باید مشمول بیمه گردند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است کارهای موضوع پیمان را حسب نظر و تشخیص کارفرما بیمه نموده (بیمه تمام خطر (حسب مورد و با درخواست کارفرما) و بیمه نامه مورد نظر زیر را از طریق یکی از شرکتهای بیمه معتبر (مورد تائید بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران) قبل از شروع بکار پروژه تهیه و به نماینده کارفرما ارائه نماید. کارفرما هزینه این بیمه نامه ها را مطابق صورت حسابهای شرکت بیمه عیناً به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. این بیمه نامه ها میباشد به نام کارفرما صادر گردد.

- در مقابل حوادثی نظیر زلزله، سیل، آب بردگی، طغیان رودخانه ، جاری شدن روان آبها

تذکر: پیمانکار می باشد قبل از اخذ بیمه نامه فوق در رابطه با تکمیل پرسشنامه بیمه با کارفرما هماهنگی لازم را بعمل آورد. لذا ممکن است با تشخیص کارفرما در نوع بیمه و کلوژهای آن تغییراتی صورت پذیرد.

تذکر: در صورت عدم تهیه بموقع بیمه نامه از طرف پیمانکار، کارفرما راسا اقدام نموده و ۲۵ درصد هزینه بیمه نامه به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

بیمه تاسیسات موقت و ماشین آلات و وسائل کارگاه و بیمه مسیولیت مدنی:

- پیمانکار موظف است با هزینه خود، ساختمنها و تاسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار خود را در طول مدت پیمان، بیمه نموده و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

-پیمانکار موظف است در ابتدای پیمان، به هزینه خود، مسئولیت خویش را در قبال کارکنان خود و اشخاص ثالث، در قبال هرگونه حوادث ناشی از کار، تحت پوشش بیمه نامه مسئولیت مدنی، نزد یکی از شرکت های معتبر، بیمه نموده و رونوشت بیمه نامه را به کارفرما تحویل نماید. همچنین پیمانکار موظف است با هزینه خود کارکنان ثابت خود را که در این پیمان مشغول به کار هستند، با ذکر نام در طول مدت پیمان تحت پوشش حوادث ناشی از کار قرار دهد.

-پیمانکار موظف است حداکثر یک ماه پس از تأیید صورت وضعیت قطعی، نسبت به ارائه مفاصی حساب تامین اجتماعی به کارفرما اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما مختار است پس از انجام استعلام از سازمان تامین اجتماعی، بر اساس اعلام بدھی توسط آن سازمان، نسبت به پرداخت بدھی از محل مطالبات پیمانکار به حساب سازمان تامین اجتماعی، اقدام نماید. همچنین کارفرما می تواند از بابت عدم انجام تعهدات پیمانکار مبنی بر عدم ارائه تصفیه حساب تامین اجتماعی، از ناحیه پیمانکار، نسبت به مطالبه وجه تضامین وی به نفع خود اقدام نماید و از این حیث پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید

تبصره : در خصوص بیمه تمام خطر در صورت صلاح‌حید کارفرما ؛ کارفرما نسبت به اخذ استعلام بیمه نامه ها اقدام و پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و پرداخت بیمه نامه معرقی شده توسط کارفرما اقدام نماید.

ماده ۲۱-و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و تگهداری راههای انحرافی به پیمانکار ، به شرح زیر است:
در این پیمان موضوعیت ندارد.

ماده ۲۲ - الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد به شرح زیر است:

نقشه ضمیمه کتابچه می باشد.

ماده ۲۲ - ح) شماره نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی ، تعمیر، تگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند ، به شرح زیر است:
در این پیمان موضوعیت ندارد.

ماده ۲۴ - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند:
پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما خدمات موضوع این پیمان را به غیر واگذار کند.

ماده ۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر ، تامین می کند:
تجهیز کارگاه در داخل زمین اجرای پروژه صورت می گیرد و پیمانکار می بایست نسبت به تجهیز کارگاه طبق زمان مقرر اقدام نماید.

ماده ۲۹ - ه-) تعدیل نرخ پیمان ، به شرح زیر است:

نرخ این پیمان طبق دستورالعمل نحوه تعديل پیمان های صنعت نفت شماره ۵۵۶۸۰۶/۱۴۰۱ تاریخ ۱۴۰۱، ۱۱، ۱۱ و براساس شاخص رشته ابینه تعديل می گردد.

شاخص مبنای محاسبه تعديل، یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه ای که آخرین روز مهلت تعیین شده توسط کارفرما برای ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکارمی باشد.

ماده ۳۲ - ج) آزمایشها:

در صورت نیاز و بنابر صلاح حید کارفرما، پیمانکار موظف است پیش از شروع کار، یک آزمایشگاه دارای رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور را با تایید مدیر پروژه معرفی نماید تا آزمایش های لازم را مطابق اسناد مناقصه و تشخیص دستگاه نظارت انجام دهد.

هزینه کلیه آزمایش های کنترل اجرای کار (به جز مواردی که طبق مفاد پیمان در تعهد پیمانکار می باشد) بر عهده کارفرما می باشد، مگر آزمایش هایی که نتیجه مطلوبی نداشته باشد و بر اساس نظر دستگاه نظارت مجدداً جهت کنترل بیشتر کارها صورت گیرد.

چنانچه آزمایش نتیجه مطلوبی نداشته باشد هزینه آن آزمایش و آزمایش های مجدد بعد از آن (به هر تعداد) تا رسیدن به جواب مطلوب به عهده پیمانکار خواهد بود مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد.

در صورتی که نتایج به دست آمده در چهار نوبت متوالی برای هر آزمایش از آزمایش های مذکور خارج از مشخصات باشد باید عملیات موضوع متوقف و پس از حصول اطمینان نسبت به رفع نواقص کار مجدد شروع گردد.

آزمایش های مورد نیاز این پروژه مطابق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

ماده ۳۵ - دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲

هیأت وزیران ، است.

مطابق مفاد ماده ۶ آیین نامه تضمین در معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران و اصلاحیه های

آن بابت تضمین حسن اجرای کار ، معادل **۵۰ درصد** از هر پرداخت به استثنای پیش پرداخت، کسر و به حساب سپرده واریز می شود.

تا حد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانتنامه های موضوع بندهای "الف ، پ ، ث ، ج ، ج ، ح و خ " ماده ۴ که می تواند حداقل **۵۰** درصد آن از تضمین موضوع بند ث ماده ۴ باشد به پیمانکار بازگردانده می شود.

ماده ۳۶ - میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲

هیأت وزیران است.

کارفرما موافقت دارد بنا به تقاضای کتبی پیمانکار بمنظور تقویت بنیه مالی و تکمیل تجهیزات وی، **۲۰** درصد مبلغ اولیه پیمان را بعنوان پیش پرداخت در مقابل اخذ تضمین معتبر مندرج در ماده ۶ آیین نامه تضمین در معاملات دولتی ابلاغی آذرماه سال ۱۳۹۴ و اصلاحیه آن ، متناسب با مبلغ هر قسط که بلاشرط و غیرقابل برگشت و قابل تمدید و عندهالمطالبه باشد در سه قسط به شرح زیر به پیمانکار بپردازد:

الف: قسط اول معادل **۸** درصد مبلغ اولیه پیمان بلافصله پس از تحويل زمین.

ب: قسط دوم معادل **۶** درصد مبلغ اولیه پیمان پس از تهیه و حمل حدود شصت درصد(۶٪) از تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز کار و تجهیز کارگاه بر اساس برنامه زمان بندی اجرای کار. این مراتب بایستی طی صورت مجلسی به امضای پیمانکار و دستگاه نظارت بررسد.

ج: قسط سوم معادل **۶** درصد مبلغ اولیه پیمان بعد از آنکه پیمانکار معادل سی درصد (۳٪) مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های ماهانه (بدون احتساب مصالح پای کار) کار انجام داده باشد.

تبصره ۱ - میزان ضمانتنامه به ترتیبی که اقساط پیش‌پرداخت مربوطه واریز می‌گردد، با تقاضای پیمانکار متناسباً کاهش داده خواهد شد.

تبصره ۲ - چنانچه پیمان مشمول ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش کاهش گردد، مبلغ پیش‌پرداخت ثابت خواهد ماند.

تبصره ۳ - پیمانکار نمیتواند به علت عدم دریافت پیش‌پرداخت برنامه زمانبندی پروژه را معوق یا به تأخیر اندازد.

ماده ۳۸ - الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:
در این پیمان موضوعیت ندارد.

ماده ۳۸ - ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می‌کند.
در این پیمان موضوعیت ندارد.

ماده ۳۸ - ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام بوده است را طبق شرایط زیر، تأمین می‌کند.
در این پیمان موضوعیت ندارد.

ماده ۳۹ - ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحويل دهد:
بر اساس برنامه زمانبندی تایید شده از سوی کارفرما، تکمیل کارها صورت می‌پذیرد.

ماده ۴۷-الف) پاراگراف " در صورتیکه تصمیم کارفرما برای فسخ پیمان به استناد موارد درج شده در بند الف ماده ۴۶ باشد، موضوع فسخ پیمان باید ابتدا بوسیله هیئت مندرج در ماده ۵۳ بررسی و تایید شود و سپس به پیمانکار ابلاغ شود "، حذف می‌گردد.

ماده ۴۷ - د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است:

کارفرما می‌تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، را در اختیار بگیرد.

ماده ۴۹ - ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می‌شود:
هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می‌شود:
۱-۴۹ در صورت تعلیق پروژه از طرف کارفرما، هزینه‌های مربوطه به نیروی انسانی و ۷۰ درصد هزینه ماشین آلات و تجهیزات که تعداد آنها با نظر کارفرما تعیین می‌گردد، با تایید نماینده کارفرما بر مبنای نرخ عوامل فهرست بهای نفت و گاز در زمان تعلیق(بدون اعمال هیچگونه ضریب و بدون اعمال تعديل) پرداخت میگردد. بدیهی است هزینه رکود ناشی از عوامل جوی و سایر عوامل جغرافیایی محلی به هیچ وجه تحت عنوان تعلیق تلقی نمیگردد و پیمانکار هزینه‌های ناشی از آنرا در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۲-۴۹- کارفرما می تواند در مدت پیمان اجرای کار را موقتاً برای حداکثر ۳ ماه معلق نماید. در اینصورت باید مراتب کتبأ با تعیین شروع تعليق به پیمانکار اطلاع دهد. درصورتی که تعليق بيش از ۳ ماه ضروری باشد ، کارفرما می تواند با جلب موافقت كتبی پیمانکار مدت تعليق را افزایش دهد و در صورت عدم موافقت پیمانکار ، کار خاتمه يافته تلقی می گردد.

۳-۴۹- هزینه حمل ماشین آلاتی که استقرار آنها در کارگاه در دوران تعليق از نظر کارفرما لازم نباشد و پیمانکار مایل به خارج ساختن آنها از کارگاه باشد ، بر عهده پیمانکار است .

۴-۴۹- پرداخت هایی که به ترتیب فوق به منظور جبران هزینه ها صورت می گیرد ، به عنوان تغییر مقادیر کار و یا کارهای جدید تلقی نمی گردد و لذا جزء بیست و پنج درصد (٪.۲۵) تغییرات نسبت به مبلغ اولیه پیمان محسوب نخواهد شد .

۵-۴۹- هزینه اسکان، با توجه به مبلغ ذکر شده در جدول تجهیز کارگاه و متناسب با دوره تعليق و مدت اولیه قرارداد قبل پرداخت می باشد.

۶-۴۹- با پرداخت های فوق هیچگونه هزینه دیگری بابت دوره تعليق پرداخت نمی گردد.

ماده ۵۰ - الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار ، کارفرما هزینه تسريع کار را به نحو تعیین شده در زیر ، به پیمانکار پرداخت میکند:

هزینه ای بابت تسريع کار به پیمانکار پرداخت نمی شود.

ماده ۵۰ - ب) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان ناشی از کار پیمانکاران، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

در مورد جرمیه تاخیرات غیر مجاز طبق شرایط عمومی پیمان عمل می شود.

ماده ۵۳-الف - ردیف ۳) - متن ذیل جایگزین ردیف شماره ۳، بند الف، ماده حل اختلاف می گردد. بدیهی است ردیف های شماره یک و دو بقوت خود باقی خواهند بود.

"هرگونه اختلاف، مراجعته یا دعوای تحت، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد /پیمان و کلیه الحقیه های مoxy به قرارداد /پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و هم چنین ادعاهای غیر قراردادی ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی که به قرارداد منضم می شود، حل و فصل می گردد." (به برگه تعهد نامه انتهایی کتابچه مراجعه شود)

سایر شرایط (منضم به شرایط خصوصی)

۱- نماینده کارفرما/مهندس

مدیر منطقه چهار عملیات انتقال گاز به عنوان نماینده کارفرما می‌باشد و ایشان می‌تواند هر شخص دیگری را به عنوان نماینده در پیمان معرفی نماید.

۲- عوامل جوی

پیمانکار باید با توجه به وضع اقلیمی و اوضاع جوی و بارندگی و یخنیان و شرایط نقطه شبنم و رطوبت هوا و... مربوط به منطقه و در نظر گرفتن مدت اجرای قرارداد، برنامه اجرایی خود را طوری تنظیم نماید که وقفه ای در انجام کار بوجود نیاید و کلیه هزینه‌های ناشی از این عوامل را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه دیگری تحت عنوان تعليق، توقف یا اضافه کاری به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳- خسارت

چنانچه به تشخیص کارفرما در اثر فعل یا ترک فعل عوامل پیمانکار، پیمانکاران فرعی و حزء و دیگر عوامل آنها، در فرآیند اجرای موضوع پیمان حادثه ای رخ دهد که محیط زیست، تأسیسات، کالا و اموال کارفرما/ مشاور کارفرما/ پیمانکار و اشخاص ثالث اعم از دولتی، عمومی و خصوصی را با صدمه و خسارت مواجه نماید و یا منجر به جراحت، نقص عضو و فوت کارکنان آنان و اشخاص ثالث گردد، پاسخگویی در مراجع قضایی و یا ادارات ذیربطر و پذیرش دیگر عاقب آن و یا جبران خسارت و پرداخت دیه مستقیماً و تماماً بعده پیمانکار است و هزینه آن در پیشنهاد قیمت پیمانکار منظور گردیده است و کارفرما در این موارد از کلیه مسؤولیتهای کیفری، حقوقی، مالی و امثال آن مببری می‌باشد.

همچنین چنانچه در اجرای عملیات موضوع پیمان به هر دلیلی حادثه منجر به فوت، جرح و یا ورود خسارت مالی به هر شخص اعم از عوامل کارفرما، پیمانکار و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی و یا جرم دارای جنبه عمومی رخ دهد و موضوع در مراجع قضایی توسط هر شخصی مطرح گردد، پیمانکار مسؤول پاسخگویی بدون قید و شرط در مقابل مراجع قضایی و اشخاص مدعی است و همچنین چنانچه بر اساس دستور صادره مراجع قضایی نیاز به تأمین هرگونه وثیقه یا ضمانت توسط عوامل کارفرما یا پیمانکار باشد، پیمانکار مسؤول تهیه و تأمین وثیقه یا ضمانت مورد نظر مراجع قضایی است و در صورتیکه پیمانکار در مهلت مقرر از سوی مرجع قضایی در این خصوص امتناع نماید کارفرما حق دارد از محل مطالبات، ضمانتنامه‌ها و ... پیمانکار نسبت به تأمین وثیقه و ضمانت مقرر اقدام نماید و پرداخت صورت وضعیت قطعی و اعاده ضمانت نامه‌های مأخوذه از پیمانکار منوط به حل و فصل قطعی غیر قابل قبول، اعتراض دعاوی/ اشکایت مطروحه اشخاص به طرفیت کارفرما/ پیمانکار و ... نزد مراجع قضایی می‌باشد و پیمانکار متعهد است رضایتنامه جامع و مانع بدون قید و شرط به تشخیص کارفرما از مدعیان/ شکایت و ... اخذ و به همراه گواهی مختمه شدن تمامی پرونده‌های مطروحه از مرجع قضایی رسیدگی کننده موضوع، به کارفرما تحويل دهد.

۴- نماینده /نماینده کار پیمانکار

- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ شروع بکار، یک نفر نماینده تام‌الاختیار خود را (با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس) به نماینده کارفرما کتبی معرفی نماید. نماینده پیمانکار موظف است در تمام ساعات اداری و لزوماً در خارج از وقت اداری جهت هماهنگی در دسترس باشد.
- پیمانکار نمی‌تواند احدي از پرسنل کارفرما یا از کارکنانی که خدمات موضوع پیمان را ارایه می‌دهند به عنوان نماینده معرفی نماید.

۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نماینده/ نمایندگان HSE خود را؛ با توجه به تخصص های مرتبط در جدول پیوست موجود در دستورالعمل HSE پیمانکاران به شماره ۸۹-۱۰۲ (به برگ تعهدنامه پیشنهاد قیمت انتهای کتابچه مراجعه شود)؛ به منظور برسی و احراز صلاحیت ایشان توسط امور HSE منطقه به صورت کتبی به نماینده کارفرما معرفی نماید. شروع به کار قبل از معرفی و تأیید نماینده HSE و انجام کار بدون حضور نماینده HSE در طول پروژه منع می باشد. تعداد و صلاحیت نمایندگان HSE پیمانکار بر اساس جدول پیوست یک دستورالعمل HSE پیمانکاران ۸۹-۱۰۲ (HSE-IN-۱۰۲) و تعداد کارگاه های فعال پروژه توسط امور HSE منطقه تعیین می گردد.

نکته مهم: نماینده HSE معرفی شده از سوی پیمانکار می باشد دارای تأییدیه صلاحیت برای مسؤول اینمی توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (اداره بازرگانی کار) باشد.

۵- كسور قانوني

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، عوارض قانونی دیگر و به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۱- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این پیمان از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کلا مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند، در صورتی که پس از تاریخ ارایه پیشنهاد پیمانکار قانون یا مقررات جدیدی در مورد مالیات، عوارض و بیمه پیمان و یا حداقل دستمزد و مزايا وضع گردد یا میزان آن تغییر یابد، پیمانکار متعهد به اجرای آنهاست و در هر حال مسؤولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲- پیمانکار موظف است کلیه افرادی را که برای اجرای این پیمان به کار می گمارد طبق قانون و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحا و مرتبا در آخر هر ماه به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به همراه صورت وضعیت ماه بعد به کارفرما تسلیم نماید.

۳- پرداخت هر گونه مالیات که به این پیمان تعلق گیرد منحصرا به عهده پیمانکار است.

۴- در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، کارفرما از ناخالص هر صورت کارکرد پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان ودیعه حق بیمه تامین اجتماعی کسر و در حساب جداگانه نگهداری می نماید. پرداخت صورت وضعیت ماهانه پیمانکار منوط به ارایه رسید پرداخت حق بیمه ماه قبل خواهد بود. باز پرداخت ودیعه حق بیمه و پرداخت صورت وضعیت نهایی و یا آخرین مطالبات پیمانکار منوط به اخذ مفاسد حساب توسط پیمانکار از سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به کارفرما است.

۵- "مطالبات کارگران پیمانکار" به استناد تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار جزء دیون ممتازه بوده و قابل پرداخت از محل صورت وضعیت های پیمانکار و در خصوص ضمانت نامه های پیمانکار پس از تسویه حساب کامل با کارفرما با دستور مراجع قضایی و قانونی قابل توقیف و برداشت خواهد بود.

"مطالبات اشخاص ثالث" با دستور مراجع قضایی و قانونی قابل توقیف و برداشت از محل صورت وضعیت های پیمانکار و در خصوص ضمانت نامه ها پس از تسویه حساب کامل با کارفرما بدون آنکه به حقوق کارفرما خللی وارد شود امکان پذیر خواهد بود.

۶- حق برداشت از معدن

چنانچه برای اجرای عملیات این پیمان، پیمانکار از مصالح معدنی (از قبیل سنگ، شن، ماسه و غیره) استفاده نماید، موظف است حق و هزینه برداشت از معدن را قبل از سازمان ذی ربط پرداخت نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت نهایی منوط به ارایه مفاصی حساب از سازمان های ذی ربط می باشد. در خصوص ضرورت رعایت قانون معدن و اخذ مجوز برداشت با بت مواد اولیه اجرای پروژه های سرمایه ای، ضروریست پیمانکار ضمن مراجعت به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه، جهت اخذ مجوز برداشت و پرداخت حقوق دولتی متعلقه در زمان شروع اجرای پروژه اقدام لازم بعمل آورد. لازم بذکر است آزاد سازی سپرده ها و تضمین در پایان پروژه منوط به ارائه مفاسد حساب از اداره صمت استان مربوطه و به میزان مصرف شده باشد.

- ۱- مدیریت تغییر: مدیریت هر گونه تغییرات اعم از تغییرات نیروی انسانی، تغییرات ماشین آلات و تجهیزات کلیدی، تغییرات در رویه کاری و غیره بر عهده پیمانکار می باشد. این مدیریت می باشد همراه با اطلاع رسانی به ناظر ارشد پیمان و اخذ تاییدیه از کارفرما قبل از اعمال هر گونه تغییر باشد. چنانچه به هر دلیل پیمانکار قصد استفاده از پیمانکاران فرعی را داشته باشد می باشد موضوع را کتبه به کارفرما گزارش نموده و تغییرات مربوط به روند انجام پیمان را از طریق ناظر پیمان به امور HSE گزارش نماید.
- ۲- پیمانکار مکلف است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارشناس و همچنین دستگاههای موضوع پیمان و تبعیت از مقررات انتظامی و ایمنی مستقر در تاسیسات کارفرما را رعایت نموده و کلیه تدبیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما و اشخاص ثالث را اتخاذ نماید که در صورت وارد شدن هر گونه خسارت، متوجه به جبران آن خواهد بود.
- ۳- طبق بخشنامه شماره ۱۷۸/۲۰۳/۹۷ وزیر محترم نفت: "دادن هر گونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع می باشد و در صورت تخلف از این امر پیمانکار/طرف مختلف، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست سیاه وزارت نفت نیز قرار خواهد گرفت."
- ۴- پیمانکار موظف است پس از اتمام پروژه محل را کاملا تمیز نموده و نخالهها و خاکهای حادث شده و مازاد، کلیه مواد زاید، کanal های آب و از این قبیل موارد را جمع آوری نموده و نسبت به بارگیری، حمل و تخلیه آنها در محل های مجاز و دارای مجوز از سازمان حفاظت محیط زیست با هزینه خود اقدام نماید. در غیر این صورت کلیه تبعات مربوطه شامل خسارات به اشخاص ثالث و دعاوی مربوطه به عهده و مسؤولیت پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار می باشد در زمان شروع بکار و در طی مدت اجرای پروژه ، دارای تاییدیه صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان (اداره بازرگانی کار) باشد . در غیر این صورت کارفرما نسبت به تعطیلی کارگاه تا زمان ارایه تاییدیه معتبر ، اقدام خواهد نمود و بدینه ای است زمان تعطیلی کارگاه شامل تاخیرات غیر مجاز خواهد بود.
- ۶- پیمانکار موظف به تکمیل و ارائه فرم ها و چک لیست های ضمیمه پیمان می باشد.
- ۷- پیمانکار می باشد در صورت بروز حوادث غیرمنتظره نظیر آتش سوزی، انفجار، وقوع سیل، وقوع زلزله در محل انجام پیمان، بالا فاصله و بدون فوت وقت، نماینده کارفرما را مطلع سازد.
- ۸- نگهداری هر گونه مواد قابل اشتعال نظیر بنزین و سایر مواد سوختی در داخل محوطه ممنوعه ایستگاه های شیر بین راهی ممنوع می باشد.
- ۹- پیمانکار می باشد هر دو هفته یک بار گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه و برنامه ریزی آتی خود را به دستگاه نظارت ارایه نماید.
- ۱۰- کسر مطالبات توسط کارفرما در ارتباط با مکاتبات اعلام بدھی مراجع قضایی و حقوقی یا صدور حکم قضایی و صدور اجراییه توقيف و کسر مبالغ بدھی: در صورت مواجهه کارفرما با مکاتبات اعلان بدھی شرکت های پیمانکار طرف قرارداد زیرمجموعه شرکت ملی نفت، گاز و پتروشیمی و درخواست توقيف و کسر مبالغ بدھی از محل مطالبات شرکت های پیمانکار مدبون، یا صدور حکم قضایی و وصول اجراییه مراجع قضایی، کسر مطالبات درخواستی از ضمانت نامه های پیمانکار در صورت موافقت کارفرما با تایید مدیر عامل شرکت انتقال گاز پس از کسر کسور قانونی پیمان در هر مرحله و یا انتهای پیمان (از صورت وضعیت ها و یا ضمانت نامه های پیمانکار) امکان پذیر بوده و پیمانکار حق هر گونه اقامه دعوی علیه کارفرما و مدیر عامل شرکت کارفرما یا سایر شرکت های تابعه شرکت ملی گاز ایران را جهت جبران خسارت مبالغ کسر شده مضافا جبران خسارت تاخیر تادیه، حق الوکاله وکیل و هزینه دادرسی را از خود سلب می نماید.
- ۱۱- کسر و یا توقيف ضمانت نامه های پیمانکار در ارتباط با اعلام مطالبات اشخاص ثالث: در صورتی که از سوی مراجع قضایی و شبه قضایی اجراییه و یا مطالباتی از سوی اشخاص ثالث علیه پیمانکار مطرح و به کارفرما ابلاغ گردد، کارفرما مجاز می باشد با اخذ موافقت مدیر عامل معتبر شرکت انتقال گاز تمامی مبالغ اعلام شده را پس از کسر کسور قانونی پیمان در هر مرحله و یا انتهای پیمان از صورت وضعیت ها و یا ضمانت نامه های پیمانکار وصول کسر و به مرجع مربوطه تادیه نماید و در این خصوص پیمانکار حق اعتراض و یا طرح دعوی را از خود علیه شرکت (کارفرما) سلب می نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را به تجهیزات و البسه حفاظت فردی مورد تأیید کارفرما مجهز نماید.

۸- مسئولیت پیمانکار در وقوع حوادث در فرآیند اجرای پیمان

۱- چنانچه به تشخیص کارفرما در اثر فعل یا ترک فعل عوامل پیمانکار، پیمانکاران فرعی و جزء و دیگر عوامل آنها، در فرآیند اجرای موضوع پیمان حادثه‌ای رخ دهد که محیط زیست، تاسیسات، کالا و اموال کارفرما/ مشاور کارفرما/ پیمانکار و اشخاص ثالث اعم از دولتی، عمومی و خصوصی را با صدمه و خسارت مواجه نماید یا منجر به جراحت، نقص عضو و فوت کارکنان آنان و اشخاص ثالث گردد، پاسخگویی در مراجع قضایی و یا ادارات ذی‌ربط و پذیرش دیگر عاقب آن و یا جبران خسارت و پرداخت دیه مستقیماً و تماماً به عهده پیمانکار است و هزینه آن در پیشنهاد قیمت پیمانکار منظور گردیده است و کارفرما در این موارد از کلیه مسؤولیتهای کیفری، حقوقی، مالی و امثال آن مبربی می‌باشد.

۲- چنانچه در اجرای عملیات موضوع پیمان به هر دلیلی حادثه منجر به فوت، جرح و یا ورود خسارت مالی به هر شخص اعم از عوامل کارفرما، پیمانکار و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی و یا جرم دارای جنبه عمومی رخ دهد و موضوع در مراجع قضایی توسط هر شخصی مطرح گردد، پیمانکار مسول پاسخگویی بدون قید و شرط در مقابل مراجع قضایی و اشخاص مدعی است و همچنین چنانچه بر اساس دستور صادره مراجع قضایی نیاز به تامین هر گونه وثیقه یا ضمانت توسط عوامل کارفرما یا پیمانکار مسول تهیه و تامین وثیقه یا ضمانت مورد نظر مراجع قضایی است و در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر از سوی مرجع قضایی در این خصوص امتناع نماید کارفرما حق دارد از محل مطالبات، ضمانتنامه‌ها و ... پیمانکار نسبت به تامین وثیقه و ضمانت مقرر اقدام نماید و پرداخت صورت وضعیت قطعی و اعاده ضمانتنامه‌های ماخوذه از پیمانکار منوط به حل و فصل قطعی غیر قابل قبول، اعتراض دعاوی/شکایت مطروحه اشخاص به طرفیت کارفرما/پیمانکار و ... نزد مراجع قضایی می‌باشد و پیمانکار متعهد است رضایت‌نامه جامع و مانع بدون قید و شرط به تشخیص کارفرما از مدعیان/شکایت و ... اخذ و به همراه گواهی مختومه شدن تمامی پرونده‌های مطروحه از مرجع قضایی رسیدگی کننده موضوع، به کارفرما تحويل دهد.

