

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و تغذیه
دانشکده همکاری خدمات بهداشتی مالی آستانه
پروردگار

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۷ روز
پرداخت: ۱۴۰۳/۰۲/۲۷

شرایط استعلام نوبت سوم

شکه بهداشت و درمان شهرستان سوادکوه به استاد معجز شماره ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۵ در نظر دارد استعلام نوبت سوم واگذاری مربوط به فعالیت‌های خدمات پشتیبانی و نظافت عمومی بر اساس برخاوه و فعالیت‌های ذیل اقدام نماید. لذا از ملاضیان جهت شرکت در استعلام و دریافت اسناد براساس برنامه زمان‌بندی ذیل دعوت بعمل می‌آید.

۱- موضوع استعلام:: واگذاری مربوط به فعالیت‌های خدمات پشتیبانی و نظافت عمومی

۲- مهلت دریافت اسناد و تحويل پیشنهاد::

از روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ تا ساعت ۱۲ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳

۳- مدت اجرای کار:: از زمان انعقاد قرارداد تا پایان سال

۴- محل اجرای کار:: شکه بهداشت و درمان شهرستان سوادکوه و مراکز تحت پوشش

۵- محل دریافت اسناد و تحويل پیشنهادات::

داوطلبان شرکت دراستعلام باید تمام برگه‌های فراردادو ضمایم را از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس WWW.SETADIRAN.IR دریافت و با توجه به مندرجات اسناد استعلام عدارک لازم را تهیه و پس از رویت و بدون حذف، اعضا و پیغام نموده و بهمراه فرم استعلام یها تکمیل شده و با قیمت پیشنهادی و به صورت فایل‌های PDF در سامانه پیشگفت بارگزاری نمایند.

۶- نصایین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار::

برنده استعلام قبل از امضای قرارداد به منظور حسن تعهدات و اجرای کلیه مقادیر قرارداد موظف می‌باشد یک فقره نصایین قابل قبول به میزان ده درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت فرمالتیشه بازگشتن معتبر با تقدیم به عنوان سرده حسن انجام تعهدات در اختبار واحد برگزار کننده استعلام قرار دهد. چنانچه برنده استعلام حداقل طبق مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیلات نسبت به ارائه نصایین حسن انجام تعهدات اقدام نماید عقد قرارداد با شرکت برلده امکان پذیر نخواهد بود. در چنین شرایطی استعلام گزارمنی نوائید استعلام را باطل یا تجدید نماید و هیچگونه اعتراضی از سوی برنده استعلام پذیرفته نخواهد شد. در صورت پایت نصایین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به برنده استعلام کسر و به حساب سپرده دالشگاه واریز می‌گردد. نصایین یا پیشگفت به ترتیب پیش نیت شده در قرارداد آزاد خواهد شد.

۷- عدارک مورد نیاز جهت شرکت در استعلام ::

تصویر آخرین اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه با ذکر اسامی صاحبان اعضاء مجازبرای استداد مالی و تعهد آور، تصویر برای اصل گواهینامه‌های تأیید صلاحیت معتبر حسب مسورة در زمینه موضوع فعالیت و اینستیتیوشن کارکاری در سال ۱۴۰۲ صادره از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا سایر مراجع قانونی ذیربطری، کد پستی، کد اقتصادی، شناسه ملی، کارت ملی و شناسنامه صاحبان اعضاء مجاز و تعهد آور، فرم منع مداخله کارگران در معاملات دولتی، قرارداد گه تعامی صفحات آن مهمور به مهر شرکت و اعضاء صاحبان اعضاء مجاز و تعهد آور رسیده و همچنین فرم استعلام یهاد تکمیل شده بسا برگ پیشنهاد قیمت.

۸- مدت اعتبار پیشنهادها::

با استناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آین نامه مالی معاملاتی دالشگاه مدت اعتبار پیشنهادها حداقل ۲۰ روز با استثنای ایام تعطیل بوده و به مدت ۲۰ روز قابل تمدید می‌باشد.

مهر و امضای صاحب یا صاحبان اعضاء مجاز و تعهد آور - مستندسازی معاملات سال ۱۴۰۲

شماره: ۷۳۰
تاریخ: ۲۰ مرداد ۱۴۰۲
پیوست:

وزارت بهداشت و توانمندی های انسانی
دانشگاه علوم پزشکی
دستورالعمل معاشرین دانشگاه علوم پزشکی

۹- معنویتهای قانونی::

- ۱- استعلام گر اعتراف می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نرسوده و حق مشارکت در این استعلام را نداشته و در صورت احراز شمولیت، در هر مرحله از استعلام یا در زمان عقد قرارداد و یا در طول مدت قرارداد مطابق قوانین و مقررات یا وی رفتار خواهد گردید.
- ۲- با توجه به مفاد ماده ۱۰۰ آییننامه مالی و معاملاتی دانشگاه اعضاء هیأت امناء، هیأت رئیسه دانشگاه و وابستگان درجه اول ایشان (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) اجازه معامله با استعلام گزار را ندارند.

۱۰- کسب اطلاعات::

استعلام گر می بایست قبل از ارائه پیشنهاد یا مراجعت به محل و هماهنگی با مدیریت واحد از کمیت، گیفیت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به استعلامی گه در آن شرکت خواهد نمود اطلاع کافی گسب نموده و پیشنهاد قیمت خود را با در نظر گرفتن تمامی شرایط پیش بینی شده در شرایط عمومی و اختصاصی استعلام، مفاد قرارداد و ... اعلام نماید و در صورت برآورده شدن و موقع عقد قرارداد به وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدینهی است عذر عدم اطلاع و ... مورد پذیرش نیست.

۱۱- سایر شرایط::

- ۱- این واحد در رد یا قبول پیشنهاد دارای اختیار تام می باشد.
- ۲- کلیه کسورات قانونی به عهده برآورده استعلام می باشد.
- ۳- قیمت پیشنهادی بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده لحافا گردد.
- ۴- تمامی اوراق قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی استعلام، کلیه جداول و پیوستها، جزء لاینفک اوراق استعلام یها بوده و باید معمور به مهر شرکت و امضای مجاز باشد.
- ۵- پیشنهاد قیمت صرفا باید در فرم پیشنهاد قیمت تکمیل گردد.
- ۶- واحد استعلام گزار مجاز نیست به اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) و همچنین پیشنهادهای خارج از درگاه سامانه ندارکات الکترونیکی دولت، مبهم، مشروط و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر واصل می گردد ترتیب اثر دهد.
- ۷- جهت هر گونه سؤال با شماره ۹۱۹۴۹۲۶۴۶۰، محسن عبادی عالیدره از ساعت ۸ صبح الی ۱۳ تماس حاصل فرماید.

