



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۱ از ۱۰۳

دامنه کاربرد	سیستم مرتبط
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> پالایشگاه ششم <input type="radio"/> پالایشگاه اول <input type="radio"/> پالایشگاه هفتم <input type="radio"/> پالایشگاه هشتم <input type="radio"/> پالایشگاه سوم <input type="radio"/> پالایشگاه چهارم <input type="radio"/> پالایشگاه نهم <input checked="" type="radio"/> ستاد مجتمع و پالایشگاهها 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> سیستم مدیریت کیفیت <input type="checkbox"/> سیستم مدیریت محیط زیست <input type="checkbox"/> سیستم مدیریت انرژی <input checked="" type="checkbox"/> سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی

این سند تحت کنترل سیستم مدیریت یکپارچه مستندات شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی بوده و هرگونه تغییر در مدرک و تکثیر بدون اخذ مجوز از مدیریت مهندسی، برنامه ریزی و توسعه غیرقانونی می باشد.

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء
مدیر عامل	رئیس HSE مجتمع	رئیس ایمنی و آتش نشانی	سمت
مسعود حسنی	علیرضا جنگومی	عطالله قاسمی	نام و نام خانوادگی



دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۲ از ۱۰۳



دستور العمل HSE پیمانکاران

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۴

١٣٩٦/٠٣/٢٠ تاریخ صدور:

صفحه ۳ از ۱۰۳

شناصاپی و ضعیت بازنگری سند

شماره ویرایش	تاریخ بازنگری	صفحه ویرایش شده	ویرایش کننده	عنوان
۱	اسفند ماه ۱۳۹۵	تمامی صفحات	کارگروه HSE مجتمع گاز	دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران/مشاوران بر اساس ضوابط و دستورالعمل مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت، ابلاغ مقام عالی محترم وزارت نفت در نامه شماره ۹۵-۲۲۵۹۸۹ مورخ ۹۵/۰۵/۱۹ ابلاغ و به دستور مدیریت ارشد مجتمع لازم الاجرا گردید.



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴ از ۱۰۳

فهرست

مقدمه

۸- فرم ها و ضمائمه

۱- تعاریف

۹- منابع

۲- هدف

۱۰- سوابق

۳- حدود

۴- مسئولیتهای:

۱-۴- مسئولیتهای تصویب

۲-۴- مسئولیتهای اجرا

۳-۴- مسئولیتهای بازنگری.

۴-۴- مسئولیت مدیر عامل شرکت کارفرما.

۵-۴- مسئولیت امور حقوقی و قراردادهای کارفرما.

۶-۴- مسئولیت اداره HSE کارفرما.

۷-۴- مسئولیت حسن اجرا

۸-۴- ابلاغ دستورالعمل

۵- استراتژی قرارداد

۱-۵- قراردادهای کوچک / متوسط / بزرگ با ریسک پایین و متوسط

۲-۵- قراردادهای کوچک / متوسط با ریسک بالا

۳-۵- قراردادهای بزرگ با سطح ریسک متوسط و بالا

۶- مراحل اجرائی

۱-۶- وظایف کارفرما

۲-۶- ارزیابی و انتخاب پیمانکار از لحاظ HSE

۳-۶- وظایف پیمانکار



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵ از ۱۰۳

۷- شرایط قراردادهای مشاوره

مقدمه:

مطابق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، بسیاری از فعالیت‌های بخش دولتی می‌باشد به بخش خصوصی واگذار شود. این امر، واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی را بر آن داشت تا به منظور صیانت از سلامت کلیه پرسنل، ایمنی تجهیزات و تأسیسات و حفظ محیط زیست از سوی بخش خصوصی، چگونگی نظارت خود را نسبت به مسائل بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست پیمانکاران مستند نموده و آنها را ملزم به رعایت الزامات HSE در کلیه فعالیت‌های خود نموده و آنها را در صدر اولویت‌های خود قرار دهنده.

در این دستورالعمل سعی شده است ضمن مد نظر قرار گرفتن دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران/مشاوران بر اساس ضوابط و دستورالعمل مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت، ابلاغ مقام عالی محترم وزارت نفت در نامه شماره ۹۵/۰۱۹-۲۲۵۹۸۹ مورخ ۹۵/۰۵/۱۹ و راهنمای مدیریت HSE پیمانکاران ابلاغ معاون محترم وزیر و مدیرعامل شرکت ملی نفت ایران در نامه شماره م ع ۵۷۸۸۵۵ مورخ ۹۴/۱۱/۱۳ جهت تحقق این مهم تدوین شده است، همچنین دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران سازمان منطقه ویژه در اهداف صدر الاشاره قرار گرفته است. لازم به یادآوری است از آن جایی که نماینده کارفرما علاوه بر شرح وظایف ذکر شده، در این دستورالعمل متولی تعاملات بین HSE کارفرما و پیمانکار می‌باشد، موظف است، نظرات HSE کارفرما را بدون دخل و تصرف به HSE پیمانکار منتقل نموده و ضمن تعامل مداوم با HSE کارفرما، قبل از مداخله در امور HSE پیمانکار، نقطه نظرات HSE کارفرما را اخذ نماید. همین امر لزوم برنامه ریزی صحیح، آموزش مناسب، ارزیابی و اعمال نظارت‌های لازم در کار پیمانکار را ایجاد می‌نماید، لذا به منظور دستیابی به عملکردۀای پیشرفته با هدف صیانت از نیروی انسانی و محیط زیست، کارفرما موظف به انتخاب دقیق پیمانکار/مشاور، تشریح صریح مسئولیت‌های آنان در قرارداد مربوطه، آموزش کافی، ایجاد سیستم گزارش دهی موثر، ممیزی مناسب و ارزیابی عملکردۀا آنها می‌باشد.

 <p>دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</p>	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۶ از ۱۰۳
--	--

۱- تعاریف:

کارفرما: شخصیتی حقوقی است که بنا به تکالیف قانونی مسئولیت پذیداری طرح ها و پروژه های صنعت نفت را بر عهده دارد و یک طرف موافقت نامه یا قرارداد بوده و انجام موضوع موافقت نامه و یا قرارداد را به طرف دیگر پیمان و اکناد می نماید.

پروژه: مجموعه فعالیت های موقتی با منابع معین برای دستیابی به نتایج منحصر به فرد و پایدار(محصول/خدمات) که می تواند بخشی از عملیات یک طرح باشد.

مجری: شخصیتی حقیقی است که از طرف کارفرما وظیفه دارد با بکارگیری سایر عوامل مدیریت و اجرا و هماهنگی آنان طرح/پروژه را اجرا نماید.

طرح: به مجموعه ای از پروژه های صنعتی/اساختمانی مرتبط با یکدیگر جهت نیل به هدف مشخص احلاط می شود که با اتمام بهره برداری آنها، هدف مورد انتظار از سرمایه گذاری تامین و بخشی از عملیات را محقق می شود.

مدیر طرح: شخصیتی حقیقی است که به نمایندگی از طرف کارفرما حسب مورد مسئولیت مدیریت، کنترل و هماهنگی طرح/پروژه و مراحل اجرایی را در چارچوب قرارداد بسته شده با کارفرما به عهده دارد.

پیمانکار/مشاور اصلی: شخصیتی حقوقی است که برای انجام خدمات پیمانکار/مشاوری تشخیص صلاحیت شده است. در این مستند منظور از پیمانکار/مشاور، پیمانکار/مشاور اصلی است مگر آنکه به پیمانکار/مشاور فرعی اشاره شده باشد.

پیمانکار/مشاور فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه وزارت نفت که از طرف پیمانکار/مشاور اصلی به کار گرفته می شوند.

نماینده کارفرما: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات موضوع پیمان، از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد.

نماینده HSE کارفرما: امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) ستاد و پالایشگاهها ، وظیفه سرپرستی و نظارت در اجرای مفاد این آئین نامه را بر عهده دارد.

نماینده HSE پیمانکار/مشاور: شخصی است که از طرف پیمانکار/مشاور به منظور نظارت،اجرا و پیگیری مسائل مربوط به HSE در محدوده عملیات کاری پیمانکار/مشاور تعیین و به کارفرما معرفی می گردد. تأیید صلاحیت نماینده HSE پیمانکار/مشاور بر عهده مدیریت HSE کارفرما می باشد.

سطح ریسک قرارداد: بسته به عوامل تعیین کننده ریسک پروژه نظری شدت و احتمال آسیب های واردہ به نیروی انسانی و سرمایه تحت تاثیر پروژه،سطح ریسک قرارداد توسط کارفرما تعیین می گردد. نتایج مطالعات ارزیابی ریسک به صورت کیفی در ماتریس ریسک به عنوان پائین،متوسط و بالا طبقه بندی می شود.

HSE-PLAN: منظور سندی است که در آن خط مشی HSE، ساختار، روابط، وظایف و مسئولیت ها، روشها و دستورالعمل های اجرایی، مدیریت ریسک و ... تدوین شده است.

استراتژی قرارداد: منظور از استراتژی قرارداد، اتخاذ شکلی از فرایند HSE است که بر اساس آن وظایف به شکل صحیح بین کارفرما و پیمانکار/مشاور تقسیم می شود و بستگی به حجم پروژه (قرارداد کوچک، متوسط و بزرگ) سطح ریسک پروژه و همچنین نوع پیمان دارد.

متضاضی: شخصیتی حقوقی است که در ساختار سازمانی کارفرما، موضوعی از فعالیت را برای انجام آن برون سپاری نموده و موضوع پیمان توسط پیمانکار/مشاور در چهارچوب مقررات وزارت نفت انجام می پذیرد..

قانون: در این دستورالعمل، منظور قانون برگزاری مناقصات می باشد.

	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۷ از ۱۰۳
---	---	---

نظام مدیریت: منظور از نظام های مدیریت در این دستورالعمل، نظام مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱)/ نظام مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS ۱۸۰۰۱)/ نظام مدیریت یکپارچه (IMS)/ نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE MS) می باشد.

از زیابی کیفی مناقصه گران: عبارتست از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی مناقصه گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود. (رجوع شود به دستورالعمل شماره Draft/Kمیسیون مناقصات ۰۳- www.spgc.ir/ims/files/forth of spgc/ در سیستم مدیریت یکپارچه مجتمع گاز پارس جنوبی)

از زیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارآیی، دوام و سایر ویژگی های فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.

مناقصه گزار: عبارتست از شرکت / مدیریت / طرح / واحد برگزار کننده مناقصه بنا به مورد.

مناقصه گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

اخطر جریمه ای: اخطارهایی که نماینده کارفرما یا نماینده HSE وی به علت عدم اجرا و رعایت مفادی از تعهدات پیمان یا عدم اجرای الزامات HSE عمومی و اختصاصی طبق شرایط خصوصی پیمان در دستورالعمل و الزامات تعیین شده در پیوست HSE پیمان به پیمانکار/مشاور ابلاغ می کند و جرایم تعیین شده از صورت وضعیت نهایی پیمانکار/مشاور کسر خواهد شد.

اخطر قراردادی منجر به خاتمه به تقاضای کارفرما/برکاری: اخطارهایی که در اثر عدم اجرای تعهدات پیمان و کثربت اخطارهای جریمه ای، تذکرات و استمرار عدم رضایت از نحوه کار پیمانکار/مشاور حداکثر در سه نوبت توسط کارفرما صادر و به پیمانکار/مشاور ابلاغ می گردد.

الزامات HSE عمومی در پیمان: انجام مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE با رعایت دستورالعمل های HSE و استانداردها و رویه ها و روش های مهندسی و ایمنی انجام کار موضوع قرارداد توسط پیمانکار/مشاور است هزینه انجام الزامات HSE عمومی با تعهد تامین کلیه اقلام مصرفی و غیر مصرفی و نیروی انسانی در قیمت پیشنهادی پیمانکار/مشاور برای اجرای فعالیت های عملیات موضوع پیمان مستتر و یا هزینه انجام آن پیش بینی شده است و کارفرما برای اجرای فرایند HSE در اینگونه موارد پرداخت مستقل نخواهد داشت.

الزامات HSE اختصاصی در پیمان: مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE است که هزینه انجام آنها در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های کالای مصرفی، خدمات و فعالیت های منضم به پیمان درج گردیده است.

	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-٠٠٢ شماره ویرایش: ٤ تاریخ صدور: ١٣٩٦/٠٣/٢٠ صفحه ٨ از ١٠٣
---	---	---

۲- هدف:

- ۱- تعیین یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکار/مشاوران جهت حذف و یا کنترل عوامل زیان آور محیط کار و پیشگیری از بروز حوادثی که در حوزه کار پیمانکار/مشاوران منجر به آسیب به نیروی انسانی، تجهیزات، تاسیسات و محیط زیست می‌گردد.
- ۲- تعریف حداقل الزامات HSE که باید در تمامی قراردادهای پیمانکار/مشاوری لحاظ گردد.
- ۳- کمک به مدیریت دو طرفه «کارفرما-پیمانکار/مشاور» در بهبود عملکرد HSE و داشتن آگاهی دو جانبه نسبت به موضوعات مربوطه.
- ۴- تعیین وظایف «کارفرما-پیمانکار/مشاور» در هریک از فازهای پروژه، به منظور اطمینان از انجام کار ایمن.

۳- حدود:

- این دستورالعمل برای کلیه شرکت‌های پیمانکاری مشغول به کار در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی لازم الاجراء می‌باشد.
- تبصره ۱: این دستورالعمل مکمل آئین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل‌ها و مستندات مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست مراجع ذیصلاح و قانونی کشور و همچنین دستورالعمل HSE پیمانکاران شرکت ملی گاز ایران به شماره ۱۱۸-۰۳، ۸۹-۱۱۸ در سطح مجتمع گاز پارس جنوبی می‌باشد و پیمانکار موظف است علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به اجراء بگذارد.

۴- مسئولیت‌ها:

۴-۱. شرکت‌های پیمانکاری:

تمامی شرکت‌های پیمانکاری مشغول به کار در شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی مسئولیت اجرا و نگهداری مستندات شاهد بر این دستورالعمل را به عهده دارند. همچنین شرکت‌های پیمانکاری مجتمع موظف به تبعیت از کلیه دستورالعمل‌های تعریف شده در حوزه HSE می‌باشند.

۴-۲. دستگاه نظارت و نماینده کارفرما:

- دستگاه نظارت و نماینده کارفرما مسئولیت نظارت بر حسن اجرای الزامات، توسط پیمانکار را به عهده دارند. در امر نظارت بر مسائل HSE هر پیمان، مطابق این دستورالعمل، رئیس واحد HSE هر پالایشگاه بر این امر نظارت دارد.
- تبصره ۱- نحوه نظارت مطابق رویه‌های اجرائی و دستورالعمل‌های تدوین شده، مشخص شده است. در امر نظارت ممکن است نمایندگی کارفرما در حوزه‌های مختلف، تقسیک شده باشد.

۴-۳- مسئولیت اداره HSE کارفرما:

- همکاری با واحد مقاضی در تهیه الزامات HSE مرتبط با شرح خدمات پروژه.
- همکاری با واحد مقاضی در تعیین استراتژی HSE قرارداد.
- ارزیابی کیفی HSE شرکت کنندگان در مناقصه عمومی.
- حضور در کمیته فنی - بازرگانی.

 <p>پیمانکاران کمپانی ایمنی کار پروتکل</p>	<h1>دستور العمل HSE پیمانکاران</h1> <h2>شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</h2>	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۹ از ۱۰۳
---	--	--

شرکت در جلسه شروع کار (قبل از تجهیز کارگاه) و توجیه پیمانکار در خصوص رعایت الزامات HSE.

- بازرگاری و ممیزی HSE پیمانکاران در حین اجرا و پایان کار (بر اساس روش اجرایی کنترل عملیات و دستورالعمل پایش) و تهیه گزارش ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار.
- تعریف جرائم تخلف از الزامات HSE و HSE PLAN. تأیید HSE PLAN پیمانکار/مشاور، برخورد با کارکنان مختلف و توقف کار نا ایمن.
- تائیدیه گزارش صورت وضعیت پیمانکار و ارائه به مدیریت امور حقوقی و قراردادها به منظور اعمال جرائم احتمالی در صورت وضعیت پیمانکار.
- بررسی سوابق نماینده HSE معرفی شده از سوی پیمانکار/مشاور و انجام مصاحبه به منظور تایید یا عدم تایید وی
- برگزاری جلسات دوره ای با نماینده HSE پیمانکاران/مشاوران طرف قرارداد به منظور بررسی عملکرد
- برگزاری جلسه دوره ای با حضور نماینده HSE پیمانکار/مشاور و مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار پیمانکار/مشاور یا مدیر طرح یا مجری، نماینده کارفرما(واحد متولی) و دستگاه مشاور
- بررسی تحلیلی وضعیت HSE پیمانکاران طرف قرارداد مناطق سه گانه با رسم نمودار جهت ارائه گزارش به مدیرعامل / مدیر پالایشگاه های مجتمع به صورت فصلی(با در نظر گرفتن شاخص هایی همچون آمار حوادث، عدم انتباط ها، اقدام اصلاحی / پیشگیرانه،ممیزی ها، مانورها، جلسات، شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها، کنترل عملیات، تحقق اهداف و برنامه ها و ... براساس نوع قرارداد و ریسک فعالیت های پروژه یا پیمان)

۴-۴- مسئولیت حسن اجرا

مسئولیت ناظرت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده HSE ارشد سازمان با همکاری مدیریت کارفرمای پیمان (در صورت نیاز) می باشد.

۴-۵- ابلاغ دستورالعمل

این ضوابط و الزامات از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد. با ابلاغ این ضوابط و الزامات کلیه دستورالعمل ها و ضوابط قبلی لغو می گردد.

۵- تعیین استراتژی قرار داد

قبل از ارائه اسناد مناقصه به پیمانکار/مشاور، کارفرما باید استراتژی قرار داد را از جهت HSE تعیین و نوع و میزان ناظارت کارفرما و نیز اختیارات پیمانکار/مشاور را مشخص نماید. با توجه به حجم پروژه و سطح ریسک آن در مرحله تعیین استراتژی قرار داد ، نحوه تقسیم وظایف بین کارفرما و پیمانکار/مشاور تعریف می شود. لذا کارفرما می بایست قرار دادها را به سه دسته به شرح زیر تقسیم نماید.

تبصره: سطح ریسک پروژه یا پیمان بر اساس دستورالعمل های جاری ارزیابی ریسک HSE کارفرما تعیین می گردد.

۱-۵- قراردادهای کوچک / متوسط با ریسک پایین و قراردادهای بزرگ با ریسک پایین

سطح ریسک این قرار دادها پایین یا متوسط است. در این گونه قرار دادها نیازی به HSE-plan نیست و پیمانکار/مشاور می تواند بر اساس قوانین و مقررات HSE کارفرما و الزامات در قرارداد مربوطه بر اساس رویه های خود عمل نموده و کارفرما در کنترل و اثر بخشی عملکرد پیمانکار/مشاور ناظارت داشته باشد.

 شرکت مجمع گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE پیمانکاران	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲
		شماره ویرایش: ۰۴
		تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰
		صفحه ۱۰۳ از ۱۰۳

نمونه ای از این قرار دادها عبارتند از خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری ، خدمات نظافت و آبدارخانه ، فضای سبز و ...

۵-۲- قراردادهای کوچک / متوسط با ریسک بالا

زمانی که تعداد محدودی پیمانکار/مشاور بر روی یک پروژه با ریسک بالا در حال فعالیت هستند و یا اهمیت پروژه به گونه ای است که کارفرما و پیمانکار/مشاور در فعالیت تنگاتنگ با هم کار می کنند، در آن صورت پیمانکار/مشاور موظف است ضمن رعایت کامل الزامات HSE کارفرما و سیاست های کلان کارفرما ، ضوابط اختصاصی مورد نیاز کار را مناسب با الزامات HSE کارفرما در قالب HSE-plan پیمانکار/مشاور جهت حصول اطمینان از حسن انجام کار انجام دهد.

نمونه ای از این قراردادها عبارتند از فعالیت های مربوط به ساخت و ساز ، راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه ، تعمیرات اساسی و خدمات تعمیراتی ، تعمیرات تخصصی ماشین آلات نقلیه سنگین ، فوق سنگین ، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل ، عملیات عایق بندی و بنائی صنعتی و عملیات داربست بندی ، عملیات رنگ آمیزی ، سند بلاست و... که در داخل فنс یا محدوده عملیاتی شرکت های تابعه سازمان منطقه ویژه انجام می گیرد.

۵-۳- قراردادهای بزرگ با سطح ریسک متوسط و بالا

در صورتیکه موضوع مورد واگذاری در پیمان از ماهیت فنی و اجرائی و پیچیدگی خاص و نوع فعالیت های عملیاتی برخوردار بوده و یا کار در فضای مستقل و قابل تفکیک انجام گیرد به طوریکه تحت تاثیر ریسک های فعالیت همچوار قرار نگیرد ، نظری طرح های توسعه ای و احداث یک پروژه جدید ، پیمانکار/مشاور موظف خواهد بود بر اساس چارچوبی که کارفرما در اختیار آن قرار می دهد یک HSE-plan ارائه نماید که پس از تایید کارفرما به اجرا در می آید و در طول مدت پروژه ، کارفرما نیز موظف است بر حسن اجرا و اثر بخشی HSE-plan پیمانکار/مشاور نظارت دائم داشته باشد.

۶- مراحل اجرائی:

۶-۱- وظایف کارفرما

۱-۱- در صورت انجام مناقصه محدود، متقاضی می بایست قبل از تهیه و ارائه اسناد مناقصه و برآورد مالی، شرح خدمات/پروژه را عیناً به اداره HSE ارائه نماید.

۲-۱- اداره HSE بر حسب نوع و ماهیت پروژه، حجم پروژه، میزان پیچیدگی، استقلال و تکراری بودن پروژه و ... می بایست نوع و استراتژی قرارداد را تعیین و سپس نسبت به انجام یکی از موارد زیر اقدام نمایند.

- تهیه الزامات HSE مناسب با شرح خدمات پروژه و انضمام نمودن آن به شرح خدمات/پروژه و عودت به متقاضی.

- تهیه چهارچوبی برای تهیه و تدوین HSE PLAN به عنوان یک سند مورد لزوم از سوی پیشنهاد دهندها.

۳-۱- در کلیه مناقصات (اعم از کوچک، متوسط و بزرگ) بایستی معیارهای ارزیابی توانمندی بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی مناقصه گران و اهمیت وزنی آنها در اسناد مناقصه درج و سپس به فراخوان و دریافت مدارک کیفی جهت ارزیابی مبادرت گردد.

۱-۳-۱- مناقصه گزار بایستی در مراحل ارزیابی کیفی نسبت به درج نحوه ارزیابی HSE مناقصه گران در اسناد مربوطه مطابق با این دستور العمل اقدام نماید. مناقصه گر نیز بایستی نسبت به تکمیل استاد ارزیابی کیفی براساس معیارهای ارزیابی مربوطه اقدام و مستندات خود را بر این

	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۱ از ۱۰۳
---	---	---

اساس به همراه سایر اطلاعات ارزیابی کیفی به مناقصه گزار تحويل نماید. معیارهای ارزیابی کیفی و نحوه امتیازدهی و اعمال آن در ارزیابی مناقصه گر به شرح این دستورالعمل می باشد. چنانچه در هر زمان، اطلاعات و مستندات ارائه شده خلاف واقع و یا جعلی تشخیص داده شود، موضوع به کمیته بررسی شرکتهای منوع المعامله اعلام تا اقدامات مقتضی درخصوص شرکت خاطی صورت پذیرد.

شایان ذکر است امتیاز HSE مناقصه گر به میزان ۱۰٪ از کل امتیاز کیفی مناقصه گران خواهد بود و این در صورتی است که لازم است مناقصه گر حداقل امتیاز HSE را (حداقل ۶۰٪ امتیاز از مجموع امتیازات پیش بینی شده) با توجه به نوع پیمان کسب نماید. در غیر اینصورت از مناقصه خارج می شود.

۲-۳-۶- روش ارزیابی کیفی HSE مناقصه گران، روش وزنی می باشد. در این روش، هر معیار دارای وزن مشخصی بوده که معیارهای مربوطه و ضریب وزنی هر معیار در جدول اصلی ارائه شده است. هرمناقصه گر به ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می نماید. امتیاز کل هر مناقصه گر از لحاظ HSE و از ۱۰۰٪ امتیاز، معادل مجموع امتیازات تراز شده هر معیار با توجه به ضریب وزنی معیارها و طبق جدول اصلی می باشد. در نهایت با توجه به وزن HSE در جداول ارزیابی کیفی و امتیاز اخذ شده از ۱۰۰٪، نتیجه نهایی ارزیابی HSE مناقصه گر تعیین و در جدول ارزیابی کیفی درج می گردد و مراتب طی صورت جلسه‌ای به تأیید اعضاء کمیته فنی - بازرگانی رسیده و پس از انتخاب برنده مناقصه، یک نسخه از نتیجه ارزیابی به امور HSE جهت درج در سوابق شرکت‌ها ارسال می گردد.

تبصره ۱: پیشنهاد قیمت اجرای خدمات الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بدون در نظر گرفتن قیمت خرید کالاهای غیر مصرفی (از قبیل ماشین آلات ، دستگاهها و تجهیزات) باید به تفکیک در برگ پیشنهاد قیمت و بطور مجزا و در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی توسط پیمانکار/مشاور درج و در پیوست های استناد مناقصه تسلیم کارفرما گردد.

تبصره ۲: مسئولیت و تعهد انجام هرگونه فعالیت و خدمات HSE و نیز رعایت و اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE عمومی پیمان جهت اجرای ردیف‌ها و عملیات موضوع پیمان و همچنین تامین هرگونه لوازم ، ماشین آلات و اقلام مصرفی و غیر مصرفی به عهده و در تعهد پیمانکار/مشاور بوده و هزینه آن در قیمت‌های پیشنهادی وی برای اجرای موضوع قرارداد مستتر است.

۳-۳-۶- معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندي پیمان های موجود در دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها ارائه گردیده است.

۴-۱-۸- در صورتی که بر مبنای استراتژی HSE قرارداد، ارائه HSE PLAN از سوی پیمانکار/مشاور ضروری باشد، الزامات HSE PLAN به عنوان ضوابط طرفین قابل اجرا بوده و می باشد در شرایط خصوصی پیمان قرار گیرد.

۵-۱-۶- پس از انعقادقرارداد و قبل از شروع کار، به منظور تفهیم مسئولیت و وظایف کارفرما و پیمانکار/مشاور در حین اجرا، می باشد جلسات شروع به کار بعد از انعقاد قرارداد و قبل از اجرای پروژه بین نمایندگان کارفرما، مدیر پروژه و افراد کلیدی پیمانکار/مشاور برگزار شود. تمام موارد HSE می باشد در جلسات شروع به کار بطور کامل شفاف سازی شده و صورت جلسه گردد و به امضاء و تایید طرفین (کارفرما و پیمانکار/مشاور) بررسد. صورت جلسه تدوین شده به منزله استناد قرار داد بوده و لازم الاجرا است.

۶-۱-۱- ضروری است پیمانکارانی انتخاب شوند که توانایی و صلاحیت انجام کار را (طبق فرم تعیین صلاحیت پیمانکار/مشاوران) داشته باشند ضمن اینکه از سوابق مناسبی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست برخوردار بوده و قادر به انجام کار با رعایت کامل الزامات HSE این دستورالعمل باشد.

 پارس جنوبی کمپانی پیمانکاران	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۲ از ۱۰۳
--	---	--

۱۱-۶- ناظر (متولی پیمان) موظف است در زمان تهیه استناد مناقصه، این دستورالعمل را به عنوان ضمیمه قرارداد، لحاظ و به رویت مناقصه گران رساند.

۱۲- نماینده کارفرما بر حسن انجام این دستورالعمل نظارت می نماید.

۱۳- نماینده HSE کارفرما می بایست با انجام ممیزی و بازرگانی های دوره ای رسمی و غیر رسمی در هر زمان از شبانه روز در حین انجام کار بر عملکرد پیمانکار/مشاور از دو جنبه زیر نظارت داشت باشد : - اطمینان از صلاحیت افراد کلیدی کارفرما و پیمانکار/مشاور - تعیین میزان تطابق فعالیت های پیمانکار/مشاور با معیار های کارفرما. و چک لیست برنامه HSE پیمانکار را تکمیل نموده و آن را در انتخاب و تداوم فعالیت پیمانکار دخالت دهد. در ضمن گزارش بازدید انجام شده جهت ابلاغ به پیمانکار، به ناظر (متولی پیمان) ارسال خواهد شد.

تبصره: داشتن تائیدیه HSE در ارزیابی صلاحیت پیمانکار/مشاور جهت پروژه های بعدی دارای اهمیت خواهد بود.

۱۴- بایستی در فواصل منظم جلساتی بین نماینده کارفرما و پیمانکار تشکیل گردد تا کلیه افراد مشغول به کار در محل دریابند که مساله HSE در درجه اول اهمیت قرار دارد.

۱۵- در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق از جمله تخلف ، قصور و استنکاف پیمانکار/مشاور در اجرای هر کدام از بندهای الزامات و رویه های مدیریت HSE ، نماینده HSE کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما ، ضمن دستور توقف کار ، اخطار جریمه ای از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق جداول پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان جریمه اعمال نماید. کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان ، وضعیت جرائم و تخلفات HSE پیمانکار/مشاور را با ذکر موارد ، جهت درج در پرونده پیمانکار/مشاور به مدیریت HSE ارشد سازمان اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که پس از ابلاغ شروع به کار پیمان انجام تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار/مشاور در انجام تعهدات خود و یا عدم رعایت الزامات و رویه های مدیریت (HSE) متوقف شده و یا به کندی صورت می پذیرد به عنوان تاخیر محسوب شده و مشمول تمدید مدت پیمان بدون قصور پیمانکار/مشاور نبوده و پیمانکار/مشاور ملزم به پرداخت خسارت تاخیر ایجاد شده طبق شرایط پیمان به کارفرما می باشد.

تبصره ۲: دلایل و شرایط برکناری / خاتمه پیمان به میل کارفرما: «قصور یا عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار/مشاور و افزایش جرایم پیمانکار/مشاور تا ده درصد مبلغ پیمان به تشخیص کارفرما » به دلایل و شرایطی که در صورت وقوع آن کارفرما می تواند به آن استناد نموده و شروع به اقدامات لازم طبق ماد ۶۷ و یا ۶۸ شرایط عمومی پیمان نماید اضافه خواهد شد.

۱۶- پرداخت کلیه ای صورت وضعیت های پیمانکار/مشاور (از جمله تجهیز و برچیدن کارگاه) و همچنین تسویه حساب قطعی با پیمانکار/مشاور منوط به تائید HSE کارفرما می باشد به عبارتی تایید صورت وضعیت هر مرحله پیمانکار/مشاور قبل از ارسال به امور پیمان ها و قراردادها یا امور مالی می بایست توسط اداره HSE انجام گیرد.

تبصره ۱: نحوه پرداخت هزینه تامین اقلام مصرفی و خدمات و فعالیت های اجرای الزامات HSE اختصاصی به تفکیک در جداول پیوست اختصاصی توسط کارفرمایان تعیین گردد.

تبصره ۲: هزینه های اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی بدون اعمال ضرایب فقط بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان و پس از کسور قانونی و قراردادی پرداخت می شود و از تکرار پرداخت به دلیل وجود نرخ در سایر استناد و مدارک پیمان خودداری گردد.

 <p>دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</p>	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۳ از ۱۰۳
--	---

تبصره ۳: در برآورد قیمت قراردادهایی که از فهرست های بهای وزارت نفت ، منتشره قبل از سال ۱۳۵۹ استفاده می شود ، اخذ قیمت برای اجرای الزامات HSE اختصاصی قرارداد به روش پیش بینی شده در این دستورالعمل مجاز نخواهد بود.

تبصره ۴: هزینه کلیه لوازم ،مواد و مصالح و تجهیزات مصرفی و نیز هزینه های خدمات،فعالیت ها انجام مسئولیت ها و بکارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات ،تجهیزات و لوازم و سایر اقدامات پیمانکار/مشاور جهت اجرای دقیق ،کامل و بدون نقص الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بر اساس جمع و جدول مقدادیر و قیمت اختصاصی متدرج در پیوست HSE پیمان و مطابق رابطه زیر پس از کسر کسور قانونی از طرف کارفرما به پیمانکار/مشاور پرداخت خواهد شد.

$$\text{جمع قیمت پیشنهادی HSE} = \text{مبلغ صورت وضعیت ماهیانه HSE} * \frac{Pm}{T} * \frac{P1}{Pm}$$

T: مدت اولیه قرارداد (بر حسب ماه)

P1: مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار/مشاور

Pm: مبلغ متوسط صورت وضعیت ماهیانه در طول قرارداد (حاصل از تقسیم مبلغ قرارداد بدون احتساب قیمت HSE اختصاصی، بر مدت اولیه قرارداد)

تبصره : در رابطه بالا می باشد . در غیر این صورت یک منظور خواهد شد.

۱۷-۱-۶-رئیس اداره HSE کارفرما مجاز است که قراردادهای بدون HSE PLAN را متوقف نماید.

۱۸-۱-۶- تمامی موارد HSE می باشد در جلسات شروع به کار (Kick off meeting) به طور کامل شفاف سازی شده و صورتجلسه گردد و به امضاء و تأیید طرفین(کارفرما و پیمانکار/مشاور) برسد. صورتجلسه تدوین شده به منزله اسناد قرارداد بوده و لازم الاجرا است.

۱۹-۱-۶- در صورت ضعف دستگاه نظارت فنی پیمانکار/مشاور، نماینده HSE کارفرما باید گزارش عدم کفايت را به مدیریت کارفرمای شرکت پیمانکار/مشاور داده تا نسبت به آن اقدامات اصلاحی مناسب و پیگیری های لازم صورت پذیرد.

۲۰-۱-۶- در مورد قراردادهای تکراری، کارفرما نباید الزامات HSE PLAN و HSE را بدون اجرای مراحل اشاره شده در این دستورالعمل کپی کرده و در قراردادهای مشابه قرار دهد.

۲۱-۱-۶- مستندات و جدول مخاطرات تعیین برآورد اولیه سطح ریسک اجرای موضوع پیمان با توجه به حجم قراردادهای متوسط و بزرگ توسط نماینده امور HSE کارفرما تهیه شده و در پیوست مرتبط در پیمان ،ضمیمه اسناد مناقصه گردد. این جدول صرفاً به منظور آگاهی اولیه پیمانکار/مشاور از مخاطرات مرتبط بوده و شناسایی کامل خطرات و پیش بینی کنترل ریسک آنها بویژه آن دسته از مخاطراتی که ناشی از عملکرد تخصصی پیمانکار/مشاور (همانند بکارگیری ماشین آلات /رویه های کاری خاص) می باشد برعهده و هزینه پیمانکار/مشاور است .

۲۲-۱-۶- کارفرمایان در پایان هر پیمان گزارش ممیزی و ارزیابی عملکرد پیمانکار/مشاور درخصوص چگونگی اجرای تعهدات و مسویت های پیمان و انجام الزامات HSE را به مدیریت HSE ارشد سازمان ارسال نمایند. مدیریت HSE ارشد سازمان پس از ارزیابی و جمع بندی ، گزارش نهایی عملکرد HSE پیمانکار/مشاور را جهت بررسی در کارگروه تخصصی مربوطه و ثبت در سوابق، به HSE شرکت ملی نفت ایران ارسال نمایند.

