



شرکت ملی گاز ایران  
شرکت گاز استان مازندران  
(سهامی خاص)

## امور قراردادهای شرکت گاز استان مازندران

پروژه : قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

قرارداد شماره :

کد ملی : ۱۰۱۰۱۸۹۲۹۴۹

کد پستی : ۴۸۱۷۸-۱۶۹۵۳

کد اقتصادی : ۴۱۱۳-۳۷۸۱-۳۸۸۷

# قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲ از ۳۳

بسمه تعالیٰ

## مقدمه

شرکت گاز استان مازندران با کد اقتصادی ۴۱۱۳-۳۷۸۱-۳۸۸۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۹۲۹۴۹ به نشانی ساری بلوار آیت‌الله طالقانی، اداره مرکزی شرکت گاز استان مازندران کد پستی ۴۸۱۷۸۱۶۹۵۳، تلفن: ۰۱۱۳۳۲۰۴۰۸۰ با نمایندگی آقای قاسم مایلی رستمی که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یکطرف و شرکت ..... به شناسه ملی .....، شماره ثبت ..... مورخ .....، کد اقتصادی ..... شماره ..... که در اداره ثبت شرکتها ..... به نمایندگی آقای خانم ..... به شماره ملی ..... به عنوان رئیس هیئت مدیره که سمت وحدود اختیارات ایشان براساس آخرین تغییرات انجام شده در اداره ثبت شرکتها و آگهی منتشره درروزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... به رؤیت کارفرما رسیده و از این پس در این قرارداد مجری نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در مفاد این قرارداد درج شده است، منعقد گردید.

## ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام تامین تجهیزات و خدمات پشتیبانی و نگهداری تجهیزات پسیو شرکت گاز استان مازندران (مرکز استان به همراه تمامی نواحی شهرستان‌ها) در بازه لیست خدمات و تجهیزات یا LOM & LOS (پیوست شماره ۱) شامل: نود، کیستون، باکس، داکت کشی، کابل کشی، پچ پنل، رک و سوییچ و ..... به شرح لیست پیوست شماره ۱. تبصره ۱- در صورت نیاز به تعویض قطعه (خارج از لیست پیوست ۱) تهیه تجهیزات مورد نیاز به عهده پیمانکار و پس از پیش فاکتور و تایید کارفرما به صورت ستاره دار در صورت وضعیت لحاظ می‌گردد. تبصره ۲- پیمانکار مکلف است پس از تماس تلفنی کارفرما (طبق جدول شماره ۲) در ستاد جهت رفع عیب تجهیزات پسیو حضور بهم رساند. تبصره ۳- پیمانکار مکلف است پس از برطرف کردن مشکلات شبکه هر ماه گزارشی از انجام موضوع قرارداد را بطور مكتوب به امور، فناوری اطلاعات و ارتباطات ارائه نماید.

## ماده ۲- مبلغ قرارداد

مبلغ خالص قرارداد برای انجام کامل موضوع قرارداد مطابق جدول شماره ۱ به (عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال است.

تبصره ۱: مبلغ مالیات برآرژش افزوده مصرف‌کنندگان مطابق با قوانین کشور در زمان صدور فاکتور محاسبه و به مبلغ خالص اضافه می‌گردد، که کارفرما طبق تکلیف قانون‌گذار در قبال ارائه گواهینامه ثبت نام مودی مالیاتی پیمانکار ملزم به پرداخت آن است.

تبصره ۲: پرداخت هر گونه مالیات تکلیفی، عوارض، حق بیمه و سایر حقوق دولتی و کسورات مربوطه بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

تبصره ۳: نوسانات نرخ ارز به بند تجهیزات قرارداد فوق تعلق می‌گیرد. (به قرارداد فوق تعديل تعلق نمی‌گیرد).

جدول ۱

ردیف	شرح خدمات	هزینه سالانه	قیمت نهایی (ریال) با احتساب افزایش درصد بالا سری حداکثر ۱۵ درصد / پایین سری حداکثر ۵	مجموع
۱	تجهیزات شبکه و مخابرات	۱۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰		
۲	خدمات شبکه و مخابرات	۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰		
۳	مجموع مبلغ کل			

احسن مسلم

.....

### ماده ۳- تاریخ تنفيذ، مدت قرارداد و تاریخ شروع خدمات

- ۱) این قرارداد از تاریخ امضا و مبادله آن مطابق ماده ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی نافذ است. طرفین باید در اجرای تعهدات خویش بر اساس این قرارداد و بر مبنای حسن نیت ، رفتار عادلانه و مناسب عمل نمایند. همچنین شرایط این قرارداد و نیز هرگونه توافق دیگری که توسط طرفین و در ارتباط با انجام و اجرای قرارداد به عمل می آید؛ باید بر اساس حسن نیت کامل تعبیر و تفسیر گردد.
- ۲) مدت قرارداد برای انجام خدمات موضوع قرارداد به مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد .
- ۳) تاریخ شروع خدمات پس از ابلاغ به کار و معرفی نماینده تام‌الاختیار کارفرما به صورت مکتوب، مطابق با برنامه زمان بندی و بر اساس زمان‌های توافق شده است.

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبالغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد (ماده ۲) در طی ۶ مرحله و هر مرحله طی دوره بصورت ماهانه (در پایان هر ماه ) و در صورت تایید نماینده کارفرما ، پس از تهیه صورت وضعیت و طی مراحل تایید و صدور سند قابل پرداخت خواهد بود.

**تصویر ۴:** سایر شرایط مربوط به پرداخت‌ها، کسورات قراردادی مطابق مقاد ماده ۵ قرارداد انجام می‌شود.

### ماده ۵- کسور قانونی و ضمانت حسن انجام کار

وجوه زیر از صورت حساب‌های پیمانکار کسر خواهد شد:

- ۱) از آخرین پرداخت مربوط به انجام فعالیت‌های خدماتی به پیمانکار مبلغ ۵٪ و دیجه بیمه تامین اجتماعی کسر و پس از ارائه مفاصی حساب توسط پیمانکار از طرف کارفرما ۵٪ مسترد می‌شود.
- ۲) پیمانکار متعهد است یک فقره تضمین انجام تعهدات را ، عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری ، قبل وصول و معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد باشد ، حداقل ۷ روز کاری پس از اعلام قبولی پیشنهاد تسليم کارفرما نماید. تضمین مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد مادام که پیمانکار در هر مورد از موارد قرارداد کلیه تعهدات خود را انجام ندهد، کارفرما حق دارد که تضمین فوق‌الذکر را به نفع خود دریافت نماید. بدیهی است این تضمین در پایان قرارداد و در صورت انجام تمامی تعهدات از سوی پیمانکار آزاد خواهد شد.

### ماده ۶- نماینده تام‌الاختیار کارفرما

طبق این بند کارفرما نماینده تام‌الاختیار خود را به صورت کتبی به پیمانکار معرفی می‌نماید و زمان شروع قرارداد نیز پس از معرفی نماینده تام‌الاختیار خواهد بود. بدیهی است کلیه اختیارات و مسئولیت‌های حقوقی کارفرما در این خدمات به نماینده تام‌الاختیار تفویض خواهد شد.

نظرارت کارفرما بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق استناد و مدارک قرارداد و با توجه به موارد زیر انجام می‌پذیرد:

- ۱) در صورت رخداد هر گونه مشکل در روند اجرای خدمات که خارج از دستور کار اولیه باشد، مراتب به صورت کتبی با ذکر موارد مغایرت با قرارداد جاری به پیمانکار ابلاغ می‌شود.
- ۲) هر گونه درخواست یا تذکر که از مرجعی غیر از نماینده تام‌الاختیار کارفرما به پیمانکار بررسد، باطل تلقی گردیده و در دستور کار پیمانکار قرار نخواهد گرفت.
- ۳) بدیهی است با توجه به این که نماینده تام‌الاختیار از طرف کارفرما معرفی می‌شود، در صورتی که پیمانکار در روند اجرای خدمات ، نظرات و اصلاحات کتبی نماینده تام‌الاختیار کارفرما را اعمال کند، چنین تلقی می‌شود که تغییرات یا نظرات مذکور مورد تأیید کارفرما بوده و از این بابت حق اعتراضی به پیمانکار وجود ندارد.
- ۴) نماینده تام‌الاختیار کارفرما فقط با نماینده معرفی شده‌ی پیمانکار مکاتبه و ارتباط داشته و از ارائه نظرات و دستورات خود به پیمانکاران جزء پرهیز خواهد کرد.



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۴ از ۳۳

### ماده ۷- مدیر پروژه پیمانکار

پیمانکار به موجب این ماده موظف می‌شود از تاریخ تنفيذ قرارداد تا پیش از تاریخ شروع خدمات (حداکثر هفت روز از تاریخ قرارداد)، مدیر پروژه را به صورت مكتوب به کارفرما معرفی نماید.

### ماده ۸- تهیه و تأمین تجهیزات، لوازم و ماشین آلات

۱-۸) تهیه و تأمین کلیه ابزار و لوازم تست مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار است.

### ماده ۹- تعهدات کارفرما

تأمین موارد مشروحه ذیل برای انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده کارفرما است:

۱-۹) چنانچه روال اداری خاصی جهت پیشبرد عملیات موضوع قرارداد از جمله روند تائید، تحويل و تسویه حساب و ... در سازمان کارفرما وجود دارد، لازم است این روال به صورت مكتوب به پیمانکار اطلاع رسانی گردد.

۲-۹) کلیه درخواستها و دستورات کارفرما لازم است به صورت مكتوب (از طریق ارسال ایمیل، فکس یا تقاضای کتبی و حضوری نماینده تام الاختیار کارفرما) و یا صورت جلسه به پیمانکار ابلاغ گردد.

تبصره: هرگونه خرابی، اشکال و یا نقصان در انجام عادی کار سیستم ها (موضوع قرارداد) می‌تواند از طریق تماس تلفنی، موبایل، ارسال ایمیل، فکس، تقاضای کتبی و یا شبکه های اجتماعی مجاز توسط نماینده تام الاختیار کارفرما به اطلاع پیمانکار و یا مدیر پروژه پیمانکار رسانده شود.

۳-۹) کارفرما متعهد می‌گردد اقدامات و همکاری های مقتضی را پس از هر مرحله بازدید، در خصوص تایید اسناد بازدید و گزارشات مكتوب پیمانکار به عمل آورد.

۴-۹) تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد در صورت لزوم بر عهده کارفرما است. این مجوزها شامل: مجوز تردد پرسنل اجرایی، مجوز قطع سرویس در صورت نیاز، ورود و خروج تجهیزات تعمیری و ... خواهد بود.

۵-۹) هزینه اسکان و ایاب ذهاب و غذا پیمانکار در صورت کار در نواحی به عهده کارفرما می‌باشد.

تبصره ۵: در صورت کار بیش از یک روز اسکان مقدور می‌باشد.

تبصره ۶: ایاب و ذهاب در صورت ارایه فاکتور پرداخت می‌گردد.

### ماده ۱۰- تعهدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می‌کند:

۱-۱۰) تمام اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۱-۱۰) پیمانکار مکلف است که در پایان هر بازدید، گزارش کارهای انجام شده در آن دوره را تهیه و در همان جلسه به تایید نماینده کارفرما برساند.

۳-۱۰) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است.

۴-۱۰) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های آن را در نظر گرفته و در آینده از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۵-۱۰) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد بر عهده دارد.

۶-۱۰) پیمانکار متعهد است کلیه دستورات کتبی نماینده کارفرما را انجام دهد و در صورتی که از نظر فنی این موارد امکان پذیر نباشد باید نظرات خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی به نماینده کارفرما ارائه دهد.

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۵ از ۳۳

۱۰-۷) پیمانکار نمی‌تواند دستگاهی را در سایت بدون هماهنگی و دریافت مجوز از کارفرما خاموش یا جابه‌جا کند. در این صورت عواقب احتمالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸) درصورتی که تعمیر قطعه یا دستگاهی در محل پروژه امکان پذیر نباشد، پیمانکار می‌تواند با کسب اجازه از کارفرما وسیله‌ی مورد بحث را به تعمیرگاه خود انتقال دهد و ظرف مدت ۲۴ ساعت، نتیجه را به اطلاع سازمان برساند.

**تبصره ۷:** کارفرما مختار خواهد بود تا در صورتیکه تعمیر قطعه یا دستگاهی در محل پروژه امکان پذیر نباشد، خود نسبت به تعمیر آن قطعه و یا دستگاه اقدام نماید.

۱۰-۹) چنانچه بواسطه فعالیت‌های پیمانکار و یا پیمانکاران جزء معروفی شده از سوی پیمانکار، آسیب، ضرر و یا زیانی متوجه شرکت گاز استان مازندران شود، پیمانکار متعهد و پایبند می‌گردد تا پس از برآورده خسارات توسط مراجع ذیصلاح، کلیه خسارات وارد را به گونه‌ای که مطلوب شرکت گاز استان مازندران باشد جبران نماید.

۱۰-۱۰) پیمانکار متعهد می‌گردد در طول اجرای خدمات موضوع قرارداد، نیروهای آموزش دیده و با تجربه را به کار گیرد.

### ماده ۱۱- واگذاری به پیمانکاران جزء

۱۱-۱) پیمانکار حق واگذاری قرارداد را به صورت کل به دیگران ندارد.

۱۱-۲) پیمانکار می‌تواند به منظور تسهیل در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع قرارداد، قراردادهایی با پیمانکاران جزء بینند، مشروط بر آن که آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. این واگذاری نباید در پیشرفت خدمات موضوع قرارداد وقفه ایجاد کند و به هر حال به هیچ روی، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می‌شود.

