

۱۴۰۲/۱۶/۲۱
۱۴۰۳/۱۷

فرم شروع مقدمات برگزاری مناقصه عمومی و گزارش توجیهی

با عنایت به مصوبه شماره ۹۹/۱/۱۶ مورخ ۹۹/۱/۱۶ اعضاي محترم هیأت مدیره شركت عمران شهر جدید رامین در خصوص انجام خدمات فني و مهندسي و خدمات مشاوره مديريت از طریق اشخاص حقوقی واجد صلاحیت با توجه به نامه شماره ۱۴۰۰/۳۷۴۹ مورخ ۳۹۲۱/۱۴۰۰/۴/۸ مدیرکل محترم منابع انساني و پشتيبانی شركت مادر تخصصي عمران شهرهاي جديده و برآورد هزينه صورت گرفته به مبلغ ۱۱,۸۳۹,۷۷۳,۰۵۳ ریال خواهشمند است با توجه به مصوبه فوق الذکر و برآورد هزینه انجام شده و همچنین مفاد تصویب نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۱۷۸۰۹/ت/۵۷۷۶۹ مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۱ دستورات لازم را جهت برگزاری استعلام قيمت مبذول فرمایيد.

عضو هیأت مدیره - مهدی حبیبی چروده

سرپرست امور اداری و پشتيبانی - حسن باصری ارغوانی

- اعتبار پروژه از منابع داخلی شركت و پایداراست و تعهد تامين اعتبار انجام مي گيرد.

ذبحساب - عبدالحسين ملا

مدیرعامل محترم شركت عمران شهر جدید رامین

با عنایت به تامين مقدمات اوليه ي فوق، دستورات لازم را جهت برگزاری استعلام قيمت مبذول فرمایيد.

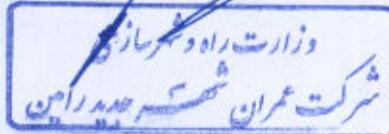
كارپرداز - مرضييه خويد

كارپرداز محترم

با توجه به اقدامات انجام شده فوق، نسبت به برگزاری استعلام قيمت اقدام نمایيد.

شاکر ناصري

مدیر عامل شركت عمران شهر جدید رامين



شرکت عمومی شهر جدید راهین

فوم بور آورد خدمات مشاوره مدیریت بر اساس بخششانه حدائق مزد در سال ۱۴۰۳

ردیف	تعاونی شغلی	تعداد	حدائق مزد روزانه	مداده ماهانه	بن کارگری	حق اولاد (برای فرزند)	حق عائله مددی (افراد متأهل)	ساعت اضافه کاری (افزایه کاری به ساعت)	مبلغ اضافه کار ماهانه	ساعت اضافه کاری به ساعت)	حق مسکن	عده و پاداش	جمع (ریال)
۱	کارشناس مسکن و مهندسی	۱	۲,۳۸۸,۸۷۸	۷۱,۶۹۱,۸۴	۱۴,۳۳۴,۵۶۸	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰۰,۰۰۵	۹,۰۰,۰۰۰	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۰۰۰,۰۰۵	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۹۷۱,۸۷	۱۱,۹۴۳,۶۶۷
۲	کارشناس مسکن و مهندسی	۱	۲,۳۸۸,۸۷۸	۷۱,۶۹۱,۸۴	۱۴,۳۳۴,۵۶۸	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰۰,۰۰۵	۹,۰۰,۰۰۰	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۰۰۰,۰۰۵	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۹۷۱,۸۷	۱۱,۹۴۳,۶۶۷
۳	کارشناس امور اداری و مالی با حقوقی	۱	۲,۳۸۸,۸۷۸	۷۱,۶۹۱,۸۴	۱۴,۳۳۴,۵۶۸	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰۰,۰۰۵	۹,۰۰,۰۰۰	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۰۰۰,۰۰۵	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۹۷۱,۸۷	۱۱,۹۴۳,۶۶۷
۴	کارشناس فنی و اجرایی	۱	۲,۳۸۸,۸۷۸	۷۱,۶۹۱,۸۴	۱۴,۳۳۴,۵۶۸	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰۰,۰۰۵	۹,۰۰,۰۰۰	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۰۰۰,۰۰۵	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۹۷۱,۸۷	۱۱,۹۴۳,۶۶۷
۵	جمع ماهانه	۴	۲,۳۸۸,۸۷۸	۷۱,۶۹۱,۸۴	۱۴,۳۳۴,۵۶۸	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰۰,۰۰۵	۹,۰۰,۰۰۰	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۰۰۰,۰۰۵	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۹۷۱,۸۷	۱۱,۹۴۳,۶۶۷
۶	جمع ۱۲ ماه (سالان)	۳۶	۲,۳۸۸,۸۷۸	۷۱,۶۹۱,۸۴	۱۴,۳۳۴,۵۶۸	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰۰,۰۰۵	۹,۰۰,۰۰۰	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۰۰۰,۰۰۵	۰,۹۹۰,۷۵	۰,۹۷۱,۸۷	۱۱,۹۴۳,۶۶۷
۷	بیمه	۷											
۸	مالات	۸											
۹	سود مدیریت (تا ۱۰ درصد)	۱۱	۵۰,۳۷۹,۳۳۸,۱۱	۱۰									