 سازمان امنیتی و محیط‌زیست شرکت گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۴ از ۱۰۳
---	---	---

۳-۶-وظایف پیمانکار / مشاور

۱-۳-۶- در تمامی طرح های توسعه ای و یا فعالیت های بروん سپاری در قالب قرارداد در سطح شرکت کارفرما، مجری آن طرح و یا مدیران پروژه (ناظران فنی) مسئولیت سرپرستی موارد ذیل را عهده دار هستند:

- توجیه پیمانکار/مشاور طرح/ پروژه در خصوص برآورده نمودن الزامات قانونی مرتبط با HSE
- کنترل سرپرستی و نظارت عالیه بر کیفیت عملکرد پیمانکار/مشاوران اصلی و فرعی در پیاده سازی الزامات HSE متناسب با قرارداد در حین اجرا
- اطمینان از آگاهی پرسنل پیمانکار/مشاور در خصوص نقش و وظیفه خود در قبال الزامات HSE و در صورت نیاز برنامه ریزی دوره های آموزشی برای پرسنل پیمانکار/مشاور
- ارائه گزارش عملکرد HSE و آمار حوادث ماهیانه پیمانکار/مشاوران اجرایی
- مشارکت، همکاری و تعامل مناسب با اداره HSE در اجرای الزامات HSE پیمانکار/مشاوران
- تعیین استانداردهای زیست محیطی برای موضوع مورد طراحی منطبق بر قوانین و مقررات الزامی بوده و در صورت وجود مطالعات ارزیابی زیست محیطی، نتایج آن می بایست در طراحی مدنظر قرار گیرد.
- رعایت اصول ایمنی ذاتی در مرحله طراحی مفهومی و پایه، انتخاب فرآیندها، تجهیزات و مواد الزامی بوده و استانداردهای بین المللی، ملی و شرکت نفت می بایست تعیین شود.
- جانمایی واحدهای عملیاتی و تجهیزات و نیز فضاهای غیر عملیاتی، می بایست مورد ارزیابی ریسک قرار گرفته و به تایید برسد و طبقه بندي مناطق خطرناک بر اساس استاندارد شرکت ملی نفت(IPS) ایران تعیین گردد.
- در انتخاب جانمایی واحدهای عملیاتی، غیر عملیاتی، فضای دسترسی ایمن، مسیرهای فرار و تهییه نقشه Plot Plan انجام مطالعات ضروری است.
- انجام مطالعات HAZOP برای فرآیندهای عملیاتی الزامی بوده و در صورت هرگونه تغییر در مراحل فرآیند مهندسی و اجرا، این مطالعات باید مورد بازنگری قرار گیرد.
- سیستم مدیریت ایمنی فرآیند باید در مراحل طراحی مدنظر قرار گرفته شود.
- در صورتی که موضوع مورد طراحی، توسعه ی بخشی از فرآیند باشد می بایست مدارک ایمنی و ارزیابی ریسک کل فرآیند مورد بررسی قرار گیرد.
- کلیه مدارک فنی مربوط به طراحی سیستم های ایمنی، آتش نشانی و زیست محیطی می بایست توسط اداره HSE در مراحل مختلف پروژه بررسی شود و مورد تایید قرار گیرد.
- الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران برای موضوع مورد طراحی می بایست تعیین و در صورت وجود مطالعات پدافند غیرعامل، خروجی آن باید در فرآیند طراحی مدنظر قرار گیرد.
- در صورت فقدان استانداردهای مرتبط (داخلی، ملی و بین المللی) برای موضوع خاصی در فعالیت های قرارداد، می بایست پیمانکار/مشاور تاییدیه آن را در ارتباط با موضوعات HSE از اداره HSE کارفرما اخذ و برای دیگر موارد از واحد/ اداره مربوطه همانند اداره مهندسی/ ناظر فنی اخذ نماید.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۱۵ از ۱۰۳

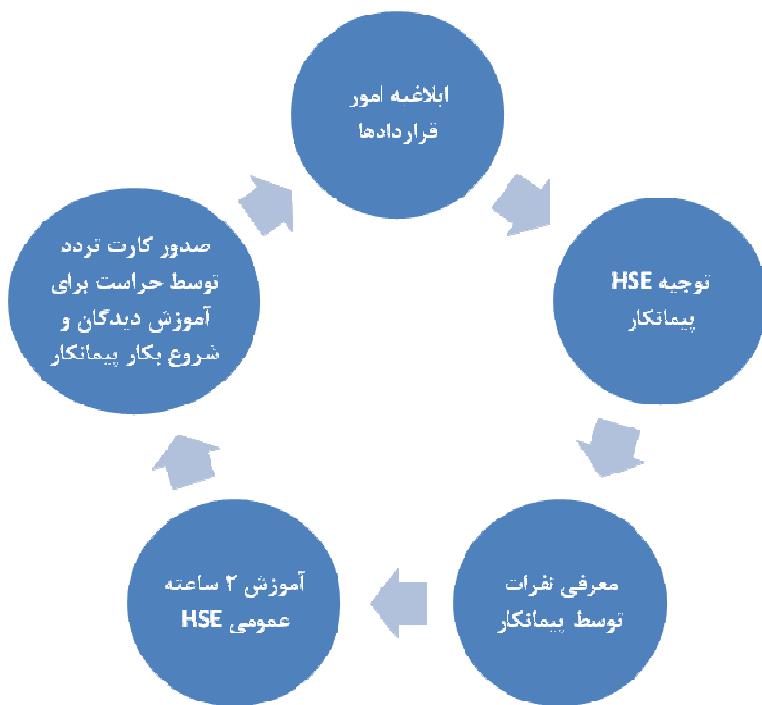
۳-۶-۱- هرگونه تغییر در شرایط حقوقی پیمان که مسائل HSE را تحت تأثیر قرار دهد باید به تأیید کارفرما بررسد. تدبیر جدید HSE باید اعمال شده و به تأیید کارفرما بررسد.

۳-۶-۲- هرگونه تغییر در فرآیند کاری، روش اجرایی، نیروی انسانی، تجهیزات و ادوات پیمانکار/مشاور می‌بایست منطبق با سیستم مدیریت تغییر کارفرما، مدیریت گردد.

۳-۶-۳- به منظور آشنایی کامل کارکنان پیمانکار/مشاور با تمام الزامات، قوانین، مقررات و دستور العمل های HSE کارفرما، پیمانکار باید یک برنامه مدون و زمانبندی شده آموزشی در حوزه بهداشت، ایمنی و آتش نشانی، محیط زیست (HSE PLAN)، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران تهیه و تدوین نموده و پس از تائید اداره HSE کارفرما متناسب با موضوع پیمان و ریسک های مربوطه، آنرا به هزینه خود در محدوده فعالیت خود به مورد اجرا بگذارد.

۳-۶-۴- در صورت نیاز پیمانکار/مشاور می‌بایست دوره های باز آموزی ایمنی را نیز برای پرسنل خود برنامه ریزی و اجراء نماید.

تبصره ۱- قبل از ورود کارکنان پیمانکار/مشاور به محوطه کارگاه و شروع پیمان می‌بایست دوره های آموزش عمومی از طرف پیمانکار/مشاور برای کارکنان تحت پوشش به هزینه خود و با همکاری مرکز آموزش HSE کارفرما برگزار گردد و از این مرکز تأییدیه و گواهینامه معتبر دریافت نماید. به عبارتی فرایند شروع به کار تعریف شده در مدیریت HSE کارفرما را به شرح ذیل اجرایی نماید:



۳-۶-۵- برای کارگران روزمزد، فصلی و افرادی که برای یک دوره کوتاه مدت در محیط کار پیمانکار/مشاور مشغول به کار هستند، می‌بایست برنامه ریزی دوره های آموزشی کوتاه مدت ضروری ایمنی و بهداشت فردی انجام گیرد.

۳-۶-۶- پیمانکار/مشاور می‌بایست سوابق آموزشی مربوط به نیرو های خود را نگهداری و در صورت نیاز در اختیار کارفرما قرار دهد.

 پارس جنوبی کمپانی پیمانکاران	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۶ از ۱۰۳
--	---	---

تبصره ۱- اداره HSE کارفرما بایستی با هماهنگی اداره آموزش ، نسبت به تعیین دوره های آموزشی HSE و نوع گواهینامه های لازم جهت مشاغل واگذار شده به پیمانکار/مشاوران در تمامی فعالیت ها از قبیل طراحی، ساخت، نصب، بهره برداری، تعمیرات، امور پشتیبانی و ... اقدام نماید. نظارت بر انجام این کار توسط اداره HSE کارفرما صورت می پذیرد.

تبصره ۲- دارا بودن گواهینامه های تعیین شده برای هر شغل، جهت کارکنان شرکت های پیمانکار/مشاوری الزامیست.

تبصره ۳- در صورت تغییر شغل کارکنان پیمانکار/مشاور، گواهینامه های مرتبط با همان شغل مجدداً می بایست توسط اداره HSE کارفرما مورد بررسی و تایید قرار گیرد.

تبصره ۴- اداره آموزش بنا به ضرورت، فوریت و پیشنهاد روسای ادارات HSE یا روسای ادارات برنامه ریزی نیروی انسانی، می توانند دوره های آموزشی ویژه کارکنان پیمانکار/مشاور را به انجام رسانده و هزینه های انجام شده را بر حسب سرانه آموزش از صورتحساب شرکت های پیمانکار/مشاوری/مشاور مربوطه کسر نمایند. این موضوع می بایست در متن قرارداد تمامی پیمان های مربوطه درج گردد و یا در صورتی که در متن پیمان لحاظ نگردیده باشد به صورت متن الحقیقی به پیمانکار/مشاور مربوطه ابلاغ گردد.

تبصره ۵- چنانچه کارکنان شرکت های پیمانکار/مشاور، گواهینامه هایی دال بر طی دوره های آموزشی مرتبط با مشاغل تحت تصدی ارائه نمایند، گواهینامه های مذبور در صورتی ملاک خواهد بود که از سازمان ها و یا شرکت های آموزشی مورد تایید صنعت نفت (مراکز آموزشی ارزیابی شده) اخذ شده باشد.

تبصره ۶- پیمانکار/مشاور می بایست مکانیزم حصول اطمینان از واجد صلاحیت بودن تمامی کارکنان خود را از نظر دانش انجام کار ، مهارت های تجربی و سلامت جسمی و روانی مناسب با نوع انجام کار تعریف و ارائه نماید.

تبصره ۷-۸- این دستورالعمل مکمل دستورالعملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست قانون کار و امور اجتماعی، وزارت بهداشت و سازمان محیط زیست و سایر سازمان های مرتبط با فعالیت HSE در سطح ملی می باشد و پیمانکار موظف است قوانین و مقررات مربوطه را که در این آئین نامه نیامده است (از جمله دستورالعمل هایی که از طریق شورای عالی حفاظت فنی (جهت تامین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماریهای حرفة ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود)، نیز مورد اجرا درآورد و در مدت پیمان از این قوانین و مقررات مطلع باشد.

تبصره ۹-۱۰- در پروژه هایی که مطابق حجم و ماهیت کار پروژه و استراتژی قرارداد، نیاز به ارائه HSE-PLAN از طرف پیمانکار/مشاور می باشد پیمانکار/مشاور موظف خواهد بود بر اساس چهارچوبی که کارفرما در اختیار قرار می دهد یک HSE-PLAN ارائه دهد، در غیر اینصورت فعالیت موضوع پیمان بر اساس الزامات HSE که کارفرما تعریف می کند پیش برده خواهد شد.

چهارچوبی که در HSE-PLAN پیمانکار/مشاور می بایست پوشش داده شود عبارت است از:

- خط مشی
- قوانین و الزامات
- نیروی انسانی
- اجرا و کنترل عملیات
- سیستم ارزیابی و مدیریت ریسک-واکنش در شرایط اضطراری
- ماشین آلات ، ابزار و تجهیزات

 شرکت مجمع گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE پیمانکاران	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۷ از ۱۰۳
--	-----------------------------------	---

- تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزمومات HSE
- سیستم بازرگانی و پایش اقدامات HSE
- نحوه و سیستم گزارش دهی حوادث و شبه حوادث
- مدیریت تغییرات

تبصره ۱: در کنار الزاماتی که پیمانکار/مشاور در HSE PLAN معهود به انجام آن شده است در صورتی که در هر یک از موضوعات، کارفرما الزامات تخصصی خود را دارا باشد، می‌بایست در زیریند هریک از موارد مربوطه قرار گیرد.

تبصره ۲: پیمانکار/مشاور می‌بایست جهت اخذ تاییدیه HSE PLAN از اداره HSE کارفرما اقدام نموده و مکانیزمی جهت رعایت و اجرا کردن آن تهیه و آن را به پرسنل خود و پیمانکار/مشاوران فرعی آموزش و انتقال دهد.

تبصره ۳: HSE PLAN پروژه باید همواره به روز بوده، و در تمامی اماکن اجرای فعالیت‌های پروژه وجود داشته باشد و کارکنان پیمانکار/مشاور نسبت به آن آشنایی کافی و مناسب داشته باشند.

تبصره ۴: برای فعالیت‌های پیمانکار/مشاوری بیش از یک سال، HSE PLAN پیمانکار/مشاور باید سالانه مورد بازنگری قرار گرفته و با تغییرات کاری و محیطی مطابقت داده شود.

تبصره ۵: نماینده پیمانکار/مشاور موظف است در جلسه شروع کار، HSE PLAN را تشریح نموده و پاسخگوی سوالات مربوطه باشد.

تبصره ۶: پیمانکار / مشاور موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعمل ها و آئین نامه کارفرما به طور کامل پیروی نماید.

تبصره ۶-۱-۱۰: پیمانکار / مشاور موظف است قبل از آغاز فعالیت متناسب با حجم کار، پرسنل HSE خود را تعیین و پس از تائید نماینده کارفرما، نسبت به کارگیری آنها اقدام کند.

تبصره: حداقل تعداد نیروی HSE لازم برای پیمان‌ها (معاملات) کوچک و متوسط و بزرگ در شرح جدول اشاره شده در ضمیمه دستورالعمل اشاره شده است که با توجه به سطح ریسک پیمان، این تعداد با نظر HSE تعیین خواهد گردید . به عبارتی ساختارهای فوق الذکر به عنوان حداقل نیروی انسانی مورد نیاز بوده و در صورت نیاز پیمانکار/مشاور می‌بایست متناسب با حجم ، نوع ، تنوع فعالیت‌های مرتبط و موقعیت‌های کاری ، تغییرات لازم را در جهت افزایش نیروی HSE مورد نیاز با نظر و تائید HSE کارفرما به انجام رساند.

تبصره ۶-۳-۱۱: پیمانکار/مشاور باید ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد صلاحیت هستند.

تبصره ۱: پیمانکار/مشاور موظف است ناظرین بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست را از کارشناسانی با مدارک تحصیلی حداقل کارشناسی بهداشت حرفه‌ای، بهداشت محیط ، بهداشت عمومی، مهندسی شیمی، مهندسی صنعتی، محیط زیست یا عمران محیط زیست و با تائید HSE کارفرما انتخاب و بکارگیری نماید.

تبصره ۲: بهره گیری از کارشناسان با تجربه و دارای گواهینامه آموزش‌های مرتبط با حوزه بهداشت، ایمنی و محیط زیست با عنوان ناظر بر امور HSE، با تائید HSE کارفرما بلامانع می‌باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۱۸ از ۱۰۳

تبصره ۳- ارائه برنامه زمان بندی برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز مطابق با برنامه زمان بندی پیشرفت پروژه توسط پیمانکار/مشاور متناسب با موضوع پیمان الزامی است.

تبصره ۶-۳-۱۲- پیمانکار/مشاور باید تمام رویدادها، حادث، آسیب ها، شبه حادث، بیماریهای شغلی، مسمومیت های غذایی، اپیدمی و شیوع بیماری، آتش سوزی ها، انتشار آلودگی در محیط زیست و غیره بلا فاصله وقوع حادثه را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نماینده HSE پیمانکار/مشاور ، زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در (۴) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار/مشاور و اشخاص ثالث اقدام به انکاس موضوع در مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار/مشاور خواهد ماند و پیگیری های حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار/مشاور می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود

تبصره ۱ : ارسال گزارش عملکرد بهداشتی در پایان ماه اول از هر نیم سال، برای شش ماه گذشته، بر اساس شاخص های بهداشت توسط پیمانکار/مشاور الزامی می باشد.

تبصره ۲: تدوین مکانیزم گزارش دهی، پایش میزان اجرای الزامات HSE در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار/مشاور علاوه بر نماینده کارفرما نیز می باشد و پیمانکار/مشاور مکلف به اجرای آن و ارائه گزارش به کارفرما می باشد. برای نمونه برخی از رؤوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار/مشاور و نیز در پایان قرارداد به امور HSE ارائه گردد به شرح زیر می باشد:

✓ نفر... ساعت کار کرد پیمانکار/مشاور در دوره گزارش

✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک

✓ گزارش میزان مصرف حاملهای انرژی و اقدامات کاهش مصارف و صرفه جویی

✓ گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیب ها

✓ وضعیت آموزش‌های HSE کارکنان

✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار/مشاور در ماه مورد گزارش

✓ جدول نیروی تفکیک نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار/مشاور در دوره گزارش

✓ گزارش مدیریت پساب و پسماندها (میران تولیدی / نوع / نحوه دفع)

✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار/مشاور

تبصره ۶-۳-۱۲- پیمانکار/مشاور باید دارای سیاستها و برنامه های اجباری و انضباطی در رابطه با الكل، مواد مخدر و نظیر آن باشد و از به کارگیری افراد معتاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی جلوگیری کند.

تبصره ۱- استعمال سیگار و هرگونه دخانیات در کلیه اماكن محل اجرای کار اعم از اماكن عمومي ، رویاز و سربسته برای کارکنان پیمانکار/مشاور ممنوع می باشد.

 پیمانکاران شرکت مجتماع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۱۹ از ۱۰۳
---	---

۱۴-۳-۶- پیمانکار/مشاور موظف است مسئولان HSE خود را جهت هماهنگی در سطح سازمان و در صورت لزوم در سطح منطقه در جلسات مرتبط شرکت دهد.

۱۵-۳-۶- به منظور اجرای کامل و موثر الزامات HSE، ضرورت ارتباط، حسب موضوع، در قالب جلسات HSE، تبیین قوانین، تدوین دستورالعمل‌ها، مطابق دسته‌بندی و اهداف مشخص نظیر جلسات آغاز کار، جلسات ارزیابی ریسک، جلسات دوره‌ای بازرگانی و ... برنامه ریزی و برگزار گردد. هماهنگی در این خصوص به عهده پیمانکار/مشاور می‌باشد و پیمانکار/مشاور موظف است مراتب را کتاباً به نماینده کارفرما اعلام نماید.

تبصره : ضروری است جلسات مسئولین/کارشناسان/بازرگانی HSE پیمانکار/مشاور و نماینده کارفرما به طور دوره‌ای (روزانه/هفتگی/ماهانه) برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرگانی HSE پیمانکار/مشاور بر اساس چک لیست‌های مدون که قبل‌از سوی HSE پیمانکار/مشاور تهیه و به تأیید نماینده کارفرما رسیده، انجام می‌گردد.

۱۶-۳-۶- پیمانکار/مشاور موظف است نسبت به تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی ماهیانه یکبار بر اساس مواد قانونی(مطابق ماده ۹۳ قانون کار و برابر آئین نامه مربوطه) اقدام و نتایج صورت جلسات را به اداره HSE کارفرما ارائه نماید و اقدامات اصلاحی را مطابق مفاد صورت‌جلسات انجام دهد.

۱۷-۳-۶- پیمانکار/مشاور موظف است جهت مقابله با وضعیت‌های اضطراری طرح و برنامه مدونی (ERP) را با توجه به ستاریوهای خطر احتمالی فعالیت‌های موضوع پیمان در زمان اجرای پیمان و برچیدن کارگاه تهیه و پس از تائید HSE کارفرما به مرحله اجرا درآورد. البته پیمانکار/مشاور بایستی نسبت به آمادگی افراد زیر مجموعه خود اطمینان حاصل نماید.

۱۸-۳-۶- پیمانکار/مشاور می‌باشد از تمامی دستورالعمل‌های اضطراری اداره HSE کارفرما اطلاع کافی داشته و از آن تبعیت نماید و کارفرما باید آن را در اختیار پیمانکار/مشاور قرار دهد.

۱۹-۳-۶- چنانچه پیمانکار/مشاور دارای پیمانکار/مشاور جزء باشد تمام مفاد این آئین نامه در رابطه با پیمانکار/مشاور جزء نیز لازم الاجرا می‌باشد به عبارتی عملکرد پرسنل پیمانکار/مشاوران فرعی به منزله عملکرد پرسنل پیمانکار/مشاور محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آن‌ها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار/مشاور مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE تمامی پیمانکاران/مشاوران فرعی خود است.

۲۰-۳-۶- پیمانکار/مشاور موظف است قبل از شروع پیمان محل دقیق کارگاه خود را به اطلاع اداره HSE کارفرما برساند.

۲۱-۳-۶- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار/مشاور بدلیل عدم رعایت موارد HSE جلوگیری به عمل آید تا زمان رفع نقص و نارسانی و صدور مجوز مجدد از سوی اداره HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت و کلیه هزینه‌های مربوط به تاخیر کار بر عهده پیمانکار/مشاور می‌باشد.

۲۲-۳-۶- پیمانکار/مشاور موظف است براساس قانون تامین اجتماعی، نسبت به بیمه نمودن کارگران تحت پوشش خود اقدام نمایند.

۲۳-۳-۶- به منظور جلوگیری از مخاطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکار/مشاور مکلف است مفاد دستورالعمل اجرایی HSE پیمانکار/مشاوران/مشاوران را رعایت نمایند.

۲۴-۳-۶- بر اساس ماده ۹۲ قانون کار، پیمانکار/مشاور مکلف است جهت جلوگیری از بروز بیماریهای شغلی و تامین بهداشت کار، کارگر و محیط نسبت به انجام مناسب و دقیق معاینات بدو استخدام، دوره‌ای و ویژه اقدام کند و برای همه افراد تحت پوشش خود پرونده پزشکی تشکیل دهند و نتیجه معاینات مذکور را در پرونده مربوطه ضبط و یک نسخه از آن را به همراه خلاصه گزارش آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار (پس از انجام معاینات) به HSE کارفرما ارسال نمایند

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۰ از ۱۰۳
---	--	--

تبصره ۱: پیمانکار/مشاور موظف است بایکی از شرکت های ارائه دهنده خدمات طب کار ، دارای مجوز معتبر از وزارت بهداشت و درمان قرار داد بسته و مجوز انجام خدمات طب کار از شرکت طرف قرار داد دریافت به اداره HSE کارفرما جهت اخذ تایید ارائه نماید.

تبصره ۲: قبل از شروع به کار شرکت ارائه کننده خدمات طب کار ، می بایست یک نسخه از قرارداد انجام معاینات به همراه لیست کارکنان پیمانکار/مشاور را از سوی پیمانکار/مشاور به اداره HSE کارفرما جهت اخذ تایید ارائه گردد.

تبصره ۳: در صورتی که مطابق تشخیص شورای پزشکی یکی از کارکنان پیمانکار/مشاور به بیماری ناشی از کار مبتلا یا در معرض ابتلاء باشد، پیمانکار/مشاور موظف است فرد جایگزین به جای وی بکار گمارد.

تبصره ۴-۳-۲۵: پیمانکار مواد غذائی بایستی در انجام مفاد آئین نامه تدوین شده کارفرما (دستورالعمل های اجرایی بهداشتی مراکز تهیه، تولید، طبخ و توزیع مواد غذایی) به نحوی عمل نمایند که باعث ایجاد مخاطرات بهداشتی نگردد در غیر این صورت متحمل جریمه ای که از سوی کارفرما تعیین می گردد خواهد شد.

تبصره ۴-۳-۲۶: پیمانکار/مشاور مکلف است آب آشامیدنی مناسب و بهداشتی جهت آشامیدن و مصارف بهداشتی تامین نماید به طوریکه حد مجاز استاندارد کشوری (وزارت بهداشت/موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی) در آن رعایت گردد در صورت تخطی از مقررات تدوین شده جرائم آن بر اساس مفاد آئین نامه تدوین شده از سوی کارفرما تعیین می گردد.

تبصره ۴-۳-۲۷: پیمانکار/مشاور بایستی برنامه جمع آوری زباله را مطابق با قوانین بهداشتی تدوین شده از سوی کارفرما اجرا نماید و زباله و دیگر مواد زائد خطرناک را به شکلی جمع آوری و نگهداری نماید که سبب آلودگی محیط اطراف نگردد ،در صورت تخطی از این موارد پیمانکار/مشاور طبق آئین نامه تدوین شده از سوی کارفرما جریمه خواهد شد.

تبصره ۱: پیمانکار/مشاور موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بد و تولید تفیک نموده و در محل های مناسبی به صورت مظروف و بسته بندی شده نگهداری موقت نماید.

تبصره ۲: پیمانکار/مشاور موظف است کلیه زبالهای عادی (شهری) را درون کیسه ها و سطلهای مناسبی ریخته و در همان محلی که کارفرما اعلام می کند، دفع نماید. خروج هر گونه پسماند از محل احرای کار باید مطابق دستورالعملهای کارفرما باشد.

تبصره ۳: پیمانکار/مشاور باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف وغیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحويل پیمانکار/مشاور بازیافت شود.

تبصره ۴-۳-۲۸: پیمانکار/مشاور مکلف است، اماكن مسکوني و کمپ های کارکنان را مطابق با استانداردهای بهداشتی HSE کارفرما و سازمان حفاظت محیط زیست ساخت و نگهداری نماید و تسهیلات رفاهی مورد نیاز کارکنان را مطابق آئین نامه تدوین شده از سوی کارفرما تامین نماید و در صورت تخطی از قوانین جرائم آن بر اساس مفاد آئین نامه ای که توسط کارفرما تدوین شده است اخذ می گردد.

تبصره ۴-۳-۲۹: پیمانکار/مشاور مکلف است در انجام فعالیتهای خود به نحوی عمل نماید که باعث آلودگی محیط زیست نگردد و در تمامی مراحل بهداشت عمومی را رعایت نماید. در صورت تخطی از این موارد مطابق با آئین نامه تدوین شده از سوی کارفرما مشمول جریمه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴-۳-۳۰: پیمانکار/مشاور موظف است محیط کار خود را از نظر عوامل زیان آور شغلی (شیمیایی، فیزیکی، مکانیکی، بیولوژیکی و ...) به صورت سالیانه و شناسایی خطرات و ریسک ها بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی را به صورت هر شش ماه یکبار مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از شناسایی نواقص نسبت به رفع و کنترل آنها اقدامات لازم را به عمل آورد.

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۱ از ۱۰۳
---	---

تبصره ۱- پیمانکار/مشاور موظف است یک نسخه از نتایج مذکور را به همراه روش های اصلاحی برای HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره ۲- پیمانکار/مشاور می بایست با توجه به نوع مخاطرات مربوط به مشاغل و فعالیت های موضوع پیمان خود ، با استفاده از یک روش مشخص ، استاندارد و شناخته شده را برای ارزیابی ریسک و پیش بینی و اجراء نماید.

تبصره ۳- قبل از شروع کار کارکنان پیمانکار/مشاور می بایست با آگاهی کامل نسبت به عملیات خود و سایر فعالیت هایی که در محدوده عملیاتی مجاور در حال انجام است آگاه بوده و نسبت به تمام خطرات محیط کار آشنایی کامل داشته باشند.

۱-۳-۳۱- پیمانکار/مشاور موظف است سه وعده غذایی شامل صبحانه، نهار و شام را با رعایت شرایط استاندارد و موازین بهداشتی HSE کارفرما برای پرسنل خود در نظر بگیرد. این وعده های غذایی بایستی از مواد اولیه استاندارد، مرغوب و با کیفیت مناسب انتخاب شود و کالری مورد نیاز کارکنان را فراهم کند.

تبصره: در صورت ضرورت توزیع غذا به صورت یکبار مصرف ، ظروف یکبار مصرف خردباری شده توسط پیمانکار/مشاور جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.

۱-۳-۳۲- پیمانکار/مشاور موظف است از به کار گماردن افراد کمتر از ۱۵ سال تمام خودداری نماید و کارگری که سنش بین ۱۵ تا ۱۸ سال تمام باشد، کارگر نوجوان نامیده می شود و در بدو استخدام باید توسط سازمان تامین اجتماعی مورد آزمایشهای پزشکی قرار گیرد.

۱-۳-۳۳- مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشت کار بر عهده پیمانکار/مشاور خواهد بود. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور از سوی پیمانکار/مشاور، حادثه ای رخ دهد، پیمانکار/مشاور از نظر کیفری و حقوقی و نیز مجازاتهای مندرج در این قانون مسئول است.

۱-۳-۳۴- پیمانکار/مشاور حق استفاده از اتباع بیگانه را ندارند مگر آنکه اولاً دارای روادید ورود با حق کار مشخص بوده و ثانیاً مطابق قوانین و آئین نامه های مربوطه، پروانه کار دریافت دارند.

۱-۳-۳۵- پیمانکار/مشاور موظف است در صورت دوری از کارگاه و عدم تکافوی وسیله نقلیه عمومی، برای رفت و برگشت کارکنان تحت پوشش خود وسیله نقلیه مناسب در اختیار آنان قرار دهد.

۱-۳-۳۶- پیمانکار/مشاور موظف است محل مناسبي برای استفاده کارگران در رشته های مختلف ورزش ایجاد نموده یا خرید خدمت نماید.

۱-۳-۳۷- پیمانکار/مشاور موظف است در صورت استفاده از خدمات شرکت های طبخ غذا، آب شیرین و یخ و، از لیست سفید منطقه ویژه که توسط HSE کارفرما ارائه می گردد پیروی نماید.

۱-۳-۳۸- پیمانکار/مشاور موظف است قبل از شروع پیمان نسبت به تهیه وسائل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و مورد تائید HSE کارفرما و توزیع آن برای نفرات خود در فواصل زمانی مورد نظر اقدام کند.

تبصره ۱: وسائل و تجهیزات حفاظت فردی که پیمانکار/مشاور تهیه می نماید باید از نوع مرغوب ، مقاوم و مناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تائید اداره HSE کارفرما رسیده باشد.

تبصره ۲ : پیمانکار/مشاور موظف است بر حسن استفاده کلیه کارکنان از وسائل حفاظت فردی نظارت نماید.

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه از ۲۲
---	---

تبصره ۳: چنانچه تهیه تجهیزات حفاظت فردی بر عهده کارفرما می باشد ، می بایست مطابق با دستور العمل اداره HSE کارفرما عمل شود و باید توسط اداره HSE کارفرما تایید گردد.

تبصره ۴: تردد کارکنان پیمانکار/مشاور بدون لباس کار و وسائل حفاظت فردی در محوطه کارگاه ممنوع است و مشمول جرائم پیش بینی شده در این دستورالعمل برای پیمانکار/مشاور خواهد بود.

تبصره ۵-۳-۳۹: پیمانکار/مشاور موظف است نسبت به تهیه، تکمیل و به روز رسانی شناسنامه بهداشت صنعتی و شناسنامه شغل برای هر کدام از واحدهای مربوطه / کارگاه از قبیل اماكن، اقامتگاهها، رستوران‌ها، آشپزخانه‌ها و کلیه کارکنان تحت پوشش اقدام نماید.

تبصره ۶-۳-۴۰: پیمانکار/مشاور موظف است برای کلیه کارکنان تحت پوشش که به صورت مستقیم با مواد غذایی و آشامیدنی در ارتباط می باشند از مراکز بهداشت، کارت تندرسنی معتبر تهیه نمایند.

تبصره ۶-۳-۴۱: مسئولیت اصلی تامین ایمنی فعالیتها مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۶-۳-۴۲: پیمانکار/مشاور موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به تدارک تجهیزات مورد نیاز برای آغاز و انجام عملیات موضوع پیمان، تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسائل حفاظت فردی و سایر ملزمات HSE مطابق فهرست منضم به قرارداد و مورد تایید نماینده کارفرما را پیش از شروع کار بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان تهیه نماید.

تبصره ۶-۳-۴۳: برنامه زمان بندی تجهیز کارگاه می بایست از طرف پیمانکار/مشاور به نماینده کارفرما قبل از تجهیز کارگاه ارائه شود.

تبصره ۶-۳-۴۴: پیمانکار/مشاور موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از اداره HSE کارفرما جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

تبصره ۶-۳-۴۵: کلیه تاسیسات موقت، محل های کاری، محل های استقرار کارکنان، اقامتگاه ها، رستوران ها، تاسیسات و تجهیزات تامین آب آشامیدنی، سرویس هاس بهداشتی و ... می بایست مطابق ضوابط و الزامات وزارت بهداشت، وزارت کار، وزارت نفت و سازمان محیط زیست تجهیز شوند.

تبصره ۶-۳-۴۶: استفاده از کانتیتر یا کانکس به منظور استقرار کارکنان پیمانکار/مشاور به عنوان دفتر کار، محل اقامت و رستوران ممنوع می باشد.

تبصره ۶-۳-۴۷: جهت انشعاب برق کانکس ها باید از اداره HSE کارفرما مجوز کتبی اخذ شود. در هر حال حصول اطمینان از وجود سیستم های ایمنی همچون گلیدهای محافظه جان، سیم ارت و ... ضروری است.

تبصره ۶-۳-۴۸: تحت هیچ شرایطی کارکنان مجاز به خوابیدن در محل کارگاه یا دفتر کار حتی پس از اتمام ساعت کار نمی باشند.

تبصره ۶-۳-۴۹: استفاده از هر نوع سیستم گرمایشی منوط به اخذ مجوز کتبی از نماینده HSE کارفرما می باشد.

تبصره ۶-۳-۵۰: رعایت کامل دستورالعمل و مقرات ایمنی مربوط به ورود و خروج و تردد خودروها الزامی است.

تبصره ۶-۳-۵۱: علائم ایمنی، هشدار دهنده و مسیرهای خروج بایستی در محل کار پیمانکار/مشاور مطابق استاندارد طراحی و نصب شوند.

تبصره ۶-۳-۵۲: تمامی الزامات HSE که برای کارکنان کارفرما وجود دارد ، نظیر ضبط و ربط محیط کار ، مجوزهای انجام کار ، استفاده از وسائل حفاظت فردی و ... برای کارکنان پیمانکار/مشاور نیز الزامی بوده و برقرار است.

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۳ از ۱۰۳
---	--	--

۵۳-۳-۶- محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و اثرات نامطلوب عملکرد پیمانکار/مشاور گردد در صورت انجام چنین اقداماتی، پیمانکار/مشاور مسئولیت کامل در ارتباط با هر گونه پیامدهای منفی آنرا بر عهده خواهد داشت.

۵۴-۳-۶- با تغییر شرایط پیمان که باعث تحت تاثیر قرار گرفتن الزمات HSE در موضوع انجام پیمان گردد، می بایست تدبیر جدید HSE متناسب با نوع تغییرات توسط پیمانکار/مشاور انجام و اجرای آن توسط پیمانکار/مشاور می بایست پس از تایید نماینده کارفرما انجام پذیرد.

۵۵-۳-۶- هر گونه تغییر در شرایط اجرای کار شامل نیروی انسانی، تجهیزات، فرایندها و رویه های کاری باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد.

۵۶-۳-۶- پیمانکار/مشاور تحت هیچ شرایطی نبایستی به افرادی کار واگذار نماید که برای انجام آن مطابق قوانین و مقررات ملی و شرکت ملی نفت صلاحیت انجام آن را نداشته باشدند.