ریاست هیئت بهداشت و درمان شهرستان سوادکوه
نام و نام خانوادگی - اعضاء
دکتر ارمان کوران سورتجالی

کارشناس فنی مربوطه حسب مورد
نام و نام خانوادگی - اعضاء
کبری نصرالله

کاربرد از واحد استعلام گیرنده
نام و نام خانوادگی - اعضاء
محسن عبادی مالی دره



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و توان امور پرستی
دانشکده علوم پزشکی خدمات بهداشتی مدنی آذربایجان

برگ پیشنهاد قیمت

انجام حجمی کلیه امور مربوط به نظافت و تعیز کاری شبکه بهداشت و درمان شهرستان سوادکوه و مراکز تحت بوسش و سایر خدمات و هزینه های مندرج در قرارداد بر اساس متر مربع

این شرکت ضمن اعلام وصول و مطالعه دقیق کلیه شرایط استعلام، مقادير قرارداد و پیوستهای مربوطه و همچنین یذریش کلیه شرایط مندرج در اوراق استعلام و اعاده کلیه اوراق مذکور که امضاء و ممهور به مهر شرکت گردیده است بدینوسیله آمادگی خود را جهت اجرای عملیات مورد استعلام با لحاظ تمامی شرایط اعلام و پیشنهاد قیمت خود را بدون محاسبه مالیات بر ارزش افزوده بشرح جدول ذیل اعلام می نماییم.

شرح	مبلغ پیشنهادی به عدد (ریال)	مبلغ پیشنهادی به حروف (ریال)
مبلغ ماهانه پیشنهادی به ازای هر متر مربع		
مبلغ پیشنهادی براساس ۴۴۲۲ متر مربع فضای عیانی و سایر فضای عرصه و محوطه ماهانه		
مبلغ کل پیشنهادی براساس مترا مربع فضای عیانی و سایر فضای عرصه و محوطه		

*** در صورتی که مبلغ عددی و حروف پیشنهادی با هم اختلاف داشته باشد بعنوان پیشنهاد عخدوش تلقی و مردود شناخته خواهد شد.

نام شرکت پیشنهاددهنده قیمت :: :

آدرس شرکت :: :

کد پستی :: :

شماره تلفن ثابت :: :

شماره ثبت شرکت :: :

تاریخ ثبت شرکت :: :

کد اسناده علی: تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت (طبق آخرین آگهی تغییرات) استاد و اوراق بهادر با امضاء

نفر معابر است .

نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز و تعهدآور	سمت	محل اعضاء مجاز و مهر شرکت	شماره همراه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و زمینه‌سازی
دانشگاه خوارزمی خدمات بهداشتی دانشگاه

قرارداد

- ۱- نام واحد (کارفرما):
 ۲- مشخصات فردی نماینده کارفرما:
 ۱-۱- نام:
 ۱-۲- نام خانوادگی:
 ۱-۳- کد ملی:
 ۱-۴- کد پستی محل خدمت:
 ۱-۵- تلفن ثابت محل خدمت:
 ۱-۶- سمت نماینده دستگاه اجرایی:
 ۳- نام شرکت طرف قرارداد:
 ۳-۱- شماره ثبت شرکت:
 ۳-۲- تاریخ ثبت شرکت:
 ۳-۳- کد اقتصادی:
 ۳-۴- شناسه ملی:
 ۴- شماره و تاریخ تأیید صلاحیت شرکت:
 ۴-۱- شماره: تاریخ: مرجع تأیید صلاحیت:
 ۵- مشخصات فردی نماینده شرکت طرف قرارداد:
 ۵-۱- نام:
 ۵-۲- نام خانوادگی:
 ۵-۳- کد ملی:
 ۵-۴- تاریخ تولد:
 ۵-۵- شماره شناسنامه:
 ۵-۶- فرزند:
 ۵-۷- نشانی محل سکونت:
 ۵-۸- کد پستی: تلفن ثابت: تلفن همراه:
 ۵-۹- سمت نماینده در شرکت:
 ۶- مجوزهای قانونی:
 ۶-۱- مجوز شماره: تاریخ:
 ۶-۲- کمیسیون مناقصه مورخ:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت دادگاه خواهی
دستکار خدمتگذاری خدمات بهداشتی و مهندسی

سازمان:

نام:

جایزه:

۷- موضوع قرارداد: انجام حجمی کلیه امور مربوط به خدمات عمومی و پشتیبانی::

۷-۱- نوع کار: خرید خدمات امور نظافت و تمیزکاری به مترمربع با این شرط اساسی که بیمانکار مکلف است بصورت روزانه اهفتگی /هر دو هفته/ ماهانه از ساعت لغایت تسبیت به تمیزکاری و نظافت واحدها اقدام و پس از آن نسبت به خروخ کارگران از محل اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید. بنابراین نیروهای بیمانکار بعد از آنعام کار حق حضور در محل کار را ندارند.

۷-۲- واحد کار: بشرح پیوست شماره یک (امور نظافتی مترمربع)

۷-۳- حجم کار: بشرح پیوست شماره یک و دو و مقادیر قرارداد

۷-۴- کیفیت کار: بشرح پیوست شماره یک و دو و مقادیر قرارداد

۷-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: -

۷-۶- سایر: -

۷-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

۸- مدت انجام قرارداد::

۸-۱- به عدد از تاریخ لغایت تعیین و مقرر می گردد.

۸-۲- بعد از انقضای مدت قید شده، قرارداد فوق خود به خود خاتمه یافته تلقی و از درجه اعتبار ساقط می باشد.

۹- مبلغ قرارداد::

۹-۱- مبلغ قرارداد بر اساس صور تجلیسه استعلام بهاء مورخ به ازای هر متر مربع در هرماه ریال می باشد.

۹-۲- مبلغ کل قرارداد بر اساس مترمربع فضای عیانی و سایر فضای عرصه و محوطه ماهانه ریال و سالانه ریال تعیین می گردد.