۹- نحوه پیش‌بینی هزینه‌های HSE در پیمان و چگونگی اعمال آن در صورت وضعیت‌ها

پیمانکار بایستی کلیه فعالیت‌های مستقیم و غیرمستقیم خود، پیمانکاران فرعی و جزء مرتبط با موضوع پیمان را مطابق با قوانین، آیین‌نامه‌ها، استانداردها و دستورالعمل‌های اینمی، بهداشتی و زیست محیطی مربوطه جاری کشور، وزارت نفت، شرکت ملی گاز ایران و شرکت انتقال گاز ایران انجام دهد و متعهد است که هزینه‌های آن را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نموده است. بدین منظور ضروریست ضمن انجام مطالعات شناسایی و ارزیابی ریسک و جنبه‌های اینمی، بهداشتی و زیست محیطی کلیه عملیات‌ها، فعالیت‌ها و وظایف افراد دخیل در اجرای پیمان، بنا به درخواست کارفرما نسبت به ارایه HSE Plan بر این اساس اقدام نماید. گفتنی است کلیه دستورالعمل‌های کنترل عملیاتی مورد نیاز جهت اجرای پیمان با توجه به نتایج ارزیابی ریسک بایستی در HSE Plan ارایه گردد. این دستورالعمل‌ها بایستی به نحوی تهیه گردد که حداقل، الزامات مندرج در دستورالعمل‌های وزارت نفت، شرکت ملی گاز و شرکت انتقال گاز را پوشش دهد. HSE Plan ارایه شده بایستی به تایید دستگاه نظارت مقیم و نظارت عالیه برسد. لکن اخذ تاییدیه رافع مسؤولیت پیمانکار نبوده و در این خصوص هیچگونه مسؤولیتی متوجه شرکت انتقال گاز ایران نمی‌باشد. بدین منظور عملکرد پیمانکار از دیدگاه HSE در دوره‌های متناظر با ارسال صورت وضعیت پیمانکار (ترجمیحا ماهیانه) بر اساس دستورالعمل شماره ۹۱-۰۶-۱۰۶-۰۱ HSE-IN-۱۰۶-۰۱ و چک لیست -HSE-CH-۰۱ (به برگ تعهدنامه پیشنهاد قیمت انتهای کتابچه مراجعت شود) و ویرایش‌های آتی آنها ارزیابی و اقدام (کسر از صورت وضعیت) خواهد شد.

۱۰- کتابچه (شناسنامه) نهایی پیمان (Final Book)

پیمانکار می‌بایست پس از پایان کار و به عنوان یکی از الزامات تحويل و تحول دائم، کتابچه (شناسنامه) نهایی پیمان را (ترجمیحا به صورت نرامافزاری و لوح فشرده و به تعداد مورد نیاز کارفرما) ارایه نماید به گونه‌ای که تسویه حساب نهایی منوط به ارایه کتابچه مذکور می‌باشد.

بر روی جلد کتابچه مشخصات ذیل می‌بایست درج گردد:

۱- نام پیمان ۲- شماره پیمان ۳- نام پیمانکار ۴- نام مشاور (درصورت وجود) ۵- نام کارفرما ۶- دستگاه نظارت پیمان ۷- تاریخ شروع و اتمام پیمان

اهم محتویات کتابچه شامل (و نه الزاماً محدود به) موارد ذیل می‌باشد:

۱- مشخصات کلی کار بر اساس شرح پیمان (خلاصه پیمان) اعم از شرح کار، نقشه‌ها و سایر مدارک.

۲- خلاصه مالی پیمان اعم از مبلغ اولیه، کسر کاری ها و اضافه کاری ها و مبلغ نهایی پیمان.
۳- مبانی طراحی اعم از طراحی اولیه و طراحی تفصیلی، دفترچه محاسبات، مطالعات امکان سنجی اولیه پروژه (Feasibility Study) توجه: در صورتی که این مدارک در قالب پیمان جداگانه و یا هر روشی خارج از این پیمان تهیه شده، این مدارک می بایست از طرف دستگاه نظارت در اختیار پیمانکار قرار داده شود تا در کتابچه لحاظ گردد.

۴- نحوه انجام پروژه اعم از:

برنامه زمان بندی

• روشهای و ابتکارات مورد استفاده

• تغییرات احتمالی صورت پذیرفته نسبت به شرح پیمان

• ماشین آلات و ابزار آلات ویژه مورد استفاده

• استانداردها، نقشه های استاندارد و دستور العمل های مورد استفاده

• شرح کامل آزمایش ها و تست های صورت پذیرفته در حین انجام کار

• مجوزها و گواهینامه های اخذ گردیده در ارتباط با موضوع پیمان

۵- نقشه های چون ساخت (As Built) و مشخصات نهایی کار انجام شده.

۶- مشخصات فنی اجتناس و تجهیزات مورد استفاده با ذکر نام سازندگان و تامین کنندگان، دفترچه های کاربری دستگاهها (MANUAL BOOK) و برگه های گارانتی و وارانتی آنها.

۷- دستور العمل بهره برداری پروژه.

۸- گزارش مصور، عکس ها و فیلم های تهیه شده از کار (جهت عکس برداری و فیلم برداری از داخل تاسیسات گاز اخذ مجوز (پرمیت) کار گرم الزامی است).

۹- مکاتبات صورت پذیرفته با سایر ارگان ها و سازمان ها در خصوص پیمان.

۱۰- مکاتبات صورت پذیرفته با دستگاه نظارت، سرپرست پروژه، بازرسی فنی، HSE و سایر واحدهای ذی ربط منطقه و همچنین صورت جلسات تهیه شده در خصوص پیمان.

۱۱- توصیه ها و تذکرات پیشنهادی پیمانکار در خصوص بهره برداری بهتر از کار بر اساس تجربیات به دست آمده در حین کار و پیشنهادهای احتمالی در خصوص اصلاح و بهینه کردن شرح کار.

۱۲- الزامات و مطالعات در خصوص مسایل بهداشت، ایمنی، محیط‌زیست (HSE) و پیشنهادهای پیمانکار در این خصوص.

۱۱- آیین نامه حفظ منابع طبیعی

در صورت عدم حفظ منابع طبیعی در زمان اجرای پروژه توسط پرسنل پیمانکار، کارفرما مختار است بر اساس آیین نامه اجرایی بند «ب» ماده ۱۲ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی ابلاغیه شماره ۱۲۱۶۰۴/ت ۴۳۹۸۷-۹۲/۰۷/۰۱ هیات محترم وزیران رفتار نماید (قابل دسترسی در روزنامه رسمی ویژه قوانین و مقررات شماره ۱۹۹۷۲ مورخ ۹۲/۰۷/۰۴) و تبعات ناشی از آن به طور کامل متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۲- تامین سوخت و سایل نقلیه

پیمانکار موظف است سوخت و سایل نقلیه مورد نیاز در اجرای پروژه و اتومبیل های خود را راسا تامین نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه معرفی نامه یا کوپن از این بابت در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد. شایان ذکر است در صورت هر گونه افزایش نرخ حامل های سوخت، کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

پیوست HSE پروژه ساخت حوضچه شیر انتهای انشعاب نیروگاه فردوسی

۱- پیمانکار و کارکنان وی ملزم به رعایت اصل پنجهام قانون اساسی ، ماده ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و رعایت و پیادهسازی الزامات قانونی کشوری و الزامات قانونی کارفرما (وزارت نفت، شرکت ملی گاز ایران، شرکت انتقال گاز ایران) در زمینه اینمی، بهداشت، محیط زیست و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران هستند که شامل استانداردها، قوانین، آیین نامه ها، مصوبه ها، دستورالعملها، سیستم های مدیریتی، روش های اجرایی و راهنمایی باشد. در صورت بروز هرگونه حادثه که ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور باشد ، مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۱-۱- اصل پنجهام قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران: در جمهوری اسلامی ایران، حفاظت از محیط زیست که نسل امروز و نسل های بعد باید در آن حیات اجتماعی رو به رشدی داشته باشند، وظیفه عمومی تلقی میگردد. از این رو فعالیتهای اقتصادی و غیر از آن که با آلودگی محیط زیست یا تخریب غیرقابل جبران آن ملازمه پیدا کند ممنوع است.

۱-۱-۲- ماده ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران: برای صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور و رعایت دستورالعمل هایی که جهت تأمین حفاظت فنی از طریق شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماری های حرفه ای و تأمین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود، برای کلیه کارگاهها، کارفرمایان، کارگران و کارآموزان الزامی است.

۲- پیمانکار باید در زمان شروع به کار و در طی مدت اجرای پروژه / ارائه خدمات دارای تاییدیه صلاحیت اینمی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (اداره بازرگانی کار) باشد.

۲-۱- در غیر این صورت، کارفرما نسبت به تعطیلی کارگاه/جلوگیری از ارائه خدمات توسط پیمانکار، تا زمان ارایه تاییدیه معتبر، اقدام خواهد نمود و بدیهی است این زمان شامل تاخیرات غیر مجاز خواهد بود.

۲-۲- در صورت به کارگیری پیمانکاران جزء (ضمن هماهنگی و اخذ تایید کارفرما) ، ایشان نیز باید تاییدیه صلاحیت فوق را دارا باشند.

۲-۳- پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه جلسات کمیته حفاظت فنی پیمان را برگزار نماید.

۳- پیمانکار باید پیش از شروع به کار، **HSE Plan** خود را به گونه ای تهیه و کارفرما ارائه نماید که کلیه تعهدات پیمانی و قانونی وی را پوشش دهد.

۴- ارزیابی عملکرد **HSE** پیمانکار بر اساس دستورالعمل و چک لیستهای مربوطه (به پیوست) ، به صورت ماهیانه انجام می شود. مطابق بند ۴-۶ دستورالعمل ، چنانچه ارزیابی پیمان در یک دوره ۱ ماهه به لحاظ تأمین شرایط HSE پیمان و دستورالعمل HSE پیمانکاران کمتر از ۵۰ درصد صورت پذیرد، ضمن کسورات مالی صورت گرفته از صورت وضعیت، مطابق دستورالعمل فوق، کارگاه ارائه خدمات تا رفع نواقص به حالت تعلیق درخواهد آمد.

۵- نماینده **HSE** پیمانکار : پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، نمایندگان HSE با مدرک تحصیلات حداقل فوق دیپلم به شرط داشتن صلاحیت لازم را به شرح ذیل تامین و به نماینده کارفرما معرفی نماید.

یک نفر نماینده **HSE** تمام وقت با ترجیحاً رشته های تحصیلی مرتبط با

- ۵-۱-۱- بررسی صلاحیت ایشان برابر دستورالعمل HSE پیمانکاران به شماره ۱۰۲-۸۹(۰) HSE-IN-۱۰۲ و توسط امور HSE کارفرما انجام می‌شود.
- ۵-۱-۲- نمایندگان HSE پیمانکار، باید دارای تایید صلاحیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (اداره بازرگانی کار) به عنوان مسئول حفاظت فنی (متناوب با تعداد نفرات پیمان) باشد.
- ۵-۱-۳- شروع به کار قبل از معرفی و تأیید نماینده HSE و انجام کار بدون حضور نماینده HSE در طول پیمان ممنوع می‌باشد.
- ۵-۱-۴- معرفی و ارائه مستندات و مدارک باید به موقع و در زمان مناسب، قبل از آغاز فعالیت باشد، تا عدم وجود نماینده HSE، موجب تأخیر در شروع پیمان نگردد.
- ۵-۱-۵- پیمانکار باید افرادی را معرفی نماید که بر اساس جدول امتیازدهی صفحه ۳۷ دستورالعمل HSE پیمانکاران، دارای حداقل ۳۵ امتیاز به غیر از امتیاز مصاحبه تخصصی باشند.
- ۵-۱-۶- حضور دائمی و تمام وقت نماینده HSE، الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده/نمایندگان HSE در محل کارگاه / ارائه خدمات بدون هماهنگی قبلی و عدم وجود فرد جایگزین تایید شده ، علاوه بر اعمال جریمه و لحاظ شدن در ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار ، امور HSE کارفرما می‌تواند ایشان را سلب صلاحیت نماید.
- ۵-۱-۷- در صورت تشخیص امور HSE کارفرما مبنی بر نیاز آموزشی نمایندگان HSE ، ایشان باید در دوره‌های آموزشی کارفرما شرکت و با موفقیت دوره را بگذرانند. در غیر اینصورت ، امور HSE کارفرما می‌تواند ایشان را سلب صلاحیت نماید.
- ۵-۱-۸- پیمانکار موظف است هزینه نماینده HSE خود را به نحوی پیش‌بینی نمایند که مبلغ پرداختی به وی حداقل با سایر کارشناسان معادل و هم تراز موجود در ماتریس سمت های شغلی منابع انسانی کارفرما (حداقل کارشناس ایمنی) برابر نموده و همزمان با سایر کارکنان نسبت به پرداخت دستمزد، حقوق، پاداش، اضافه کار، ماموریت و عوامل آن و سایر مزایای مربوطه اقدام نماید. شایان ذکر است هیچگونه هزینه دیگری به جز مبلغ مندرج در پیمان قابل پرداخت نبوده و در صورت تحقق آن اعم از اضافه کاری، سالانه، عیدي، پاداش و ... بايستی در مبلغ پیشنهادی متناوب با سایر افراد شاغل در پیمان پیش بینی شده باشد. لازم بذکر است در صورت عدم اجرا از سوی پیمانکار، به ازاء هرماه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات وی کسر می‌گردد.
- ۶- پیمانکار موظف به مدیریت ریسک خدمات خود می‌باشد لذا باید پیش از شروع به کار، شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و تعیین اقدامات پیشگیرانه، کنترلی و اصلاحی با استفاده از روش‌های شناخته شده و استاندارد، استقرار و اجرا شده و منابع و ساختار لازم برای کاهش ریسک تا حد مورد قبول کارفرما و رئوس خط مشی ایشان، فراهم گردد. (موارد باید به همراه HSE Plan به نماینده کارفرما اعلام و پس از تصویب، اعمال گردد). پیمانکار موظف است مفاد دستورالعمل‌ها و الزامات HSE را رعایت نموده و به منظور حذف خطرات و کاهش ریسک‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیستی ملزم به شناسایی خطرات، ارزیابی و مدیریت ریسک می‌باشد و می‌باشد با استفاده از سلسله مراتب کنترلی زیر تعیین، ایجاد، اجرا و برقرار نماید:

- حذف کردن خطرات
 - جایگزینی با فرآیندها، عملیات، مواد یا تجهیزات کم خطرتر
 - استفاده از کنترل های مهندسی و سازماندهی مجدد کار
 - استفاده از کنترل های اداری، از جمله آموزش
 - استفاده از وسایل حفاظت فردی مناسب
- 7- بدیهی است مسئولیت بروز هرگونه خسارت و حادثه ناشی از عدم شناسایی و مدیریت ریسک‌های پیمان، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- 8- محیط کاری پیمانکار (حین کار و پس از ترک محل کار) باید تمیز، ایمن و مرتب بوده و موجب بروز شرایط نایمن برای نفرات (اعم از پیمانکار و سایرین) نگردد.
- 9- پیمانکار ملزم به ایمن‌سازی محوطه محل انجام کار و متاثر از انجام کار است و باید به طریقی اقدام نماید که فعالیت‌هایش، تاثیر منفی بر ایمنی محوطه نگذاشته و برای پیشگیری از عدم تاثیرپذیری از شرایط محیطی و فرایندی کارفرما، پیمانکار و کارکنانش باید با محوطه آشنایی لازم و کافی را داشته باشند.
- 10- پیمانکار باید بر اساس مدیریت ریسک خود، تجهیزات ایمنی و البسه حفاظت فردی (PPE) مورد نیاز کارکنانش را تامین نماید. در هر صورت این اقلام نباید از حداقل‌های درج شده در ماتریس البسه ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی شرکت انتقال گاز، کمتر باشد.

ردیف	حداقل تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز
۱	ماسک فیلتردار مخصوص معادل کیفی برنز
۲	کفش ایمنی ساق بلند (معادل کیفی ایمن میلان تبریز)
۳	دستکش کار (معادل کیفی استاد کار)
۴	لباس کار (معادل کیفی ۷۰٪ پنبه - ۳۰٪ پلی استر)
۵	شیلد صورت (معادل کیفی بلو ایگل)
۶	عینک ایمنی شیشه سفید (معادل ایمنی پارس اپتیک)
۷	کلاه آفتاب گیر
۸	گوشی ایمنی ایرپلاگ - (معادل کیفی نیو سیف)
۹	گوشی ایمنی ایر ماف (معادل کیفی نیو سیف)
۱۰	دستکش چرمی کف دوبل
۱۱	دستکش کار خالدار
۱۲	عینک آفتابی
۱۳	کلاه ایمنی (معادل کیفی دورف ۷)

- ۱۰-۱-۱- تامین کلیه اقلام مورد نیاز به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۱۰-۲- کلیه تجهیزات ایمنی و البسه حفاظت فردی باید دارای تاییدیه‌های استاندارد و مرکز تحقیقات و تعليمات حفاظت و بهداشت کار باشد و به تایید امور HSE کارفرما نیز برسد.
- ۱۰-۳- پیمانکار موظف است نیروهای خود را ملزم به استفاده از تجهیزات ایمنی و البسه حفاظت فردی نماید. حضور کارکنان پیمانکار بدون تجهیزات ایمنی و البسه حفاظت فردی منوع و بهمنزله غیبت می‌باشد و حتی در صورت ارائه خدمات غیر مجاز (با نقص در اقلام مذکور)، کارکرد مورد تایید کارفرما نخواهد بود.
- ۱۰-۴- پیمانکار موظف به آموزش و کنترل استفاده از وسایل حفاظت فردی کارکنان می‌باشد و مسئولیت بازرسی و نظارت بر سالم بودن تجهیزات بر عهده پیمانکار می‌باشد. اگر استفاده از کارگران زن مستلزم عدم رعایت این الزامات باشد، پیمانکار مجاز نخواهد بود.
- ۱۰-۵- پیمانکار موظف است در صورت خرابی البسه ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی کارکنان خود، بلاfaciale برای جایگزینی اقدام نماید. بدیهی است اگر خرابی مذکور ناشی از تقصیر کارکنان پیمانکار باشد وی می‌تواند برابر آئین‌نامه انضباطی خود با ایشان رفتار نماید.
- ۱۱-۱- اطمینان از صلاحیت کارکنان (تناسب فیزیکی و سلامتی فرد با مشاغل مورد نظر، دانش، مهارت، توانایی و تجربه) به عهده پیمانکار است و با توجه به ریسک بالای صنعت نفت و گاز، پیمانکار باید با توجه به شرایط پیمان و همچنین نتایج ارزیابی مخاطرات شغلی (JHA) نفرات دارای صلاحیت کافی را به کارگیری نماید.
- ۱۱-۲- کلیه رانندگان و اپراتورهای ماشین‌آلات ساختمانی فوق سنگین، سنگین و ساختمانی در صورت حضور در پروژه باید دارای گواهینامه ویژه و گواهی سلامت از مراکز معترض باشند.
- ۱۲- پیمانکار موظف است کلیه موارد مرتبط با مجموعه راهنمایان بهداشتی (محیط و اماكن عمومي) شرکت ملي گاز ایران: شماره مستندات از HSE-GU-H-۱۰۰ تا HSE-GU-H-۱۳۱ و همچنین مجموعه چک لیست‌های بهداشتی (محیط و اماكن عمومي) شرکت ملي گاز ایران: شماره مستندات از HSE-CH-H-۱۲۴ تا H-۱۰۱ را مطالعه و در تمام مراحل پیمان اجرا نماید.(پیوست)
- ۱۳- پیمانکار موظف است جهت کلیه پرسنل خود در بدو شروع بکار و به صورت دوره‌ای مطابق نوع فعالیت‌ها و راهنمای تشکیل پرونده بهداشتی کارکنان به شماره ۸۴-(۰)-H-۲۰۰، HSE-GU-H-۸۴، پرونده بهداشتی کارکنان خود را تهیه و برابر دوره‌های زمانی مربوطه، به روزرسانی نماید. همچنین در صورتی که نفرات پیمانکار، با پیمانکاران پیشین همکاری داشته اند، سوابق مرتبط با پرونده بهداشتی و عملکرد HSE ایشان بایستی به پرونده‌های بهداشتی پیمانکار جدید منتقل گردد. لازم به ذکر است هزینه‌های مربوط به تشکیل پرونده بهداشتی کارکنان بر عهده پیمانکار بوده و بایستی تمهیدات لازم را در ضریب اقیمت پیشنهادی خود بنماید.
- نکته مهم:** پیمانکار موظف است از زمان ابلاغ کتبی کارفرما مبنی بر پیش‌بینی تمهیدات لازم در خصوص پرونده بهداشتی کارکنان پیمانکار، ظرف ۵ روز اقدامات لازم بعمل آورد، در صورت هرگونه تأخیر و عدم ارائه خدمات، کلیه هزینه‌ها با ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۱۴- پیمانکار مطابق با ماده ۹۲ قانون کار موظف است معاینات بدو استخدام و دوره‌ای کارکنان خود را برابر دستورالعمل‌های طب صنعتی بهداشت و درمان وزارت نفت و الزامات کشوری، طبق برنامه زمان‌بندی تدوین شده با

هماهنگی کارفرما در بهداری و بهداشت صنعت نفت یا سایر مراکز مجاز طب کار که مورد تأیید کارفرما نیز باشند، انجام داده و نتایج را بلافضله به نماینده کارفرما ارائه نماید. عدم ارائه نتایج به کارفرما، بهمنزله عدم اجرای تعهدات پیمانکار تلقی می‌گردد. لازم بذکر است کلیه هزینه‌های فوق بر عهده پیمانکار است و بایستی تمهیدات لازم را در ضریب/قیمت پیشنهادی خود بنماید. در صورت هر گونه قصور و یا تقصیر پیمانکار در ارائه خدمات فوق الذکر، کارفرما راساً اقدام و کلیه هزینه‌ها با ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۱۴-۱- علاوه بر موارد فوق، کارت بهداشت، کارت سلامت و دوره ویژه بهداشت عمومی برای کارکنان پیمانکار که با مواد غذایی سر و کار دارند، مورد نیاز است و پیمانکار موظف است کارت و گواهینامه‌های مذکور را قبل از شروع بکار افراد به کارفرما ارائه نماید. تمدید اعتبار کارت‌های مذکور باید قبل از خاتمه اعتبار کارت‌های قبلی صورت پذیرد.

۱۴-۲- نماینده‌گان پیمانکار (نماینده و نماینده/نماینده‌گان HSE پیمانکار) نیز کارکنان پیمانکار می‌باشند و معاینات شغلی آن‌ها باید صورت پذیرد.

۱۵- در صورت نیاز به واکسیناسیون کارکنان پیمانکار، وی موظف است با هماهنگی کارفرما، پیگیری و اقدام لازم را انجام نماید و هزینه‌های احتمالی بدون پرداخت بالاسری توسط کارفرما جبران خواهد شد.

۱۶- پیمانکار باید با هماهنگی کارفرما، با اجرای برنامه‌های مختلف مانند برنامه‌های مختلف آموزش و فرهنگ سازی از جمله مسابقات، اهدای هدایای وغیره برای ارتقای فرهنگ HSE در محیط کار تلاش نماید. هزینه‌ها بدون پرداخت بالاسری توسط کارفرما جبران می‌شود.

۱۷- پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل HSE پیمانکاران با کد ۱۰۲ HSE-IN می‌باشد.
تبصره: در صورت عدم رعایت مفاد دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می‌تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر نماید.

۱۸- پیمانکار می‌بایست هزینه‌های مرتبط با محیط زیست را بصورت جداگانه به کارفرما اعلام نماید.

۱۹- نماینده‌گان HSE باید در کلیه جلساتی که به صورت ماهیانه توسط HSE کارفرما تشکیل می‌شود حضور فعال داشته باشد و کلیه گزارشات مورد نظر را ماهیانه ارائه نماید.

۲۰- پیمانکار ملزم به استقرار، اجرا و نگهداری سیستم‌های مدیریتی در زمینه HSE شامل سیستم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE-MS) بر اساس راهنمای استقرار و توسعه نظام بهداشت، ایمنی و محیط زیست وزارت نفت، سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای ISO ۲۰۱۸ و سیستم مدیریت محیط زیست ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ در تمامی فرآیندها و فعالیتها و همچنین رعایت کلیه الزامات قانونی کشوری و الامات قانونی کارفرما (وزارت نفت، شرکت ملی گاز ایران، شرکت انتقال گاز ایران) در زمینه ایمنی، بهداشت، محیط زیست و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران می‌باشد.

در این راستا پیمانکار باید ساختار، روش‌ها و منابع جاری‌سازی سیستم مدیریت HSE که مورد تایید HSE کارفرما باشد، را بر اساس خدمات موضوع پیمان به‌طور جداگانه پیش‌بینی نماید.

۲۱- نماینده‌گان HSE پیمانکار موظفند از محل‌های انجام کار، انبارها، ماشین‌آلات، مواد غذایی فسادپذیر، نگهداری، آماده‌سازی، مواد غذایی و طبخ و توزیع غذای پیمانکار، استراحتگاه، سرویس‌های بهداشتی و کلیه اماکن مرتبط با موضوع پیمان، بازرگانی HSE بعمل آورده و گزارش خود را مبنی بر شرایط کار به لحاظ در نظرگیری استانداردها، دستورالعمل‌ها و قوانین موجود و مطابق چک‌لیست‌های کارفرما، به HSE کارفرما اعلام نمایند.

۱-۲۱-۱- ایشان باید در جلسات ماهیانه TBM، آموزش و بازآموزی مرتبط با شرایط کنترلی ریسک‌های کارکنان پیمان‌کار از جمله اصول بکارگیری خاموش‌کننده‌های دستی و مبانی آتش را انجام و در گزارش منعکس می‌نماید.

۱-۲۱-۲- ایشان باید از جعبه‌های کمک‌های اولیه، مطابق با چک لیست شماره ADM-FO-۵۲ به صورت ماهیانه بازدید و آن‌ها را کنترل و تکمیل نماید. (تامین اقلام مورد نیاز برای تکمیل جعبه کمک‌های اولیه ، به‌عهده کارفرماست)

۱-۲۲- مدیریت تغییر اعم از تغییرات در نیروی انسانی، تجهیزات، رویه‌های کاری و... بر عهده پیمانکار است. این مدیریت می‌بایست همراه با اطلاع رسانی و اخذ تاییدیه از کارفرما قبل از اعمال هرگونه تغییر باشد. چنانچه به هر دلیلی پیمانکار قصد استفاده از پیمانکاران فرعی را داشته باشد می‌بایست موضوع را کتبه کارفرما گزارش نموده و تغییرات مربوط به روند انجام پیمان را از طریق ناظر پیمان به امور hse کارفرما و دیگر واحدهای ذیربسط گزارش نماید.

۱-۲۳- پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار، نظام ارزیابی HSE کارکنان و آئین‌نامه انضباطی خود را تهیه و به تایید HSE کارفرما برساند در این نظام بایستی تشویقات و تنبیهات کافی و مؤثر پیش‌بینی گردیده باشد.

۱-۲۳-۱- پیمان‌کار موظف است پس از اخذ تایید کارفرما، در مرحله انعقاد قرارداد با کارکنان خود، موارد فوق را به ایشان ابلاغ و تعهد به التزام را اخذ نماید.

۱-۲۴- پیمانکار موظف است محلی را مطابق استانداردهای لازم به همراه نصب " SDS برگ اطلاعات ایمنی مواد" جهت نگهداری مواد شیمیایی خود تأمین نموده و همچنین محل مورد نظر را به خاموش‌کننده مجهز نماید.

۱-۲۵- هرگونه حادثه، شبه حادثه یا شرایط نا ایمن باید فوراً به امور HSE کارفرما و مسؤول محوطه اطلاع رسانی گردیده و توسط فرم‌های مربوطه در اسرع وقت مستند گردد.

۱-۲۵-۱- پیمانکار بایستی در صورت بروز حادثه ناتوان‌کننده یک نسخه از گزارش اداره بیمه را برای کارفرما ارسال و نسخه دیگر را بایگانی نماید.

۱-۲۵-۲- چنانچه وضعیت اضطراری دقیقاً در محل فعالیت پیمانکار رخداده باشد تا قبل از تهیه گزارش اولیه حادثه نسبت به عملیات پاکسازی محل اقدامی به عمل نیاید و فقط با مجوز کتبی نماینده کارفرما میتوانند اقدام لازم را به عمل آورند.

۱-۲۶- هرگونه آسیب به محیط زیست اعم از آلودگی آب، خاک، هوا و ... ممنوع است.

۱-۲۶-۱- جبران خسارت ناشی از هرگونه آسیب به محیط زیست بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱-۲۶-۲- بار حقوقی هر گونه تخریب جبران‌ناپذیر محیط زیستی به‌عهده پیمانکار بوده و هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نیست.

۱-۲۷- مدیریت پوشش گیاهی: طبق قانون حفاظت و بهره برداری از جنگل‌ها و مراتع (مصوب ۱۳۴۶/۵/۳۰) و همچنین لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها پیمانکار مکلف است در چیدمان کارگاهی تجهیزات و محل استقرار کانکسها و محیط کار الزامات محیط زیستی را رعایت کند و مانع از بین رفتن پوشش گیاهی شوند. هر گونه تخریب پوشش گیاهی باید تا سه برابر توسط پیمانکار جبران شود.

۱-۲۸- مدیریت پساب: پیمانکار مکلف است در تاسیس کارگاهها الزامات مربوط به استانداردهای تصفیه فاضلاب بهداشتی را با نصب سپتیک تانک و ... بر اساس دستورالعمل تعیین چگونگی دفع فاضلاب انسانی توسط واحدهای صنعتی رعایت کند.

۲۹- مدیریت پسمند: پیمانکار موظف است به هزینه خود، کلیه پسمندهای تولید شده(عادی- صنعتی/ویژه) را جمع آوری، در بدو تولید تفکیک ، مظروف، بسته‌بندی، نگهداری و به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و با دریافت مجوز لازم (از سازمان حفاظت از محیط زیست، شهرداری ها و سازمانهای مربوطه) نسبت به تعیین تکلیف نهایی آن اقدامات لازم را انجام دهد.

۲۹-۱- تفکیک پسمندهای عادی از مبدأ (زباله تر از خشک و حمل روزانه از محل انجام خدمات و تحويل آن به مراکز مورد تأیید سازمان محیط زیست یا سازمان بازیافت و مدیریت پسمند شهرداری تحت نظارت نماینده HSE کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲-۲۹-۲۹- پیمانکار باید یک نسخه از قرارداد فی‌مابین پیمانکار و سازمان‌های مذکور و رسید تحويل پسمندها و زباله‌ها را به کارفرما ارائه نماید.

