

۱۰۳۷-۵  
۱۴۳/۲/۵

« فرم اعلام نیاز انجام پروژه »  
(معاملات کوچک/متوسط/بزرگ)

به منظور اجرای برنامه های عملیاتی معاونت صنایع کوچک اجرای پروژه ۲۰ تور بازدید صنعتی داخل و خارج استان مورد نیاز بوده و این شرکت در نظر دارد از طریق سامانه ستاد اجرای این پروژه را با انتخاب مجری ذیصلاح انجام دهد، لذا مقتضی است قیمت های پیشنهادی و کلیه مدارک درخواستی را حداکثر تا ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در سامانه ستاد به صورت دو فایل فشرده: ۱- مدارک و مستندات ارائه شده از سوی کارفرما ۲- مدارک درخواستی از طرف شرکت کننده ثبت فرمائید.

شرایط عمومی احراز مشاورین:

- داشتن مجوز فعالیت معتبر مرتبط با موضوع پروژه از مراجع ذیصلاح (شامل سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران، سازمان صنعت، معدن و تجارت، سازمان مدیریت و برنامه ریزی، سازمان اداری و استخدامی، اداره کل آموزش فنی و حرفه ای، اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی، اداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری)
- ارائه تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت
- تبصره ۱) آندسته از اشخاص حقیقی یا حقوقی فاقد سابقه ثبت نام در سامانه eservice این شرکت، می بایست در صورت برنده شدن، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به ثبت نام و اخذ تاییدیه اقدام نمایند.
- تبصره ۲) در صورت ارائه قیمت های بالاتر از سقف مبلغ حمایتی در نظر گرفته شده در دستور العمل های این شرکت، مبلغ پرداختی و قرارداد منعقدده حداکثر برابر سقف اعتبار آیین نامه مربوطه برای اجرای کار موردنظر خواهد بود..

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ستاد:

- تصویر اساسنامه، روزنامه رسمی، آخرین تغییرات
  - مهر و امضا شرح خدمات پروژه
  - مجوز فعالیت معتبر مرتبط با موضوع پروژه
  - مهر و امضا تعهدنامه منع مداخله کارمندان دولت
  - مهر و امضا جدول زمانبندی تهیه شده توسط مجری
  - مهر و امضا آیین نامه ها یا دستورالعمل مرتبط با پروژه
  - مهر و امضا برگ پیشنهاد قیمت ارائه شده از سوی شرکت
  - مهر و امضا برگ آنالیز هزینه
- کلیه مدارک درخواستی که در این نامه بایستی امضاء شود، باید توسط دارندگان امضا مجاز مهر و امضا شده و در سامانه ستاد به آدرس [setadiran.ir](http://setadiran.ir) بارگذاری گردد. در صورت عدم بارگذاری پیشنهاد ارائه شده مورد تایید نخواهد بود.

**« فرم اعلام نیاز انجام پروژه »**

**مشخصات پروژه**

- ۱- شرح خدمات پروژه
- ۲- کلیه فرمهای پیوست و آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه
- ۳- فایل نهایی پروژه پس از تایید توسط کارفرما و ناظر عالی بایستی در قالب فرم های مربوطه، لوح فشرده و با فرمت word و PDF به شرکت تحویل گردد.
- ۴- در صورت نیاز به مجلد نمودن گزارش دو نسخه تهیه و تحویل معاونت صنایع کوچک شود.
- ۵- مالکیت پروژه (مالی و معنوی) متعلق به شرکت شهرک های صنعتی استان تهران بوده و هر گونه استفاده از آن بدون اخذ مجوز از این شرکت پیگرد قانونی دارد.