۵۷-۳-۶- پیمانکار/مشاور حسب موضوع پیمان، موظف است تجهیزات و دستگاه را تامین کند که طراحی ساخت و استفاده از آنها بدون اشکال باشد و دارای استاندارد های مربوطه باشند و نیز به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند همچنین باید ارائه تاییدیه های لازم و یا آزمایش کافی و مناسب (در ابتدا پروژه و حین کار به صورت دوره ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها ایمن بوده و هیچ گونه خطری افراد اموال و یا محیط زیست را تهدید نمی کند

۵۸-۳-۶- کلیه ماشین آلات و ابزار الات باید مطابق با استانداردهای رایج صنعت نفت و از سلامت کامل برخوردار باشند این وسایل قبل از ورود به سایت می بایست از نظر سلامت و ایمنی مورد تأیید اداره HSE کارفرما قرار گیرد

تبصره: در صورت مشاهده استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نایمن در هنگام کار از انجام کار جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۵۹-۳-۶- اداره HSE کارفرما می بایست از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ، جلوگیری نماید.

۶۰-۳-۶- کلیه ابزار دستی Hand Tools به صورت دوره ای توسط HSE پیمانکار/مشاور کنترل، موارد معیوب می بایست جمع آوری و از کارگاه پیمانکار/مشاور خارج گردد . اداره HSE کارفرما نظارت بر حسن انجام این مورد را بر عهده خواهد داشت.

۶۱-۳-۶- کلیه ابزار و تجهیزات (به ویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر Hazardous می بایست دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه باشند و پیمانکار/مشاور موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری مشخص شده در پیمان می باشد

۶۲-۳-۶- در صورتی که پیمانکار/مشاور در حین انجام کار از عملیات پرتو نگاری / رادیو گرافی استفاده نماید. لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری همانند سازمان انرژی اتمی و شرکت ملی نفت پیروی گردد.

۶۳-۳-۶- ورود ابزار و وسائل پیمانکار به اماکن سازمان در ساعت غیر اداری ممنوع است.

۶۴-۳-۶- انجام کار در ساعت غیر اداری در اماکن در حال بهره برداری سازمان منطقه‌ی ویژه بدون هماهنگی با اداره HSE ممنوع است.

۶۵-۳-۶- پیمانکار/مشاور موظف است برای انجام فعالیت های پر خطر و گرم (که احتمال آتش سوزی یا انفجار در آنها وجود دارد) نسبت به صدور بروانه های کار سرد یا گرم (Work Permit) اقدام نماید.

 پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۴ از ۱۰۳
--	---

تبصره ۱ : چنانچه فعالیت های پرخطر یا گرم می بایست در اماکن در حال بهره برداری سازمان منطقه‌ی ویژه انجام شود نسخه‌ی از پروانه‌ی کار صادر شده توسط مجری باید قبل از هرگونه اقدام، به کارشناس اینمی اداره‌ی ایمنی کارفرما در منطقه مورد فعالیت تحويل گردد. انجام هر گونه حفاری بایستی پس از دریافت اجازه کار از اداره HSE کارفرما صورت پذیرد و اجازه کار بایستی دارای امضاء مسئول HSE پیمانکار، مسئول شرکت پیمانکار/مشاوری و تائید اداره HSE کارفرما باشد.

۶-۳-۶- رانندگان وسائل نقلیه ویژه (از قبیل لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل، لیفتراک و ...) باید دارای گواهینامه ویژه باشند.

۶-۳-۷- صلاحیت فنی مشاغل پرخطر و با ریسک بالا نظیر راننده جرثقیل، جوشکار و ... می بایست قبل از شروع کار توسط ناظر مربوطه بررسی و تائید گردد.

۶-۳-۸- حداقل سرعت مجاز خودرو در داخل محدوده اداری ۲۰ کیلومتر و محدوده صنعتی حداکثر ۳۵ کیلومتر در ساعت می باشد. در ضمن، سبقت گرفتن منوع است و چنانچه راننده پیمانکار مرتکب تخلف شود حق رانندگی در سطح مجتمع تا زمان صلاحیت اداره HSE از راننده خاطی سلب می گردد.

۶-۳-۹- پیمانکار/مشاور موظف است در خصوص وسائل نقلیه ای که مورد استفاده قرار می دهد قوانین و مقررات راهنمائی و رانندگی را دقیقاً رعایت کند.

۶-۳-۱۰- پیمانکار/مشاور موظف است در زمان حمل و نقل ماشین آلات و وسایل نقلیه سنگین ، مجموعه مقررات اینمی ارائه شده از سوی اداره HSE کارفرما را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با اداره HSE کارفرما بعمل آورد.

۶-۳-۱۱- کلیه خودروها اعم از سبک و سنگین قبیل از ورود به محل اجرای کار توسط نماینده HSE کارفرما بازدید و پس از تائید اداره کارفرما و اخذ مجوزهای حراسی ، مجاز به ورود به محل اجرای کار می باشند.

ورود هرگونه مصالح به محل اجرای کار فقط با خودرو مناسب با حمل بار مجاز می باشد . (از لحاظ وزن و حجم و ابعاد و ماهیت مخاطره آمیز بودن نوع آن)

۶-۳-۱۲- کلیه رانندگان خودرو سبک و سنگین پیمانکار/مشاور جهت رانندگی در محل اجرا کار و موضوع پیمان باید گواهینامه داخلی از اداره HSE کارفرما اخذ نمایند نحوه آموزش و صدور این گواهینامه مطابق روش ها و دستور العمل های کارفرما می باشد.

۶-۳-۱۳- رانندگان خودروهای سنگین علاوه بر گواهینامه رانندگی داخلی ، باید دارای گواهینامه سلامت جسمانی تحت نظرارت سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای وزارت راه و شهرسازی باشند.

۶-۳-۱۴- کلیه بالابرها از قبیل جرثقیل و لیفتراک باید قبل از ورود به مجتمع دارای گواهینامه سلامت فنی از موسسات بازرگانی معتبر باشند . بدیهی است حراست کارفرما از ورود تجهیزات بالابر فاقد گواهینامه سلامت فنی حتی به طور موقت جلوگیری خواهد نمود.

۶-۳-۱۵- کلیه وسائل نقلیه سبک و سنگین بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از ورود آنها توسط اداره حراست کارفرما جلوگیری خواهد شد .

 <p>دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</p>	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۵ از ۱۰۳
--	---

۶-۳-۷۶- پیمانکار/مشاور موظف است پس از ابلاغ پیمان متناسب با تعداد کارگران و خطرات انجام کار و نیز فاصله محل اجرای کار و عملیات از نقاط استقرار درمانگاه و بیمارستان در شهرها، برنامه خود را به منظور تامین کادر درمانی و پزشکی و امکانات و تجهیزات پزشکی مورد نیاز از قبیل درمانگاه، آمبولانس، جعبه کمک های اولیه با کلیه لوازم و سایر موارد مرتبط را تهیه و به تأیید اداره HSE کارفرما برساند.

۶-۳-۷۷- پیمانکار/مشاور موظف است قبل از انجام هر گونه عملیات پیش راه اندازی / راه اندازی (دائم / موقت) تجهیزات، باید ضمن اطلاع به امور HSE کارفرما نسبت به انجام ممیزی پیش راه اندازی / راه اندازی (Pre Start-up Safety Review) اقدام و در صورت صدور اجازه نامه کتبی از امور HSE کارفرما، پیمانکار/مشاور مجاز به انجام عملیات / کار می باشد.

۶-۳-۷۸- در صورت وقوع آتش سوزی پیمانکار/مشاور موظف است ضمن سعی در اطفاء حریق مراتب را با ذکر محل حادثه به از طریق شماره تلفن های اعلام شده توسط کارفرما به اطلاع آتش نشانی و اداره HSE محدوده تحت فعالیت برساند.

۶-۳-۷۹- پیمانکار/مشاور موظف است در پایان هر ماه، آمار حوادث را مطابق فرم ابلاغی کارفرما تهیه و به عنوان عملکرد ارائه دهد.

تبصره ۱: تمامی حوادث باید توسط اداره HSE کارفرما بررسی شده و پیگیری گردد تا پیمانکار/مشاور نسبت به رفع مورد نایمن (اعمال و شرایط نایمن) اقدامات اصلاحی مناسب را انجام دهد.

تبصره ۲: پیمانکار/مشاور باید در اسرع وقت نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل حوادث و اقدامات اصلاحی پیش بینی شده را در قالب درس آموزی از حوادث به منظور پیشگیری از تکرار مجدد حوادث مشابه در اختیار کلیه افراد زیر مجموعه خود قرار دهد.

۶-۳-۸۰- پیمانکار/مشاور موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد اصلی، فرعی، بینابینی و تولیدی خود را تهیه و یک نسخه از آنرا در اختیار نماینده کارفرما و اداره HSE کارفرما قرار دهد و کارکنان تحت پوشش خود آن را آموزش دهد.

۶-۳-۸۱- رعایت مقررات مندرج در این مجموعه مقررات، به خودی خود مسئولیت (مسئولیت هایی) برای کارفرما در قبال ایمنی کارگران پیمانکار و یا جلوگیری از صدمات احتمالی بوجود نخواهد آورد. پیمانکار مکلف است برنامه های آموزشی و ایمنی دیگری، علاوه بر مقررات ایمنی شرکت، برای حفاظت و ایمنی کارکنانش به کار گیرد.

۶-۳-۸۲- به منظور اطمینان از انجام کار به شیوه ایمن و پیشگیری از حوادث محیط کار، ضروری است تا از طرف پیمانکار/مشاور، مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیتهای HSE فراهم شود.

۶-۳-۸۴- پیمانکار/مشاور موظف است فعالیتهای فنی، مطالعاتی و اجرائی خود را به نحوی انجام دهد که این فعالیتها باعث آلودگی آب و ایجاد پسابی با آلودگی بیش از حد استاندارد رایج کشور نگردد. تطابق مشخصات پساب ایجاد شده، با استانداردهای رایجی است که توسط کارفرما مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره: کانالها و مسیرهای آب باران و یا پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار/مشاور مسدود گردد و ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدرو کربوری به خاک، درون کانالها و دریچه های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.

۶-۳-۸۵- پیمانکار/مشاور در انجام فعالیتهای مربوط به قرارداد منعقد شده بایستی به نحوی عمل نماید که باعث آسیب رساندن به خاک نگردد. آسیب رساندن شامل آلوده نمودن، تخلیه مواد زائد جامد و مایع، تخریب مازاد بر سطح و حجم (یا تعداد مجازی که کارفرما در مجوز اعلام می کند) می باشد.

 پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۶ از ۱۰۳
--	---

-۳-۸۶- پیمانکار/مشاور بایستی در انجام فعالیتهای مربوط به قرارداد خود به نحوی عمل نماید که باعث آلودگی هوا نگردد. هرگونه تو لید دود و یا سایر آلینده ها از طریق سوزندان زباله ها و ضایعات و یا سایر روشهای ایجاد غبار و ذرات آلینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار منوع می باشد. آلودگی هوا بر اساس استانداردهای رایجی است که کارفرما مورد استفاده قرار می دهد.

-۳-۸۷- فعالیتهای پیمانکار/مشاور نبایستی باعث ایجاد آلودگی صوتی بیش از حد مجاز استاندارد گردد. حد مجاز این پارامتر بر اساس استانداردهای رایج مورد استفاده توسط کارفرما می باشد.

-۳-۸۸- در صورتیکه آلودگی ایجاد شده خطر فوری برای سلامت انسان و محیط داشته باشد، مطابق تبصره ماده ۱۱ قانون حفاظت و بهسازی محیط اقدام خواهد شد.

-۳-۸۹- پیمانکاران/مشاوران موظفند قبل از شروع بکار و در هنگام تجهیز کارگاه مطابق روش زیر عمل نمایند:

- پیمانکار/مشاور با نیروی کمتر از ۳۰ نفر: ساخت سپتیک تانک الزامی است.
 - پیمانکار/مشاوران با نیروی بیش از ۳۰ نفر: ساخت تصفیه خانه فاضلاب الزامیست. در صورتیکه که پیمانکار/مشاور فاضلاب خود را با تانکر به تصفیه خانه فاضلاب جهت تصفیه منتقل می نماید؛ مسئولیت بارگیری، حمل و تخلیه فاضلاب در تصفیه خانه بر عهده پیمانکار/مشاور خواهد بود.
 - استفاده از چاه جاذب در منطقه برای دفع فاضلاب منمنع است.
 - محل استقرار مخازن سوخت در کارگاهها و اقامتگاه های مربوط به پیمانکار/مشاور بایستی کاملاً ایزوله بوده تا سوخت ریزش کرده به داخل زمین نفوذ ننماید. همچنین هدایت سوخت ریخته شده به یک چاله ایزوله و استفاده مجدد از آنها الزامیست.
 - تبصره : سایر پیمانکاران غیر بروزه ای در خصوص دفع بهینه پساب تولیدی در اماكن مربوطه و رعایت الزامات زیست محیطی می بایست بر اساس نظر و تائیده رئیس HSE کارفرما اقدامات لازم را صورت دهنند .
- ۳-۹۰- پیمانکار/مشاور بایستی همواره مدارک ذیل را در محل دفتر خود را حسب شرح خدمات در منطقه نگهداری نماید:
- اصل قرارداد با تصفیه خانه فاضلاب (هنگامی که فاضلاب تولیدی خود را جهت تصفیه به سایر تصفیه خانه ها انتقال می دهد).
 - اصل قبوض پذیرش فاضلاب از طرف تصفیه خانه طرف قرارداد همراه با تاریخ و ممهور به مهر تصفیه خانه.
 - اصل قرارداد با شرکت پیمانکار/مشاور حمل پسماند (لازم بذکر است که شرکت حمل و نقل پسماند بایستی مورد تایید کارفرما باشد).
 - نتایج اندازه گیری تمامی منابع خروجی آلینده ها که توسط آزمایشگاه معتمد محیط زیست انجام شده است.

تبصره: در صورت نداشتن یا عدم ارائه مدارک فوق الذکر به بازرسین HSE، پیمانکار/مشاور بعنوان متخلوف زیست محیطی شناخته شده و طبق ضوابط ، مشمول پرداخت جریمه می گردد.

-۳-۹۱- هرگونه عملیات اجرایی که منجر به ایجاد تغییر در توپوگرافی و بافت زمین، گونه های گیاهی و جانوری و اکوسیستم منطقه گردد باید مطابق با اقدامات کنترلی پیش بینی شده در مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی صورت گرفته و عدول از آن به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

-۳-۹۲- کنترل ذرات و گردوغبار ناشی از فعالیت پیمانکار/مشاور بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گردوغبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل اداره HSE کارفرما صورت گیرد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۲۷ از ۱۰۳

۶-۳-۹۳-وظیفه جمع آوری، پاکسازی، از بین بردن موانع ایجاد شده، پر کردن چاله ها، گودال، کanal حفر شده و ... و در مجموع برگرداندن سایت به حالت اول به عهده پیمانکار/مشاور می باشد و کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. پیمانکار/مشاور موظف است در هنگام ارائه پیشنهاد، هزینه های احتمالی دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات را در نظر گیرد. چنانچه طبق نظر ناظر مقیم و یا نماینده امور HSE کارفرما برای خارج نمودن و یا امحاء ضایعات بند فوق نیاز به اخذ هرگونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگری باشد پیمانکار/مشاور موظف است به هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آن ها اقدام نماید.

۶-۳-۹۴-پیمانکار/مشاور موظف است طبق برنامه تنظیمی کارفرما پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع آوری ساختمان های پیش ساخته ، مصالح بازیافتی ، تاسیسات و تجهیزات محل اجرای کار ، مواد زائد و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر ناظر مقیم و با هماهنگی نماینده امور HSE کارفرما نسبت به خارج نمودن آن ها از محوطه محل اجرای کار اقدام نموده و محوطه را به وضع قابل استفاده به نحوی که مورد قبول کارفرما باشد به ایشان تحويل دهد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند علاوه بر محاسبه و دریافت خسارت، برای خارج نمودن آن ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدھکاری پیمانکار/مشاور منظور نماید. در این صورت پیمانکار/مشاور حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

۷- شرایط قراردادهای مشاوره

۱. در مراحل تهیه و پذید آوری اسناد و مدارک مهندسی باید مجموعه الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما به صورت پایدار پیش بینی و نهادینه گردد.

۲. در مراحل طراحی ، معرفی یک نفر هماهنگ کننده HSE پروژه در ساختار مشاوره طراحی الزامي است.

۳. به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط HSE در طراحی باید حداقل اقدامات زیر اجرا گردد:

مرحله پذید آوری	نوع اقدام
مطالعات امکان سنجی	شناسایی الزامات قانونی HSE انجام مطالعات EIA و HIA مطالعات مکان یابی شناسایی مواد خطرناک تعیین منطقه ایمن
طراحی مفهومی	اطمینان از لحاظ شدن الزامات قانونی HSE شناسایی خطرات فرآیندی PHA تدوین مدارک فلسفه طراحی از منظر HSE
طراحی پایه	بازبینی مدارک فلسفه طراحی از منظر HSE شناسایی خطرات فرآیندی PHA



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۲۸ از ۱۰۳

ارزیابی و کنترل ریسک با استفاده از مطالعات چرخه حیات (SLA) و مطالعات ارزیابی کمی ریسک	
بازنگری مطالعات شناسایی خطر و ارزیابی ریسک فرایند مدیریت تغییر	طراحی تفصیلی
حصول اطمینان از به کار گیری فلسفه طراحی از منظر HSE	

۴. در کلیه مراحل پدید آوری طرح ، اقدامات شناسایی خطرات و ارزیابی کیفی اکمی با استفاده از روشهای رایج و مناسب با نوع پژوهه مطابق ضوابط و تحت نظارت امور HSE کارفرما صورت پذیرد. بدیهی است ورود به هر مرحله منوط به حصول اطمینان از لحاظ شدن اقدامات پیشگیرانه و کنترلی منتج از فرایند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک می باشد. این ارزیابی ریسک باید واحد فعلی را نیز شامل گردد و در صورت انجام تغییرات در مراحل اتمام طراحی و مراحل نهایی ساختمان و نصب ، بازنگری این مطالعات الزامی است.

۵. رویکرد مورد استفاده در کنترل ریسک براساس اولویت های زیر باید تعیین و اجرا وبا استفاده از روش های باز بینی ، از کاهش سطح ریسک به محدوده قابل قبول (منطق ALARP) اطمینان حاصل گردد:

- ✓ ایمنی ذاتی

✓ سیستم های غیر فعال (passive)

✓ سیستم های فعال (active)

✓ سیستم های رویه ای (procedural)

۶. کلیه کدها و استانداردهای HSE مورد نظر در طراحی به اطلاع امور HSE کارفرما برسد و امور HSE کارفرما مجاز به اظهار نظر و یا درخواست تغییر هریک از استاندارها می باشد.

۷. رویکرد حداقل رسانی بکارگیری مواد خطرناک به عنوان اصل اساسی در طراحی لحاظ گردد.

۸. استراتژی ایمنی ذاتی (inherent safety) در طراحی مدنظر قرار گیرد.

۹. کلیه تجهیزات ایمنی اطفاء و اعلام حریق قبل از خرید باید به تایید امور HSE نیز برسد و در صورت نیاز و در خواست HSE کارفرما، امکان بازرسی و تاییدیه در محل سازنده باید صورت پذیرد.

۱۰. در کلیه مراحل طراحی ، اطلاعات ایمنی مواد مورد استفاده در فرایند MSDS باید در نظر گرفته شود.

۱۱. آخرین ویرایش کلیه استانداردها ، قوانین و آیین نامه های جمهوری اسلامی ایران لازم الاجرا بوده و باید در طراحی لحاظ گردد. برخی از این قوانین عبارتند از (محدوده به این موارد نمی شود) :

- ✓ قانون مدیریت پسماندها

✓ آیین نامه های اجرایی قانون مدیریت پسماندها

✓ استاندارد خروجی فاضلابها

✓ استاندارد هیدرو کربن های منتشره از منابع آلوده کننده هوا

✓ استاندارد های خروجی از کارخانجات و کارگاههای صنعتی

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۲۹ از ۱۰۳
---	---

✓ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا

✓ آیین نامه های جلوگیری از آلودگی آب

✓ استانداردهای هوای پاک

✓ استانداردهای آلودگی صوتی

✓ دستورالعمل خود اطهاری در پایش سازمان حفاظت محیط زیست

✓ ضوابط ، آیین نامه ها و دستور العمل های وزارت نفت

۱۲. مشاور طراح باید بر اساس الزامات و رویه های HSE کارفرما اطلاعات کامل دورریزها (Effluents) به شرح زیر را ارائه نموده و در خصوص انطباق با قوانین و مقررات زیست محیطی از امور HSE کارفرما تاییدیه اخذ نماید. لیست دور ریزها باید شرایط نرمال ، Shutdown ، Start ، Up و اضطراری را نیز شامل شود.

✓ نام کامل دورریز

✓ محل دقیق تولید

✓ مقدار دورریز

✓ فرکانس تولید

✓ ترکیبات احتمالی دورریز

✓ حالت فیزیکی دورریز

✓ منبع دقیق دورریز

۱۳. مشاور باید با کلیه استانداردها و دستورالعمل های کارفرما در خصوص اجرای کامل (الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما آورده شده در سیستم مدیریت یکپارچه مجتمع) آشنا باشد و ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری آنرا ایجاد نماید.

۱۴. در هر جا که ضوابط و مقررات ملی وجود نداشته باشد باید از ضوابط بین المللی استفاده گردد و به همین منظور باید قبل از اعمال این ضوابط و استانداردها ، به اطلاع و تایید HSE کارفرما رسانده شود.

۱۵. کلیه مدارک و نقشه های مربوط به HSE شامل سیستم های ایمنی ، اطفاء و اعلام حریق، سیستم های مدیریت پساب، پسماند، کنترل، پایش آلودگی و..... پس از تایید نظارت کار فرما به تایید امور HSE کارفرما نیز برسد.

- شرح روش:

پیمانکار باید تمام شرایط لازم را جهت جلوگیری از وقوع حوادث در هر زمانی فراهم نماید. هزینه های مرتبط با کلیه مسائل بهداشت، ایمنی و محیط زیست بعده و هزینه پیمانکار می باشد. این هزینه ها شامل آموزش های HSE و آتشنشانی پرسنل پیمانکار، فرهنگ سازی و استقرار سیستم های نظام مند HSE در سطح سازمان پیمانکاری می باشد .

۱-۸. الزامات عمومی:

- پیمانکار بایستی تمام شرایط لازم جهت استقرار نظام مند سیستم های مدیریتی در ضمنه HSE (سیستم های ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۰۴، OHSAS ۱۸۰۰۱:۲۰۰۷، HSE-MS) در سطح سازمان پیمانکاری خود فراهم نماید و همچنین ملزم به تبعیت از کلیه دستورالعمل های تعریف شده در حوزه HSE کارفرما می باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۳۰ از ۱۰۳

- پیمانکار موظف است هنگام حضور در مناقصه، طرح مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست(HSE-Plan) سازمان خود را ارائه نموده و در صورت مغایریت با سیستم مدیریت HSE کارفرما، آن را به روز رسانی نموده و تغییرات را به تایید HSE کارفرما برساند. همچنین این طرح می‌بایست در صورت نیاز و در طول پیمان، به روز رسانی گردد.
- پیمانکار باید خط مشی بهداشت، ایمنی و محیط زیست اختصاصی داشته باشد، بطوری که با خطمشی کارفرما مغایر نباشد و رعایت مفاد خطمشی در طول اجرای پیمان الزاماً است.
- پیمانکار و کارکنان وی باید از ایجاد عمدی و غیرعمدی هر گونه آسیب و صدمه به تجهیزات و همچنین وسائل مربوط به شرکت و سایر پیمانکاران حاضر در شرکت اکیداً اجتناب ورزیده و در صورت ورود هرگونه صدمه و آسیب ناشی از فعل یا ترک فعل وی، هزینه‌های مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار باید با انجام برنامه‌های مختلف جهت ارتقاء فرهنگ HSE محیط کار تلاش نماید. این برنامه‌های می‌تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای ایمنی، برگزاری جلسات و گردهمایی‌ها، انتشار مجلات و نشریات، برنامه‌های انگیزشی و برخوردهای اanzطباطی (درصورت نیاز) ... باشد.
- پیمانکار باید از سلامت پرسنل خود در طول پیمان اطمینان حاصل نماید. بدین منظور پیمانکار باید معاینات بدو استخدام و دوره‌ای کلیه نیروهای تحت پوشش خود را مناسب با نوع کار و با تایید بهداری و بهداشت کارفرما در یکی از مراکز مورد تائید دانشگاه علوم پزشکی استان بوشهر انجام دهد و کارت سلامت و نتایج آزمایشات انجام شده و نیز اقدامات پزشکی بعدی (در صورت نیاز و برای پرسنلی که دچار بیماری شده‌اند). مربوط به کارکنان خود را در فرمت مناسب به نماینده HSE کارفرما گزارش و جهت هر گونه ممیزی در پرونده پرسنلی کارکنان خود بایگانی نماید.
- در صورت عدم رعایت قوانین و دستورالعمل‌های بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط پیمانکار، جریمه نقدی مطابق جرائم ذکر شده در پیمان و همچنین دستورالعمل تائید صورت وضعیت پیمانکاران شاغل در مجتمع اعمال خواهد گردید و تبعات ناشی از آن به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- پیمانکار باید کارشناسان/کارشناسان دارای صلاحیت لازم جهت تصدی مسئولیت HSE معرفی نموده و قبل از شروع به کار این صلاحیت به تایید رئیس HSE کارفرما برساند.
- پیمانکار موظف است تجهیزات حفاظت فردی عمومی مورد استفاده پرسنل خود را مطابق با ضمیمه ج و تمام تجهیزات و لوازم ایمنی دیگر را مناسب با نوع کار و مطابق استاندارد مصرف اقلام گروه ۹۶ شرکت ملی گاز ایران (با تأیید کمیته تخصصی کالای کارفرما)، تهیه نماید.
- پیمانکار موظف است اطفاء حریق مناسب با نوع کار را با تأیید HSE کارفرما تهیه و جهت استفاده در محل کار نصب نماید.
- پیمانکار موظف است از ایمن بودن کلیه تجهیزات مورد استفاده خود در انجام کارهای محول شده، اطمینان حاصل نماید. همچنین کلیه وسائل مورد استفاده پیمانکار بایستی شرایط استاندارد مورد نظر HSE کارفرما را تأمین نماید.
- پیمانکار موظف است تمام شرایط و استانداردهای HSE کارفرما را در تهیه وسائل رفاهی و خدماتی خود در محیط کار را فراهم نماید. در این زمینه محل‌های استراحت موقت پرسنل، آب آشامیدنی و... بايستی به لحاظ بهداشت، ایمنی و محیط زیست مورد تائید HSE کارفرما باشد.
- عملکرد پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد پرسنل پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود می‌باشد.
- محدودیت‌های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE کارفرما و در نتیجه اثر نامطلوب بر عملکرد HSE پیمانکار در کلیه مراحل پیمان گردد.
- پیمانکار باید مجهز به نرم افزار و دفتر ثبت حوادث بوده و گزارش‌های مربوطه را از طریق نماینده HSE کارفرما ارائه نماید و در صورت عدم ارسال به موقع گزارش حوادث، در ارزیابی و تعیین صلاحیت آتی پیمانکار تأثیر گذار خواهد بود.
- پیمانکار می‌بایست در انجام کارهای خود از دستورالعمل‌های HSE کارفرما تبعیت نماید.(به عنوان مثال دستورالعمل صدور مجوز کاری می‌باشد که به شماره ۰۲-REV-SAF-PR-HSE-GEN-SPGC می‌باشد)

 <p>پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</p>	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه از ۳۱ تا ۱۰۳
--	---

۲-۸. سازمان HSE پیمانکار

پیمانکار باید قبل از آغاز فعالیت خود، علاوه بر شرکت در جلسه توجیهی و آشنائی با مقررات HSE پیمان، مسئول / مسئولین، نماینده / نمایندگان HSE خود را (با توجه به ضمیمه د) مطابق استاد مناقصه و "کتبآ" به شرکت معرفی نماید. نحوه تعیین صلاحیت آنها مطابق بندهای ذیل می باشد:

HSE ساختار سرپرستی

- پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است، متناسب می باشد.

پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرای پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/نمایندگان HSE خود را مطابق استاد مناقصه تعیین و کتبآ" به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه HSE یا رشته های مرتبط (با توجه به شرایط احراز) و دارای تجربه کافی باشند و با تایید کتبی نماینده کارفرما، شروع به کار نمایند. بدیهی است تایید کتبی نماینده کارفرما فقط منوط به تایید کتبی HSE کارفرما می باشد.

تذکر ۱: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور HSE کاملاً" واحد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقص انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و درصورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واحد صلاحیت می باشد.

تذکر ۲: تغییر در تعداد نیروهای HSE ذکر شده با توجه به موضوع پیمان و رسیک پذیری پروژه ها به تشخیص رئیس HSE کارفرما و تایید بالاترین مقام خواهد بود.

تبصره ۱- مسئول / مسئولین، نماینده / نمایندگان HSE پیمانکار صرفاً در امور HSE، انجام وظیفه خواهد نمود و مجاز به تصدی سایر مشاغل و از جمله نماینده‌گی پیمانکار در امور اجرایی نمی باشد.

تبصره ۲- با توجه به شرایط کاری متفاوت در بعضی از پیمان‌ها و نیاز به ارائه خدمات در دو شیفت روز و شب، می‌بایست نفر برای شیفت‌های کاری به تعداد کافی تخصیص داده شود. البته به منظور برآورد صحیح و ارائه قیمت توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گزاران بایستی نیاز / عدم نیاز به تعداد و تخصص‌های ذکر شده را به نحو شفاف در استاد مناقصه قید نمایند.

تبصره ۳- در صورتی که مطابق شرایط کاری پیمانکار، از طرف کارفرما احساس شود که علاوه بر مقادیر استاندارد این دستورالعمل نفر یا نفرات HSE بیشتری باید تخصیص داده شود، این امر توسط پیمانکار بایستی صورت گیرد. البته به منظور برآورد صحیح و ارائه قیمت توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گزاران بایستی نیاز / عدم نیاز به تعداد و تخصص‌های ذکر شده را به نحو شفاف در استاد مناقصه قید نمایند.

تبصره ۴- مسئول / مسئولین، نماینده / نمایندگان HSE پیمانکار باید شرایط احراز (ضمیمه ر) برای تصدی این شغل را کسب، دوره های تخصصی مربوطه را سپری نموده و مدارک آن را به HSE کارفرما ارائه نمایند.

تبصره ۵- مسئول / مسئولین، نماینده / نمایندگان HSE پیمانکار موظفند در کلیه جلسات برگزار شده از سوی HSE کارفرما شرکت نمایند.

تبصره ۶- شروع به کار پیمانکار در سازمان کارفرما منوط به اخذ تأیید صلاحیت مسئول / مسئولین، نماینده / نمایندگان HSE پیمانکار از HSE کارفرما می باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۳۲ از ۱۰۳

۳-۸ آموزش‌های مرتبط با HSE

پیمانکاران موظف‌اند کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات و دستورالعمل‌های HSE آموزش دهند. جهت اجرای آموزش‌های عمومی و تخصصی مرتبط با HSE، پیمانکار بایستی برنامه مدون داشته و کلیه فرایند آموزش اعم از نیازمنجی، محتوا و زمان دوره آموزشی، انتخاب اساتید و موسسات آموزشی، نحوه اجراء و برگزاری کلاس‌ها و پایش و ارزیابی اثربخشی دوره‌ها را به تائید واحد آموزش و ارزیابی عملکرد HSE کارفرما بررساند.

تبصره ۱- لیست دوره‌های عمومی در ضمیمه ظ آورده شده است و جهت اجرای دوره های تخصصی HSE کلیه مراحل بایستی مطابق با نظر واحد آموزش و ارزیابی عملکرد HSE کارفرما صورت پذیرد.

تبصره ۲- پیمانکار باید عملکرد نیروهای خود را در راستای اهداف بازگو شده در دوره‌های آموزشی HSE، کنترل و پایش نماید.

تبصره ۳- پیمانکار موظف است کارکنان پیمانکاران فرعی خود را مناسب با نوع کار و خطرات مربوطه آموزش دهد.

تبصره ۴- کارکنان پیمانکار باید در زمینه شغل خود، آموزش‌های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را دارا باشند.

تبصره ۵- چنانچه پیمانکار امکانات لازم جهت برگزاری دوره‌های HSE پرسنل خود را نداشته باشد، می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در پیمان از دوره‌های آموزشی کارفرما (در صورت موافقت واحد آموزش HSE کارفرما) استفاده نماید و در صورت استفاده از دوره‌های آموزشی کارفرما، پرداخت هزینه‌های مربوطه (که از طرف کارفرما اعلام می‌گردد) بر عهده پیمانکار می‌باشد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

تبصره ۶- کارکنان پیمانکار باید در بدو ورود، دوره‌های آموزشی HSE مقدماتی کارفرما را سپری کرده و گواهینامه مربوطه را دریافت نمایند. اهم سرفصل‌های دوره آموزش اینمنی مقدماتی، در جدول ضمیمه ذ آورده شده است. این دوره در بدو ورود پرسنل پیمانکار توسط واحد ایمنی و آتش نشانی پالایشگاه مربوطه انجام می‌گیرد و به صورت سالیانه مجدداً تکرار می‌گردد.

تبصره ۷- دوره آموزشی HSE مقدماتی آورده شده در ضمیمه ط از طرف کارفرما به صورت رایگان انجام خواهد شد.

۴-۸ زیرساخت‌ها و تخصیص منابع

پیمانکار مطابق موضوع پیمان، موظف است تجهیزات، تسهیلات و دستگاه‌هایی را تأمین کند که بدون هرگونه اشکالی بوده و به طور مناسب تعمیر و نگهداری شده و با ارائه تأییدیه‌های لازم و یا آزمایش‌های کافی (در ابتدای پروژه و نیز حین کار به صورت دوره‌ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمی‌کند.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است اینمن و مناسب بودن کلیه وسایل و تجهیزات و تاسیسات خود را به تأیید HSE کارفرما بررساند.

تبصره ۲- ماشین آلات سنگین و بالابرها مورد استفاده پیمانکار باید دارای گواهینامه بازرگانی فنی بوده و مورد تأیید واحد بازرگانی فنی کارفرما باشد.

تبصره ۳- پیمانکار می‌بایست تجهیز کارگاه خود را به تأیید HSE کارفرما بررساند.



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجمع‌گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۳۳ از ۱۰۳

تبصره ۴- پیمانکار موظف است تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (سیستم اعلام و اطفاء حریق، سیستم کشف گاز و...) را (در صورت نیاز) در تاسیسات خود فراهم و نصب نماید و به صورت مداوم از صحت عملکرد آنها اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۵- پس از پایان پیمان و حین جمع‌آوری کارگاه، پیمانکار می‌بایست از اصول و دستورالعمل‌های HSE کارفرما پیروی نموده و اتمام عملیات مربوطه را به تایید HSE کارفرما برساند.

تبصره ۶- وسائل نقلیه پیمانکار که به منظور انجام کار موضوع پیمان در محدوده محوطه صنعتی و غیر صنعتی کارفرما تردد می‌نماید، بایستی دارای تأییدیه کتبی اداره حمل و نقل کارفرما باشند. رانندگان پیمانکار باید مجوز رانندگی در داخل محدوده‌های صنعتی و غیرصنعتی کارفرما را دارا باشند. (کلیه رانندگان بایستی دوره رانندگی در پالایشگاه را بگذرانند).

نکته ۱: پیمانکار موظف است تمامی رانندگان را به HSE کارفرما معرفی و از دریافت گواهینامه رانندگی در محوطه کارفرما، اطمینان حاصل نماید، در غیر اینصورت مطابق مقررات با پیمانکار مربوطه عمل می‌شود.

تبصره ۷- حمل و نقل و جابجایی بار در محدوده کارفرما، باید مطابق دستورالعمل‌های جاری HSE کارفرما انجام گیرد.

۵-۸. سیستم مدیریت ایمنی

۱-۵-۸- مدیریت ریسک:

پیمانکار باید برای شناسائی خطرات، ارزیابی ریسک‌ها و پیش‌بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه دارای رویه‌های مستند و استاندارد داشته باشد. همچنین پیمانکار می‌بایست برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را تهیه نموده و آموزش‌های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.