۳-۲۹-۲۹- پیمانکار موظف است پس از اتمام کار/پایان هر ماه، با توجه به راهنمای لیست پسمندها، گزارش انواع پسمندهای تولیدی و نحوه مدیریت و امحای آنها را در قالب فرم مربوطه و همراه با صورت وضعیت متناظر به امور HSE و پدافند غیر عامل کارفرما ارسال نماید.(لازم به ذکر است بسته به نوع فعالیتها/ اقداماتی که در پیمان انجام می شود ممکن است برخی پسمندها در لیست پیوست موجود نباشد که لازم است پیمانکار آنها در گزارش خود ارائه نماید).

۴-۲۹-۲۹- نظر به اینکه پوشش موجود خطوط لوله از نوع کلتار بوده و این ماده به واسطه سمی و سلطانزا بودن جزء پسمندهای خطرناک می باشد. در این راستا پیمانکار موظف به جمع آوری تمامی پوشش های جدا شده از خط لوله و تحويل آن به مراکز ذیصلاح و دارای مجوز معتبر از سازمان حفاظت محیط زیست HSE به منظور امحاء آنها می باشد و در پایان باید پیمانکار برگ ارسال پسمندها به مراکز مزبور را به امور کارفرما تحويل دهد. تمامی هزینه های حمل و امحاء پوشش های کلتار جدا شده از خط لوله بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲۹-۲۹- با هماهنگی کارفرما، مقدار پسمند تولیدی در سامانه سازمان حفاظت محیط زیست ثبت و شرکت امحاء‌کننده انتخاب می شود.

۶-۲۹-۲۹- عقد قرارداد با شرکت امحاء‌کننده، هزینه امحاء و حمل پسمند مذکور به محل آن شرکت بر عهده پیمانکار است. حمل و خروج پسمند مذکور از محل پروژه منوط به هماهنگی قبلی با امور کارفرما، اداره کل حفاظت محیط زیست استان و شرکت امحاء‌کننده منتخب است.

۷-۲۹-۲۹- استفاده از سیلیس به دلیل آلودگی های زیست محیطی و عوارض سلطان زایی آن در عملیات زنگ زدایی ممنوع می باشد. بنابراین به منظور تمیزکاری سطح لوله ها استفاده از مسباره (سرباره مس) به جای سیلیس توصیه می شود. همچنین انبارش مسباره (سرباره مس) باید به گونه ای باشد که از پخش شدن آن در محیط جلوگیری به عمل آید. (دستور العمل سند بلاست و شات بلاست اداره کل HSE وزارت نفت)

۲۹-۸- تخلیه و دفن مواد آلاینده اعم از مایع و جامد در خاک در غیر از مکانهای تعیین شده ممنوع است.

مرتكب این کار، علاوه بر جبران خسارت زیست محیطی، به جزای نقدی دو تا پنج برابر خسارت وارد محکوم میشود (ماده ۱۹- قانون حفاظت از خاک)

۲۹-۹- آبروها ، کانالها، مسیرهای آب باران و محلهای اجرای کار نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد.

۲۹-۱۰- پیمانکار موظف است تمامی ظروف یکبار مصرف مورد نیاز خود را از نوع Food Grade یا بر پایه گیاهی (و مورد تایید کارفرما) که قابلیت تجزیه در محیط زیست را داشته باشد، تهیه نماید.

۳۰- مدیریت آلودگی هوا: هر گونه تولید دود و یا سایر آلاینده ها از طریق سوزاندن زباله ها و ضایعات و یا سایر روشهای ایجاد غبار و ذرات آلاینده در محل اجرای کار ممنوع می باشد.

۳۱- پیمانکار باید محیط کاری خود را حین کار و پس از ترک محل کار، پاکسازی، بهسازی، عادی و ایمن نماید و موجب بروز شرایط نایمن برای نفرات (اعم از پیمانکار و سایرین) نگردد. همچنین پیمانکار باید به طریقی اقدام نماید که فعالیت های ایشان، تاثیر منفی بر ایمنی محوطه نگذاشته و برای پیشگیری از عدم تاثیرپذیری از شرایط محیطی و فرآیندی کارفرما، پیمانکار باید با محوطه آشنایی لازم و کافی را داشته باشد.

۳۲- پیمانکار باید از تجهیزات، ابزار آلات و ماشین آلات ایمن، سالم، استاندارد . متناسب با نوع کار و شرایط محل استفاده نماید.

۳۲-۱- در مواردی که نیازمند گواهی سلامت فنی می باشند (مانند جرثقیل)، باید پیش از استفاده، گواهی های مربوطه از مراجع ذیصلاح اخذ گرددن. (هزینه ها بر عهده پیمانکار است)

۳۲-۲- کلیه تجهیزات تحت فشار (دیگ ها، شیلنگ ها، کمپرسور هوا) می بايست از سوی سازمان های بازرگانی فنی ذیصلاح و دارای مجوز از موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مورد بازرگانی فنی قرار گرفته و پس از تأیید از سوی مراکز مزبور توسط پیمانکار در محل انجام پروژه به کار گرفته شود.

۳۲-۳- کلیه ماشین آلات سنگین، ادوات و تجهیزات تحت فشار و ماشین آلات سنگین (شامل بیل مکانیکی ، لودر و ...) می بايست دارای گواهینامه سلامت فنی از مراجع ذیصلاح باشد و هزینه انجام تست و بازرگانی آن ها به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۳۳- لازم است پیمانکار تدبیر لازم و اقدامات کنترلی با توجه به فصول سال و مناطق جغرافیایی در برابر گرمایشی سرمایدگی اتخاذ نماید.

۳۴- استعمال دخانیات، ایجاد جرقه و شعله و استفاده از تلفن همراه در محوطه های فرآیندی اکیدا ممنوع می باشد.

۳۵- حضور در محوطه های فرآیندی به صورت انفرادی و همچنین خارج از ساعات معمول (به طور مثال در شب، روزهای تعطیل) باید به حداقل کاهش یافته و در موارد ضرورت، با رعایت و توجه بیشتر و اخذ مجوزهای مربوطه و نظارت دقیق مسؤول اجرای کار باشد. در این راستا، ابلاغیه وزیر محترم نفت باید به طور کامل رعایت گردد.

۳۶- پیمانکار باید کارکنان خود را با طرز استفاده از وسایل آتش نشانی موجود در محل کار، آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسایل آتش نشانی استفاده نمایند.

۳۷- پیمانکار و کلیه کارکنان و عوامل وی، موظف به رعایت نظام آر استگی (فردی و محیط کار)-۵ در ارتباط با موضوع پیمان هستند.

۳۸- نماینده HSE پیمانکار موظف هستند کلیه اطلاعات مدنظر HSE کارفرما را در نرمافزار مدیریت HSE کارفرما تغذیه نمایند.

۳۹- مسؤولیت رعایت کلیه مسائل مرتبط با HSE و شناسایی و کنترل ریسک های پیمان و مخاطرات پروژه بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و کارفرما بر حسن انجام آن نظارت خواهد داشت.

۳۹-۱- شرح وظایف درج شده برای نماینده / نمایندهگان HSE (ضمیمه کتابچه) رافع مسئولیت و پاسخگویی پیمانکار نمی باشد.

۴۰- آموزش HSE: پیمانکار موظف است کلیه کارکنان و عوامل تحت امر خود اعم از دائم یا موقت را در خصوص مقررات HSED بهویژه مرتبط با فعالیت در محدوده خطوط و تاسیسات انتقال گاز و همچنین مقررات و دستورالعمل های مربوط به فعالیتشان، آموزش دهد. آموزش ها باید در محل انجام کار به صورت متناوب انجام گردد. آموزش ها باید مطابق با ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت و دستورالعمل HSE پیمانکاران انجام گردد.

تبعات رخداد هرگونه حادثه که در اثر نبود آموزش کافی به وقوع پیوندد بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۴۰-۱- باید قبل از شروع فعالیت، همه کارکنان پیمانکار دوره آموزشی ۸ ساعته ایمنی و بهداشت کار برای کارگران تحت پوشش پیمانکاران بگذرانند. (هزینه ها بر عهده پیمانکار است)

در صورت استفاده از کارگران روزمزد در محل کار که حضور دائم تا انتهای پروژه نخواهد داشت لازم است آموزش های HSE مورد نظر توسط نماینده های HSE پیمانکار به ایشان ارائه گردد.

۴۰-۱- باید قبل از شروع فعالیت، همه کارکنان پیمانکار دوره آموزشی ایمنی و آتش نشانی عمومی بگذرانند و پیمانکار کارکنان خود را با طرز استفاده از وسائل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسائل آتش نشانی استفاده نمایند. (هزینه ها بر عهده پیمانکار است)

۴۰-۲- باید قبل از شروع فعالیت، برابر مدیریت ریسک پیمان کار، تعداد کافی از کارکنانش، دوره کمک های اولیه مقدماتی را گذرانده باشند. (هزینه ها بر عهده پیمانکار است)

۴۱- مدیریت شرایط اضطراری:

۴۱-۱- پیمانکار باید کلیه شرایط اضطراری محتمل را شناسایی و اولویت بندی نماید (بر اساس اثرباری بر وظیفه اصلی خود)

۴۱-۲- پیمانکار موظف است با تأیید امور HSE و پدافند غیرعامل کارفرما برای هر کدام از شرایط اضطراری شناسایی شده، طرح مدیریت شرایط اضطراری تهیه نماید.

۴۱-۳- در شرایط اضطراری، کارکنان پیمانکار بایستی با مشاهده وقوع رخداد و پس از اطلاع رسانی موضوع به مسئول محوطه و مرکز پیام، نسبت به انجام اقدامات اولیه برابر طرح های واکنش در شرایط اضطراری اقدام نمایند.

۴-۴۱-۴۱- کارکنان پیمانکار می‌بایست از طرح‌های واکنش در شرایط اضطراری مرتبط با محیط کار خود مطلع بوده و آمادگی و مهارت لازم برای عمل مطابق آن‌ها را داشته باشند.

۴-۴۱-۴۲- پیمانکار می‌بایست مناسب با طرح‌های مذکور، دوره‌های آموزشی و تمرین‌ها را با هماهنگی و تایید HSE کارفرما را در طول مدت پیمان طرح‌ریزی و اجرا نماید.

۴-۴۱-۴۳- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه سناریو و برگزاری مانورهای آمادگی در شرایط اضطراری با تأیید امور HSE و پدافند غیرعامل کارفرما اقدام نماید.

۴-۴۱-۴۴- پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه تجهیزاتی که در هنگام شرایط اضطراری به آن‌ها نیاز است، آماده به کار هستند.

۴-۴۱-۴۵- پیمانکار باید کلیه دستگاه‌ها و همکاران معین و پشتیبان خود را در خصوص یاری رساندن در شرایط اضطراری شناسایی و تفاهم نامه‌های لازم را با آنها برقرار و جاری نماید.

۴-۴۱-۴۶- پیمانکار و کارکنان وی بایستی در دوره‌های آموزشی، تمرین‌ها و مانورهایی که توسط HSE کارفرما طرح‌ریزی و اجرا می‌گردد، برابر شرح وظایف تعیین شده، مشارکت و انجام وظیفه نمایند.

۴-۴۱-۴۷- پیمانکار موظف به تامین و نگهداری آب سالم و بهداشتی برای مصارف آشامیدنی و بهداشتی کارگاه‌ها، استراحة‌گاه‌ها و دیگر اماكن موضوع پیمان می‌باشد.

۴-۴۱-۴۸- تانکر آب باید حداقل بطور فصلی شستشو و ضد عفونی شود.

۴-۴۱-۴۹- آب تهیه شده از محل مجاز، معتبر و مورد تأیید دستگاه نظارت و HSE کارفرما باشد.

۴-۴۱-۵۰- آب تانکر فقط برای مصارف غیر شرب و مرتب کلرزنی با قرص کلر انجام شود.

۴-۴۱-۵۱- پیمانکار باید یک دستگاه کلرسنجی تامین نماید و نماینده HSE پیمانکار باید با استفاده از آن پایش مستمر و موردى آب را انجام نماید.

۴-۴۱-۵۲- پیمانکار موظف به تامین مواد غذایی، نوشیدنی و غذای سالم و بهداشتی از تامین‌کنندگان مجاز و معتبر می‌باشد.

۴-۴۱-۵۳- حمل، نگهداری، طبخ و سرو اقلام مذکور باید برابر الزامات HSE باشد.

۴-۴۱-۵۴- ماشین حمل و نقل غذا، باید مورد تأیید دستگاه نظارت و HSE باشد.

۴-۴۱-۵۵- محل سرو غذا کارکنان باید برابر الزامات HSE و مورد تأیید دستگاه نظارت و HSE کارفرما باشد.

۴-۴۱-۵۶- پیمانکار باید برای هر کارگاه خود، سرویس بهداشتی صحرایی برابر الزامات HSE و مورد تأیید دستگاه نظارت و HSE کارفرما تهیه و تامین نماید.

۴-۴۱-۵۷- استراحة‌گاه‌ها و محل اسکان کارکنان پیمانکار باید مورد تأیید دستگاه نظارت و HSE کارفرما باشد و دارای سرویس بهداشتی و امکان استحمام روزانه برای کارکنان باشد.

۴-۴۱-۵۸- پیمانکار موظف به تامین و در دسترس قرار دادن مواد شوینده و ضد عفونی استاندارد، مناسب و کافی در محل کارگاه‌ها، استراحة‌گاه‌ها، سرویس‌های بهداشتی، حمام‌ها و دیگر اماكن موضوع پیمان می‌باشد.

۵۰- انبارهای سیار و انبارداری پیمانکار باید مطابق الزامات HESD باشند. بسیستم روشنایی استاندارد و ایمن، سیستم هشداردهنده حريق، خاموش کننده‌های مناسب و کافی، تهويه و طرح مدیریت شرایط اضطراری مناسب، از جمله مواردی است که پیمانکار باید برابر مدیریت ریسک و مدیریت شرایط اضطراری خود، پیش‌بینی و تامین نماید.

۵۱- تامین برق و سیستم‌ها و تجهیزات برقی ثابت و سیار در انبارها، کاروان‌های متحرک، استراحتگاه‌ها و محل اسکان می‌باشد استاندارد، بدون نقص فنی برابر الزامات HSE و از جمله دارا بودن سیستم اتصال زمین و حفاظت از جان و مورد تائید دستگاه نظارت و HSE کارفرما باشد.

۵۲- مصرف دخانیات در اماکن مربوط به کارفرما، کارگاه و سایر اماکن موضوع پیمان، ممنوع می‌باشد.

۵۳- نگهداری هر گونه مواد قابل اشتعال نظیر بنزین و سایر مواد سوختی در محوطه‌های مشمول، ممنوع است.

۵۴- بر اساس "مجموعه مقررات نظام پروانه‌های انجام کار" و دستورالعمل کار در ارتفاع شرکت ملی گاز ایران و آیین نامه کار در ارتفاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بایستی جهت انجام هر گونه کار سرد، گرم و کار در ارتفاع بایستی مجوزهای لازم از ناظرین مطلع کارفرما اخذ گردد.

با توجه به اهمیت اظهار نظر ناظرین مطلع، لازم است نظر ایشان در حاشیه پروانه‌های کار در ارتفاع، کار گرم یا سرد مربوطه مستند گردد.

۵۵- تهیه و نصب کلیه لوازم و تجهیزات ایمن‌سازی کanal برابر الزامات HSED و طبق تشخیص دستگاه نظارت به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵۶- پیمانکار می‌باشد در صورت مشاهده هر گونه نشت گاز و همچنین بروز سایر شرایط غیرمنتظره در محل انجام کار، فوراً دستگاه نظارت و مسؤول محوطه مربوطه را مطلع نماید.

۵۷- پیمانکار باید برای انجام فعالیت‌های خود مطابق مقررات صدور پروانه‌های فعالیت (PTW) شرکت انتقال گاز ایران ۱۱۲-HSE-IN-S، پروانه فعالیت اخذ نماید.

۵۸- پیمانکار باید نفرات دارای صلاحیت خود برای اخذ مجوز امضای پروانه‌های فعالیت به عنوان مسئول اجرای کار را به کارفرما معرفی نماید.

۵۹- پیمانکار موظف است برابر الزامات HSE و بر مبنای مدیریت ریسک خود، همواره خاموش کننده‌های دستی مناسب آماده به کار شامل دو عدد خاموش کننده ۶ کیلویی دستی و با توجه به ارزیابی ریسک انجام شده در صورت نیاز خاموش کننده CO₂، جعبه کمک‌های اولیه با محتویات تکمیل برای تمامی کارگاه‌ها، انبارها، دفاتر کار، خودروها، تیمهای کاری، استراحتگاه‌ها، محل اسکان و دیگر اماکن موضوع پیمان، با کمیت و کیفیت مورد تایید دستگاه نظارت و HSE کارفرما، تهیه و استفاده نماید.(به هزینه پیمانکار)

۶۰- پیمانکار موظف است پس از اتمام پروژه، تغییرات در محیط را به وضعیت پیشین بازگرداند، محل را کاملاً تمیز نموده و نخاله‌ها و خاک‌های حادث شده و مازاد، کلیه مواد زاید، کanal‌های آب و از این قبیل موارد را جمع‌آوری نموده و نسبت به بارگیری، حمل و تخلیه آنها در محل‌های مجاز و دارای مجوز از سازمان حفاظت محیط زیست با هزینه خود اقدام نماید. در غیر این صورت کلیه تبعات مربوطه شامل خسارات به اشخاص ثالث و دعاوی مربوطه به عهده و مسؤولیت پیمانکار می‌باشد.

۶۱- پیمانکار می‌بایست هزینه‌های مرتبط با محیط زیست (کلیه اقدامات مرتبط با جلوگیری از آلودگی هوا، آب و خاک و مدیریت پسماندها) را به صورت جداگانه به کارفرما اعلام نماید.

۶۲- پیمانکار موظف به ارائه گزارش عملکرد در زمینه HSE به صورت ماهانه می‌باشد و این گزارش را باید قبل از پنجم هر ماه به HSE کارفرما ارائه نماید.

۶۳- مسؤولیت رعایت کلیه مسائل مرتبط با HSE و شناسایی و کنترل ریسک‌های پیمان و مخاطرات پروژه بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و کارفرما بر حسن انجام آن نظارت خواهد داشت.

۶۴- شرح وظایف درج شده برای نماینده‌نمایندگان HSE (ضمیمه کتابچه) رافع مسئولیت و پاسخگویی پیمانکار نمی‌باشد.

۶۴- شرح وظایف نماینده(گان) HSE پیمانکار

-همکاری و تشریک مساعی با بازرسان ادارات کار، بهداشت و محیط زیست

-شناسایی و مستند نمودن آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE مرتبط با فرایندها و فعالیت‌های و پیگیری در خصوص انطباق فعالیت‌ها با قوانین و مقررات مذکور و تضمین پیروی از الزامات را مناسب با ماهیت کار و براساس نظام نامه مربوط به خط مشی HSE مصوب

-شناسایی خطر، ارزیابی ریسک و تعیین اقدامات پیشگیرانه، کنترلی و اصلاحی و پیگیری برنامه‌های مربوط به اجرای آنها

-پیگیری برنامه‌های مربوط به اقدامات اصلاحی و بهبود شرایط HSE در کارگاه و نظارت بر اجرای آن‌ها

-تدوین برنامه عملیاتی به منظور بازرگانی مستمر از فرآیند انجام کار و شرایط کار کارکنان کارگاه در خصوص HSE و مستند نمودن نتایج و اعلام به مدیریت و پیگیری تصمیمات مدیریتی

-شناسایی اعمال و شرایط نایمن و غیر استاندارد از نظر الزامات HSE به جهت ایراد تذکرات و تشویق و ایجاد انگیزه مناسب برای اعمال و رفتار ایمن و استاندارد و مطابق الزامات HSE در کارکنان و پیشنهادات لازم در این خصوص به پیمانکار؛

-متوقف نمودن کار در صورت مشاهده هرگونه اعمال و شرایط نایمن و غیراستاندارد از نظر الزامات HSE که امکان بروز حادثه در آن وجود داشته باشد و تذکرات و تمہیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد و اعلام فوری به دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و امور HSE کارفرما

-گزارش هر نوع حادثه و شبه حادثه (بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی) به واحد HSE کارفرما و نماینده کارفرما و اقدام به منظور تهیه گزارش کامل حادثه و انجام تجزیه و تحلیل حادثه و ارسال آن به HSE کارفرما و نماینده کارفرما

-ثبت آمار حوادث ناشی از کار و گزارش آن به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل و همچنین تجزیه و تحلیل آنها به منظور جلوگیری از تکرار موارد مشابه

-همکاری و مشارکت در زمینه نیازسنگی، آموزش و سنجش اثربخشی آموزش های HSE کارکنان کارگاه و همچنین انجام اقداماتی در زمینه فرهنگ سازی و اطلاع رسانی موضوعات مرتبط با HSE و مسؤولیت آموزش کلیه نفرات در رابطه با آموزش های لازم در خصوص الزامات HSE مرتبط با فرایندها، فعالیت ها، تجهیزات، شرایط و ...

-حصول اطمینان از گذاردن دوره توجیهی آشنایی با محیط کار و خطرات مربوطه برگزار شده توسط نماینده کارفرما از طریق Safety-induction قبل از بدو ورود نفرات به محوطه های عملیاتی و فرآیندی

-اخذ گواهینامه دوره آموزشی ویژه بهداشت عمومی برای کلیه کارکنانی که به هر نحو با مواد غذایی سروکار دارند؛ از مراکز مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامی می باشد.

-برگزاری آموزش های پیش از شروع کار و چهره به چهره (Face to face training و TBM) علاوه بر دوره های آموزشی کلاسیک پیش از انجام کارهای با ریسک بالا به منظور آشنایی نفرات با خطرات و شرایط آن کار و تاکید بیشتر

-نیازسنگی، نظارت بر خرید، آموزش، تحويل و استفاده از وسایل حفاظت فردی و همچنین بازدید و معاینه وسایل مذکور به جهت جایگزینی تجهیزات معیوب

- نظارت بر نظم و ترتیب و آرایش مواد اولیه و محصولات و استقرار ماشین الات و ابزار کار به نحوه صحیح و ایمن و همچنین تشریک مساعی در تطابق صحیح کار و کارگر در محیط کار و همچنین نظارت بر مدیریت تغییر در کارگاه با هماهنگی HSE کارفرما و نماینده کارفرما.

- تهیه، تدوین و آموزش دستورالعمل های بهداشت، محیط زیست و ایمنی و حفاظت فنی برای تمامی دستگاهها ، ابزارها و مواد شیمیایی و در دسترس قراردادن آن برای افراد در معرض و نظارت بر رعایت دستورالعملهای مذکور با مشورت HSE کارفرما و نماینده کارفرما.

-نظارت و تشریک مساعی در تطابق صحیح کار و کارکنان در محیط کار و همچنین نظارت بر مدیریت تغییر

-تهیه و تدوین دستورالعمل های HSE و حفاظت فنی برای تمامی فرایندها، فعالیت ها، دستگاه ها و ابزارها و نظارت بر رعایت دستورالعمل های مذکور

- همکاری در تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت بحران و واکنش در شرایط اضطراری و همچنین برگزاری مانورهای آمادگی در شرایط اضطراری و همکاری و مشارکت لازم در زمان شرایط اضطراری

- اعلام نظر در امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پیمانکاران فرعی به کار گرفته شده و ایجاد همکاری لازم و مناسب با پیمانکاران در جهت رعایت قوانین و مقررات ایمنی توسط نامبردگان و ارائه گزارش به کارفرما و رعایت الزامات دستورالعمل HSE پیمانکاران شرکت ملی گاز ایران در خصوص پیمانکاران به کار گرفته شده شامل تایید صلاحیت نماینده HSE پیمانکار، نظارت بر عملکرد HSE پیمانکار، نظارت بر عملکرد نماینده HSE پیمانکار و تمامی موارد دستورالعمل HSE پیمانکاران شرکت ملی گاز ایران

-شرکت در جلسات آموزشی و بازآموزی، همایش ها و جلسات مرتبط با موضوع HSE در کارگاه

- پیگیری و حصول اطمینان در جهت اخذ گواهینامه‌های ایمنی و سلامت فنی لازم برای وسایل و تجهیزات مطابق با آیین نامه‌های مرتبط نظیر ارت، دیگ بخار، تجهیزات حمل بار و باربردار، ماشین‌آلات و غیره
- تهیه SDS مواد شیمیایی مطابق فرمت استاندارد شرکت انتقال گاز ایران و در دسترس قرار دادن آن برای افراد در معرض
- اخذ، مستند نمودن و بررسی گزارشات، شکایات و اعتراضات واردہ در خصوص مسایل HSE و ارجاع موضوع به کمیته و افراد مسؤول در کارگاه برای تصمیم گیری
- شرکت در کلیه جلسات هماهنگی دوره‌ای کارفرما و ارائه گزارش وضعیت HSE جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی
- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به واحد HSE کارفرما و همچنین بر اساس دوره‌های تعریف شده توسط کارفرما
- تهیه و گردآوری اطلاعات و آمار مرتبط با عملکرد HSE، تکمیل پرسشنامه‌ها و سایر موارد در خواستی کارفرما در زمینه HSE
- ثبت و مستند سازی تجربیات حاصل از عملیات مقابله در شرایط اضطراری به منظور تجزیه و تحلیل‌های آتی و درس آموخته
- نظارت، پیگیری و مدیریت سوابق اخذ کارت سلامت و انجام معاینات دوره‌ای
- ارزیابی ماهیانه از عملکرد HSE کارکنان پیمانکار و نیز انعکاس این نتایج به امور HSE کارفرما و نماینده کارفرما.
- نظارت بر نظام، ترتیب و آراستگی کارکنان پیمانکار
- کنترل و تکمیل جعبه‌های کمک‌های اولیه، مطابق با چک لیست شماره ADM-FO-۵۲
- برگزاری حداقل دو جلسه آموزشی ماهیانه بحث و گفت و گوی HSE با موضوعات مرتبط با HSE و تهیه و گزارش صورتجلسات به نماینده کارفرما و امور HSE کارفرما
- تغذیه کلیه اطلاعات مدنظر HSE کارفرما در نرمافزار مدیریت HSE کارفرما
- انجام سایر وظایف محوله در حوزه

- ۶۵- فهرست الزامات **HSE**: پیمانکار موظف به رعایت آخرین ویرایش الزامات و استانداردها می‌باشد که اهم آن‌ها شامل موارد زیر است اما محدود به این فهرست نمی‌گردد:
- قوانین کار
 - آیین نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار
 - آیین نامه اجرایی بند ز ماده (۳۸) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه
 - قانون مدیریت پسماندها
 - قوانین و مقررات راهور

- قوانین و الزامات کشوری در زمینه حمل و نقل
- ISO ۴۵۰۰۱
- ISO ۱۴۰۰۱
- الزامات قانونی صنعت نفت (شامل مقررات، دستورالعمل‌ها، روش‌های اجرایی، راهنمای و سایر مستندات مربوطه با توجه به مفاد پیمان) که برخی از مهم ترین موارد آن عبارتند از :
 - دستورالعمل HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-۱۰۲
 - دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-۱۰۶
 - چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-CH-۱۰۶
- نظامنامه ایمنی در واحدهای صنعت نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی- وزارت نفت)
- نظامنامه آموزش بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل صنعت نفت
- تفاهمنامه مشترک فیما بین اداره کل HSE و پدافند غیرعامل و سازمان حراست وزارت نفت
- الزامات و رویه‌های مدیریت HSE در شرایط عمومی اسناد قراردادهای همسان EC, PC, EP صنعت نفت
- ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت
- راهنمای پیاده سازی ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت HSE-GU-۱۰۶
- دستورالعمل ایمن سازی ناوگان حمل و نقل در شرکت ملی گاز HSE-IN-۱۰۹
- صدور پروانه‌های فعالیت (PTW) شرکت انتقال گاز ایران HSE-IN-S-۱۱۲
- دستورالعمل کاربرد البسه و تجهیزات حفاظت فردی به شماره سند IN-S-۱۰۴
- دستورالعمل تخصیص وسایل حفاظت فردی به شماره سند HSE-WI-۱۷
- دستورالعمل ضبط و ربط محیط کار به شماره سند PR-S-۱۰۱
- راهنمای تحقیق، تجزیه تحلیل و گزارش حادثه به شماره سند MOP-HSED-GI-۲۰۳
- راهنمای جمع آوری اطلاعات و تحقیق پیرامون حادثه به شماره سند HSE-G-SF-۱۰۱
- راهنمای ثبت اطلاعات، تنظیم آمار حوادث و تجزیه و تحلیل آنها به شماره سند HSE-G-SF-۱۰۲
- مقررات حريم خطوط لوله گاز ایران به شماره سند IGS-C-SF-۰۱۵
- دستورالعمل حفاری ایمن بر روی خطوط لوله گازدار HSE-WI-۲۴
- دستورالعمل کار در ارتفاع شرکت ملی گاز ایران IN-S-۱۰۳
- فرم تعیین فشار خط لوله حین حفاری روی خطوط لوله گازدار HSE-FO-۶۳
- دستورالعمل ایمنی حفاری و گودبرداری IGS-O-SF-۰۰۳
- مجموعه مقررات نظام پروانه‌های کار HSE-IN-S-۲۲۲

- دستورالعمل صدور پروانه های فعالیت با کد (PTW) HSE-IN-S-۱۱۲
- کتابچه‌ی حدود مجاز مواجهه شغلی به همراه ۹ جلد ضمایم آن (مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
- راهنمای تدوین استراتژی ارزیابی و مدیریت مواجهات شغلی کارکنان با عوامل زیانآور به شماره MOP-HSED-Gl-۱۰۲
- دستورالعمل معاینات شغلی کارکنان صنعت نفت به شماره MOP-HSED-In-۱۰۰
- راهنمای تدوین شناسنامه واحد صنعتی /کارگاه به شماره MOP-HSED-Gl-۱۰۱
- راهنمای مدیریت فوریتهای پزشکی در صنعت نفت به شماره MOP-HSED-Gl-۱۰۵
- راهنمای ایجاد، استقرار و توسعه برنامه تناسب با کار "Fitness to Work" به شماره MOP-HSED-Gl-۱۰۳
- چک لیست بازدید از جعبه کمک‌های اولیه به شماره ADM-FO-۵۲
- راهنمای مدیریت پسماند در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست MOP- HSED- Gl-۳۰۱
- دستورالعمل مدیریت پسماند W۰۹۱۱
- فرم انتقال پسماند به محل نگهداری موقت F۰۹۲۲
- فرم شناسایی و گزارش پسماند F۰۹۲۳
- دستورالعمل مدیریت جنبه‌های زیست محیطی W۰۹۱۶
- فرم گزارش عوامل بالقوه آسیب‌رسان DCC-۰۱۷۱
- فرم گزارش حوادث و شبه حوادث پیمانکاران DCC-۰۲۶۳
- فرم گزارش ماهانه نمایندگان HSE پیمانکار DCC-۰۷۲۶
- لیست پسماندهای ناشی از فعالیت پیمانکاران DCC-۰۸۶۷
- مجموعه راهنمایی بهداشتی - محیط و اماكن عمومی HSE-GU-H-۱۰۰ تا HSE-GU-H-۱۳۱
- مجموعه چک لیست های بهداشتی - محیط و اماكن عمومی HSE-CH-۱۰۱-۱۲۴
- فرم بحث ایمنی ، بهداشت و محیط زیست حین کار HSE-FO-۴۸
- جلسه هماهنگی پیش از عملیات گسترده (PJM) HSE-FO-۵۶

ملحقات اسناد قرارداد

برنامه زمانبندی کلی

ردیف	شرح	روز
۱	تجهیز کارگاه	۱۵
۲	اجرای پروژه و برچیدن کارگاه	۴۵

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

(شرح کار)

۱- هدف اجرای پروژه:

هدف از اجرای این پروژه، ساخت و ترمیم حوضچه جهت شیرهای انتهای خط لوله ارتباطی نیروگاه فردوسی می‌باشد.