۱۰- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسور قانونی ::

۱۰-۱- پرداخت بر اساس صورت وضعیت الجام کار تأیید شده توسط کارفرما به صورت ماهانه پس از کسر کسور قانونی به بیمانکار صورت می گیرد. بدینهی است پس از ارائه گواهی معتبر ثبت نام در مالیات ارزش افزوده صادره از سازمان امور مالیاتی توسط بیمانکار، مبلغ مالیات به جمع هزینه هر قسمت از قرارداد که مستحول می گردد اضافه خواهد شد.

۱۰-۲- کلیه پرداختی ها به بیمانکار بر اساس تقاضای کتبی تامبره و گواهی انجام کار تأیید شده توسط ناظر کارفرما منضم به چک لیست نظارت ماهانه بر عملکرد بیمانکار و پس از کسر کسور قانونی متعلقه صورت خواهد گرفت.

۱۰-۳- پرداخت کامل مبلغ صورت وضعیت ماهانه در صورت کسب حداقل ۹۰ درصد از امتیاز چک لیست ارزیابی عاهانه به بیمانکار پرداخت خواهد گردید. بدینهی است به ازای هر پنج درصد کاهش در حد نصاب (کمتر از ۹۰ درصد) یک درصد از مبلغ صورت وضعیت ماهانه بیمانکار کسر خواهد گردید.

۱۰-۴- از هر پرداخت به بیمانکار ۵٪ بابت اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و به حساب سپرده دانشگاه واریز می گردد. در هر حال آخرین پرداخت و تسویه حساب نهایی با بیمانکار و استرداد ۵٪ بهای کل کار پس از ارائه مقاضا حساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی توسط بیمانکار صورت می پذیرد.

۱۱- سایر شرایط ، الزامات ، تعهدات و تائیدات بیمانکار::

۱۱-۱- بیمانکار متعهد و مکلف به اجرای کلیه تعهدات و مقادیر احکام قرارداد حاضر، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه جداول و پیوستها، استانداردها، بسته های خدمتی و برنامه های ابلاغی از طرف کارفرما که جزو لاینک قرارداد حاضر بوده، خواهد بود و هر گونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و زمینه سازی
دستکاری همراهی خدمات بهداشتی هفتم آذوقان

- ۱۱-۲- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مورد پرداخت دستمزد و مزایای کارگران (اعم از زن و مرد) از قبیل حقوق پایه، حق اولاد (در صورت سابقه بیمه‌ای بیش از ۷۲۰ روز)، مسکن، بن خواربار، حق سوابات روزانه (در صورت سابقه بیش از یکسال)، حق سوابات سالانه، عیدی، بازخرید مرخصی (در صورت عدم استفاده از مرخصی استحقاقی) و توبت کاری (براساس شیفت کاری تنظیم شده) می‌باشد.
- ۱۱-۳- پیمانکار نمی‌تواند اتباع بیگانه و افراد بازنیسته را در اجرای موضوع قرارداد بکارگیری نماید. بدینهی است در صورتی که اتباع خارجی دارای کارت یا یروانه دائم یا موقت اشتغال از مراجع ذیصلاح بوده و نسبت به بکارگیری آنان در عوارض خاص نیاز باشد عرایق به کارفرما اعلام تا در این خصوص تصمیم‌گیری بعمل آید.
- ۱۱-۴- کلیه کارگران ضمن رعایت آیین نامه انصباطی می‌باشند، روانی و مطبع مقررات محیط کار بوده و موظف به رعایت کامل اخلاق اسلامی باشند و نباید از جهمت قانون نظام وظیفه ممنوعیت اشتغال داشته باشند در غیر اینصورت پیمانکار مکلف است پس از اعلام کتبی کارفرما ظرف مدت ۵ روز نسبت به خارج نمودن کارگر مورد نظر اقدام نماید. تشخیص دارا بودن صلاحیت و یا رعایت مقررات انصباطی بعده کارفرما خواهد بود.
- ۱۱-۵- پیمانکار به هیچ عنوان حق تأخیر در پرداخت حقوق کارکنان خود حتی در صورت تأخیر در اخذ مطالبات خود از کارفرما را نخواهد داشت. پیمانکار باید آن مقدار توان هالی داشته باشد که قادر به پرداخت حداقل دو ماه حقوق کارکنان خود قبل از دریافت از کارفرما باشد.
- ۱۱-۶- پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به برگزاری کلاس‌های آموزشی حرفه‌ای برای ارتقاء کارآبی پرستل خویش بیست و چهار ساعت در سال اقدام نماید. در هر صورت پیمانکار متعهد است از کارشناسان مربوطه در انجام آموزشها استفاده نماید.
- ۱۱-۷- پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع بکار گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع مربوطه، برگ تأیید سلامت جسمی و روحی از مراکز بهداشت و برگ پایان خدمت وظیفه عمومی یا عماقیت در مورد مشمولین نهیه و به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۱-۸- پیمانکار نمی‌تواند کارمندان منفصل از خدمات و همجنین کارکنان اخراج شده توسط سایر مؤسسات و دستگاههای اجرایی و واحدهای تابعه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را بکارگیری نماید.
- ۱۱-۹- پیمانکار موظف است بعد از انقضای مدت قرارداد از کارفرما تسویه حساب اخذ نماید.
- ۱۱-۱۰- پیمانکار طبق مفاد قانون کار موظف به تهیه و تأمین وسیله ایاب و ذهاب و غذای نیروهای تحت پوشش می‌باشد.
- ۱۱-۱۱- پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد حداقل ظرف مدت دو هفته نسبت به تهیه لباس کار و کارت شناسایی کارگران اقدام نماید. کارگران همواره در ساعت فعالیت موظف به پوشیدن لباس کار و الصاق کارت شناسایی بر آن می‌باشند. چنانچه بعد از انقضای زمان تعیین شده نسبت به تهیه و تحويل ملبوس کارکنان اقدام ننماید کارفرما مجاز است نسبت به کسر مبلغ معادل ۱۰۰۰ رویال از مبلغ قرارداد ماهیانه به ازای هر روز تأخیر اقدام نماید.
- ۱۱-۱۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را ملبس به یونیفورم هماهنگ با آرم شرکت با هماهنگی کارفرما و برای تمامی افراد بکارگیری شده البسه مناسب با شغل مورد تصدی را برای کل مدت قرارداد (۱۲ ماه) تأمین نماید.
- ۱۱-۱۳- البسه مورد نیاز نیروهای تنظیفات تمیزکار شامل: پیراهن یک عدد، شلوار یک عدد، گفشه یک جفت جهت آقایان و جهت خانمهای یک جفت کفش، ماتتو، شلوار و مقتنه می‌باشد که پیمانکار موظف است با هزینه خود و با هماهنگی کارفرما نسبت به تهیه آن برای هر نفر نیروی تحت پوشش اقدام نماید.
- ۱۱-۱۴- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مقررات بهداشتی اینمی و حفاظتی را در مورد کارگران خود مراعات نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت و توانمندی های اجتماعی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