**تبصره ۸:** در صورتی که پیمانکار بخواهد به منظور تسهیل در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع قرارداد، قراردادهایی با پیمانکاران جزء بینند، می‌بایست از قبل، کارفرما را در جریان کار قرارداده و در صورت تایید کارفرما اقدام به انجام آن نماید.

**تبصره ۹:** کارفرما نسبت به تایید و یا عدم تایید پیمانکاران جزء معروفی شده از سوی پیمانکار و همچنین بکارگیری و یا عدم بکارگیری آنان مختار خواهد بود.

**تبصره ۱۰:** کارفرما پس از تایید پیمانکاران جزء و در حین کار در صورت عدم رضایت مختار به خلع پیمانکار جزء می‌باشد.

### ماده ۱۲- تغییر حجم قرارداد

۱۲-۱) این قرارداد مشمول کاهش و افزایش از نظر مدت خواهد بود.

۱۲-۲) افزایش و کاهش مبلغ قرارداد در بازه ۲۵٪ قرارداد:

کارفرما می‌تواند با تایید پیمانکار در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار معادل ۲۵٪ مبلغ، حجم یا مقادیر قرارداد را افزایش یا کاهش دهد، بدون آن که در بهای واحد کارهای موضوع قرارداد تغییری حاصل شود.

### ماده ۱۳- جلسات هماهنگی

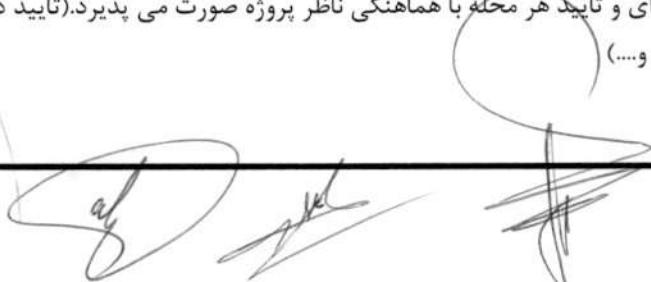
طرفین قرارداد در صورتی که نیاز به برگزاری جلسه داشته باشند، درخواست خود را به صورت مکتوب به طرف دیگر قرارداد اعلام کرده و طرف دیگر قرارداد موظف است حداقل ظرف ۲۴ ساعت از زمان ارسال درخواست، نسبت به هماهنگی و برگزاری جلسه مذکور در محل کارفرما اقدام کند.

### ماده ۱۴- تحويل خدمات و تجهیزات موضوع قرارداد

تحويل خدمات طراحی شبکه و لیست تجهیزات پس از اتمام هر بازدید انجام خواهد شد.

تحويل تجهیزات به واحد شبکه امور فناوری اطلاعات اداره گاز استان انجام خواهد شد و بعد از تست کابل شبکه و تایید اجنباس توسط ناظر پروژه مرحله اجرای خدمات شبکه آغاز می‌گردد.

تحويل خدمات اجرای شبکه به صورت مرحله‌ای و تایید هر محله با هماهنگی ناظر پروژه صورت می‌پذیرد.(تایید داکت کشی و مسیر-تایید مکان نصب رک - تایید جایگاه نودهای شبکه و....)



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۶ از ۳۳

### ماده ۱۵ - محرومانه بودن اطلاعات

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرومانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

### ماده ۱۶ - عدم افشاء اطلاعات

پیمانکار تعهد می‌نماید در طول زمان همکاری و بعد از آن، اسرار، مدارک و اطلاعات طبقه‌بندی چه به شکل عادی و چه در قالب الکترونیک را که به دلیل شرایط شغلی از طریق سازمان و یا نماینده تام اختیار کارفرما، در اختیار وی قرار می‌گیرد، محفوظ داشته و چنانچه افشا نماید، شرعاً مسئول و طبق ماده ۲ قانون مجازات انتشارات اسناد محرومانه و سری دولتی سال ۱۳۵۳ و ماده ۳ و بند ب ماده ۲۵ قانون جرائم رایانه‌ای سال ۱۳۸۸ با وی رفتار گردد.

**تبصره ۱۱:** پیمانکار متهد می‌گردد به تمامی مفاد پیمان نامه حفظ محرومگی و عدم افشاء اطلاعات که پیوست قرارداد شماره ۱ می‌باشد، پاییند باشد.

### ماده ۱۷ - بروز حوادث قهری

جنگ، انقلاب، تحریم، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان رودخانه، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و مهار نشدنی، طوفان، و حوادث مشابه خارج از کنترل طرفین قرارداد که در منطقه اجرای خدمات اتفاق بیافتد و ارائه خدمات را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزء حوادث قهری به شمار می‌رود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از طرفین، مسئول خسارت‌های واردہ به طرف دیگر در اثر این حوادث نیستند. چنانچه مدت زمان حوادث قهری بیش از سه ماه ادامه داشته باشد طرفین در مورد فسخ قرارداد یا ادامه آن پس از رفع این حادثه توافق خواهند نمود. در صورت عدم تفاهم در اجرا یا فسخ، قرارداد فسخ شده تلقی خواهد شد.

**تبصره ۱۲:** خصوصیات حوادث قهری (فورس ماژور) عبارتند از:

الف) حادثه باید غیر قابل دفع باشد.

ب) حادثه باید خارجی باشد.

ج) حادثه باید اجرای قرارداد را غیرممکن کند.

د) حادثه باید اجرای قرارداد اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در موضوع این قرارداد سهیم و ذی نفع نسازد.

### ماده ۱۸ - ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسمآ اعلام و اقرار نموده که در زمان عقد قرارداد مشمول ممنوعیت در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست. در صورتی که کارفرما خلاف آن را احراز کند علاوه بر لغو قرارداد حق دارد خسارت الغاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد را استیفاء نماید. همچنین پیمانکار تعهد می‌کند تا پایان اجرای قرارداد اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در موضوع این قرارداد سهیم و ذی نفع نسازد.

### ماده ۱۹ - فسخ قرارداد

طرفین می‌توانند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را طبق این ماده فسخ کنند:

۱-۱۹) تأخیر در ارائه خدمات موضوع قرارداد برای مدت بیش از یک هفته از زمان در نظر گرفته شده برای هر بازدید طبق برنامه زمان‌بندی.

۱-۱۹-۲) تأخیر کارفرما برای مدت بیش از دو ماه در پرداخت صورت حساب‌های ارسالی.

۱-۱۹-۳) انحلال یا ورشکستگی شرکت.

۱۹-۴) در صورت احراز ماده ۱۸.

**تبصره ۱۳:** چنانچه فسخ قرارداد از سوی پیمانکار باشد، پیمانکار متعهد خواهد بود تا در صورت رضایت و خواست کارفرما، تا زمان عقد قرارداد با پیمانکار جدید، نسبت به انجام آنچه در قرارداد متعهد به آن بوده است اقدام نماید.



## ماده ۲۰- مراحل فسخ قرارداد

اگر به هر کدام از علل مندرج در ماده ۱۹ یکی از طرفین قصد داشته باشد قرارداد را فسخ نماید، باید حداقل یک ماه پیش از زمان مورد نظر، مراتب را به اطلاع طرف مقابل قرارداد برساند. پس از آن پیمانکار پیشرفت خدمات ارائه شده را تا تاریخ فسخ قرارداد در قالب صورت وضعیت به کارفرما ارائه خواهد کرد. کارفرما موظف است هزینه معادل صورت وضعیت مذکور را با رعایت نکات مندرج در این قرارداد و پس از کسر جرائم احتمالی به پیمانکار پرداخت نماید.

## ماده ۲۱- خسارت تأخیر کار

هر گونه تأخیر در روند اجرای پروژه، خارج از برنامه زمان بندی، که ناشی از قصور پیمانکار باشد، طبق جدول شماره ۳ محاسبه می گردد.

## ماده ۲۲۵- حل اختلاف

۱) ۲۲۱) درصورتی که اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به ارائه خدمات موضوع قرارداد و یا مربوط به تعییر و تفسیر هر یک از موارد موضوع قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد، طرفین مسئله را در جلسات حل اختلاف مشکل از نمایندگان کارفرما، پیمانکار و سایر کسانی که بر حسب ضرورت دعوت می شوند مورد بررسی قرار می دهند. طرفین حداکثر تلاش خود را به کار می بردند تا اختلاف به طرز مطلوب حل گردد.

۲) ۲۲۲) چنانچه طرفین نتوانند اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، مطابق شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی بشماره ۱۱۲-۲۶۰/۱-۲۸۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۵ وزارت نفت، که منضم به این قرارداد است (پیوست شماره ۴) عمل خواهد بود.

۳) ۲۲۳) طرفین قرارداد ملزم هستند تا زمان حل اختلاف تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده دارند و در مورد آنها اختلافی نیست را اجرا نمایند.

## ماده ۲۳- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانين و مقررات حاکم بر این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است. چنانچه مشخص شود یک یا چند ماده از این قرارداد کلاً یا جزئاً مخالف قوانین جمهوری اسلامی ایران باشد، این امر به سایر مفاد و شرایط قرارداد خدشهای وارد نخواهد کرد.

## ماده ۲۴- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱) ۲۴-۱) لیست خدمات و تجهیزات موضوع قرارداد (LOM&LOS)

۲) ۲۴-۲) صورت وضعیت

۳) ۲۴-۳) برنامه زمان بندی

۴) ۲۴-۴) تعهد نامه حفظ محترمانگی و عدم افشاء اطلاعات

تبصره ۱۴۵: اسناد تکمیلی که در جین اجرای موضوع قرارداد بین طرفین قرارداد مبادله می شود نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید که به ترتیب تاریخ امضاء از آخر به اول نسبت به موضوع خود بر یکدیگر اولویت خواهند داشت.



**ماده ۲۵ - نسخ امضا شده قرارداد**

این قرارداد در ۲۵ ماهه و ۱۴ تبصره و ۵ پیوست تنظیم و در چهار نسخه تهیه و به امضای طرفین قرارداد رسیده است و هر نسخه حکم واحد دارد.

پیمانکار	کارفرما
نامینده :	نماینده : شرکت گاز استان مازندران
نام و نام خانوادگی امضاء مجاز :	نام و نام خانوادگی امضاء مجاز : قاسم مایلی رستمی
سمت : مدیر عامل	سمت : مدیر عامل شرکت گاز استان مازندران
مهر امضاء : تاریخ :	مهر/امضاء : تاریخ :
	نماینده : شرکت گاز استان مازندران
	نام و نام خانوادگی امضاء مجاز : سید رضا موسوی تاکامی
	سمت : عضو هیئت مدیره
	امضاء : تاریخ :



### پیوست شماره ۱: تعهد نامه حفظ محترمانگی و عدم افشای اطلاعات

#### ۱. تعاریف

**۱،۱ محترمانگی:** منظور از اطلاعات محترمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آنها امنیت سیستم را به خطر می‌اندازد و یا ممکن است به کل مجموعه خبر وارد سازد. اطلاعات محترمانه می‌تواند شامل دارایی‌ها، برنامه‌ها، هدایت‌های انجام کارها، اهداف یک سازمان، اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با سازمان یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن باشد. اطلاعات محترمانه به صورت نوشتاری، دیجیتال و شفاهی اعلام می‌شوند.

**۱،۲ عدم افشای:** افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیر مجاز یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیر مجاز است. همچنین باید محافظت لازم در قبال جلوگیری از افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیر مجاز محفوظ باشد. استفاده غیر مجاز به معنای استفاده در مواردی غیر از پروژه مربوط است. هر فردی این سند را اعضاء نکرده است یا نماینده اعضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می‌شود.

#### ۲. اطلاعات محترمانه

**۱،۱ کلیه داده‌ها، اسناد مرتبط با کارفرما که برای اجرای قرارداد فوق بین طرفین مبادله می‌شود، محترمانه تلقی می‌شوند.**  
دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- ارسال و دریافت مستندات به صورت مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیر رسمی
- ارسال و دریافت مستندات به صورت اتفاقی، سهوی یا عمدی

**۱،۲ اسناد و مدارک فوق می‌توانند یکی از موارد زیر را شامل شوند:**

اسناد مكتوب به صورت نامه‌های اداری اعم از دستنويis، چاپ شده یا الکترونيکي( شامل محتواي پست الکترونيک،نمابر، محتواي سيسن اتوماسيون اداري یا ساير نرم افزارها و بانک‌های اطلاعاتی سازمان فايل و ساير اطلاعات الکترونيکي ذخیره شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره‌سازی مانند هارد اکسترنال، (Flash، DVD، CD)، حافظه‌های

اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری، مذاکرات غیر رسمی و یا مکالمات تلفنی بیان می‌شود.

اطلاعات محترمانه‌ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات به دست آمده است.

اطلاعات محترمانه‌ای که در حین اجرای فرآيندهای کاری بدست می‌آید.

**۲،۱ موارد استثناء از اطلاعات محترمانه:**

موارد زیر به عنوان استثناء از مدارک و اطلاعات محترمانه در نظر گرفته می‌شوند:

اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و وب سایت‌های رسمی در اختیار عموم قرار می‌گیرند.

اطلاعات و اسناد فنی مرتبط با پروژه که در پیشنهادها و مستندات شرکت قید "محترمانه" یا "حق نشر محفوظ است" در آنها قید نشده است.

اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام پیمانکار، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در رزومه کاری شرکت قیدمی‌گردد.

زمانی که اطلاعات کارفرما، به گیرنده اطلاعات آن انتقال داده شد آن اطلاعات در معرض عموم بوده باشد.