۲- محل و نوع اجرای پروژه:

ایستگاه شیر داخل محوطه نیروگاه فردوسی مشهد

۳- مشخصات فنی:

۱- عملیات اجرایی ساختمانی

- اجرای و ترمیم حوضچه جهت شیرها به ابعاد نقشه‌های پیوست

۲- مشخصات مصالح مصرفی

- * رعایت مشخصات مصالح مصرفی در ساختمان ابینیه فنی و مسیر سازی به شرح زیر ضروری است.

سیمان:

سیمان مصرفی در کلیه عملیات بنائی و کارهای بتنی تیپ ۲ خواهد بود که نوع دقیق آن با توجه به موقعیت کار تعیین خواهد شد. (استفاده از سایر انواع سیمان با تشخیص دستگاه نظارت) می‌باشد. مقدار سیمان تعیین شده حداقل سیمانی است که باید به هر حال مصرف شود و در صورت نرسیدن به مقاومت لازم ضمن بررسی علت و نیاز به سیمان اضافی بایستی مصرف شود از این بابت هیچگونه اضافه بهائی پرداخت نخواهد شد.

آب مصرفی:

آب مصرفی باید شیرین، تمیز و عاری از مواد زیان بخش خارجی از قبیل روغن، اسید و مواد قلیائی و مواد آلی بوده و کیفیت آن می‌بایست مطابق استانداردهای مربوطه مشخصات فنی عمومی راه باشد. (در صورت نبود آب شیرین با تشخیص دستگاه نظارت کار انجام می‌پذیرد)

شن و ماسه مصرفی در بنائی و بتن:

مشخصات شن و ماسه مصرفی از جمله دانه‌بندی آن باید با ارزش‌های مندرج در مشخصات عمومی راه قابل انطباق باشد.

حداکثر نسبت وزنی جذب آب ماسه باید $0.65/0$ باشد و ارزش ماسه‌ای رد شده از الک ۴ (ماسه) نباید از ۷۵ درصد کمتر باشد.

میلگرد:

آرماتورهای مصرفی باید طبق نقشه و مشخصات بوده و با مشخصات مندرج در مشخصات فنی عمومی راه مطابقت داشته باشد. آرماتورها باید حتی المقدور یک پارچه مصرف شود.

محاسبه مقدار آهن براساس مقادیر تئوریک مندرج در جدول آرماتورها به عمل خواهد آمد.

بتن:

جهت عملیات بتن ریزی رعایت نکات زیر الزامی است:

- تهییه و اجرای بتن مطابق نشریه‌ها و مقررات ملی ساختمان (مبحث ۹) می‌باشد.
- بتن کلیه قسمت‌هایی که مسلح باشد از نوع بتن با مقاومت ۳۰۰ کیلوگرم بر سانتیمتر مربع

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

(شرح کار)

- جهت تهیه بتن پیمانکار با توجه به دسترسی منطقه ابتداء ملزم به استفاده از بتن آماده از کارخانه های اطراف و درگام بعدی در صورت بعد مسافت استفاده از دستگاه اتومیکسر و یا بتن ساز نیمه اتوماتیک با ظرفیت حداقل ۰،۲۵ متر مکعب مجاز به ساخت بتن می باشد و به هیچ وجه مجاز به ساخت بتن بصورت دستی نمی باشد.
- وجود ظرف اسلامپ در محل پروژه الزامی می باشد و حداکثر اسلامپ مورد قبول بتن ۱۰۰ میلیمتر می باشد و اسلامپ بالاتر از این عدد قابل پذیرش نمی باشد.
- پیمانکار پس از حفاری فونداسیون سازه و تهیه و اجرای بتن مگر، و اخذ تائید ابعاد حفاری از دستگاه نظارت اقدام به تهیه بتن و بتن ریزی می کند .
- جهت بتن ریزی برای سطوح ریشه و مدفون که از قالب استفاده نمی شود بایستی با استفاده از پلاستیک سطح دیواره خاکی به طور کامل پوشانده شود.(هزینه پلاستیک در ردیف بتن ریزی لحاظ گردد).
- در صورت استفاده از بتن کارخانه ای، آموزش اپراتور میکسر جهت جلوگیری از افزایش آب و برهم زدن طرح اختلاط کارخانه ای و پیش بینی جهت بتن ریزی بدون وقفه(پیمانکار موظف است پیش بینی کند دستگاه میکسر بتن در صفحه کار باشند) و در صورت استفاده از اتومیکسر تهیه طرح اختلاط بتن و اقدام به تایید طرح توسط دستگاه نظارت و کالیبره کردن مقیاس اندازه گیری آب و مصالح سنگی دستگاه اتومیکسر با هماهنگی دستگاه نظارت .
- استفاده از دستگاه ویبره در هنگام بتن ریزی در تمام مراحل کار و لایه ها
- ماله کشی سطح کار باید بگونه ای باشد که ترک و اعوجاجی بر روی سطح ایجاد نشود.
- استفاده از پوشش کیسه گونی و پلاستیک به طور همزمان جهت عمل آوری بتن و آب دهی بتن در حداقل ۷ روز اولیه سن بتن.

۴-۴- منابع و معادن مصالح مورد نیاز

فوacial حمل به صورت ثابت محاسبه می گردد و با بتغییر فاصله هزینه اضافی پرداخت لحاظ نمی شود لذا پیمانکار قبل از ارایه قیمت بایستی محدوده کار و منابع را بررسی و هزینه های احتمالی را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید.

*نکته: حمل مصالح شامل تمامی موارد استفاده شده در این پیمان می باشد(تونان، آب، سیمان، میلگرد، بتن و....)

۴- شرح کار:

۴-۱- تجهیز و برچیدن کارگاه با رعایت کامل موارد HSE

- ۴-۱-۱- در صورت تامین آب و برق مورد نیاز کارگاه توسط کارفرما هزینه آن بعده پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست کارکرد را محاسبه نماید.
- ۴-۱-۲- نظافت، جمع آوری، بارگیری، حمل و تخلیه کلیه ضایعات، نخاله ها و مواد زاید حاصل از عملیات عمرانی به خارج از محدوده کارگاه و تخلیه در محل های مجاز، بصورت روزانه، به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۴-۱-۳- هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه در سه مرحله پرداخت خواهد گردید ۲۰٪ در ابتدای پروژه و پس از شروع عملیات اجرایی پیمان و ۷۰٪ به نسبت پیشرفت پروژه و ۱۰٪ پس از برچیدن کارگاه.

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

(شرح کار)

۴-۱-۴- کارفرما در خصوص تامین سوخت و روغن ماشین آلات پیمانکار، غذا، ایاب و ذهاب و... هیچگونه تعهدی نداشته و هیچ تقاضایی را در این زمینه نمی‌پذیرد.

۴-۱-۵- چنانچه به هر دلیلی کلیه مفاد پیمان اجرا نگردد، هزینه تجهیز و برچیدن مناسب پیشرفت پیمان و مطابق بند ۳-۱-۴ پرداخت خواهد گردید.

۴-۲- مراحل اجرای اینجه جهت حوضچه شیر:

۴-۱-۲- محل اجرای حوضچه توسط کارفرما حفاری و گود برداری شده است. (در صورت نیاز به اصلاحات برای حفاری بایستی توسط پیمانکار انجام گردد)

*نکته مهم: با توجه به نصب بودن تجهیزات پیمانکار ملزم به رعایت نکات حفاظتی از سیستم می‌باشد

۴-۲-۲- مصالح حاصل از خاکبرداری (توسط کارفرما) پس از اتمام کار توسط پیمانکار در اطراف اینجه و محل های مورد نیاز مطابق نظر دستگاه نظارت باید ریخته و تسطیح گردد و مازاد در صورت وجود از محل کار خارج گرددند
*نکته: در صورت کمبود مصالح برای اطراف حوضچه از دپو ایجاد شده توسط کارفرما در خارج از محوطه ایستگاه استفاده گردد

۴-۲-۳- حفاری جهت اجرای پی مطابق نقشه

۴-۲-۴- تسطیح، رگلاز، آبپاشی و کوبیدن محل های خاکبرداری شده با کمپکتور موتوری تا حصول تراکم مناسب طبق نظر دستگاه نظارت.

۴-۲-۵- تهیه واجرای شفته آهک برای پی دیوارها با عیار ۱۵۰ کیلوگرم در متر مکعب

۴-۲-۶- تهیه میلگرد واجرای آرماتوربندی مطابق نقشه

۴-۲-۷- تهیه واجرای قالب فلزی جهت اجرای شناز

۴-۲-۸- تهیه واجرای بتن با حداقل عیار ۳۵۰ کیلوگرم بر متر مکعب

۴-۲-۹- تهیه و ریختن گراویه در محل های حفاری شده مطابق بقیه محوطه ایستگاه و کف حوضچه به ضخامت حداقل ۱۰ سانتیمتر

۴-۲-۱۰- تهیه واجرای دیوار آجری با آجر فشاری مطابق نقشه

۴-۲-۱۱- تهیه واجرای اندود سیمان جهت داخل حوضچه به ضخامت متوسط ۲ سانتیمتر با ملات ماسه سیمان با عیار ۴: (در قسمتهای باقی مانده در صورت نیاز اصلاحات انجام گردد)

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

(شرح کار)

۵-الزامات و تعهدات پیمانکار:

- ۱- بازدید پیمانکار قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از محل اجرای موضوع پیمان الزامی است.
- ۲- پیمانکار می بایست اختلاف های احتمالی را پس از کنترل شرح کار، صورت مقادیر و نقشه ها با یکدیگر و موقعیت اجرایی، به امور پیمان ها بصورت مكتوب اعلام نماید) پس از ارائه قیمت هیچگونه ادعایی مورد پذیرش نخواهد بود).
- ۳- ملاک تحويل کار ابعاد اجرا شده در محل می باشد که بعد از صورتجلسه توسط دستگاه نظارت قابل پرداخت است.
- ۴- جهت ارائه صورت وضعیت، ضمیمه نمودن فرم ریز متره(فرم پیوست) به صورت وضعیت الزامی بوده و عدم وجود آن در ضمائم صورت وضعیت منجر به عدم بررسی توسط دستگاه نظارت خواهد گردید.
- ۵- در صورت افزایش احجام پیمان، ارایه دستورکار کتبی کارفرما درخصوص ابلاغ اجرای اضافه کاری یا کار جدید در ضمیمه صورت وضعیت مربوطه الزامی می باشد. (دریافت مجوز یاد شده می بایست قبل از اجرای عملیات مذکور صورت پذیرد).
- ۶- چنانچه ردیفی یا مصالحی در جداول صورت مقادیر، شرح کار و حاشیه نویسی نقشه ها دیده نشده پیمانکار موظف است از روی نقشه های اجرائی میزان مصالح و اجناس مورد نیاز پروژه برآورد نموده و قبل از ارایه قیمت به کارفرما بصورت کتبی اعلام نماید در غیر این صورت عاقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۷- در صورت استنکاف پیمانکار از انجام کار، کارفرما می تواند راسا اقدام و هزینه اجرا بعلاوه ضریب بالاسری و با احتساب ضرر و زیان وارد، از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۸- پیمانکار پس از تحويل زمین و دوره تجهیز کارگاه ملزم به معرفی رییس کارگاه و ارائه برنامه زمان بندی و معرفی نماینده HSE است و باید تاییدیه موارد مذکور را قبل از شروع به کار اخذ نماید.
- ۹- تهیه و حمل کلیه مصالح مصرفی بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است قبل استفاده کلیه مصالح تاییدیه دستگاه نظارت را دریافت نماید.
- ۱۱- برای اجرای کار براساس نقشه های اجرائی، پیمانکار می بایست وسائل مساحی و اندازه گیری لازم و دقیق و همچنین افراد ماهر جهت کار در کارگاه داشته باشد. پیمانکار موظف است کلیه عملیات مربوط به پیاده کردن نقشه ها را با همکاری و موافقت ناظر مقیم انجام دهد و کلیه کروکی ها و نقشه های تفضیلی تهیه شده در کارگاه باید قبل از اجرا به تصویب دستگاه نظارت رسیده و هیچگونه نقشه کارگاه بدون تصویب دستگاه نظارت معتبر و قابل اجرا نخواهد بود.
- ۱۲- برنامه تفضیلی پیشبرد عملیات احداث ابنيه (چه در مورد تهیه مصالح و چه در مورد اجراء) مطابق اسناد پیمان تهیه و تسليم دستگاه نظارت جهت بررسی گردد و پس از تصویب جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ گردد. بدیهی است پیمانکار ملزم به اجرای برنامه مصوب و ابلاغی بوده و حق هیچگونه اعتراض یا ادعائی نخواهد داشت.
- ۱۳- پیمانکار بایستی لیست کلی ماشین آلات درخواستی طبق برنامه تفضیلی جهت انجام عملیات (با ذکر اطلاعات لازم شامل: کارخانه سازنده، مدل ظرفیت، میزان استهلاک و) تهیه و جهت تایید تسليم دستگاه نظارت نماید. در صورتیکه دستگاه نظارت با توجه به حجم قرارداد تغییراتی در لیست مذبور را

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

(شرح کار)

مورد لزوم تشخیص دهد پیمانکار مکلف به اصلاح لیست و رعایت آن (در طول مدت اجرای قرارداد) می باشد.

۱۴-۵- پیمانکار موظف است ماهانه آماری از تعداد کارگران، کادر فنی با ذکر تخصص های مربوط، ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه به همراه عکس ها و نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار تهیه و تسلیم دستگاه ناظارت نماید.

۱۵-۵- پیمانکار موظف است لیست تعداد کادر فنی و نیروی انسانی لازم را با ذکر تخصص های مربوط که هماهنگ با برنامه پیشرفت کار باشد بصورت ماهیانه تدوین نموده و به دستگاه ناظرت تسلیم نماید. در صورتیکه دستگاه ناظرت با توجه به حجم قرارداد تغییراتی در لیست مزبور را مورد لزوم تشخیص دهد پیمانکار مکلف به اصلاح لیست و رعایت آن (در طول مدت اجرای قرارداد) می باشد.

۱۶-۵- هر گونه تأخیر در اجرای کار ناشی از عدم تأمین تجهیزات، ماشین آلات، کادر فنی و نیروی انسانی از طرف پیمانکار که موجب تأخیر در اجرای کار گردد مشمول جریمه تأخیر به میزان ۵ در هزار مبلغ پیمان خواهد بود.

۱۷-۵- اخذ کلیه مجوزهای قانونی و پرداخت کلیه هزینه ها و عوارض دولتی و غیردولتی، تردد ماشین آلات و ... بعده پیمانکار بوده و کارفرما در این رابطه هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۸-۵- پیمانکار موظف به اخذ مجوز (پرمیت) روزانه می باشد، برای این منظور پیمانکار باید شخص دارای صلاحیتی (برای امضای پرمیت به عنوان مسئول اجرای کار) که صلاحیت وی توسط امور HSE کارفرما مشخص می گردد، معرفی نماید.

۱۹-۵- رعایت کلیه مسائل ایمنی و شرایط زیست محیطی و HSE و آموزش های لازم برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی است و پیمانکار باید هزینه های بالاسری مربوط به رعایت این موارد (ایمن سازی دیواره های گودها، خاکبرداری به صورت پلکانی، نصب عالیم هشدار و نوار خطر و ...) را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نماید، کارفرما در این خصوص هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد نمود.

۲۰-۵- انجام هر گونه گودبرداری، حفاری و گمانه زنی (سونداز) در محل انجام کار می بایست مطابق با دستورالعمل حفاری جاری سازمان کارفرما انجام پذیرد و رعایت مقررات حفاری ایمن در پیوست دفترچه، توسط پیمانکار (HSE-WI-۲۴) الزامی است.

۲۱-۵- پیمانکار موظف است از داریست استاندارد جهت کار استفاده نماید
۲۲-۵- با توجه به اینکه عملیات پیمان در داخل ایستگاه گازدار صورت می گیرد مسئولیت وارد کردن هرگونه خساراتی ناشی از عملیات پیمانی به تجهیزات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۳-۵- با توجه به اینکه عملیات پیمان در محوطه نیروگاه فردوسی صورت می گیرد مسئولیت وارد کردن هرگونه خساراتی ناشی از عملیات پیمانی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

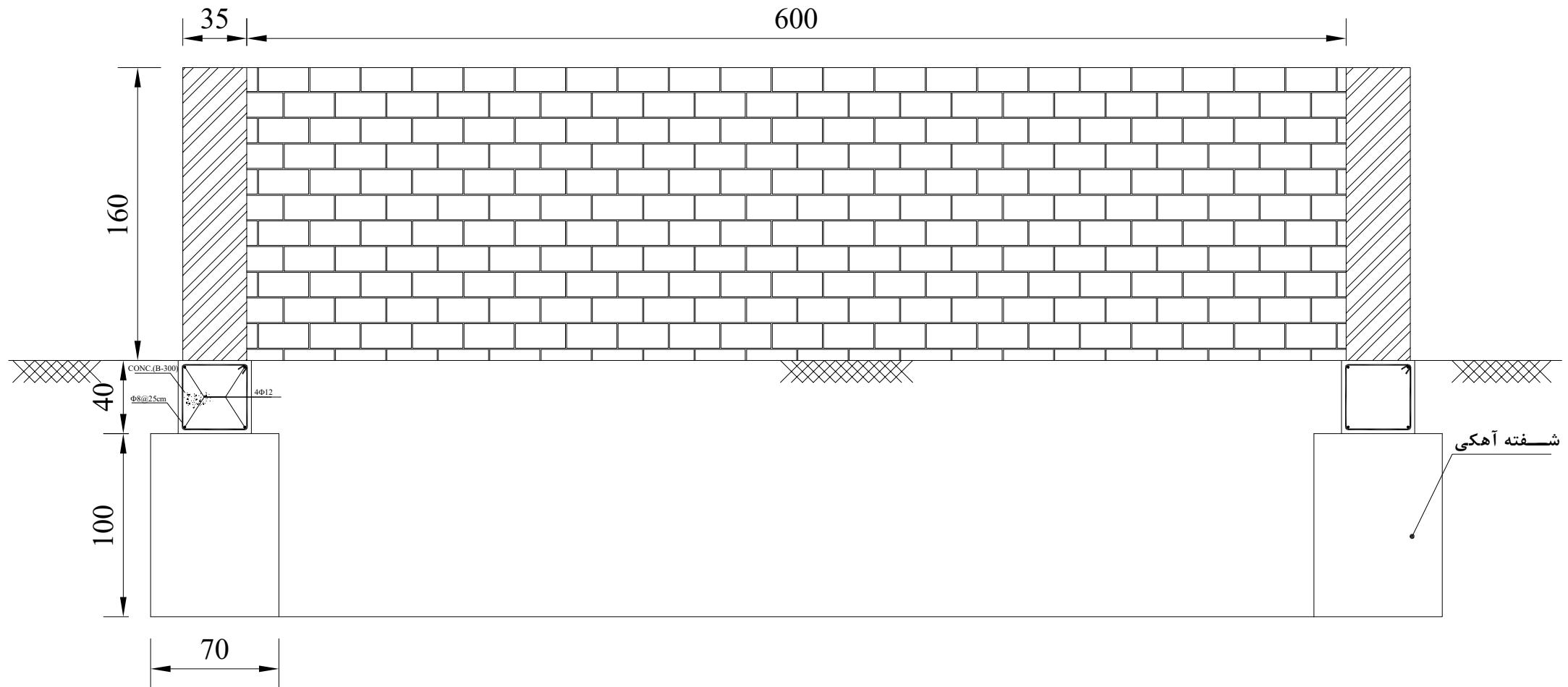
۲۴-۵- کلیه خسارات واردہ احتمالی به مصالح، ابزار کار و ... واقع در محل پروژه در اثر بروز حوادث سیلاب و ... بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این زمینه هیچگونه پرداخت اضافی نخواهد داشت.

۲۵-۵- با توجه به اهمیت کیفیت کار و مصالح در عملیات مورد پیمان و در تأمین شرایط فنی به قرار مشخصات قرارداد، علاوه بر ناظرت عینی باید از طریق بررسی ها و کنترل های آزمایشگاهی نیز استفاده گردد، لذا در

پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

(شرح کار)

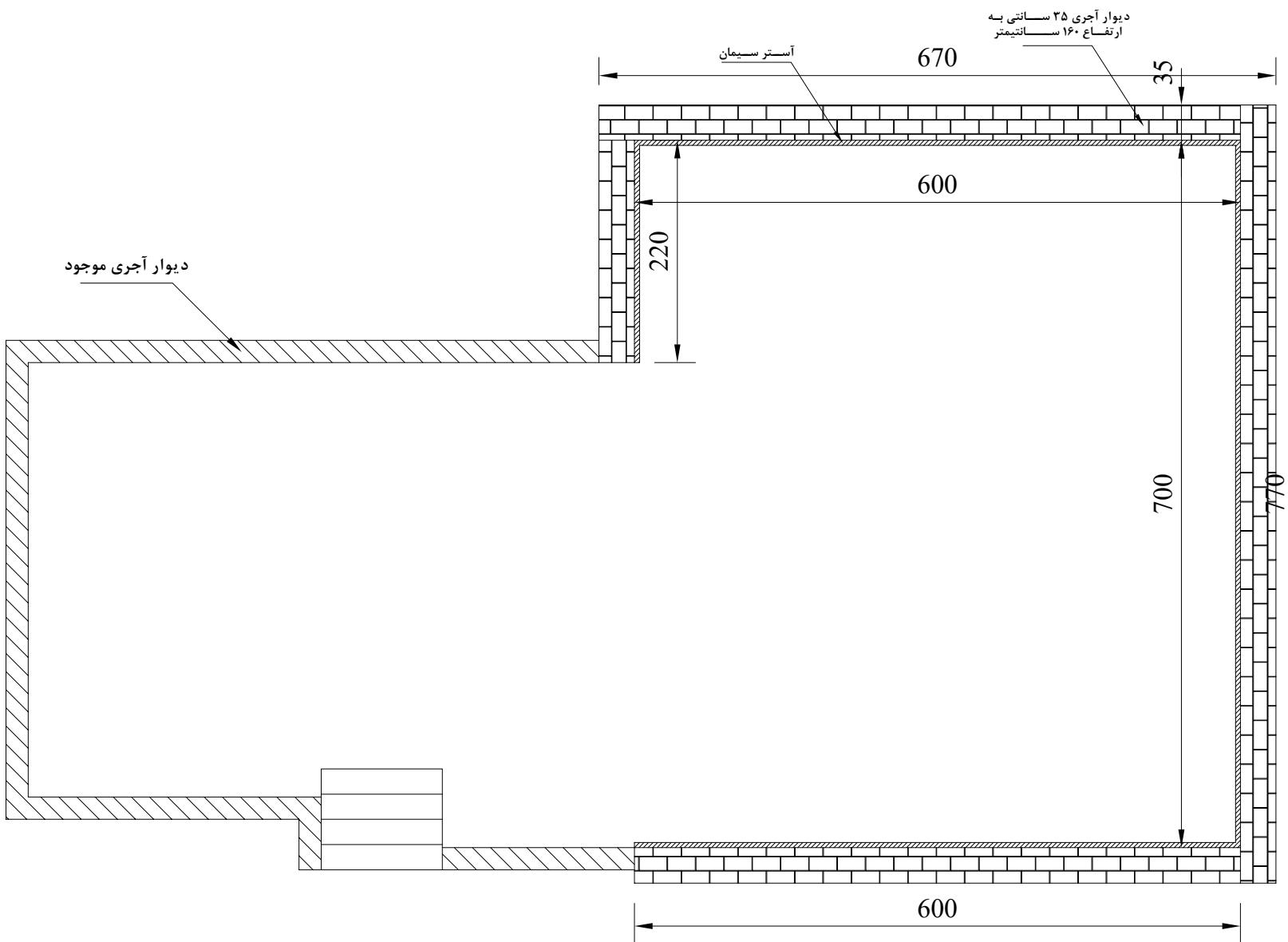
- هر مرحله به تشخیص دستگاه نظارت بایستی تاییدهای آزمایشگاه و کنترل‌های آزمایشگاهی جهت عملیات مورد پیمان توسط پیمانکار اخذ گردد و هزینه‌های مربوطه در صورت مورد تأیید بودن نتیجه آزمایشات توسط کارفرما و در غیر این صورت تا رسیدن به نتیجه مطلوب به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۶-۵- بیمه و مالیات متعلقه به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۷-۵- مدت زمان اجرای پیمان ۰۰ روز تقویمی است که از مدت یاد شده ۱۵ روز مربوط به تجهیز کارگاه می‌باشد. بدیهی است پیمانکار موظف است طی مدت زمان ۱۵ روز نسبت به تجهیز کارگاه، معرفی و دریافت تایید نماینده HSE و..... اقدامات بعدی مناسب با آن اقدام نماید.
- ۲۸-۵- پیمانکار موظف است محدودیت اجرای کار در ساعت‌های اداری و روزهای تعطیل را مطابق ساعت‌های اداری و روزهای کاری شرکت ملی گاز ایران رعایت نماید.
- ۲۹-۵- دوره نگهداری پیمان یکسال شمسی می‌باشد.



برش
1-1

80

 N.I.S.C. (ZONE 4)		ENGINEERING & TECHNICAL SERVICES AFFAIRS			
		MECHANICAL ENGINEERING DIVISION			
حوضچه ایستگاه شیر نیروگاه فردوسی					
DRAWN	DESIGN	CONTROL	SCALE	TSR NO.	REV
H.Nabizadeh	J. Bakhtiari	J. Bakhtiari	-		00
CONFIRM	APPROVED	DATE	UNIT	DRAW NO.	SHEET
M.Kaffashbashi	A.Samarqandian	01/11/04	Cm		2 of 2



ENGINEERING & TECHNICAL SERVICES AFFAIRS
MECHANICAL ENGINEERING DIVISION

حوضچه ایستگاه شیر نیروگاه فردوسی

DRAWN	DESIGN	CONTROL	SCALE	TSR NO.	REV
H.Nabizadeh	J. Bakhtiari	J. Bakhtiari	—		00
CONFIRM	APPROVED	DATE	UNIT	DRAW NO.	SHEET
M.Kaffashbashi	A.Samarqandian	01/11/04	Cm		1 of 1

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع: پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی

بدین وسیله این شرکت پس از مطالعه، بررسی و کنترل دقیق اسناد و مدارک استعلام فوق الذکر ، تعهد می نماید که خدمات موضوع را طبق مشخصات و شرایط مندرج در اسناد در سقف مبلغ ذکر شده و به شرح ذیل مطابق جداول پیوست به انجام برساند.

مبلغ پیشنهادی به عدد (ریال)
مبلغ پیشنهادی به حروف (ریال)

درهمین راست اعلام می گردد چنانچه این پیشنهاد مورد قبول واقع و این شرکت به عنوان برنده اعلام گردد، مکلف است ظرف مدت تعیین شده در دعوتنامه نسبت به تهیه تضمین انجام تعهدات معادل ۵ درصد مبلغ پیشنهادی (بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی) و تسلیم آن به منطقه چهار عملیات انتقال گاز / شرکت انتقال گاز ایران نماید.
همچنین اعلام می نماید تا زمانی که قرارداد تهیه و به امضاء طرفین نرسیده است، این پیشنهاد همراه با نامه ابلاغ پذیرش پیشنهاد، در حکم قرارداد فیما بین بوده و برای این شرکت معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.
این پیشنهاد از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات، سه ماه معتبر بوده و تا سه ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

کد ملی:

آدرس:

شماره تلفن همراه:

کد پستی:

کد اقتصادی شرکت:

شناسه ملی شرکت:

شماره ثبت شرکت:

تاریخ ثبت شرکت:

مهر و امضاء

نکته: تأکید می گردد پیشنهاد قیمت باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد و چنانچه پیشنهاد قیمت دارای هر گونه ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و یا خط خورده باشد از نظر مناقصه گزار مردود بوده و قرائت نمی گردد.