**توضیحات:**

- ۱- بازگشایی پاکات اسناد با حداقل ۳ شرکت کننده و در محل معاونت صنایع کوچک شرکت شهرکهای صنعتی تهران (ساختمان شهید سلیمانی به آدرس میدان جهاد خیابان فلسطین نبش کوچه برادران غفاری پلاک ۲ طبقه ۵) در تاریخ ..... و راس ساعت ۹ صبح انجام خواهد پذیرفت. در صورتیکه در مرحله اول تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب نرسد بازگشایی در مرحله دوم با حداقل تعداد شرکت کننده انجام خواهد گرفت.
- ۲- پروژه می بایست بر اساس شرح خدمات ارائه شده و سایر کارهایی که از سوی این شرکت جهت نیل به موضوع ارجاع می شود صورت پذیرد.
- ۳- زمان اجرای پروژه حداکثر تا پایان سال ۱۴۰۳ می باشد.
- ۴- محل اجرای کار استان تهران و سایر استانها میباشد.
- ۵- قیمت پایه برآوردی برای اجرای پروژه به مبلغ ۵.۱۸۲.۳۵۰.۰۰۰ ریال تعیین گردیده است.
- ۶- محل تامین اعتبار داخلی است و از بودجه بخش برگزاری تور صنعتی و خوشه صنعتی پرداخت خواهد گردید کلیه کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات برعهده مجری منتخب خواهد بود.
- ۷- تهیه ملزومات مورد نیاز بر عهده مجری منتخب خواهد بود.
- ۸- در صورتی که قیمت پیشنهادی از حد نصاب قانونی معاملات کوچک و متوسط بالاتر یا کمتر باشد مردود خواهد بود.
- ۹- شرکت در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می باشد.

مراتب به شرح فوق مورد تایید این معاونت می باشد:

کارشناس تور صنعتی      رئیس گروه توسعه نگاهها و کارآفرینی

مدیر توسعه بازار و تامین مالی

معاون صنایع کوچک

در راستای رعایت ماده (۱۰) قانون برگزاری مناقصات، پروژه یاد شده از محل اعتبارات داخلی، استانی، ملی  در بودجه صنایع کوچک سال جاری تعریف شده است.

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

مطابق ضوابط نسبت به ثبت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اقدام گردد.

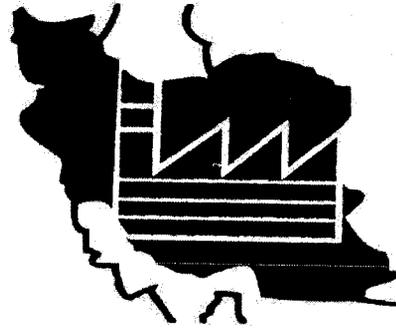
آماله هزینه تور صنعتی داخل استان برای ۱۵ نفر			
نوع هزینه	مبلغ برای ۱۵ نفر (ریال)	مبلغ برای ۱ نفر (ریال)	توضیحات
هزینه اتوبوس vip برای یک روز	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	
میان وعده	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	
هزینه مشاور / استاد	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	
هزینه ناهار	۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	
هزینه اطلاع رسانی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰	
سودمجوری (۲۰ درصد)	۳۷,۹۰۰,۰۰۰	۰	
هزینه یک تور داخلی ۱۵ نفره (بر اساس آنالیز فوق)	۲۰۹,۹۰۰,۰۰۰	۰	
سهام شرکت شهرکها (۷۰ درصد هزینه کل)	۱۴۴,۹۳۰,۰۰۰	۰	
هزینه به ازای هر نفر (ریال)	۹,۷۹۵,۳۳۳	۰	
هزینه برگزاری ۱۵ تور صنعتی داخل استان	۲,۲۰۳,۹۵۰,۰۰۰	۰	

۲,۲۰۳,۹۵۰,۰۰۰	هزینه برگزاری ۱۵ تور صنعتی داخل استان
۲,۹۸۳,۴۰۰,۰۰۰	هزینه برگزاری ۵ تور صنعتی خارج از استان با اقامت
۵,۱۸۷,۳۵۰,۰۰۰	جمع کل

مهر و امضا مشد

بازار هزینه تور صنعتی خارج استان اقامت ۱۵ نفر برای ۱۵ مرداد			توضیحات
ردیف	مبلغ برای ۱۵ نفر (ریال)	مبلغ برای ۱ نفر (ریال)	توضیحات
	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	هزینه اتوبوس vip برای ۲ روز و ۱ شب
	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	اقامت در هتل ۳ ستاره هدیل
	۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	میان وعده
	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	بلیط هواپیما رفت و برگشت
	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	هزینه ناهار (برای ۲ وعده)
	۲,۵۰۰,۰۰۰	۰	هزینه شام (برای ۱ وعده)
	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰	هزینه اطلاع رسانی
	۱۸۲,۹۰۰,۰۰۰	۰	سود مجری (۲۰ درصد)
	۸۵۲,۴۰۰,۰۰۰	۰	هزینه یک تور ۱۵ نفره خارج استان (بر اساس آنالیز فوق)
	۵۹۶,۹۸۰,۰۰۰	۰	سهام شرکت شهرکها (۷۰ درصد هزینه کل) برای هر تور
	۳۹,۷۷۸,۶۹۷	۰	هزینه به ازای هر نفر (ریال)
	۲,۹۸۳,۴۰۰,۰۰۰	۰	هزینه برگزاری ۵ تور صنعتی خارج از استان با اقامت