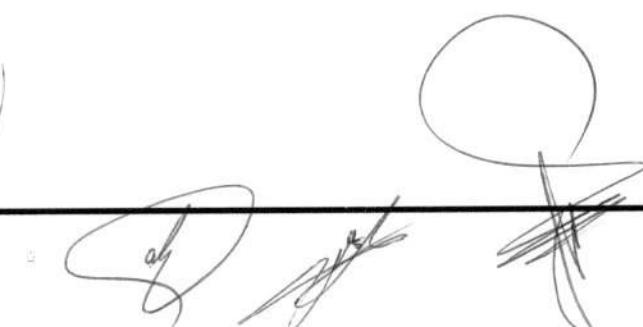
اگر اطلاعات به واسطه کارفرما، در بازه زمانی محترمانگی در معرض عموم قرار بگیرد و گیرنده اطلاعات در این رابطه تقصیری نداشته باشد.

زمانیکه اطلاعات در مالکیت پیمانکار باشد و هیچ تعهدی در مورد محترمانه بودن نداشته باشد و کارفرما اطلاعات را بدون اخذ تعهد به ایشان منتقل کرده باشد.

زمانیکه پیمانکار، اطلاعات را به نحو مقرر به گیرنده اطلاعات آن منتقل کرده باشد.

زمانیکه اطلاعات به وسیله کارفرما به شخص سوم غیر مرتبط ارائه شده باشند، بدون اینکه تعهدات محترمانگی فی مایبن آنها ایجاد شده باشند.

زمانیکه افشا اطلاعات به دلیل صدور حکم دادگاه معتبر یا ذدیگر نهادها و سازمان‌های دولتی موجود یا بمنظور احصا حقوق یکی از طرفین این قرارداد صورت گرفته باشد.



## ۳. تعهدات پیمانکار و کارفرما

### ۱. حفظ و حراست از اطلاعات محترمانه و مستندات فنی و غیر فنی دریافت شده توسط پیمانکار.

#### ۲. منع مهندسی معکوس:

پیمانکار توافق می‌نماید که برنامه‌های نرم افزاری کارفرما دارای اطلاعات ارزشمند است و توافق می‌نماید که از تغییر، مهندسی معکوس، شکستن قفل نرم افزاری، خلقت هر اثر دیگری مبتنی بر آن و استفاده مجدد غیر مجاز از برنامه‌های نرم افزاری در اطلاعات محترمانه اجتناب نماید و بدون رضایت کتبی اولیه کارفرما اقدام به انجام این امور ننماید.

#### ۳. عدم اعطای حقوق:

- پیمانکار توافق کرده و می‌پذیرد که اطلاعات افشا شده محترمانه متعاقب این توافق‌نامه هیچ گونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای طرف دیگر ایجاد نخواهد کرد و همچنین پیمانکار هیچ حقی از اختراع، ثبت اختراق، کپی‌رایت، علائم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که بر اساس این اطلاعات محترمانه بوجود آمده یا می‌آیند، ندارد.

- پیمانکار حق ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده، ثبت شده و منتج از اطلاعات محترمانه کارفرما را به هر منظوری ساخته، استفاده نموده یا بفروشد.

#### ۴. جبران خسارت عادلانه:

- پیمانکار اذعان می‌دارد که تخطی از این توافق‌نامه می‌تواند ضررها جبران ناپذیری به کارفرما وارد نماید که به دلیل آن کارفرما محق به پیگیری قانونی جبران خسارت‌های عادلانه و جبران ضررها مالی است.

#### ۵. رعایت موارد زیر توسط پیمانکار:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات ذکر شده در بند ۲.۱ و ۲.۲ این تفاهم نامه
- خدشه دار نکردن صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد غیر مجاز
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد مجاز بدون استعلام از کارفرما
- رعایت خط مشی‌ها و دستورالعمل‌های امنیتی کارفرما
- حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و استناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح‌ها، سخت افزارها و شبکه‌ها
- دریافت کننده اطلاعات متعدد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز اطلاعات محفوظ بماند.
- اگر به هر دلیلی اطلاعات دارای ارزش امنیتی در اختیار ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به کارفرما اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش خسارت را اتخاذ نماید.
- کلیه کسانی که سخت افزارها و نرم افزارهای شرکت بسته به ضرورت و پروره‌های کاری و قراردادهای فی‌مایبن در اختیارشان قرار داده می‌شود، ملزم به رعایت اصول امنیت اطلاعات و حفظ محترمانگی اطلاعات درون آنها می‌باشند.

#### ۶. اطلاع رسانی کلیه الزامات امنیتی شرکت مطابق با مستندات استاندارد ایزو ۲۷۰۰۱ توسط کارفرما.

## ۷. راهبری اطلاعات محترمانه:

پیمانکار توافق می‌نماید که در همه وقت و علی‌رغم پایان و انقضا این قرار داد کاملاً محترمانگی اطلاعات محترمانه طرف کارفرما را حفظ نماید و آن را برای طرف سومی بدون توافق کتبی کارفرما افشا ننماید و اطلاعات محترمانه را برای هیچ هدفی با طرف دوم در این توافق نامه استفاده نخواهد نمود. کارفرما وقتی اجازه دسترسی به اطلاعات محترمانه را به پیمانکار می‌دهد که استفاده کننده از آن کارکنانش بوده یا نماینده مجاز به دانستن آن داشته و کسی باشد که قرارداد محترمانگی را امضا کرده یا این که ملزم به رعایت تعهدات محترمانگی حداقل محدود به محتوای ذکر شده در اینجا باشد. پیمانکار ممکن است زمانی که دانش و تجربه مربوط به خود یا شرکتش را افزایش می‌دهد این دانش حفظ شده به شکل نامحسوس در ذهن کارکنان، گردانندگان، پیمانکار کارها و پیمانکارها باقی بماند.



# قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۱۱ از ۳۳

بنابراین این اطلاعات در صورت بردن نام شرکت، به عنوان اطلاعات محترمانه افشا شده تلقی می‌شوند. پیمانکار ممکن است نوعی از دانش، تجربه و یا مالکیت فکری که می‌تواند به صورت عمومی مشابه به اطلاعات محترمانه باشد را توسعه، افشا، انتقال و یا استفاده نماید در اینصورت کارفرما هیچ گونه حقی در این نوع دانش، تجربه و مالکیت فکری ندارد.

## ۵. تضمین‌ها:

- پیمانکار به کارفرما اعلام و تضمین می‌نماید که:
- امتیاز حقوقی لازم برای وارد شدن و اجرای این قرارداد را دارا می‌باشد.
  - این قرارداد شامل تعهدات الزاماً و حقوقی می‌باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است.
  - روش انجام و اجرا بر اساس قرارداد شامل افساس‌آرای اطلاعات محترمانه برای پیمانکار آنها منتج به هیچ تعهد یا تخلف از تعهدی و یا نقض عهد نشده و یا تضییع حقوق در ارتباط با طرف سوم نخواهد شد.

## ۶. برخورد قانونی:

در صورتی که پیمانکار و کارفرما به هر نحوی اطلاعات در اختیار خود را افشاء نمایند، طرفی که اطلاعات مربوط به آن افشاء شده است، حق برخورد قانونی را دارد و دریافت کننده اطلاعات متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فی‌مابین، مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

## ۷. متفرقه:

- a. پیمانکار بدون رضایت کتبی کارفرما نمی‌تواند این قرارداد را به طرف سوم یا نهاد دیگری انتقال یا واگذار نماید. خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر، هر گونه کنترل، اجرا، تفسیر و ترجمه این توافق نامه تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است.
- b. طرفین توافق می‌نمایند که رضایت خود را از دادرسی در کشور جمهوری اسلامی ایران اعلام دارند.
- c. اگر به وسیله مرجع ذیصلاح بندهایی از این توافق نامه غیر قابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شود، بطور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری، کل این توافق نامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیک ترین قانون قابل انطباق یا اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می‌شوند.
- d. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشا اطلاعات محترمانه می‌باشد و جایگزین هر مکاتبه کتبی یا شفاهی قبلی فی‌مابین طرفین راجع به محترمانگی اطلاعات می‌باشد.



Handwritten signature of the gas company representative, consisting of stylized cursive letters.

**۸. مدت زمان اجرای تعهدنامه:**

این تعهد نامه ۱۰ سال پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات عدم افشاء اطلاعات توسط پیمانکار بر اساس این تعهد نامه تا پایان مهلت فی مابین باقی میمانند و حتی توسط وراث ، جانشینها و افرادی که کار به آنها و اگذار شده برای یک دوره ۱۰ ساله الزام آور و غیر قابل فسخ میباشد . به محض پایان و انقضا مهلت قرار داد یا به محض درخواست کتبی طرف دیگر قرارداد ، پیمانکار باید فورا تمامی مدارک ، مستندات ، موارد محسوس و نیز تمامی روتوشتهای آنها که نشانه محرومگی اطلاعات است را به کارفرما باز گرداند .

پیمانکار	کارفرما
نماینده : نام و نام خانوادگی امضاء مجاز : سمت : مدیر عامل مهر امضاء : تاریخ :	نماینده : شرکت گاز استان مازندران نام و نام خانوادگی امضاء مجاز : قاسم مایلی رستمی سمت : مدیر عامل شرکت گاز استان مازندران مهر/امضاء : تاریخ :



## پیوست شماره ۲ : مراحل تحويل تجهیزات و شرح خدمات

### مراحل تحويل تجهیزات:

**فاز ۱:** شرکت پیمانکار موظف است بر اساس درخواست کارفرما تجهیزات و خدمات مطابق جدول شماره ۲ ارایه نمایی نماید.  
 هزینه طراحی بابت شبکه و برنامه زمان بندی بر عهده شرکت پیمانکار می باشد.(به صورت رایگان)  
 پیمانکار موظف است در هر بار تحویل کابل و کیستون و پچ پنل با هزینه خود تست فلوک در حضور کارفرما انجام دهد.  
 پیمانکار موظف است لیست تجهیزات تحویلی رو صورت جلسه نماید.  
 پیمانکار موظف است در صورت مورد تایید نبودن تجهیزات ظرف مدت ۲۴ ساعت تجهیزات جایگزین را تحویل نماید.

### شرح خدمات بستر شبکه LAN

شرکت پیمانکار موظف می باشد:

- هماهنگی های لازم قبل از پیاده سازی، با واحد شبکه امور فناوری اطلاعات جهت تست و تایید تجهیزات انجام پذیرد.
  - هماهنگی های لازم در خصوص پیاده سازی تمامی موارد فوق، با واحد شبکه انجام شود.
  - بعد از نصب پچ پنل و تجهیزات، تست و راه اندازی تا نصب پچ کورد و راه اندازی سیستم رایانه ای کاربر، بعد از انتقال شبکه قدیم به جدید بر عهده پیمانکار می باشد .
  - پیمانکار موظف است به اندازه پروره حداقل نیروی انسانی لازم رو معرفی نماید .
  - پیمانکار موظف است تجهیزات و ابزار الات لازم برای اجرای پروره را تهیه نماید.
  - پیمانکار موظف است حداقل ۴ نیروی کار جهت این پروره با لیست بیمه (حداقل ۱ سال سابقه بیمه) معرفی نماید.
  - در حین انجام پروره به هیچ عنوان قطعی در بستر شبکه و ارائه سرویس ها صورت نپذیرد(در صورت قطعی بعد از مجوز کتبی کار صورت گیردو در صورت زمان غیر اداری شرکت موظف به اجرا می باشد)
  - نقشه کامل شبکه یک هفته بعد از انجام پروره بصورت فایل الکترونیکی ویژیو به واحد شبکه تحويل گردد.
  - ترتیب تجهیزات آرایش رک از بالا به پایین، پچ پنل کابل شبکه، کیبل منیجمنت، سوئیچ، پچ پنل فیبر انجام گردد.
  - نتایج تست فلوک بر اساس استاندارد ISO/IEC 11801 و ANSI/TIA/EIA 568-b.1
  - تمامی نودهای شبکه بالای ۶ با دستگاه تست فلوک DSX-5000 و یا بالاتر اندازه گیری گردد.(استاندارد تست Headroom
  - فلوک (Perm.link OR Channel
  - لیبل گذاری کلیه نودها و آرایش رک بر اساس استاندارد واحد شبکه امور فناوری اطلاعات گاز مازندران انجام پذیرد.
- استاندارد لیبل گذاری نودهای شبکه از چپ به راست:

شماره نود(۲ رقمی)	-	نوع شبکه	شماره رک	شماره طبقه	شماره پچ پنل	شماره ساختمان	شماره
-------------------	---	----------	----------	------------	--------------	---------------	-------

• بطور مثال: N ۱۰۱۲-۳۵

\* حرف اول معرف نوع شبکه :

N = شبکه اینترنت

I = شبکه اینترنت



عدد ۱ یعنی ساختمان شماره ۱ می باشد

عدد ۰ یعنی در طبقه همکف می باشد

عدد ۱ یعنی در طبقه همکف رک شماره ۱ می باشد

عدد ۲ یعنی در طبقه همکف رک شماره ۱ پچ پنل شماره ۲ می باشد

عدد ۳۵ یعنی نود شبکه شماره ۳۵ می باشد

یادآوری:

در هر طبقه شماره رک بصورت مجزا و مخصوص به خود دارد.(هر طبقه شماره رک از شماره ۱ شروع می شود)

در هر طبقه شماره نودها باید پشت سر هم باشد بطور مثال اگر در رکی ۸۶ نود وجود دشته باشد باید از شماره ۱ شروع تا ۸۶ ادامه باید

کابل های پشت پچ پنل هم باید مطابق شماره نود شبکه متصل به خود ، شماره گذاری شوند . (شماره گذاری بوسیله پلاک کابل شبکه و با

بست کمربندی به کابل متصل شود )

- تمامی تجهیزات می بایست دارای برچسب هولوگرام و گارانتی معتبر و original باشد.