صورت مقادیر پیمان

"پروژه ساخت حوضچه شیرهای انتهای خط نیروگاه فردوسی"

ردیف	شرح عملیات	مقدار	واحد	درصد وزنی
۱	تجهیز و برچیدن کارگاه	۱	مورد	۵
۲	خاکبرداری و گودبرداری در خاک نرم	۳۰	متر مکعب	۵
۳	تسطیح و رگلاژ بستر خاکریز ها یا بستر کنده شده و آب پاشی و کوبیدن سطوح کنده شده یا سطح زمین طبیعی ، تا عمق ۱۵ سانتی متر و با تراکم ۹۵ درصد به روش پروفکتور استاندارد	۵۰	متر مربع	۴
۴	گراویه ریزی	۱۰	متر مکعب	۸
۵	ریختن خاک های کنده شده اطراف ابنيه	۳۵	متر مکعب	۴
۶	تهیه واجرای ملات شفته آهکی برای پی	۱۶	متر مکعب	۹
۷	تهیه واجرای اندود سیمان	۴۰	متر مربع	۸
۸	تهیه واجرای قالب بندی با قالب بندی فلزی	۱۸	متر مربع	۶
۹	تهیه واجرای آرماتور بندی	۲۰۰	کیلوگرم	۹
۱۰	تهیه واجرای بتن با مقاومت فشاری ۳۰۰ کیلوگرم بر سانتیمتر مربع	۴	متر مکعب	۱۲
۱۱	تهیه واجرای دیوار آجری ۳۵ سانتیمتری	۱۳	متر مکعب	۳۰
جمع				
عدد :				
حروف :		مبلغ پیشنهادی پیمانکار به ریال		

تاریخ : / /
شماره :

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات
(نمونه دو)

نظر به اینکه *
با شناسه حقیقی / حقوقی *
اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد * * *
به این *
کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با * * *
دارد این *
از * در مقابل * * *
ریال به برای مبلغ *
منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که *
* *
* * کتاباً و قبل از انقضای سرسید این ضمانتنامه به این * *
اطلاع دهد که * از *
اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان
ریال ،
هر مبلغی را که * * *
مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * *
با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی
داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد * * *
بپردازد .
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز * *
است و بنا به درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می
باشد و در صورتی که * * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را
فراهم نسازد و نتواند * * را حاضر به تمدید نماید * *
معهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد * * *
پرداخت کند .

* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز
*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد مورد نظر

تاریخ :

شماره:

نمونہ ضمانتنامہ پیش پرداخت (نمونہ سہ)

نظر به اینکه * با شناسه حقیقی / حقوقی
اطلاع داده است که قرارداد **** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده
را با ** منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به * پرداخت شود
** متعهد است در صورتی که *** به ** اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده
به * است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلك نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی
*** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله
کرد *** بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی
که ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **
را حاضر به تمدید نماید ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در
وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.
مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی * که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر
کتبی *** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحويل نامه استعلام ** به *** در مورد مبلغ پیش پرداخت
واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ضمانتنامه معادل مبلغی
که * اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش‌پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقليل داده شود، اين ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اينکه اصل آن به ** مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

نام متقاضی *

نام ضامن * *

نام کارفرما/ذینفع * * *

* * * *

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

کد پستی به نشانی

با شناسه حقیقی / حقوقی

نظر به اینکه نام متقاضی

نام کارفرما ذینفع ریال / ارز از طرف

اطلاع داده است که مقرر است مبلغ

به نام ضامن

که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه

موضوع قرارداد

به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد

پرداخت شود از این رو پس از

نام متقاضی

به

نام کارفرما ذینفع متعهد است در صورتی

نام ضامن

نام متقاضی

پرداخت وجه مذبور به

نام متقاضی

اطلاع دهد که

نام ضامن

كتباً و قبل از انقضای سرسید این ضمانتنامه به

ریال / ارز ، هر

اطلاع

دهد

که

از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ

نام کارفرما ذینفع

مطلوبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی و اصله از سوی

نام کارفرما ذینفع

مبلغی را که

بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی داشته باشد در وجه یا

بپردازد ، مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز
حواله کرد نام کارفرما ذینفع

واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز

نام کارفرما ذینفع

است و بنابه درخواست کتبی

نتواند یا

نام ضامن

که

تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که

نحوه مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا

موجب تمدید

نام متقاضی

که

را حاضر به تمدید نماید

نام ضامن

آن را فراهم نسازد و نتواند

نام کارفرما ذینفع

متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد

پرداخت کند . در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

گزارش روزانه کارگاهی

کارفرما : شرکت ملی گاز ایران ، منطقه چهار عملیات انتقال گاز

پیمانکار :

ملاحظات	شماره پیمان :		کار انجام شده امروز	واحد	شرح عملیات	پیمانکار :
	کار انجام شده تا کنون	قبل				
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳
						۱۴
						۱۵

- آمار لاک گیری شده فاقد اعتبار می باشد .

امضاء	امضاء
نماينده کارفرما	نماينده پیمانکار

**فرم گزارش عوامل بالقوه آسیب رسان
(شرایط / اعمال نایمن)**

تاریخ :

شرح عامل بالقوه آسیب رسان (شرایط نایمن / اعمال نایمن) :

اقدام اصلاحی پیشنهادی فور را قید خرمایید :

تاریخ و امضاء :

تلفن :

نام و نام خانوادگی :

این قسمت توسط فرد گزارش دهنده تکمیل می شود

تاریخ و امضاء :

تلفن :

نام و نام خانوادگی :

نظریه HSE

اقدام اصلاحی نهایی انجام شده :

تاریخ و امضاء :

تلفن :

نام و نام خانوادگی :

این قسمت توسط مسئول واحد مدنی تکمیل می گردد

فرم ارزیابی پایان کار پیمانکاران

تاریخ شروع پیمان:	شماره پیمان:	موضوع پیمان:
مدت پیمان:	نماینده کارفرما:	نام پیمانکار:

آیا پیمانکار اخطار دریافت کرده است؟ خیر بله تعداد اخطار طی نامه(های) شماره.....

آیا پیمان تاخیر دارد؟ خیر تاخیر مجاز تاخیر غیر مجاز علت تاخیر:.....

ردیف	فاکتورها / عوامل ارزیابی	امتیاز						توضیحات (در صورت نیاز)
		عدم کاربرد	۱	۲ ضعیف	۳ متوسط	۴ خوب	۵ خیلی خوب	
۱	کیفیت کار ارائه شده در پایان پیمان							
۲	کیفیت کنترل پروژه و مدیریت کار اجرایی							
۳	کمیت و کیفیت تامین منابع تخصیص یافته به پروژه شامل منابع انسانی، مالی، تجهیزات، نرم افزار و ...							
۴	مهارت، توان علمی و تجربی پیمانکار حین اجرای پروژه / طرح							
۵	کیفیت روابط کاری (با منابع انسانی در اختیار و پرسنل کارفرما)							
۶	آشنائی با استانداردها، مقررات و دستورالعمل‌های صنعت نفت							
۷	ابتکار و نوآوری پیمانکار حین اجرای پروژه / طرح							
۸	دقت و سرعت پیمانکار حین اجرای پروژه / طرح و رعایت ملاحظات عملیاتی							
۹	رعایت ملاحظات HSE و پدافند غیر عامل و انطباق با الزامات قانونی و سایر HSE الزامات کارفرما در حوزه							
۱۰	رعایت مقررات HSE در هنگام تجهیز و برچیدن کارگاه و آمادگی در وضعیت های اضطراری							
۱۱	رعایت ملاحظات سیستم مدیریت انرژی و عملکرد انرژی و انطباق با الزامات قانونی و سایر الزامات کارفرما در حوزه مدیریت انرژی							
(A) مجموع کل امتیازات قابل کسب (پس از حذف موارد عدم کاربرد):.....		(B) مجموع کل امتیازات کسر شده (اخطار و تاخیر):.....		(C) مجموع امتیازات کسب شده:.....		(D) امتیاز نهایی (C-B):.....		
نتیجه ارزیابی: ضعیف (۰-۲۹) <input type="checkbox"/> متوسط (۳۰-۵۹) <input type="checkbox"/> خوب (۶۰-۷۹) <input type="checkbox"/> خیلی خوب (۸۰-۱۰۰) <input type="checkbox"/>								

^۱ به ازای هر اخطار ۵ امتیاز کسر می‌گردد. - در صورت تاخیر غیر مجاز ۵ امتیاز کسر می‌گردد.

نقاط قوت پیمانکار در اجرای پروژه را بطور خلاصه شرح دهید:

دلائل عدم رضایت خود از عملکرد پیمانکار را بطور خلاصه شرح دهید:

نام و نام خانوادگی ارزیاب / نماینده کارفرما :

امضاء

سمت:

دستورالعمل قیمت‌گذاری

پیمانکار موظف است با توجه به شرح کار و شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان و مشخصات فنی و بازدید از محل اجرای پروژه و با درنظر گرفتن کلیه هزینه‌ها و ضرایب مورد نظر، کسورات قانونی و سود عادلانه، نسبت به ارایه قیمت پیشنهادی اقدام نماید.

تذکر مهم: تاکید می‌گردد پیشنهاد قیمت باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد و چنانچه پیشنهاد قیمت دارای هر گونه ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و یا خطخوردگی باشد چنین پیشنهادی از نظر مناقصه‌گزار مردود بوده و قرائت نمی‌گردد. ملاک اعلام برنده از سوی مناقصه‌گزار، قیمت پیشنهادی پیمانکار خواهد بود.

صورت نیروی انسانی فعال کارگاه

پروڈ

نام و امضای مسؤول پروژه:

نام و امضای پیمانکار:

پیمانکار:

تاریخ:

شماره پیمان:

صورت ماشین آلات موجود در کارگاه

پروژہ

نام و امضای مسؤول پروژه:

نام و امضای پیمانکار:

پیمانکار:

تاریخ:

شماره پیمان:

فرم گزارش حوادث و شبه حوادث پیمانکاران

تاریخ:

نام و نام خانوادگی فرد/افراد حادثه دیده:	موضوع و محل اجرای پیمان:	شرکت پیمانکار:
تاریخ و ساعت وقوع حادثه/شبه حادثه:	محل حادثه/شبه حادثه:	تعداد روز تلف شده (در خصوص حادثه تکمیل گردد):

شرح حادثه یا شبه حادثه (اعم از چگونگی و محل وقوع و غیره بر اساس اظهارات مصدوم و شهود) :

نام و نام خانوادگی رئیس دستگاه نظارت مربوطه:	تکمیل کننده (نماینده HSE پیمان):
امضاء :	امضاء:

نظریه و پیشنهادات نماینده HSE پیمانکار :

۱- علل وقوع حادثه

(الف) علل مستقیم و غیر مستقیم:

ج) علل ریشه ای:

۲) اقدامات اصلاحی/پیشگیرانه توصیه شده جهت جلوگیری از رویداد فوق در آینده:

فرم گزارش ماهانه نمایندگان HSE پیمانکار

DCC-0726-00

شماره:

تاریخ:

شماره پیمان:	شرکت پیمانکاری:
نام ناظر پیمان:	نام نماینده HSE پیمان:
ساعت کارکرد بدون حادثه کارگاه:	متوسط روز سپری شده کاری کارگاه/پیمان:
	شرح فعالیت پیمان:

گزارش

تعداد حوادث/شبه حوادث بوجود آمده در دوره گذشته (با ذکر شرح مختصر حادثه و در صورت انجام کار گرم شماره پرمیت گرم اخذ شده ذکر شود):

در صورت بروز حادثه/شبه حادثه شرح اقدامات اصلاحی بعد از آن ذکر شود:

پرمیت های گرم	پرمیت های سرد	تعداد
تعداد پرمیت گرفته شده در ماه گذشته:		تعداد پرمیت گرفته شده در ماه گذشته:
تعداد جلسات بحث و گفتگوی HSE در کارگاه/پیمان(مستندات و صور تجلیسات مربوطه پیوست گردد):		
موضوعات و دستورالعمل های مورد بحث در جلسات فوق:		

فرم گزارش ماهانه نمایندگان HSE پیمانکار
DCC-0726-00

تغییر در پرسنل کارگاه/پیمان:	
تغییر در شیوه عملیات:	
تغییر در ماشین آلات و تجهیزات:	
اقدامات انجام شده جهت کنترل تغییرات:	

آیا با پیمان کاران فرعی همکاری داشته اید (مشخصات پیمانکار فرعی بهمراه مدارک پرسنل و تجهیزات پیوست گردد):

تعداد جلسات TBM به همراه ذکر موضوع (صورتجلسه برگزاری جلسه پیوست گردد):

آیا با مشکل کمبود زمان جهت انجام پروژه در ماه آینده مواجه خواهید بود؟(با شرح علت)

تبیه	تشریف
اسامي نفرات مورد تنبیه(تصویر تعهد کتبی از فرد خاطی پیوست گردد):	اسامي نفرات مورد تشویق(به همراه ذکر علت تشویق):

آموزش های انجام گرفته برای پرسنل/پیمانکاران فرعی(گزارش آموزش، بدون پیوست صورتجلسه آموزشی مربوطه غیرقابل قبول می باشد):

تعداد ممیزی و بازرگانی های HSE پروژه (به همراه شرح مختصر از موارد نایمن مشاهده شده در بازدیدها) که توسط نماینده HSE انجام شده است	(مستندات ممیزی و بازرگانی امضاء تاییدیه ناظر پیوست گردد):
---	---

نماینده HSE پیمانکار	نظرات و پیشنهادات :
ناظر پیمان	نظرات و پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا و تاریخ:	امضا و تاریخ:



شماره: ۱۹۱۰۴
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۱۹

خط مشی نظام مدیریت کیفیت، بهداشت و ایمنی، محیط زیست و انرژی

شرکت انتقال گاز ایران یکی از بزرگترین شرکت های تابعه شرکت ملی گاز ایران ، ماموریت انتقال پاک، ایمن، پایدار و بهره ور گاز طبیعی را با چشم انداز شرکتی سرماد در تراز جهانی در افق ۱۴۰۴ بر عهده دارد. این شرکت در راستای تحقق چشم انداز و ماموریت خود در چارچوب استراتژی ها و با تکیه بر ارزش های سازمان (قانون مداری، تعهد به ملت و صنعت گاز کشور، تعالی جویی، چاپکی در پاسخگویی به ذینفعان، اعتماد مداری و درستکاری، خلاصت و نوآوری)، خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه را بر اساس سیستم های مدیریتی مبنی بر ISO 9001:2015، ISO 14001:2015، ISO 45001:2018 و ISO 50001:2018 به شرح ذیل اعلام می دارد:

- ❖ استفاده بهینه و بهره ور از کلیه منابع در اختیار شامل نیروی انسانی، تجهیزات، کالا، انرژی، اطلاعات و منابع مالی با رویکرد یکپارچه سازی سرمایه های در اختیار
- ❖ ایجاد نظام جامع مدیریت رسیک، افزایش تاب آوری و ارتقای توانمندی و دانش سازمان در مقابله با شرایط اضطراری و مدیریت مناسب بحران
- ❖ توسعه توانمندی و شایستگی های منابع انسانی از طریق آموزش های مداوم و پویا، مدیریت عملکرده، جلب مشارکت همگانی، چانشین پروری و ترویج فرهنگ خلاقیت و نوآوری
- ❖ ارتقای سیستم های مدیریتی و بهبود مستمر فرآیندها و خدمات به منظور افزایش سطح رضایت مشتریان و تامین انتظارات ذینفعان
- ❖ حفاظت از محیط زیست با رویکرد پیشگیری، کنترل و کاهش آلاینده های ناشی از فعالیت ها، حفظ و گسترش فضای سبز، مدیریت انرژی، کربن، آب و پسماند
- ❖ ایجاد محیطی ایمن، پاک، سالم و عاری از عوامل آسیب رسان از طریق پیشگیری، کنترل و کاهش مخاطرات فعالیت ها و تجهیزات، در راستای صیانت از نیروی انسانی
- ❖ استفاده از فناوری های روز و حمایت از پژوهش های کاربردی به منظور تداوم و پایداری عملیات انتقال گاز؛ کاهش هزینه ها و ارتقای شاخص های استاندارد
- ❖ بهبود مدیریت جریان و بهره برداری گاز و سیستم نگهداری و تعمیرات در راستای الزامات نظام مدیریت دارایی های فیزیکی
- ❖ بهبود تعاملات برون سازمانی و توسعه شرکت های استراتژیک با تامین کنندگان، پیمانکاران، سازندگان و سایر ذینفعان
- ❖ مدیریت مناسب تغییر و داشت
- ❖ رعایت و تبعیت از قوانین، مقررات، استانداردها و سایر الزامات انرژی، زیست محیطی، ایمنی و بهداشتی مرتبط با فعالیت های شرکت
- ❖ بهبود مستمر در عملکرد انرژی و سیستم مدیریت انرژی و پشتیبانی از تامین و استفاده از محصولات، خدمات و طراحی های کارآمد انرژی
- ❖ اینجانب ضمن نظارت بر انتباخت نظام های مدیریت با کلیه الزامات، قوانین و مقررات مرتبط، معهود می شوم منابع و اطلاعات لازم را در حد اختیارات محله جهت استقرار و نگهداری آن ها و تحقق مقادیر فوق فراهم نمایم و از کلیه همکاران انتظار است، ضمن منظور نمودن آنها در کلیه فعالیت ها، شرکت را در حصول به استراتژی و اهداف تعیین شده پاری نمایند.

مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره
شرکت انتقال گاز ایران

اعلامیه در خصوص ارتشا و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدین وسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد و برای تحصیل این قرارداد که عنقریب پیشنهاد آن را تسلیم می‌نماید هیچگونه حق‌الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، یا هدیه و هر گونه استفاده دیگری به احدی نداده و از احدی نیز دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچ گونه کمیسیون، حق‌الزحمه، انعام، وجه نقد یا هدیه و یا هر گونه استفاده دیگری نخواهد نمود.

پیشنهاد دهنده بدین وسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اعلامیه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود کارفرما حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه را رد و همچنین در صورت انعقاد قرارداد، قرارداد مربوطه لغو و سپرده حسن اجرای تعهدات پیمانکار مطالبه می‌گردد.

محل امضای پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

شماره:

لیست پسماندهای ناشی از فعالیت پیمانکاران

DCC-0867-00

تاریخ:

گزارش از تاریخ / / تا تاریخ / /

موضوع پیمان:

نام پیمانکار:

ردیف	نام پسماند	میزان تولید (کیلو گرم)	نحوه مدیریت پسماند	تحویل به مراکز مجاز شهرداری
۱	کاغذ و مقوا			
۲	زباله های خانگی (تر و خشک)			
۳	نخاله های ساختمان			
۴	ضایعات فلزی			
۵	بشکه خالی			
۶	لاستیکهای مستعمل			
۷	فیلتر هوا و گاز			
۸	واشر پلاستیکی، نوار تلفون			
۹	پوشش خطوط لوله (نوارهای سه لایه)			
۱۰	چوب و الار			
۱۱	کابل			
۱۲	ته مانده الکترود			
۱۳	فیلم رادیو گرافی			
۱۴	مس باره ضایعاتی			
۱۵	قطعات پیگ فرسوده			
۱۶	مانیتور صنعتی			
۱۷	لجن پیگ رانی			
۱۸	درین اسکرابر			
۱۹	ضایعات رنگ، پرایمر، گریس			
۲۰	پارچه های روغنی و خاک اره			
۲۱	انواع روغن ضایعاتی			
۲۲	پشم شیشه			
۲۳	باتری مستعمل			
۲۴	فیلتر روغن توربین			
۲۵	سیلیکاژل			
۲۶	ضایعات برقی و الکترونیکی			
۲۷	ظروف سم پاشی			
۲۸	پسماند های عفونی			
۲۹	پوشش خطوط لوله (coal tar)			
۳۰	گسکت آزبستی			
۳۱	پساب شستشوی توربین			

نماينده HSE پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

توضیحات:

سمت:

تاریخ و امضاء:

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (عمرانی - ساختمانی)
DCC-0663-01

شماره:

تاریخ:

جدول ۱: مشخصات عمومی پیمانکار

اطلاعات عمومی

نام کارفرما:	نام شرکت پیمانکاری:
تاریخ شروع پیمان:	نوع پیمان: تاریخ خاتمه پیمان: .. / .. /
موضوع فعالیت (خلاصه):	
نام نماینده کارفرما:	نام مسئول HSE پیمانکار: تلفن و آدرس E-MAIL:
نام نماینده HSE کارفرما:	آدرس و شماره تلفن پیمانکار:
تعداد بازدید HSE در ماه:	

آیا شرکت شما در پروژه های دیگر این شرکت کار کرده / می کند؟ بله خیر اگر جواب "بله" است در خصوص ماهیت کار ، محل و زمان پروژه مدیر پروژه شماره تلفن مربوطه در جدول ذیل توضیح دهید؟

- ۱

- ۲

- ۳

آیا شرکت شما قبلاً با نام دیگری فعالیت می کرده است؟ بله خیر نام قبلی:

اطلاعات آماری

شماره صورت وضعیت:	دوره بازرگانی:	از تاریخ: .. / .. /	تا تاریخ: .. / .. /
تعداد حوادث:	تعداد افراد فوتی:	تعداد افراد از کارافتاده:	NEAR MISS
تعداد اخطار کتبی:	تعداد اخطار شفاهی:	میزان اعمال جریمه برای مشکلات HSE از سوی مراجع قانونی:	
نفر روز کار پیمانکار:	نفر روز کاری از دست رفته:	آیا توقف عملیات اجرایی به علت عدم رعایت مقررات HSE، داشته است؟	

مبلغ پیمان:

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (عمرانی - ساختمانی)

DCC-0663-01

شماره:

تاریخ:

ردیف	عملکرد					شرح شاخص	HSE
	خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف		
۱	۴	۳	۲	۱	۰	وضعیت ممیزی های HSE توسط پیمانکار در پروژه	
۲						وضعیت شناسایی، ارزیابی و بازنگری خطرات HSE (مدیریت ریسک)	
۳						وضعیت مستند سازی سیستم مدیریت HSE پیمانکار	
۴						وضعیت همکاری با بازرگانی و ممیزین مرتبط با HSE (شرکتی و کشوری)	
۵						وضعیت شناسایی و گزارش Near Miss و اقدامات اصلاحی بعدی	
۶						وضعیت انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه بمنظور حذف یا کاهش ریسک های HSE	
۷						وضعیت تخصص و مهارت نماینده HSE	
۸						وضعیت رضایت کارکنان از مدیریت HSE در پروژه	
۹						وضعیت گزارش آمار و عملکرد HSE	

امتیاز اکتسابی:

ردیف	وضعیت تأمین ایمنی ابزارآلات و تجهیزات (استفاده از ماشین آلات و دستگاههای ایمن)				
					وضعیت فراهم نمودن تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از جمله تجهیزات حفاظت فردی و وسائل اطفاء حریق
					وضعیت استفاده کارکنان از وسائل حفاظت فردی تحولی
					وضعیت تهیه و دسترسی به (MSDS) مواد مصرفی
					وضعیت گواهینامه ویژه و میزان مهارت رانندگان وسائل نقلیه سنگین
					وضعیت گواهینامه صحت فنی ماشین آلات
					وضعیت شناسایی فعالیت های پر ریسک و تهیه طرح مناسب جهت انجام آنها
					وضعیت اقدامات کنترلی در فعالیتهای پر ریسک

امتیاز اکتسابی:

ردیف	وضعیت تهیه و نصب سیستم های هشدار دهنده HSE همچون تابلوها، MSDS و ...				
					وضعیت استفاده از نفرات با تجربه و مرتبط برای فعالیت های مختلف
					وضعیت آموزش موارد HSE به کارکنان همانند رعایت HSE و کمک های اولیه و ...
					وضعیت برگزاری و حضور در جلسات مرتبط با HSE (دوره‌ای، گزارش‌دهی، آغاز به کار و ...)
					وضعیت آموزش کمک های اولیه جهت تعدادی از کارکنان
					وضعیت تجزیه و تحلیل حوادث در آموزش ها به وسیله سرکارگران و استادکاران یا سایر افراد مسئول
					وضعیت آموزش افراد در زمینه چگونگی حمل بار
					وضعیت آموزش در مورد نحوه استفاده از وسائل حفاظت فردی
					وضعیت پرونده آموزشی کارکنان

امتیاز اکتسابی:

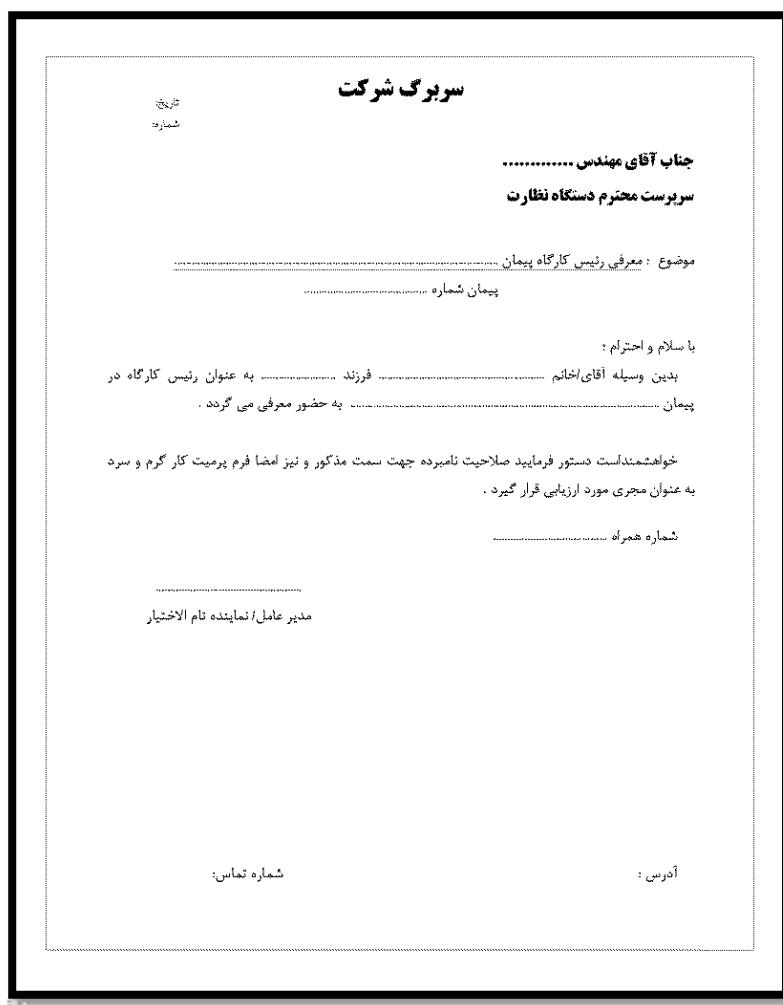
چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (عمرانی - ساختمانی)

DCC-0663-01

تاریخ:
شماره:

ردیف	عملکرد					شرح شاخص	
	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف		
۱						وضعیت تهیه و تکمیل پرونده بهداشتی برای کارکنان با الگو گرفتن از راهنمای HSE-IN-H-102(0)-87 & HSE-GU-H-200(0)-84	نحوه اجرا
۲						وضعیت انجام معاینات پژوهشی و آزمایشات بدو استخدام، دوره ای و ... برای کارکنان خود	
۳						وضعیت تامین آب آشامیدنی بهداشتی کارکنان با الگو گرفتن از راهنمای شماره HSE- GU-H-133(0)-85 & HSE-GU-H-113(1)-85	
۴						وضعیت رعایت اصول HSE در انبار داری	
۵						وضعیت ضبط و ربط (House Keeping) در محل کار	
۶						وضعیت پایش عوامل زیان آور محیط کار و ارائه نتایج	
۷						وضعیت سرویس بهداشتی ثابت یا متحرک به تعداد و با کیفیت مناسب	
۸						وضعیت پیش بینی امکانات مرکز امدادی به تعداد کافی در کارگاه (جعبه کمک های اولیه)	
۹						وضعیت معاینات، پیگیری و تکمیل درمان کارکنان در مراکز پژوهشی	
امتیاز اکتسابی:							
۱						وضعیت فعالیتهای مربوطه به پیشگیری از بروز آسودگی و تخریب زیست محیطی	جهت زیست
۲						وضعیت پاکسازی، بهسازی و عادی نمودن شرایط محل کار پس از انجام کار	
۳						وضعیت بازسازی مناطق تخریب شده خارج از محدوده مجاز ناشی از فعالیت پیمانکاری	
امتیاز اکتسابی:							
۱						حفاظت از سقوط (Fall Protection) براساس Hand book of OSHA (construction safety and Health-second edition)	دستورالعمل و روش
۲						گود برداری براساس دستورالعمل HSE-IN-S-111(0)-87	
۳						تشویق و تنبیه پرسنل	
امتیاز اکتسابی:							
نماینده کارفرما					نماینده دستگاه نظارت		
نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ و امضا:					نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ و امضا:		

تذکرات مهم در مکاتبات:



- پس از ابلاغ پیمان، بایستی مکاتبات فقط با دستگاه نظارت صورت پذیرد و باید مخاطب نامه ها فقط سرپرست دستگاه نظارت باشد.

- نامه دارای شماره، تاریخ و موضوع باشد.