- ۱۵-۱۱- پیمانکار متعهد است به کارگران خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از تعاینده کارفرما حق نقل و انتقال وسائل و تجهیزات کارفرما را از اماکن موضوع این قرارداد به داخل و یا خارج از بیمارستان ندارند و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد قانونی با پیمانکار بوده و طبق تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه براساس میزان خسارت وارد اقدام خواهد نمود و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می باشد.
- ۱۶-۱۱- حفظ و حراست از اموال، تجهیزات و دستگاههای تحولی از سوی کارفرما به پیمانکار به عهده وی بوده و چنانچه قصور و یا سهل انتشاری پرسنل موجب ایجاد خسارات بر اموال دولت گردد کارفرما مجاز به اخذ هزینه به میزان خسارات وارد از پیمانکار به هر طریق مقتضی خواهد بود.
- ۱۷-۱۱- پیمانکار مکلف است نسبت به خرید و ارائه بیمه نامه حوادث برای کلیه پرسنل و بیمه مستولیت مدفی در قبال پرسنل خود به صورت بی نام و برای حداقل ۱۵ درصد کل نیروها با ذکر تعداد کل نیروها و با تأیید آن واحد در مورد مقاد و شرایط فنی آن به هزینه خود اقدام نماید و چنانچه حادثه ای برای هر یک از پرسنل پیش آید پیمانکار عهده دار پیگیری موضوع از مقامات ذیصلاح از محل بیمه نامه خریداری شده بوده و کارفرما هیچ مستولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۱۸- ۱۱- برنامه زمانبندی انجام کار بصورت منظم توسط کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار گذاشته شده و پیمانکار ملزم به رعایت دقیق برآمده زمانبندی ارائه شده می باشد.
- ۱۹-۱۱- پیمانکار متعهد است نسبت به انجام امور نظافت براساس ساعت تنظیمی که بصورت مكتوب به وی اعلام می گردد اقدام نماید و تحت هیچ شرایطی کارگران بعد از اتمام کار حق حضور دائم در محل موضوع قرارداد را ندارد.
- ۲۰- ۱۱- کلیه خسارات و حوادث و عواقب ناشی از کار که بر پرسنل پیمانکار حین انجام عملیات (سهوای یا عمد) وارد آید جبران آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مستولیتی در این موارد ندارد.
- ۲۱- ۱۱- پیمانکار اذعان می نماید که تمامی افزایشات احتمالی حقوق و مزایای پرسنل خود در سال جدید را دقیقاً پیش بینی نموده و هیچگونه مطالبه ای در خصوص افزایش مبلغ قرارداد نخواهد داشت.
- ۲۲- ۱۱- چنانچه شرایط دیگری که احتمالاً در این قرارداد قید نگردیده باشد ولی در شرایط عمومی استعلام پیش بینی شده است پیمانکار ملزم به رعایت کلیه آن شرایط نیز می باشد زیرا پیمانکار از شرایط مناقصه کاملاً مطلع می باشد.
- ۲۳- ۱۱- پیمانکار موظف است نهایت همکاری را در راستای برنامه های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی که در واحدهای موضوع قرارداد اجرا می شود، در حوزه قرارداد فی مابین انجام دهد.
- ۲۴- ۱۱- چنانچه با تشخیص کارفرما نیازی به ثبت قرارداد حاضر در دفتر خانه استاد رسمی باشد پیمانکار مکلف است نسبت به ثبت قرارداد اقدام و کلیه هزینه مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۵- ۱۱- پیمانکار ضمن بازدید از محل اجرای موضوع قرارداد تأیید می نماید که از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد وقوف نیافردا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام مقاد آنها این قرارداد را امضاء نموده است و به هیچ عنوان حق ادعا و مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد را ندارد. شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها می باشد.
- ۲۶- ۱۱- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲۷- ۱۱- تهیه مواد شوینده، یاک گننده، خداغونی گننده عرتبه با موضوع قرارداد و لوازم مصرفی (تی، تنظیف - نایلون زباله و ...) و تأمین دستگاه کفساب و سایر لوازم اجرای کار بعده کارفرما می باشد و پیمانکار موظف است حداقل ماهی یک بار از دستگاه کفساب جهت نظافت واحدهای قید شده استفاده نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت و توانمندی های آزاد

دانشگاه های پژوهشی صفات بدائلی دانشگاه

تهریه

تاریخ:

پیوسته

۲۸-۱۱- هر گونه بکارگیری نیروی شرکتی و حجمی جدید یا نیروی جایگزین به علت استخدام، اخراج، مرخصی، استعلامی و اتصاف نیروهای پیشگفت بدون اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه ممنوع می باشد.

۱۲- تضمین انجام تعهدات:

۱۲-۱- پیمانکار بمنظور حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه مفاد آن موظف می باشد یعنی عقد قرارداد معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه با انکی معتبر در اختیار کارفرما (واحد سپرده دانشگاه) قرار دهد که در صورت نیاز و درخواست کارفرما با هزینه پیمانکار تعدید خواهد شد.

۱۲-۲- کارفرما قبل از اتمام ۴۵ روز پس از انقضای مدت قرارداد از آزاد کردن سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار خودداری می نماید. بدینهی است در صورت ارائه مقاصص حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار آزادسازی تضمین بلاعوان است.

۱۲-۳- پیمانکار یک فقره ضمانت نامه با انکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ صادره از باشکوه شعبه گذ به مبلغ ویال تسليم کارفرما نمود که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تأیید کارفرما قابل استرداد است.

۱۳- ضمانت حسن انجام کار:

۱۳-۱- کارفرما بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت هزینه بالاسری به پیمانکار کسر و به حساب سپرده دانشگاه واریز می نماید. که در پایان مدت قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان، کمیت و کیفیت اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می گردد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند پنجاه درصد از سپرده های واریزی را در قبال دریافت ضمانت نامه با انکی معتبر به پیمانکار باز گرداند.