- رک دیواری حتی الامکان در بالاترین نقطه دیوار نصب گردد.

- از دو عدد نگهدارنده فلزی L شکل جهت استحکام رک های دیواری موجود استفاده گردد.

- به هیچ عنوان کابل شبکه ای در معرض دید نباشد (در صورت مشاهده ، بالای رک با داکت یا لوله جاروبرقی مناسب بصورت کامل پوشانیده شود)

- بر اساس استاندارد ANSI/TIA/EIA568-b.1 قبل از ساماندهی دو سر انتهایی کابل، نصاب می بایست در مرحله اول با استفاده از یک ابزار سیم لخت کن غلاف روی کابل م سی را به اندازه حدود ۳ سانتی متر جدا نموده و سپس زوج سیم ها را در کنار هم قرار دهد، در این مرحله نصاب می تواند به هم تابیدگی زوج سیم ها را به اندازه حداقل ۱۲ میلی متر از یکدیگر باز نموده و نسبت به پانچ یا ساماندهی کابل در کیستون یا پچ پنل اقدام نماید. حفظ حداقل میزان به هم تابیدگی زوج سیم ها در این مرحله دارای اهمیت بسیار زیادی می باشد، چرا که در دو سر انتهایی کابل به دلیل وجود پدیده مقاومت سیم و تضعیف، سیگنال در ضعیف ترین و ضعیت خود قرار داشته و تاثیر پذیری کابل در مقابل ولتاژهای ناخواسته یا نویز در بیشترین حالت قرار دارد.

- بر اساس استاندارد کابل کشی ساخت یافته حداقل طول کابل بین دو DEVICE بهره بردار نبایستی از ۹۰ متر تجاوز نماید.

- بر اساس استاندارد ANSI/TIA/EIA568 در هنگام کابل کشی شبکه های داده می بایست دقت شود که کابل شبکه به هیچ دلیلی در طول مسیر پیچانده نشود و هیچگونه جسمی روی کابل قرار نگیرد.

- شعاع خمس کابل بیش از ۸ برابر قطر کابل نگردد.

- استفاده از کاتر و سیم چین برای بردین ترانک مجاز نبوده و از ابزارهای برش مخصوص و دستگاه فرز استفاده نمایند.

- میزان هدررفت کابل های شبکه ۳ درصد و داکت ۵ درصد می باشد و بیش از این مقدار از پیمانکار کسر می گردد.

- بست غلاف در درون داکت نصب شده و کابل ها بوسیله بست کمربندی در ازای هر ۲ متر مهار گردد و به کابل ها فشار وارد نشود.

- داکت ها به صورت استاندارد و محکم نصب شده و در هر ۲ متر از حداقل ۴ پیچ استفاده گردد(استفاده از چسب و ... ممنوع می باشد).

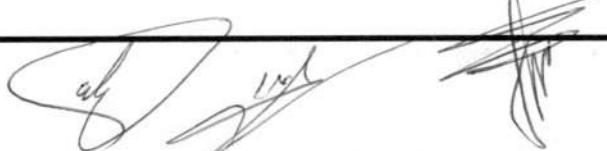
- ترانک ها به صورت استاندارد و محکم نصب شده و در هر ۲ متر از حداقل ۸ پیچ استفاده گردد(استفاده از چسب و ... ممنوع می باشد).

- داکت و ترانک به صورت استاندارد و ظاهری مناسب و قابل قبول ای بروی دیوار ، راهرو و داخل اتاق ها مخصوصا در زوایه و گوشه ها نصب گردد.

- پریز شبکه رو کار می بایست با پیچ و روپلاک نصب گردد.

- برای ارتباط بین دیوارها باید از گردبر مناسب استفاده گردد و در صورت خرابی دیوارها و... توسط مجری بصورت قابل قبول تعمیر گردد.

- میزان پیشرفت کار در تمامی مراحل(داکت کشی،کابل کشی و...) بصورت مجزا به واحد شبکه اطلاع رسانی گردیده و ضمن هماهنگی از یک مرحله به مرحله بعد انتقال یابد.



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۱۵ از ۳۳

- اتصال بین دو لوله فلکسی از لوله اتصال و چسب عایق بندی بصورت مناسب استفاده گردد.
- جهت نصب لوله فلکسی بروی دیوار در هر ۵۰ سانتی متر از بسته قلزی غلاف استفاده گردد (بسته به لوله گاز، لوله آب و ... ممنوع می باشد).
- جمع آوری شبکه قدیم باستی پس از تست و کارکرد صحیح شبکه جدید ایجاد شده و مطابق هماهنگی با واحد شبکه انجام پذیرد.
- جمع آوری شبکه قدیم بگونه ای باشد که به تجهیزات و دیوارها و ... آسیبی وارد نگردد (در صورت مشاهده، خسارت واردہ از پیمانکار کسر و موظف به تعییر بصورت اولیه و استاندارد می باشد).
- تجهیزات قدیم مانند کابل شبکه به صورت لوپ شده و با تعیین متراز تحويل کارفرما گردد.
- رک قدیم در صورت سالم بودن خاک گیری و تمیز شده تحويل کارفرما گردد.
- شرکت مجری می باشد عضو نظام صنفی رایانه ای و شورای عالی انفورماتیک بوده (حداقل رتبه ۳ شبکه داده ها و رتبه ۳ خدمات پشتیبانی ارایه نمایید) و حداقل چهار قرارداد اجرای بستر شبکه LAN بالای ۱۰۰ نود داشته باشد.
- شرکت مجری می باشد عضو افتاده (خدمات فنی نصب و پشتیبانی محصولات فنا)
- تمامی تجهیزات پسیو می باشد دارای خدمات پس از فروش (Warranty) ۵ ساله باشد.
- پشتیبانی و نگهداری و اجرا بمدت بعده بیمانکار بوده و رفع تمامی خرابی ها رایگان می باشد.
- حسن انجام کار و قرارداد کارهای مشابه به واحد شبکه تحويل گردد.
- از نیروهای اجرایی ماهر و متخصص در زمینه شبکه استفاده نماید و تاییدیه گواهی صلاحیت کاری افراد و شروع به کار از واحد شبکه اخذ گردد.
- شرکت حداق دو نیرو با مدرک cdcp معرفی نمایید
- شرکت حداق یک نیرو با مدرک TAI 942 ارایه نمایید.
- قبل از شروع کار، نیروهای فنی و اجرایی شرکت بصورت مکتوب به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات معرفی گرددن.
- ناظر کل پروژه، گروه زیرساخت و شبکه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات شرکت گاز استان مازندران می باشد.
- شرکت در صورت داشتن فلوک (DSX 5000 به بالاتر) از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.
- شرکت در صورت داشتن تجهیزات و ابزار الات (تعداد دریل و پیچ گوشتی شارژی و ..... ) و ارایه مستندات از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.

### فیبر

- فیبر نوری از رک اتاق سرور جدید به رک های فرعی از مسیر سقف کاذب کناف و رایزر به رکهای فرعی طبقات کشیده شود
- نقشه های کور و گره های فیبر نوری مطابق استاندارد تکمیل و به گروه زیرساخت و شبکه تحويل گردد.
- نتایج تست فیبر (OTDR) به گروه زیرساخت و شبکه تحويل گردد.
- شرکت در صورت داشتن دستگاه فیوزن و OTDR از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.

### برق

- نقشه تابلو برق بررسی و بعد از تایید مونتاژ و نصب گردد.
- از فیوز های دوبل برای برق هر واحد استفاده گردد.
- از هر رک فرعی یک کابل برق ۳\*۲,۵ به تابلو اتاق ups کشیده شود.
- کابل برق از مسیر سقف کاذب کناف به رایزر طبقات به رکهای فرعی کشیده شود.
- کابل برق در مسیر رایزر بر هر ردیف نرده بست کمربندی و به صورت منظم آرایش گردد.
- فاصله کابل برق با سایر کابلها شبکه حداقل سی سانتی متر باشد .



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

- برای اتصالات سر کابل های برق از واپرسو و کابلشو استفاده شود.
- بعد از نصب یوپی اس و باطری، گزارش آمپر، جریان و سایر مشخصات طبق فرم گزارش نصب تهیه و تحويل واحد شبکه شود.(گزارش فصلی از چک لیست ups تهیه گردد.)
- بعد از راه اندازی کامل شبکه، میزان بکاپ دهی یوپی اس تست و به واحد شبکه گزارش شود.
- کلیه کابل های تابلوی برق، دارای شماره لیل در ابتدا و انتهای کابل و مطابق استاندارد شبکه گاز قابل شناسایی باشند.
- ورود کابل ها به داخل تابلو برق ها از قسمت کف تابلو برق صورت می پذیرد.
- کلیه تجهیزات و متعلقات جهت تکمیل کابل کشی بایستی مطابق با نیازهای نصب فراهم گردد؛
- یک سیستم مشترک جهت شماره گذاری کابل باید به کار گرفته شود؛

### تابلو برق

- برنده فیوز ، کلیدهای مینیاتوری، ولت متر و آمپر متر دیجیتال اشنایدر الکتریک باشد.
- فیوزها و کلیدگردن حتما دوپل لحاظ گردد.
- تابلو از نوع دیواری با رویند لولایی و ورق حداقل ۱,۵ و رنگ الکترواستاتیک باشد.
- ورودی کابل از پایین تابلو باشد.
- تابلو مجهز به چراغ سیگنال و فیوز حفاظت سیگنال باشد.
- برای تابلو ۲۰ درصد ظرفیت اضافه لحاظ گردد.



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت شبکه (بستر سازی) گاز استان مازندران

صفحه ۱۷ از ۳۳

### پیوست شماره ۳

**جدول ۱-۱: فهرست بهای نرخ خدمات بستر زیرساخت شبکه (بستر سازی)**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب ترانکینگ فلزی تا اندازه ۱۲ سانتیمتر	متر	۱.۱۲۵,۰۰۰	شامل Bonding ترانک
۲	نصب ترانکینگ غیرفلزی تا اندازه ۱۲ سانتیمتر	متر	۹۰۱,۰۰۰	(ترانک لگراند استفاده گردد)
۳	نصب اتصالات ترانکینگ فلزی و پلاستیکی (مانند اتصالات گوشه لگراند ....)	عدد	۱۱۹,۰۰۰	
۴	کanal گذاری پلاستیکی (داکت) بدون گوشه و زاویه	متر	۲۹۸,۰۰۰	
۵	نصب لوله فلزی و خرطومی فلزی از اندازه ۱۶ تا ۴۷ میلیمتر (۲۱PG تا ۳۶PG)	متر	۲۹۸,۰۰۰	شامل Bonding ترانک
۶	نصب لوله PVC از اندازه ۲۸ تا ۶۰ میلیمتر (۲۱PG -۴۸)	متر	۲۲۹,۰۰۰	
۷	نصب سینی از عرض ۲۰ تا ۳۰ سانتیمتر	متر	۶۹۹,۰۰۰	
۸	نصب ساپورت (بیچ برای سینی دهبه دیوار)	عدد	۴۶۷,۰۰۰	
۹	نصب ساپورت (جوشکاری و ....)	عدد	۱,۰۰۰,۰۰۰	

**جدول ۱-۲: فهرست بهای نرخ خدمات بستر زیرساخت شبکه (سایر عملیات اجرایی)**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	سوراخکاری ارتباطی دیوار معمولی (تا قطر یک سانتیمتر) در دیوار تا ۲۰ سانتیمتر با لوله گذاری	عدد	۱,۰۰۵,۰۰۰	به ازاء هر سانتیمتر اضافه قطر ۲۰٪ ریال اضافه میشود.
۲	سوراخکاری ارتباطی دیوار معمولی (تا قطر یک سانتیمتر) در دیوار تا ۶۰ سانتیمتر با لوله گذاری	عدد	۱,۰۵۷۶,۰۰۰	به ازاء هر سانتیمتر اضافه قطر ۲۰٪ ریال اضافه میشود.
۳	سوراخکاری ارتباطی داخل بتن (تا قطر نیم سانتیمتر) تا عمق ۲۰ سانتیمتر با لوله گذاری	عدد	۱,۸۶۳,۰۰۰	به ازاء هر نیم سانتیمتر اضافه قطر ۱۵٪ و به ازای هر سانتیمتر عمق ۲۰٪ به قیمت اضافه میشود.
۴	برش روی گچ برای لوله گذاری تا گچکاری و ترمیم	متر	۹۱۹,۰۰۰	محاسبه برای حداقل ۱۰ متر
۵	نصب دریچه بازدید ۲۰×۲۰	عدد	۲,۶۶۳,۰۰۰	

**جدول ۱-۳: فهرست بهای نرخ خدمات کابلکشی دیتا**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابلکشی شبکه	متر	۲۵۰,۰۰۰	بر اساس استاندارد TIA942

**جدول ۱-۴: فهرست بهای نرخ خدمات کابلکشی فیبرتوری**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	آماده سازی و روکش برداری کابل مسلح برای سربندی در داخل ساختمان تا ۶ لوز توب	سرکابل	۱,۸۰۹,۰۰۰	