- حتماً در عنوان نامه، شماره پیمان و موضوع پیمان ذکر گردد.

- در صورت معرفی نفرات جهت اخذ تأییدیه از کارفرما، حتماً از عنوانین پیمانی مطابق دفترچه شرایط عمومی پیمان استفاده گردد، به طور مثال: عدم استفاده از عنوان سرپرست کارگاه به جای رئیس کارگاه.

- در صورت معرفی نفرات جهت اخذ تأییدیه از کارفرما، حتماً شماره تماس نامبردگان در نامه ذکر گردد.

- مکاتبات به صورت تایپ شده و ممهور به مهر شرکت و امضای فرد مجاز ارسال گردد.

- کلیه مکاتبات (از جمله صورت وضعیت ها) باید در دبیرخانه منطقه ثبت و اصل نامه به دستگاه نظارت تحويل گردد.

- ضمناً تعدادی از پیش نویس نامه های مورد نیاز جهت راهنمایی و استفاده از طریق سامانه ستاد در دسترس قرار داده شده است.

شماره جعبه:
محل استقرار:

لیست اقلام جعبه کمک های اولیه

DCC-0678-00

ردیف	شرح اقلام	تعداد اولیه	واحد	تاریخ بازدید:	توضیحات	تعداد	تاریخ بازدید:	توضیحات	تعداد	تاریخ بازدید:	توضیحات	تعداد	تاریخ بازدید:	توضیحات	تعداد	ردیف	
۱	محلول بتادین		عدد														
۲	پماد سوختگی		تیوب														
۳	پودر ORS		بسته														
۴	دستکش یکبار مصرف		بسته														
۵	پنبه هیدروفیل		بسته														
۶	گاز استریل		عدد														
۷	چسب زخم		عدد														
۸	نوار چسب مخصوص پانسمان		حلقه														
۹	باند زخم بندی کوچک		عدد														
۱۰	باند زخم بندی بزرگ		عدد														
۱۱	آتل انگشتی		عدد														
۱۲	شریان بند (گارو)		عدد														
۱۳	پنس		عدد														
۱۴	قیچی پانسمان		عدد														
	نام و امضاء بازرس :		نام و امضاء بازرس :		نام و امضاء بازرس :		نام و امضاء بازرس :		نام و امضاء بازرس :		نام و امضاء بازرس :		نام و امضاء تحويل گیرنده:		نام و امضاء تحويل گیرنده:		
	نام و امضاء تحويل گیرنده:		نام و امضاء تحويل گیرنده:		نام و امضاء تحويل گیرنده:		نام و امضاء تحويل گیرنده:		نام و امضاء تحويل گیرنده:		نام و امضاء تحويل گیرنده:						

اعلامیه

اعلامیه مربوط به رعایت و قبول قانون منع مداخله مصوب دی ماه ۱۳۳۷

پیشنهاد دهنده مناقصه بدين وسیله رسماً اعلام می‌دارد که مقررات قانون منع مشارکت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ (۲ ژانویه ۱۹۵۹) شامل حال وی نمی‌باشد. در صورتی که عکس و یا خلاف اظهارات مشارکه به کارفرما ثابت شود؛ کارفرما حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه او را رد و سپرده مناقصه‌اش را مطالبه نماید. برای پیشنهاد دهنده مناقصه مسلم است در صورتی که قرارداد با او منعقد و توسط او عدم صحت و درستی اعلامیه فوق الذکر به کارفرما ثابت گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را لغو و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را مطالبه نموده و خسارات و زیان‌های حاصل از الغای قرارداد و تأخیر در اجرای آن را که ناشی از لغو قرارداد می‌باشد، از اموال پیمانکار استیفاء نماید. میزان خسارت یا زیان توسط و به نظر کارفرما تعیین خواهد گردید.

پیشنهاد دهنده مناقصه همچنین اعلام می‌دارد، در صورتی که برنده شود، تا صدور گواهی‌نامه تحويل قطعی موضوع قرارداد و نیز تا ایفاء نمودن و تصفیه نهایی، کلیه تعهدات کارفرما با هیچ‌یک از اشخاصی که مشمول قانون فوق الذکر بوده و در ماده یک قانون مذبور تعین و مشخص شده‌اند، مشارکت نخواهد کرد.

پیمانکار باید آگاه باشد که عدم رعایت و قبول این تعهدات از طرف او، به کارفرما این حق را می‌دهد که قرارداد را لغو و تضمین انجام تعهدات را مطالبه نموده و خسارات و زیان‌های حاصل از لغو قرارداد و زیان تأخیر در اجرای قرارداد را که ناشی از الغای آن می‌باشد، از اموال پیمانکار وصول و استیفاء نماید. میزان خسارات و زیان توسط و به نظر کارفرما تعیین خواهد شد پیشنهاد دهنده مناقصه همچنین اظهار می‌دارد در صورتی که پیمانکار شود، چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد یا قبل از تصفیه نهایی حساب‌های خود، پیمانکار یا هر یک از اقوام یا اقرباء او و یا اقوام یا اقرباء خویشاوندان عمال ، مبادرین ، مأمورین ، گماشتگان ، بازرگان ، ممیزین و نظار هر یک از سهامداران شرکت که دارای پنج (۵) درصد یا بیشتر از سهام ، سرمایه یا منافع شرکت می‌باشد و یا اقرباء و خویشاوندان (همانطور که در تبصره ۱ ماده یک قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ تعیین و مشخص شده‌اند) هر یک از سهامداران شرکت که سهام ، سرمایه و نفع آنها بیست (۲۰) درصد یا بیشتر باشد به سمت وزیر ، معاون وزیر یا مدیر کل هر یک از وزارت‌خانه‌های دولت ایران منصب گردند یا پست و سمت مشابهی در سازمان برنامه و بودجه و یا منطقه ۴ عملیات انتقال گاز پیدا نمایند (همانطور که در تبصره یک ذیل قید گردیده است) پیمانکار باید قبل از مراقبت را به اطلاع کارفرما برساند.

مسلم است در صورتی که هر یک از موارد فوق بروز نماید کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را لغو نماید بدون اینکه ادعا یا مطالبه‌ای از طرف او با پیمانکار صورت گیرد. همچنین مسلم و قطعی است چنانچه پیمانکار از مطلع نمودن کارفرما به مراقبت مذکور آن طور که باید و شاید قصور نماید کارفرما حق خواهد داشت علاوه بر لغو قرارداد ، تضمین انجام تعهدات پیمانکار را مطالبه و خسارات و زیان‌های حاصل از الغای قرارداد و زیان تأخیر در اجرای قرارداد را که ناشی از الغای آن می‌باشد، از مطالبات و سپرده‌های پیمانکار وصول نماید . میزان خسارت و زیان توسط و به نظریه خود کارفرما تعیین خواهد گردید .

محل امضای پیشنهاد دهنده مناقصه

مهر و تاریخ

تعهد نامه(رعایت اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران)

در راستای برقراری سامانه‌های مدیریت زیست محیطی ISO14001:2015) و رعایت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست HSE-MS ISO45001:2018 در منطقه ۴ عملیات انتقال گاز و موارد مطروحه در اسناد پیمان ، پیمانکار متعهد می گردد نسبت به رعایت اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و پیشگیری و ممانعت از ایجاد هر نوع آلودگی و اقدام مخربی که موجب بر هم خوردن تعادل و تناسب محیط زیست در حوزه استحفاظی کارفرما گردد، اقدامات لازم را جهت جلوگیری از نشر و پخش مواد آلوده کننده در آب ، خاک و هوا و مدیریت و کنترل در دفع ضایعات زیست محیطی انجام داده و در طول مدت زمان اجرای کامل عملیات پیمان برقرار نگهدارد.

همچنین پیمانکار متعهد می گردد نسبت به رعایت ماده ۸۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و با هدف حفظ و ارتقاء سطح سلامت جسمی و روانی نیروی انسانی کار ، بهداشتی نمودن محیط کار و حفظ منابع مادی در حوزه استحفاظی کارفرما (شرکت انتقال گاز ایران، منطقه ۴ عملیات انتقال گاز) ، اقدامات لازم را انجام دهد و در طول مدت زمان اجرای کامل عملیات پیمان برقرار نگهدارد.

پیمانکار:

امضاء:

ماتریس اطلاع رسانی فتوودی حدادث حوزه استحفاظی شرکت انتقال گاز ایران

اطلاع (سانی، به ستداد اطلاع (سانی، به تدوین از شیر کت

٢٣٦

مجزءیتی محتوا نو و اطلاع رسانی اطلاع رسانی

طلاع، ستابن، ایلند، ایلند و صنایع کشاورزی، بخش خانه های منطقه، تولید و توزیع محیط اقلیمی، اسلامی، نیز

انواع حادث / مصادقة

-

۱۵۸۰۶۹
۹۶۰۸۱۹

(II)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

برستل

«نظام ایمنی در واحدهای صنعت نفت، گاز، بالاکش و پتروشیمی»

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت نفت

صنایع نفت، گاز، بالاکش و پتروشیمی به لحاظ پیچیدگی های فنی، تجهیزات، ماهیت فرایندها، عملیات و جفرافیای عملیاتی همواره دارای مخاطرات و ریسک های بالای مختص به خود بوده که مدیریت این ریسک ها مستلزم ایجاد استقرار، توسعه و بهبود سامانه های ایمنی می باشد . بدینه است چارچوب این سامانه ها از طریق ضوابط شامل استانداردها، مقررات، رویه ها و دستورالعمل های ایمنی خاص تدبیین می شود . به منظور صیانت از سرمایه های انسانی و منابع مادی کشور در سرزمین اصلی، مناطق آزاد و ویژه اقتصادی و بهره گیری از ظرفیت های قانونی و هم افزایی منابع و توسعه همکاری های مشترک بین دستگاهی در راستای ارتقاء سطح ایمنی صنعت، سیاست های اجرایی زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد :

۱_ واحدهای واگذار شده صنعت نفت به بخش غیر دولتی مشمول قانون کار علاوه بر رعایت قانون کار و مقررات حفاظت فنی ملزم به رعایت الزامات ایمنی و وزارت نفت می باشند .

۲_ واحدهای مذکور در بند ۱ به ویژه در مناطق مرکز نظریه منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی ماهشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی عسلویه، جزیره خارک ... موظف به انجام برنامه های مدیریت ریسک و ممیزی ادواری جهت کنترل میزان انطباق با مقررات حفاظت فنی و الزامات ایمنی وزارت نفت و انجام اقدامات پیش گیرانه / اصلاحی لازم جهت رفع موارد انحراف و عدم انطباق می باشند .

۳- واحدهای مذکور موظف به ایجاد و تجهیز واحدهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و انجام اقدامات توامندسازی شامل برنامه های آموزشی تخصصی و همچنین تدوین برنامه های عملیاتی و تامین تجهیزات، مزدومات و ناوگان مورد نیاز جهت واکنش در شرایط اضطراری و مدیریت بحران بر اساس الزامات ایمنی وزارت نفت می باشند .

۴_ جذب و به کار گیری مسئول ایمنی واحد شرایط به موجب آینین نامه به کارگیری مسئول ایمنی (صوبه ۹۴/۱/۳۱) شورای عالی حفاظت فنی با همکاری وزارت نفت با بهره گیری از ظرفیت ماده ۲ آینین نامه در کارگاه های مورد نیاز تاکید می گردد .

۵_ کارفرمایان حوزه نفت، گاز و پتروشیمی موظفند در زمان عقد فرآورداد با بیمانکاران، تایید صلاحیت ایمنی امور بیمانکاری و حسب مورد برای تامین کنندگان نیروی انسانی و ارائه دهندهان خدمات پشتیبانی، تایید صلاحیت مربوطه که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صادر می گردد را از بیمانکاران مذکور اخذ نمایند . همچنین رعایت الیزات HSE بیمانکاران وزارت نفت در ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان الزامي است .

رنجنه

۱۵۸۹۵۹
۹۵۷۸۱۹

(I)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

برستال

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

ع_ نیازمنجی و تدوین برنامه های آموزشی برای جامعه هدف (کارگران، کارفرمایان، بیمانکاران) و برگزاری کارگاه های آموزشی برای کارشناسان مرتبط با استفاده از ظرفیت های آموزشی هر دو دستگاه با همکاری مشترک اقدام گردد.

۷_ کارگروه تخصصی متشكل از کارشناسان دو دستگاه در سطح ستاد به منظور تنظیم ساز و کارهای اجرایی لازم ارزیابی ادواری تحقق مقاد آن و سایر برنامه های راهبردی تشکیل و هر شش ماه گزارش را به وزرا اوله نمایند.

۸_ به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای قانون کار و مقررات حفاظت فنی و الزامات ایمنی وزارت نفت، واحد های بازرگاری کار و زارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با همکاری وزارت نفت) از واحد های بازرگاری نموده و در صورت مشاهده هر گونه موارد نایمن/عدم انطباق/اختلاف، اقدام بازدارنده لازم نظیر توقف فعالیت های خططنگ، اعمال جرائم و مجازات ها بر حسب قوانین و شیوه نامه های مرتبط انجام خواهد شد.

بیژن فامدار زنگنه
وزیر نفت

علی ربیعی
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

(P)

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۳۰۴۰۶

۱۵ / ۳ / ۹۸

بسمه تعالیٰ

وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سازمان برنامه و بودجه کشور

در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست «قانون حداقل استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی» که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ پانزدهم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و نود و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۸/۳/۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۲ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده، جهت اجرا ببلاغ می‌گذارد.

حسن روحانی
رئیس جمهور

روفوشت:

لهم دفتر مقام معظم رهبری - دفتر رئیس جمهور - دفتر ریاست قوه قضائیه - دفتر ریاست مجلس شورای اسلامی - دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام - دبیرخانه شورای نگهبان - دفتر معاون اول رئیس جمهور - معاونت امور مجلس رئیس جمهور - معاونت حقوقی رئیس جمهور - کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و استانداریهای سراسر کشور - دیوان محاسبات کشور - دفتر هیات دولت - دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت - معاونت امور تقاضی معاونت امور مجلس - معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی - معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی دفتر رئیس جمهور - اداره کل پیگیری طرح ها و لوایح - اداره کل استناد و تنقیح قوانین مجلس شورای اسلامی - اداره کل تدوین قوانین مجلس شورای اسلامی - معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات نهاد ریاست جمهوری - سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران - دوستانه رسمی جمهوری اسلامی ایران (جهت درج در روزنامه) ۱۳۹۸/۳/۱۲

شماره: ۳۶۴/۱۹۰۹۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

پیت:

همتی



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

رئیس

حضرت حجت‌الاسلام والملمین جناب آقای دکتر حسن روحانی
رئیس محترم جمهوری اسلامی ایران

در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری
اسلامی ایران قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای
ایرانی که با عنوان طرح اصلاح قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در
تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات و اصلاح ماده (۱۰۴) قانون
مالیات‌های مستقیم به مجلس شورای اسلامی تقدیم شده بود، با تصویب در جلسه
علنی روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ و تأیید شورای محترم نگهبان، به پیوست
ابلاغ می‌شود.

علی لاریجانی

قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- عبارات و اصطلاحات این قانون در معانی مشروطه زیر به کار می‌رود:

۱- طرح(پروژه): عبارت است از مجموعه فعالیت‌های هدفدار(طراحی- مهندسی، تولید، تدارکات، اجراء و یا راهاندازی) که منجر به تولید یا احداث یک واحد جدید، توسعه و اصلاح واحد موجود و یا خرید محصولات مبتنی بر سفارش طراحی- ساخت شود.

۲- ارجاع کار: عبارت است از انجام دادن و یا واگذاری مسؤولیت انجام فعالیت‌های مختلف طرح(پروژه) به صورت کامل و یا بخشی از یک طرح(پروژه)

۳- دستگاه مرکزی: واحد مرکزی دستگاهها که طبق مقررات وظیفه راهبری واحدهای تابعه را بر عهده دارند.

۴- پیمانکار: هر شخص حقیقی یا حقوقی که طی قرارداد به آن ارجاع کار می‌شود.

۵- پیمانکار طراحی و ساخت: به پیمانکاری اطلاق می‌شود که مسؤولیت انجام خدمات طراحی تفصیلی و اجرائی، طراحی مهندسی یا مهندسی فرآیند، تولید، تهیه و تأمین کالا و تجهیزات، عملیات اجرائی و نصب و راهاندازی و مدیریت انجام این فعالیت‌ها در یک طرح(پروژه) را بر عهده دارد.

۶- کالا: محصولی که فرآیند مصرف آن از فرآیند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می‌تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

۷- خدمت: محصولی که فرآیند مصرف آن از فرآیند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیاء یا اشخاص صورت پذیرد و شامل

انواع خدمات مشاوره، آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری ترابری، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره‌برداری می‌شود.

۸- محصول داخلی: عبارت از کالای تولیدشده یا خدمتی که با طراحی متخصصان ایرانی یا به طریق مهندسی معکوس یا انتقال دانش فنی و فناوری آن بهمنظور ایجاد ارزش افزوده در داخل کشور انجام می‌شود.

۹- عمق ساخت داخل: میزان سهم عوامل تولید و نهاده‌های به کاررفته در فرآیند ساخت محصول داخلی که در قلمرو جغرافیایی کشور ایجاد شده باشد.

۱۰- مشارکت ایرانی - خارجی: شرکت مشکل از اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی و خارجی و یا گروه اقتصادی که با منافع مشترک (کنسرسیوم) از این اشخاص براساس قرارداد قانونی معتبر برای انجام طرح (پروژه) مشخص، تشکیل شده است.

۱۱- تأمین مالی مفید: تأمین مالی طرحها (پروژه‌ها) در داخل کشور مشروط به ارجاع کار توسط کارفرما به پیمانکار ایرانی یا مشارکت ایرانی - خارجی به گونه‌ای که سهم شرکت ایرانی حداقل پنجاه و پنک درصد (۵۱٪) باشد.

۱۲- تأسیسات عمومی: تأسیساتی که در مصارف عمومی نظیر ساختمان اداری، محوطه‌سازی و یا قسمتهای غیرصنعتی طرح (پروژه) مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۱۳- استاندارد غیرمتعارف: استانداردهایی که مطابق قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب ۱۳۹۷/۹/۴ در تقسیم‌بندی استانداردهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی قرار نداشته باشند.

۱۴- اتفاقها: اتفاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی که در این قانون مختصرآ «اتفاق ایران» نامیده می‌شود، «اتفاق تعاون» و «اتفاق اصناف» که هر سه به موجب قوانین مربوطه تشکیل شده‌اند.

فصل دوم: حمایت از محصول داخلی و خریدهای طرحی (پروژه‌ای) در ارجاع کار ماده ۲- کلیه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت موضوع ماده (۴) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۷/۱ با اصلاحات والحققات بعدی آن، بانکها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده (۵) قانون مذکور و شرکتهای تابعه آنها، بنیادها، نهادهای انقلاب اسلامی، شرکتها، مؤسسات و نهادهای موضوع ماده (۶) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵ با اصلاحات والحققات بعدی و شرکتهای تابعه آنها و همچنین کلیه سازمان‌ها، شرکتها، مؤسسات، دستگاهها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است از قبیل شرکتهای تابعه وزارت نفت در امور نفت، گاز، پتروشیمی و پالایش و پخش، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان هوایپمایی کشوری، سازمان بنادر و دریانوردی، سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران، شرکت ملی فولاد اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته باشند و یا از قوانین و مقررات عام تعییت کنند و اشخاص حقوقی وابسته به آنها، ستاد اجرائی فرمان امام (ره)، قرارگاههای سازندگی، سازمان‌های مناطق ویژه اقتصادی با مدیریت بخش عمومی، هیأت امنای صرفه‌جویی ارزی در معالجه بیماران و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نهادها و شرکتهای تابعه و وابسته آنها، اعم از اینکه از امکانات دولتی، وجوده عمومی و یا از درآمدهای خود و یا از تسهیلات، اعتبارات و تضمین ارزی و ریالی استفاده می‌کنند، صرف‌نظر از فعالیت در سرزمین اصلی یا مناطق ویژه اقتصادی، مشمول این قانون می‌شوند.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا تعاونی که در اجرای طرحها (پروژه‌ها) از تسهیلات منابع صندوق توسعه ملی، تسهیلات تکلیفی، تسهیلات

یارانه‌ای و یا تضمین تسهیلات بانکی توسط دولت، استفاده می‌کنند به میزان تسهیلات و امکانات دولتی دریافتی در همان طرح (پروژه) مشمول این قانون می‌شوند.

تبصرهٔ ۲- اشخاص حقوقی که صرف‌نظر از نوع مالکیت، حداقل یکی از اعضای هیأت مدیره آنها توسط یکی از دستگاههای صدر این ماده تعیین می‌شوند، مشمول این قانون می‌شوند.

تبصرهٔ ۳- شمول احکام این قانون به دستگاههای زیر نظر مقام معظم رهبری، منوط بهأخذ استعلام رئیس هیأت نظارت موضوع ماده (۱۹) این قانون و با اذن مقام معظم رهبری می‌باشد.

مادهٔ ۴- بهمنظور رعایت این قانون در برگزاری مناقصات، موارد زیر لازم الاجراء است:
الف- از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون، خرید انواع کالا و خدمت به هر طریق از جمله برگزاری مناقصه، یا ترک تشریفات و عدم الزام به تشریفات توسط دستگاههای موضوع ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ با اصلاحات و الحالات بعدی، بدون رعایت این قانون ممنوع است.

ب- تمام دستگاههای صدر موضوع ماده (۲) این قانون در ارجاع کار (موضوع ماده (۵) این قانون)، به دستگاههای مشمول قانون برگزاری مناقصات افزوده می‌شوند.

مادهٔ ۵-

الف- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است:

۱- از محل اعتبارات داخلی و با استفاده از سامانه‌های موجود، سامانه متاخر کری را جهت درج فهرست توانمندی‌های محصولات داخلی ساماندهی کند.

۲- با رعایت مواد (۲) و (۳) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ با اصلاحات و الحالات بعدی و دریافت نظرات اتاقها، کانون عالی انجمان‌های صنفی کارفرمایی ایران و دیگر تشکلهای سراسری کارفرمایی و کارگری، ظرف مدت چهارماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون به درج

بهترین

شماره: ۳۶۴۷۱۲۹۰۹۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

پیوست:

فهرست توانمندی‌های محصولات داخلی، ظرفیت و اسمامی تولیدکنندگان کالاها و عرضه‌کنندگان خدمات، پیمانکاران طراحی - ساخت، فناوری‌های داخلی و رتبه‌بندی در سامانه متمرکز موضوع جزء(۱) این بند اقدام کند. اطلاعات این سامانه باید به صورت مستمر روزآمد و در دسترس عموم باشد.

۳- عمق ساخت داخل محصولات داخلی و نصب برچسب نشان‌دهنده در صد عمق ساخت داخل بر روی محصولات را حداکثر طی دوره دو ساله تعیین و در سامانه موضوع جزء(۱) این بند درج کند.

تبصره- آیین‌نامه اجرائی این جزء مشتمل بر روش احراز عمق ساخت داخل و تحقق آن با رعایت مواد(۲) و (۳) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ با اصلاحات و الحالات بعدی توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت‌خانه‌های نفت، نیرو، جهاد کشاورزی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ظرف مدت چهارماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

۴- نسبت به درج رتبه‌بندی تولیدکنندگان کالاها، عرضه‌کنندگان خدمات و پیمانکاران طراحی - ساخت در سامانه موضوع جزء(۱) این بند که توسط مراجع ذی‌صلاح قانونی غیردولتی، سازمان‌های نظام مهندسی و اتاق ایران انجام می‌شود، اقدام کند. نحوه رتبه‌بندی و تعیین فهرست مراجع ذی‌صلاح قانونی غیردولتی برای رتبه‌بندی در هر حوزه تخصصی اعم از طرح‌های دولتی و غیردولتی موضوع این قانون بر اساس ضوابط شامل سطح تحصیلات اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل، سوابق کاری شرکت، توان مالی و فنی و امکانات نرم‌افزاری و نیروی انسانی متخصص تعیین می‌شود. آیین‌نامه اجرائی این جزء توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت با همکاری دستگاه‌های اجرائی ذی‌ربط با مشارکت اتاقها، سازمان‌های نظام مهندسی کشور و کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران حداکثر ظرف مدت سه‌ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره-۱- تشخیص صلاحیت و طبقه‌بندی مهندسان مشاور و پیمانکاران طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)، موضوع ماده (۲۲) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۱۰ با اصلاحات و الحالات بعدی و وظایف موضوع ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ با اصلاحات و الحالات بعدی، جهت افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح (پروژه)‌هایی که از وجوده عمومی استفاده می‌کنند و طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با رعایت قانون نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور است و فهرست مربوطه جهت درج در سامانه موضوع این ماده به وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام می‌شود.

تبصره-۲- به منظور اجرائی شدن احکام ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ با اصلاحات و الحالات بعدی در راستای ساماندهی، ایجاد، ثبت و اعلام فهرست ملی تشکلهای اقتصادی، سه‌ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون، وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با مشورت شورای گفت‌وگو آیین‌نامه اجرائی آن را تهیه کند و به تصویب هیأت وزیران برساند. اتفاق ایران موظف است ضمن انجام اقدامات لازم جهت عضویت فراغیر فعالان اقتصادی در این اتفاق، کارت عضویت و تمدید آن را بدون دریافت چهار در هزار سود سالانه، موضوع ماده (۱۳) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، صادر کند.

- ب- کلیه دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون موظفند:
- ۱- حداقل یک‌ماه پس از تصویب طرحهای (پروژه‌های) خود در مرجع ذی‌ربط، نسبت به انتشار فهرست و مشخصات آنها در سامانه موضوع این ماده اقدام کنند.
 - ۲- فهرست کالاهای خدمات خارجی مورد نیاز طرحهای (پروژه‌های) موضوع این بند و همچنین نیازهای دوران بهره‌برداری طرحهای (پروژه‌های) خود را با ذکر مشخصات فنی و استانداردهای مربوطه در سامانه موضوع این ماده اعلام کنند.

تبصره ۱- در مورد اقلام و نیازهای دفاعی و موارد خلاف امنیت و مصالح عمومی کشور موضوع جزء‌های (۱) و (۲) این بند طبق قوانین و مقررات مربوطه عمل می‌شود.

تبصره ۲- خرید خارجی اقلام این جزء اعم از آنکه این خرید از بازار داخلی یا خارجی صورت پذیرد، در صورتی که حداقل سه‌ماه قبل از شروع فرآیند خرید در سامانه مذکور بارگذاری نشده باشد، ممنوع است. در صورت وجود شرایط اضطرار و یا فوریت با درخواست بالاترین مقام دستگاه و ارائه مستندات و تأیید وزیر صنعت، معدن و تجارت زمان مذکور قابل کاهش است.

۳- استاندارد مورد نظر کالا و خدمات مورد نیاز خود را تعیین و در سامانه موضوع این ماده اعلام کنند و در صورت عدم وجود استاندارد مدون، پیشنهاد تدوین یا انطباق آن را به سازمان ملی استاندارد ارائه کنند.

۴- محصولات داخلی دارای گواهی انطباق از مراکز تأیید صلاحیت داخلی یا بین‌المللی را مورد قبول و تأیید قرار دهند.

تبصره- در صورتی که دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون استانداردهای مورد نظر خود را به صورت غیرمتعارف تعیین کنند با اعتراض تشکل تخصصی سازندگان و پیمانکاران طراحی- تدارک- ساخت، موضوع به سازمان ملی استاندارد ایران ارجاع می‌شود تا با بررسی موضوع با همکاری طرفهای ذی‌نفع و سایر دستگاههای مربوط حداقل ظرف مدت یک‌ماه اتخاذ تصمیم نماید. تصمیم سازمان ملی استاندارد برای دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون لازم الاجراء است.

ماده ۵- به منظور حمایت از کالا و خدمات تولیدی کشور، پیمانکاران داخلی و تعمیق ساخت داخل در کشور:

الف- از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون، ارجاع کار توسط دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون صرفاً به مؤسسات و شرکتهای ایرانی ثبت شده در

فهرست توانمندی‌های مندرج در سامانه ماده(۴) این قانون مجاز است. در غیر این صورت و نیاز به استفاده از مشارکت ایرانی - خارجی(با سهم شرکت ایرانی حداقل پنجاهویک درصد(٪۵۱)) ارجاع کار با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرائی و تصویب هیأت نظارت موضوع ماده(۱۹) این قانون، مجاز خواهد بود. در موارد خاص که ارجاع کار به شرکتهای ایرانی و یا مشارکت ایرانی - خارجی (با سهم شرکت ایرانی حداقل پنجاهویک درصد(٪۵۱)) میسر نباشد، با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه موضوع ماده(۲) این قانون با ارائه مستندات لازم پس از تصویب در شورای اقتصاد، ارجاع کار به مشارکت ایرانی - خارجی(با سهم شرکت ایرانی کمتر از پنجاهویک درصد(٪۵۱)) و یا شرکت خارجی بلامانع خواهد بود. گزارش موارد خاص تصویب شده در شورای اقتصاد موضوع این بند همراه با مستندات باید هر سهماه یکباره به کمیسیون‌های ذی‌ربط مجلس شورای اسلامی ارائه شود.

تبصره- چنانچه دستگاههای موضوع ماده(۲) این قانون پس از استعلام از شورای عالی امنیت ملی و تأیید این شورا، ارجاع کار به شرکتهای ثبت شده در سامانه موضوع ماده(۴) این قانون را مغایر مصالح امنیتی و دفاعی کشور بدانند، ارجاع کار به شرکتهای ثبت نشده در سامانه بلامانع است.