مهر و امضا مشاور

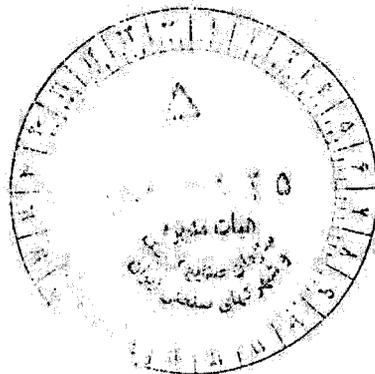


سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

## دفتر توسعه بنگاهها و کارآفرینی

SMI04

دستورالعمل حمایت از تورهای صنعتی



عنوان: دستور العمل حمایت از برگزاری تورهای صنعتی داخلی و خارجی	شماره دستور العمل: SMI-04/02
واحد مسئول: معاونت صنایع کوچک / دفتر توسعه بنگاه ها و کارآفرینی	تاریخ تصویب: ۱۳۹۲
شماره تماس: ۸۸۷۷۰۹۳۱-۹	واحد همکار: شرکت شهرک های صنعتی استانها
حوزه کاربرد: صنایع مستقر در شهرک ها و نواحی صنعتی کشور	تصویب کننده: هیئت مدیره سازمان
	پیوست: دارد
مدت اعتبار: نامحدود	تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱

### دستور العمل حمایت از برگزاری تورهای صنعتی

#### ۱- مقدمه

یکی از ضروری ترین عوامل پیشرفت و توسعه صنایع کوچک و متوسط، بهره مندی از تجارب کارخانجات مشابه موفق و همکاری و هم افزایی واحدهای صنعتی در جهت تکمیل و تقویت فرآیندهای تولیدی می باشد. در ضمن برگزاری تورهای صنعتی موجبات آشنایی و هم افزایی صنایع کوچک و متوسط را با یکدیگر فراهم می آورد.

#### ۲- هدف

تبادل تجربیات و فناوری SME ها و آشنایی با عوامل موفقیت واحدهای صنعتی برگزیده

#### ۳- دامنه شمول

صنایع مستقر در شهرک ها و نواحی صنعتی کشور و اعضای خوشه های کسب و کار

#### ۴- شرح وظایف

تورهای صنعتی به منظور تبادل تجربیات و فناوری در زمینه های مختلف و همچنین آشنایی با عوامل موفقیت واحدهای موفق انجام می شود. واحدهای موفق به واحدهایی (اعم از شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، واحد صنعتی، شهرک فناوری، مرکز خدمات کسب و کار، خوشه کسب و کار و ...) اطلاق می شود که در یک یا چند زمینه با بهره گیری از فناوری های جدید، ابتداعات جدید در تولید محصول، ارتقا



Handwritten signature in black ink.

کیفیت، ارتقا بهره‌وری، استفاده از فناوری اطلاعات، توسعه بازار و صادرات، روش‌های جدید مدیریتی و منابع انسانی، کارآفرینی، الزامات زیست محیطی و توسعه کمی و کیفی دارای موفقیت باشند.