۱۳-۳- چنانچه کارفرما در پرداخت مبلغ قرارداد تأخیر نماید و این تأخیر وضعیتی را ایجاد نماید که پیمانکار مقاصص حساب از سازمانهای ذیربطری را ارائه نماید در پرداخت ده درصد حسن انجام کار در پرداختهای بعدی موضوعیت ندارد.

۱۴- شرایط فسخ قرارداد:

۱۴-۱- پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به اشخاص حقیقی و حقوقی حتی بصورت وکالت، صلح و... ندارد و صاحب یا صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور، خود رأساً نسبت به امضاء قرارداد اقدام می نماید در چنین موقعی قرارداد منعقده با پیمانکار قسخ و سپرده تضمین وی به نفع دولت ضبط خواهد شد.

۱۴-۲- در صورتی که پیمانکار بنابر گزارش ناظر کارفرما به نحوی از عهده انجام وظایف خود بر نیاید و یا هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را به نحو احسن انجام ندهد کارفرما به تشخیص خود بدون آنکه نیازی به اقامه دعوای یا دلیل دیگری باشد مجاز است پس از ابلاغ سه اخطار کتبی به فاصله ده روز که هر بار با کسر یک روز از پرداختی ماهانه همراه می باشد در مرحله چهارم نسبت به فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات و جبران خسارت از آن محل اقدام نماید. بدینهی است حق کارفرما در مراجعته به مراجع قضایی و درخواست جبران کلیه خسارات ناشیه محفوظ خواهد بود.

۱۴-۳- کارفرما می تواند بر اساس نظر کتبی دستگاههای نظارتی و قضایی در هر موقعیه این قرارداد خاتمه دهد. این تضمین با مستثنی لاقل ده روز قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه قرارداد به پیمانکار اطلاع داده شود. در این صورت پیمانکار می تواند حق الزحمه کارهای انجام شده را تا تاریخ خاتمه قرارداد پس از کسر کسر قانونی دریافت نماید. بدینهی است تعهدات پیمانکار در مقابل پرسنل خود یا مؤسسات دیگر به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد. کلیه تضامین سپرده شده به کارفرما پس از ارائه مقاصص حساب و طی تشریفات قانونی آزاد می گردد.

۱۴-۴- در صورت فسخ یکطرفه قرارداد پیمانکار تشخیص و اقدام کارفرما را لازم الاتبع دانسته و حق هر گونه اعتراض، شکایت و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۴-۵- پیمانکاری که بدليل تخلف فسخ قرارداد گردیده در آینده نیز از عقد هر گونه قرارداد با کارفرما محروم خواهد شد.

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت و امنیت ملی

دانشگاه همراهی خدمات بهداشتی ملی اندیشان

- ۱۴-۶ در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد بصورت یکطرفه از سوی کارفرما فسخ و ضمانت انجام تعهدات به نفع دولت ضبط خواهد شد. در چنین موقعی پیمانکار مختلف حق شرکت در هیچ یک از معاملات، مناقصات و قراردادهای کارفرما را نخواهد داشت.
- ۱۴-۷ چنانچه در طول مدت قرارداد احراز صلاحیت پیمانکار عنقضی شده و یا توسط مراجع ذیصلاح لغو گردد کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و عنوان لزوم ضبط تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نماید.
- ۱۴-۸ کارفرما می‌تواند به منظور رعایت بخششانه‌ها و دستورالعمل‌های دولت مبنی بر تعدیل و تغییر وضعیت نیروها، حجم کار کل با قسمتی از قرارداد را فسخ یا تعدیل نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.
- ۱۴-۹ در صورت اثبات مشمول بودن قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بر پیمانکار در زمان عقد قرارداد و یا در طول مدت قرارداد، قرارداد متعقده فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و حق هرگونه اعتراضی از پیمانکار سلب خواهد شد.

۱۵- ممنوعیتهای قانونی:

- ۱۵-۱ پیمانکار اقرار و اعلام می‌نماید مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی‌باشد و نیز تعهد می‌نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهیمه و ذینفع نسازد.
- ۱۵-۲ با توجه به مفاد ماده ۱۰۰ آینین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اعضاء هیأت امناء، هیأت رئیسه دالشگاه و وابستگان درجه اول ایشان (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) اجازه معامله با کارفرما را ندارند.

۱۶- نظارت بر اجراء و انجام مفاد قرارداد:

- ۱۶-۱ کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واحد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی می‌نماید. مستولیت ناظر یا کارفرما، کنترل پیشرفت کارهای قرارداد و اخذ تصمیمات ضروری در ارتباط با آن می‌باشد. حیطه اختیارات ناظر در صورت نیاز، به طور کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- ۱۶-۲ کلیه پروندهای ناظر با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.
- ۱۶-۳ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبع آنها در اجرای خدمات و عملیات موضوع قرارداد حاضر با ناظر است و ناظر می‌تواند دستورات لازم را با هماهنگی کارفرما به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۱۶-۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید.
- ۱۶-۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرستجوی پیش‌بینی و اعمال نماید.
- ۱۶-۶ کارفرما یا ناظر می‌توانند هر موقع که لازم بدانند، عملیات موضوع قرارداد را بازرسی کرده و پیمانکار در این زمینه، باید همکاری لازم را نماید.

۱۷- حل اختلاف:

- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع این قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون موضوع ماده (۹۴) آینین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون مذکور که صلح‌آمده باشند قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.


جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و توان آموزشی
دانشکده پرستاری و خدمات بهداشتی بهائل آذربایجان

۱۸- روش اصلاح قرارداد ::

- ۱۸-۱- کارفرما می‌تواند موضوع قرارداد (و متناسب با آن مبلغ قرارداد) را بنابر ضرورت و با ارائه دلائل موجه حداکثر تا ۲۵ درصد پس از آخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه گاهش یا افزایش دهد.
- ۱۸-۲- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به قرارداد الحق نماید و پیمانکار مکلف به پذیرش آن بوده و هر گونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
- ۱۸-۳- پیمانکار تعهد می‌نماید پس از انقضای مدت قرارداد تا شروع بکار پیمانکار جدید چنانچه کارفرما درخواست نماید به مدت چهارماه با همان قیمت و حفظ تمامی شرایط این قرارداد بکار خود ادامه دهد.