جمع کل

۵۰,۳۷۹,۳۳۸,۱۱

وزارت راه و شهرسازی
پسرانه جدید راهین

سود مدیریت (تا ۱۰ درصد)

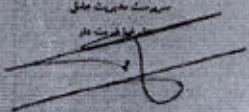
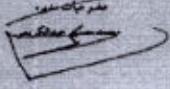
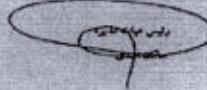
جعیل / جعیل

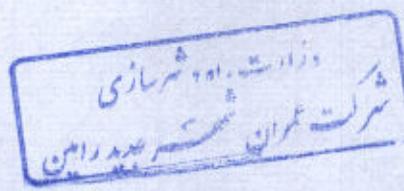
شرکت عماران شهر جدید رامین

فرم بور آورد خدمات مشاوره مدیریت بور اساس بخشنامه حدائق مزد در سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان شلنی	تعداد	حدائق مرد	مزد ماهانه	بن کارگردی	حق اولاد (برای فرزند)	حق عائله متولد (آزاد متأهل)	حق مسکن	ساعت اضافه کار	افاضه کاری (به ساعت)	مبلغ اضافه کار ماهیانه	سالوات	عیدی و پاداش	جمع (ریال)	
۱	کارشناس مسکن و شهرسازی	۱													
۲	کارشناس مسکن و شهرسازی	۱													
۳	کارشناس امور اداری و مالی	۱													
۴	کارشناس فنی و حقوقی	۱													
۵	جمع ماهانه	۴													
۶	جمع ۱۲ ماه (سالانه)	۹													
۷	بیمه	۷													
۸	مالیات	۸													
۹	سود مدیریت (تا ۰ ادرصد)	۹													
۱۰	جمع کل														

سازمان شهرسازی
کارشناسی شهر رامین

شرکت تهران شهر جدید رامین شعبه ۱۴۰۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۶ مورخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۶ بورس تهران	سند اتفاقی شرکت تهران شهر جدید رامین صورت جلسه هیات مدیره (موضوع شماره ۱۲۲ ق. نم)
شماره چشمی دو سال چارزی	
شماره چشمی	زمان چشمی
ایام چشمی : پنجمین ماه مهر ۱۴۰۰	محل تشکیل جلسه : هفتمین محل شرکت
در مورخه ۱۳۹۸/۰۷/۰۶، جلسه هیات مدیره شرکت تهران شهر جدید رامین در محل دفتر مدیر عامل شرکت با حضور اعضا تشکیل و تضمینات مذکول در حضور دستور جلسه به صورت رسیده	
با عنایت به محدودیت چند و پیکارگیری نیروی انسانی متخصص مورد نیاز شرکت در زمینه های حقوقی ، فنی و مهندسی ، سرمایه گذاری و روپط عمومی و همچنین محدودیت بودجه حقوق و دستمزد شرکت و ثبوت نیروی متخصص مورد نیاز در بین کارکنان موجود ، از طرفی افزایش جمه فعالیت های شرکت و رفع تعارض از اراضی و پیکارگیری پرونده های حقوقی و نیاز به خدمات نقشه برداری و تحقیق درآمدهای شرکت به منظور تأمین منابع مالی مورد نیاز جهت اجرای پروژه های عمرانی به منظور توسعه شهر و اسکان در جهت راستای سند انداز شهر جدید رامین مقرر گردید خدمات مذکور از طریق انتخاب حقوقی و اجد صلاحیت از طریق استعلام در چارچوب قوانین و مقررات صورت گیرد .	
  	