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۱۸ از ۳۳

	۱.۲۵۴.۰۰۰	سر کابل	آماده سازی و روکشبرداری برداری میکرو کابل و Drop Cable برای سریندی در داخل ساختمان	۲
	۲.۲۵۸.۰۰۰	اتصال	ایجاد اتصال فیبرنوری به روش Fusion در داخل ساختمان (برای کمتر از ۱۰۰ اتصال)	۳
	۱.۱۸۱.۰۰۰	دستگاه	نصب فیزیکی پیچ پنل فیبرنوری در داخل رک	۴
	۱.۳۹۵.۰۰۰	کاست	نصب فیزیکی سینی (کاست) فیبرنوری	۵
	۳۸۶.۰۰۰	تار	آرایش تارهای نوری داخل کاست داخل ساختمان (برای ۱۲ تار یا کمتر)	۶
	۳۵۵.۰۰۰	نپیگ تیل	نصب و آرایش هر پیگتیل در هر پیچ پنل و یا در جعبه اتصال فیبرنوری	۷
	۳۵۵.۰۰۰	کانکتور	نصب و آرایش هر پیچ کورد بین دو پیچنل یا بین پیچنل و تجهیزات (به ازای هر متر پیچ کورد یک متر کابلکشی داخل یا خارج ساختمان اضافه می شود).	۸
	۱.۳۹۵.۰۰۰	لينک	آزمون مسیر ارتباطی فیبرنوری بوسیله OTS با ارائه گزارش مکتوب دستی (به اضافه هزینه دونفر/ ساعت کارشناس ارشد شبکه)	۹
	۳۱۶.۰۰۰	متر	کابلکشی Drop Cable در داخل ساختمان با اندازه حدود ۲ در ۴ میلیمتر بیش از ۵۰۰ متر	۱۰

جدول ۱-۵: فهرست بهای نرخ خدمات نصب اتصالات

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب RJ-۴۵ مادگی (کانکشن ماجول با کیاستون جک) .Cat6	عدد	۴۳۶.۰۰۰	
۲	نصب سوکت شبکه (Cat.6A یا Cat7) جک	عدد	۲۰۰.۰۰۰	
۳	نصب پریز دیتا روکار (بدون نصب Keystone) به همراه پیچ و روپلاک	عدد	۳۰۰.۰۰۰	
۴	نصب پایه پریز یا قاب پشتی (BackBox + Faceplate)	عدد	۳۰۰.۰۰۰	
۵	به صورت cat6 UTP دارای ۲۴ پورت Patch Panel Loaded	عدد	۱۴.۳۷۳.۰۰۰	نصب و پانچ

جدول ۱-۶: نرخ خدمات پس از فروش رک دیواری

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب فیزیکی رک دیواری ۱۲ تا ۱۲	عدد	۸.۶۸۹.۰۰۰	برای نصب رک از پیچ فیشر حتماً استفاده گردد.
۲	نصب سینی کوچک	عدد	۱.۱۹۰.۰۰۰	
۳	نصب بلنک پنل ۱ و ۲ و ۳	عدد	۶۸۰.۰۰۰	

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۱۹ از ۳۳

	۱,۱۹۰,۰۰۰		نصب نگهدارنده کابل	۴
	۱,۱۹۰,۰۰۰		نصب لایت پنل	۵
	۲,۳۰۰,۰۰۰		نصب فیزیکی تجهیزات اکتیو تا ۳۰	۶
	۴,۵۱۷,۰۰۰		نصب / افزایش فن	۷
	۳,۴۹۱,۰۰۰		جابجایی و تنظیم یک جفت ریل	۸
	۲,۳۰۰,۰۰۰		تعویض درب شیشهای	۹
	۶۸۰,۰۰۰		تعویض درب با لولای متحرک	۱۰
	۱,۶۱۷,۰۰۰		تعویض درب با لولای ثابت	۱۱
	۶,۸۰۰,۰۰۰		غبار رویی و سرویس رک عتا ۱۲ یونیت	۱۲
	۱,۱۹۰,۰۰۰		تعویض و نصب قفل سوئیچی یا دستگیره	۱۳
	۶۸۰,۰۰۰		وصل سیم ارت به بدنه	۱۴
	۶۸۰,۰۰۰		تعویض فیوز PDU	۱۵
تاعمق ۶۰ سانتیمتر	۲,۳۸۷,۰۰۰		نصب سینی ثابت به چهار ریل	۱۶
تاعمق ۶۰ سانتیمتر	۳,۳۲۰,۰۰۰		نصب سینی ثابت به شش ریل	۱۷
	۳,۳۲۰,۰۰۰		نصب سینی متحرک	۱۸
	۳۰,۰۰۰,۰۰۰		آرایش کابلها در رک دیواری	۱۹
	۳,۰۰۰,۰۰۰		بادگیری رک (و خاک گیری فن رک) و سرویس روتور و سویچ	۲۰

جدول ۷-۱: نرخ خدمات پس از فروش رک ایستاده

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب فیزیکی رک ۱۴ تا ۳۲		۲,۳۰۰,۰۰۰	
۲	نصب فیزیکی رک ۳۵ تا ۴۷		۵,۷۰۷,۰۰۰	
۳	آرایش کابلها در رک ۳۲ تا ۴۷		۵۰,۰۰۰,۰۰۰	

جدول ۸-۱: تعریف نرخ برپاکشی برای تجهیزات شبکه

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابلکشی برق ۳×۲.۵	متر	۳۰۰,۰۰۰	
۲	کابلکشی برق ۴×۶	متر	۴۰۰,۰۰۰	
۳	کابلکشی برق ۴×۱۰	متر	۶۰۰,۰۰۰	
۴	کابلکشی برق ۴×۱۶	متر	۷۰۰,۰۰۰	
۵	کابلکشی برق ۱×۳۵	متر	۸۰۰,۰۰۰	
۶	نصب پریز برق روکار یا توکار	عدد	۳۰۰,۰۰۰	
۷	نصب پایه پریز برق روکار	عدد	۳۰۰,۰۰۰	
۸	نصب پایه پریز برق توکار	عدد	۳۰۰,۰۰۰	

## قرارداد نکهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

	۳۰۰,۰۰۰	عدد	نصب فیوز رو کارتکی (کنار سامانه و پریز)	۹
	۳۰۰,۰۰۰	عدد	نصب جعبه فیوز	۱۰
بدون حفاری و گچکاری (توکار)	۲۰,۳۰۰,۰۰۰	عدد	نصب تابلو برق کوچک دیواری روکار یا توکار (تا اندازه $20 \times 15$ )	۱۱
بدون حفاری و گچکاری (توکار)	۳۰۰,۰۰۰	عدد	نصب جعبه تقسیم برق $10 \times 10$	۱۲
	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	عدد	نصب تابلو برق با ابعاد بزرگ	۱۳
	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	دستگاه	نصب UPS ۵ KVA تا قدرت	۱۴
	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	عدد	نصب UPS از ۵ KVA تا قدرت KVA۱۰	۱۵

**جدول ۱-۹: تعرفه نرخ آزمون و عیب یابی شبکه**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	آزمون مسیر اتصال مسی (ارانه گزارش)	لینک	۱۱۰,۰۰۰	با دستگاه فلوک DSX-۵۰۰۰ یا DSX8000 هر لینک به اضافه هزینه دو نفر ساعت کارشناس ارشد شبکه
۲	آزمون تصدیق کننده (Certifier) مسیر اتصال فیبرنوری با دستگاه آزمونگر و بر اساس استاندارد انتخاب شده (ارانه گزارش روی CD)	تار	۲,۷۵۹,۰۰۰	با دستگاه فلوک DSX-۵۰۰۰ یا DSX8000 بدون چاب روی کاغذ حداقل ۱۰ لینک به اضافه هزینه دو نفر ساعت کارشناس ارشد شبکه
۳	تشخیص محل شکستگی (فیبرنوری)	دستگاه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	

**جدول ۱-۱۰: تعرفه نرخ مستند سازی شبکه**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	تهیه نقشه و مستندات شبکه ساختار کابل کشی و تجهیزات	لینک	۵۰۰,۰۰۰	شامل مسیر داکت، لوله و کابلکشی مسی و فیبر نوری و محل رکها و آناق تجهیزات بروی نقشه پلان
۲	تهیه نقشه و مستندات برق	رك	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۳	تهیه نقشه و مستندات مخابرات	تابلو	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	

**جدول ۱-۱۱: تعرفه نرخ کابلکشی مجدد**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	جمع آوری کابلهای شبکه اجرا شده از قبل	متر	۱۰۰,۰۰۰	
۲	جمع آوری داکت با باز کردن پیچ و رولپلاک	متر	۱۲۰,۰۰۰	

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲۱ از ۳۳

با آزمون و تست و نصب نمتراتور پلاستیکی	۱,۰۰۰,۰۰۰	لینک	پیدا کردن سرکابل و شماره گذاری کابلهاي کشیده شده از قبل	۳
--	-----------	------	--	---

**جدول ۱۲-۱: تعریف نرخ خدمات مخابراتی**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب کابل مخابراتی تا ۱۰ زوج	متر	۱۸۰,۰۰۰	
۲	نصب کابل مخابراتی (تلفن تا ۲۰ زوج	متر	۲۰۰,۰۰۰	
۳	نصب کابل مخابراتی تلفن از ۲۰ تا ۵۰ زوج	متر	۴۰۰,۰۰۰	
۴	نصب کابل مخابراتی تلفن از ۵۰ زوج تا ۱۰۰ زوج بالای	متر	۵۵۰,۰۰۰	
۵	نصب کابل مخابراتی تلفن از ۱۰۰ زوج به بالا	متر	۷۰۰,۰۰۰	
۶	نصب ترمینال مخابراتی ۱۰۰ زوج کروز	دستگاه	۱۵۰,۰۰۰	
۷	نصب زوج مخابراتی در داخل ترمینال و ...	زوج	۱۵۰,۰۰۰	
۸	نصب پریز تلفن در صورت روکار بودن توسط پیچ و رولپلاک	عدد	۲۰۰,۰۰۰	
۹	انتقال خطوط تلفن از آناق ام دی اف تا پریز مورد نظر	عدد	۴۰۰,۰۰۰	
۱۰	رفع خرابی خط تلفن	عدد	۱,۳۰۰,۰۰۰	
۱۱	برنامه ریزی مرکز تلفن	عدد	۵,۳۰۰,۰۰۰	
۱۲	نصب پست مخابراتی تا ۶۰۰ زوج	عدد	۴,۰۰۰,۰۰۰	

**جدول ۱۳-۱: فهرست بهای نرخ تجهیزات بستر زیرساخت شبکه (بسترسازی)**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کانال پلاستیکی البرز نمره ۲,۵	متر	۱۵۰,۰۰۰	
۲	کانال پلاستیکی البرز نمره ۳	متر	۱۶۰,۰۰۰	
۳	کانال پلاستیکی البرز نمره ۴	متر	۲۹۰,۰۰۰	
۴	کانال پلاستیکی البرز نمره ۶	متر	۳۹۰,۰۰۰	
۵	کانال پلاستیکی البرز نمره ۱۰	متر	۷۰۰,۰۰۰	
۶	لوله خرطومی نمره ۱۹	متر	۲۳۰,۰۰۰	رهورد
۷	لوله خرطومی نمره ۲۱	متر	۵۲۰,۰۰۰	رهورد
۸	لوله خرطومی رهورد نمره ۲۵	متر	۵۹۰,۰۰۰	
۹	لوله خرطومی رهورد نمره ۳۶	متر	۱,۱۹۰,۰۰۰	
۱۰	لوله خرطومی رهورد نمره ۴۸	متر	۱,۷۵۰,۰۰۰	
۱۱	pvc pG16 لوله	متر	۱۴۵,۰۰۰	لوله نسوز
۱۲	pvc PG21 لوله	متر	۱۷۵,۰۰۰	لوله نسوز

A handwritten signature is written over the bottom right corner of the table.

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲۲ از ۳۳

	۲,۸۰۰,۰۰۰	متر	سینی نمره ۱۰ با ورق ۱ میلی متر	۱۳
	۳,۲۰۰,۰۰۰	متر	سینی نمره ۲۰ با ورق ۱ میلی متر	۱۴
	۳,۵۰۰,۰۰۰	متر	سینی نمره ۳۰ با ورق ۱ میلی متر	۱۵
	۸,۰۰۰,۰۰۰	متر	سایپورت سقفی بابت سینی با رنگ	۱۶
	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	متر	سایپورت دیواری بابت سینی با رنگ	۱۷
	۴,۰۰۰,۰۰۰	بسته	پیچ و روپلاک نمره ۶	۱۸
	۱,۳۰۰,۰۰۰	متر	ترانک لگراند ایرانی ۱۰۵	۱۹
	۶۹۰,۰۰۰	عدد	زاویه داخلی ترانک لگراند ۱۰۵	۲۰
	۷۷۰,۰۰۰	عدد	زاویه خارجی ترانک لگراند ۱۰۵	۲۱
	۶۷۰,۰۰۰	عدد	زاویه ۹۰ ترانک لگراند ۱۰۵	۲۲
	۳۵۰,۰۰۰	عدد	بست انتهای ترانک ۱۰۵ لگراند	۲۳
	۳۵۰,۰۰۰	عدد	درزگیر بدنه و روکش ترانک لگراند ۱۰۵	۲۴
	۷۵۰,۰۰۰	عدد	سه راهی ترانک لگراند ۱۰۵	۲۵

جدول ۱۴-۱: فهرست بهای نرخ تجهیزات بستر زیرساخت شبکه (سایر عملیات اجرایی)

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	لوله پلی اتیلن نمره ۴	متر	۳۰۰,۰۰۰	
۲	لوله پلی اتیلن نمره ۶	متر	۴۰۰,۰۰۰	
۳	دربیچه بازدید	عدد	۲,۰۰۰,۰۰۰	