ب- دستگاههای موضوع ماده(۲) این قانون مکلفند کالاها و خدمات مورد نیاز طرح(پروژه) را از فهرست توانمندی‌های داخلی مندرج در سامانه موضوع ماده(۴) این قانون تأمین کنند. خرید کالاها و خدمات خارجی(اعم از آنکه از بازار داخلی یا خارجی خریداری شوند) که محصولات با مشخصات مندرج در سامانه توانمندی‌های داخلی مشابه آنها وجود دارد، ممنوع است.

تبصره- چنانچه دستگاههای موضوع ماده(۲) این قانون، ضرورتی برای تأمین کالاها یا خدمات خارجی - که مشابه محصول داخلی دارند- داشته باشند، باید مراتب را با امضای بالاترین مقام دستگاه مرکزی و با مستندات لازم به وزارت صنعت؛ معدن و تجارت و یا حسب مورد وزارت جهاد کشاورزی اعلام کنند.

در صورت تأیید بالاترین مقام وزارت صنعت، معدن و تجارت و یا حسب مورد وزارت جهاد کشاورزی و رعایت حد نصاب تبصره(۲) این ماده، دستگاه مجاز خواهد بود نسبت به تأمین کالای خارجی اقدام کند.

تبصره-۲- نصاب حداقل استفاده از ارزش محصولات داخلی در این قانون پنجاه و یک درصد(٪۵۱) تعیین می شود و این نصاب سالانه و برای حوزه های مورد نظر مناسب با ارتقای توان داخلی به پیشنهاد هیأت نظارت و تصویب شورای اقتصاد قابل افزایش است.

تبصره-۳- در مواردی که سهم ارزش محصولات داخلی طرح(پروژه) کمتر از نصاب تعیین شده در تبصره(۲) این ماده باشد، مراتب باید توسط دستگاه مرکزی با مستندات لازم به شورای اقتصاد و هیأت نظارت اعلام شود. هیأت نظارت موظف است حداقل ظرف مدت یک ماه سهم محصولات داخلی را پس از تصویب برای تصمیم گیری در شورای اقتصاد ارسال کند در غیر این صورت شورای اقتصاد حداقل ظرف مدت دوماه پس از وصول درخواست باید رأساً تصمیم گیری کند.

تبصره-۴- رعایت مفاد این ماده در خصوص تبصره(۱) ماده(۲) این قانون بر عهده هیأت نظارت موضوع ماده(۱۹) این قانون است.

تبصره-۵- در صورت وجود شرایط انحصاری در ساخت برخی محصولات داخلی مورد استفاده در طرح(پروژه)، ساز و کار کشف قیمت در قالب آین نامه ای توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت ظرف مدت سه ماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون مشخص می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره-۶- محاسبه حد نصاب تعیین شده در تبصره(۲) این ماده، بدون در نظر گرفتن ارزش زمین، ساختمان و تأسیسات عمومی صورت می گیرد.

تبصره-۷- دستگاههای موضوع ماده(۲) این قانون موظف هستند رعایت ماده(۵) این قانون را صریحاً در قرارداد منعقده با پیمانکار اصلی درج کنند و رعایت آن را

شماره: ۳۶۴۱۹۰۹۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

پیغام



در تمامی قراردادهای مستقیم و غیرمستقیم الزامی اعلام نموده و بر رعایت آن نظارت کنند.

تبصره ۸- پیوست فناوری قرارداد، جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود و دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون مکلفند این پیوست را در کلیه طرحها(پروژه‌ها) و ارجاع کار موضوع این قانون مبتنی بر «سندهای چشم‌انداز»، «نقشه جامع علمی کشور»، سیاست‌های «علم و فناوری» و «اقتصاد مقاومتی» تهیه و همراه با سایر مستندات فنی و اقتصادی طرح(پروژه) برای تصویب به شورای اقتصاد ارائه کنند. بالاترین مقام دستگاه اجرائی موظف به نظارت بر حسن اجرای پیوست مزبور برای هر یک از قراردادهای موضوع این قانون می‌باشد.

ماده ۶-

الف- کلیه دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون قبل از واردات کالا یا تهیه خدمات از خارج کشور، مکلفند نسبت به ثبت سفارش کالا یا خدمت مربوط طبق قانون مقررات صادرات و واردات و آیین‌نامه اجرائی آن اقدام کنند.

ب- دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون مکلفند اسامی پیمانکاران طرحهای(پروژه‌ها) خود را با رعایت تبصره (۱) بند «ب» ماده (۴) و تبصره (۳) ماده (۲) این قانون بلاfacile پس از تعیین به وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام کنند.

ج- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است از ثبت سفارش کالا و خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی که احکام این قانون را رعایت نکرده‌اند، جلوگیری نماید.

ماده ۷- به منظور فراهم نمودن سازوکار تأمین مالی معطوف به حداقل استفاده از توان داخلی کشور:

الف- دستگاههای موضوع ماده(۲) و پیمانکاران آنها در اجرای طرحها(پروژه‌ها) مجازند تأمین مالی قرارداد خرید کالا و خدمات از شرکتهای ایرانی یا مشارکت ایرانی- خارجی را از طریق نظام بانکی به صورت ارزی انجام دهند.

ب- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است، شرایط زیر را برای بانکهای عامل فراهم سازد:

۱- گشایش اعتبار ارزی(به صورت قابل تقسیم و یا انکایی)، به درخواست دستگاههای موضوع ماده(۲) و در مراحل بعدی، پیمانکاران اصلی و فرعی توسط بانکهای عامل به نفع شرکتهای ایرانی یا مشارکت ایرانی- خارجی طرف قرارداد

۲- اجازه استفاده از ارزی که توسط شرکتهای ایرانی یا مشارکت ایرانی- خارجی در پیمانها و قراردادهای ارزی یا ارزی- ریالی مربوط، اعم از پیمانها و قراردادهای بخش دولتی یا غیردولتی حاصل می‌شود برای واردات کالا و خدمات مورد نیاز طرح(پروژه)

۳- سازوکار روش تأمین مالی مقید را طراحی و به بانکها ابلاغ کند. بانکهای تخصصی دولتی و غیردولتی موظف به اجرای این روش هستند.

تصریه- صندوق توسعه ملی مکلف است روش تأمین مالی مقید را در چهارچوب قانون و ضوابط قانونی خود اجرائی کند.

ماده-۸- تأمین کنندگان کالا و خدمات مجازند با استناد به ماده(۱۰) قانون برگزاری مناقصات و در چهارچوب تأمین مالی واگذاری مطالبات از طریق کارگزاری(فاکتورینگ)، تمام یا بخشی از مطالبات قراردادی محقق شده و محقق نشده خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث(بذریندگان) اعم از بانکها یا مؤسسات اعتباری واگذار کنند. در صورتی که تأمین کننده، مطالبات را به ثالث واگذار کند، کلیه کارفرمایان موضوع این قانون اعم از دولتی، عمومی و یا تعاضی مکلف به رعایت واگذاری مطالبات از طریق کارگزاری(فاکتورینگ) هستند. آیین نامه اجرائی این ماده حداقل طرف مدت چهارماه پس از ابلاغ این

شماره: ۳۶۴/۱۹۰۹۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲
پوست:

قانون توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی
تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۱- دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون مجاز نیستند در قرارداد خرید
کالا یا خدمات، حق واگذاری مطالبات آن قرارداد را از فروشنده کالا یا خدمت
سلب کنند و در هر صورت سلب این حق نافذ نخواهد بود.

تبصره ۲- پرداخت کارفرما یا مشتری به خریدار، قطعی و غیرقابل برگشت بوده و
تضامین ارائه شده توسط کارفرما (مشتری) به تأمین کنندگان، به پذیرنده منتقل می شود.

ماده ۹- به منظور گسترش ابزارهای تضمین و پوششها بیمه‌ای در کشور:
الف- به منظور ارائه انواع ابزارهای تضمین مورد نیاز بخش تولیدی و خدماتی کشور
اعم از ضمانتname شرکت در مناقصه، پیش‌پرداخت، حسن انجام کار، حسن انجام
تعهدات، کسور وجه‌الضمان و سایر ضمانتname‌های تعهدات قراردادی، دولت مکلف
است زمینه‌های قانونی لازم را برای تأسیس و شکل‌گیری فعالیت مؤسسات تضمین
غیردولتی طرف مدت شش ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون فراهم آورد.
شرکتها بیمه‌گر ایرانی غیردولتی مجازند نسبت به تأسیس مؤسسات تضمین بر
اساس ضوابط و مقررات قانونی اقدام کنند.

ب- ضمانتname‌های صادره توسط مؤسسات تضمین در زمرة سایر ضمانتname‌های
مجاز دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون قرار می‌گیرند و کارفرمایان مجازند
به عنوان جایگزین ضمانتname بانکی، نسبت به قبول آن اقدام کنند.

ج- بیمه مرکزی موظف است طرف مدت سه ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این
قانون، ساز و کار ارائه انواع پوششها بیمه‌نامه اعتبار صادراتی و بیمه‌نامه
مسئولیت ناشی از محصول توسط شرکتها بیمه داخلی را تهیه و ابلاغ کند.

ماده ۱۰- تبصره زیر جایگزین تبصره‌های (۱) و (۲) ماده (۱۲) قانون حداقل استفاده
از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات و
اصلاح ماده (۱۰۴) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۹۱/۵/۱ می‌شود:

تبصره- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است به منظور بیمه کارکنان ایرانی دارای گواهینامه شغلی که در ارتباط با اجرای قراردادهای صدور خدمات فنی و مهندسی به خارج از کشور اعزام می‌شوند حق بیمه قراردادها(پیمانها) را به صورت ریالی صرفاً بر اساس صورت مزد یا حقوق ماهیانه کارکنان محاسبه و وصول کند و مفاصیاحساب قرارداد و یا پیمانها را صادر کند.

ماده ۱۱- سازمان تأمین اجتماعی موظف است حق بیمه قراردادها و پیمانهای غیرعمرانی(غیرتملک دارایی سرمایه‌ای) پیمانکاران و یا پیمانکاران طراحی و ساخت دارای کارگاههای صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی و مهندسی ثابت را که موضوع پیمان(با مصالح یا بدون مصالح) در کارگاههای ثابت پیمانکار و توسط کارکنان شاغل در آن کارگاهها انجام می‌شود را بر مبنای صورت مزد یا حقوق ماهیانه کارکنان یا بازرگانی انجام شده محاسبه و وصول نموده و مفاصیاحساب قرارداد یا پیمان را صادر کند. در مواردی که در این گونه قراردادها و پیمانهای عملیات اجرائی شامل ساخت توأم با یکپارچه‌سازی، سرهنگی(مونتاژ)، نصب، نظارت، بازرگانی، آزمون و راهاندازی، آموزش، نگهداری و تعمیر و خدمات پس از فروش توسط کارکنان شاغل همان کارگاه در کل طرح(پروژه) کارفرما انجام شود، به طریق فوق اقدام و مفاصیاحساب قرارداد(پیمان) را صادر کند. محاسبه و مطالبه حق بیمه بر اساس روش «نسبت مزد به کل کار انجام یافته» در این قراردادها و پیمانها منزع است.

تبصره- در صورتی که پیمانکاران و یا پیمانکاران طراحی و ساخت برای اجرای قراردادها و یا پیمانهای صدر این ماده از کارگاههای غیرثابت استفاده کنند، منحصرآ حق بیمه این بخش از پیمان و یا قرارداد مشمول روش مذکور(بر مبنای صورت مزد یا حقوق ماهیانه) عمل نشده و بر اساس روش‌های قانونی مربوطه محاسبه خواهد شد.

شماره: ۳۶۴۷۱۹۰۹۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲
پیوست:

ماده ۱۲- به منظور تقویت تحقیق و توسعه، مشوقهای بیمه‌ای، مالیاتی و ارتقای علمی به صورت زیر اعمال می‌شود:

الف- به دولت اجازه داده می‌شود اقدام قانونی لازم برای تشویق بیمه‌ای فعالیت‌های تحقیق و توسعه، نحوه محاسبه حق بیمه، معافیت‌های بیمه‌ای و مفاصصاً حساب کلیه قراردادهای تحقیقاتی و پژوهشی با دانشگاهها یا مراکز علمی و پژوهشی دارای مجوز قطعی از وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی حوزه‌های علمیه را انجام دهد.

ب- در بند «س» ماده (۱۳۲) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ و اصلاحات و الحالات بعدی آن مرجع تشخیص قراردادشتن فعالیت‌های تحقیقات پژوهشی مذکور در چهارچوب نقشه جامع علمی کشور، وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ج- در صورتی که پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و یا طرحها (پروژه‌ها) و یا مقالات استخراجی اعضای هیأت علمی منجر به حل یکی از مسائل اساسی کشور شود، جایگزین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مندرج در جداول شماره (۱) آین نامه جاری ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و جداول مشابه در آین نامه‌های بعدی تا سقف امتیازات مکتبه خواهد شد. شیوه‌نامه اجرای این بند توسط وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شورای عالی حوزه‌های علمیه ظرف مدت سه ماه از لازم‌اجراء شدن این قانون تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

د- در مورد تهیه اقلام و نیازهای قراردادهای پژوهشی، آزمایشگاهی و تحقیقاتی فناورانه دانشگاهها یا مراکز علمی و پژوهشی دارای مجوز قطعی از وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طبق قوانین و مقررات مربوط به آن عمل می‌شود.

تبصره- احکام این ماده در مورد مؤسسات حوزوی دارای مجوز از شورای عالی حوزه، مجری خواهد بود.

ماده ۱۳- کلیه دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون که طرف قرارداد با پیمانکاران، مهندسان مشاور و سازندگان می‌باشند مکلفند مالیات، عوارض، حق بیمه و بیمه بیکاری مربوط به هر صورت وضعیت را ظرف مدت حداقل دو ماه پس از دریافت صورت وضعیت پرداخت کنند در غیر این صورت دستگاه مذکور علاوه بر پرداخت اصل مالیات، عوارض، حق بیمه و بیمه بیکاری متعلق، جریمه‌های مربوط به آن را نیز پرداخت می‌کند.

ماده ۱۴- به منظور رونق تولید و ایجاد اشتغال از طریق اصلاح ساختار مالی شرکتها و کارآمدسازی افزایش بهای ناشی از تجدید ارزیابی دارایی‌های اشخاص حقوقی موضوع حکم مقرر در تبصره (۱) ماده (۱۴۹) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۳ با اصلاحات و الحالات بعدی، افزایش سرمایه از این محل مجاز و مشروط بر این است که ظرف مدت یک سال پس از تجدید ارزیابی به حساب سرمایه افزوده شده و اینامر فقط یکبار در هر پنج سال امکان‌پذیر است.

ماده ۱۵- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و وزارت‌خانه‌های ذی‌ربط در جهت حمایت از تجمعیت توانمندی‌های شرکتها و تقویت آنها، با رعایت مواد (۲) و (۳) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار ظرف مدت شش ماه پس از لازم‌اجراء شدن این قانون، آیین‌نامه «تشویق به مشارکت» با رویکرد تجمعیت توان فنی، مالی، تسهیلاتی و اعتباری و ثبت شرکت برای آن دسته از شرکتهایی که به شکل ادغام و یا گروه اقتصادی با منافع مشترک (کنسرسیو)، با یکدیگر مشارکت می‌کنند را تهیه کند و به تصویب هیأت وزیران برساند.

شماره: ۳۶۴/۱۹-۹۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

پوست:

فصل سوم: حمایت از کالای ایرانی و خریدهای مصرفی غیر طرحی (غیر پروژه‌ای)
ماده ۱۶- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است ثبت سفارش کالاهای
مصرفی و مصرفی بادوام خارجی دارای مشابه ایرانی را که با کیفیت مناسب و
به میزان کافی تولید شده باشد تا پایان مدت قانون برنامه پنجساله ششم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ممنوع نموده و یا
براساس ماده (۲۲) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور از موانع تعریفهای
و فنی جهت مدیریت واردات استفاده کند.

تبصره ۱- مصادیق کالاهای ایرانی مشمول این ماده بر اساس معیارهای مناسب با
شرایط اقتصادی و تجاری کشور از قبیل ارزش آفرینی، سهم ساخت داخل،
حق الامتیاز، اشتغال‌زایی، انتقال دانش فنی، زنجیره ارزش، مزیتهای نسبی و غیره
ظرف مدت دو ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون توسط کارگروهی با
مسئولیت وزارت صنعت، معدن و تجارت و با عضویت نمایندگان وزارت‌خانه‌های
امور اقتصادی و دارایی، جهاد کشاورزی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
سازمان برنامه و بودجه کشور و اتاقهای مرتبط تعیین خواهد شد و در موقع
ضروری و نیز در اسفندماه هر سال این فهرست توسط کارگروه مذکور مورد
بازنگری قرار خواهد گرفت و حداقل تا پانزده روز بعد ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- وزارت صنعت، معدن و تجارت و حسب مورد وزارت جهاد
کشاورزی مکلفند نسبت به نصب برچسب نشان‌دهنده درصد عمق ساخت
داخل در کالاهای صنعتی و یا بسته‌بندی شده مشمول این ماده توسط
تولیدکنندگان پیگیری و نظارت لازم را اعمال کنند.

ماده ۱۷- دستگاههای موضوع صدر ماده (۲) این قانون و تبصره (۲) آن علاوه بر
الزام به خرید کالاهای خدمات از فهرست توانمندی‌های محصولات داخلی
موضوع بند «الف» ماده (۴) این قانون، در تدارک و تأمین کالاهای مصرفی،
مصرفی بادوام، تجهیزات و تأسیسات غیر طرحی (پروژه‌ای) مورد نیاز خود، ملزم

به خرید محصولات داخلی و کالاهای ایرانی هستند. فهرست محصولات داخلی و کالاهای ایرانی سالانه توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام خواهد شد. در موارد مربوط به حوزه اختیارات وزارت جهاد کشاورزی نظر این وزارتتخانه دریافت و عیناً در این فهرست اعلام می‌شود.

ماده ۱۸- به منظور حمایت از کالای ایرانی موضوع این قانون، تبلیغ کالاهای خارجی دارای مشابه یا نمونه ایرانی در صدا و سیما، مطبوعات، تابلوهای شهری یا دیواری، وسایل حمل و نقل همگانی، اوراق چاپی، تلفن و فضای مجازی ممنوع بوده و رسانه پخش‌کننده آگهی به جزای نقدی معادل ده برابر فرارداد پخش آگهی، محکوم می‌شود.

تبصره ۱- تبلیغ کالاهای خارجی که بخشی از فرآیند تولید آنها در داخل کشور انجام می‌شود و مورد تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌باشد، مجاز است.

تبصره ۲- در تبلیغ کالاهای ایرانی و محصولات داخلی و تقویت نشانهای تجاری (برندهای) داخلی، ماده (۸) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۲/۱ و آینین‌نامه مربوطه لازم الاجراء است.

فصل چهارم: نظارت و بازرگانی

ماده ۱۹- به منظور حسن اجرای این قانون:

الف- هیأت نظارت این قانون با استفاده از امکانات و نیروهای موجود دستگاههای اجرائی به شرح ذیل تشکیل می‌شود:

۱- نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت (مسئول و دبیر هیأت)

۲- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور

۳- نماینده وزارت جهاد کشاورزی

۴- نماینده دستگاه مرکزی مرتبط با موضوع (بدون حق رأی)

۵- نماینده معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور

بهترین

شماره: ۳۶۴/۱۹۰۹۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲
پیوست:

۶- نماینده تشکل حرفه‌ای صنفی مربوطه با معرفی کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران و همکاری اتاق ایران

۷- نماینده اتاق ایران و حسب مورد با توجه به موضوع، نماینده اتاق تعاون و یا اتاق اصناف

تبصره- مصوبات این هیأت با تأیید وزیر صنعت، معدن و تجارت لازم‌الاجراء است.

ب- وظایف هیأت نظارت:

۱- هیأت علاوه بر انجام امور محله در این قانون، در صورت مواجهه با نقض مفاد این قانون، موظف است در مرتبه نخست، اخطار لازم برای اصلاح روند(خاتمه یا اصلاح قرارداد) را به دستگاه مربوطه موضوع ماده(۲) این قانون اعلام کرده و در صورت احراز تخلف و عدم تمکین، مراتب را جهت رسیدگی به انضمام نظر هیأت نظارت به مرجع رسیدگی به تخلفات اداری دستگاه مرکزی موضوع ماده(۲) و یا هیأت تخلفات اداری نهاد ریاست جمهوری و در مواردی که موضوع، طبق ماده(۲۱) این قانون دارای عنوان مجرمانه باشد به دادگاه ویژه موضوع ماده(۲۲) این قانون ارجاع دهد.

۲- به منظور نظارت مستمر مجلس شورای اسلامی، موارد تخلف احراز شده توسط این هیأت، همراه با کلیه اسناد و مدارک به مجلس شورای اسلامی ارسال می‌شود.

۳- هیأت موظف است نتایج نهایی و قطعی شده بررسی‌های نظارتی خود را جهت شفافیت بیشتر از طریق سامانه موضوع ماده(۴) این قانون اطلاع‌رسانی نموده و از طریق وزارت صنعت، معدن و تجارت هر سه‌ماه یکبار به مجلس شورای اسلامی گزارش کند.

۴- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است با پیشنهاد هیأت به میزان افزایش عمق ساخت داخل، اشتغال ایجادشده و یا افزایش صادرات کالاهای خدمات تولیدی در مشارکت ایرانی- خارجی توسط دستگاههای موضوع ماده(۲) این قانون، مشوقهای مرتبط با ماده(۱۲) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۱ و ماده(۱۳۲) قانون



مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی را تهیه و

جهت تصویب به هیأت وزیران ارائه کند.

ماده ۲۰- به منظور اجرای این قانون در شرکتهای دولتی موضوع ماده (۲) مقرر

می‌شود:

الف- بازرس یا بازرسان شرکتهای موضوع ماده (۲) این قانون مکلفند ضمن بازرسی از نحوه اجرای کلیه احکام و مقررات این قانون به طور خاص، جدایگانه گزارش عملکرد مواد (۳)، (۴)، (۵)، (۷)، (۱۶) و (۱۷) این قانون را در طرحهایی که از منابع داخلی شرکت و طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (طرحهای عمرانی) و طرحهایی که از اعتبارات و تسهیلات ارزی تأمین می‌شود، به مجتمع عمومی ارائه کنند.

ب- دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون مکلفند گزارش عملکرد مواد (۳)، (۴)، (۵)، (۷)، (۱۶) و (۱۷) را با تأیید بالاترین مقام مسؤول دستگاه مرکزی، هر سهماه به هیأت نظارت این قانون ارائه کنند.

ماده ۲۱- عدم رعایت عمدی مفاد این قانون در موارد زیر جرم محسوب و مرتكب به مجازات‌های مقرر به شرح زیر محکوم می‌شود و ارتکاب موارد غیرعمدی (ناشی از اهمال و بی‌احتیاطی) مشمول حداقل مجازات‌های مقرر در این ماده و یا ماده (۵۹۸) کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات‌های بازدارنده) مصوب ۱۳۷۵/۲/۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن خواهد بود:

الف- بالاترین مقام مسؤول و یا مقام اجراء کننده قرارداد دستگاههای موضوع ماده (۲)، در صورت عدم رعایت مواد (۳)، (۵) و (۱۷) این قانون به انفصال از خدمت به میزان مقرر در مجازات درجه شش قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲/۲/۱ یا جزای نقدی بر مبنای ارزش ارجاع کار به ترتیب زیر یا هر دو محکوم می‌شود:

- ۱- بیشتر از دویست برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع تبصره(۱) ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات باشد به دهدرصد(۱۰٪) ارزش ارجاع کار
- ۲- از بیست تا دویست برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع تبصره(۱) ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات باشد به هشتدرصد(۸٪) ارزش ارجاع کار
- ۳- کمتر از بیست برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع تبصره(۱) ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات باشد به پنج درصد(۵٪) ارزش ارجاع کار
- ب- هر یک از کارکنان دستگاههای موضوع ماده(۲)، در صورت عدم رعایت ماده(۴)، تبصره‌های(۷) و (۸) بند «ب» ماده(۵) و ماده(۱۸) این قانون مشمول مجازات انفصل از خدمت درجه شش قانون مجازات اسلامی خواهد بود.
- ج- هر یک از پیمانکاران اصلی و یا فرعی در صورت عدم رعایت ماده(۵)، به جزای نقدي بر مبنای ارزش ارجاع کار یا تعلیق از قرار گرفتن در سامانه موضوع این قانون به ترتیب زیر یا هر دو محکوم می‌شوند:

 - ۱- بیشتر از دویست برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع تبصره(۱) ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات به بیستدرصد(۲۰٪) ارزش ارجاع کار و تعلیق از قرار گرفتن در سامانه موضوع این قانون به مدت دو سال و در صورت تکرار، مدت تعلیق به دو برابر قبل افزایش می‌یابد.
 - ۲- از بیست تا دویست برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع تبصره(۱) ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات به پانزدهدرصد(۱۵٪) ارزش ارجاع کار و تعلیق از قرار گرفتن در سامانه موضوع این قانون به مدت یک سال و در صورت تکرار، مدت تعلیق به دو برابر قبل افزایش می‌یابد.
 - ۳- کمتر از بیست برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع تبصره(۱) ماده(۳) قانون برگزاری مناقصات به دهدرصد(۱۰٪) ارزش ارجاع کار و در صورت تکرار، تعلیق از قرار گرفتن در سامانه موضوع این قانون به مدت یک سال اعمال می‌شود. در صورت تعدد، مدت تعلیق به دو برابر قبل افزایش می‌یابد.

بهترین

شماره: ۳۶۴۱۹۰۹۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲
پیش:

تبصره- در هر یک از اجزای این بند در صورت عدم نصب محصول خارجی خربداری شده، حکم به توقيف و جایگزینی آن با محصول داخلی الزامی است.

ماده ۲۲- قوه قضائیه در حدود اختیارات خود مکلف است حداقل ظرف مدت سه ماه از ابلاغ این قانون شعبه یا شعبی از دادگاههای عمومی را به طور ویژه برای رسیدگی و صدور حکم در خصوص جرائم موضوع این قانون اختصاص دهد.

ماده ۲۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت مکلف است عملکرد اجرای این قانون را هر سه ماه یکبار به مجلس شورای اسلامی گزارش کند.

ماده ۲۴- از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون، کلیه مواد قانون «حداقل استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات و اصلاح ماده (۱۰۴) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب (۱۳۹۱/۵/۱) به جز ماده (۱۲) آن نسخ می‌شود.

قانون فوق مشتمل بر بیست و چهار ماده و سی تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ پانزدهم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و نود و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۸/۳/۲ به تأیید شورای نگهبان رسید.

علی لاریجانی

۱۴۰۱/۷۳۰۳۹

شماره :

۱۴۰۱/۰۲/۲۱

تاریخ :

بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور، واحدهای خدمات مدیریت طرح
و پیمانکاران

موضوع: مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار

در اجرای بند دوم از اصول حاکم بر نقشه ملی پیشگیری و مقابله با فساد اداری و اقتصادی، ابلاغیه شماره ۶۷۵۷۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ رییس جمهور محترم و بند «ث» ماده (۳۰) آیین نامه اجرایی بند «د» ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات، تصویب‌نامه شماره ۱۰۸۹۷۲ ه/ت ۱۳۸۵/۰۹/۰۵ مورخ ۳۲۹۶۰ هیات محترم وزیران و بند «ب» ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، تصویب‌نامه شماره ۱۹۳۵۴۲ ک مورخ ۴۲۹۸۶ ه/ت ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ و برای ایجاد فضایی بدون تبعیض، برابر و عادلانه برای ذینفعان، حضور همزمان پیمانکاران، واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاوری که دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) باشند، در تمام فرآیندهای ارجاع کار، ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات پروژه‌های دستگاه‌های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات (اعم از مناقصه، ترک تشریفات مناقصه، عدم الزام به برگزاری مناقصه و...) به شرح زیر ممنوع است :

داشتن مدیرعامل، هیات مدیره و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) میان :

۱- پیمانکاران یک پروژه.
۲- پیمانکار با مهندس مشاور نظارت یا تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه به صورت همزمان و یا ضربدری در پروژه دیگر.
۳- واحد تهیه کننده اسناد مناقصه و یا اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، به ترتیب با پیمانکاران یا مشاوران مقاضی انجام همان پروژه.

۴- واحد خدمات مدیریت طرح با مهندس مشاور یا پیمانکار همان پروژه یا به صورت ضربدری در پروژه دیگر.

۵- مهندس مشاور طراحی یا نظارت با پیمانکار همان پروژه.

۶- مهندس مشاور کارفرما در روش طرح و ساخت با واحد پیمانکار طرح و ساخت و یا اعضای مشارکت طرح و ساخت همان پروژه.

۷- پیمانکار طرح و ساخت با واحد تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه.

رعایت این بخشناه برای تمام پیمانکاران، مهندسان مشاور و واحدهای مدیریت طرح الزامی و مسئولیت اجرای کامل و نظارت آن به عهده دستگاه‌های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات است و تخلفات مربوطه حسب مورد در مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران قابل رسیدگی است.