توضیحات : جمله های صورت اجتباء از ایار به ائمه مطهرا از مصیب خرسان دارد میتوان میربط ملامت زید شرود ۱۴۰۰/۰۷/۰۶	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> وزارت راه و شهرسازی شرکت تهران شهر جدید رامین </div>	



نامه
نامه
نامه

وزارت راه و شهرسازی
جمهوری اسلامی ایران

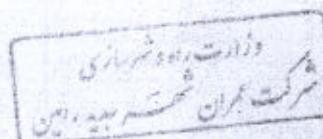


پسماند

جناب آقای مهندس شریت دار
مدیر عامل معتبر شرکت عمران شهر جدید راهبرد
موفرعه، موز جهت فرازداد ایون ساری
باسلام

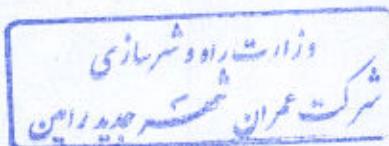
لطفاً آنچه پذیرگشت به نامه شماره ۱۴۰۱ / ۸۸ / من در تاریخ ۱۴۰۰ / ۲ / ۱۹ ، به استفسار من رسیده است
قرارداد با موسسه صاحب مصلاحیت (جهت ۱ تدریجی تبلیغ آن شرکت فرآیاد) داشته است و ممهنتین پذیر
مذکورات صورت گرفته ۲ تدریجی مشاور مالی (بر پایه قرارداد فرآیند و مقررات مربوطه از نظر این اداره
کل بلامائی من باشد. ضمناً مرگوئه جنب تبروی چند تبروی جدید از طریق شرکت پیمانکار طرف فرآیاد من بایست
با همانگونه این اداره کل صورت پذیرد.

مهندی
مدیر کل مالی اداری و پیمانکار



آخرین: بالآخر از میدان ونک، خوابان تهدید خدمتی، پلاک ۲۰ دورنگار: ۸۸۱۷۲ - ۱۱
۸۸۱۷۲ - ۱۱

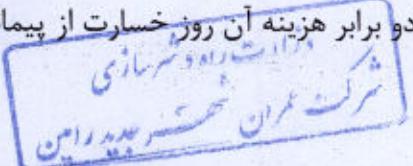
http://192.168.2.141/FarzinSoft/eOrgan/ImageViewer/PrintImageViewer.aspx?_ticket=7... 4/18/2022



شرکت عمران شهر جدید رامین

شرایط خصوصی و تعهدات پیمانکار

- ۱- تعداد نیروی انسانی ۴ نفر می باشد و در صورت نیاز کارفرما و در موقع اضطراری و بروز حوادث غیر مترقبه به نیروی انسانی جهت احداث ، توسعه و سایر کارهای مربوط در محدوده عملیاتی ، پیمانکار موظف است نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز به مدت مورد لزوم اقدام نماید و کارهای اضافی را در قالب ۲۵٪ افزایش لحظه می شود که نحوه بکارگیری نیروها با دستور کارفرما می باشد .
- ۲- در صورت مشاهده هرگونه مسامحه و سهل انگاری در خصوص کار ارجاعی به نیروها علاوه بر کسر آیتم ، در صورت تکرار براساس قرارداد جریمه نیز اعمال می گردد .
- ۳- رعایت قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و کلیه قوانین مرتبط و ... به عهده پیمانکار می باشد . پیمانکار موظف است با توجه به شرح کاری و نیروی کار مورد نیاز نسبت به اجرای موضوع قرارداد و شرایط عمومی ، اقدام و حقوق و مزایای قانونی کارگران را پرداخت نماید . در هر حال پاسخگویی به شکایات کارگران و پرداخت حقوق و اجراء آراء هیئت های حل اختلاف و تشخیص و جبران خسارات به عهده پیمانکار می باشد و شرکت عمران شهر جدید رامین هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۴- پیمانکار موظف می باشد که تا دو ماه حقوق و مزايا کارکنان تحت الامر خود را پرداخت کند و هرگونه پرداختی از سوی کارفرما به پیمانکار منوط به پرداخت دو ماه حقوق و مزايا می باشد در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد .
- ۵- پیمانکار مکلف به باز کردن حساب بانکی برای کلیه کارگران و کارکنان تحت پوشش می باشد و مکلفند لیست حقوق و بیمه پرداختی را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به کارفرما ارائه نماید .
- ۶- در صورت عدم حضور پیمانکار یا نماینده قانونی وی در محل مورد پیمان به میزان ۱۰ درصد از کلیه آیتم های همان روز کسر خواهد شد .
- ۷- در ایام تعطیل حضور کارکنان جهت اجرای موضوع قرارداد با توجه به دستور کارفرما الزامی می باشد و در صورت نیاز با تشخیص کارفرما کلیه نیروها باید حاضر شوند و در این خصوص کارفرما هیچگونه اضافه بهاء ای پرداخت نمی کند و مسئولیت حضور نیروها به عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم حضور معادل دو برابر هزینه آن روز خسارت از پیمانکار کسر می گردد .



۸- ارائه برآورد و آنالیز قیمت در فرم جزء به جزء الزامی بوده و محاسبه و پرداخت بر مبنای آن می باشد.

تبصره یک : چنانچه مبلغ حق اولاد ، کمک هزینه مسکن و بن کارگری در طی قرارداد از سوی وزارت تعاون، کار ، و رفاه اجتماعی دچار تغییر افزایش یا کاهش گردد ، پیمانکار موظف است باتوجه به بخشنامه های جدید نسبت به اعمال آن در صورت وضعیت اقدام و به پرسنل خود پرداخت نماید و در قالب ۲۵٪ افزایش یا کاهش قابل پرداخت می باشد .

۹- صورت وضعیت پرداختی در هر ماه بر اساس مبلغ پیشنها دی ماهانه قرارداد تنظیم و پس از بررسی و کنترل دستگاه نظارت و کارکرد تمام وقت کارگران در طی ماه و منوط به ارائه لیست بیمه خواهد بود .

۱۰- پیمانکار موظف می باشد شماره حسابی را جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه اعلام نماید که در صورت عودت سپرده وجه مربوط به آن حساب واریز خواهد شد .

۱۱- کارفرما در قبال نیروهای پیمانکار هیچگونه مسئولیت مالی ، اداری ، حقوقی و استخدامی ندارد .

۱۲- پیمانکار موظف به انجام بیمه مسئولیت مدنی تحت پیمان خود می باشد .

۱۳- قرارداد منعقده با پیمانکار مشمول کلیه قوانین کار و تأمین اجتماعی می باشد . قرارداد منعقده با پیمانکار مشمول تبصره ۴ ماده ۱۳ آیین نامه ارجاع کار به پیمانکار نیز می باشد .

۱۴- قرارداد منعقده با پیمانکار مشمول کلیه قوانین آیین نامه ها و بخشنامه های اداره کار و مصوبات هیئت وزیران می باشد .

۱۵- پیمانکار موظف است به اجرای دستورات دستگاه نظارت در خصوص موضوع قرارداد می باشد و کلیه موضوعات قرارداد را جزء به جزء اجرا نماید و بصورت تمام وقت نیروهای تحت الامر خود را جهت انجام خدمات در اختیار کارفرما قرار دهد .

۱۶- کلیه اسناد و مدارک این پیمان را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن اطلاع حاصل کرده است و خود را موظف به اجرای آن می داند .

۱۷- پیمانکار نسبت به امکان تأمین کارشناسان به تعداد کافی با تخصص لازم در حدود مشخصات موضوع قرارداد و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است .

۱۸- در تهیه پیشنها د خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد شرح کار پیوستی سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت .

تبصره : بطور خلاصه پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنها د مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند مستند شده جهله خود گردد .

برگشته شده
برگشته شده
برگشته شده
برگشته شده

تبصره ۱ : کنترل کامل و نظارت بر حسن رفتار و عملکرد پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از هر نظر و جلوگیری از ارتکاب اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره بعده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط دستگاه نظارت مسئولیت متوجه پیمانکار و پرسنل خاطی می باشد.

-۱۹- پیمانکار متعهد است که استخدام کارمندان وزراتخانه ها و ادارات و موسسات دولتی و شهرداریها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمات وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

-۲۰- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظام گردند کارفرما و یا ناظر مراتب را برای بار اول به نماینده تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند . پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل بکار بگمارد . اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .

-۲۱- هرگونه خسارت احتمالی واردہ به شخص ثالث که در اثر سهل انگاری پیمانکار در انجام اقدامات احتیاطی لازم در شب یا روز ایجاد گردد به عهده پیمانکار می باشد و تهیه علائم هشدار دهنده به عهده پیمانکار است .

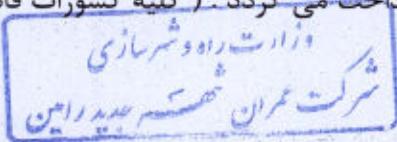
-۲۲- پیمانکار حق واگذاری مورد پیمان به شخص ثالث را ندارد.

-۲۳- پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشتی ایمنی و سم پاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت کار را کاملاً رعایت نموده و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران خود به اجرا گذارد .

-۲۴- عاقب کلیه حوادث ناشی از برق گرفتگی ، خفگی ، نقص عضو کارگران و غیره پرسنل مربوطه اجرای موضوع قرارداد در حین انجام کار به عهده پیمانکار می باشد . لذا پیمانکار باید در خصوص نوع حق بیمه پرداختی بابت پرسنل مربوطه به نوع کار تمهیدات لازم را طبق ضوابط و مقررات قانونی بعمل آورد .

-۲۵- حق بیمه موضوع قرارداد طبق ضوابط سازمان تامین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد .

-۲۶- مالیات مربوط به قرارداد کلا به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذیربیط پرداخت می گردد . (کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد)



۲۷- قیمت های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچ وجه تعديل نمی گردد و کارفرما بجز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچ گونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.

۲۸- پیمانکار متعهد می شود که با توجه به نیاز کارفرما جهت اجرای موضوع قرارداد ، نیروی انسانی با تایید کارفرما بکارگیری نماید و تعداد نیروی مذکور در این پیمان نمی باشد و نمی تواند مدعی کل نیروها مورد نیاز باشد .

۲۹- وجه سپرده تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ات ۹۴/۹/۲۲ مورخ ۵۹۶۵۹ هیأت وزیران که باید بصورت ضمانت نامه بانکی تهیه شود ، خواهد بود.

۳۰- کلیه بخشname ها و ضوابط دولتی قراردادهای غیر عمرانی که به هر نحو با این پروژه مرتبط می باشد بر قرارداد حاکم بوده و ملاک پرداخت خواهد بود.

۳۱- نقشه بردار :

کارشناس نقشه برداری دارای تحصیلات دانشگاهی کارشناسی نقشه برداری دارای حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط جهت انجام کلیه مربوط به کنترل ، برداشت و پیاده نمودن قطعات با کاربری های مختلف بر اساس طرح های مصوب ، حضور تمام وقت در ساعات اداری در طول هفته و هماهنگی با مسئول مربوطه ، بررسی و پاسخ به استعلامات مربوط به اراضی تحت تملک شرکت عمران شهر جدید رامین ، انجام امورات مربوط به نقشه برداری و صورت جلسات پروژه های عمرانی ، زیرسازی و آسفالت معابر شهری و جوی و جدول به عنوان نماینده و نقشه بردار شرکت عمران شهر جدید رامین .

۳۲ - کارشناس مسکن :

کارشناس مسکن دارای حداقل تحصیلات کارشناسی جهت انجام کلیه امورات مربوط به واحد مسکن با هماهنگی مسئول مربوطه به صورت تمام وقت مسلط به نرم افزار office .

۳۳ - کارشناس شهرسازی :

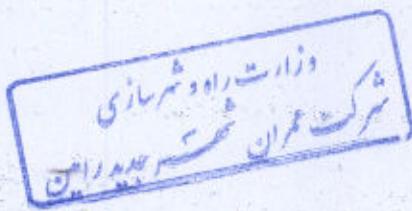
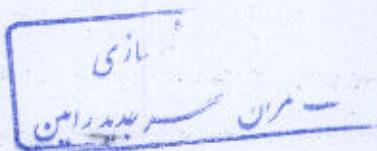
کارشناس معماری و شهرسازی دارای تحصیلات کارشناسی معماری دارای حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط و مسلط به نرم افزارهای تخصصی مربوط به رشته های عمران و معماری جهت انجام کلیه وظایف محوله در حوزه شهرسازی و معماری به صورت تمام وقت در شرکت عمران شهر جدید رامین .

۳۴ - کارشناس امور مالی و اداری :

دارای تحصیلات کارشناسی مالی یا مدیریت ، مسلط به نرم افزارهای تخصصی مالی و اداری جهت انجام کلیه وظایف محوله در حوزه مالی و اداری به صورت تمام وقت در شرکت عمران شهر جدید رامین .

۳۵ - کارشناس حقوقی :

دارای تحصیلات کارشناسی حقوقی دارای حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط و مسلط به امور حقوقی به صورت تمام وقت در شرکت عمران شهر جدید رامین.



شرایط استعلام بها

در خصوص انتخاب شرکت جهت انجام خدمات فنی و مهندسی و خدمات مشاوره مدیریت بر اساس اسناد استعلام بها

شرکت عمران شهر جدید رامین در نظر دارد انتخاب شرکت جهت انجام خدمات فنی و مهندسی و خدمات مشاوره مدیریت در شرکت عمران شهر رامین مطابق اسناد پیوست از طریق استعلام قیمت به شرکت های دارای صلاحیت از اداره کار تعاون و رفاه اجتماعی واگذار نماید. لذا شایسته است با توجه به اسناد بارگذاری شده در سامانه، شرایط استعلام بها، برآورد، آنالیز قیمت، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایید..

۱) تصویر گواهی صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی یا رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۲) آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات شرکت و اساسنامه شرکت

۳) تصویر شناسه ملی شرکت

موضوع استعلام: انجام خدمات فنی و مهندسی و خدمات مشاوره مدیریت در شرکت عمران شهر رامین

شرح مختصر از مشخصات و مقادیر کار:

طبق برآورد پیوست

مبلغ برآورده کار: *****

۴) مدت زمان قرارداد: ۱۲ ماه

۵) محل اجرای کار: شهر جدید رامین

۶) کارفرما: شرکت عمران شهر جدید رامین

۷) دستگاه نظارت: شرکت عمران شهر جدید رامین

۸) دستگاه استعلام گزار: شرکت عمران شهر جدید رامین

۹) نحوه انجام استعلام بها: از طریق سامانه ستاد www.setadiran.ir می باشد.

۱۰) پیشنهادات قیمت تا ۳ ماه پس از ارائه معتبر خواهد بود.

۱۱) اسناد استعلام بها: شامل شرایط استعلام، شرایط خصوصی، شرایط عمومی پیمان، آنالیز، برآورد.

۱۲) کارفرما مخیر می باشد که در صورت احراز تناقض در اطلاعات ارائه شده توسط هر یک از پیمانکاران در استعلام بها مشارکت شرکت مذکور را در استعلام بها کن لم یکن نماید.

۱۳) دستگاه استعلام گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها در چارچوب قانون مختار است برندگان استعلام بها بر اساس قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه معاملات داخلی شرکت و دیگر مقررات و حسب نیاز آنالیز بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شوند.

۱۴) هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهنده باهم تبادی کرده اند طبق ماده ۵۶ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران و نحوه ارجاع کار به پیمانکاران با آنان رفتار خواهد شد.

۱۵) رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در استعلام بها و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود تا با پیمانکاران مختلف بر اساس ضوابط مربوطه رفتار شود. **استعلام راه و شهرسازی**

(۱۶) محل برگزاری کمیسیون استعلام بها: شرکت عمران شهر جدید رامین

(۱۷) کسورات قانونی متعلقه از جمله بیمه، مالیات و هزینه اهی مربوطه اعم از آگهی ها و... به عهده پیمانکار خواهد بود.

(۱۸) مالیات بر ارزش افزوده به عهده گیرنده کالا و خدمات (کارفرما) می باشد و طبق مقررات و قوانین مربوطه عمل خواهد شد.

(۱۹) قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت با حروف و عدد نوشته پس از مهر و امضاء به همراه سایر استعلام بها ارائه گردد.

(۲۰) از نظر کمیسیون استعلام بهاء به استناد مفاد بند الف ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷

استعلام بهاگری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت بوده و دارای آنالیز بها باشد.

(۲۱) نحوه اعلام برنده استعلام بها از طرف کمیسیون استعلام بها مطابق ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ خواهد بود.

(۲۲) سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و ضوابط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

(۲۳) هزینه تکثیر استناد پیمان و قرارداد بعد از استعلام بها به تعداد حداقل هفت سری به عهده برنده استعلام بها می باشد.

(۲۴) برنده استعلام بها حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد.

(۲۵) برنده استعلام بها اقرار می کند به اینکه از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحويل کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

(۲۶) شرکت کنندگان در استعلام بها مکلف هستند گواهینامه معتبر صلاحیت پیمانکاری خود را به همراه استناد ارائه نمایند. در غیر این صورت به قیمت پیشنهادی آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد

(۲۷) بخشندام شماره ۱۳۷۸/۳/۳ - ۱۰۸۸ / ۱۰۲ - ۵۴ / ۸۴۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه معاونت امور فنی (نشریه ۴۳۱۱) با موضوع ابلاغ موافقنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها، در مورد این پیمان نافذ است.

(۲۸) کلیه حوادث غیر مترقبه و یا احتمالی در ضمن کار بر عهده پیمانکار بوده و شرکت عمران هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

(۲۹) پیمانکار ملزم به رعایت اصول ایمنی و استفاده از علائم خطر در حین اجرای کار می باشد.

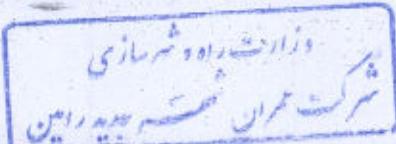
(۳۰) پیمانکار تعهد می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت مصوب دیمه ۱۳۳۷ نمی شود.

(۳۱) هنگام تنظیم و عقد قرارداد معادل ۱۰ درصد مبلغ پیشنهادی را شرکت عمران شهر جدید رامین به منظور حسن انجام تعهدات از پیمانکار تا زمان تحويل قطعی دریافت می دارد.

(۳۲) تمام استناد، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با سایر استناد استعلام بهاء از طریق سامانه ستاد ارائه گرددند.

(۳۳) در صورتی که مبلغ کار مورد استعلام بها با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا مقدار کار مجاز شما تجاوز مینماید مراتب راکتاً به دستگاه استعلام گزار و دفتر امور سازندگان و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اطلاع دهید. مشارکت در این استعلام بها موكول به تأیید دفتر مزبور میباشد در صورتیکه مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یکسال از فهرستهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهد گردید.

(۳۴) کسورات قانونی متعلقه از جمله بیمه، مالیات و ... بر اساس کسورات منابع داخلی شرکت محاسبه خواهد شد و به عهده پیمانکار می باشد.



(۳۵) نحوه پرداخت تعديل آحادیه: تعديل و مابه التفاوت به این پروژه تعلق نمی گیرد.

(۳۶) نحوه پرداخت پیش پرداخت: پیش پرداخت به این پروژه تعلق نمی گیرد.

مهر و امضای مجاز بیشنها دهنده

شرکت عمران شهر جدید رامین

تاریخ

تاریخ

وزارت راه و شهرسازی
شرکت عمران شهر جدید رامین

«بسمه تعالیٰ»

قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویب‌نامه شماره ت ۳۸۳۲۶ / ۳۸۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۳۸۲/۲/۲ مورخ ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

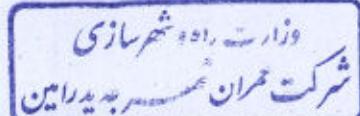
ع- ۱۳۰ (۸۲-۶) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): شرکت عمران شهر جدید رامین

۳- سمت نماینده دستگاه: سرپرست شرکت عمران شهر جدید رامین	۲- نام نماینده دستگاه: شاکر ناصری
۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:	۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شرکت: شناسه ملی:
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:	۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:
۸-۱- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون مناقصه: ۸-۲- شماره و تاریخ صورتجلسه ترک مناقصه مورخ :	
۹- موضوع قرارداد: الف-۱- نوع کار: ارائه خدمات مشاوره مدیریت بر اساس مفاد استعلام بها الف-۲- واحد کار: حجمی - براساس آنالیز و فرم پیشنهاد قیمت و سایر استاد پیوست الف-۳- حجم کار: براساس سایر شرایط مندرج در استاد مناقصه و قرارداد الف-۴- کیفیت کار: الف-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: براساس استاد پیوست الف-۶- سایر: الف-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: کیلو متر ۳۸ جاده اهواز مسجدسلیمان شهر جدید رامین	
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه تاریخ شروع: ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱-۱- ارزش هر واحد کار ریال ۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد: ریال ()	

* شرکت‌هایی که فعالیت‌های خدمات مشاوره نیروی انسانی انجام می‌دهند باید تاییدیه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی را داشته باشند.

** در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود می‌باشد دلایل تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / کشور ارسال گردد.



۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در مرحله، به شرح ذیل صورت می‌گیرد.

۱۲-۱- پیش پرداخت به مبلغ (طبق آیین نامه های جاری) ریال در تاریخ

۱۲-۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ ریال در پایان هر ماه

۱۲-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): پرداخت بر اساس توان مالی شرکت و صورت وضعیت تأیید شده می‌باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحق نماید.

توضیحاً اعلام می‌گردد که مواد الحقیقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاه ها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آنین نامه معاملات دولتی، تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/۲۷۵۰۶ ه مورخ ۸۱/۹/۵ و آنین نامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲) باشد.

۱۳-۴- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتاباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تمام اختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتاباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

۱۴-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته باتوجه به نقدینگی شرکت، پرداخت نماید.

۱۴-۳- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۴-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربسط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تمام اختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتاباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهند.

۱۵-۴ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵-۶ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۵-۷ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی طرف مدت ۵ روز کتبی به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۸ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۹ - در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۰ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۱ - شرکت متعهد می گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۲ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵-۱۳ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

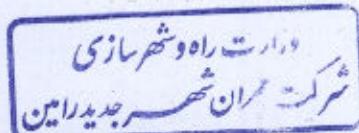
۱۵-۱۴ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تعیین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمینی برای معاملات دولتی برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماه ۵ آئین نامه مذکور) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۱۵-۱۵ - شرکت طرف قرارداد مکلف می باشد حداقل دو ماه حقوق و مزايا پرسنل تحت الامر خود را پرداخت کند و لیست پرداخت را به کارفرما ارائه دهد.

۱۶-۱۵ - بررسی صورت وضعیت پیمانکار متوط به پرداخت حقوق و مزايا دو ماه می باشد .

۱۷-۱۵ - شرکت طرف قرارداد ملزم به پرداخت بیمه ، مالیات و حقوق و مزايا پرسنل تحت الامر خود می باشد و در این خصوص شرکت عمران هیچگونه مسئولیت ندارد .

۱۸-۱۵ - کارکنان تحت الامر شرکت طرف قرارداد بنا به درخواست و نظر کارفرما در شرکت طرف قرارداد بکارگیری می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با شرکت عمران ندارند .



- ۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۱۶-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.
- ۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبع آنها با ناظر است.
- ۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.
- ۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح و همچنین مسئولیت مدنی هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۷-۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می‌نماید.
- ۱۷-۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول۲..... درصد جرمیه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.
 - در مرحله دوم۵..... درصد جرمیه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.
 - در مرحله سوم۱۰..... درصد جرمیه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.
 - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می‌شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.
- ۱۷-۴- در صورت ایجاد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۷-۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی یا رابطه استخدامی با کارفرما به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی کارفرما:

- نشانی : کیلو متر ۳۸ جاده اهواز مسجد سلیمان شهر جدید رامین شرکت عمران شهر جدید رامین

- تلفن ۳۳۹۱۵۳۸۹ ۳۳۹۱۵۱۵۵ ۳۳۳۸۱۹۷۶ ۳۳۳۸۸۱۰۶ ۰۶۱ - ۳۳۳۸۸۱۵۲ فاکس ۰۶۱ -

نشانی پست الکترونیک: Ramin.newtown91@iran.ir

۱۸-۲۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراحلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود.
در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند طرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتاباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۴ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

شرکت طرف قرارداد: کارفرما:

نام و نام خانوادگی کارفرما: نام و نام خانوادگی کارفرما: نام و نام خانوادگی کارفرما:

شرکت:

مهدی حبیبی چروده

آقای شاکر ناصری

محل مهر و امضاء

هئیت مدیره

سرپرست شرکت عمران

محل امضاء

محل مهر و امضاء