تبصره ۱: پیمانکار باید برنامه‌های مدیریت ریسک خود را به صورت دوره‌ای (حسب کار، محدوده کار، تغییرات، بعد از وقوع حوادث، همچنین حسب درخواست نماینده HSE کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد.

۲-۵-۸- سیستم مجوز کار (Permit To Work):

پیمانکار موظف است جهت انجام کار در محدوده کارفرما، مطابق با دستورالعمل اجرایی سیستم مجوز کار (ویرایش ب) و سایر دستورالعمل‌های کاری که کارفرما خود را ملزم به اجرای آنها می‌داند، عمل نماید.

۳-۵-۸- تجهیزات ایمنی (تجهیزات حفاظت فردی عمومی / تجهیزات حفاظتی تخصصی متناسب با نوع کار):

پیمانکار موظف است وسائل حفاظت فردی عمومی مورد استفاده پرسنل خود را مطابق با ضمیمه ج و با تأیید کمیته تخصصی کالای HSE کارفرما، تهیه نماید. در صورت عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی مورد تأیید کمیته تخصصی کالای HSE کارفرما، کارفرما می‌تواند فعالیت پیمانکاری مربوطه را متوقف نموده و مطابق جرائم در نظر گرفته شده در پیمان، عمل نماید.

پیمانکار می‌بایست تمامی تجهیزات و لوازم ایمنی تخصصی متناسب با نوع کار خود را با تأیید کمیته تخصصی کالای HSE کارفرما و مطابق استاندارد مصرف اقلام گروه ۹۶ شرکت ملی گاز ایران (جلد دوم) تهیه نماید.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است وسایل اطفاء حریق متناسب با نوع کار را با تأیید HSE کارفرما تهیه و جهت استفاده در محل کار نصب نماید.

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۳۴ از ۱۰۳
---	---

تبصره ۲- پیمانکار موظف است از اینم بودن کلیه تجهیزات مورد استفاده خود در انجام کارهای محول شده، اطمینان حاصل نماید. همچنین کلیه وسایل مورد استفاده پیمانکار بایستی شرایط استاندارد مورد نظر HSE کارفرما را تأمین نماید.

تبصره ۳- پیمان کار در راستای پیش بینی تخصیص منابع مالی جهت تامین تجهیزات حفاظت فردی عمومی / تخصصی با توجه به نوع فعالیت می- باشد در جلسه توحیه‌ی حضور به هم رساند و لیست کامل و دقیق تجهیزات حفاظت فردی و سایر تجهیزات موردنظر را از کارفرما دریافت نماید.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات لازم برای انجام اینم فعالیتهای خود، مطابق دستورالعملها و الزامات جاری در سازمان کارفرما، فراهم نماید. HSE کارفرما می‌تواند مطابق این دستورالعملها و الزامات در این زمینه عمل نماید.

نکته: در موارد خاص که انتخاب تجهیزات حفاظت فردی عمومی / تخصصی مورد استفاده پیمانکار، در مراجع فوق الذکر به طور شفاف مشخص نشده باشد. نوع کار و خطرات ناشی از فعالیتهای مربوطه و ارزیابی ریسک شغلی می‌تواند مبنای تصمیم‌گیری نهایی قرار گیرد. البته این ارزیابی ریسک بایستی به تایید HSE کارفرما برسد.

۴-۵-۸ مدیریت تغییر

پیمانکار می‌بایست با تغییر شرایط پیمان و ایجاد هر گونه تغییر دیگری (ساختاری، تجهیزاتی، فرایندی و...) این تغییرات را ارزیابی کرده و مناسب با آن، اقدامات کنترلی مناسبی را در نظر بگیرد.

تبصره ۱: مدیریت پیمانکار می‌بایست در چارچوب پیمان منابع لازم را برای مواجه با هر نوع تغییر احتمالی فراهم نماید.

تبصره ۲: هر گونه تغییر در شرایط اجرائی کار (به‌طور مثال نیروی انسانی، تجهیزات، فرایندها و رویه‌ها) باید به اطلاع و تأیید نماینده HSE کارفرما برسد.

تبصره ۳: در صورت ایجاد هر گونه تغییر در الزامات کارفرما، پیمانکار موظف است در چارچوب پیمان، جهت ایجاد تغییرات لازم در سازمان خود برنامه‌ریزی نماید.

۵-۸ مواد خطرناک

پیمانکار موظف است ضمن رعایت الزامات قانونی، جهت آشنائی کارکنان خود با مواد شیمیایی، آن‌ها را آموزش دهد. ضمناً "برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (MSDS) مربوطه را در دسترس کارکنان خود قرار داده و این موارد را به همراه سوابق و مستندات مربوطه، به HSE کارفرما ارائه دهد.

۶-۸ نظافت محل کار

پیمانکار باید محل کار خود را بطور مستمر پاکیزه و تمیز نگهداشد و از انباشت و تجمیع وسائل و زباله در محدوده فعالیت پیمانکار جلوگیری نماید، در غیر اینصورت کارفرما نظافت لازم را بعمل آورده و هزینه پاکسازی باضافه ۳۰٪ بالاسری را از پیمانکار کسر نموده و مرتب را در ارزشیابی ماهانه پیمانکار و نهایتاً^۱ در ارزیابی و تعیین صلاحیت آتی لحاظ خواهد نمود.

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۳۵ از ۱۰۳
---	--	---

۷-۵-۸- مدیریت حوادث

در صورت وقوع حادثه برای پرسنل شرکت پیمانکاری، این شرکت موظف به پیگیری کلیه مراحل درمانی پرسنل حادثه دیده است. همچنین پیمانکار باید تمام حوادث و شبه حوادث خود را مورد تحقیق و بررسی قرار دهد تا تمامی علل و عوامل بروز حادثه روشن شود و از تکرار حادث جلوگیری به عمل آید. حضور پیمانکار در روند بررسی حوادث ناشی از عملکرد پیمانکار توسط کارفرما، الزامی می باشد.

تبصره ۱- پیمانکار باید برای تمامی حوادث (پرسنلی، تجهیزاتی، زیست محیطی) مربوط به شرکت پیمانکاری خود، فرم بررسی حادثه را تکمیل و به کارفرما گزارش داده و فرم‌های گزارش حادثه و مستندات مربوط به بررسی حوادث را نیز مستند نماید.

تبصره ۲- در مورد حوادث و شبه حوادث مهم (مانند آسیب جدی به نفرات و تجهیزات، آتش سوزی و ...) در محدوده فعالیت پیمانکار، پیمانکار موظف است علت یا علتهای ریشه‌ای این حوادث را به کمک روش‌های نظاممند بررسی حادثه (مثل CTA) را شناسایی و نتایج مربوطه را به کارفرما گزارش دهد و مستندات مربوطه را جهت ممیزی‌های بعدی نگهداری نماید.

تبصره ۳- پیمانکار باید نسبت به ثبت آمار کلیه حوادث خود و ارائه گزارش به HSE کارفرما اقدام نماید. پیمانکار موظف است گزارشات مرتبط با عوامل بالقوه آسیب‌رسان (Anomaly) را از طریق تکمیل فرم‌های مربوطه به کارفرما ارائه داده و موارد ارجاع داده شده به آن شرکت را در اسرع وقت پیگیری و اقدامات اصلاحی مربوطه را به HSE کارفرما گزارش نماید.

تبصره ۴- کتمان حقایق در بررسی حوادث جرم محسوب می‌شود.

تبصره ۵- پیمانکار باید ساعت کارکرد ماهیانه کارکنان خود را به موقع (در اولین روز کاری ماه بعد) در اختیار HSE کارفرما قرار دهد.

۶-۸- مدیریت بهداشت و سلامت

پیمانکار موظف است تمامی الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های حوزه بهداشت و سلامت که کارفرما خود را متعهد به آن می‌داند، اجراء نماید. پیمانکار باید در این راستا، سیستم مدیریت بهداشت (حرفاء‌ای، عمومی و محیط) و سلامت را در سازمان خود (با تایید HSE کارفرما) پیاده‌سازی نماید.

۶-۸-۱- بهداشت حرفة ای

- استقرار سیستم‌های مدیریت بهداشتی
- پیمانکار می‌بایست نسبت به برقراری و استقرار سیستم مدیریت بهداشت و ایمنی شغلی (OHSAS ۱۸۰۰۱) و یا سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) در سازمان خود اقدام نماید.
- اخذ گواهینامه سیستم مدیریتی به تنها‌ای کافی نبوده و پیمانکار می‌بایست کلیه الزامات آن را استقرار داده و آن را برقرار و اجرا نماید.
- انتخاب مسئول بهداشت حرفة ای
- به کارگیری فارغ التحصیلان سایر رشته‌ها به جز رشته بهداشت حرفة ای به عنوان کارشناس بهداشت ممنوع می‌باشد. تنها در مورد برخی از شرکت‌های خدماتی (مانند شرکت‌های تهیه، طبخ و توزیع غذا یا برخی شرکت‌های خدماتی) شرکت‌های پیمانکاری می‌توانند پس از تایید و موافقت رئیس بهداشت مجتمع اقدام به جذب کارشناس بهداشت محیط یا تغذیه نمایند. صلاحیت مسئول بهداشت کلیه شرکت‌های پیمانکاری می‌بایست به تایید رئیس بهداشت مجتمع بررسی و رییس بهداشت مجتمع موظف است بر نحوه فعالیت کارشناسان بهداشت شرکتهای پیمانکاری نظارت داشته و عملکرد آنها را در فواصل زمانی مقرر مورد ارزیابی قراردهد.

 پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۳۶ از ۱۰۳
--	--

- ۲- پیمانکار به تنهایی حق برکناری کارشناس بهداشت خود را نداشته و هرگونه تغییر کارشناس بهداشت پیمانکار می باشد با موافقت رئیس بهداشت مجتمع انجام شود.

- ۳- رئیس بهداشت مجتمع می تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد کارشناس بهداشت پیمانکار، از ادامه فعالیت ایشان در شرکت مربوطه جلوگیری به عمل آورد.

• شناسایی، اندازه گیری و کنترل عوامل زیان آور محیط کار

- ۱- مطابق بخشنامه شماره ۸۶۲۱ مرکز سلامت محیط کار وزارت بهداشت، ارزیابی و اندازه گیری عوامل زیان آور قبل از انجام معاینات شغلی در هر سال الزامی است. بدین منظور پیمانکار می باشد برنامه ای مدون جهت شناسایی عوامل زیان آور محیط کار (فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی، بیولوژیکی، روانی) خود داشته و این عوامل را اندازه گیری، ارزیابی و کنترل نماید.

- ۲- پیمانکار می باشد نتایج اندازه گیری آلینده های زیان آور محیط کار خود را ثبت و به طور پیوسته پایش نماید و مستندات مربوطه را جهت انجام ممیزی های بعدی نگهداری نماید.

- ۳- چنانچه میزان عوامل زیان آور محیط کار بیشتر از حدود مجاز مواجهه شغلی توصیه شده کشوری (OEL)، باشد، پیمانکار می باشد اقدامات لازم را به منظور حذف یا کاهش آنها و ایجاد شرایط محیطی مناسب به عمل آورد.

• ارزیابی ریسک های بهداشتی

- ۱- پیمانکار می باشد کلیه ریسک های بهداشتی محیط های کاری خود را شناسایی، ارزیابی و کنترل نماید.

- ۲- ارزیابی ریسک های بهداشتی می باشد مطابق دستورالعمل ارزیابی ریسک های بهداشتی مجتمع باشد.

- ۳- پیمانکار می باشد اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسبی را به منظور حذف یا کاهش ریسک های بهداشتی غیر قابل قبول تدوین و اجرا نماید.

- ۴- پیمانکار می باشد ارزیابی ریسک های خود را به صورت سالیانه پایش و به روز نموده و نتایج مربوطه را مستند نماید. همچنین در صورت تغییر شرایط محیط کار، تغییر پرسنل و هر نوع تغییر دیگر می باشد ارزیابی ریسک های بهداشتی خود را به روز نماید.

- ۵- پیمانکار می باشد کارکنان خود را در رابطه با ریسک های بهداشتی به صورت سالیانه آموزش دهد.

- ۶- پیمانکار می باشد اهداف بهداشتی خود را بر اساس ارزیابی ریسک های بهداشتی انجام شده تدوین نموده و به صورت مداوم پایش نماید.

• انجام معاینات سلامت شغلی (معاینات طب صنعتی)

- ۱- پیمانکار موظف است برنامه مدونی برای انجام معاینات سلامت شغلی اعم از معاینات قبل استخدام، دوره ای، اختصاصی، بازگشت به کار، تغییر شغل و معاینات ویژه استفاده از تجهیزات حفاظت فردی تدوین و اجرا نماید.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است پس از شروع پیمان برنامه مدونی را جهت انجام معاینات دوره ای تهیه نموده و آن را به واحد بهداشت پالایشگاه ارائه نماید و حداکثر "طی بازه زمانی سه ماهه پس از شروع قرارداد اجرا نماید.

- ۲- پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار، برای کارکنان خود معاینات پزشکی (قبل استخدام، دوره ای، اختصاصی و ...) انجام داده و نتایج آزمایشات انجام شده و نیز اقدامات پزشکی بعدی (در صورت نیاز و برای پرسنلی که دچار بیماری شغلی شده‌اند) را در فرمت مناسب و همچنین گزارش کامل معاینات را به همراه تجزیه و تحلیل های آماری و آمار بیماری های شغلی (مشاشه فرمت گزارش محورهای عملیاتی طب صنعتی بهداشت و درمان صنعت نفت) به رئیس HSE آن پالایشگاه گزارش نموده و جهت هر گونه ممیزی در پرونده پرسنلی کارکنان خود باگانی نماید.

- ۳- مطابق ماده ۹ آیین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار ابلاغی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، در صورتی که پزشک طب کار تشخیص دهد که علاوه بر آزمایش ها و معاینات معمول شغلی، لازم است آزمایشات تکمیلی دیگری از قبیل آزمایشات غیربالینی به عمل آید پیمانکار موظف است هزینه مربوط به این آزمایش ها را تامین نماید.

تبصره ۴: به منظور آگاهی پزشک طب کار با نوع و میزان مواجهه کارکنان با عوامل زیان آور محیط کار، تکمیل شناسنامه شغلی و فرم معرفی شاغلین به پزشک طب کار قبل از انجام معاینات طب صنعتی الزامی است و بنابراین تایید نتایج معاینات طب صنعتی منوط به تکمیل شناسنامه شغلی خواهد بود.

- ۴- در مورد کلیه رانندگانی که دارای کارت سلامت رانندگی می باشند، داشتن کارت سلامت نمی تواند جایگزینی برای معاینات طب صنعتی باشد و علاوه بر داشتن کارت سلامت، انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای نیز لازم و ضروری می باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۳۷ از ۱۰۳

۵- مطابق ماده ۹ آین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار، ابلاغی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بعد از غیبت مریبوط به بیماری های شغلی و حوادث ناشی از کار با غیبت بیش از سه هفته، یا غیبت های مکرر، انجام آزمایشات پزشکی قبل از شروع به کار الزامی خواهد بود. این آزمایشات برای این است که مشخص شود آیا کارگر می تواند به کار قبلی اشتغال یابد یا لازم است موقتاً یا برای همیشه به کار دیگری اشتغال ورزد.

تبصره ۵: به دلیل Job-Specified بودن معاینات شغلی، در صورت تغییر شغل نیز انجام معاینات بدو استخدام ضروری می باشد.

تبصره ۶: مدت زمان اعتبار معاینات بدو استخدام یکساله بوده و پس آن فرد شاغل می باشد در معاینات دوره ای سال بعد شرکت نماید.

تبصره ۷: نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان شرکت پیمانکار که به هر شکل به حرفه رانندگی اشتغال دارند بایستی مطابق دستورالعمل اجرایی نحوه انجام معاینات پزشکی و ضوابط صدور کارت سلامت رانندگان باشد.

۶- کارگرانی که با موادغذایی سروکار داشته و یا مورد اشاره آین نامه ماده ۱۳ وزارت بهداشت می باشند بایستی علاوه بر کارت بهداشت مطابق بند ۱ ماده ۱۳ تعزیرات حکومتی مصوب ۱۳۷۹ مجلس شورای اسلامی، معاینات شغلی راهم انجام دهند.

۷- معاینات قبل از استخدام و دوره ای کارکنان شرکتهای پیمانکاری که در مشاغل خاص نظیر آتش نشانی، حراست، کارباپتو، غواصی و... بکارگرفته می شوند می بایست مطابق دستورالعملهای امورطب صنعتی بهداشت و درمان صنعت نفت و توسط مراکز وابسته به این سازمان یا مراکز موردتایید HSE ستاد انجام شود.

تبصره ۸: برای مشاغل ویژه مانند آتش نشان، غواصی، پرتونگاری، حراست، ورود به فضاهای بسته، کار در ارتفاعات بالا (مانند فلر)، علاوه بر دارا بودن معاینات سلامت شغلی، انجام معاینات ویژه پزشکی نیز الزامی است. این معاینات توسط پزشک مرکز سلامت مجتمع انجام شده و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۸- انجام معاینات دوره ای به صورت سالیانه الزامی است و در مورد کارهای سخت و زیان آور فواصل انجام معاینات با نظر پزشک طب کار خواهد بود.

تبصره ۹: صلاحیت انجام معاینات سلامت شغلی (قبل از استخدام، دوره ای، اختصاصی و ...) توسط شرکت های مجاز ارائه دهنده خدمات سلامت شغلی می باشد به تایید رئیس بهداشت مجتمع برسد و پیمانکار می باشد قبل از عقد قرارداد با این شرکت ها، تاییدیه های لازم را از رئیس بهداشت مجتمع اخذ نماید و کلیه مراحل انجام معاینات طب صنعتی می باشد به تایید مسئول بهداشت پالایشگاه برسد.

۹- هزینه انجام کلیه معاینات (بدو استخدام، دوره ای، اختصاصی، تغییر شغل و معاینات ویژه) به عهده پیمانکار می باشد و نباید از فرد اخذ گردد و در صورت تخلف پیمانکار مطابق قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۱۰- پیمانکار موظف است برای تمامی کارکنان خود پرونده پزشکی تشکیل داده و همچنین پرونده پزشکی (طب صنعتی) پرسنل را در انتهای قرارداد به پیمانکار بعدی تحویل نماید و پیمانکار مربوطه نیز موظف است آنها را تحویل گرفته و جهت ممیزی های بعدی بایگانی نماید.

۱۱- در صورتی که نتایج معاینات شغلی بیانگر مشروط یا نامناسب بودن کار برای فرد باشد، پیمانکار می باشد اقدامات لازم را در جهت اجرای شروط ذکر شده یا پیشنهاد شغل جدید با نظر کارشناس بهداشت حرفه ای به عمل آورد.

۱۲- طبق تبصره ۱ ماده ۹۲ قانون کار چنانچه با تشخیص شورای پزشکی نظر داده شود که فرد معاینه شده به بیماری ناشی از کار مبتلاست یا در معرض ابتلا به بیماری ناشی از کار قرار دارد، پیمانکار حق اخراج وی را نداشته و موظف است کار او را بر اساس نظریه شورای پزشکی بدون کاهش حق السعی در قسمت دیگری تعیین نماید.

• وسائل حفاظت فردی:

۱- آن دسته از اقلام حفاظت فردی که به تناسب سیاست های HSE مجتمع در حیطه ارزیابی واحد بهداشت مجتمع قرار می گیرد، می بایست مطابق با جدیدترین الزامات مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار، وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی باشند.

• تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

 <p>دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</p>	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۳۸ از ۱۰۳
--	---

۱- بمنظور تامین مشارکت کارگران و کارفرمایان و ناظرات بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار، صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور در کارگاههای مشمول، و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار، حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیطهای کار، تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در کلیه شرکت های پیمانکاری الزامی است.

۲- جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار باید حداقل یکبار در ماه تشکیل گردد و در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب یک نفر دبیر از میان اعضاء کمیته اقدام نمایند. تعیین زمان تشکیل جلسات و تنظیم صورت جلسات کمیته بعده دبیر جلسه خواهد بود.

تبصره ۱۱: اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شامل پیمانکار یا نماینده تام الاختیار او، نماینده کارگران، سپریست کارگاه، مسئول حفاظت فنی (مسئول ایمنی) و مسئول بهداشت حرفه ای می باشند.

تبصره ۱۲: در شرکت های پیمانکاری که یک نفر مسئول HSE دارد مسئول حفاظت فنی و بهداشت حرفه ای می باشد کارشناس بهداشت حرفه ای باشد.

تبصره ۱۳: در صورت تشخیص مسئول حفاظت فنی یا مسئول بهداشت حرفه ای، یا در موقع ضروری مانند وقوع یک حادثه یا بیماری شغلی کمیته مذکور می تواند زودتر از موعد مقرر تشکیل شود.

۷- پیمانکار موظف است یک نسخه از تصمیمات کمیته مذکور و همچنین صورت جلسات تنظیم شده را به صورت ماهیانه به رئیس HSE پالاشگاه ارسال نماید.

در پیوست شماره ۵ نمونه ای از فرم صورت جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار آورده شده است.

• آموزش و فرهنگ سازی :

۱- پیمانکار می باشد در راستای فرهنگ سازی بهداشت حرفه ای / محیط / عمومی اقدام به تهیه، توزیع و نصب بنر، پوستر و پمفت با موضوع بهداشتی نماید

۲- پیمانکار می باشد جهت آگاهی بخشی به پرسنل تحت اختیار خود هر ساله برنامه آموزشی خود را تدوین و به تایید نماینده بهداشت پالایشگاه برساند .

تبصره ۱ : لازم است کارفرمایان شرکتهای پیمانکاری ترتیبی اتخاذ نمایند تا کارشناسان بهداشت حرفه ای در طول سال بتوانند در چهار جلسه کارگاه آموزشی تخصصی مرتبط با شغلشان شرکت نمایند. که هزینه آن لازم است از طریق پیمانکار مربوطه پرداخت شود .

• ارسال شاخص های بهداشتی :

پیمانکار موظف است آمار و اطلاعات (گزارشات ماهیانه، فصلی و سالیانه) مربوط به شاخص های بهداشتی (تعیین شده از طرف بهداشت مجتمع یا شرکت ملی گاز ایران) را مطابق برنامه زمان بندی شده به واحد بهداشت پالایشگاهها تحويل نماید.

• تکمیل و تجهیز جعبه کمک های اولیه:

۱- مطابق ماده ۴۶ دستورالعمل تامین سلامت کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ماده ۱۳ آئین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاههای کوچک وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی پیمانکار موظف است کلیه کمپ های مسکونی، کارگاهها و خودروهای خود را به جعبه کمک های اولیه تجهیز نماید.

تبصره ۴: تجهیز کارگاههای داخل پالایشگاه به جعبه کمک های اولیه بنا به تشخیص رئیس HSE آن پالایشگاه می باشد.

 <p>پیمانکاران شرکت مجمع‌گاز پارس جنوبی</p>	شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۳۹ از ۱۰۳
---	---

تبصره ۱۵: ویژگی ها و موجودی جعبه کمک های اولیه می باشد مطابق الزمات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به شماره ۱۳۸۸ باشد.

۲- مطابق بند ج از دستورالعمل HSE پیمانکاران مصوب شرکت ملی گاز، پیمانکار موظف است به تناسب تعداد کارگران و نوع خطرات، آموزش دوره کمک های اولیه را در حد مقدماتی (حدوداً ۷۰ ساعت) به ۲ نفر از پرسنل عملیاتی ارائه و تصویر گواهینامه آن را به واحد بهداشت پالایشگاه/ ستاد ارائه نماید.

۲-۶-۸- بهداشت عمومی و محیط

- بهداشت کمپ ها، کارگاهها و محل های فعالیت

۱- پیمانکار می باشد برای کارکنان خود امکانات رفاهی و بهداشتی (مانند صابون، شامپو به صورت سهمیه ماهیانه، مایع دستشویی، حوله اختصاصی، سیستم لاندری متناسب با تعداد پرسنل و ...) مطابق با الزامات و استانداردهای وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دستورالعمل HSE پیمانکاران وزارت نفت و شرکت ملی گاز ایران فراهم نماید.

۲- پیمانکار می باشد در هنگام تجهیز کارگاه متناسب با تعداد پرسنل امکانات بهداشتی و رفاهی (مانند میز و صندلی های اداری مناسب، سرویس های بهداشتی سیار (بنا به درخواست کارفرما)، محل مناسب جهت استراحت موقت پرسنل، کمد مخصوص نگهداری لباس، مواد شوینده و ضد عفونی کننده و) را فراهم نماید.

تبصره ۱۷: البسه و لوازم پارچه ای (مانند حolle، ملحفه، روپالشی، پرده، پتو و نظایر آنها) می باشد با دستگاههای اتوماتیک شستشو، گندздایی، خشک و اطوان شود. در مرور پتو و پرده باید هرسه ماه یکبار این کار انجام شود.

۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت، کمپ ها، کارگاهها و محل های استقرار کارکنان خود را به تایید مسئول بهداشت پالایشگاه برساند و در صورت عدم تایید کارشناس بهداشت پالایشگاه، ناظر پیمان حق تایید آنها را ندارد.

۴- مطابق مجموعه راهنمایی مقررات بهداشت(حرفه ای، محیط) در صنعت نفت مصوب اداره کل بهداشت، ایمنی و محیط زیست وزارت نفت به شماره سند ۸۴۱۱۰۲۲ بخش بهداشت هتل ، باشگاه، مهمنسرا و کمپ ، در هر اتفاق تعداد تختها باید طوری باشد که برای هر تخت حداقل

۵ متربع مساحت منظور گردد و پیمانکاران موظفند که این حداقل فضا را در انتخاب اولیه کمپ لحاظ کنند.

۵- واحد بهداشت پالایشگاه/ ستاد مجاز است در هر زمان از کمپ ها، کارگاهها، استراحتگاهها، مراکز تهیه و سرو غذا و سایر محل هایی که به نحوی با بهداشت و سلامت کارکنان پیمانکار ارتباط دارد بازید نماید و پیمانکار می باشد مشکلات و عدم انطباق های بهداشتی شناسائی شده را در اسرع وقت رفع نماید و گزارش اقدامات اصلاحی انجام گرفته را پس از تائید ناظر پیمان به صورت مستند به رئیس HSE پالایشگاه گزارش نماید.

۶- پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت انجام بازدیدهای بهداشتی از کمپ های مسکونی، کارگاهها، محل های استراحت پرسنل و ... خود داشته باشد و مشکلات و عدم انطباق های مشاهده شده را رفع و همچنین اقدامات اصلاحی انجام شده را جهت ممیزی های آتی مستند نماید.

• بهداشت وسایل نقلیه و ایاب و ذهاب

۱- کلیه وسایل نقلیه و سرویس های ایاب و ذهاب پیمانکار می باشد مجهز به سیستمهای تهویه و سرمایشی، گرمایشی مناسب باشند.

۲- رعایت نظافت داخلی کلیه خودروهای نقلیه از قبیل صندلی ها، شیشه ها، پرده ها و و استفاده از روکش پارچه ای به رنگ روشن، بدون پارگی، کاملاً تمیز و سالم بروی صندلیها و شستشوی به موقع آنها توسط پیمانکار در کلیه وسایل نقلیه مذکور الزامیست.

• بهداشت آب

۱- پیمانکار می باشد تمامی مراحل تهیه، نقل و انتقال، نگهداری و ذخیره سازی آب آشامیدنی خود را به تایید مسئول بهداشت پالایشگاه برساند.

۲- کیفیت آب شرب (فیزیکی، بیولوژیکی و رادیولوژیکی) مورد استفاده پرسنل پیمانکار می باشد مطابق استانداردهای ۱۰۵۳، ۱۰۱۱ و ۴۲۰۸ موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

۳- کیفیت آب استحمام و شستشو می باشد مشابه آب آشامیدنی باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۰ از ۱۰۳

- ۴- ویژگی ها و کیفیت آب های معدنی و بطری شده می باشد مطابق استانداردهای ۲۴۴۱، ۲۵۹۱، ۲۵۹۱، ۶۳۰۵ و ۶۲۶۷ موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد. همچنین محل نگهداری آنها می باشد دارای استانداردهای لازم باشد.
- ۵- حداقل مقدار ۲۵۰ لیتر به ازای هر نفر در روز بایستی آب با کیفیت مذکور در موارد بالا تامین گردد.
- ۶- به دلیل احتمال آلودگی میکروبی و شیمیایی آب های تصفیه شده تامینی از آب شیرین کن ها در حین حمل و نقل و ذخیره سازی، اولویت اول استفاده از آب معدنی می باشد، ولی در صورت استفاده از آب های تصفیه شده پیمانکار موظف است آزمایشات میکروبی در مبدأ (محل بارگیری) و مقصد (محل های استفاده) را به مدت هر هفته یکبار و برای آزمایش شیمیایی هر سه ماه یکبار و کلر سنجی و تعیین PH آب را به صورت روزانه انجام داده و نتایج آن را ثبت نماید و در موقع بازدید کارشناس بهداشت پالایشگاه/ ستاد آن را ارائه نماید و نتایج مربوطه را به صورت ماهیانه به بهداشت پالایشگاه ارسال نماید و در صورت نقص استانداردها پیگیری های لازم صورت گیرد. (میزان کلر باقیمانده بین ۰/۸-۰/۲ پی ام).
- تبصره ۲۰ : آزمایش شیمیایی در صورت تغییر منبع تامین کننده آب نیز باید انجام شود.

- ۷- مخازن ذخیره و تانکرهای حمل آب مورد استفاده توسط پیمانکار می باشد مطابق استانداردهای وزارت بهداشت بوده و ضمن اینکه آب آنها با کلر گندздایی می گردد هر شش ماه تخلیه و با محلول کلر (۱۰۰ میلی گرم در لیتر) و زیر نظر کارشناس بهداشت محیط به مدت ۱۰ ساعت گندздایی و سپس با آب آشامیدنی شستشو داده شوند.
- ۸- افراد مسئول گندздایی و شستشوی مخازن آب و همچنین راننده تانکر حمل آب می باشد کارت سلامت پزشکی را با بازه ی زمانی ۶ ماهه از مراکز مجاز اخذ نموده و آن را جهت تایید به مسئول بهداشت پالایشگاه ارائه نمایند.
- ۹- شرکتهای پیمانکار موظف به تامین یخ از مراکز دارای مجوز از وزارت بهداشت می باشند. همچنین شرایط بهداشتی ماشین های حمل آب و تولید یخ می باشد مطابق آیین نامه ۳۴۰۲ موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد و به تایید واحد بهداشت پالایشگاه/ ستاد مجتمع برسد.
- ۱۰- در صورتیکه نتایج آنالیزهای میکروبی و شیمیایی آب با استانداردهای فوق مطابقت نداشته باشد، پیمانکار موظف است اقدامات و پیگیری های لازم را انجام دهد.

- بهداشت رستوران ها، آشپزخانه ها و مراکز تهیه و طبخ غذا
- ۱- وضعیت بهداشتی کلیه محل های تهیه، توزیع، طبخ و سرو غذا (آشپزخانه، رستوران و ...) متعلق به پیمانکار یا شرکت های فرعی طرف قرارداد با پیمانکار، می باشد مطابق آیین نامه بهداشت اماکن تهیه و طبخ مواد غذایی وزارت بهداشت باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است قبل از عقد قرارداد با رستوران ها، آشپزخانه و دیگر مراکز تهیه و توزیع غذا آن را به تایید واحد بهداشت پالایشگاه برساند و در صورت عدم تایید توسط کارشناس بهداشت پالایشگاه، ناظر پیمان حق تایید آنها را ندارد.
- ۳- استفاده از ظروف یکبار مصرف جهت نگهداری و سرو غذا و ورود آن به مجتمع منوع می باشد و این منوعیت شامل کمپ های مسکونی متعلق به پیمانکار نیز می شود. در این رابطه دو راهکار در نظر گرفته شده است: ۱- پیمانکار می باشد برای تامین و عده غذایی ناهار یا شام کارکنان خود از رستوران مجتمع استفاده کند. ۲- در صورت عدم امکان استفاده از رستوران مجتمع، پیمانکار می باشد تمهیدات لازم جهت اعزام پرسنل به کمپ ها در بازه زمانی ۱۲ تا ۱۴ بعد از ظهر جهت سرو و عده غذایی ناهار را فراهم نماید.
- ۴- برای آن گروه از کارکنان پیمانکاری که به دلیل نوع و ماهیت کارشان، نیاز به حضور دائم آنها در پالایشگاه می باشد و امکان اعزام آنها به کمپ وجود ندارد، پیمانکار می باشد یا اینکه غذا به صورت عمده و حجمی به پالایشگاه منتقل شده و صرف غذا در ظروف سلف سرویس که قابل شستشو می باشد صورت گیرد و بدین منظور پیمانکار می باشد زیرساخت های لازم (مانند رستوران مناسب، میز ناخارخوری و ...) را فراهم نموده و آن را به تایید مسئول بهداشت پالایشگاه برساند.
- ۵- برای آنسته از کارکنان شبکاری که امکان سرو غذای شام در کمپ ها را ندارند می باشد مشابه مورد ۴ عمل شود.
- ۶- انتقال غذا از رستوران به کمپ های مسکونی می باشد به صورت عمده و حجمی صورت گیرد و توزیع غذا در خود کمپ و در ظروف سلف سرویس که قابل شستشو می باشد صورت گیرد و پیمانکار می باشد زیرساخت های لازم را فراهم نموده و آن را به تایید مسئول بهداشت پالایشگاه برساند.
- ۷- جهت پیشگیری از بروز مسمومیت های غذایی وسائل نقلیه مخصوص حمل و نقل مواد غذایی طبخ شده و آماده برای سرو می باشد دارای اتاقک محفوظ و مسقف و مجهز به سیستم تامین حرارت باشد. اتاقک وسیله نقلیه باید از جنس استیل زنگ نزن و یا ورق آهن



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۱ از ۱۰۳

گالوانیزه مناسب باشد. سیستم گرمایشی اتاقک طوری طراحی گردد که درجه حرارت غذای طبخ شده همواره ۶۰ درجه سانتی گراد حفظ شود.

۸- مواد غذایی طبخ شده آماده به سرو و مصرف که توسط وسایط نقلیه موضوع ماده مذکور حمل می گردد باید در ظروف و بسته بندی های مناسب که مطابق الزمرات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند نگهداری و حمل گرددند.

۹- در صورت مشاهده آلودگی های غذایی و موارد غیر بهداشتی در هر یک از وعده های غذایی، به طوریکه قابل سرو نبوده و مورد تایید کارشناس بهداشت پالایشگاه نباشد، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزین نمودن آن وعده اقدام نماید.

۱۰- واحد بهداشت پالایشگاه / ستاد مجاز است در هر زمان از مراکز تهیه و توزیع غذا و سایر محل هایی که با بهداشت و سلامت کارکنان پیمانکار ارتباط دارد بازید نماید و پیمانکار می بایست عدم انطباق های بهداشتی شناسائی شده را در اسرع وقت، رفع نماید و گزارش اقدامات انجام گرفته را به صورت مناسب به رئیس HSE آن پالایشگاه گزارش نماید.

۱۱- مسئول بهداشت پالایشگاه / ستاد در صورت مشاهده تخلف پیمانکار یا آشپزخانه و رستوران طرف قرارداد پیمانکار نسبت به رعایت مفاد بهداشتی مندرج در آیین نامه بهداشت اماکن تهیه و طبخ مواد غذایی ابلاغی از وزارت بهداشت و همچنین برنامه غذایی ابلاغ شده (کمیت و کیفیت) از بهداشت مجتمع، می بایست تخلفات مشاهده شده را در قالب نامه کتی به رئیس HSE پالایشگاه و ناظرین پیمان گزارش دهد. در صورت مشاهده دو تخلف پی در پی یا عدم توجه پیمانکار به دو مورد تخلف گزارش شده توسط کارشناس بهداشت پالایشگاه / ستاد، رئیس بهداشت مجتمع می تواند در مورد لغو قرارداد پیمانکار با رستوران مورد نظر اقدام نموده و پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی و تایید رستوران دیگری اقدام نماید.