سید مسعود میر کاظمی

بسم‌الله‌تعالیٰ

وزیر



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

شماره: ۱۰۱۵ - ۲۰۲

تاریخ: ۱۸ آذر ۱۴۰۰

پوست:

شرکت ملی گاز ایران

دفتر معاون وزیر در امور گاز

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۱

شماره: ۱۷۲۰۱۱

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت‌های اصلی
معاونان و مشاوران محترم وزیر
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

به استناد جزء «۶» بند «ب» ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، برای رسیدگی به اختلاف‌هایی که تحت، ناشی از، یا در رابطه با یک قرارداد بین طرفین حادث می‌شود و طرفین با انجام مذاکرات و تبادل نظر نمی‌توانند به حل و فصل قراردادی اختلافات دست یابند، دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت («دستورالعمل») به عنوان سازوکاری برای حل اختلافات قراردادی، با هدف پرهیز از طولانی شدن اختلافات و یا لایحل ماندن آن‌ها، جلوگیری از توقف پروژه‌ها و ممانعت از ایجاد زمینه‌های بروز فساد، جهت اجرا ابلاغ می‌شود.
لازم است معاونان محترم وزیر و مدیران عامل محترم شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه اهتمام لازم را برای سرعت بخشیدن به رفع اختلاف‌های قراردادی معمول داشته و از هرگونه مساعدت و همکاری در این زمینه فروگذار نکنند. تأکید می‌شود که مفاد دستورالعمل، ناظر بر داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده، حسب توافق فی‌ما بین طرف‌های قرارداد و بر اساس اختیارات تفویضی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط می‌باشد.

«دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت»

ماده ۱- تعاریف

کلمات و عبارت‌هایی که در دستورالعمل تعریف می‌شوند دارای معنایی هستند که به شرح زیر به آن‌ها داده شده است و به صورت مفرد، شامل جمع می‌شوند و بالعکس؛ به جز زمانی که چهارچوب متن به نحو دیگری اقتضاء کند.

۱-۱ شرکت‌های اصلی

به معنی شرکت‌های اصلی وزارت نفت هستند که شامل شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران و شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران می‌باشند.

بسم تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

شماره: ۱۰-۲۵۲

تاریخ: ۱۸ آذر ۱۴۰۰

پوست:

۲-۱ شرکت‌های تابعه

به معنی شرکت‌های تابعه شرکت‌های اصلی و فرعی وزارت نفت هستند مادامی که توسط شرکت‌های اصلی یا فرعی کنترل می‌شوند یا کنترل آن‌ها توسط شرکتی که شرکت‌های اصلی یا فرعی آن را کنترل می‌کنند، انجام می‌شود. «کنترل» به معنای داشتن، خواه مستقیم یا غیرمستقیم، بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام در چنین شرکت‌هایی است.

۳-۱ شرکت‌های فرعی

به معنی شرکت‌های فرعی وزارت نفت هستند که بیش از پنجاه درصد سهام آن‌ها متعلق به شرکت‌های اصلی وزارت نفت است.

۴-۱ طرف اول

به معنی هر یک از شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه یا واحدهای وابسته وزارت نفت هستند که با طرف دوم، قرارداد منعقد کرده‌اند.

۴-۲ طرف دوم

به معنی تأمین‌کننده کالا و خدمات، سازنده، فروشنده، عرضه‌کننده، خریدار محصولات، پیمانکار، مشاور و مانند اینهاست که طرف قرارداد با طرف اول است.

۴-۳ نماینده طرف اول

شخصی است که از سوی طرف اول با اختیار تام به عنوان نماینده، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیأت حل اختلاف معرفی می‌شود.

۴-۴ نماینده طرف دوم

دارنده امضای مجاز طرف دوم یا شخص دارای اختیار کامل و قانونی از سوی صاحب(ان) امضای مجاز طبق مندرجات آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف دوم است که به عنوان نماینده طرف دوم، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیأت حل اختلاف معرفی می‌شود.

۴-۵ واحدهای وابسته وزارت نفت

به معنی مدیریت‌ها و اشخاص حقوقی نظیر سازمان حراست صنعت نفت، پژوهشگاه صنعت نفت، مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی و دانشگاه صنعت نفت است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم زیرمجموعه وزارت نفت تلقی می‌گردند.

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱۰ - ۲۰۲

تاریخ: ۱۸ آذر ۱۴۰۰

پوست:

ماده ۲- قلمرو اعمال

شرکت اصلی، شرکت فرعی، شرکت تابعه یا واحد وابسته وزارت نفت در معاملات، مناقصات، قرارداد/ پیمان یا سفارش‌های خرید بزرگ داخلی خود (با لحاظ نصاب مندرج در قانون برگزاری مناقصات) دستورالعمل حاضر را رعایت می‌کنند.

ماده ۳- ارکان حل اختلاف

ساختار حل اختلاف در سطح وزارت نفت شامل دو رکن به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳ هیأت حل اختلاف قراردادی («هیأت حل اختلاف»)

۱-۱-۳ در هر یک از شرکت‌های اصلی، هیأت حل اختلاف با پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف: کارشناس حقوقی دارای صلاحیت در امور قراردادها (رئیس هیأت)

ب: کارشناس مالی دارای صلاحیت در امور قراردادها

ج: کارشناس فنی دارای صلاحیت در امور مهندسی و یا پژوهشی

د: نماینده مدیرعامل شرکت اصلی

ه: نماینده انجمن نفت ایران

۱-۲-۳ اعضای پیشنهادی موضوع جزء‌های «الف» تا دال بند فوق از سوی مدیرعامل شرکت اصلی به هیأت عالی معرفی می‌شوند و پس از تأیید صلاحیت آن‌ها از سوی هیأت اخیرالذکر و تصویب هیأت مدیر شرکت اصلی، با حکم مدیرعامل شرکت مذکور برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌شوند.

۱-۳-۳ نماینده انجمن نفت ایران، موضوع جزء «ه» بند فرعی ۱-۱-۳ فوق، شخص صلاحیتداری است که از سوی انجمن نفت ایران به هیأت عالی معرفی می‌شود و هیأت عالی عضویت نماینده یادشده را به هیأت حل اختلاف اعلام می‌نماید. رسمیت جلسات هیأت منوط به معرفی و یا حضور نماینده مزبور نیست.

۱-۴-۳ برای هر یک از هیأت‌های حل اختلاف، اشخاصی به عنوان عضو علی‌البدل، مشابه روش انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصوب می‌شوند. این اشخاص در صورت غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۲-۶ یا ۳-۸ بجای اعضای اصلی به اختلاف رسیدگی می‌کنند.

شماره: ۱۰۱۰ - ۲۰۲
تاریخ: ۱۶ آذر ۱۴۰۰
پوست:

۱-۳-۵ انتصاب مجدد اعضای هیأت حل اختلاف پس از سپری شدن مدت عضویت ایشان
بلامانع است.

۲-۳ هیأت عالی حل اختلاف قراردادی («هیأت عالی»)

۱-۲-۳ هیأت عالی با ترکیب پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:
الف: معاون امور حقوقی و مجلس وزارت نفت، به عنوان عضو اصلی و رئیس هیأت.
ب: معاون امور مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی.
ت: سه نفر مدیر و یا کارشناس برجسته در امور حقوقی، مالی و فنی که از سوی وزیر منصوب
می‌شوند.

۲-۲-۳ برای هر یک از اعضای جزء «ت» بند فرعی ۱-۲-۳، اشخاصی به عنوان عضو علی‌البدل،
 مشابه روش انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصوب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات ارکان حل اختلاف

۱-۴ وظایف و اختیارات هیأت حل اختلاف

۱-۱-۴ هیأت حل اختلاف به اختلاف قراردادی بین طرف اول و طرف دوم رسیدگی می‌کند.
اختلاف قراردادی واحدهای وابسته وزارت نفت با طرف دوم ایشان در هیأت(های)
حل اختلافی رسیدگی می‌شود که هیأت عالی مشخص و به مدیرعامل شرکت اصلی و
هیأت حل اختلاف مربوطه ابلاغ می‌کند.

۲-۱-۴ هیأت حل اختلاف می‌تواند بنا به تشخیص خود و حسب نیاز از خدمات کارشناس(ان)
حقیقی و یا حقوقی برای رسیدگی به اختلاف استفاده کند و در فرآیند رسیدگی به
اختلاف، نظرات مکتوب و یا شفاهی کارشناس(ان) مزبور را مورد بررسی قرار داده و
استماع کند. استفاده از کارشناس(ان) جنبه مشورتی داشته و هیأت حل اختلاف
وظیفه‌ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارد. هیأت حل اختلاف در
تصمیم‌گیری مقید و محدود به نظر اعلام شده از سوی کارشناس(ان) پرونده نیست.

۳-۱-۴ هیأت حل اختلاف می‌تواند عندالزوم به تشخیص خود و یا در صورت تقاضای طرف دوم
تا رسیدگی نهایی به اختلاف، نسبت به منع ضبط تضمین‌های قرارداد، دستور موقت
 الصادر نماید. اجرای دستور موقت بنا به تصمیم هیأت حل اختلاف و با دستور مدیرعامل
یا بالاترین مقام طرف اول صورت می‌پذیرد. دستور موقت همزمان با ابلاغ تصمیم هیأت
حل اختلاف لغو می‌شود.

شماره: ۱۰۱۵-۲۰۱۴
تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۳۹۷
پوست:

۴-۱-۴ هیأت حل اختلاف، حسب درخواست هیأت عالی، گزارشات و مستندات مقتضی را در مهلت مقرر تهیه و ارسال کرده و مطابق دعوت هیأت عالی در جلسات مربوطه حضور می‌یابد.

۴-۲-۴ وظایف و اختیارات هیأت عالی
۴-۱-۲-۴ بررسی و تأیید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های حل اختلاف.

۴-۲-۴ تأیید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی.
۴-۳-۲-۴ سلب صلاحیت اعضای هیأت‌های حل اختلاف. در صورت رد و سلب صلاحیت هر یک از اعضای هیأت‌های مزبور، آن عضو برکنار شده و عضو جدیدی به جای وی بر طبق دستورالعمل انتخاب می‌شود.

۴-۲-۴ تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها.
۴-۵-۲-۴ رسیدگی به اعتراض هر یک از دو طرف قرارداد نسبت به وجود ایراد شکلی در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف یا عدم اجرای تصمیم. در صورت اقتضاء، هیأت عالی فهرستی از ایرادات قابل طرح در هیأت مزبور را احصاء و ابلاغ می‌نماید.
۴-۶-۲-۴ بررسی و در صورت اقتضاء، پیشنهاد نحوه پرداخت حق‌الزحمه هیأت حل اختلاف، هیأت عالی و افراد مؤثر در حل اختلاف در هیأت‌های مزبور به مقام عالی وزارت نفت به منظور اتخاذ تصمیم.

۴-۷-۲-۴ بررسی و در صورت اقتضاء، تعیین روش انتخاب کارشناسان حقيقی و اشخاص حقوقی و روش تعیین حق‌الزحمه آن‌ها به منظور انجام خدمات کارشناسی پرونده‌های حل اختلاف و تأیید صلاحیت کارشناسان هیأت‌های حل اختلاف و اعلام فهرست اسامی آن‌ها.

۴-۸-۲-۴ تفسیر و رفع ابهام از مفاد دستورالعمل و ابلاغ به هیأت‌های حل اختلاف جهت لحاظ در اجرای دستورالعمل و رسیدگی به اختلاف‌ها.

۴-۹-۲-۴ رسیدگی و اعلامنظر در مواردی که از سوی وزیر محترم نفت ارجاع می‌شود.
۴-۱۰-۲-۴ هیأت حل اختلاف، طرف اول و طرف دوم، در صورت درخواست هیأت عالی ملزم به ارایه هرگونه اطلاعات مورد نیاز مربوط به حل اختلاف در کمترین زمان ممکن می‌باشد.



شماره: ۱۰۱۵ - ۲۰۲

تاریخ: ۱۸ آذر ۱۴۰۰

پوست:

۳-۴ دبیرخانه هیأت حل اختلاف و هیأت عالی

دبیرخانه هیأت حل اختلاف شرکت اصلی زیرنظر مستقیم مدیرعامل شرکت اصلی و دبیرخانه هیأت عالی، زیرنظر معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت همراه با ساختار مناسب تشکیل می‌شود. وظایف و اختیارات دبیرخانه‌ها به شرح زیر است:

۴-۱-۳ انجام امور اداری و مکاتبات با امضای مقامات ذی صلاح.

۴-۲-۳ دریافت درخواست‌های رسیدگی و بررسی متعارف نسبت به کامل بودن مدارک.

۴-۳-۳ تشکیل پرونده‌های حل اختلاف (الکترونیکی یا کاغذی) پس از دستور مقام ذی صلاح.

۴-۳-۴ تهیه مستندات مربوط به دستور جلسه هیأت حل اختلاف و هیأت عالی.

۴-۳-۵ پیگیری اجرای تصمیم‌ها.

۴-۳-۶ تهیه گزارش‌ها.

ماده ۵- صلاحیت رسیدگی و شرایط درخواست

۱-۵ طرف اول یا طرف دوم می‌توانند به منظور حل و فصل اختلافات خود به مرجع صالح قضایی مراجعه نمایند. اختلاف‌هایی که از سوی طرف اول یا طرف دوم در مراجع قضایی طرح شده است، قابل طرح در هیأت‌های حل اختلاف نیست؛ مگر آنکه طرف مربوطه، پیش از طرح اختلاف در هیأت حل اختلاف و پیش از صدور حکم از سوی مراجع یاد شده، دعوای خود را مسترد کند.

۲-۵ در صورتی که طرف اول یا طرف دوم، درخواست رسیدگی به اختلاف خود با طرف دیگر را در هیأت حل اختلاف ارایه نماید، ملتزم می‌شوند فرایند مندرج در دستورالعمل را رعایت نموده و تصمیم هیأت را با لحاظ شرایط مندرج در این دستورالعمل بپذیرند.

۳-۵ برای رسیدگی به اختلاف، ضرورت دارد متقاضی کاربرگ‌های مربوطه را به طور دقیق تکمیل و به انضمام کلیه مستندات به دبیرخانه ذی‌ربط ارسال نماید.

۴-۵ در مواردی که درخواست کننده طرف دوم باشد، شرط رسیدگی به اختلاف ارجاع شده در هیأت حل اختلاف، تعهد طرف دوم مبنی بر قبول تصمیم هیأت حل اختلاف است؛ خواه تصمیم له یا علیه طرف دوم باشد.

۵-۵ اختلاف قراردادهایی که صورت حساب نهایی آن‌ها به تأیید دو طرف رسیده و تسویه حساب قرارداد انجام شده، با توجه به اینکه قرارداد مختومه شده است، قابل رسیدگی در هیأت‌های حل اختلاف نیست.

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱-۲۰۲

تاریخ: ۱۸ آذر ۱۳۹۷

پوست:

۵-۵ هیأت‌های حل اختلاف پس از رسیدگی و ابلاغ تصمیم، فارغ از رسیدگی مجدد هستند مگر اینکه سهو قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه‌ای یا زیاد شدن آن و یا اشتباهی در محاسبه که تا قبل از اجرای تصمیم قابل اصلاح است؛ یا در مواردی که از سوی هیأت عالی ارجاع شده یا سایر مواردی که در دستور العمل مشخص شده است.

ماده ۶- حد نصاب تصمیمات و جرح اعضاء

۶-۱ تصمیمات هیأت حل اختلاف و هیأت عالی با رأی اکثریت اعضاء معتبر است.

۶-۲ اعضای هیأت حل اختلاف و هیأت عالی، در موارد شمول ماده (۹۱) آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، صالح به رسیدگی و اظهارنظر درخصوص موضوع اختلاف نیستند و عضو علی‌البدل جایگزین آن‌ها می‌شود. صرف ارتباط استخدمانی اعضای هیأت‌های حل اختلاف و عالی با شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه و وابسته وزارت نفت، شرایط عضویت را از ایشان تحت هیچ عنوانی سلب نمی‌نماید.

ماده ۷- فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها

۷-۱ هر گاه اختلاف به وجود آمده از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نشود، هر یک از طرفین می‌تواند درخواست خود را وفق ماده (۵) به دبیرخانه ذی‌ربط ارسال نماید.

۷-۲ پس از وصول درخواست، مدیرعامل شرکت اصلی، نسبت به ارجاع پرونده حل اختلاف به هیأت حل اختلاف ذی‌ربط اقدام می‌نماید. هیأت حل اختلاف نسبت به رسیدگی و تصمیم‌گیری اقدام می‌کند و تصمیم مزبور را به مدیرعامل شرکت اصلی جهت ابلاغ ارسال می‌نماید. تصمیم هیأت حل اختلاف پس از ابلاغ برای دو طرف لازم الرعایه است.

۷-۳ مدت رسیدگی به اختلاف‌ها در هیأت حل اختلاف از تاریخ ارجاع یا تکمیل مدارک، هر کدام که مoxhr بر دیگری رخ دهد، نود (۹۰) روز است. در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرف وقت بیشتر برای تکمیل اطلاعات یا ضرورت بررسی‌های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت بر اساس گزارشی توجیهی هیأت حل اختلاف و تایید هیأت عالی، برای حداکثر شصت (۶۰) روز دیگر قابل تمدید است.

۷-۴ طرف اول (هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) موظف است، برای سرعت بخشیدن به حل مشکلات قراردادها و پیشگیری از توسعه اختلاف‌ها، نسبت به تصویب و اجرای سریع تصمیم هیأت‌های حل اختلاف پس از ابلاغ به موجب تصمیم هیأت حل اختلاف، اقدام نماید.

شماره: ۱۰-۱۰-۲۰۱۲

تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰

پوست:

۵-۷ هرگاه طرف اول (هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) علی‌رغم مفاد بند ۴-۷ نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف معتبر باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیأت عالی به انضمام مستندات لازم در ظرف بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم، به مدیرعامل شرکت اصلی منعکس نماید. مدیرعامل شرکت اصلی موضوع اعتراض را در هیأت مدیره شرکت مزبور مطرح می‌نماید و چنانچه ایراد مطروحه وارد تشخیص داده نشد، هیأت مدیره شرکت اصلی ضمن رد اعتراض، مراتب را از طریق مدیرعامل شرکت اصلی به طرف اول ابلاغ می‌نماید؛ درصورتی که هیأت مدیره شرکت اصلی ایراد را وارد تشخیص داد، ضمن عدم تایید (کلی یا جزئی) تصمیم هیأت حل اختلاف، مراتب را از طریق مدیرعامل شرکت اصلی، به انضمام مستندات لازم ظرف مدت سی (۳۰) روز از تاریخ دریافت اعتراض، جهت رسیدگی به هیأت عالی ارجاع می‌دهد. مصوبات هیأت مدیره شرکت اصلی به شرح فوق به صورت خاص / موردی صادر می‌شود و غیرقابل تفویض است.

۶-۷ هرگاه طرف دوم نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیأت عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم به هیأت عالی منعکس نماید.

۷-۷ هیأت عالی به ابعاد اعتراض رسیدگی و اعلام‌نظر می‌نماید. درصورتی که هیأت عالی، اعتراض را وارد ندانست، موضوع را به متقارضی ابلاغ و تصمیم هیأت حل اختلاف برای طرفین لازم الرعایه است؛ درصورتی که هیأت عالی اعتراض را وارد تشخیص داد، حسب مورد به موضوع رسیدگی کرده و تصمیم لازم را اتخاذ می‌کند و یا موضوع را جهت رفع ایراد به هیأت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را اخذ نموده یا هیأت حل اختلاف دیگری ارجاع می‌دهد. تصمیمات هیأت عالی از سوی رئیس هیأت عالی ابلاغ می‌شود.

۸-۷ در مواردی که شرکت اصلی خود طرف اختلاف باشد، هیأت مدیره شرکت اصلی ضمن ارایه گزارش توجیهی و مصوبه موردی هیأت مدیره (غیرقابل تفویض)، رأساً اعتراض خود را ظرف مدت سی (۳۰) روز از ابلاغ تصمیم هیأت حل اختلاف از طریق مدیرعامل شرکت مزبور به هیأت عالی ارسال می‌دارد.

شماره: ۱۰۱۵-۲۰/۲
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۶
پوست:

۹-۷ تصمیم هیأت حل اختلاف یا هیأت عالی حل اختلاف پس از ابلاغ و تصویب آن توسط هیأت مدیره طرف اول اجرا می شود. مدیر عامل شرکت اصلی با توجه به اختیارات قانونی، تمهیدات لازم را جهت اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف به عمل می آورد.

۱۰-۷ هرگاه اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف به دلیل افزایش بیش از حد مجاز مبلغ قرارداد، مستلزم دریافت مجوز از مراجعی مانند هیأت مدیره طرف اول، کمیسیون معاملات/مناقصات طرف اول و یا هیأت ترک تشریفات مناقصه طرف اول باشد، تصمیم هیأت حل اختلاف، پس از تصویب مراجع یاد شده قابل اجراست. طرف اول موظف است حداکثر تاسی (۳۰) روز کاری از تاریخ ابلاغ تصمیم، پیگیری لازم را برای اخذ مجوزهای مذبور به عمل آورد.

ماده ۸- سایر مقررات

۱-۸ در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متن بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، هیأت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستورالعمل استعلام می کند و بر مبنای پاسخ دریافتی، تصمیم گیری نموده و به مقام ذی صلاح جهت ابلاغ ارسال می نماید.

۲-۸ هیأت حل اختلاف، نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم را برای حضور در جلسه و استماع نظرات ایشان دعوت می کند ولی عدم حضور هر یک از طرفین یا هر دوی آنها در جلسه/جلسات رسیدگی، مانع تشکیل جلسه و رسیدگی نیست. حضور نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم باید با امضای آنها صورت مجلس شود. در هر صورت نیازی به حضور طرفین در جلسه تصمیم گیری هیأت حل اختلاف نیست.

۳-۸ در صورتی که اعضای هیأت حل اختلاف، پیشتر در مورد موضوع مورد اختلاف اظهار نظر کرده باشد، صلاحیت آن عضو در رسیدگی به آن مورد، سلب می شود.

۴-۸ چنانچه طرفین اختلاف به استناد مفاد ماده یا بخش حل و فصل اختلاف در قرارداد/پیمان یا توافق بعدی، در مقابل یکدیگر ملتزم شده باشند که بر اساس دستورالعمل، اختلافات قراردادی خود را حل و فصل کنند، باید نسبت به طی فرآیند یاد شده اقدام نمایند.

۵-۸ در صورت عدم اعتراض به تصمیم هیأت حل اختلاف و عدم اجرای تصمیم هیأت مذبور توسط هر یک از طرفین اختلاف طرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ، طرف دیگر



شماره: ۱۰-۱۰۲۰

تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰

پوست:

می‌تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید. همچنان در صورت اعتراض به تصمیم و رد اعتراض توسط هیأت عالی یا در مواردی که هیأت عالی رأساً مبادرت به اتخاذ تصمیم می‌کند، طرفین مکلفند حداقل ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم هیأت عالی، تصمیم را اجرا نمایند؛ مگر اینکه تصمیم هیأت عالی ناظر بر ارجاع موضوع جهت رسیدگی مجدد هیأت حل اختلاف (آخرین رسیدگی و غیرقابل اعتراض در هیأت عالی) باشد، که در این صورت فرض صدر این بند اعمال می‌گردد. در صورت انقضای مهلت و عدم اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف یا هیأت عالی به شرح فوق، طرف معتبر می‌تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید یا نسبت به طرح دعوا در مرجع صالح قضایی اقدام نماید.

۶- هیأت عالی موظف است ظرف مدت حداقل نود روز از زمان تکمیل مستندات هر اعتراض تقاضا، نسبت به بررسی و اعلامنظر اقدام نماید. در صورتی که امکان بررسی و اظهارنظر برای هیأت عالی در مهلت مقرر فراهم نشود، مهلت مذکور با اعلام ریس هیأت عالی به وزیر نفت برای یک بار تمدید می‌گردد.

۷- اختلاف مربوط به اصل فسخ، اصل خاتمه یا اصل برکناری در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی نمی‌باشد؛ ولی در صورتی که اختلاف مربوط به آثار ناشی از فسخ، خاتمه یا برکناری باشد، در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی است.

۸- اختلاف مربوط به نحوه اجرای تصمیم مورد توافق طرفین، در هیأت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را گرفته، پس از ارجاع مدیرعامل شرکت اصلی، قابل طرح است و هیأت مذبور نسبت به رفع اختلاف و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم اجرائی و ارسال به مقام ذیصلاح جهت ابلاغ اقدام می‌کند.

ماده ۹- شرط حل اختلاف و شیوه‌نامه اجرایی دستورالعمل

۱- متن زیر با عنوان «روش حل اختلاف» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها/ پیمان‌های اشخاص مشمول می‌شود و دستورالعمل به قراردادهای منعقده بین طرفین به عنوان جزء لاینفک منضم می‌شود.

«هرگونه اختلاف، مرافعه یا دعوای تحت، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد/ پیمان و کلیه الحاقیه‌های موقر به قرارداد/ پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و همچنان ادعاهای غیرقراردادی ابتدا از طریق

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱-۲۰۲
تاریخ: ۱۸ آذر ۱۴۰۰
پوست:

مذاکره و تفاهم حل و فصل می‌شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف‌های قراردادی که به قرارداد منضم می‌شود، حل و فصل می‌گردد.»

۲-۹ علاوه بر این دستورالعمل که به قرارداد الحق می‌گردد، آخرین نسخه شیوه‌نامه اجرایی دستورالعمل، ابلاغی هیأت عالی در زمان رسیدگی، ملک عمل هیأت حل اختلاف و هیأت عالی می‌باشد.

۳-۹ بنا به اقتضاء، «شیوه‌نامه مذاکره و تفاهم» توسط هیأت عالی تهیه و ابلاغ می‌گردد.

۴-۹ طرف اول دستورالعمل را به طرف‌های قراردادی ابلاغ نموده و دستورالعمل حاضر مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰- ابلاغ دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۱-۱۰ معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارت‌خانه ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت باید به طریق مناسب مفاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذی‌نفعان برسانند.

۲-۱۰ مدیران عامل شرکت‌های اصلی، مسؤولیت نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه و مدیریت‌ها را بر عهده دارند. این وظیفه درخصوص واحدهای وابسته وزارت نفت، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است.

۳-۱۰ این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم‌اجراست و جایگزین شیوه‌نامه شماره ۱۰/۱-۲۷۲۱۰۷ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۲ می‌شود. در صورت تغییر، اصلاح یا جایگزینی دستورالعمل حاضر، آخرین نسخه دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی وزارت نفت در زمان رسیدگی، مبنای حل و فصل اختلاف قراردادی طرفین می‌باشد.

جود او جی

تعهدنامه پیشنهاد قیمت (الزامات و پیوست های پیمان)

پیشنهاد دهنده قیمت بدينوسيله ادعان دارد کلیه الزامات و پیوست های مشروحه ذیل را تهیه و با مطالعه کامل و دقیق آن ها و پذیرش کامل تمامی موارد مطرح شده در آن ها، نسبت به ارایه قیمت اضریب پیشنهادی خود اقدام نموده است.

- ۱- دستورالعمل HSE پیمانکاران با کد ۸۹-۱۱۸-۰۳ HSE-IN-102(0) شرکت ملی گاز ایران شماره
- ۲- دستورالعمل ایمن سازی ناوگان حمل و نقل در شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-109(2)-00
- ۳- ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت
- ۴- دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران کد ۹۱-۰۶(0) HSE-IN-106(0)
- ۵- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران کد ۹۱-۰۶(0) HSE-CH-106(0)
- ۶- راهنمای تحقیق، تجزیه تحلیل و گزارش حادثه به شماره سند MOP-HSED-GI-۰۳(۱)
- ۷- راهنمای جمع آوری اطلاعات و تحقیق پیرامون حادثه به شماره سند HSE-G-SF-۱۰۱(۰)-۸۴
- ۸- مقررات حریم خطوط لوله گاز ایران به شماره سند IGS-C-SF-۰۱۵(۴)
- ۹- راهنمای مدیریت پسماند در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست MOP-HSED-GI-۳۰۱(۰)
- ۱۰- دستورالعمل مدیریت پسماند
- ۱۱- دستورالعمل ایمنی حفاری و گودبرداری با کد IGS-O-SF-۰۰۳(۰)
- ۱۲- مجموعه مقررات نظام پروانه های کار با کد HSE-IN-S-۲۲۲-(۰)-۹۹
- ۱۳- **دستورالعمل صدور پروانه های فعالیت** با کد HSE-IN-S-۱۱۲(۲)-۹۹
- ۱۴- دستورالعمل نحوه انجام معاینات پزشکی و صدور صلاحیت پزشکی، برای کار در ارتفاع سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت به شماره WI-۱۰-۰۳-۲۳
- ۱۵- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (خرداد ۱۳۹۸)
- ۱۶- بخش‌نامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار، سازمان برنامه و بودجه
- ۱۷- ضمایم مربوط به تذکرات مهم در مکاتبات پیمانی (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)
- ۱۸- **راهنمای گام دوم مبارزه با کووید ۱۹** (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)
- ۱۹- شرایط عمومی کارهای اینیه صنعت نفت به روش فهرست بهاء نشریه شماره ۳۱۰ معاونت امور مهندسی و فناوری ابلاغی طی نامه شماره ۱۰-۰۱-OM-۰۳-۲۳
- ۲۰- نحوه بررسی تاخیرات ابلاغی هیات مدیره شرکت انتقال گاز شماره ۳۷۷۵ (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)
- ۲۱- نحوه فسخ/خاتمه قرارداد ابلاغی هیات مدیره شرکت انتقال گاز بشماره ۴۱۶۶ (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)
- ۲۲- دستورالعمل مدیریت تعارض منافع در فرآیندهای واکناری و اجرای طرح ها و پروژه های صنعت نفت به شماره ۷۵۶-۰۲-۲۰-۲۸/۰۸/۱۴ (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)
- ۲۳- دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)
- ۲۴- فهرست بها بهمراه الزامات فصول و پیوست های مورد استفاده (قابل دسترسی از طریق سامانه ستاد)

تاریخ ، مهر و امضای صاحب /صاحبان امضای مجاز شرکت