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات ::

نشانی طرفین در قرارداد حاضر به منزله اقامتگاه قانونی آنان می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراحلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند طرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتاباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های قانونی و مالی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است.

۲۰- فورس مازور (تعذر)::

در صورت بروز هر گونه حادثه غیر متربقه‌ای (سیل، زلزله، طوفان، جنگ و ...) که بروز آن از حیطه و اراده طرفین خارج است و مانع از اجرای این قرارداد گردد مادامی که جهات مزبور ادامه دارد عدم انجام تعهدات متأثر از عوامل غیر متربقه مزبور به منزله‌ی عدم رعایت مفاد این قرارداد محسوب نمی‌گردد. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط مذکور پیمانکار موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد حاضر انجام دهد.

۲۱- ضمایم این قرارداد که جزء لاینفک آن می‌باشد عبارتند از:::

۲۱-۱- شرح وظایف (پیوست شماره یک)

۲۱-۲- استاندارد ابزار خدمت (پیوست شماره دو)

۲۱-۳- لیست لوازم مصرفی ماهانه (پیوست شماره سه)

۲۱-۴- چک لیست نظارت (پیوست شماره چهار)

۲۱-۵- تعهد نامه فرم قانون منع مداخله در معاملات دولتی (پیوست شماره پنجم)

۲۱-۶- شرایط استعلام

۲۱-۷- برگ پیشنهاد قیمت

۲۱-۸- صور تجلیله بازگشایی استعلام.....

۲۲- قوانین حاکم بر قرارداد::

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.



سے تعلیم

- 3 -

300

34 of 34

بیهودگی سیگار ایند
و زادست بهذشت دهان آن خود پرسکی
داشته و هم برگی و خدات بهداشتی دهانی باشد دهان

۲۳- نسخ و امضای طرفین قراردادهای ::

این قرارداد در ماده و تসخه تهیه و تنقیلیم شده است که پس از امضای طرفین قرارداد هر نسخه حکم واحد داشته و طرفین مفاد آن را قطعی و لازم الاتیاع می دانند.

جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت دهان و مژه

سیوست شما، هنگ

شرح وظایف امور مریوط به نظافت و خدمات عمومی

- * نظافت عمومی محوطه، پارکینگها، پشت بام و فضاهای رو باز برف رویی پشت بامها و محوطه و سایر کارهای پیش‌بینی شده در فضای اعیانی به مساحت کل مترمربع.
 - * نظافت ساختماتی‌های اداری، بخشها، سرویسهای بهداشتی، راهروها، پله‌ها، نرددها، درب و پنجره‌ها، دیوارها و سقف (کل اعیانی) به مترارز مترمربع.
 - * نظافت عیز و صندلی و مبل و کلبه لوازم و تجهیزات اداری موجود در واحدها.
 - * کفسویی عمومی، کفسایی و صیقل زدن و واکس کف اتاقها، راهروها و راه پله‌ها با ابزار و ماشین آلات مربوط یکبار در هر ماه.
 - * روشن و خاموش کردن وسائل و تجهیزات روشنایی، حرارتی، برودتی از قبیل لامپ، کولر، بخاری و نظایر آن و باز و بستن دریها و یونجره‌ها قبیل و بعد از نظافت و گزارش فوری عیوب و نواقص به مسئول مربوطه.
 - * جمع آوری زباله از کلبه واحدها و حمل آنها به محل مربوط.
 - * سایر کارهای پیش‌بینی نشده اضطراری مربوط به نظافت و غیره با برنامه تنظیمی از سوی واحد مربوطه.
 - * چنانچه وظیفه‌ای از حیطه خدمات عمومی در این پیوست قید نگردیده باشد پس از اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است نسبت به ابلاغ آن به کارگران و اجرای وظایف اقدام نماید.
 - * بکارگیری کارگران در خارج از حیطه وظایف مندرج در پیوست ممنوع بوده و در صورت بکارگیری کارگران در مشاغل دیگر مسئولیت‌های مدنی آن به عهده پیمانکار بوده و باعث ایجاد حق فسخ برای کارفرما می‌گردد.
 - * انجام سایر امور محوله بنابر صلاح‌بد کارفرما.
 - * استفاده از عاسک، دستکش، گفشن مناسب.
 - * داشتن سلامت جسمانی مناسب جهت انجام درست و دقیق امور محوله.
 - * همکاری و هماهنگی و اطاعت اداری از مستولین در انجام درست وظایف محوله.
 - * خودداری از تصرد و قصور در انجام وظایف محوله و ایجاد اختلال در امور نظافتی واحد.
 - * تهیه مواد شوینده، پاک‌کننده، خنک‌کننده، خنک‌آورانی کننده مرتبه با موضوع قرارداد و لوازم مصرفی (تی، تنظیف- تایلون زباله و ...) و تأمین دستگاه کفساپ و سایر لوازم اجرای کار بهده کارفرما می‌باشد و پیمانکار موظف است حداقل ماهی یک بار از دستگاه کفساپ جهت نظافت واحدهای قید شده استفاده نماید.

وزارت بهداشت دهان و موربی
دشکه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی دهانی اندیلان

پیوست شماره دو – استاندارد ابزار خدمت

^۱- اخلاق مداری حرفه‌ای حمت امور، تنظیفات و تمهیز کار به شرح ذکل است که سماانگا، متعدد نه تأمين و رعایت آن می‌باشد:

۱-احترام و بخود مناسب با گلبه مستولی، گل کنار و مراجعت داده ایست نماید.

۱-۲- آرایش ظاهري و نظافت كامل (لباس فرم مخصوصي، اصلاح و مرتب بودن موی سر و صورت و ...) طبق موازين شرعى و قانونى دادعه است نمائيد.

۱-۳- از گوش دادن به رادیو، تماشای تلویزیون، خوابیدن و سیگار کشیدن و هر عملی که موجب اختلال در روند کار در حین انجام وظیفه می‌شود پرهیز نماید.

۴- در نگهداری اسرار و اطلاعات مربوط به مرکز و عدم ارائه اخبار و اطلاعات کوشش و هوشیار باشد.

۵-۱- از شوخي گردن در محل خدمت با دیگر پرسنل که موجب بی احترامی به شخصیت ایشان شود پرهیز نماید.