• کارت معاینه پزشکی (کارت تندرسی)

۱- متصدیان کمپ ها (کمپاس)، آبدارچی و نظافتچی ها، کارگران رستوران و کلیه کسانی که به هر نحوی با مواد غذایی سر و کار دارند می باشند کارت معاینه تندرسی معتبر باشند.

تبصره ۲۲: در کارت تندرسی فرد از نظر کلیه بیماری های واگیردار نظیر تیفوئید، هپاتیت و ... کنترل می گردد، بنابراین کارت معاینات دوره ای که توسط مراکز طب کار ارائه دهنده معاینات سلامت شغلی صادر می گردد نمی تواند جایگزین کارت تندرسی شود.

۲- در صورت مشاهده علائم بیماری در افرادی که دارای کارت معاینه پزشکی با مدت اعتبار قانونی هستند، آن فرد بنا به تشخیص کارشناس بهداشت پالایشگاه / ستاد می بایست نسبت به انجام مجدد آزمایشات، معاینه پزشک و تمدید اعتبار کارت اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است در صورت مشاهده علائم بیماری قابل انتقال در یکی از برسنل، از ادامه فعالیت آنها جلوگیری کرده و آنها را به مراکز بهداشتی و درمانی هدایت نماید.

۴- پیمانکار موظف است کارت معاینه پزشکی افراد را در محل مناسب و در معرض دید عموم نصب نماید. عدم ارائه کارت به کارشناسان بهداشت پالایشگاه / ستاد به منزله نداشتن کارت می باشد.

• سمپاشی

۱- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از آلودگی محیط به سموم و مواد شیمایی، مبارزه از طریق پاکسازی و بهسازی محیط، بهبود شرایط ساختمانی و استفاده از روش های تلفیقی را در اولویت قرار داده و اقدامات لازم را به منظور بهسازی کامل محیط اجرا نماید.

۲- پیمانکار موظف است آموزش های لازم را در خصوص بهسازی محیط، روش های مبارزه با حشرات و جوندگان، رعایت نکات حفاظتی و ایمنی به کارکنان خود ارائه نماید.

۳- پیمانکار موظف است طبق برنامه مدون و تنظیم شده به صورت هر سه ماه یکبار و با نظر کارشناس بهداشت خود، جهت انجام کلیه خدمات سم پاشی، طعمه گذاری، جمع آوری، معدوم سازی و ... در کمپ های مسکونی و محل های فعالیت خود، از شرکت های مجاز ارائه کننده خدمات سم پاشی که دارای پرونده فعالیت از طرف وزارت بهداشت می باشند استفاده نماید.

تبصره ۲۵: صلاحیت های شرکت های مذکور می بایست به تایید مسئول بهداشت پالایشگاه برسد.

تبصره ۲۶: نظارت بر انجام خدمات سم پاشی به عهده کارشناس بهداشت شرکت پیمانکاری مربوطه خواهد بود.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتماع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۲ از ۱۰۳

تبصره ۲۷: استفاده از سموم غیرمجاز جهت انجام سم پاشی ممنوع بوده و پیمانکار می بایست لیست سموم مجاز را از بهداشت پالایشگاه اخذ نماید.

- ۴- پیمانکار مکلف است قبل از انجام عملیات سم پاشی نسبت به اطلاع رسانی به کارکنان خود اقدام نماید.
- ۵- موادشیمیابی و سموم مورد استفاده باید دارای کاربری بهداشتی و مورد تایید وزارت بهداشت بوده و در هنگام مصرف دوره اعتبار داشته باشد.
- ۶- پیمانکار موظف است قبل و بعد از سم پاشی اماكن اقدام به اطلاع رسانی به ساکنین واستفاده کنندگان از محل نموده و توصیه های بهداشتی را ارایه نماید.

۳-۶-۸- تغذیه

۱- به منظور اطمینان از سطح تندرستی کارکنان و استفاده از تغذیه سالم، کلیه شرکت های پیمانکاری موظفند به دلخواه از یکی از برنامه های غذایی ویژه پیمانکاران که توسط متخصص تغذیه مجتمع تنظیم شده است، استفاده نمایند. این برنامه های غذایی در ضمیمه (ز) در جداول شماره ۲ و ۳ آورده شده است.

تبصره ۲۸: این برنامه بنا به ضرورت و تشخیص متخصص تغذیه مجتمع ممکن است به صورت دوره ای مورد تجدید نظر قرار گیرد و پیمانکاران موظفند برنامه غذایی خود را مطابق آن تنظیم نمایند.

تبصره ۲۹: این برنامه غذایی می بایست در متن قرارداد پیمانکار لحاظ شده و یک نسخه از آن ضمیمه قرارداد پیمانکار شود.
۲- پیمانکار می بایست گروه های در معرض خطر بالا (مانند بیماران دیابتی، هیپرلیپدمی، فشار خونی و ...) و افرادی که تحت مواجهه با عوامل زبان آور دارای ریسک بالا می باشند را شناسایی کرده و غذاهای سالم و مطابق نیاز آنها را توسط کارشناسان تغذیه تهیه و در اختیار این گروه از افراد قرار دهد.

۳- توزیع و مصرف نوشابه، سوسیس، کالباس، همبرگر و کلیه فست فودها در کلیه شرکت های پیمانکاری ممنوع می باشد.
۴- در صورت بروز مسمویت غذایی در بین کارکنان پیمانکار، مسئولیت آن به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است پیگیری های لازم را انجام داده و نتایج و گزارشات مربوطه را در طرف مدت ۲۴ ساعت به رئیس HSE آن پالایشگاه گزارش نماید.
تبصره ۳۰: به منظور بررسی نمونه های غذایی در هنگام مسمویت های غذایی، پیمانکار ملزم است یک نمونه از هر وعده غذایی را به مدت ۴۸ ساعت در دمای زیر صفر نگهداری و فریز نماید.

۷-۸- مدیریت محیط زیست

پیمانکار موظف است تمامی الزامات و قوانین و دستورالعمل های حوزه محیط زیست که کارفرما خود را متعهد به آن می داند، اجراء نماید. پیمانکار باید در این راستا سیستم مدیریت محیط زیست را در سازمان خود (با تایید HSE کارفرما) پیاده سازی نماید. پیمانکار می بایست از بدو شروع به کار براساس گزارش ارزیابی زیست محیطی پروژه و همچنین گزارش بازرگانی معتمد، اقدامات لازم را جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه به عمل آورد. پیمانکار و کارکنان وی ملزم هستند جنبه های زیست محیطی ناشی از فعالیت خود را شناسائی و نسبت به کنترل و حذف آنها اقدام نماید. سوابق انجام این موارد باید قبل مشاهده و موجود باشد. کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا، خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار، بر عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در این خصوص را رعایت نماید. در طول مدت پیمان، پیمانکار مطابق با دستورالعمل های شرکت ملزم به جلوگیری از آلودگی محیط زیست می باشد، جلوگیری از آلودگی آب (سطحی و زیرزمینی)، خاک، هوا و مدیریت پسماند به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. عدم رعایت قوانین و دستورالعمل های زیست محیطی توسط پیمانکار، علاوه بر تعلق جریمه نقدی (مطابق با مفاد پیمان)، در ارزیابی تعیین صلاحیت آتی پیمانکار تأثیرگذار خواهد بود. پیمانکار ملزم است با هماهنگی واحد محیط زیست کارفرما، پسماندها و مواد زائد ناشی از کار خود را به مکان های معرفی شده از طرف کارفرما منتقل نماید.

 <p>گاز پارس جنوبی پیمانکاران</p>	<h1>دستور العمل HSE پیمانکاران</h1> <h2>شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی</h2>	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره سند: شماره ویرایش: تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۴۳ از ۱۰۳
--	--	--

۸- فرم ها و ضمایم

ضمیمه الف) چک لیست بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

ضمیمه ب) جرائم HSE

ضمیمه پ) برخی مصادیق عدم انطباق HSE

ضمیمه ت) فرم گزارش و ثبت حوادث و رویدادها

ضمیمه ث) فرم گزارش ماهیانه حوادث

ضمیمه ج) شاخص های بهداشت

ضمیمه ج) نمونه فهرست حداقل لوازم و تجهیزات مورد تعهد پیمانکار/مشاور جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی

ضمیمه ح) نمونه فهرست حداقل فعالیتها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار/مشاور HSE اختصاصی

ضمیمه خ) نمونه فهرست حداقل ماشیت الات، لوازم و تجهیزات غیرصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی

ضمیمه د) نمونه فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی

ضمیمه ر) حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی

ضمیمه ز) برنامه غذایی ویژه پیمانکاران

ضمیمه ذ) فلوجارت فرآیند نحوه تأیید صورت وضعیت پیمانکاران شاغل در مجتمع گاز پارس جنوبی

ضمیمه ط) عناوین دوره های آموزشی مقدماتی پیمانکاران

	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰-۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۴۴ از ۱۰۳
---	---	---

ضمیمه (الف) چک لیست بهداشت، ایمنی و محیط زیست

راهنمای ممیزی HSE برای واحد های عملیاتی

• مقدمه:

از آنجا که بخش مهمی از فعالیتهای سیستم مدیریت HSE به ارزیابی دوره ای از کارایی عملکرد سیستم بستگی دارد و با توجه به اهمیت ممیزی در بهبود کیفیت و رسیدن به اهداف برنامه ریزی شده ، بدیهی است که هر سازمان طرح و برنامه ای را تحت عنوان ممیزی در قالب ارزیابی های داخلی یا خارج از سازمان در اهم فعالیتهای خود در نظر داشته باشد.

• ممیزی (Audit) چیست؟

ممیزی یک بازدید سیستماتیک (نظام یافته) به منظور تعیین میزان انطباق فعالیت ها ای سازمان با اهداف و خط مشی تعیین شده می باشد بطوری که نتایج حاصل از این فعالیت ها در برنامه ریزی ها و تصمیم گیری های آینده سازمان تاثیر بسزایی خواهد داشت.

• هدف از انجام ممیزی

بدون شک ارزیابی یک سازمان جهت آگاهی از میزان هماهنگی آن با اهداف و خط مشی تعیین شده ، گذشته از نتایج مثبت آن در زمینه رقابت و کسب اعتبار برای آن سازمان یا واحد، در ادامه حیات کاری خود می تواند نتایج بسیار حایز اهمیتی بدنیال داشته باشد. که ارزشمند ترین و سودمندترین آن، اطمینان از انجام کار آیند و به حداقل رساندن خسارات ، آسیب ها و خطرات واردہ بر انسان، محیط و تجهیزات و نیز اطمینان از ادامه فعالیتها در جهت اهداف تعیین شده و برنامه ریزی بهتر و مفیدتر برای آینده کاری سازمان باشد .

به این ترتیب اهداف ممیزی را با توجه به اهمیت آن می توان به اختصار نام برد :

- ارزیابی مستند و هدف دار از واحد عملیاتی، جهت تعیین میزان انطباق آن با خط مشی تعریف شده در سازمان.
- اطمینان از شناسایی عوامل بالقوه ایجاد حادثه.
- ارائه پیشنهادات و راهکارهای اصلاحی جهت بهبود مستمر سازمان.
- نگرش واقعی به فرایند تصمیم گیری و برنامه ریزی های آتی سازمان.

 شرکت مجاہدی کارپوریشن گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	شماره سند: ۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۴۵ از ۱۰۳
--	---	--

• **روش انجام ممیزی:**

با توجه به نوع فعالیت سازمان یا واحد عملیاتی و با توجه به حساسیت کار در واحد مربوطه، ممیزی می تواند در قالب تیم های کارشناسی و بطور مستمر و یا متناوب و در مقاطع زمانی بخصوص انجام پذیرد.

- **مسئولیت / جرای ممیزی:**

ممیزی از طریق کارشناسان ذیربط داخلی و یا خارج از سازمان انجام می پذیرد.

- **روش ممیزی:**

با بررسی شرایط، پاسخ به سوالات به صورت بلی و یا خیر بوده و در مواردی نیز که نیاز به توضیح بوده در قسمت مربوطه توضیحات ضروری قید می گردد.

• **نتیجه گیری:**

پس از انجام ممیزی، برای هر بخش و با توجه به نتایج حاصله، وضعیت به صورت مثبت، منفی یا مشروط ارزیابی می شود

چک لیست ممیزی بهداشت

ردیف	چک لیست	بله	خیر	توضیحات
الف - بهداشت عمومی				
۱- ساختار بهداشتی واحد				
۱-۱	آیا چارت سازمانی بهداشتی حداقل نیازها را برآورده می سازد؟			
۲-۱	آیا نحوه ارتباط کارکنان شفاف و شرح وظایف آنها تعریف شده است؟			
۳-۱	آیا اقداماتی جهت پیشرفت برنامه های بهداشتی صورت می گیرد؟			
۴-۱	آیا اعضای کمیته های بهداشتی مشخص و شرح وظایفشان به آنها ابلاغ شده است؟			
۵-۱	زمان تشکیل کمیته ها بصورت روشن می باشد؟			
۶-۱	آیا بازدیدها ای دوره ای از فعالیتهای واحد بهداشتی صورت می گیرد و سوابق مربوطه نگهداری می شود؟			



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۶ از ۱۰۳

آیا در صورتی که فعالیتهای واحد بهداشت به پیمانکار/مشاور و اگذار گردیده است موارد زیر رعایت شده است؟	۷-۱
<input type="checkbox"/> سوابق بهداشتی پیمانکار/مشاور <input type="checkbox"/> دستورالعمل جهت فعالیت پیمانکار/مشاور	
<input type="checkbox"/> نظارت واحد بر فعالیتهای پیمانکار/مشاور <input type="checkbox"/> ارسال کلیه گزارشات حوادث به واحد HSE	
<input type="checkbox"/> برگزاری جلسات هماهنگی بطور منظم و نگهداری سوابق	
آیا فعالیتهایی جهت تشخیص خطرات واحد بهداشت بر سلامت افراد انجام شده است؟	۸-۱
Hazard Communication	
فعالیتهایی که با رسک های بالا همراه هستند (کار با پرتوها ، میدانهای مغناطیسی ...)	
۷-۲ - آموزش بهداشت	
آیا پرسنل در زمینه فعالیتهای خود آموزش‌های لازم را دیده اند؟	۱-۲
<input type="checkbox"/> شروع به کار؟	
<input type="checkbox"/> آموزش‌های حین خدمت؟	
<input type="checkbox"/> آموزش‌های خاص؟	
آیا برنامه های بازآموزی بهداشت بصورت زمان بندی برای کلیه کارکنان اجرا می گردد؟	۲-۲
سوابق آموزشی پرسنل نگهداری می شود؟	۳-۲
آموزش بهداشت به طور مستمر شامل کدام یک از مراحل زیر است؟	۴-۲
<input type="checkbox"/> HIV	
<input type="checkbox"/> هپاتیت B	
<input type="checkbox"/> عوامل ارگونومیکی محیط کار	
<input type="checkbox"/> مانور های بهداشتی در شرایط اضطراری	
<input type="checkbox"/> آشنایی با مخاطرات محیط کار و ارزیابی آن	
<input type="checkbox"/> نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار	
<input type="checkbox"/> سایر آموزش‌های تخصصی بهداشت	
۳- آشپزخانه	



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۷ از ۱۰۳

۱-۲ فضای آشپزخانه

		آیا فاصله آشپزخانه از محل های آلوده کننده رعایت شده است ؟	۱-۱-۳
		آیا فضای آشپزخانه مناسب با حجم کار می باشد ؟	۲-۱-۳
		آیا سقف آشپزخانه به رنگ روشن و بدون ترک خوردگی است ؟	۳-۱-۳
		آیا دیوارهای آشپزخانه تا سقف کاشی می باشند ؟	۴-۱-۳
		آیا کف آشپزخانه بدون ترک قابل شستشو از جنس موزائیک یا سنگ غیر لغزنده با شیب مناسب به سمت کفشو می باشد ؟	۵-۱-۳
		آیا آشپزخانه دارای تهویه مناسب و هود کافی برای اجاقها و سیستم گرمایشی و سرمایشی مناسب با فصل می باشد ؟	۶-۱-۳

۲-۲ یخچال و سیستم سرمایش آشپزخانه

		آیا یخچال و فریزر مناسب با حجم کار و منطبق با شرایط و ضوابط بهداشتی می باشد ؟	۱-۲-۳
		دماهی محیط آشپزخانه مناسب با فصل ، تنظیم می گردد ؟	۲-۲-۳

۳-۲ ظروف آشپزخانه

		آیا محل شستشو و نگهداری ظروف مجزا و مستقل از محل پخت می باشد ؟	۱-۳-۳
		آیا ظرفشوئی سه مرحله ای (جمع آوری، شستشو و آب کشی) دارای شیرآب گرم و سرد مشترک می باشد ؟	۲-۳-۳
		آیا ظروف سالم بدون لب پریدگی از جنس شیشه، چینی یا استیل می باشند ؟	۳-۳-۳
		آیا ابزار و وسائل پوست کن، مخلوط کن و خرد کن بدون درز و شکاف بوده و به آسانی قابل جدا کردن و شستشو می باشند ؟	۴-۳-۳

۴-۲ نظافت و بهداشت آشپزخانه

		آیا نظافت وسایل فوق به صورت کامل انجام می شود ؟	۱-۴-۳
		آیا پیشخوانه، جا ظرفی، کمدها، قفسه ها، قابل شستشو بوده و کف آنها حداقل ۲۰ cm ^۲ از سطح زمین فاصله دارد ؟	۲-۴-۳
		آیا تدبیر لازم جهت مقابله با حشرات و جوندگان اتخاذ گردیده است ؟	۳-۴-۳
		آیا سطوح و میزهای کار صاف و قابل شستشو و دارای روکش ضد زنگ می باشد ؟	۴-۴-۳
		آیا کف آشپزخانه پس از هر پخت و پزی با آب و شوینده ها و محلولهای ضد عفنی، شستشو و ضد عفنی	۵-۴-۳



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۸ از ۱۰۳

می گردد؟

۵-۲ نور و تهویه آشپزخانه

آیا نور آشپزخانه کافی بوده و در و پنجره ها و شیشه ها مرتب نظافت می گردد؟

۱-۵-۳

آیا کلیه در و پنجره ها مجهز به توری زنگ نزن و دربند و فنر می باشد؟

۲-۵-۳

آیا شعله ها به هنگام استفاده به رنگ آبی می سوزد؟

۳-۵-۳

۶-۲ سیستم آب و فاضلاب آشپزخانه

آیا کیفیت آب مطابق استانداردهای بهداشتی می باشد؟

۱-۶-۳

آیا سیستم جمع آوری و دفع بهداشتی فاضلاب به طور کامل انجام می شود؟

۲-۶-۳

۷-۲ سیستم دفع زباله

آیا تعداد زیاله دانها کافی و دارای شرایط بهداشتی بوده بطوریکه نظافت کاملا رعایت شده و جمع آوری و دفع زباله کاملا بهداشتی می باشد؟

۱-۷-۳

۸-۳ برنامه غذایی و نحوه طبخ غذا

آیا عدم استفاده از روغن جامد در تهیه غذا رعایت می گردد؟

۱-۸-۳

آیا در برنامه غذایی استفاده از حبوبات و سبزیجات به همراه غذا رعایت گردیده است؟

۲-۸-۳

آیا در برنامه غذایی، غذای رژیمی (دیابت، فشار خون بالا، چربی خون بالا، تاراحتی قلبی) در نظر گرفته شده است؟

۳-۸-۳

۹-۳ بهداشت پرسنل آشپزخانه

آیا کارکنان آشپزخانه قبل از شروع به کار استحمام می نمایند؟

۱-۹-۳

آیا کارکنان لباس کار مخصوص دارند؟ (روپوش - کلاه سفید - پیش بند - کفش)

۲-۹-۳

آیا لباس کار و وسائل نظافت و استحمام به تعداد کافی در اختیار کارکنان آشپزخانه قرار می گیرد؟

۳-۹-۳

آیا شستشوی لباس کارکنان آشپزخانه مجزا از سایر کارکنان انجام می شود؟

۴-۹-۳

آیا کلیه کارکنان تهیه پخت و توزیع مواد غذایی دارای کارت بهداشتی معترض می باشند؟

۵-۹-۳

آیا کارکنان آشپزخانه قبل از شروع به کار استحمام می نمایند؟

۶-۹-۳



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۴۹ از ۱۰۳

آیا کارکنان بهداشت فردی را رعایت می نمایند؟

۷-۹-۳

۱۰-۳ آیمنی آشپزخانه

آیا جعبه کمکهای اولیه با حداقل وسائل (چسب، گازاستریل، قیچی، پنس، پماد سوختگی، ماده ضد عفونی کننده، تنسوپلاست) در محل مناسبی نصب شده است؟

۱-۱۰-۳

آیا نکات بهداشتی به صورت پوستر و شعار در معرض دید افراد قرار می گیرد؟

۲-۱۰-۳

آیا افراد به علامت نکشیدن سیگار در محیط کار توجه دارند؟

۳-۱۰-۳

آیا آشپزخانه به سیستم اعلام و اطفاء حریق مجهز می باشد؟

۴-۱۰-۳

آیا ایمنی وسایل برقی در آشپزخانه رعایت شده است؟

۵-۱۰-۳

آیا کپسول آتش نشانی در محل نصب شده است؟

۶-۱۰-۳

آیا بازدیدهای دوره ای از کپسول ها انجام می شود؟

۷-۱۰-۳

آیا اجاقها مجهز به ترموموپل می باشند؟

۸-۱۰-۳

۱۱-۲ تعداد پرسنل آشپزخانه

تعداد شاغلینی که در امر تهیه و پخت مواد غذایی دخالت دارد----- نفر

۱-۱۱-۳

تعداد شاغلینی که در امر توزیع غذایی دخالت دارد----- نفر

۲-۱۱-۳

۱۲-۳ شرایط حمل و نقل مواد مصرفی

آیا حمل و نقل مواد مصرفی به طریق بهداشتی انجام می گیرد؟

۱-۱۲-۳

(تجهیز بودن ماشین حمل و نقل به سیستم سرد خانه)

۱۳-۳ روش تهیه گوشت و مرغ مصرفی + سایر مواد غذایی فاسد شدنی

آیا عدم استفاده از مرغ با پوست در پخت غذا رعایت می گردد؟

۱-۱۳-۳

آیا کلیه گوشت‌های مصرفی اعم از گوسفند، گوساله، مرغ و ماهی دارای مجوز بهداشتی بوده و از منابع معتبر تأمین می شود؟

۲-۱۳-۳

آیا میز کار گوشت و مرغ از جنس تفلون بوده و پس از پایان کار تمیز و نمک سود می شود؟

۳-۱۳-۳

آیا مواد غذایی منجمد به طریقه بهداشتی از انجماد خارج می گردد؟

۴-۱۳-۳

آیا نگهداری کلیه ضایعات گوشت‌های مصرفی در بخشال ممنوع است؟

۵-۱۳-۳



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۰ از ۱۰۳

۱۴-۳ شرایط محل نگهداری گوشت و مرغ مصرفی

آیا شرایط نگهداری گوشت و مرغ مصرفی مناسب می باشد؟ ۱-۱۴-۳

۱۴-۴ سرد خانه

آیا یخچال و سردخانه مجهز به دما سنج سالم بوده و بطور منظم برودت آن کنترل می گردد؟ ۱-۴

آیا نظافت داخل یخچال و سردخانه بطور منظم انجام می گیرد؟ ۲-۴

آیا یخچال و سردخانه مجهز به برق اضطراری می باشد؟ ۳-۴

آیا نگهداری لاسه های گوشت بطور صحیح انجام می شود؟ ۴-۴

آیا کلیه مواد غذایی در ظروف مناسب در یخچال نگهداری می شود؟ ۵-۴

آیا نگهداری سبزیجات و میوه جات در یخچال به طریقه بهداشتی و بعد از شستن و ضد عفونی کردن آنها انجام می شود؟ ۶-۴

آیا کارکنان در موقع ورود به سردخانه از کفش مخصوص استفاده می کنند؟ ۷-۴

آیا در کلیه قسمتهای نگهداری، پخت و توزیع غذا به نکات ایمنی و بهداشتی (تصویر شعار یا پوستر) توجه شده است؟ ۸-۴

آیا نگهداری مواد غذایی بطور جداگانه با طبقه بندی مشخص می باشد؟ ۹-۴

آیا حجم مواد غذایی نگهداری شده مناسب با فضای یخچال و فریزر می باشد؟ ۱۰-۴

آیا مواد خام و مواد پخته جدا از هم نگهداری می شوند؟ ۱۱-۴

نگهداری غذای پخته بیش از یک روز مجاز نمی باشد. آیا به این نکته توجه می شود؟ ۱۲-۴

آیا عدم استفاده از مواد افزودنی غیر مجاز (اسانسها، جوش شیرین و رنگها) رعایت می گردد؟ ۱۳-۴

آیا جایجا کردن مواد یخ زده در دمای ثابت انجام می شود؟ (عدم ذوب و انجماد مجدد) ۱۴-۴

آیا طبقه بندی مواد یخ زده رعایت می گردد؟ (به تفکیک گوشت، سبزیجات، ...). ۱۵-۴

آیا تاریخ انجماد روی بسته های مواد غذایی ثبت می گردد؟ ۱۶-۴

آیا تقدم و تاخر مصرف مواد غذایی نسبت به تاریخ آنها رعایت می گردد؟ ۱۷-۴

۱۵- انبار مواد خشک (مواد غذایی)

آیا انبار در محل مناسبی واقع شده است؟ ۱-۱۵



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۱ از ۱۰۳

		آیا سطح و فضای انبار متناسب با نوع و میزان مواد ذخیره شده می باشد؟	۲-۵
		آیا انبار دارای قفسه بندی مناسب می باشد؟	۳-۵
		آیا مواد به گونه ای چیده شده اند که خطر سقوط و مزاحمت تردد نداشته باشند؟	۴-۵
		آیا ساختمان انبار از مصالح مقاوم، صاف، بدون ترک خوردگی و قابل نظافت است؟	۵-۵
		آیا تا ارتفاع ۳۰ cm درب ورودی ورق آلومینیم نصب شده است؟ (برای جلوگیری از نفوذ حشرات موزی)	۶-۵
		آیا کلیه در و پنجره های انبار سالم، قابل شستشو و مجهر به توری و فنر می باشد؟	۷-۵
		آیا تا ارتفاع ۸۰ cm دیوارها از جنس بتون و مصالح مقاوم در مقابل جوندگان می باشد؟	۸-۵
		آیا درجه حرارت انبار متناسب با نوع ماده ذخیره شده می باشد و از تابش مستقیم نور خورشید بر روی مواد غذایی جلوگیری می شود؟	۹-۵
		آیا مواد غذایی فاسد نشدنی (حبوبات، سبزیجات و ...) در ظروف در دار و به ارتفاع ۲۰ cm از زمین، روی پالت نگهداری می شود؟ (نگهداری این مواد بصورت فله ممنوع می باشد)	۱۰-۵
		آیا کارکنان انبار مجهر به لباس کار مناسب و دارای کارت بهداشتی معتبر هستند؟	۱۱-۵
		آیا به این نکته که نباید ظروف خالی و وسائل اسقاطی را در انبار نگهداری نمود توجه می شود؟	۱۲-۵
		آیا نظافت و گندزدایی انبار بطور منظم انجام می شود؟	۱۳-۵
		ورود افراد متفرقه به داخل انبار ممنوع می باشد آیا به این نکته توجه می شود؟	۱۴-۵

۶- رستوران

		آیا فضای غذاخوری متناسب با تعداد کارکنان می باشد؟	۱-۶
		آیا محل غذاخوری دارای میزو صندلی به تعداد کافی برای کارکنانی که در یک زمان غذا می خورند وجود دارد؟	۲-۶
		آیا سقف سالن غذاخوری صاف، بدون ترک و به رنگ روشن می باشد؟	۳-۶
		آیا دیوارها از جنس کاشی بدون ترک خوردگی و مقاوم در مقابل ورود حشرات و جوندگان می باشد؟	۴-۶
		آیا کف قابل شستشو با شیب مناسب به سمت کفشو می باشد؟	۵-۶
		آیا میزو صندلی ها از جنس مقاوم قابل شستشو بدون ترک خوردگی و درز می باشد؟	۶-۶
		آیا رومیزی ها مناسب می باشد؟ دستمال کاغذی و سرویس چاشنی (نمک، فلفل، آبلیمو...) برای هر میز وجود دارد؟	۷-۶



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۲ از ۱۰۳

		آیا محل غذاخوری دارای تهويه مناسب و مجهز به وسائل گرمایishi و سرمایishi مناسب با فصل می باشد؟	۸-۶
		آیا روشنایی محل غذاخوری کافی است؟	۹-۶
		آیا منابع روشنایی از نظافت کافی برخوردار است؟	۱۰-۶
		آیا زباله دانهای درب دار به تعداد کافی در محلهای مناسب قرار دارد؟	۱۱-۶
		آیا در مسیر ورود کارکنان به محل غذاخوری، دستشویی مجهز به آب گرم و سرد، صابون و وسائل خشک کردن دست و صورت وجود دارد؟	۱۲-۶
		آیا قبل از ورود به غذاخوری بر تعویض لباس کارگرانی که با مواد سمی و عفونتزا سروکار دارند نظارت می شود؟	۱۳-۶
		آیا در و پنجره های غذاخوری مجهز به توری و فنر و وسائل مبارزه با حشرات می باشد؟	۱۴-۶
		ارائه خدمت توسط پیشخدمتها با سرعت و دقیق کافی انجام می شود؟	۱۵-۶
		آیا وسائل نظافت مورداستفاده پیشخدمتها دائم تمیز و ضد عفونی می گردد؟	۱۶-۶
		آیا نحوه توزیع مخلفات غذا مناسب است؟	۱۷-۶
		آیا نحوه توزیع و سرو چای مناسب است؟	۱۸-۶
		در سالن غذاخوری جعبه کمکهای اولیه وجود دارد؟	۱۹-۶
		وسایل سرو غذا (سینی، بشقاب، لیوان،...) کاملا تمیز است؟	۲۰-۶

۷- سرویس بهداشتی

۱- حمام و رختکن

		حمام	۲-۱-۷
		آیا به ازاء هر ۱۵ نفر کارگریک دوش آب گرم و سرد وجود دارد؟	
		در کارگاههایی که شاغلین آنها با سموم و مواد عفونت یا مواد غذایی سروکار دارند برای یک الی ۱۰ نفر کارگر یک دوش آب گرم و سرد و به ازاء هر ۱۰ نفر اضافی یک دوش آب گرم و سرد دیگر در نظر گرفته می شود؟	۳-۱-۷
		آیا محل دوشها مقاوم، قابل شستشو، غیر لغزنه و دارای شبک کافی به سمت کفشوی می باشد؟	۴-۱-۷



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۳ از ۱۰۳

		آیا سقف حمامها صاف با رنگ روغنی روشن و بدون ترک خوردگی و دیوارها تا سقف کاشی و به رنگ روشن می باشند؟	۵-۱-۷	
		آیا مساحت کف محل دوش ۱۲۰×۹۰ و فاصله ۲ سانتی متری دوش با کف حمام رعایت شده است؟	۶-۱-۷	
		آیا حمام و محل دوش بطور مرتب تمیز و با مواد مناسب گندздایی می شوند؟	۷-۱-۷	
		آیا محوطه حمام دارای هواکش مناسب با فضای آن می باشد؟	۸-۱-۷	
		چنانچه برای گرم گردن حمام از منابع حرارتی غیرمرکزی استفاده می شود آیا این منابع در خارج از محوطه حمام در محل مناسبی قرار دارند؟	۹-۱-۷	
		آیا در داخل حمام از لامپ ایمنی با جباب شیشه ای استفاده می شود و تمام کلید و پریزها در خارج از حمام قرار دارند؟	۱۰-۱-۷	
		آیا حمامها دارای محل مناسبی به عنوان رختکن برای تعویض لباس می باشند؟	۱۱-۱-۷	
		شستشوی هر نوع البسه در حمام ممنوع می باشد آیا به این نکته توجه می شود؟	۱۲-۱-۷	
		آیا حمامها دارای سطل زباله ضد زنگ با کیسه می باشند؟	۱۳-۱-۷	
		آیا کارکنان دارای قفسه های انفرادی برای تعویض لباس شخصی می باشند؟	۱۴-۱-۷	
		رختکن	○	۱۵-۱-۷
		آیا فاصله رختکن از محل کارگاه و محل دوشها مناسب می باشد؟	○	
		آیا قفسه ها به گونه ای ساخته شده اند که دارای محل نگهداری مجرما برای لباس بیرون، وسائل حفاظت فردی و کفش ایمنی باشند؟		۱۶-۱-۷
		آیا قفسه ها شیبدار، قابل شستشو و دارای کرکره ثابت ورود و خروج هوا و قفل می باشند؟		۱۷-۱-۷
		آیا دیوارهای رختکن صاف به رنگ روشن و تمیز می باشند؟		۱۸-۱-۷
		آیا رختکن دارای نور کافی و تهويه مناسب می باشد؟		۱۹-۱-۷
		آیا در رختکن قسمتی برای خشک کردن حوله و لباسهای مرطوب وجود دارد؟		۲۰-۱-۷
		آیا سطل زباله در دار، قابل شستشو، با کیسه زباله درب دار در رختکن وجود دارد؟		۲۱-۱-۷
		آیا نظافت رختکن بطور مرتب انجام می شود؟		۲۲-۱-۷
		آیا اقدامات لازم برای جلوگیری از ورود حشرات و جوندگان مذکوری به رختکن انجام شده است؟		۲۳-۱-۷
		آیا در قسمتهایی که با مواد سمی و عفونت زا سروکار دارند ماشین لباسشویی و پودر پاک کننده در دسترس می باشد؟		۲۴-۱-۷
		آیا صابون و حوله اختصاصی در اختیار کارکنان قرار می گیرد؟		۲۵-۱-۷



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۴ از ۱۰۳

			۲-۷ توالت و دستشویی	
			توالت	۱-۲-۷
			آیا تعداد توالت ها متناسب با تعداد کارکنان می باشد؟	
			● برای ۱-۹ نفر شاغل حداقل ۱ توالت	
			● برای ۱۰-۲۴ نفر شاغل حداقل ۲ توالت	
			● برای ۲۵-۴۹ نفر شاغل حداقل ۳ توالت	
			● برای ۵۰-۷۴ نفر شاغل حداقل ۴ توالت	
			● برای ۷۵-۱۰۰ نفر شاغل حداقل ۵ توالت	
			در کارگاههایی که تعداد شاغلین آنها بیش از ۱۰۰ نفر باشد به ازای هر ۳۰ نفر اضافی حداقل یک توالت در نظر گرفته می شود؟	
			آیا فاصله و محل توالتها از محل کارگاه مناسب می باشد؟	۲-۲-۷
		○	آیا دیوارها تا سقف کاشی بدون ترک خوردگی به رنگ روشن و قابل شستشو می باشند؟	۳-۲-۷
			آیا سقف صاف بدون ترک خوردگی، به رنگ روشن و قابل شستشو می باشد؟	۴-۲-۷
			آیا کف مقاوم، صاف، قابل شستشو و گندزدایی و ترجیحاً از جنس موزائیک سنگ می باشد؟	۵-۲-۷
			آیا کاسه توالت به رنگ روشن - صاف، بدون ترک خوردگی و قابل شستشو و گند زدایی می باشد؟	۶-۲-۷
			آیا توالت مجهز به سیفون می باشد؟	۷-۲-۷
			آیا حداقل عرض توالت ۸۰ سانتی متر و حداقل طول آن ۱ متر می باشد؟	۸-۲-۷
			آیا توالت دارای شیر آب با شلنگ برداشت آب می باشد؟	۹-۲-۷
			آیا توالت دارای تهویه و روشنایی مناسب می باشد؟	۱۰-۲-۷
			آیا کلیه پنجره ها مجهز به توری ضد زنگ می باشد؟	۱۱-۲-۷
			آیا درب توالت مجهز به پشت بند درب می باشد؟	۱۲-۲-۷
			آیا شستشو و ضد عفونی کردن توالت ها بطور مجهز انجام می گیرد؟	۱۳-۲-۷
			آیا توالت ها مجهز به سطل زیاله درب دار، زنگ نزن و قابل شستشو می باشند؟	۱۴-۲-۷
			دستشویی	۱۵-۲-۷



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۵ از ۱۰۳

		آیا تعداد دستشویی‌ها مناسب با تعداد کارکنان می‌باشد؟	
		<ul style="list-style-type: none">● برای ۱۵-۱ نفر شاغل حداقل ۱ دستشویی● برای ۳۰-۱۶ نفر شاغل حداقل ۲ دستشویی● برای ۵۰-۳۱ نفر شاغل حداقل ۳ دستشویی● برای ۷۵-۵۱ نفر شاغل حداقل ۴ دستشویی● برای ۱۰۰-۷۶ نفر شاغل حداقل ۵ دستشویی	
		در کارگاههایی که تعداد کارکنان آنها بیش از ۱۰۰ نفر است به ازای هر ۲۵ نفر اضافی حداقل یک دستشویی اضافه می‌شود	
		آیا محل دستشویی‌ها در مجاورت نمازخانه، غذاخوری و توالت می‌باشد؟	۱۶-۲-۷
		آیا دستشویی‌ها دارای شیر آب گرم و سرد می‌باشد؟	۱۷-۲-۷
		آیا کاسه دستشویی به رنگ روشن، صاف و بدون ترک و قابل شستشو می‌باشد؟	۱۸-۲-۷
		آیا عرض دستشویی حداقل ۶۰ سانتیمتر و طول آن ۱ متر می‌باشد؟	۱۹-۲-۷
		آیا صابون مایع تمام اوقات در دستشویی وجود دارد؟	۲۰-۲-۷
		آیا وسایل خشک کن مناسب در دستشویی وجود دارد؟(خشک کن الکتریکی، حوله کاغذی)	۲۱-۲-۷
		آیا دستشویی بطور مرتب شستشو و گندزدایی می‌شود؟	۲۲-۲-۷
۸- محل استراحت و مهمانسرها			
		آیا ساختمان خوابگاه دارای شرایط بهداشتی مناسب می‌باشد؟ (در و دیوار و سقف،...)	۱-۸
		آیا تخت سالم و کمد پاخته به تعداد افراد وجود دارد؟	۲-۸
		آیا پتو، بالش و تشك مناسب برای تمام افراد ساکن موجود است؟	۳-۸
		آیا چراغ خواب برای هر تخت وجود دارد؟	۴-۸
		آیا تهویه خوابگاه مناسب است؟(طبیعی و مصنوعی)	۵-۸
		آیا کمد لباس با کرکره ثابت (جهت تهویه) با محل مجزا برای لباسهای زیر، لباس رو، رخت آویزو جاکشی برای هر نفر بطور جداگانه در نظر گرفته شده است؟	۶-۸
		آیا امکانات گرمایشی و سرمایشی مطلوب است؟	۷-۸
		آیا تعویض ملافه ها بطور هفتگی انجام می‌شود؟	۸-۸



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۶ از ۱۰۳

۹-۸	آیا نظافت و گردگیری خوابگاهها، نظافت پنجره ها، سم پاشی و ضدغافونی محوطه بطور مرتب انجام میشود؟
۱۰-۸	آیا وسایل ارتباط جمعی و سرگرم کننده(رادیو، تلویزیون، ویدئو، نوار کاست و ویدئو...) در دسترس میباشد؟
۱۱-۸	آیا اقدامات لازم جهت زیباسازی خوابگاه و محوطه اطراف انجام شده است؟
۱۲-۸	آیا سطل زباله بهداشتی در قسمتهای مختلف خوابگاه وجود دارد؟
۱۳-۸	آیا سالن غذاخوری مجزا برای استفاده افراد ساکن در نظر گرفته شده است? (با شرایط بهداشتی)
۱۴-۸	آیا سالن اجتماعات با امکانات کافی از جمله کتابخانه وجود دارد؟
۱۵-۸	آیا یخچال با فضای کافی برای تمام افراد در نظر گرفته شده است؟
۱۶-۸	آیا دسترسی افراد به آب آشامیدنی گوارا به راحتی امکان پذیر است؟
۱۷-۸	آیا سرویسهای بهداشتی (با شرایط ذکر شده) مناسب با تعداد ساکنین خوابگاه میباشد؟
۱۸-۸	آیا خوابگاه از نور کافی برخوردار است؟
۱۹-۸	آیا چیدمان خوابگاه مطلوب است؟
۲۰-۸	آیا رختشویخانه با کلیه امکانات و خشک کن در محل استراحتگاه وجود دارد؟
۲۱-۸	آیا امکانات آرایشگاه و اصلاح با رعایت کلیه موارف بهداشتی وجود دارد؟

۹- محل شستشوی البسه (رختشویخانه)

۱-۹	آیا دیوارها تا زیر سقف کاشی سرامیک و بدون ترک خوردگی میباشد؟
۲-۹	آیا کف محل کاملاً مسطح، بدون فرو رفتگی، قابل شستشو و از جنس موزائیک و یا سنگ و با شبی مناسب به سمت کفشو میباشد؟
۳-۹	آیا رنگ آمیزی دوره ای، درب و سقف انجام میشود؟
۴-۹	آیا سیستم تهویه مناسب میباشد؟
۵-۹	آیا جهت پنجره های مشرف به خارج توری نصب شده است؟
۶-۹	آیا شستشو و نظافت مرتب کف و دیواره ها انجام میگیرد؟
۷-۹	آیا مواد شوینده استاندارد، به میزان مورد نیاز در دسترس میباشد؟
۸-۹	آیا همپر(Hamper) یا وسیله حمل لباسهای تمیز (آبی رنگ) و کشیف (زرد رنگ) وجود دارد؟



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۷ از ۱۰۳

		آیا جنس همپرفلزی و قابل شستشو می باشد؟	۹-۹
		آیا البسه آلوده به مواد خونی و عفونی (بیمارستانی یا در مانگاهی) از سایر البسه ها جدا گردیده و شستشوی آنها مجزای صورت می گیرد؟	۱۰-۹
		آیا ضد عفونی نمودن روزانه محل بوسیله مواد استاندارد صورت می گیرد؟	۱۱-۹
		آیا البسه و ملحفه ها بطور مرتب ضد عفونی می گردند؟	۱۲-۹
		آیا از گذاردن البسه و ملحفه ها بر روی زمین بدون استفاده از پالت خودداری می شود؟	۱۳-۹
۱۰- وضعیت آب آشامیدنی			
		آیا آب آشامیدنی کارکنان تصفیه شده می باشد؟	۱-۱۰
		آیا مخازن آب، استاندارد بوده و به طریقه اصولی نگهداری می شوند؟	۲-۱۰
		آیا وضعیت آب آشامیدنی از لحاظ امکان آلودگی به عوامل بیولوژیک (قارچها ، انگلهاو ...) به طور مرتب مورد بازبینی و آزمایش قرار می گیرد؟	۳-۱۰
۱۱- درمانگاه			
		آیا وضعیت مرکز درمانی کارکنان مناسب با نوع کار و تعداد کارکنان می باشد؟	۱-۱۱
		مسافت اولین مرکز درمانی تا محل کار رعایت شده است؟	۲-۱۱
		آیا کارکنان از وضعیت بهداشتی و رفاهی درمانگاه رضایت دارند؟	۳-۱۱
۱۲- اورژانس			
		آیا فاصله استاندارد اورژانس تا محل کار کارکنان رعایت شده است؟	۱-۱۲
		آیا آمبولانس به تعداد کافی وجود دارد؟	۲-۱۲
		آیا آمبولانس ها مورد تستهای فنی و دوره ای مرتبط قرار می گیرند و گواهی دریافت می نمایند؟	۳-۱۲
۱۳- معاینات دوره ای			
		آیا کارکنان به صورت منظم تحت معاینات دوره ای قرار می گیرند؟ (قبل از استخدام، حین انجام کار و پایان کار)	۱-۱۳
		جهت پیشگیری و کنترل عوامل زیان آوری که در معاینات دوره ای مشخص شده ، الوبت های لازم تعیین گردیده است؟ الوبت ها را به ترتیب مشخص نمائید.	۲-۱۳
		روش اجرایی برای الوبت ها مشخص شده است؟	۳-۱۳
		آیا بیماریهای ناشی از کار پس از معاینات دوره ای مشخص گردیده است؟	۴-۱۳



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۸ از ۱۰۳

آیا شاخص های بهداشتی محظ کار متناسب با نوع فعالیت شناسایی شده اند؟

۵-۱۳

آیا کلیه کارکنان دارای کارت درمانی می باشند و اسناد و مدارک مربوطه نگهداری می شود؟

۶-۱۳

ب - بهداشت محیط کار (صنعتی)

آیا عوامل زیان آور محیط کار شناسایی شده اند؟

-۱

۱- عوامل فیزیکی (نور، صدا ، فشار ، دما، پرتو ها و)

۲- عوامل شیمیایی ۳- عوامل بیولوژیک ۴- عوامل ارگونومیک ۵- عوامل روانی

۱- عوامل فیزیکی

الف - نور

آیا تاکنون اندازه گیری در زمینه روشنایی انجام شده است؟

۱-۱-۱

آیا وضعیت روشنایی محل کار مناسب است؟

۲-۱-۱

آیا کم یا زیادی نور اختلالی در فعالیت مربوطه ایجاد می نماید؟

۳-۱-۱

آیا از لوازم حفاظت فردی مناسب در زمینه روشنایی استفاده می شود؟

۴-۱-۱

ب - سر و صدا

آیا در محل کار آلودگی صوتی وجود دارد؟

۵-۱

آیا تا کنون اندازه گیری (در زمینه آلودگی صوتی) انجام شده است؟

۶-۱

چند منبع تولید کننده سر و صدا وجود دارد؟

۷-۱

آیا آزمایشات قبل از استخدام انجام می گیرد؟

۸-۱

آیا از لوازم حفاظت فردی مورد نیاز در زمینه آلودگی صوتی به تعداد کافی در اختیار کارکنان قرار می گیرد؟

۹-۱

آیا کارکنان از لوازم حفاظت فردی (در زمینه آلودگی صوتی) استفاده می نمایند؟

۱۰-۱

آیا از روشهای مهندسی به منظور کاهش سر و صدا استفاده می شود؟

۱۱-۱



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۵۹ از ۱۰۳

آیا افراد در معرض صوت مورد معاینات دوره ای قرار می گیرند؟

۱۲-۱

ج- فشار

آیا افرادی که تحت فشار کار می کنند (کار در زیرآب) آزمایشات لازم (فشار خون و ...) جهت توانایی انجام فعالیت خاص را انجام داده اند؟

۱۳-۱

آیا دستور العمل خاصی در زمینه کار در زیر آب (شرایط تحت فشار) وجود دارد؟

۱۴-۱

د- دما

آیا دمای محیط اندازه گیری شده و مناسب با نوع فعالیت می باشد؟

۱۵-۱

آیا تا کنون تغییرات دما تأثیری در سلامت کارکنان داشته است؟

۱۶-۱

در صورت مثبت بودن جواب فوق آیا گزارشی در این زمینه وجود دارد؟

۱۷-۱

در صورت بالا یا پائین بودن دما آیا از لوازم حفاظت فردی مناسب می شود؟

۱۸-۱

آیا تا کنون اثر سرما یا گرما بر وضعیت کارکنان مورد بررسی قرار گرفته است؟

۱۹-۱

آیا روشهای پیش گیری از عوارض ناشی از گرما (مانند لباس کار مناسب، عایق بندی ، تامین آب و نمک کافی و ...) در محیط کار اعمال می گردد؟

۲۰-۱

۵- پرتوها

آیا مواد پرتو زا وجود دارد؟

۲۱-۱

آیا تعداد منابع پرتو زا زیاد می باشد؟ تعداد؟

۲۲-۱

آیا تا کنون اندازه گیری هایی در این زمینه انجام شده است؟ گزارش مربوطه موجود می باشد؟

۲۳-۱

چه تعداد از کارکنان در معرض پرتو می باشند؟

۲۴-۱

آیا کارکنان مجهز به لوازم حفاظت فردی مناسب می باشند؟

۲۵-۱

آیا تاکنون در جهت کاهش اثرات سوء پرتو ها کاری انجام شده است؟

۲۶-۱

آیا اندازه گیری در زمینه پرتو ها به صورت دوره ای انجام می گیرد؟

۲۷-۱

تاریخ آخرین اندازه گیری.....؟

آیا کارکنان اطلاعات کافی در زمینه خطرات کار با مواد پرتو زا را دارند؟

۲۸-۱

آیا دستگاههای پرتو زا مجهز به تجهیزات ایمنی می باشند؟

۲۹-۱

۱- عوامل شیمیایی



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۰ از ۱۰۳

		آیا مواد شیمیایی در محل کار وجود دارد؟	۱-۲-۱
		مواد شیمیایی را به تفکیک نوع آنها (جامدات، مایعات ، بخارات . گازها ...) بیان کنید؟	۲-۲-۱
		آیا فرم های MSDS و ICSC وجود دارد؟	۳-۲-۱
		آیا فرمهای MSDS و مقررات به سادگی در دسترس افراد می باشد؟	۴-۲-۱
		آیا لوازم حفاظت فردی برای حفاظت در مقابل مواد شیمیایی به تعداد مناسب در دسترس کارکنان قرار دارد؟	۵-۲-۱
		آیا کارکنان از لوازم حفاظت فردی مناسب استفاده می نمایند؟	۶-۲-۱
		آیا بر چسب گذاری بر روی مواد شیمیایی به دقت انجام می شود؟	۷-۲-۱
		آیا آموزش‌های لازم درخصوص کار با مواد شیمیایی مخاطره آمیز به افراد داده می شود؟	۸-۲-۱
		آیا روش‌هایی جهت کنترل ورود آلاینده ها به بدن از راههای مختلف (پوست، دستگاه گوارش، دستگاه تنفس و) در محیط کار اعمال می شود؟	۹-۲-۱
		آیا دستور العمل خاصی جهت کار با مواد شیمیایی وجود دارد؟	۱۰-۲-۱

۱-۳- عوامل بیولوژیکی

		آیا گرد و خاک در محیط کار وجود دارد؟	۱-۳-۱
		آیا راههای کنترل گرد و غبار (نظیر جمع آوری ذرات تهويه ، استفاده از سیکلون ها) اعمال می شود؟	۲-۳-۱
		آیا لوازم حفاظت فردی جهت مقابله با گرد و غبار وجود دارد؟	۳-۳-۱
		آیا بیماریهای شغلی ناشی از باکتریها ، ویروسها و سایر عوامل بیولوژیک تا کنون وجود داشته است ؟	۴-۳-۱
		بیشتر بیماریهای تولید شده مربوط به کدام یک از عوامل بیولوژیک می باشد؟ باکتریها <input type="checkbox"/> قارچها <input type="checkbox"/> ویروسها <input type="checkbox"/> انگلها <input type="checkbox"/> و سایر موارد <input type="checkbox"/>	۵-۳-۱
		آیا تدبیری برای از بین بردن جانواران موذی (سم پاشی، تله گذاری و ...) اندیشیده شده است؟	۶-۳-۱

۱-۴- عوامل ارگonomی

		آیا در محیط کار به تطابق کار با فعالیت انسان توجه شده است؟	۱-۴-۱
		در چه مکانهایی و کدام گروه از کارکنان با ماشین یا ابزار کار خود مشکل دارند؟	۲-۴-۱
		آیا تاکنون سعی شده است از بروز حرکات تکراری(مانند چرخاندن یک لوله) در محیط کار جلوگیری شود؟ گزارشی در این خصوص در دسترس می باشد؟	۳-۴-۱



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۱ از ۱۰۳

۴-۴-۱	آیا آموزش‌هایی جهت پیشگیری از بروز خستگی‌های اضافی و زود رس به کارکنان داده می‌شود؟ مانند :			
آیا آموزش‌هایی جهت پیشگیری از بروز خستگی‌های اضافی و زود رس به کارکنان داده می‌شود؟ مانند :				
۱-۵-۱	آیا برای اوقات فراغت کارکنان اقماری تدبیری اندیشه شده است؟			
۲-۵-۱	آیا کارکنان از محیط کار خود روابط با همکاران و سایر موارد راضی هستند؟			
۳-۵-۱	آیا روانسنجی دوره ای از کارکنان به عمل می‌آید؟			
۴-۵-۱	آیا عوامل زیان آور محیط کار شناسایی شده اند و نقاط بحرانی آن مشخص می‌باشد؟			
۵-۵-۱	آیا روش‌هایی برای پیشگیری از بروز استرس‌های روانی وجود دارد؟			
۶-۵-۱	آیا از نظرات اصلاحی کارکنان استفاده می‌شود؟			



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۲ از ۱۰۳

چک لیست ممیزی ایمنی

ردیف	چک لیست	بله	خیر	توضیحات
	۱- ساختار ایمنی واحد			
۱-۱	ساختار سازمانی واحد ایمنی			
۱-۱-۱	چارت سازمانی ایمنی حداقل نیاز ها را تامین می کند؟			
۲-۱-۱	شرح وظایف پرسنل تهیه و به آنها ابلاغ شده است؟			
۳-۱-۱	پرسنل در زمینه فعالیتهای خود آموزش‌های لازم را کسب کرده اند؟			
۴-۱-۱	پرسنل آموزش‌های تخصصی حین خدمت را کسب کرده و دارای تجربه لازم می باشند؟			
۵-۱-۱	برنامه های باز آموزی پرسنل ایمنی بصورت زمان بندی تهیه و اجرا می گردد؟			
۶-۱-۱	سوابق آموزش پرسنل ایمنی موجود می باشد؟			
۲-۱	کمیته ایمنی			
۱-۲-۱	کمیته های ایمنی ایجاد و اعضای آن مشخص می باشد؟			
۲-۲-۱	وظایف اعضای کمیته مشخص و به ایشان ابلاغ می گردد؟			
۳-۲-۱	زمان تشکیل کمیته ایمنی بصورت روتین می باشد؟			
۳-۱	آمار حوادث (حوادث پرسنلی و بیماریهای شغلی - یادآوری حوادث)			
۱-۳-۱	آمار ماهیانه و سالیانه بطور مداوم(جدول، نمودار و) تهیه می شود؟			
۲-۳-۱	تجزیه و تحلیل آماری حوادث انجام می شود؟			
۳-۳-۱	آمار به مدیریت راهه و در جلسات کمیته ایمنی مورد بحث قرار می گیرد؟			
۴-۳-۱	سوابق ایمنی به منظور مقایسه نگهداری می شود؟			
۶-۳-۱	در گفتگو و مباحث ایمنی، موارد و حوادث توسط سرپرستان مورد توجه قرار می گیرند؟			
۷-۳-۱	آیا مروری بر حوادث و آموزش چگونگی جلوگیری از تکرار آنها انجام می گیرد؟			



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۳ از ۱۰۳

			آموزش‌های ایمنی کارکنان	۴-۱
			آیا آموزش مقدماتی برای افراد جدید استخدام وجود دارد؟	۱-۴-۱
			آیا برنامه منظمی جهت آموزش ایمنی کارکنان وجود دارد (تقویم آموزشی)؟	۲-۴-۱
			آیا برنامه ای جهت اثر بخشی آموزشی وجود دارد؟	۳-۴-۱
			آیا آموزش‌های ایمنی حین خدمت انجام می‌شود؟	۴-۴-۱
			آیا برنامه مدون بازآموزی وجود دارد؟	۵-۴-۱
			آیا سوابق آموزشی کارکنان نگهداری می‌شود؟	۶-۴-۱
			بازرسی و نظارت بر فعالیتهای ایمنی کارکنان	۵-۱
			آیا برنامه زمان بندی منظمی جهت بازدیدهای دوره ای اجرا می‌شود؟	۱-۵-۱
			آیا بازدیدها مطابق دستور العمل انجام می‌شود؟	۲-۵-۱
			آیا از بازدید ها گزارش تهیه و به مقامات ذیصلاح ارجاع می‌گردد؟	۳-۵-۱
			کنترل و نظارت بر رعایت مقررات ایمنی توسط پیمانکار/مشاوران	۶-۱
			در انتخاب پیمانکار/مشاور به سوابق قبلی وی از نظر ایمنی توجه می‌گردد؟	۱-۶-۱
			آیا دستورالعملی جهت فعالیت پیمانکار/مشاوران وجود دارد؟	۲-۶-۱
			آیا واحد ایمنی بر فعالیت پیمانکار/مشاور نظارت می‌نماید؟	۳-۶-۱
			آیا جلسات هماهنگی جهت رعایت مقررات ایمنی با نماینده پیمانکار/مشاور برگزار می‌گردد؟	۴-۶-۱
			صورتجلسات مربوطه تهیه و پیگیری های لازم انجام می‌گیرد؟	۵-۶-۱
			آیا سوابقی در مورد جلوگیری از فعالیت پیمانکار/مشاور به دلیل عدم رعایت مقررات ایمنی وجود دارد؟	۶-۶-۱
			مجوز کار PTW	۷-۱
			آیا جهت انجام فعالیتها از پروانه های کار استفاده می‌گردد؟	۱-۷-۱
			آیا پروانه های کار جوابگوی فعالیتها می‌باشد؟	۲-۷-۱
			آیا صدور پروانه های کار توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌گیرد؟	۳-۷-۱
			آیا سوابق پروانه ها نگهداری می‌شود؟	۴-۷-۱
			تشخیص و ارزیابی خطرات + بیمه	۸-۱



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۴ از ۱۰۳

			آیا خطرات بالقوه از طریق فرم های مخصوص، گزارش می گردد؟	۱-۸-۱
			آیا کلیه خطرات محیط کار ارزیابی و ریسک وقوع آنها مشخص شده است؟	۲-۸-۱
			آیا در ارزیابی ریسک از روش‌های معمول استاندارد نظری (HAZOP, FMEA, ...) استفاده شده است؟ (چگونگی ارزیابی ریسک مشخص می باشد)؟	۳-۸-۱
			آیا ریسک های غیر قابل کنترل از لحاظ فنی و اقتصادی از طریق بیمه انتقال داده شده است؟	۴-۸-۱
			در انجام کارهای با ریسک بالا از افراد با تجربه و سابقه کافی در این زمینه استفاده می شود؟	۵-۸-۱
			آیا مناسب با ریسک ها، در طول اجرای پروژه آموزش مورد نیاز برای پرسنل اجرا می شود؟	۶-۸-۱
			کمیته بحران	۹-۱
			آیا طرح و برنامه ای برای کمیته بحران با درنظر داشتن مراحل ۳ گانه (قبل از وضعیت اضطراری، وضعیت اضطراری و برگشت به شرایط عادی) به صورت مكتوب و مناسب با منابع سازمانی وجود دارد؟	۱-۹-۱
			آیا اعضای کمیته بحران مشخص شده اند؟	۲-۹-۱
			جلسات کمیته به طور منظم برگزار می شود؟	۳-۹-۱

۲- ارزیابی حفاظ ماشین آلات مکانیکی، الکتریکی و لوازم حفاظت فردی

			حفاظ ماشین آلات	۱-۲
			آیا تمامی قسمتهای بالقوه خطرناک و در حال حرکت ماشین آلات در دسترس بطور کامل حفاظ گذاری شده اند؟	۱-۱-۲
			قفل / بست و کارت اخطار ایمنی و استفاده از آن	۲-۲
			آیا روش کار مستند و در دسترس می باشد و مورد استفاده قرار می گیرد؟	۱-۲-۲
			تمامی تجهیزات را می توان جدا کرده و قفل نمود؟ (فیوزها، کلید های برق، شیرها و)	۲-۲-۲
			یک کلید اصلی جهت جداسازی وجود دارد؟	۳-۲-۲
			کارت های اخطار و هشدار دهنده ایمنی مورد استفاده قرار می گیرد؟	۴-۲-۲
			مشخص کردن کلیدها، شیرها و جدا کننده ها به وسیله برچسب	۳-۲
			تمامی کلیدها شیرها، مسیرها و لوله ها با روشنی استاندارد برچسب زده شده اند؟	۱-۳-۲
			شیرها و کلید های اصلی مشخص شده اند؟	۲-۳-۲



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۵ از ۱۰۳

			نردها، راه پله ها، راهروها و داربست ها	۴-۲
			شرایط فیزیکی و ظاهری نردها، راه پله ها، راهروها و داربست ها و ... مناسب می باشد؟	۱-۴-۲
			آیا نردها ثابت بیش از ۲ متر حفاظ گذاری شده اند؟	۲-۴-۲
			نردها ثابت بازرسی می شوند؟	۳-۴-۲
			راه پله هایی که ۴ یا بیش از ۴ پله دارند، مناسب و دارای نرده می باشند؟	۴-۴-۲
			شرایط ایمنی راهروها و محل های عبور مناسب است؟	۵-۴-۲
			شرایط داربست ها مناسب بوده و کارت بازدید و ثبت مشخصات را دارا می باشند؟	۶-۴-۲
			بالابرها و لیفتراک	۵-۲
			بالابرها و لیفتراکها دارای گواهی تست می باشند؟	۱-۵-۲
			قسمت های مختلف بالابرها مطابق با دستور العمل، بازدید و در دفتر مربوطه ثبت گردیده است؟	۲-۵-۲
			مقدار بار مجاز و ایمن قابل حمل و کدنگ آن مشخص شده است؟	۳-۵-۲
			قلابها از نظر بازشدنی تست و مورد بازرسی قرار می گیرند؟	۴-۵-۲
			آیا شیطانک قلابها وصل است مگر در جاهای غیر ممکن؟	۵-۵-۲
			وسیله دسترسی ایمن و مناسب جهت صعود به جراثمال وجود دارد؟	۶-۵-۲
			اپراتورها دارای گواهی نامه تخصصی هستند؟	۷-۵-۲
			کلید توقف فوری برای تجهیزات بالابر موجود می باشد؟	۸-۵-۲
			مخازن تحت فشار و سیلندرهای گاز	۶-۲
			مخازن تحت فشار در دفتر ثبت شده اند و طبق مقررات و استاندارد بازرسی و آزمایش می گردد؟	۱-۶-۲
			تست های مربوطه انجام شده و دارای گواهی تست می باشد؟	۲-۶-۲
			خط قرمز در فشار سنج ها وجود دارد؟	۳-۶-۲
			شیرهای اطمینان بطور مناسب بازرسی و تنظیم می گردند؟	۴-۶-۲
			نحوه انبار کردن سیلندرها بطور مناسب می باشد؟	۵-۶-۲
			نحوه حمل، جابجایی، رنگ آمیزی و استفاده از آنها به طور مناسبی انجام می گیرد؟	۶-۶-۲
			کنترل مواد شیمیایی خطرناک	۷-۲



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲ SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۶ از ۱۰۳

			لیست الفبایی کلیه مواد شیمیایی مورد کاربرد تهیه شده است؟	۱-۷-۲
			فردی برای تهیه و بروز نمودن لیست تعیین شده است؟	۲-۷-۲
			راهنمای لیست کلیه مواد شیمیایی، موارد استفاده از آن و نحوه مقابله با خطرات آن موجود می باشد؟	۳-۷-۲
			شناسنامه ایمنی مواد (MSDS) برای کلیه مواد شیمیایی وجود دارد؟	۴-۷-۲
			انبار داری مواد شیمیایی	۸-۲
			آیا در این قسمت انبار مواد شیمیایی لازم است؟	۱-۸-۲
			آیا در این قسمت انبار مواد شیمیایی موجود است؟	۲-۸-۲
			آیا انبار دارای ۳ جهت آزاد جهت دسترسی نیروهای امدادی به آن می باشد؟	۳-۸-۲
			آیا انبار از مناطق عمومی و مسکونی فاصله دارد؟	۴-۸-۲
			آیا انبار در نزدیکی آب مصرفی می باشد؟	۵-۸-۲
			آیا در اطراف انبار گذرگاه شیبدار جهت ممانعت از خروج تراوשות به خارج انبار تعییه شده است؟	۶-۸-۲
			آیا برای دسترسی به انبار باید از سایر ساختمانها عبور کرد؟	۷-۸-۲
			آیا دیوارهای انبار صاف و بدون ترک و لبه می باشد؟	۸-۸-۲
			آیا انبار دارای قرنیز CM ۱۴ از جنس مواد غیر قابل نفوذ است؟	۹-۸-۲
			آیا محل جداگانه برای دفتر انبار در نظر گرفته شده است؟	۱۰-۸-۲
			آیا درهای اضطراری برای انبار در نظر گرفته شده است؟	۱۱-۸-۲
			آیا در و پنجره ها دارای حفاظت کامل و قفل ایمنی می باشد؟	۱۲-۸-۲
			آیا پنجره ها مجهز به سایبان است؟	۱۳-۸-۲
			آیا هوакشها به تعداد کافی و مجهز به فیلتر در انبار وجود دارد؟	۱۴-۸-۲
			آیا لیست مواد شیمیایی و MSDS مربوط به هر ماده در انبار وجود دارد؟	۱۵-۸-۲
			آیا علامت هشدار دهنده در قسمتهای مختلف انبار نصب شده است؟	۱۶-۸-۲
			آیا سیستم خنک کننده و گرم کننده به گونه ای تعییه شده است که موجب سرد یا گرم شدن مستقیم مواد داخل انبار نشود؟	۱۷-۸-۲
			آیا دستور ممتوغیت استفاده از وسایل گرم کننده گاز سوز و نفت سوز رعایت می گردد؟	۱۸-۸-۲
			آیا دستور عدم نگهداری مایعات شیمیایی و یا گازها در مخازن ثابت در انبارهای کوچک رعایت می گردد؟	۱۹-۸-۲



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۷ از ۱۰۳

		آیا سقف، دیوارها و سرپناه انبارها از مصالح غیر قابل اشتعال می باشد؟	۲۰-۸-۲
		آیا دوش و چشم شوی اضطراری در انبار مواد شیمیایی وجود دارد؟	۲۱-۸-۲
		آیا مصرف مواد بر اساس تاریخ ساخت و ورود آن به انبار است؟	۲۲-۸-۲
		آیا مواد شیمیایی که در مجاورت هم نگهداری می شوند، تاثیر شیمیایی نامناسبی بر هم ندارند؟	۲۳-۸-۲
		نگهداری مواد قابل اشتعال و قابل انفجار	۹-۲
		انبار ها دارای در و پنجره (در صورت وجود)، تهويه ، خاکریز و مناسب هستند؟	۱-۹-۲
		انبارها مرتب، تمیز و ایمن می باشند؟	۲-۹-۲
		به هنگام تخلیه مواد، از سیستم اتصال به زمین استفاده می شود؟	۳-۹-۲
		نگهداری مواد غیر قابل استفاده و قراضه ها	۱۰-۲
		آیا محل مناسبی برای انبار داری قراضه ها در محل کار در نظر گرفته شده است؟	۱-۱۰-۲
		آیا برای انتقال مواد غیر قابل استفاده اقداماتی انجام شده است(کنترل، نظم و ترتیب)؟	۲-۱۰-۲
		آیا زباله ها ، مواد آغشته به نفت ، کاغذ ها و غیره به طور مناسب تفکیک شده اند؟	۳-۱۰-۲
		رله های نشتی جریان و سیستم اتصال به زمین	۱۱-۲
		تجهیزات الکتریکی توسط وسایل دائمی یا موقت حفاظت، در مقابل نشتی جریان محافظت می گردند؟	۱-۱۱-۲
		آزمایش عملکرد، نگهداری نتایج و بازدید از سیستم زمین و چاه اتصال زمین انجام و ثبت می گردد؟	۲-۱۱-۲
		تجهیزات الکتریکی و ضد حریق بودن آنها	۱۲-۲
		تجهیزات الکتریکی دارای عایق بندی سالم هستند؟	۱-۱۲-۲
		اتصال زمین و خصوصیات عایق و ضد حریق بودن آن بررسی می شود؟	۲-۱۲-۲
		کلیه تجهیزات الکتریکی ضد حریق مطابق دستورالعمل سازنده بازرسی می گردد و نتایج در دفاتر ثبت می گردد؟	۳-۱۲-۲
		ابزارهای دستی	۱۳-۲
		شرایط ظاهری و فیزیکی ابزارهای دستی مناسب است؟	۱-۱۳-۲
		سرپرست مربوطه بررسی های منظم را انجام می دهد؟	۲-۱۳-۲
		انبار کردن و نگهداری ابزارهای دستی بطور مناسب صورت می گیرد؟	۳-۱۳-۲



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۸ از ۱۰۳

ارگونومی	۱۴-۲
نحوه انجام کار با استفاده از چک لیست بطور مناسب صورت می گیرد ؟	۱-۱۴-۲
نحوه کار اپراتورها راحت بوده و دسترسی به شیرها ، کلیدها ، اهرم ها و غیره مناسب است؟	۲-۱۴-۲
تجهیزات با VDU و کارهای دفتری بطور مناسب صورت می گیرد ؟	۳-۱۴-۲
حافظت از سر	۱۵-۲
محل هایی که می بایست از کلاه ایمنی استفاده شود مشخص شده است ؟	۱-۱۵-۲
کلاه ایمنی تهیه شده ؟ در دسترس می باشد؟ و در محل هایی که ضرورت دارد استفاده می شود ؟	۲-۱۵-۲
حافظت از صورت و چشم	۱۶-۲
محل هایی که باید از حفاظت صورت و چشم استفاده شود مشخص شده است ؟	۱-۱۶-۲
حفاظت چشم و صورت تهیه و نحوه استفاده از آن مناسب است ؟	۲-۱۶-۲
عینک های حفاظتی توسط افراد استفاده می شود ؟	۳-۱۶-۲
تجهیزات اضطراری(دوش چشم و) وجود دارد ؟	۴-۱۶-۲
حافظت از پا	۱۷-۲
مشاغلی که احتیاج به حفاظت از پا دارند مشخص شده است ؟	۱-۱۷-۲
کفش ایمنی مورد نیاز تهیه شده است ؟	۲-۱۷-۲
کفش ایمنی در محیط کار استفاده می شود ؟	۳-۱۷-۲
لباسهای حفاظتی	۱۸-۲
مشاغلی که احتیاج به لباس حفاظتی دارند مشخص شده اند ؟	۱-۱۸-۲
لباسهای حفاظتی تهیه و نگهداری آنها بطور مناسبی صورت می گیرد ؟	۲-۱۸-۲
نحوه استفاده از لباسها (تناسب، تمیزی و نگهداری خوب) مناسب است ؟	۳-۱۸-۲
حافظت از سیستم تنفسی	۱۹-۲
محل ها و شرایطی که احتیاج به وسایل تنفسی دارند مشخص شده اند ؟	۱-۱۹-۲
میزان و تناسب دستگاههای تنفسی ، نحوه استفاده ، آزمایش و کنترل آنها مناسب است ؟	۲-۱۹-۲
کارکنان در چگونگی استفاده از وسایل تنفسی آموزش های لازم را دیده اند ؟	۳-۱۹-۲