#### ۵- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

- ۱-۵- شناسایی واحدهای موفق با توجه به تعریف واحد موفق، کارشناس مربوطه در شرکت استانی می‌بایست به شناسایی واحدهای موفق اقدام نماید. تهیه لیستی از واحدهای موفق به همراه دلایل انتخاب آنها ضروری است. اجرای تور صنعتی می‌تواند از طریق برون سپاری به مجری انجام گیرد.
- ۲-۵- در مورد انتخاب روش می‌بایست بنا به مورد و با توجه به شرایط هر بازدید و امکانات شرکت استانی، تصمیم‌گیری گردد. جهت واگذاری اجرای تور صنعتی به مجری، می‌بایست موضوع بازدید تور صنعتی به مجری اعلام و صلاحیت آنها از طریق بررسی رزومه و سوابق کاری ارزیابی گردد.
- ۳-۵- دریافت پیشنهاد مجری ذی صلاح جهت برگزاری تورهای صنعتی (برنامه اجرایی تور شامل زمان بازدید، هزینه‌های تور، نحوه ایاب و ذهاب و ...)
- ۴-۵- بررسی پیشنهادات و انتخاب بهترین پیشنهاد و تدوین برنامه عملیاتی مناسب با هماهنگی مجری و با توجه به امکانات و بودجه مصوب استان در خصوص تورهای صنعتی توسط کارشناس مربوطه در استان
- ۵-۵- عقد قرارداد اجرای تور با مجری منتخب با در نظر گرفتن بیمه شرکت کنندگان در تورهای صنعتی
- ۶-۵- اطلاع رسانی برنامه برگزاری تور صنعتی به متقاضیانی که فعالیت‌های آنها مرتبط با تور صنعتی است، بصورت شفاهی، کتبی، نصب آگهی و در صورت امکان اعلان در جراید و رسانه از طریق مجری
- ۷-۵- ثبت نام از متقاضیان شرکت‌کننده در تور صنعتی از طریق مجری
- ۸-۵- بررسی متقاضیان شرکت‌کننده در تور صنعتی و تهیه و ارسال لیست نهایی به مجری جهت برنامه‌ریزی تور صنعتی توسط کارشناس مربوطه در شرکت استانی
- ۹-۵- متقاضیان شرکت‌کننده در تور صنعتی از مدیران عامل، اعضای هیات مدیره، مدیران ارشد واحدهای صنعتی می‌باشند.
- ۱۰-۵- شرکت استانی مجاز است در هر تور صنعتی صرفاً یک صاحب استارت آپ برگزیده رویداد استارت آپی آن شرکت را پذیرش نماید.
- ۱۱-۵- همراهی کارشناس مسئول شرکت استانی در برنامه تور صنعتی
- ۱۲-۵- تور صنعتی ترجیحاً همراه با اساتید دانشگاهی و متخصصین فن (به منظور تجزیه و تحلیل و تبیین عوامل موفقیت) و مسئولین استان (نمایندگان استان‌ها و ...) که حضور آنها می‌تواند به شناخت واحدها، آشنایی با مسایل و مشکلات و حل آنها کمک نماید، صورت گیرد.
- ۱۳-۵- در صورت امکان طراحی و تدوین یک دوره آموزشی کوتاه مدت در حین برگزاری تور به منظور



Handwritten signature or initials.

پر بار کردن برنامه تور صنعتی

۱۴-۵- برگزاری جلسه تبادل نظر در انتهای برنامه تور صنعتی جهت انتقال تجربیات بین شرکت کنندگان

۱۵-۵- توزیع و جمع آوری فرم ارزشیابی بین شرکت کنندگان توسط کارشناس مربوطه در شرکت استانی

۱۶-۵- بررسی نظرات شرکت کنندگان و شناسایی نقاط ضعف و قوت هر تور صنعتی توسط کارشناس مسئول تور صنعتی

۱۷-۵- رفع مشکلات و اعمال پیشنهادات مناسب در برنامه تورهای صنعتی آتی

۱۸-۵- ارائه گزارش در زمان خواسته شده در قالب فرم گزارش تورهای صنعتی به سازمان

۱۹-۵- مستند سازی در خصوص اجرا و نتایج تورهای موفق و انتشار آن از طریق نشریات شرکت استانی و سازمان

۲۰-۵- در صورت نیاز به برگزاری تور صنعتی مجازی، ارسال پروپوزال و جدول هزینه به سازمان و اخذ مجوز از سازمان الزامی می باشد.

۲۱-۵- تورهای صنعتی ویژه که برای مدیران دستگاههای اجرایی استان، خبرنگاران، نخبگان، اساتید و دانشجویان دانشگاهها و غیره برگزار می گردند نیاز به اخذ مجوز از سازمان را دارند و مابقی تورهای

صنعتی براساس مفاد دستورالعمل ابلاغی اجرا گردند.