۶-۱- از طرح مسائل داخل مرکز بخصوص مسائل امنیتی و حفاظتی و آنچه بر موقعیت و اعتبار مرکز مربوط می شود در جاهای دیگر خودداری نماید.

۷-۱-۷- از هرگونه عملی که باعث ایجاد تفرقه بین پرسنل می شود و در کار و نظم محیط کار اختلال ایجاد کندامتناع نماید.

۱-۸- در برخورد با ارباب رجوع کلیه مسایل اخلاقی و شنونات اجتماعی را رعایت نماید.

۱-۹- هر گونه برخورد غیر اصولی و توهین آمیز از جانب دیگران را جهت پیگیری سریعاً به مقام مافوق گزارش و از برخورد مستقیم خودداری گردد.

^۲- پیمانکار موظف است ابزار ذیل را تأمین و موارد زیر را در خصوص نیروهای تحت پوشش عورت توجه قرار دهد:

۱-۲- استفاده از کفش مناسب و غیر لغرنده و یونیتیورم با آرم شرکت

۲-۲- برخورد مناسب و با اخلاق نیکو با مرجعین و همکاران

۲-۳-آشنایی کافی با مقررات اینمنی و شیوه های پیشگیری خطرات ناشی از کار

۲-۴-آشنایی کافی با دستگاههای نظافتی و توانایی انجام سرویس‌های مورد نیاز

۵-۲-۵-آشتایی کافی با اصول بهداشتی و مواد پاک گتنده و نحوه کاربرد و استفاده آنها

۲-۶- برخورداری از سلامت جسمانی لازم جهت انجام وظایف محوله به تأیید طب کار

۴-۷- عدم وجود بیماری، حساسیت و الرژی یوستی، تنفسی و...

۴-۸-داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس، هوشیاری، امانت داری و صداقت

۲-۹- همکاری و هماهنگی همه جانبیه با مسئولین و پرسنل مرکز

۱۰- کوشش در نظافت و اراستگی و یهدادشت شخصی

۱۱-۲-رعایت نظریم در وقت و امد و حضور در هر کثر

۴-۲- انجام وظایف در ساعت پیش بینی نشده و هر

۱۲- انجام معاينات و تاييدیه پزشکی (تاييدیه کارت تدرستی هر شش ماه یک بار) و وائسیناسيون

براساس قوانین و مقررات جاری - بسازیهای هیأت

^{۱۱}- چنینچه حاده‌ای به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و پاک دلیل دیگری برای هر یک از

७८

جهنم می خواست که اینها
و زادت بهشدت دلایل و شور پنگی
دانشکده علم پرورشی خدمات بهداشتی کمالی تأمین امنیت اینان

- ۴- هرگاه در اثر فعل پیمانکار و پرسنل تحت پوشش او به اموال منقول و غیرمنقول از قبیل وسائل، اثاثیه، لوازم و ملزومات اداری، بهداشتی، درمانی، تأسیساتی، موتوری، مخابراتی، صوتی و تصویری، تجهیزات پزشکی و آشپزخانه خسارتی وارد شود مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران خسارت می‌باشد. (میزان خسارت وارده توسط کارشناس ذیصلاح مورد تأیید دانشگاه محاسبه و توسط کارفرما از تضمین انجام تعهدات یا عبلغ قابل برداخت از پیمانکار کسر خواهد شد).

۵- کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این شرایط در اختیار پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی قرار عی گیرد در حکم امانت بوده و پیمانکار حق افشاء آنها به غیر را به هیچ طریقی ندارد. در صورت هرگونه گزارش و تأیید حراست دانشگاه، کارفرمایی تواند نسبت به فسخ قرارداد موضوع پیمانکار و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص هیچ گونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی نخواهد داشت. بدینهی است کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

۶- در صورت هرگونه تعامل غیر سازمانی، غیراخلاقی یا غیر حرقهای خدمتکار با مراجعه گفندگان و کارکنان مرکز، پیمانکار موظف به اخراج فرد مورد نظر و جایگزین نمودن نیروی مناسب می‌باشد.

۷- پیمانکار بدون هماهنگی با مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه، حق هیچگونه جایه جایی پرسنل تحت پوشش با سایر پرسنل موجود در مرکز مورد نظر را ندارد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت دهستان آموزشی
اکادمی پرستاری خدمات بهداشتی بهلی اندیشه

پیوست شماره سه

تاریخ تکمیل:				نام واحد:
چک لیست ارزیابی تعوه خدمات امور نظافتی				
ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز کسب شده	امتیاز حد اکثر	ملاحظات
۱	آیا کارکنان شرکتی با لباس فرم مطلوب و متعبدالشكل و همواره در دسترس عیین باشند؟	۱۰		
۲	آیا نیروهای خدماتی آشنا بی لازم تسبیت به شیوه کاری خود دارند و مقررات و عوازین پهداشتنی را رعایت می کنند؟	۱۰		
۳	آیا میزها ، فسسه ها، صندلی ها ، کمد ها، یخچالها روزانه به طور مؤثر نظافت و گردگیری می شوند؟	۱۰		
۴	آیا دستگاهها (تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی) با رعایت نکات ایمنی نظافت شده و بعد از نظافت مرتب می شوند؟	۱۰		
۵	آیا گردگیری و جارو کردن و نی کشیدن در زمانی است که اختلالی در امور کاری پرسنل ایجاد نگذد	۵		
۶	آیا هنگام تحويل و تحول اثاثیه و لوازم و ملزومات و تجهیزات همکاری لازم در اسرع وقت صورت گرفته و به سالم ماندن آنها توجه می شود؟	۱۰		
۷	آیا نخت و بیز بیمار همیشه تمیز نگه داشته و بعد از ترخیص بیمار ضد عفونی و علاوه ها تعویض می شود؟	۱۰		
۸	آیا بخش ها و اتاق بیمار در غیر از ساعات ملاقات ضد عفونی و و گندزدایی می شود؟	۱۰		
۹	آیا کف اتاق ها، راه پله ها و تراس ها روزانه به ازاء هر مت مرتع جارو و نی کشیده شده و نظافت دیوارها و سقفها به ازاء هر مت مرتع انجام می شود؟	۱۰		
۱۰	آیا آسانسورها و پالابرها روزانه نظافت و طی کشیده می شوند؟	۱۰		
۱۱	آیا لوسترها و جراغها ، پنجه رها، جدار درونی و بیرونی شیشه ها و کولرهای همواره تمیز می باشد؟	۱۰		
۱۲	آیا از مواد شوینده و ضد عفونی کننده مورد توافق و منتسب استفاده می کنند؟	۱۰		
۱۳	آیا تواترها و سرویس های پهداشتنی و آینه ها در پایان هر شبک و در موقع لزوم نظافت شده و روزانه با مواد ضد عفونی استاندارد ضد عفونی می شوند؟	۱۰		
۱۴	آیا سطوح زیاله درینار به رنگهای متفاوت و به تعداد مورد نیاز استفاده شده و برای سطوح از تایلون زیاله استفاده می شود؟	۱۰		
۱۵	آیا تفکیک زیاله ها در دو دسته عفونی و غیر عفونی رعایت می شود؟	۱۰		
۱۶	آیا هنگام حمل زیاله در زمان موافقت شده می باشد و نکات پهداشتنی (دست کردن دست کش، جلوگیری از نشست شیرایه و ...) رعایت می شود؟	۱۰		
۱۷	آیا وسائل نظافت هر بخش مخصوص همان بخش بوده و محل شستشو و نگهداری وسائل نظافت اختصاصی بوده و شرایط پهداشتنی برای آنها منظور می گردد؟	۱۰		
۱۸	آیا کارکنان شرکت مقررات و موادی کار و امور اجتماعی را رعایت کرده و مستولیت پذیر بوده و اطاعت پذیری از مقام عالیورا در هر مورد دارد؟	۱۰		
۱۹	آیا شرکت تسبیت به برگزاری کلاس های آموزشی جهت ارتقاء کار آیینی کارکنان خود اقدام می نماید؟	۵		
۲۰	آیا نظافت معحوطه هر روز و شب به ازای مترمومیت انجام و هنگام نظافت معحوطه آشغالهای درون باججه	۱۰		