جدول ۱۵-۱: فهرست بهای نرخ تجهیزات کابلکشی دیتا

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل شبکه CAT 6 لگراند وارداتی با هدروم بالای ۶ PERMANENT	متر	۳۸۰,۰۰۰	کارتون اصل وارداتی مورد تایید ناظر
۲	پیچ کورد ۱ متری لگراند وارداتی	عدد	۱,۰۰۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۳	پیچ کورد ۳ متری لگراند وارداتی	عدد	۱,۳۵۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۴	پیچ کورد ۵ متری لگراند وارداتی	عدد	۱,۷۹۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۵	پیچ کورد ۱۰ متری لگراند وارداتی	عدد	۳,۱۵۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۶	لیبیل شماره دار (کارت بیج دستگاه لیبل زن)	عدد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	

جدول ۱۶-۱: فهرست بهای نرخ تجهیزات کابلکشی فیبرنوری

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل فیبر Cable Drop ۸ کور سینگل مود فایبر لند	متر	۲۵۰,۰۰۰	
۲	کابل فیبر ۲۴ کور سینگل مود فایبر لند	متر	۸۰۰,۰۰۰	

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲۳ از ۲۳

	۱۷,۳۵۰,۰۰۰	عدد	پچ پنل فیبر ۱۲ پورت دابلکس SC فایبر لند	۳
	۱۹,۲۵۰,۰۰۰	عدد	پچ پنل فیبر ۲۴ پورت دابلکس SC فایبر لند	۴
	۸۱۰,۰۰۰	عدد	آدپتور SC فایبر لند	۵
	۶۳۰,۰۰۰	عدد	پیگتل ۱,۵ متری سینگل مود فایبر لند	۶

جدول ۱۷-۱: فهرست بهای نرخ تجهیزات اتصالات

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قيمت	توضیحات
۱	سوکت شبکه cat 6	عدد	۱۰۰,۰۰۰	سوکت شبکه درجه ۱
۲	کیسیون شبکه باریک لگراند وارداتی فلوک پاس با پرمننت بالای ۶	عدد	۱,۴۰۰,۰۰۰	
۳	کیسیون شبکه پهن لگراند وارداتی فلوک پاس با پرمننت بالای ۶	عدد	۱,۶۰۰,۰۰۰	
۴	بک باکس پریز شبکه لگراند	عدد	۷۰۰,۰۰۰	
۵	بلنک پنل	عدد	۴۰۰,۰۰۰	
۶	ماژول یک خانه ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	۵۰۰,۰۰۰	
۷	ماژول دو خانه ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	۶۱۵,۰۰۰	
۸	ماژول سه خانه ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	۷۴۰,۰۰۰	
۹	پچ پنل لگراند ۶ cat 6 وارداتی با فلوک پاس هدروم بالای ۶	عدد	۳۶,۵۰۰,۰۰۰	
۱۰	کاست لیبل زن	عدد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	

جدول ۱۸-۱: نرخ تجهیزات رک دیواری

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قيمت	توضیحات
۱	رک ۹ دیواری عمق ۶۰ تیام شبکه	عدد	۶,۶۰۰,۰۰۰	درب کنار دارای قفل
۲	رک ۱۲ دیواری عمق ۶۰ تیام شبکه	عدد	۹,۷۰۰,۰۰۰	درب کنار دارای قفل
۳	رک ۴۲ ایستاده عمق ۱۰۰ تیام شبکه	عدد	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
۴	سینی ثابت رک ۴۲ یونیت	عدد	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	
۵	سینی ثابت رک ۹ یونیت	عدد	۷,۰۰۰,۰۰۰	
۶	بلنک پنل ۱ا	عدد	۲,۲۴۰,۰۰۰	
۷	بلنک پنل ۱ب	عدد	۲,۵۰۰,۰۰۰	
۸	بلنک پنل ۱ج	عدد	۲,۸۰۰,۰۰۰	
۹	نگهدارنده کابل (cable management ) amp	عدد	۹۵۰,۰۰۰	
۱۰	فن ۱۲*۱۲ رک	عدد	۲,۲۰۰,۰۰۰	
۱۱	شیشه رک ۹ و ۱۲ یونیت	عدد	۲,۵۰۰,۰۰۰	
۱۲	قبل رک دیواری	عدد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	

تاریخ:

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

ردیف	پاور مازول ۹ پورت تیام	عدد	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
<b>جدول ۱-۱۹: تعرفه تجهیزات برق برای تجهیزات شبکه</b>						
۱	کابل برق ۳×۲/۵ سیمیا - البرز	متر	۶۰۰,۰۰۰			شامل کد
۲	کابل برق ۴×۶	متر	۲,۱۳۰,۰۰۰			
۳	کابل برق ۴×۱۰	متر	۲,۳۰۰,۰۰۰			
۴	کابل برق ۴×۱۶	متر	۵,۲۰۰,۰۰۰			
۵	کابل برق ۱×۳۵	متر	۳,۰۰۰,۰۰۰			
۶	پریز برق روکار کامل لگراند	عدد	۵,۵۰۰,۰۰۰			شامل کد
۷	پریز برق لگراد ترانک ۱۰۵	عدد	۱,۲۰۰,۰۰۰			شامل کد
۸	فیوز تک پل ۲۵ آمپر اشنایدر	عدد	۱,۴۰۰,۰۰۰			
۹	فیوز دو پل ۲۵ آمپر اشنایدر	عدد	۲,۷۰۰,۰۰۰			
۱۰	جعبه فیوز ۲ تایی	عدد	۱,۵۰۰,۰۰۰			
۱۱	تابلو برق روکار پلاستیکی ۱۲ فیوز و یکو	عدد	۲,۵۰۰,۰۰۰			بدون حفاری و گچکاری (توکار)
۱۲	جعبه تقسیم ۱۰*	عدد	۱,۲۰۰,۰۰۰			بدون حفاری و گچکاری (توکار)
۱۳	تابلو برق براساس طراحی	عدد	توافقی			
۱۴	کابینت باطری ۴ طبقه	عدد	۶۰,۰۰۰,۰۰۰			بعد از بازدید
۱۵	کابینت باطری ۲ طبقه	عدد	۴۰,۰۰۰,۰۰۰			
۱۶	سکوی استقرار باطری	عدد	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰			
۱۷	باطری ۲۸-۲۸ سولارکس	عدد	۴۵,۰۰۰,۰۰۰			
۱۸	باطری ۴۲-۴۲ سولارکس	عدد	۶۵,۰۰۰,۰۰۰			
۱۹	باطری ۶۵-۶۵ سولارکس	عدد	۸۰,۰۰۰,۰۰۰			
۲۰	باطری ۱۰۰-۱۰۰ سولارکس	عدد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰			
۲۱	کابل رایط باطری با کافشو	عدد	۵۰۰,۰۰۰			
۲۲	انلاین تکام ups 6 k	دستگاه	۷۱۰,۰۰۰,۰۰۰			
۲۳	انلاین تکام ups 10 k	دستگاه	۸۴۵,۰۰۰,۰۰۰			بدون باطربهایها و آماده نصب در محل

**جدول ۱-۲۰: تعرفه نرخ خدمات مخابراتی**

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل تلفن ۲ زوج کرمان ۰۵	متر	۱۶۵,۰۰۰	
۲	کابل تلفن ۴ زوج کرمان ۰۵	متر	۲۷۰,۰۰۰	
۳	کابل تلفن ۶ زوج کرمان ۰۵	متر	۵۰۰,۰۰۰	
۴	کابل تلفن ۱۰ زوج کرمان ۰۵	متر	۶۰۰,۰۰۰	
۵	کابل تلفن ۵۰ زوج کرمان ۰۵	متر	۲,۳۵۰,۰۰۰	

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

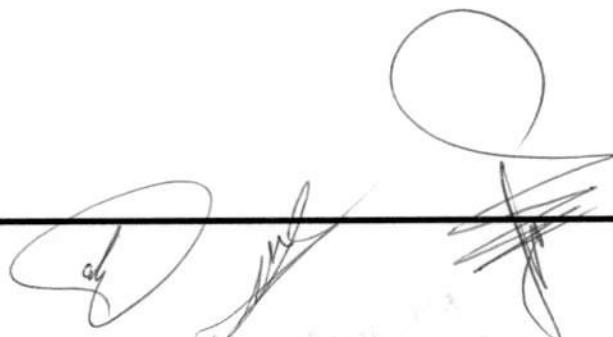
صفحه ۲۵ از ۳۳

۱.۲۰۰,۰۰۰	عدد	ترمینال کروز	۶
۲۵۰,۰۰۰	عدد	پریز تلفن کانکتور تک قلو	۷
۷,۶۰۰,۰۰۰	عدد	پست دیواری ۵۰ زوج	۸
۱۰,۰۰۰,۰۰۰	عدد	پست دیواری ۱۰۰ زوج	۹
۱۳,۰۰۰,۰۰۰	عدد	پست دیواری ۲۰۰ زوج	۱۰
۱۶,۰۰۰,۰۰۰	عدد	پست دیواری ۳۰۰ زوج	۱۱
۱۹,۰۰۰,۰۰۰	عدد	پست دیواری ۴۰۰ زوج	۱۲

### جدول شماره ۲

به منظور انجام امور فوق، پیمانکار می‌بایست در دوره پشتیبانی یک تکنسین شبکه را در ساعات اداری از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۶:۰۰ بصورت دو روز در هفته را در سایت کارفرما مستقر نماید. سرویس دهی به صورت ۷\*۲۴ و شبانه‌روزی می‌بایست ارائه گردد.  
تبصره: مدیر پرژوهه بابت حضور نیرو مقیم با ناظر پرژوهه ۲۴ ساعت قبل هماهنگی لازم را انجام دهد.  
در جدول زیر شرایط مختلف نیاز به خدمات پشتیبانی و نحوه پاسخگویی در دوره پشتیبانی آورده شده است.

ردیف	وضعیت	زمان و نحوه پاسخگویی
۱	اضطراری (در صورت قطع یا ایجاد نواد شبکه و کاربری در نقاط حساس سازمان)	رفع مشکل: مشکل می‌بایست توسط کارشناس مقیم (در صورت حضور) پیگیری و مرتفع شود. پاسخگویی تلفنی: به مشکلات باید فوراً و به صورت شبانه روزی و در تمام ایام هفتگه پاسخ داده شود. <b>زمان اعزام کارشناس:</b> حداقل دو ساعت
۲	بروز مشکل (در یک یا چند نقطه قطعی یا ایجاد نواد)	رفع مشکل: مشکل می‌بایست توسط کارشناس مقیم (در صورت حضور) پیگیری و مرتفع شود. پاسخگویی تلفنی: به مشکلات باید فوراً و به صورت شبانه روزی و در تمام ایام هفتگه پاسخ داده شود. <b>زمان اعزام کارشناس:</b> حداقل هشت ساعت
۳	عادی (طراحی و ایجاد ساختار جدید برای شبکه)	طراحی: می‌بایست طرف مدت ۲۴ ساعت بازدید و طرف ۴۸ ساعت طراحی صورت پذیرد. گانت چارت: بعد از تایید طراحی توسط کارفرما جدول زمان بندی طرف ۲۴ ساعت ارایه گردد. تحویل تجهیزات: بعد از تایید طراحی توسط کارفرما تجهیزات برای شروع کار طرف مدت حداقل ۴۸ ساعت به کارفرما تحویل و در جدول زمانبندی منظور گردد. تحویل پرژوهه: بعد از تایید تجهیزات توسط کارفرما طبق جدول زمان بندی پرژوهه اجرا گردد.



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲۶ از ۳۳

### جدول شماره ۳

نحوه محاسبه جرائم در جدول زیر آورده شده است.

ردیف	وضعیت	شرایط عادی	شرایط غیرعادی (مشمول جرمیه)
۱	وضعیت اضطراری	ارائه خدمات بر اساس ردیف ۱ جدول قبل	به ازای هر یک ساعت تاخیر کلی (جمع تاخیرهای پاسخگویی، اعزام کارشناس)، معادل یک در هزار مبلغ قرارداد بابت جرمیه از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانته حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۲	وضعیت بروز مشکل	ارائه خدمات بر اساس ردیف ۲ جدول قبل	به ازای هر دو ساعت تاخیر کلی (جمع تاخیرهای پاسخگویی، اعزام کارشناس و رفع خرابی)، معادل یک هزار مبلغ قرارداد، بابت جرمیه از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانته حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۳	وضعیت عادی	ارائه خدمات بر اساس ردیف ۳ جدول قبل	به ازای هر سه ساعت کاری تاخیر کلی (جمع تاخیرهای پاسخگویی، اعزام کارشناس و انجام خدمات)، معادل یک هزار مبلغ قرارداد از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانته حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۴	غیبت غیر مجاز نیرو	حضور از ساعت ۸ صبح الی ۵ بعد از ظهر در ایام اداری(بصورت یک روز در میان)	به ازای هر دو ساعت غیبت، معادل یک هزار مبلغ قرارداد پشتیبانی بابت جرمیه از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانته حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۵	عدم تحويل به موقع تجهیزات	ارایه تحويل تجهیزات بر اساس ردیف ۳	به ازای هر روز کاری تاخیر کلی، معادل دو هزار مبلغ قرارداد از صورتحساب تجهیزات یا ضمانته حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.

تذکر: ساعت حضور و غیاب کارشناس که در محل سایت کارفرما حضور دارد، ثبت و کنترل خواهد شد.

## پیوست شماره ۴

### شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی وزارت نفت

### دستور العمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت

#### ماده ۱- تعاریف

کلمات و عبارت هایی که در دستورالعمل تعریف می شوند دارای معنایی هستند که به شرح زیر به آن ها داده شده است و به صورت مفرد ، شامل جمع می شوند و بالعکس ، به جز زمانی که چهارچوب متن به نحو دیگری اقتضاء کند .