۲۲-۵- حداقل شرکت کنندگان در تورهای صنعتی براساس گروه بندی استان ها به ترتیب استان های گروه یک ۱۵ نفر و استان های گروه (۱-۲) ۱۲ نفر و گروه (۲-۲) ۸ نفر می باشد (در موارد خاص (تعداد نفرات) تاییدیه از سازمان دریافت گردد).

۲۳-۵- کلیه همکاران سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران (ISIPO)، اساتید دانشگاه، دانشجویان و خبرنگاران و کلیه نهادهایی که در امر توسعه صنایع کوچک نقش دارند، می توانند حداکثر ۳۰ درصد از اعضای شرکت کننده در تورهای صنعتی را تشکیل دهند.

۲۴-۵- شرکت شهرکهای صنعتی استانها، مجازند نسبت به برگزاری حداکثر دو (۲) تور صنعتی خارجی در سال با اخذ مجوز از سازمان از طریق ارسال کاربرگ پروپوزال دو (۲) ماه قبل از برگزاری تور صنعتی خارجی (تصویر پیوست)، صرفا برای واحدهای صنعتی مستقر در داخل شهرکها و نواحی صنعتی حداکثر به مدت چهار (۴) روز، برنامه ریزی نمایند.

تبصره:

حضور صرفا یک نفر از همکاران شاغل در حوزه معاونت صنایع کوچک شرکت شهرکهای صنعتی استانها پس از تاییدیه معاونت صنایع کوچک سازمان و اخذ مجوزهای لازم قانونی در تور صنعتی خارجی، مجاز می باشد. همچنین هر واحد صنعتی و نماینده شرکت شهرکهای صنعتی استان، مجاز به حضور در



تور صنعتی خارجی به صورت یک نوبت طی دو (۲) سال می‌باشد.

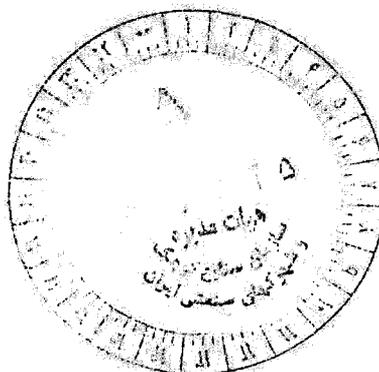
#### ۶- شرح حمایت

در صورت تامین منابع مالی و پیش بینی در بودجه سنواتی مصوب استان و با مشارکت واحدهای خدماتی صنعتی مستقر در شهرک‌ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، شرکت‌های استانی می‌توانند هزینه برگزاری تور صنعتی را با پیشنهاد مجری، تعیین و توسط شرکت کنندگان به مجری پرداخت نمایند. به منظور کمک به اجرای موفق تور صنعتی و کم شدن بار هزینه آن برای شرکت کنندگان، شرکت شهرک‌های صنعتی استان مجاز به پرداخت حداکثر ۷۰٪ هزینه تورهای صنعتی داخل کشور برای هر نفر به شرح ذیل می‌باشد.

- جهت برگزاری تورهای صنعتی داخل استان تا سقف ۱۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.
- جهت برگزاری تورهای صنعتی همجوار استان تا سقف ۲۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.
- جهت برگزاری تورهای صنعتی در سایر استانها تا سقف ۴۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.
- جهت برگزاری تورهای صنعتی خارجی حداکثر ۵۰ درصد تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال به ازای هر نفر باشد.

۷- آدرس سامانه مورد استفاده

[www.isipo.ir](http://www.isipo.ir)



Handwritten signature or initials.

فرم شماره ۴: ارزشیابی کیفیت برگزاری تورهای صنعتی - (کد DSI-ED-۰۴)

شرکت کننده محترم

ضمن تشکر از حضور شما در این تور، از آنجا که نظرات و پیشنهادات سازنده شما می تواند در بهبود و نحوه ارائه خدمات آتی مفید و موثر واقع گردد، خواهشمند است در تکمیل دقیق این فرم ما را یاری نمایید.