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۶۹ از ۱۰۳

			حافظت از سیستم شنوازی	۲۰-۲
			ازیابی سطح صدای موجود و زون بندی آنها انجام شده است؟	۱-۲۰-۲
			در کاهش سر و صدا از منبع تولید تدبیری وجود دارد؟	۲-۲۰-۲
			شنوازی سنجی دوره ای برای مشاغل خاص انجام می شود؟	۳-۲۰-۲
			حافظ گوش تهیه و نحوه استفاده از آن مناسب است؟	۴-۲۰-۲
			کمربند ایمنی	۲۱-۲
			محل ها و مشاغلی که نیاز به کمربند ایمنی دارند تعیین شده اند؟	۱-۲۱-۲
			کمربند ایمنی تهیه شده و در محیط کار استفاده می شود؟	۲-۲۱-۲
			نحوه استفاده از کمربند ایمنی آموزش داده شده است؟	۳-۲۱-۲
			برنامه بازبینی و بازرگانی منظم از کمربند ایمنی وجود دارد؟	۴-۲۱-۲
			حافظت از دست ها	۲۲-۲
			مشاغلی که نیاز به حفاظت از دست ها دارند تعیین شده اند؟	۱-۲۲-۲
			دستکش ها، کرم های حفاظتی تهیه و نحوه استفاده از آنها مناسب است؟	۲-۲۲-۲
			نحوه استفاده، دستورالعمل های نگهداری و چگونگی	۳-۲۲-۲
			ارائه لوازم حفاظت فردی (PPE)	
			دستورالعمل ارزیابی، انتخاب و تهیه لوازم حفاظت فردی موجود می باشد؟	۱-۲۳-۲
			نحوه استفاده از لوازم حفاظت فردی مناسب است؟	۲-۲۳-۲
			بازدید های منظم توسط سرپرست کارگاه در خصوص PPE صورت می گیرد؟	۳-۲۳-۲
			علائم هشداردهنده ایمنی	۲۴-۲
			علائم هشدار دهنده استاندارد در محل های مورد نیاز وجود دارد؟	۱-۲۴-۲
			علائم هشداردهنده لازم برای اطلاع رسانی و آموزش وجود دارد؟	۲-۲۴-۲
			علائم هشداردهنده جهت خطوط برق و پست های برق وجود دارد؟	۳-۲۴-۲
			وسایل نقلیه موتوری	۲۵-۲
			شرایط ظاهری وسایل نقلیه و تجهیزات مربوطه و معاینه فنی مناسب است؟	۱-۲۵-۲



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۰ از ۱۰۳

			چک لیست روزانه مربوطه توسط راننده یا اپراتور تکمیل می گردد؟	۲-۲۵-۲
			آموزش های خاص (تخصصی) برای اپراتور یا راننده وجود دارد؟	۳-۲۵-۲
			گواهینامه داخلی موجود می باشد؟	۴-۲۵-۲
			راننده یا اپراتور هر وسیله مشخص می باشد؟	۵-۲۵-۲
			گواهینامه مربوطه اعتبار دارد؟	۶-۲۵-۲
			لوازم برقی قابل حمل	۲۶-۲
			شرایط فیزیکی کابل ها و دو شاخه ها مناسب است؟	۱-۲۶-۲
			کلیه لوازم برقی قابل حمل مشخص و توسط افراد متخصص بوسیله چک لیست بازرسی و ثبت میگردد؟	۲-۲۶-۲

۳- پیشگیری و حفاظت در مقابل حریق

			هماهنگ کننده و جانشین وی در هنگام حریق	۱-۳
			با حکم کتبی فردی در این خصوص تعیین و شرح وظایف و آموزش های لازم داده شده است؟	۱-۱-۳
			لوازم و تجهیزات اطفاء حریق / نگهداری	۲-۳
			دستکنوارهای آتش ، دود و سیستم های اعلام موجود می باشد؟	۱-۲-۳
			نحوه شناسایی حریق بطور مناسب می باشد؟	۲-۲-۳
			تجهیزات مناسب با نوع حریق و خطر آتش سوزی می باشند؟	۳-۲-۳
			بر اساس استاندارد و توصیه های سازنده مورد بازرسی ، تست و نگهداری قرار می گیرند؟	۴-۲-۳
			 محل های نصب و قرار گیری تجهیزات اطفاء حریق	۳-۳
			محل هایی که خطر آتش سوزی دارند مشخص شده اند؟	۱-۳-۳
			محل های نصب تجهیزات به صورت همشکل علامت گذاری شده اند؟	۲-۳-۳
			محبوده و حریم این وسائل مشخص شده اند؟	۳-۳-۳
			مقابل وسایل و تجهیزات هیچگونه مانعی وجود ندارد؟	۴-۳-۳
			سیستم اعلام خطر	۴-۳
			سیستم اعلام خطر مستقل برای هر وضعیت خطرناک پیش بینی شده است؟	۱-۴-۳



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۱ از ۱۰۳

		سیستم اعلام خطر پشتیبان پیش بینی شده است؟	۲-۴-۳
		کارکنان با صدای اعلام خطر و وظایف خود در قبال آن آشنایی دارند؟	۳-۴-۳
		سیستم اعلام خطر بر اساس استاندارد و توصیه های سازنده مورد بازرگانی و تست قرار می گیرند؟	۴-۴-۳
راه های فرار اضطراری			۵-۳
		راههای مناسب و کافی برای فرار مشخص شده اند؟	۱-۵-۳
		درها/ راهروهای خروجی در داخل و خارج بدون مانع هستند؟	۲-۵-۳
		خروجی ها بطور واضح با علامت مشخص شده اند؟	۳-۵-۳
		راههای خروج اضطراری برای افراد ناتوان در نظر گرفته شده است؟	۴-۵-۳
		محل تجمع افراد در موقع تخلیه مشخص شده اند؟	۴-۵-۳
تمرینات و آموزش مبارزه با حریق			۶-۳
		تیم های آتش نشانی تعیین گردیده اند؟	۱-۶-۳
		تیم ها در تمام شیفت ها وجود دارند؟	۲-۶-۳
		حدائق یک تمرین تخلیه کامل در سال انجام می گیرد؟ (در صورت امکان برنامه به اطلاع کلیه کارکنان می رسد)	۳-۶-۳
		تمرینات مریبوط به آتش نشانی(حدائق ۲ بار در سال) انجام می شود؟	۴-۶-۳
		کلیه پرسنل آموزش کار با خاموش کننده ها را دیده اند؟	۵-۶-۳
آتش نشانی / ثبت واقع			۷-۳
		گواهی نامه آتش نشانی برای آتش نشانان وجود دارد؟	۱-۷-۳
		کلیه وقایع و اتفاقات در دفتر ثبت و مورد توجه قرار می گیرد؟	۲-۷-۳
		تمرینات آمادگی در مقابل آتش سوزی و آزمایش عملکرد سیستم های اطفاء حریق انجام می شود؟	۳-۷-۳
حراست فیزیکی			۸-۲
		کنترل ورود و خروج افراد، ماشین آلات و غیره بطور مناسب صورت می گیرد؟	۱-۸-۳
		رفتار/ شرایط نایمن توسط پرسنل حراست گزارش می شود؟	۲-۸-۳
		پرسنل حراست آموزش های لازم برای مقابله با حریق را دیده اند؟	۳-۸-۳



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲ SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۲ از ۱۰۳

			برنامه ریزی برای وضعیت اضطراری	۹-۳
			وضعیت های اضطراری ، برنامه ریزی شده ، مستند و قابل دسترس هستند ؟	۱-۹-۳
			تیم های لازم جهت کمک های اولیه، خدماتی و پشتیبانی ، همگی آموزش دیده و در تمرین های اضطراری گنجانده شده اند ؟	۲-۹-۳
			هماهنگ کننده آموزش های لازم را برای کنترل وضعیت اضطراری دیده است ؟	۳-۹-۳
			مرکز کنترل / وسائل کمک های اضطراری در محل موجود می باشد ؟	۴-۹-۳
۴ - بررسی و گزارش حوادث				
			خدمات ناشی از کار/گزارش بیماریها/ثبت گزارشات	۱-۴
			گزارش حوادث/ثبت گزارش مصودومیت ها بر اساس مقررات و قوانین جاری انجام می گیرد ؟	۱-۱-۴
			بررسی حادثه و گزارش آن انجام گرفته و در دفتر ثبت می گردد ؟	۲-۱-۴
			حوادث به سازمان های مربوطه گزارش می گردد ؟	۳-۱-۴
			حوادث به خیر گذشته (Near Miss) گزارش و بررسی می گردد ؟	۴-۱-۴
			گزارش و بررسی حوادث در داخل شرکت	۲-۴
			گزارش داخلی تمام مصودومیت ها طبق فرم مربوطه انجام می گردد ؟	۱-۲-۴
			بررسی حادثه بوسیله یک تیم مشخص و ذیصلاح، انجام می گیرد ؟	۲-۲-۴
			علل حادثه مشخص شده و ارتباط موضوعی با سوابق امر مورد توجه قرار می گیرد ؟	۳-۲-۴
			توصیه های موثر و مفید ارائه می شود ؟	۴-۲-۴
			اقدامات بعمل آمده مستند می شود	۵-۲-۴
۵ - نظم و ترتیب در محیط کار				
			وضعیت درونی و بیرونی ساختمانها	۱-۵
			محل هایی که نیاز به تعمیرات دارند در ساختمان وجود ندارد ؟	۱-۱-۵
			شرایط نایمن در کف کارگاه وجود ندارد ؟	۲-۱-۵
			محل کارگاه به مناطق مشخص تقسیم شده و اینمی آنها به مسئولین اینمی محول شده است؟ (بر اساس یک فرایند بطور مدون)	۳-۱-۵



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۳ از ۱۰۳

		کارگاه و محوطه های آن از وضعیت مناسبی برخوردارند؟	۴-۱-۵
		مواد غیر قابل مصرف از کارگاه خارج شده اند؟	۵-۱-۵
		نظم و ترتیب و نظافت عمومی کارخانه و محوطه آن مناسب است؟	۶-۱-۵
		مسیرهای تردد و محل های عبور و مرور و نگهداری تجهیزات	۲-۵
		محل رفت و آمد و سائل نقلیه و افراد مشخص می باشد؟	۱-۲-۵
		از کدهای رنگی راهنمایی بصورت یکنواخت و مشخص استفاده می شود؟	۲-۲-۵
		علاوه راهنمای و هشدار دهنده در این مسیرها نصب شده است؟	۳-۲-۵
		روشنایی مناسب(طبیعی و مصنوعی)	۳-۵
		آیا چراغ های خاموش (لامپ های سوخته) در محل وجود دارد؟	۱-۳-۵
		گزارش چراغ های خاموش و صدمه دیده بوسیله سرپرستان و بطور مستمر صورت می گیرد؟	۲-۳-۵
		روشنایی کلیه مکانها مناسب و در حد استاندارد می باشد؟	۳-۳-۵
		در مناطق خطرناک از حباب های ایمن استفاده می شود؟	۴-۳-۵
		تهویه (طبیعی و مصنوعی)	۴-۵
		تهویه فضاهای بسته بطور مناسب صورت می گیرد؟	۱-۴-۵
		نگهداری و سرویس تجهیزات تهویه مناسب می باشد؟	۲-۴-۵
		نمونه گیری از هوا انجام می گیرد؟	۳-۴-۵
		استفاده از کد رنگ	۵-۵
		آیا در سراسر کارخانه از کد رنگ یکنواخت استفاده می شود؟	۱-۵-۵
		وجود تبلوهای معرف کد رنگ وجود دارد و نحوه کاربرد آنها مناسب می باشد؟	۲-۵-۵
		افراد با کد رنگ و کاربرد آنها آشنایی های لازم را دارند؟	۳-۵-۵



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۴ از ۱۰۳

چک لیست ممیزی محیط زیست

بند	شاخص	توضیحات	بلي / خير
۱	شناسایی و ارزیابی جنبهای و آثار فعالیت‌ها	شرکت، در خصوص شناسایی جنبه‌های فعالیت خود و آلودگی‌های ناشی از اثرات آن اقدامی انجام نداده است.	
		شرکت در خصوص شناسایی جنبه‌های فعالیت خود و آلودگی‌های ناشی از آن اقدام نموده و به کارکنان خود نیز آموزش داده است (ارائه مستندات جنبه‌های شناسایی شده و دوره‌های آموزشی برگزار شده برابر کارکنان الزامی می‌باشد).	
		کلیه کارکنان شرکت علاوه بر آشنایی با جنبه‌ها و آثار محیط‌زیستی فعالیت‌های خود، طی دوره‌های آموزشی با الزامات قانونی محیط‌زیستی در ارتباط با آن جنبه‌ها، آشنایی یافته‌اند.	
		کلیه کارکنان شرکت علاوه بر آشنایی با جنبه‌ها و آثار محیط‌زیستی فعالیت‌های خود، با الزامات قانونی محیط‌زیستی در ارتباط با آن جنبه‌ها آشنایی داشته و به منظور کاهش اثرات جنبه‌های بارز فعالیت‌های خود، اهداف و برنامه‌هایی در قالب اقدامات کنترلی تعریف نموده و به اجرا در آورده است.	
		کلیه کارکنان شرکت علاوه بر آشنایی با جنبه‌ها و آثار محیط‌زیستی فعالیت‌های خود، با الزامات قانونی محیط‌زیستی در ارتباط با آن جنبه‌ها آشنایی داشته و شرکت به منظور کاهش اثرات جنبه‌های بارز فعالیت‌های خود اهداف و برنامه‌هایی در قالب اقدامات کنترلی تعریف نموده و به اجرا در آورده است. همچنین در کنار آن، روش اجرایی واکنش و آمادگی در شرایط اضطراری بالقوه و حوادث بالقوه‌ای که می‌توانند منجر به بروز پیامدها بر محیط‌زیست گردند، ایجاد، مستقر و نگهداری می‌نماید.	
۲	وضعیت فعالیتهای مریبوط به پیشگیری از بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی		
۳	وضعیت فعالیتهای مریبوط به عدم تخلیه هرگونه فاضلاب بهداشتی و صنعتی تصفیه شده به محیط و جمع آوری آنها		



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۵ از ۱۰۳

		<ul style="list-style-type: none">- قبل از شروع به کار هیچ‌گونه برنامه‌ریزی جهت فراهم آوردن تجهیزات پاکسازی انجام نمی‌شود و در صورت بروز آلودگی بیش از ۱۰ لیتر هیچ‌گونه امکاناتی جهت پاکسازی محل وجود ندارد.- شستشو با استفاده از آب آتش‌نشانی انجام می‌شود.- شرکت هیچ برنامه‌ای جهت مدیریت پسماندهای صنعتی تولیدی خود ندارد.- پسماندهای تولیدی بدون آمار مشخصی دیو شده است.	<p>وضعیت پاکسازی مناطق در اثر ریشن مواد هیدروکربنی حین انجام کار</p> <p>و مدیریت صحیح مواد هیدروکربنی، باطری‌های مستعمل، لاستیک‌های فرسوده در سایت</p>	۴
		<ul style="list-style-type: none">- با پیش‌بینی‌های قبلی، در صورت بروز آلودگی بیش از ۱۰ لیتر اقدامات کنترلی اولیه، جهت جلوگیری از ورود به کanal آب باران و کanal‌های روباز و توقف نشر، با نظارت HSE شرکت پیمانکاری انجام شده و به HSE کارفرما گزارش داده می‌شود.- شرکت پسماندهای صنعتی تولیدی خود را بر اساس دستورالعمل‌های داخلی کارفرما در محدوده مجاز، جمع‌آوری نموده و آمار دقیقی از میزان تولید آن (ماهیانه/ سالیانه) در اختیار دارد.		
		<ul style="list-style-type: none">- با پیش‌بینی‌های قبلی در صورت بروز آلودگی بیش از ۱۰ لیتر اقدامات کنترلی اولیه جهت جلوگیری از ورود به کanal آب باران و کanal‌های روباز و توقف نشر، با نظارت HSE شرکت پیمانکاری انجام شده و به HSE کارفرما گزارش داده می‌شود و نسبت به پاکسازی اقدام می‌نماید.- شرکت پیمانکاری از دیو نمودن پسماند صنعتی خودداری نموده و به صورت دوره‌ای نسبت به تحويل آن به شرکت‌های متقاضی اقدام می‌نماید و اطلاعی از وضعیت نهایی پسماند ندارد.		
		<ul style="list-style-type: none">- با پیش‌بینی‌های قبلی در صورت بروز آلودگی بیش از ۱۰ لیتر اقدامات کنترلی اولیه جهت جلوگیری از ورود به کanal آب باران و کanal‌های روباز و توقف نشر، با نظارت HSE شرکت پیمانکاری انجام شده و به HSE کارفرما گزارش داده می‌شود و نسبت به رفع آلودگی با تجهیزات موجود اقدام می‌گردد. همچنین نسبت به یافتن علت ریشه‌ای حادثه و جلوگیری از تکرار آن به تشکیل جلسه اقدام می‌نماید.- شرکت پیمانکاری از دیو نمودن پسماند صنعتی خودداری نموده و به صورت دوره‌ای نسبت به تحويل آن به شرکت‌های بازیافت مورد تایید در منطقه اقدام می‌نماید و آمار دقیقی از حجم/ وزن پسماند تولیدی خود دارد. <p>(ارائه‌ی مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است).</p>		
		<ul style="list-style-type: none">- با پیش‌بینی‌های قبلی در صورت بروز آلودگی بیش از ۱۰ لیتر اقدامات کنترلی اولیه جهت جلوگیری از ورود به کanal آب باران و کanal‌های روباز و توقف نشر، با نظارت HSE شرکت پیمانکاری انجام شده و به HSE کارفرما گزارش داده می‌شود و نسبت به رفع آلودگی با تجهیزات موجود اقدام می‌گردد و نسبت به یافتن علت ریشه‌ای حادثه و جلوگیری از تکرار آن به تشکیل جلسه و توجیه نفرات اقدام می‌نماید. <p>(ارائه‌ی مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است).</p> <ul style="list-style-type: none">- شرکت پیمانکاری از دیو نمودن پسماند صنعتی خودداری نموده و به صورت دوره‌ای نسبت به تحويل آن به شرکت‌های بازیافت مورد تایید در منطقه اقدام می‌نماید و آمار دقیقی از حجم/ وزن پسماند تولیدی خود دارد. <p>(ارائه‌ی مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است).</p>		



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۶ از ۱۰۳

	<p>شرکت با واحد محیط‌زیست در زمینه کاهش تولید پسماند در مبدأ و تحويل پسماند به مبادی بازیافت و فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی از طریق کاتالوگ، بروشور و همکاری مطلوبی دارد.</p> <p>(در این امتیاز، تاییدیه واحد محیط زیست از طرف شرکت پیمانکاری ارائه می‌گردد).</p> <ul style="list-style-type: none"> - کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی ندارند. - کارکنان دوره‌ی آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را نگذرانده‌اند. - فرهنگ‌سازی زیستمحیطی در زمینه مدیریت پسماند صورت نپذیرفته و بر اساس شواهد و گزارشات، تفکیک، انتقال و دفع پسماند بر اساس الزامات اجرا نمی‌گردد. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند. - تمامی کارکنان دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را نگذرانده‌اند. - فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی به طرق مختلف صورت می‌پذیرد. - تفکیک پسماند به صورت اصولی از مبدأ انجام می‌شود. 	<p>وضعیت اجرای قانون پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول پیمان (پیمانکار تنظیفات)</p> <p>** توجه: با توجه به اهمیتی که این بند برای شرکت‌های پیمانکاری تنظیفاتی دارد، نحوه‌ی تخصیص</p>	۵
	<ul style="list-style-type: none"> - کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند. - تمامی کارکنان دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را نگذرانده‌اند. - فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی به طرق مختلف صورت می‌پذیرد. - تفکیک از مبدأ پسماند به صورت اصولی انجام می‌شود. <p>- نقل و انتقال پسماند به موقع و با برنامه‌ریزی انجام می‌گیرد.</p> <p>(ارائه‌ی مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است).</p>	<p>امتیاز بین آن دسته از شرکت‌ها و سایر شرکت‌های پیمانکاری متغایر می‌باشد</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند. - تمامی کارکنان دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را نگذرانده‌اند. - فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی به طرق مختلف صورت می‌پذیرد. - تفکیک از مبدأ پسماند به صورت اصولی انجام می‌شود. <p>- نقل و انتقال پسماند به موقع انجام شده و با برنامه‌ریزی انجام می‌گیرد.</p> <p>- برای هر پسماند بر اساس نوع آن، برنامه‌ریزی مشخص جهت دفع اصولی انجام می‌پذیرد (به عنوان مثال برای پسماند شهری: لندفیل، قابل بازیافت: مبادی بازیافت، ذخیره: بافر زون و ...).</p> <p>(ارائه‌ی مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است)</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند. - تمامی کارکنان دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را نگذرانده‌اند. 		



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۷ از ۱۰۳

		<ul style="list-style-type: none">- فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی به طرق مختلف صورت می‌پذیرد.- تفکیک از مبدأ پسماند به صورت اصولی انجام می‌شود.- نقل و انتقال پسماند به موقع انجام شده و با برنامه‌ریزی انجام می‌گیرد.- برای هر پسماند بر اساس نوع آن، برنامه‌ریزی مشخص جهت دفع اصولی انجام می‌پذیرد (به عنوان مثال برای پسماند شهری: لندفیل، قابل بازیافت؛ مبادی بازیافت، ذخیره؛ بافر زون و ...).- جایگاه‌های مؤقت پسماند به صورت اصولی ساماندهی می‌شود و الزامات مدیریت پسماند در تمام موارد مدنظر قرار داده می‌شود.- پرسنل شرکت در مراسمات مختلف محیط‌زیستی حضور فعالیت‌های دارند و در ارائه آمار پسماند، همکاری با واحد محیط‌زیست به خوبی انجام می‌پذیرد. <p>(ارائهٔ مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است)</p>		
		<ul style="list-style-type: none">- کارکنان با الزامات، قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی ندارند.- کارکنان دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را نگذرانده‌اند.- فرهنگ‌سازی زیستمحیطی در زمینه مدیریت پسماند صورت نپذیرفته و بر اساس شواهد و گزارشات و ماهیت شرکت پیمانکاری، تفکیک، انتقال و دفع پسماند بر اساس الزامات اجرا نمی‌گردد.	وضعیت اجرای قانون پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول پیمان (سایر پیمانکاران)	۶
		<ul style="list-style-type: none">- کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند.- تمامی کارکنان دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند (بر اساس ماهیت کار شرکت پیمانکاری) را گذرانده‌اند- تفکیک پسماند به صورت اصولی از مبدأ انجام می‌شود.		
		<ul style="list-style-type: none">- کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند.- تمامی کارکنان، دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را (بر اساس ماهیت کار شرکت پیمانکاری) گذرانده‌اند.- تفکیک پسماند به صورت اصولی از مبدأ انجام می‌شود.- پرسنل شرکت انواعی‌های مرتبط با عدم مدیریت صحیح پسماند را به واحد HSE گزارش می‌نمایند.		
		<ul style="list-style-type: none">- کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند.- تمامی کارکنان، دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را (بر اساس ماهیت کار شرکت پیمانکاری) گذرانده‌اند.- تفکیک پسماند به صورت اصولی از مبدأ انجام می‌شود.- پرسنل شرکت انواعی‌های مرتبط با عدم مدیریت صحیح پسماند را به واحد HSE گزارش می‌نمایند.		



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۸ از ۱۰۳

	<ul style="list-style-type: none"> - فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی در زمینه مدیریت پسماند به طرق مختلف صورت می‌پذیرد. - کارکنان با الزامات و قوانین و دستورالعمل‌های مدیریت پسماند آشنایی دارند. - تمامی کارکنان، دوره آموزشی در ارتباط با مدیریت پسماند را (بر اساس ماهیت کار شرکت پیمانکاری) گذرانده‌اند. - تفکیک پسماند به صورت اصولی از مبدا انجام می‌شود. - فرهنگ‌سازی محیط‌زیستی در زمینه مدیریت پسماند به طرق مختلف صورت می‌پذیرد. - در ارائه آمار پسماند، همکاری با واحد محیط‌زیست به خوبی انجام می‌پذیرد و در مراسمات مختلف زیست‌محیطی پرسنل شرکت حضور فعالهای دارند. <p>(ارائه مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است).</p>		
	زايدات خطرناك در ارتباط با محدوده فعالیت شناسایی نشده است و الزامات و دستورالعمل‌های مرتبط با مدیریت زايدات خطرناك در دسترس نمی‌باشد.	وضعیت شناسایی و جداسازی زايدات خطرناك از سایر زايدات	۷
	کارکنان با زايدات خطرناك محدوده فعالیت خود آشنایی جزئی داشته و دستورالعمل‌ها و الزامات مرتبط با مواد خطرناك در دسترس می‌باشد.		
	دوره‌های آموزشی جهت آشنایی و آگاهی کارکنان در مورد زايدات خطرناك محل فعالیت برگزار گردیده و دستورالعمل‌ها و الزامات مرتبط با مواد خطرناك در دسترس می‌باشد.		
	دوره‌های آموزشی برای کارکنان جهت آشنایی با مواد زايد خطرناك برگزار شده و کلیه نفرات از مخاطرات آن آگاهی داشته و احتمال ایجاد آسودگی محیط‌زیستی حین کار با این مواد به حداقل رسانده شده است.		
	دوره‌های آموزشی برای کارکنان جهت آشنایی با مواد زايد خطرناك برگزار شده و کلیه نفرات از مخاطرات آن آگاهی داشته و احتمال ایجاد آسودگی محیط‌زیستی حین کار با این مواد به حداقل رسانده شده است. همچنین شرکت برآورد دقیقی از حجم پسماندهای تولیدی داشته و نسبت به برقسبزی و قراردادن آن در ظروف منطبق با نوع ماده با نظر کارفرما اقدام نموده است.		
	<p>شستشوی سایت صنعتی: به دلیل عدم وجود محدودیت، مصرف در مقدار دلخواه استفاده می‌شود.</p> <p>شستشوی کanal های روباز در مناطق صنعتی و غیرصنعتی:</p> <p>در مناطق صنعتی به دلیل عدم وجود محدودیت، مصرف در مقدار دلخواه استفاده می‌شود.</p> <p>در مناطق غیرصنعتی از آب شرب و تصفیه شده، هفتگی ۱۵۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰ لیتر و یا بیشتر استفاده می‌گردد.</p> <p>آبیاری فضای سبز: جهت آبیاری فضای سبز به روش آبیاری افشارهای و یا تانکرهای آب به شیوه غرقاب نمودن زمین بدون ساعت مشخص آبیاری انجام می‌شود.</p>	میزان و چگونگی صرف آب	۸
	شستشوی سایت صنعتی: شستشوی سایت به صورت هفتگی با حداقل مصرف آب صورت می‌پذیرد.		
	شستشوی کanal های روباز در مناطق صنعتی و غیرصنعتی: برای تمیزکاری کanal های روباز ابتدا		



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۷۹ از ۱۰۳

	<p>مسیر کامل‌آز وجود خار و خاشاک، برگ درختان و اجسام دیگر به روش دستی پاکسازی گردیده و در صورت نیاز به شستشو با فواصل زمانی طولانی (۲ الی ۳ ماه یکبار)، با ناظرت واحد محیط‌زیست شستشو انجام می‌شود.</p> <p>آبیاری فضای سبز: جهت آبیاری فضای سبز به روش آبیاری افشارهای و یا تانکرهای آب تا حد نیاز روزانه گیاه به آب و اکثراً اولیل صحیح و اواخر بعد از ظهر و بدون ایجاد رواناب در محیط اطراف انجام می‌پذیرد.</p> <p>در زمان بارندگی، آبیاری در آن روز صورت نمی‌پذیرد.</p>		
	<p>شستشوی سایت صنعتی: آمار مصرف آب برای پیمانکار مشخص می‌باشد و علاوه بر این شرکت نسبت به آموزش کارکنان خود جهت استفاده بهینه از آب در زمان شستشوی مخازن، سطوح و کاهش مصرف آموزش داده است.</p> <p>شستشوی کانال‌های روباز در مناطق صنعتی و غیرصنعتی: جهت تمیزکاری کانال‌های روباز در مناطق غیرصنعتی، با در نظر گرفتن کاهش مصرف آب و جلوگیری از هدر رفت منابع برنامه‌ریزی درست و اصولی انجام پذیرفته است. (مستنداتی راجع به کاهش دادن میزان مصرف آب، از طرف شرکت پیمانکاری ارائه می‌گردد).</p> <p>آبیاری فضای سبز: با توجه به نوع گیاه متفاوت بوده و نفرات آبیاری جهت کاهش مصرف آب توجیه شده و در زمان آبیاری در محل حضور دارند.</p>		
	<p>شستشوی سایت صنعتی: علاوه بر این شرکت نسبت به آموزش کارکنان خود جهت استفاده بهینه از آب در زمان شستشوی مخازن، سطوح و کاهش مصرف آموزش داده است.</p> <p>شرکت آمار تقریبی از حجم آب مصرفی در شرایط عادی و در زمان تعimirات اساسی در اختیار دارد.</p> <p>شستشوی کانال‌های روباز در مناطق صنعتی و غیرصنعتی: جهت تمیزکاری کانال‌های روباز، با در نظر گرفتن کاهش مصرف آب و جلوگیری از هدر رفت منابع برنامه‌ریزی درست و اصولی انجام پذیرفته است. (مستنداتی راجع به کاهش دادن میزان مصرف آب از طرف شرکت پیمانکاری ارائه می‌گردد).</p> <p>آبیاری فضای سبز:</p> <p>آبیاری فضای سبز با توجه به نوع گیاه متفاوت بوده و نفرات آبیاری جهت کاهش مصرف آب توجیه شده و در زمان آبیاری در محل حضور دارند. (مستنداتی از آمار کاهش میزان مصرف آب در قالب مقایسه سال قبل با سال جدید موجود می‌باشد).</p>		
	<p>شستشوی سایت صنعتی: جهت سایر مصارف صنعتی آمار مصرف آب برای پیمانکار مشخص می‌باشد و علاوه بر این شرکت نسبت به آموزش کارکنان خود جهت استفاده بهینه از آب در زمان شستشوی مخازن، سطوح و کاهش مصرف آموزش داده است. شرکت آمار تقریبی از حجم آب مصرفی در شرایط عادی و در زمان تعimirات اساسی در اختیار دارد.</p> <p>فرهنگ‌سازی در زمینه مصرف بهینه آب، شعارهای محیط‌زیستی در این زمینه توسط شرکت انجام پذیرفته است.</p> <p>شستشوی کانال‌های روباز در مناطق صنعتی و غیرصنعتی: جهت تمیزکاری کانال‌های روباز، با در نظر گرفتن کاهش مصرف آب و جلوگیری از هدر رفت منابع برنامه‌ریزی درست و اصولی انجام پذیرفته</p>		



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۸۰ از ۱۰۳

	<p>است. (مستنداتی راجع به کاهش دادن میزان مصرف آب از طرف شرکت پیمانکاری ارائه می‌گردد).</p> <p>آبیاری فضای سبز: آبیاری فضای سبز با توجه به نوع گیاه متفاوت بوده و نفرات آبیاری جهت کاهش مصرف آب توجیه شده و در زمان آبیاری در محل حضور دارند.(مستنداتی از آمار کاهش میزان مصرف آب در قالب مقایسه سال قبل با سال جدید موجود می‌باشد.).</p> <p>فرهنگسازی و همکاری با واحد محیط‌زیست در این زمینه توسط شرکت انجام شده است.</p>		
	شرکت پیمانکاری هیچ‌گونه برنامه‌ای جهت مشارکت کارکنان در ارتقاء و بهبود فرهنگ محیط‌زیستی انجام نداده است.	فرهنگسازی و آموزش محیط‌زیست	۹
	شرکت پیمانکاری جهت مشارکت کارکنان در ارتقاء و بهبود فرهنگ محیط‌زیستی برای کارکنان برنامه‌های انگیزشی برای تأکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای محیط‌زیستی، حفظ و ارتقاء محیط‌زیست، گزارش انومالی و آلودگی‌های محیط‌زیستی درنظر گرفته و نفرات فعل را در این زمینه مورد تشویق قرار داده است.		
	شرکت پیمانکاری جهت مشارکت کارکنان در ارتقاء و بهبود فرهنگ محیط‌زیستی برای کارکنان برنامه‌های انگیزشی برای تأکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای محیط‌زیستی، حفظ و ارتقاء محیط‌زیست، گزارش انومالی و آلودگی‌های محیط‌زیستی درنظر گرفته و نفرات فعل را در این زمینه مورد تشویق قرار داده است.		
	شرکت پیمانکاری جهت مشارکت کارکنان در ارتقاء و بهبود فرهنگ محیط‌زیستی برای کارکنان برنامه‌های انگیزشی برای تأکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای محیط‌زیستی، حفظ و ارتقاء محیط‌زیست، گزارش انومالی و آلودگی‌های محیط‌زیستی درنظر گرفته و نفرات فعل را در این زمینه مورد تشویق قرار داده است. همچنین کارکنان در طول انجام کار، حفظ محیط‌زیست، جلوگیری و کاهش آلودگی را مدنظر قرار می‌دهند.		
	شرکت پیمانکاری جهت مشارکت کارکنان در ارتقاء و بهبود فرهنگ محیط‌زیستی برای کارکنان برنامه‌های انگیزشی برای تأکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای محیط‌زیستی، حفظ و ارتقاء محیط‌زیست، گزارش انومالی و آلودگی‌های محیط‌زیستی درنظر گرفته و نفرات فعل را در این زمینه مورد تشویق قرار داده و کارکنان در طول انجام کار حفظ محیط‌زیست، جلوگیری و کاهش آلودگی را مدنظر قرار می‌دهند. در این امتیاز شرکت پیمانکاری با همکاری محیط‌زیست پالایشگاه نسبت به برگزاری مسابقات محیط‌زیستی در روزهای بزرگداشت محیط‌زیست اقدام می‌نماید.		
	در ماه گذشته شکایاتی (تلفنی / مکتوب / بازدید همکاران HSE و ...) مبنی بر ایجاد آلودگی (شامل آلودگی هوا، آب، خاک، عدم مدیریت اصولی پسماند و ...) از طرف شرکت پیمانکاری گزارش گردیده است. <ul style="list-style-type: none">▪ خودروها: نشت شیرابه از ماشین حمل زباله و یا ریزش فاضلاب به دلیل بی‌دقیقی راننده در بستن ولو و یا پارگی لوله، روغن‌ریزی بر سطوح آسفالت هنگام توقف خودروی روش، تعویض روغن بدون در اختیار داشتن وسایل پیشگیری از ریخت و پاش روغن در محل، خروج دود سیاه رنگ از اگرور خودرو و▪ انومالی‌های محیط‌زیستی مربوط به شرکت پیمانکاری گزارش شده است.▪ عملکرد پرسنل حین انجام کار از منظر رعایت الزامات محیط‌زیستی مناسب نمی‌باشد.	شکایات محیط‌زیستی	۱۰



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۸۱ از ۱۰۳

	<ul style="list-style-type: none">ساماندهی و تخلیه به موقع پسماند از جایگاههای موقت صورت نمی‌پذیرد.سایر موارد		
	شرکت پیمانکاری در ماه گذشته به ۵۰٪ از شکایات (تلفنی/ مکتوب/ بازدید همکاران HSE و ...) وارد (شامل آبودگی هوا، آب، خاک، عدم مدیریت اصولی پسماند و ...) رسیدگی کرده و جهت جلوگیری از تکرار موارد مشابه اقداماتی را به انجام رسانده است. (ارائهٔ مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است)		
	شرکت در ماه گذشته به ۷۰٪ از شکایات (تلفنی/ مکتوب/ بازدید همکاران HSE و ...) وارد (شامل آبودگی هوا، آب، خاک، عدم مدیریت اصولی پسماند و ...) رسیدگی کرده است و جهت جلوگیری از تکرار موارد مشابه اقداماتی را به انجام رسانده است. (ارائهٔ مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است)		
	شرکت پیمانکاری در ماه گذشته به همه شکایات (تلفنی/ مکتوب/ بازدید همکاران HSE و ...) وارد (شامل آبودگی هوا، آب، خاک، عدم مدیریت اصولی پسماند و ...) رسیدگی کرده است و جهت جلوگیری از تکرار موارد مشابه اقداماتی را به انجام رسانده است. (ارائهٔ مستندات از طرف شرکت پیمانکاری الزامی است)		
	شرکت پیمانکاری در ماه گذشته شکایت محیط‌زیستی نداشته و عملکرد محیط‌زیستی کارکنان مورد رضایت می‌باشد.		

 دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-٠٠٢ شماره ویرایش: ٤ تاریخ صدور: ١٣٩٦/٠٣/٢٠ صفحه ٨٢ از ١٠٣
--	--

ضمیمه ب) جرائم

پس از تعیین واعلام مصاديق عدم انطباق / تخلف / قصور و استنکاف پیمانکار/مشاور از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE توسط نماینده HSE کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال خواهد شد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تاخیر و خسارت مالی و جانی وارد به اموال و کارکنان کارفرما نمی باشد.

شرح اقدام و جرایم	اقدام	مصاديق مشمول اعمال جرائم
ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه	تذکر کتبی	مشاهده موارد محدود مطابق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار/مشاور
۱- اخطار کتبی ۲- کسر تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت	اخطار اول	مشاهده یک مورد عدم انطباق عمدۀ HSE در عملکرد پیمانکار/مشاور بروز حوادث ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار/مشاور
۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲- کسرتا ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ۳- ارجاع پرونده پیمانکار/مشاور به مدیر عامل سازمان	اخطار دوم	مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمدۀ HSE در عملکرد پیمانکار/مشاور بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار/مشاور
۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان ۲- کسرتا ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ۳- ارجاع پرونده پیمانکار/مشاور به مدیر عامل سازمان ۴- عدم تمدید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار/مشاور به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام	اخطار سوم	ضعف عمدۀ در نظام HSE پیمانکار/مشاور و بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار/مشاور



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۸۳ از ۱۰۳

ضمیمه پ) برخی مصادیق عدم انطباق HSE

مبانی مصادیق عدم انطباق شامل تخلف / قصور و استنکاف از اجرای HSE

ردیف	شرح تخلف	فعالیت های اجرایی و ساخت و ساز	نگهداری ، بهره برداری و تعمیرات	نظارات / ممیزی	خدماتی
۱	عدم تامین پرسنل HSE	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده
۲	عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لوازم حفاظت فردی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۳	مشاهده اعمال نایمن و خطر ساز از کارکنان پیمانکار	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۴	عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهای پیمانکار	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	برای کل پیمانکاران حمل و نقل عده و برای مابقی جزئی
۵	استفاده از تجهیزات و ابزار آلات فاقد تایید HSE/ بازرسی فنی کارفرما	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۶	تولید دود غیر عادی / سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار و عملیات	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده
۷	ایجاد ذرات غبار آلاینده در مجتمع (سند بلاست، پشم شیشه)	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۸	ریخت و پاش مایعات آلوده / مواد هیدروکربنی در محدوده مجتمع و شبکه کانالهای سطحی/ بهداشتی	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۹	ریخت و پاش ضایعات / زباله در مسیر آب باران	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۱۰	بروز انفجار / آتش سوزی عده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده	عدم انطباق عده
۱۱	تخرب پوشش گیاهی تاسیسات	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی
۱۲	عدم تشکیل مستمر جلسه کمیته حفاظت فنی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۸۴ از ۱۰۳

عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم طرح و اجرای اقدام کنترلی برای ریسک های بارز شناسایی شده در طول پیمان HSE Plan براساس	۱۳
عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم انطباق جزئی	عدم تجهیز کارگاه به تجهیزات کمک های اولیه	۱۴
عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	بروز بیماری های مزمن با اثرات برگشت پذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار	۱۵
عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انجام معاینات دوره ای / قبل از استخدام کارکنان	۱۶
عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	بروز مسمومیت های ناشی از آب و غذای ناسالم در محدوده مسئولیت پیمانکار	۱۷
عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار	۱۸
عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	بروز حادثه ناتوان کننده در محدوده کاری پیمانکار	۱۹
عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	عدم انطباق عمدی	بروز حادثه منجر به فوت در محدوده کاری پیمانکار	۲۰



دستور العمل HSE پیمانکاران

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویراپش: ۴۰

تاریخ صدور: ١٣٩٦/٠٣/٢٠

صفحه ۸۵ از ۱۰۳

ضمیمه ت) فرم گزارش و ثبت حوادث و رویدادها

۱	نام شرکت اصلی:	پیمانکار:	محل دقیق حادثه:
۲	نوع حادثه:	تاریخ:	ساعت:
	پیامد		
۳	فوت تعداد:	مصدومیت تعداد:	خسارت به تأسیسات میزان احتمالی خسارت:
۴	وضعیت استخدامی فوت شدگان یا مصدومین(رسمی /پیمانکاری /قراردادی):		
۵	شرح مختصر حادثه:		
۶	اقدامات فوری انجام شده جهت کنترل حادثه:		
۷	علت احتمالی حادثه(علل ریشه ای):		
۸	نهیمه کننده:	سمت:	امضاء
۹	تاریخ ارسال گزارش:	ساعت ارسال گزارش:	شرکت/مدیریت / سازمان ارسال کننده:
	شماره تلفن و نمابر ارسال کننده:		

تذکر مهم: این فرم باید حداقل سه ساعت پس از وقوع حادثه به شماره نمبر ۰۵۳۶۷۳۷۷۲۷۷۲۷۷۳۰۵ ارسال گردد.

 سازمان امنیتی و محیط‌زیست شرکت ملی گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۰۷ صفحه ۸۶ از ۱۰۳
---	---	--

دستورالعمل تکمیل

کلیه کارفرمایان مکلفند در صورت بروز هر حادثه "فرم گزارش حوادث" را تکمیل و ظرف سه ساعت به دفتر HSE سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس از طریق نامبر ۰۷۷۳۱۳۷۴۰۸۳ ارسال نماید.

۱- تعریف حادثه ناشی از کار (ماده ۶۰ قانون تامین اجتماعی):

حوادث ناشی از کار حادثی است که در حین انجام وظیفه و به سبب آن برای بیمه شده اتفاق می افتد. مقصود از حین انجام وظیفه تمام اوقاتی است که بیمه شده در کارگاه یا موسسات وابسته یا ساختمانها و محوطه آن مشغول به کار باشد و یا به دستور کارفرما در خارج از محوطه کارگاه عهدهدار انجام ماموریتی باشد. اوقات مراجعه به درمانگاه و یا بیمارستان و یا برای معالجات درمانی و توانبخشی و اوقات رفت و برگشت بیمه شده از منزل به کارگاه جزء اوقات انجام وظیفه محسوب می گردد مشروط بر اینکه حادثه در زمان عادی رفت و برگشت به کارگاه اتفاق افتاده باشد. حادثی که برای بیمه شده جین اقدام برای نجات سایر بیمه شدگان و مساعدت به انان اتفاق می افتد حادثه ناشی از کار محسوب می گردد.

۲- این دستورالعمل کلیه حوادث اتفاق افتاده در فعالیتهای ساحلی(Off shore) و دریایی (On shore) را در بر می گیرد.

۳- در ردیف ۲ نوع حادثه از قبیل آتش سوزی، انفجار، سقوط، برق گرفتگی، مواجهه با مواد رادیواکتیو، سمی، مسمومیت زا و وسائل نقلیه موتوری و ... همراه با تاریخ و ساعت وقوع ذکر گردد.

۴- در ردیف ۳ بایستی یکی از گزینه ها به عنوان پیامد حادثه علامت گذاری گردد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شماره سند: ۲-HSE-MGT-WI-GEN-SPGC-۰۰

شماره ویرایش: ۴

١٣٩٦/٠٣/٢٠ تاریخ صدور:

صفحه ۱۷ از ۱۰۳

ضمیمه ث) فرم گزارش ماهیانه حوادث

ردیف	نوع حادثه	تاریخ وقوع حادثه	نام حادثه دیده	تعداد روزهای از دست رفته	علت یا علل وقوع حادثه	نتیجه حادثه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
				جمع کل روزهای تلف شده		
				شاخص تکرار حادثه FR		
				شاخص شدت حادثه SR		
				تعداد کل ساعت کار (نفر - ساعت)		

 پیمانکاران گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۸۸ از ۱۰۳
---	--	---

دستورالعمل تکمیل

تذکر مهم: فقط حوادثی که منجر به بیش از ۲ روز از دست رفته شده اند، باید در این جدول ثبت شوند.

نوع حادثه: در ستون مربوط به نوع حادثه، انواع مختلف حادثه از قبیل آتش سوزی، تصادفات، سقوط، برخورد با اشیاء، برق گرفتگی و ... قید شود.

تعداد روزهای از دست رفته: تعداد روزهای از دست رفته برای حوادث گوناگون، پس از اتمام معالجات (درمان) و برگشت فرد آسیب دیده به محیط کار تعیین می گردد.

❖ در مواردیکه حادثه منجر به فوت یا آسیب ناتوان کننده کلی دائمی گردد، تعداد روزهای از دست رفته ۶۰۰۰ روز منظور می گردد.

علت حادثه: در ستون علت یا علل حادثه باید به علت ریشه ای (Root Cause) حوادث اشاره شود و مواردی مثل بی احتیاطی فرد نمی تواند به عنوان علت ریشه ای حادثه مطرح شود.

ضریب تکرار حادثه: عددی است که رابطه بین تعداد حوادث ناشی از کار و تعداد ساعات کار را نشان می دهد. برای نشان دادن این ضریب از FR استفاده می شود.

٢٠٠٠٠٠ × تعداد حوادث (در مدت معین)

$$FR = \frac{\text{کل ساعت کار انجام شده (توسط کارگران در معرض در همان مدت)}}{\text{(به ازای ۱۰۰ نفر پرسنل، ۴۰ ساعت کار در هفتة ، ۵۰ هفتة در سال)}}$$

(به ازای ۱۰۰ نفر پرسنل، ۴۰ ساعت کار در هفتة ، ۵۰ هفتة در سال)

ضریب شدت حادثه: عددی است که رابطه زمان کار از دست رفته را با تعداد ساعات کار نشان می دهد و با حرف (SR) نشان داده می شود.

٢٠٠٠٠٠ × تعداد روزهای از دست رفته ناشی از حوادث (در مدت معین)

$$SR = \frac{\text{تعداد کل ساعت کار انجام شده (کارگران در معرض در همان مدت)}}$$

تعداد کل ساعت کار انجام شده (کارگران در معرض در همان مدت)



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۸۹ از ۱۰۳

ضمیمه (ج) شاخص های بهداشت

شرکت فرعی:

نام شرکت اصلی:

ردیف	عامل زیان آور	تعداد کارکنان	تعداد کارکنان در معرض	درصد کارکنان در معرض
۱	سرو صدا			
۲	پرتو فرابنفس			
۳	پرتو فراسرخ			
۴	نور نامناسب محیط کار			
۵	ارتعاش تمام بدن			
۶	ارتعاش دست - بازو			
۷	استرس حرارتی			
۸	عوامل شیمیایی سرطان زا			
۹	حلال های آلی			
۱۰	فلزات سنگین			
۱۱	اسید / باز (مواد خورنده)			
۱۲	گرد و غبار بیماری زا			
۱۳	لیفت های (فیبرهای) بیماری زا			
۱۴	گازها و بخارهای بیماری زا			
۱۵	بacterی، ویروس، قلچر های بیماری زا			
۱۶	وضعیت های آسیب رسان بدنی هنگام کار			
۱۷	بلند کردن و حمل بار بیش از حد مجاز			

تاریخ تکمیل: ۱۳ / /

گزارش سال:



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۰ از ۱۰۳

معایینات شغلی (دوره ای)

	تعداد کل کارکنان
	تعداد شاغلینی که معایینات دوره ای برای آنها انجام شده است
	تعداد شاغلینی که بایستی معاینه شوند
	درصد پوشش معایینات شغلی(دوره ای)

آموزش بهداشت

	نفر ساعت آموزش بهداشت انجام شده
	تعداد کل کارکنان
	شاخص آموزش بهداشت

کارت تندرستی معتبر

	تعداد شاغلینی که کارت تندرستی معتبر دارند
	تعداد شاغلینی که می بایست کارت تندرستی معتبر داشته باشند
	درصد شاغلینی که کارت تندرستی معتبر دارند

پوشش واکسیناسیون در کارکنان

	تعداد کارکنایی که بطور کامل واکسینه شده اند
	تعداد کل کارکنان
	درصد پوشش واکسیناسیون در کارکنان



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۱ از ۱۰۳

میزان شیوع و بروز بیماریهای مزمن غیرواگیر در شاغلین صنعت نفت

	تعداد کل کارکنان مبتلا به بیماریهای شغلی گزارش شده
	میزان شیوع بیماریهای شغلی(نرخ شیوع)
	تعداد موارد جدید مبتلا به بیماری شغلی
	میزان بروز بیماری شغلی(نرخ بروز)
	تعداد کل کارکنان

میزان شیوع و بروز بیماریهای ناشی از کار

ردیف	بیماری	بروز(موارد جدید)	شیوع (کل موارد)
۱	کاهش شنوایی شغلی		
۲	آسم شغلی		
۳	درماتیت شغلی		
۴	دیسک کمری ناشی از کار		
۵	سندرم تونل کارپ (CTS)		
۶	سرطان های شغلی		
۷	هیپرتانسیون		
۸	دیابت		
۹	هیپرلیبدمی		
۱۰	اضافه وزن و چاقی		
تعداد کل کارکنان			

 شرکت ملی گاز پارس جنوبی	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-۰۰۲ شماره ویرایش: ۰۴ تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ صفحه ۹۲ از ۱۰۳
---	---	---

دسترسی به آب آشامیدنی سالم و بهداشتی

	تعداد شاغلینی که به آب سالم و بهداشتی سروکار دارند
	تعداد کل کارکنان
	درصد کارکنانی که به آب سالم و بهداشتی سروکار دارند

بیماریهای شغلی قابل گزارش (TROIF)

	مجموع بیماریهای شغلی گزارش شده در یک دوره
	مجموع ساعت کاری مفید کارکنان در همان دوره
	ضریب تکرار بیماریهای شغلی قابل گزارش (TROIF)

بیماریهای شغلی متلف وقت (TLOIF)

	مجموع بیماریهای شغلی دارای استراحت پزشکی در یک دوره
	مجموع ساعت کاری مفید کارکنان در همان دوره
	ضریب تکرار بیماریهای شغلی متلف وقت (TLOIF)



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۳ از ۱۰۳

میزان شدت بیماریهای شغلی گزارش شده

ردیف	میزان شدت بیماریهای شغلی گزارش شده	تعداد	درصد
۱	اختلال سلامتی خفیف که تاثیری در عملکرد نداشته است		
۲	اختلال سلامتی جزئی که بر عملکرد تاثیر گذاشته است		
۳	اختلال سلامتی مهم که منجر به غیبت از کار گردیده است (از کار افتادگی جزئی موقت)		
۴	اختلال سلامتی مهم که منجر به از کار افتادگی جزئی دائم شده است		
۵	از کار افتادگی کلی دائم		
۶	فوت		
کل کارکنان			

تشخیص محدودیت شغلی در معاینات دوره ای

تعداد کارکنان دارای محدودیت شغلی	
تعداد کل کارکنان معاینه شده	
درصد کارکنانی که محدودیت شغلی دارند	

تشخیص عدم قابل شغل فعلی با فرد، در معاینات دوره ای

تعداد کارکنان نامناسب در معاینات دوره ای	
تعداد کل کارکنان	
درصد کارکنانی که برای شغل فعلی نامناسب هستند	



**دستور العمل HSE پیمانکاران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی**

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۴ از ۱۰۳

شاخص های غیبت از کار

میزان	شاخص های غیبت از کار	
	تعداد کل روزهای از دست رفته به علت غیبت	
	نرخ کلی غیبت از کار (GAR)	GAR
	مجموع روزهای کاری کل کارکنان	
	تعداد روزهای غیبت به علت بیماری گواهی دار	SAR
	نرخ غیبت کار به علت بیماری (SAR)	
	تعداد روزهای غیبت غیرموجه	UAR
	نرخ غیبت از کار غیر موجه (UAR)	
	تعداد موارد غیبت از کار	AFR
	متوسط تعداد شاغلین در همان دوره زمانی	
	نرخ تکرار موارد غیبت از کار (AFR)	
	تعداد روزهای غیبت از کار به علت بیماری	ASD
	تعداد موارد غیبت از کار (به علت بیماری) در همان دوره زمانی	
	مدت زمان متوسط هر دوره غیبت از کار (Average spell duration)	
	تعداد روزهای غیبت از کار	DLPP
	متوسط تعداد شاغلین در همان دوره زمانی	
	تعداد روزهای غیبت از کار به ازاء هر یک از شاغلین (Day lost per person)	

تایید کننده:

تهدیه کننده:



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۵ از ۱۰۳

ضمیمه ج) نمونه فهرست حداقل لوازم و تجهیزات مورد تعهد پیمانکار / مشاور جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین				تعهد هزینه	توضیحات
		کارفرما	پیمانکار	کارفرما	پیمانکار		
۱	لوازم حفاظت فردی استاندارد (کلاه ایمنی، کفش ایمنی، الیسه کار، دستکش کار و....)						
۲	دستکش محافظ مواد شیمیایی						
۳	دستکش محافظ حرارت و سوختگی						
۴	دستکش الیاف فلزی(محافظه لبه های تیز)						
۵	تجهیزات حفاظت شنوابی EAR PLUG						
۶	تجهیزات حفاظت شنوابی EAR muff						
۷	دستکش عایق برق high voltage						
۸	چکمه عایق برق high voltage						
۹	ماسک / نقاب جوشکاری						
۱۰	عینک محافظ چشم مواد شیمیایی						
۱۱	عینک محافظ چشم اشعه مضر						
۱۲	نوار خطر						
۱۳	ماسک فیلتردار نیم صورت						
۱۴	ماسک فیلتردار تمام صورت						
۱۵	ماسک گرد و غبار						
۱۶	فیلتر ماسک						
۱۷	طناب						
۱۸	کمربند ایمنی تمام بدن harness						
۱۹	لباس محافظ در برابر حریق						
۲۰	کلاه ایمنی عایق برق						
۲۱	مواد شیمیایی Tube detector						
۲۲	پایش عوامل زیان آور محیط کار						
۲۳	ملحقات جعبه کمکهای اولیه						
۲۴	سایر موارد						



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۶ از ۱۰۳

ضمیمه ح) نمونه فهرست حداقل فعالیتها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار / مشاور HSE اختصاصی

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین				تعهد هزینه	توضیحات
		کارفرما	پیمانکار	کارفرما	کارفرما		
۱	خدمات حمل و نقل بیمار (آمبولانس)						
۲	خدمات آتش نشانی						
۳	خدمات نجات						
۴	خدمات درمانگاه (برانکارد، تخت بستری و ...)						
۵	خدمات تهویه مکانیکی						
۶	خدمات تامین روشنایی ۲۴V						
۷	خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور						
۸	خدمات کمکهای اولیه						
۹	خدمات بهداشت آب آشامیدنی						
۱۰	خدمات حمل و نقل خصایع و رسوبات صنعتی <i>VACUUM LURRY</i>						
۱۱	خدمات حمل زباله						
۱۲	خدمات پایش عوامل زیان آور محیط کار						
۱۳	خدمات آموزش HSE						
۱۴	فعالیتها و اقدامات تشويقی و توسعه فرهنگ HSE نظیر جوایز و						
۱۵	خدمات معاینات بدوان استخدام						
۱۶	خدمات معاینات دوره ای						
۱۷	خدمات سمتپاشی بهداشت محیط اماكن						
۱۸	سایر خدمات حفاظت زیست محیطی						
۱۹	سایر خدمات ایمنی و آتش نشانی						
۲۰	سایر خدمات بهداشت کار / صنعتی						
۲۱	سایر موارد						



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۷ از ۱۰۳

ضمیمه خ) نمونه فهرست حداقل ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین				تعهد هزینه	توضیحات
		کارفرما	پیمانکار	کارفرما	کارفرما		
۱	آمبولانس						
۲	خودروی آتش نشانی						
۳	دستگاههای تنفسی SCBA						
۴	سیستمهاهی هوارسان AIR LINE/AIR FILTER UNIT						
۵	تجهیزات نجات						
۶	تجهیزات درمانگاه (برانکارد، تخت بستری و ...)						
۷	اتصالات آتش نشانی (HOSE، نازل...)						
۸	دستگاههای تهویه مکانیکی						
۹	خاموش کننده های دستی پودر						
۱۰	خاموش کننده های دستی CO2						
۱۱	خاموش کننده های دستی آب						
۱۲	ابزارهای برش هیدرولیک						
۱۳	چکهای هیدرولیک						
۱۴	ترانسهاي کاهنده و لتأذ اینورتور						
۱۵	دستگاه وینج						
۱۶	بی سیم						
۱۷	انواع پمپ های تقویت فشار						
۱۸	سیستمهای تامین روشنایی 24V						
۱۹	نردنیان						
۲۰	تجهیزات اندازه گیری عوامل زیان آور						
۲۱	دستگاه گاز سنج پرتاپل						
۲۲	جعبه کمکهای اولیه						
۲۳	مخازن استاندارد آب آشامیدنی						
۲۴	سردخانه مواد غذایی						
۲۵	ماسک فرار						
۲۶	خودرو / دستگاه VACUUM LURRY						
۲۷	خودروی حمل زباله						
۲۸	سایر موارد.... (توسط نمایندگان کارفرما و یا HSE کارفرما و یا HSE پیمانکار تکمیل گردد)						

توضیح: تامین کلیه ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰-۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۸ از ۱۰۳

ضمیمه ۵) نمونه فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی

ردیف	سمت سازمانی	تعداد	حداقل تجربه	حداقل مدرک تحصیلی	توضیحات
۱	هماهنگ کننده HSE پروژه دفتر مرکزی	۱			
۲	مسئول HSE کارگاه	۱			
۳	رئیس / سرپرست ایمنی و آتش نشانی کارگاه	۱			
۴	رئیس / سرپرست / ناظر بهداشت کار/صنعتی کارگاه	۱			
۵	رئیس / سرپرست محیط زیست کارگاه	۱			
۶	کارشناس ارشد / کارشناس ایمنی	*			
۷	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت کار/صنعتی	*			
۸	کارشناس ارشد / کارشناس محیط زیست	*			
۹	پژوهش درمانگاه	*			
۱۰	بهیار / کادر درمانگاه	*			
۱۱	بازرس ایمنی	*			
۱۲	آتش نشان	*			
۱۳	مراقب آماده آتش نشانی	*			
۱۴	سایر موارد (توسط نمایندگان کارفرما و یا HSE کارفرما و یا HSE پیمانکار تکمیل گردد)				

*تعداد مورد نیاز بر حسب حجم و ریسک پروژه و تنوع فعالیتها توسط HSE کارفرما مشخص گردد.

توضیح: تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۹۹ از ۱۰۳

ضمیمه (ر) : جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط با HSE پیمانکاران در مجتمع گاز پارس جنوبی

HSE تخصص نفرات	تعداد پرسنل ۴۰ نفر به بالا	تعداد پرسنل ۴۰-۵ نفر	تعداد پرسنل ۵-۱ نفر	نوع پیمان	ردیف
مهندسی ایمنی ، بهداشت حرفه ایی، مهندسی صنایع، مهندسی شیمی، مکانیک، مهندسی برق، مهندسی عمران (متناسب با نوع پیمان و مطابق نظر HSE کارفرما)	به ازای هر ۴۰ نفر یک نماینده ایمنی تمام وقت	یک نفر نماینده ایمنی تمام وقت	نماینده پیمانکار، نماینده HSE می باشد	تعمیراتی و مهندسی	۱

HSE تخصص نفرات	تعداد پرسنل ۵۰ نفر به بالا	تعداد پرسنل ۵۰-۵ نفر	تعداد پرسنل ۵-۱ نفر	نوع پیمان	ردیف
تمامی رشته های مرتبط با HSE ترجیحا" (گرایش های مختلف بهداشت حرفه ایی ، عمومی و تغذیه، ایمنی، محیط زیست) - گرایش های مختلف مکانیک، شیمی و سایر رشته ها متناسب با شرح فعالیت پیمان و مطابق نظر HSE کارفرما	به ازای هر ۵۰ نفر یک نماینده ایمنی تمام وقت	یک نفر نماینده ایمنی تمام وقت	نماینده پیمانکار، نماینده HSE می باشد	خدماتی و اداری	۲

ضمیمه (ط) :

ردیف	عناوین دوره آموزشی HSE مقدماتی	محوطه صنعتی	محوطه غیر صنعتی
۱	آشنایی با وسائل حفاظت فردی و اهمیت استفاده از آن	✓	✓
۲	آشنایی با مضرات گاز H2S و نحوه مقابله با آن	✓	✓
۳	آشنایی با مدیریت بحران و واکنش در شرایط اضطراری	✓	✓
۴	آشنایی مقدماتی با حریق (به صورت تئوری)	✓	✓
۵	گزارش عوامل بالقوه آسیب رسان	✓	✓
۶	مسائل مقدماتی محیط زیست و بهداشت مجتمع	✓	✓
۷	ایمنی مقدماتی	✓	✓



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۱۰۰ از ۱۰۳

ضمیمه (ز) : برنامه غذایی ویژه پیمانکاران

برنامه غذایی شماره ۱

فیمه شبی	شام		ناهار		صبحانه	ایام هفته
	دسر	غذای اصلی	دسر	غذای اصلی		
بادام زمینی (۱۰۰ گرم)	ماست کم چرب میوه فصل	استانبولی با گوشت	گوجه سالاد فصل دوغ کم نمک زیتون میوه فصل	چلو جوجه کباب	پنیر کم چرب (۹۰-۶۰ گرم) مغز گردو (۵۰ گرم) شیر پاکتی کم چرب	شنبه
بیسکویت ساقه طلایی شیر پاکتی کم چربی	خرما لیمو میوه فصل	خوراک ماهی	سالاد فصل دوغ کم نمک ماست بورانی میوه فصل	چلو خورشت قیمه سیب زمینی	دو عدد تخم مرغ آب پز خیار + گوجه شیر پاکتی کم چرب	یک شنبه
دو عدد میوه فصل	ماست کم چرب ترشی میوه فصل	خوراک ماکارونی	سالاد فصل دوغ کم نمک زیتون میوه فصل	زرشک پلو با مرغ	عدسی (یک لیوان) کره + عسل شیر پاکتی کم چرب	دوشنبه
کیک شکلاتی شیر پاکتی کم چربی	گوجه ماست کم چرب میوه فصل	خوراک کوبیده	سالاد شیرازی (۸-۶ عدد) خرما دلستر ترشی بندیری میوه فصل	سبزی پلو با ماهی	پنیر کم چرب (۹۰-۶۰ گرم) مغز گردو (۵۰ گرم) شیر پاکتی کم چرب	سه شنبه
بسته ۱۰۰ گرم	آش رشته ماست کم چرب میوه فصل	عدس پلو	سالاد فصل دوغ کم نمک زیتون میوه فصل	چلو خورشت قورمه سبزی	املت (دارای دو عدد تخم مرغ) شیر پاکتی کم چرب	چهارشنبه
دو عدد میوه فصل	لیمو ماست کم چرب میوه فصل	حلیم بادنجان + خوراک لوبیا	سالاد فصل دوغ کم نمک ترشی میوه فصل	چلو کباب کوبیده مرغ	پنیر کم چرب (۹۰-۶۰ گرم) خیار + گوجه شیر پاکتی کم چرب	پنج شنبه
بیسکویت ساقه طلایی شیر کاکائو	گوجه خیار شور ماست کم چرب میوه فصل	شنیسل مرغ	سالاد شیرازی دوغ کم نمک لیمو ترش میوه فصل	باقالی پلو با گوشت	آش کره + عسل شیر پاکتی کم چرب	جمعه



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

شماره سند: ۰۰۲

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۱۰۱ از ۱۰۳

برنامه غذایی شماره ۲

نیمه شبی	شام		ناهار		صبحانه	ایام هفته
	دسر	غذای اصلی	دسر	غذای اصلی		
کیک شکلاتی شیر پاکتی کم چربی	ماست کم چرب ترشی لیته میوه فصل	کلم پلو شیرازی	سالاد فصل دوغ کم نمک زیتون میوه فصل	چلو خورشت قیمه بادنجان	پنیر کم چرب (۹۰-۶۰ گرم) حلوا ارد ۵۰ گرمی شیر پاکتی کم چرب	شنبه
بادام زمینی (۱۰۰ گرم)	ماست کم چرب سیر ترشی میوه فصل	خوارک میرزا قاسمی	سالاد شیرازی خرما (۶-۸ عدد) ترشی لیته دلستر میوه فصل	سبزی پلو با ماهی	پنیر کم چرب (۹۰-۶۰ گرم) مغز گردو (۵۰ گرم) شیر پاکتی کم چرب	یک شنبه
دو عدد میوه فصل	سوب قارچ دلستر میوه فصل	خوارک میگو	سالاد فصل دوغ کم نمک لیمو میوه فصل	چلو کباب کوبیده	نیمرو (۲ عدد تخم مرغ) خیار + گوجه شیر پاکتی کم چرب	دوشنبه
بیسکویت ساقه طلایی شیر طعم دار	سالاد شیرازی ماست بورانی میوه فصل	لوبیا پلو با گوشت	سالاد شیرازی دوغ کم نمک زیتون میوه فصل	باقالی پلو با مرغ	عدسی (یک لیوان) کره + عسل شیر پاکتی کم چرب	سه شنبه
یک عدد میوه فصل شیر کاکائو	خرما لیمو میوه فصل	خوارک ماهی	سالاد فصل ماست کم چرب دلستر کلاسیک میوه فصل	چلو خورشت کرفس	پنیر کم چرب (۹۰-۶۰ گرم) حلوا ارد ۵۰ گرمی شیر پاکتی کم چرب	چهارشنبه
پسته (۱۰۰ گرم)	لیمو ماست کم چرب میوه فصل	کوکو سبزی + خوارک لوبیا	سالاد فصل دوغ کم نمک لیمو میوه فصل	چلو جوجه کباب	آش کره + عسل شیر پاکتی کم چرب	پنج شنبه
کیک شکلاتی شیر پاکتی کم چربی	گوجه خیار شور لیمو ماست کم چرب میوه فصل	خوارک مرغ	سالاد فصل دوغ کم نمک زیتون میوه فصل	چلو خورشت لوبیا سبز	دو عدد تخم مرغ آب پز خیار + گوجه شیر پاکتی کم چرب	جمعه



دستور العمل HSE پیمانکاران

شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

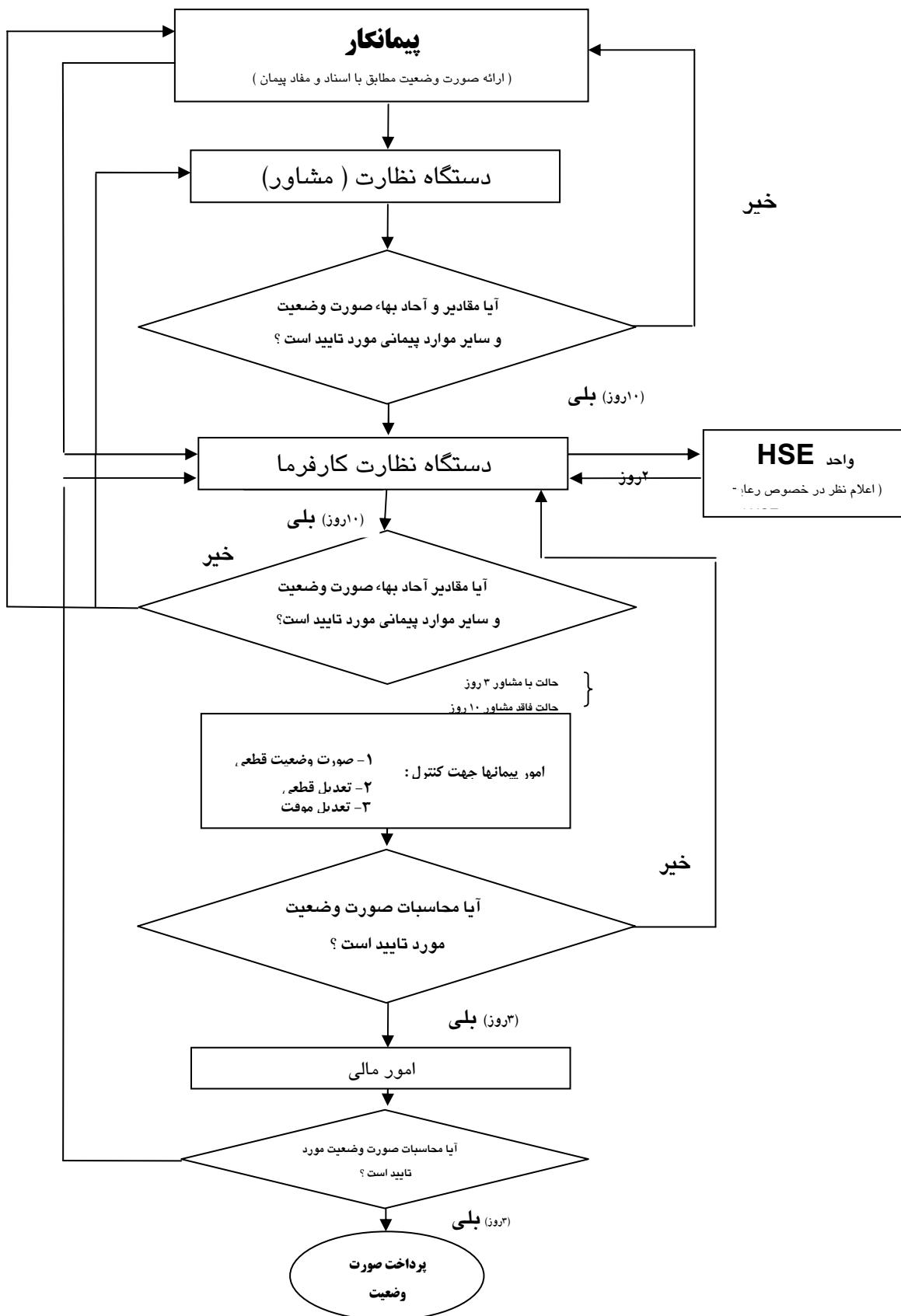
شماره سند: ۰۰۲-SPGC-GEN-WI-MGT-HSE

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۰۳/۲۰

صفحه ۱۰۳ از ۱۰۳

ضمیمه (ذ) : فلوچارت فرآیند نحوه تأیید صورت وضعیت پیمانکاران شاغل در مجتمع گاز پارس جنوبی



 <p>گروه تاسیسات گاز پارس جنوبی</p>	دستور العمل HSE پیمانکاران شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی	SPGC-GEN-WI-MGT-HSE-٠٢٠ شماره ویرایش: ٤ تاریخ صدور: ١٣٩٦/٠٣/٢٠ صفحه ١٠٣ از ١٠٣
--	---	---

٩- منابع:

- قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی ایران
- قوانین و مقررات وزارت بهداشت-درمان و آموزش پزشکی
- قوانین و مقررات سازمان محیط زیست ایران
- چک لیست HSE شرکت ملی نفت ایران
- دستورالعمل ایمنی پیمانکار/مشاوران شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران
- راهنمای مدیریت HSE پیمانکار/مشاوران شرکت ملی نفت ایران
- ابلاغیه های مقام عالی وزارت نفت در حوزه دستورالعمل ها و الزامات HSE در پیمان ها

١٠- سوابق:

- سوابق اجرای این دستورالعمل در امور HSE و دفتر پیمانکار/مشاور مربوطه نگهداری می گردد.