#### ۱-۱- شرکت های اصلی

به معنی شرکت های اصلی وزارت نفت هستند که شامل شرکت ملی نفت ایران ، شرکت ملی گاز ایران ، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران و شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران می باشند .

#### ۱-۲- شرکت های تابعه

به معنی شرکت های تابعه شرکت های اصلی و فرعی وزارت نفت هستند مدامی که توسط شرکت های اصلی با فرعی کنترل می شوند یا کنترل آن ها توسط شرکتی که شرکت های اصلی یا فرعی آن را کنترل می کنند ، انجام می شود . (کنترل) به معنای داستند ، خواه مستقیم با غیر مستقیم بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام در چنین شرکت هایی است .

#### ۱-۳- شرکت های فرعی

به معنی شرکت های فرعی وزارت نفت هستند که بیش از پنجاه درصد سهام آن ها متعلق به شرکت های اصلی وزارت نفت است

#### ۱-۴- طرف اول

به معنی هر یک از شرکت های اصلی ، فرعی ، تابعه یا واحد های وابسته وزارت نفت هستند که با طرف دوم ، قرارداد منعقد کرده اند .

#### ۱-۵- طرف دوم

به معنی تامین کننده کالا و خدمات ، سازنده ، فروشنده ، عرضه کننده ، خریدار محصولات پیمانکار ، مشاور و مانند اینهاست که طرف قرارداد با طرف اول است .

#### ۱-۶- نماینده طرف اول

شخصی است که از سوی طرف اول با اختیار تام به عنوان نماینده ، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیات حل اختلاف معرفی می شود .

#### ۱-۷- نماینده طرف دوم

دارنده امضای مجاز طرف دوم یا شخص دارای اختیار کامل و قانونی از سوی صاحب (ان) امضای مجاز طبق مندرجات آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف دوم است که به عنوان نماینده طرف دوم ، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیات حل اختلاف معرفی می شود .

#### ۱-۸- واحدهای وابسته وزارت نفت

به معنی مدیریت ها و اشخاص حقوقی نظیر سازمان حراست صنعت نفت ، پژوهشگاه صنعت نفت ، موسسه مطالعات بین المللی انرژی و دانشگاه صنعت نفت است که به طور مستقیم یا غیر مستقیم زیر مجموعه وزارت نفت تلقی می گردند .

#### ماده ۲- قلمرو اعمال

شرکت اصلی ، شرکت فرعی ، شرکت تابعه یا واحد وابسته وزارت نفت در معاملات ، مناقصات ، قرارداد / پیمان یا سفارش های خرید بزرگ داخلی خود ( با لحاظ نصاب مندرج در قانون برگزاری مناقصات ) دستورالعمل حاضر را رعایت می کنند .

#### ماده ۳- ارکان حل اختلاف

ساختمار حل اختلاف در سطح وزارت نفت شامل دو رکن به شرح زیر می باشد :

۱- هیات حل اختلاف قراردادی (هیات حل اختلاف)



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲۸ از ۳۳

۱-۱-۳ در هر یک از شرکت‌های اصلی ، هیات حل اختلاف با پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود :

الف: کارشناس حقوقی دارای صلاحیت در امور قراردادها (رئیس هیات)

ب: کارشناس مالی دارای صلاحیت در امور قراردادها

ج: کارشناس فنی دارای صلاحیت در امور مهندسی و یا پروژه‌ای

د: نماینده مدیر عامل شرکت اصلی

ه: نماینده انجمن نفت ایران

۱-۲-۳ اعضای پیشنهادی موضوع جزء‌های (الف) تا دال بند فوق از سوی مدیر عامل شرکت اصلی ببه هیات عالی معرفی می‌شوند و پس از تایید صلاحیت آن‌ها از سوی هیات اخیر الذکر و تصویت هیات مدیره شرکت اصلی ، با حکم مدیر عامل شرکت مذکور برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌شوند .

۱-۳-۳ نماینده انجمن نفت ایران ، موضوع جزء (ه) بند فرعی ۱-۱-۳ فوق ، شخص صلاحیتداری است که از سوی انجمن نفت ایران به هیات عالی معرفی می‌شود و هیات عالی عضویت نماینده یاد شده را به هیات حل اختلاف اعلام می‌نماید . رسمیت جلسات هیات منوط به معرفی و یا حضور نماینده مذبور نیست .

۱-۴-۳ برای هریک از هیات‌های حل اختلاف ، اشخاصی به عنوان عضو علی البدل ، مشابه روش انتخاب اعضای اصلی ، معرفی و منصوب می‌شوند . این اشخاص در صورت غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۲-۶ یا ۳-۸ بجای اعضای اصلی به اختلاف رسیدگی می‌کنند .

۱-۵-۳ انتصاب مجدد اعضای هیات حل اختلاف پس از سپری شدن مدت عضویت ایشان بلامانع است .

۱-۶-۲ هیات عالی حل اختلاف قراردادی (هیات عالی)

۱-۶-۳ هیات عالی با ترکیب پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود :

الف: معاون امور حقوقی و مجلس وزارت نفت ، به عنوان عضو اصلی و رئیس هیات .

ب: معاون امور مهندسی ، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی .

ت: سه نفر مدیر و یا کارشناس برگسته در امور حقوقی ، مالی و فنی که از سوی وزیر منصوب می‌شوند .

۱-۶-۲-۲ برای هر یک از اعضای جزء (ت) بند فرعی ۱-۲-۳ ، اشخاصی به عنوان عضو علی البدل مشابه روش انتخاب اعضای اصلی ، معرفی و منصوب می‌شوند .

### ماده ۴ - وظایف و اختیارات ارکان حل اختلاف

#### ۱-۱ وظایف و اختیارات هیات حل اختلاف

۱-۱-۱ هیات حل اختلاف به اختلاف قراردادی بین طرف اول و طرف دوم رسیدگی می‌کند . اختلاف قراردادی واحدهای وابسته وزارت نفت با طرف دوم ایشان در هیات (های) حل اختلافی رسیدگی می‌شود که هیات عالی مشخص و به مدیر عامل شرکت اصلی و هیات حل اختلاف مربوطه ابلاغ می‌کند .

۱-۱-۲ هیات حل اختلاف می‌تواند بنا به تشخیص خود و حسب نیاز از خدمات کارشناس (ان) حقیقی و یا حقوقی برای رسیدگی به اختلاف استفاده کند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف ، نظرات مكتوب و یا شفاهی کارشناس (ان) مذبور را مورد بررسی قرار داده و استماع کند . استفاده از کارشناس (ان) جنبه مشورتی داشته و هیات حل اختلاف وظیفه‌ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارد . هیات حل اختلاف در تصمیم گیری محدود به نظر اعلام شده از سوی کارشناس (ان) پرونده نیست .

۱-۱-۳ هیات حل اختلاف می‌تواند عند الزوم به تشخیص خود و یا در صورت تقاضای طرف دوم تا رسیدگی نهایی به اختلاف نسبت به منع ضبط تضمین‌های قرارداد دستور موقت صادر نماید اجرای دستور موقت بنا به تصمیم هیات حل اختلاف و با دستور مدیر عامل یا بالاترین مقام طرف اول صورت می‌پذیرد . دستور موقت همزمان با ابلاغ تصمیم هیات حل اختلاف لغو می‌شود .

۱-۱-۴ هیات حل اختلاف ، حسب درخواست هیات عالی ، گزارشات و مستندات مقتضی را در مهلت مقرر تهیه و ارسال کرده و مطابق دعوت هیات عالی در جلسات مربوطه حضور می‌یابد .

## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۲۹ از ۳۳

### ۴-۲ وظایف و اختیارات هیات عالی

- ۴-۲-۱ بررسی و تایید صلاحیت حرفه ای افراد ، پیشنهادی برای عضویت در هیات های حل اختلاف .
- ۴-۲-۲ تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هر یک از شرکت های اصلی .
- ۴-۲-۳ سلب صلاحیت اعضای هیات های حل اختلاف در صورت رد و سلب صلاحیت هر یک از اعضای هیات های مذبور ، آن عضو برکنار شده و عضو جدیدی به جای وی بر طبق دستورالعمل انتخاب می شود .
- ۴-۲-۴ تهیه و ابلاغ شیوه نامه اجراییبرای نحوه رسیدگی به اختلاف ها .
- ۴-۲-۵ رسیدگی و تصمیم گیری هیات حل اختلاف یا عدم اجرای تصمیم ، در صورت اقتضاء هیات عالی فهرستی از ایرادات قابل طرح در هیات مذبور احصاء و ابلاغ می نماید .
- ۴-۲-۶ بررسی و در صورت اقتضاء پیشنهاد نحوه پرداخت حق الزحمه هیات حل اختلاف هیات عالی و افراد موثر در حل اختلاف در هیات های مذبور به مقام عالی وزارت نفت به منظور اتخاذ تصمیم .
- ۴-۲-۷ بررسی و در صورت اقتضاء ، تعیین روش انتخاب کارشناسان حقیقی و اشخاص حقوقی و روشن تعیین حق الزحمه آن ها به منظور انجام خدمات کارشناسی پرونده های حل اختلاف و تایید صلاحیت کارشناسان هیات های حل اختلاف و اعلام فهرست اسامی آن ها .
- ۴-۲-۸ تفسیر و رفع ابهام از مفاد دستورالعمل و ابلاغ به هیات (های) حل اختلاف جهت لحاظ در اجرای دستورالعمل و رسیدگی به اختلاف ها .
- ۴-۲-۹ رسیدگی و اعلام نظر در مواردی که از سوی وزیر محترم نفت ارجاع می شود .
- ۴-۲-۱۰ هیات حل اختلاف ، طرف اول و طرف دوم ، در صورت درخواست هیات عالی ملزم به ارایه هر گونه اطلاعات مورد نیاز مربوط به حل اختلاف در کمترین زمان ممکن می باشدند .
- ۴-۳ دبیرخانه هیات حل اختلاف و هیات عالی دبیرخانه هیات حل اختلاف شرکت اصلی زیر نظر مستقیم مدیر عامل شرکت اصلی و دبیرخانه هیات عالی ، زیر نظر معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت همراه با ساختار مناسب تشکیل می شود وظایف و اختیارات دبیرخانه ها به شرح زیر است :
- ۴-۳-۱ انجام امور اداری و مکاتبات با امضای مقامات ذی صلاح .
- ۴-۳-۲ دریافت درخواست های رسیدگی و بررسی متعارف نسبت به کامل بودن مدارک .
- ۴-۳-۳ تسكیل پرونده های حل اختلاف ( الکترونیک یا کاغذی ) پس از دستور مقام ذی صلاح .
- ۴-۳-۴ تهیه مستندات مربوط به دستور جلسه هیات حل اختلاف و هیات عالی .
- ۴-۳-۵ پیگیری اجرای تصمیم ها .
- ۴-۳-۶ تهیه گزارش ها .

### ماده ۵ - صلاحیت رسیدگی و شرایط درخواست

- ۵-۱ طرف اول یا طرف دوم می توانند به منظور حل و فصل اختلافات خود به مرجع صالح قضایی مراجعه نمایند اختلاف هایی که از سوی طرف اول یا طرف دوم در مراجع قضایی طرح شده است قابل طرح در هیات های حل اختلاف نیست مگر آنکه طرف مربوطه پیش از طرح اختلاف در هیات حل اختلاف و پیش از صدور حکم از سوی مراجعه نیاز دعوای خود را مسترد کند .
- ۵-۲ در صورتی که طرف اول یا طرف دوم ، درخواست رسیدگی به اختلاف خود با طرف دیگر را در هیات حل اختلاف ارایه نماید ملتزم می شوند فرایند مندرج در دستورالعمل را رعایت نموده و تصمیم هیات را لحاظ شرایط مندرج در این دستورالعمل بپذیرند
- ۵-۳ برای رسیدگی به اختلاف ، ضرورت دارد متقاضی کاربرگ های مربوطه را به طور دقیق تکمیل و به انضمام کلیه مستندات به دبیرخانه ذیربسط ارسال نماید .
- ۵-۴ در مواردی که درخواست کننده طرف دوم باشد ، شرط رسیدگی به اختلاف ارجاع شده در هیات حل اختلاف ، تعهد طرف دوم مبنی بر قبول تصمیم هیات حل اختلاف است خواه تصمیم له یا علیه طرف دوم باشد .



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۳۰ از ۳۳

۵-۵ اختلاف قراردادهایی که صورت حساب نهایی آن ها به تایید دو طرف رسیده و تسویه حساب قرارداد انجام شده با توجه به اینکه قرارداد مختصه شده است قابل رسیدگی در هیات های حل اختلاف نیست.

۵-۶ هیات های حل اختلاف پس از رسیدگی و ابلاغ تصمیم ، فارغ از رسیدگی مجدد هستند مگر اینکه سهم قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه ای یا زیاد شدن آن و یا اشتباهی در محاسبه که تا قبل از اجرای تصمیم قابل اصلاح است یا در مواردی که از سوی هیات عالی ارجاع شده یا سایر مواردی که در دستور العمل مشخص شده است .

### ماده ۶ - حد نصاب تصمیمات و جرح اعضاء

۶-۱ تصمیمات هیات حل اختلاف و هیات عالی با رای اکثریت اعضاء معتبراست .

۶-۲ اعضا هیات حل اختلاف و هیات عالی ، در موارد شمول ماده (۹۱) آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی ، صالح به رسیدگی و اظهار نظر در خصوص موضوع اختلاف نیستند و عضو علی البدل جایگزین آن ها می شود . صرف ارتباط استخدامی اعضا هیات های حل اختلاف و عالی با شرکت های اصلی ، فرعی ، تابعه و وابسته وزارت نفت، شرایط عضویت را از ایشان تحت هیچ عنوانی سلب نمی نماید .

### ماده ۷ - فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۷-۱ هرگاه اختلاف به وجود آمده از طریق مذکوره و یا مکاتبه حل و فصل نشود ، هر یک از طرفین م میتواند درخواست خود را وفق ماده (۵) به دبیرخانه ذیربسط ارسال نماید .

۷-۲ پس از وصول درخواست ، مدیر عامل شرکت اصلی ، نسبت به ارجاع پرونده حل اختلاف به هیات حل اختلاف ذیربسط اقدام می نماید . هیات حل اختلاف نسبت به رسیدگی و تصمیم گیری اقدام می کند و تصمیم مذبور را به مدیر عامل شرکت اصلی جهت ابلاغ ارسال می نماید . تصمیم هیات حل اختلاف پس از ابلاغ برای دو طرف لازم الرعایه است .

۷-۳ مدت رسیدگی به اختلاف ها در هیات حل اختلاف از تاریخ ارجاع یا تکمیل مدارک ، هر کدام که موخر بر دیگری رخ دهد ، نود (۹۰) روز است . در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرف وقت بیشتر برای تکمیل اطلاعات یا ضرورت بررسی های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد ، این مدت بر اساس توجیهی هیات حل اختلاف و تایید هیات عالی ، برای حداکثر شصت (۶۰) روز دیگر قابل تمدید است .

۷-۴ طرف اول ( هیات مدیره و مدیر عامل شرکت یا بالاترین مقام واحد های وابسته وزارت نفت) موظف است ، برای سرعت بخشیدن به حل مشکلات قراردادها و پیشگیری از توسعه اختلاف ها ، نسبت به تصویب و اجرای سریع تصمیم هیات های حل اختلاف پس از ابلاغ به موجب تصمیم هیات حل اختلاف ، اقدام نماید .

۷-۵ هرگاه طرف اول ( هیات مدیره و مدیر عامل شرکت یا بالاترین مقام واحد های وابسته وزارت نفت ) علی رغم مفاد بند ۷-۴ نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم گیری هیات حل اختلاف معتبرض باشد ، می تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ های هیات عالی به انضمام مستندات لازم در ظرف بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم ، به مدیر عامل شرکت اصلی منعکس نماید . مدیر عامل شرکت اصلی موضوع اعتراض را در هیات مدیره شرکت مذبور مطرح می نماید و چنانچه ایراد مطروحه وارد تشخیص داده نشد ، هیات مدیره شرکت اصلی ضمن رد اعتراض ، مراتب را از طریق مدیر عامل شرکت اصلی به طرف اول ابلاغ می نماید ، در صورتی که هیات مدیره شرکت اصلی ایراد را وارد تشخیص داد ضمن عدم تایید ( کلی یا جزئی ) تصمیم هیات حل اختلاف ، مراتب را از طریق مدیر عامل شرکت اصلی ، به انضمام مستندات لازم ظرف مدت سی ( ۳۰ ) روز از تاریخ دریافت اعتراض ، جهت رسیدگی به هیات عالی ارجاع می دهد . مصوبات هیات مدیره شرکت اصلی به شرح فوق به صورت خاص / موردی صادر می شود و غیر قابل تفویض است .

۷-۶ هرگاه طرف دوم نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم گیری هیات حل اختلاف اعتراض داشته باشد می تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ های هیات عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم به هیات عالی منعکس نماید



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۳۱ از ۳۳

۷-۷ هیات عالی به ایجاد اعتراض رسیدگی و اعلام نظر می نماید در صورتی که هیات عالی ، اعتراض را وارد ندانست موضوع را به متقاضی ابلاغ و تصمیم هیات حل اختلاف برای طرفین لازم الرعایه است در صورتی که هیات عالی اعتراض را وارد تشخصی داد حسب مورد به موضوع رسیدگی کرده و تصمیم لازم را اتخاذ می کند و یا موضوع را جهت رفع ایراد به هیات حل اختلافی که تصمیم مربوطه را اخذ نموده یا هیات حل اختلاف دیگری ارجاع می دهد تصمیمات هیات عالی از سوی رئیس هیات عالی ابلاغ می شود .

۷-۸ در مواردی که شرکت اصلی خود طرف اختلاف باشد هیات مدیره شرکت ضمن ارایه گزارش توجیهی و مصوبه موردنی هیات مدیره (غیر قابل نفویض ) راساً اعتراض خود را ظرف مدت سی ( ۳۰ ) روز از ابلاغ تصمیم هیات حل اختلاف از طریق مدیر عامل شرکت مذبور به هیات عالی ارسال می دارد .

۷-۹ تصمیم هیات حل اختلاف یا هیات عالی حل اختلاف پس از ابلاغ و تصویب آن توسط هیات مدیره طرف اول اجرا می شود مدیر عامل شرکت اصلی با توجه به اختیارات قانونی تمہیدات لازم را جهت اجرای تصمیم هیات حل اختلاف به عمل می آورد .

۷-۱۰ هرگاه اجرای تصمیم هیات حل اختلاف به دلیل افزایش بیش از حد مجاز مبلغ قرارداد مستلزم دریافت مجوز از مراجعت مانند هیات مدیره طرف اول ، کمیسیون معاملات / مناقصات طرف اول و یا هیات ترک تشریفت مناقصه طرف اول باشد ، تصمیم هیات حل اختلاف ، پس از تصویب مراجع یاد شده قابل اجراست . طرف اول موظف است حداقل تا سی ( ۳۰ ) روز کاری از تاریخ ابلاغ تصمیم ، پیگیری لازم را برای اخذ مجوزهای مذبور به عمل آورد .

### ماده ۸- سایر مقررات

۱-۸ در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متن بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد ، هیات حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستور العمل استعلام می کند و بر مبنای پاسخ دریافتی ، تصمیم گیری نموده و به مقام ذی صلاح جهت ابلاغ ارسال می نماید .

۲-۸ هیات حل اختلاف ، نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم را برای حضور در جلسه و استماع نظرات ایشان دعوت می کند ولی عدم حضور هر یک از طرفین یا هر دوی آن ها در جلسه / جلسات رسیدگی ، مانع تشکیل جلسه و رسیدگی نیست . حضور نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم باید با امضای آن ها صورت مجلس شود . در هر صورت نیازی به حضور طرفین در جلسه تصمیم گیری هیات حل اختلاف نیست .

۳-۸ در صورتی که اعضای هیات حل اختلاف ، پیش تر در مورد موضوع مورد اختلاف اظهار نظر کرده باشد ، صلاحیت آن عضو در رسیدگی به آن مورد ، سلب می شود .

۴-۸ چنانچه طرفین اختلاف به استناد مفاد ماده یا بخش حل و فصل اختلاف در قرارداد / پیمان یا توافق بعدی ، در مقابل یکدیگر ملتزم شده باشند که بر اساس دستورالعمل ، اختلافات قراردادی خود را حل و فصل کنند ، باید نسبت به طی فرآیند یاد شده اقدام نمایند .

۵-۸ در صورت عدم اعتراض به تصمیم هیات حل اختلاف و عدم اجرای تصمیم هیات مذبور توسط هر یک از طرفین اختلاف طرف مدت شصت ( ۶۰ ) روز از تاریخ ابلاغ ، طرف دیگر می تواند حسب مورد موضوع را از مدیر عامل شرکت اصلی پیگیری نماید هم چنین در صورت اعتراض به تصمیم و رد اعتراض توسط هیات عالی یا در مواردی که هیات عالی راساً مبادرت به اتخاذ تصمیم می کند طرفین مکلفند حداقل ظرف مدت شصت ( ۶۰ ) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم هیات عالی ، تصمیم را اجرا نمایند مگر اینکه تصمیم هیات عالی ناظر بر ارجاع موضوع هست رسیدگی مجدد هیات حل اختلاف ( آخرین رسیدگی و غیر قابل اعتراض در هیات عالی ) باشد که در این صورت فرض صدر این بند اعمال می گردد . در صورت انقضای مهلت و عدم اجرای تصمیم هیات حل اختلاف یا هیات عالی به شرح فوق ، طرف معتبرض می تواند حسب مورد موضوع را از مدیر عامل شرکت اصلی پیگیری نماید یا نسبت به طرح دعوا در مرجع قضایی اقدام نماید .

۶-۸ هیات عالی موظف است ظرف مدت حداقل نود روز از زمان تکمیل مستندات هر اعتراض / تقاضا ، نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام نماید . در صورتی که امکان بررسی و اظهار نظر برای هیات عالی در مهلت مقرر فراهم نشود ، مهلت مذکور با اعلام رئیس هیات عالی به وزیر نفت برای یک بار تمدید می گردد .

۷-۸ اختلاف مربوط به اصل فسخ ، اصل خاتمه یا اصل برکناری در هیات حل اختلاف قابل رسیدگی نمی باشد ولی در صورتی که اختلاف مربوط به آثار ناشی از فسخ ، خاتمه یا برکناری باشد در هیات حل اختلاف قابل رسیدگی است .



## قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

صفحه ۳۲ از ۳۳

۸-۸ اختلاف مربوط به نحوه اجرای تصمیم مورد توافق طرفین ، در هیات حل اختلافی که تصمیم مربوطه را گرفته ، پس از ارجاع مدیرعامل شرکت اصلی ، قابل طرح است و هیات مذبور نسبت به رفع اختلاف و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم اجرائی و ارسال به مقام ذیصلاح جهت ابلاغ اقدام می کند .

### ماده ۹- شرط حل اختلاف و شیوه نامه اجرایی دستورالعمل

۱-۹ متن زیر با عنوان (روش حل اختلاف ) جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها / پیمان های اشخاص مشمول می شود و دستورالعمل به قراردادهای منعکده بین طرفین به عنوان جزء لاینفک منضم می شود .

(هرگونه اختلاف ، مراجعته یا دعوای تحت ، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد / پیمان و کلیه الحقیه های موقر به قرارداد / پیمان حاضر ، شامل ولی نه محدود به ، تشکیل اعتبار ، نفوذ ، تفسیر ، اجرا ، نقض ، آثار فسخ ، آثار خاتمه ، آثار برکناری و هم چنین ادعاهای غیر قراردادی ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی که به قرارداد منضم می شود ، حل و فصل می گردد ))

۲-۹ علاوه بر این دستورالعمل که به قرارداد الحق می گردد ، آخرین نسخه شیوه نامه اجرایی دستورالعمل ، ابلاغی هیات عالی در زمان رسیدگی ، ملاک عمل هیات حل اختلاف و هیات عالی می باشد .

۳-۹ بنا به اقتضاء (شیوه نامه مذاکره و تفاهم ) توسط هیات عالی تهیه و ابلاغ می گردد .

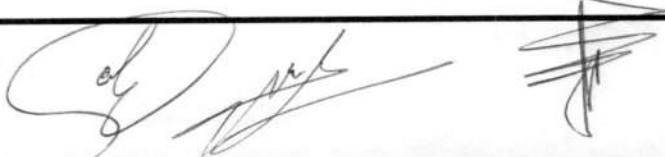
۴-۹ طرف اول دستورالعمل را به طرف های قراردادی ابلاغ نموده و دستورالعمل حاضر مبنای رسیدگی به اختلاف های احتمالی قرار می گیرد .

### ماده ۱۰- ابلاغ دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۱-۱۰ معاونت مهندسی ، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارتخاره ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت باید به طریق مناسب مقاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذی نفعان برسانند .

۲-۱۰ مدیران عامل شرکت های اصلی ، مسؤولیت نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت های اصلی ، فرعی ، تابعه و مدیریت ها را بر عهده دارند . این وظیفه در خصوص واحد های وابسته وزارت نفت ، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است .

۳-۱۰ این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ ، لازم الاجراست و جایگزین شیوه نامه شماره ۱۰/۱۲۷۲۱۰۷ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۲ می شود در صورت تغییر ، اصلاح یا جایگزینی دستورالعمل حاضر ، آخرین نسخه دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی وزرات نفت در زمان رسیدگی ، مبنای حل و فصل اختلاف قراردادی طرفین می باشد .



پیوست شماره ۵ :

الزامات شرکت در استعلام

"قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی"  
شرکت گاز استان مازندران

- شرکت پیمانکار می باشد عضو نظام صنفی رایانه ای باشد.
- شرکت پیمانکار می باشد عضو شورای عالی انفورماتیک بوده (حداقل رتبه ۳ شبکه داده ها و رتبه ۳ خدمات پشتیبانی ارایه نمایید )
- شرکت پیمانکار می باشد حداقل چهار قرارداد اجرای بستر شبکه LAN بالای ۱۰۰ نود داشته باشد.
- شرکت پیمانکار می باشد عضو افتباشد (خدمات فنی نصب و پشتیبانی محصولات فتا )
- شرکت پیمانکار می باشد ۵ حسن انجام کار و قرارداد کارهای مشابه را به واحد شبکه ارائه نماید.
- شرکت پیمانکار می باشد حداقل دو نیرو با مدرک cdcp معرفی نمایید
- شرکت پیمانکار می باشد حداقل یک نیرو با مدرک TAI 942 ارائه نماید.
- شرکت پیمانکار می باشد دارای گواهی HSE باشد.
- شرکت پیمانکار در صورت داشتن فلوک DSX 5000 به بالاتر ( از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود .
- شرکت پیمانکار در صورت داشتن دستگاه فیوژن و OTDR از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود .
- شرکت پیمانکار موظف است حداقل ۴ نیروی کار جهت این پروژه با لیست بیمه (حداقل ۱ سال سابقه بیمه) پیوست نماید.