تاریخ برگزاری:

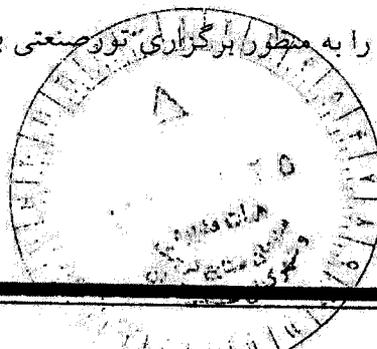
محل اجرا:

سطح تحصیلات: دکتری  فوق لیسانس  لیسانس  فوق دیپلم  دیپلم   
 نماینده: واحد صنعتی  شرکت خدمات مهندسی یا مشاوره ای

ارزیابی تور صنعتی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱- کاربردی بودن و مفید بودن تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۲- کیفیت برگزاری و مطالب ارائه شده	<input type="checkbox"/>				
۳- ارتباط تور صنعتی با حوزه کاری شما	<input type="checkbox"/>				
۴- نحوه اطلاع رسانی برنامه تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۵- نحوه ثبت نام از شرکت کنندگان	<input type="checkbox"/>				
۶- نحوه برنامه ریزی و مدیریت تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۷- زمان بندی تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۸- تاریخ تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۹- محل تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۱۰- نحوه ایاب و ذهاب	<input type="checkbox"/>				
۱۱- نحوه پذیرایی	<input type="checkbox"/>				
۱۲- انظم در اجرای برگزاری تور صنعتی و تطابق با برنامه	<input type="checkbox"/>				
۱۳- نحوه ارائه دوره آموزشی / Work Shop	<input type="checkbox"/>				
۱۴- موضوع دوره آموزشی / Work Shop	<input type="checkbox"/>				
۱۵- محتوی دوره آموزشی / Work Shop	<input type="checkbox"/>				
۱۶- زمان دوره آموزشی / Work Shop	<input type="checkbox"/>				
۱۷- نحوه برخورد و جوانگویی مسئولین محل مورد بازدید	<input type="checkbox"/>				
۱۸- توانایی کلی مجری در اجرای برنامه تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				
۱۹- ارزیابی کلی تور صنعتی	<input type="checkbox"/>				

- خواهشمند است در صورت داشتن انتقاد و یا پیشنهاد در خصوص ارتقا کیفیت و اثر بخشی تور صنعتی، مرقوم فرمایید:

- کدام واحد صنعتی و یا نمایشگاه را به منظور برگزاری تور صنعتی بعدی مناسب میدانید؟ چرا؟



Handwritten signature and initials.

فرم شماره ۵: ارزشیابی نتایج برگزاری تورهای صنعتی - (کد DSI-ED-۰۵)

شرکت کننده محترم

ضمن تشکر از حضور شما در این تور، از آنجا که نظرات و پیشنهادات سازنده شما می تواند در بهبود و نحوه ارائه خدمات آتی مفید و موثر واقع گردد، خواهشمند است در تکمیل دقیق این فرم ما را یاری نمایید.  
محل اجرا: تاریخ برگزاری:

سطح تحصیلات: دکتری  فوق لیسانس  لیسانس  فوق دیپلم  دیپلم   
نماینده: واحد صنعتی  شرکت خدمات مهندسی یا مشاوره ای

۱- میزان همکاری و تبادل اطلاعات میزبان را چگونه ارزیابی می کنید

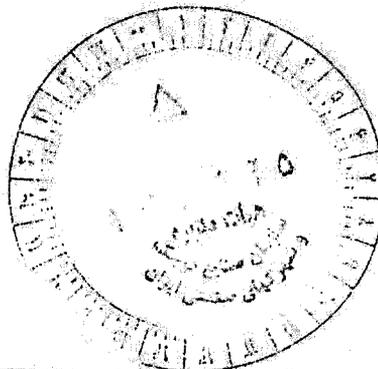
الف) خیلی خوب  ب) خوب  ج) متوسط  د) ضعیف

۲- اگر نتیجه بازدید در تور صنعتی منجر به همکاری بین واحد صنعتی بازدید شونده و عقد قرارداد گردیده است لطفا با قید تعداد ذکر نمایید.

۳- همکاری جدید ( فنی، بازاریابی، مالی و...) بین واحد صنعتی شرکت کننده در تور صنعتی و واحد صنعتی میزبان را ذکر نمایید.

۴- آیا بعد از شرکت در تور صنعتی فوق الذکر در نحوه اداره واحد صنعتی تحت مدیریت خود تغییر نگرشی را احساس می کنید...

۵- هر گونه تغییر مثبت دیگری که بعد از انجام تور صنعتی در نگرش خود و نحوه مدیریت واحد صنعتی ایجاد شده است، را توضیح دهید.



Handwritten signature or initials.

فرم شماره ۶: گزارش نهایی تورهای صنعتی انجام شده - (کد DSI-ED-۰۶)

۱- شناسنامه تورهای صنعتی داخلی

استان مقصد:	شهرستان:	شهرک صنعتی:	نام واحد موفق:
تاریخ شروع:	مدت:	مجری:	تعداد نفرات:

۲- توجیه برگزاری تور صنعتی

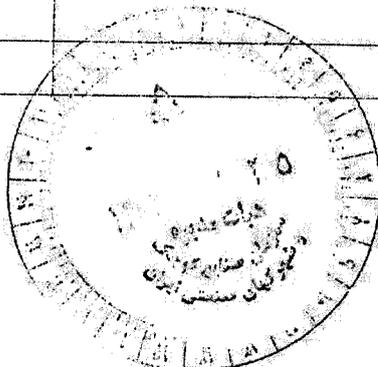
ردیف	هدف	دلیل انتخاب واحد موفق	دستاوردها مشاظر با هدف
۱			
۲			
۳			

\* مشاظر با بند ۱ ماده ۲ دستور العمل

۳- مشخصات شرکت کنندگان در تور

ردیف*	نام و نام خانوادگی	نوع شمول (با توجه به ماده ۴ دستور العمل)	زمینه فعالیت	شماره موبایل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

\* حداقل تعداد نفرات در هر تور مطابق با مذکور (ماده ۴ دستور العمل)



Handwritten signature and initials.

فرم شماره ۱۰: پروپوزال برگزاری تور صنعتی خارجی (کد ۱۱-DSI-ED)

۱- شناسنامه تورهای صنعتی خارجی:

نام شهر مقصد:		نام واحدهای صنعتی مورد بازدید:	
نام کشور مقصد:		تاریخ خانمه تور صنعتی خارجی:	
تاریخ شروع تور صنعتی خارجی:		تاریخ خاتمه تور صنعتی خارجی:	

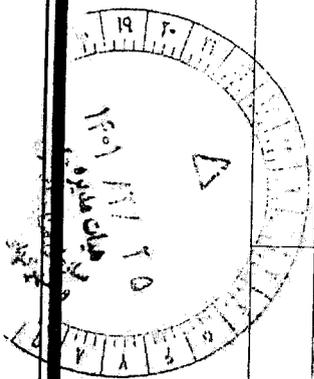
۲- مشخصات شرکت کنندگان در تور صنعتی خارجی:

ردیف	نام شرکت صنعتی	نام واحد صنعتی	نام و نام خانوادگی شرکت کننده در تور صنعتی	زمینه فعالیت	شماره قرارداد	تعداد شاغلین واحد صنعتی	شماره موبایل
۱							
۲							
۳							

\* از هر واحد صنعتی تنها یک نفر از مدیران ارشد (مدیرعامل، عضو هیات مدیره و مدیر تولید) آن می‌تواند در تور صنعتی خارجی شرکت نماید.

۳- جدول هزینه‌ها:

ردیف	ابواب و ذهاب (بلیط)	موتورسواری/قطار/اتوبوس و ...	تورده داخلی کشور مقصد	پذیرایی	اسکان	دوره آموزشی حین برگزاری تور	کاتالوگ ابر و شوره معرفی محصولات واحدهای
۱						صنعتی شرکت کننده (در صورت لزوم)	صنعتی شرکت کننده (در صورت لزوم)
۲							
۳							



Handwritten signature and initials.



بسمه تعالی

تعهدنامه مشاور در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

کلیه سهامدارن شرکت و اشخاص حقیقی با امضاء و مهر ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینمایند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد، و همچنین قبول و تأیید میگردد چنانچه خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد و یا افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون یاد شده هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد و همچنین متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند.

مضافاً اینکه اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مجازاتهای مربوطه میباشد.

نام شرکت / شخص حقیقی :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

سمت :

تاریخ :

امضاء و مهر شرکت مبنی بر تأیید موضوع فوق می باشد.