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت و توان آموزشی

دانشگاه های علوم پزشکی

شماره:

تاریخ:

محل ثبت:

		و زیر درختان جمع آوری می شود؟
۵		آیا در زمان مناسب دیوارهای محوطه از اخلاقیهای و اعلامیهای نصب شده پاک سازی می شود؟
۱۰		آیا از مهماتها در مراسم‌ها یذبحابی می شود و محل برگزاری مراسم و جلسات و سالنها یذبحابی قبل و بعد از آن نظافت می شود؟
۱۰		آیا اقدام لازم درخصوص انتقال پروندها، اوراق و مکاتبات با حفظ سلامت محتويات آن، در صورت تباز صورت می گیرد؟
۱۰		آیا تحویل ملزومات معرفی و غیر معرفی از اینبار به مکانهای مورد نظر و بالعکس صورت می گیرد؟
۱۰		آیا اندام لازم درخصوص تخلیه حمل و نقل و بارگیری کپسولهای گازهای طبی با در نظر گرفتن اصول ابعنی صورت می گیرد؟
۵		آیا به محض اعلام نیاز بخش به کپسولهای گازهای طبی تحویل به موقع صورت می گیرد؟
۱۰		آیا تمام خدمات جالبی از قبیل حمل قوت شدگان و ... و هر نوع خدمات مورد نیاز مثل تخلیه بار و ... و کارهای پیش‌بینی نشده در صورت لزوم انجام می شود؟
۱۰		آیا نسبت‌نام اختیار شرکت در واحد مربوطه حضور دارد؟

توضیحات:

- ۱- هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد موردی که در قالب کاری آن واحد تباشد تعریف کامل منظور شود.
- ۲- در صورتی که شرکت دو بار متواتی امتیاز زیر ۷۰ درصد را کسب نماید اخطار کتبی و در صورت پیش از دو بار اخطار کتبی فرارداد فسخ خواهد شد.

درصد امتیاز کسب شده	%۹۰ - ۱۰۰	%۷۰ - ۸۹	٪۷۰
درصد قابل پرداخت ماهانه	%۱۰۰	به ازای هر پنج درصد کاهش حد نصاب ۹۰ درصد امتیاز به میزان یک درصد از مبلغ فرارداد در هر ماه کسر می گردد.	فسخ قرارداد

گواهی انجام کار چک لیست در ماه	
درصد امتیاز مکتسیه توسط شرکت	درصد امتیاز
مبلغ قابل پرداخت به شرکت	ریال

نام و امضاء تکمیل گشته:

تاریخ تکمیل:

گواهی می شود:

برابر چک لیست فوق از مجموع امتیازات پیش‌بینی شده شرکت امتیاز را کسب نموده است. لذا براساس فرارداد پیمانکار مشمول جرمیه به مبلغ ریال به حروف ریال از مبلغ کل فرارداد می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت دهان آنف و پرکشی
دستگاه علمی پژوهشی خدمات بهداشتی همایل به زبان

(پیوست شماره چهار)

تعهد نامه عدم اعلام منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

اعضاء کنندگان ذیل تعایینده مجاز رسمی شرکت آقا/خانم بدينوسيله تأييد می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات بررسد دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را خبیط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهادهنه بونده معامله فوق تشخیص داده شود و بیمان را اعضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات بررسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذیفع نماید و یا فسخی از کار را به آنها محول کند دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را خبیط و خسارات وارد در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهادهنه (شرکت) اخذ نماید تعیین میزان خسارت واردہ با تشخیص دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران می باشد. این پیشنهادهنه متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سومایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای (پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر و اولاد بالفصل و عروس و داماد) مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت ریاست یا معاونت یا مدیریت در دانشگاه واحدهای تابعه بررسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهادهنه) مشمول قانون منع مداخله بشود دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق فسخ بیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهادهنه مراتب فوق را بلافضلیه به اطلاع نرساند نه تنها دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز خبیط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهادهنه (پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهادهنه اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مجازاتهای مربوطه می باشد. همچنین اقرار می نمایم که جز اعضای هیات امنا، هیات رئیسه دانشگاه نیوده و وایستگان درجه یک (همسران، فرزندان، والدین، خواهر، برادر) ایشان نمی باشم.

ردیف	نام و نام خاتم‌گذی دارندگان اعضاء مجاز و تعهد آور	سمت	محل امضاء مجاز و مهر شرکت
۱			
۲			

آدرس شرکت ::

شماره تلفن ::

نمبر: