



شرکت ملی نفت ایران

شرکت مهندسی و توسعه نفت

مدیریت منابع انسانی

## "پیمان خدمات فنی عمومی"

موضوع: سیمان انجام خدمات سرویس، تعمیرات نصب و راه اندازی مجدد کولرهای گازی

## ساختمانهای شوکت مهندسی و توسعه نفت

شماره پیمان:

نام پیمانکار: .....  
.....

نمونه همان

توبه شده توسط مدیر بت امور حقوقی و قراردادها

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۱/۱/۲۰

# سند اصلی پیمان

## فهرست

- ماده ۱ - اسناد و مدارک پیمان
- ماده ۲ - موضوع پیمان
- ماده ۳ - تاریخ نافذ شدن پیمان
- ماده ۴ - مدت پیمان
- ماده ۵ - تعهدات پیمانکار
- ماده ۶ - مستولیت پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث
- ماده ۷ - تعهدات کارفرما
- ماده ۸ - نظارت کارفرما
- ماده ۹ - نماینده کارفرما
- ماده ۱۰ - نماینده پیمانکار
- ماده ۱۱ - مبلغ پیمان
- ماده ۱۲ - نحوه پرداخت
- ماده ۱۳ - کسور قانونی و قراردادی
- ماده ۱۴ - تصمیم انجام تعهدات
- ماده ۱۵ - تعلیق، فسخ و خاتمه پیمان
- ماده ۱۶ - حوادث قهری و غیرمتوجه (فورس ماژور)
- ماده ۱۷ - منع مداخله در معاملات دولتی
- ماده ۱۸ - زبان پیمان
- ماده ۱۹ - قانون حاکم بر پیمان
- ماده ۲۰ - حل اختلاف
- ماده ۲۱ - ابلاغ ها
- ماده ۲۲ - نشانی طرفین
- ماده ۲۳ - مواد و نسخ پیمان



## پیمان خدمات فنی عمومی

### سند اصلی پیمان

این پیمان در تاریخ ..... فی مابین:

شرکت مهندسی و توسعه نفت، که در این پیمان "کارفرما" نامیده می شود، با شماره ثبت ۳۷۴۵۲، تاریخ ثبت ۱۳۵۹/۶/۵، شناسه ملی ۱۰۱۰۸۲۸۷۳۸، شماره اقتصادی ۴۱۱۳۱۱۸۴۳۸۸ و به نشانی تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان شهید کلانتری، پلاک ۶۱، کد پستی ۱۵۹۸۸۴۶۵۱ از یک طرف،

و

شرکت ..... که در این پیمان "پیمانکار" نامیده می شود، با شماره ثبت .....، تاریخ ثبت .....، شناسه ملی .....، شماره اقتصادی ..... و به نشانی .....، کد پستی .....، تلفن .....، فکس ..... از طرف دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

### ماده ۱ – اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر به منزله اجزاء متشكله پیمان حاضر محسوب شده و به طور کلی از تاریخ انعقاد پیمان به عنوان موافقت جامع طرفین تلقی و جایگزین هرگونه توافق و پیشنهاد شفاهی و کتبی قبل از تاریخ مذکور در رابطه با این پیمان خواهد شد و در صورت وجود تناقض بین سند اصلی، پیوست ها و سایر اسناد و مدارک پیمان، سند اصلی پیمان حاکم خواهد بود:

۱- سند اصلی پیمان

۲- پیوست شماره ۱ (شرح خدمات پیمانکار)

۳- پیوست شماره ۲ (برنامه زمان بندی اجرای خدمات)

۴- پیوست شماره ۳ (جداول هزینه های پیمان)

۵- پیوست شماره ۴ (نحوه پرداخت)

۶- پیوست شماره ۵ (نمونه ضمانت نامه های بانکی)

۷- پیوست شماره ۶ (دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت)

۸- سایر اسناد و مدارکی که در مدت اجرای خدمات، برآساس مفاد پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود و یا بین طرفین مبادله می گردد.

### ماده ۲ – موضوع پیمان

۱- موضوع این پیمان عبارت است انجام خدمات سرویس، تعمیرات نصب و راه اندازی مجدد کولرهای گازی ساختمنهای شرکت مهندسی و توسعه نفت به شرح مندرج در پیوست شماره ۱ پیمان و پیمانکار موظف است با استفاده از نیروهای مهندسی و کارآمد و امکانات اجرایی لازم و در محلی که برآساس پیمان مشخص و تعیین می گردد، خدمات محوله را انجام دهد.

۲-۲ کارفرما می تواند طی ابلاغ کتبی در طول مدت پیمان، خدمات موضوع پیمان را تا معادل بیست و پنج درصد (٪ ۲۵) مبلغ پیمان تعییر، افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار موظف به اجرای آن با شرایط و نرخ های پیمان می باشد.

### **ماده ۳ – تاریخ نافذ شدن پیمان**

این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ ازوی کارفرما) نافذ است.

### **ماده ۴ – مدت پیمان**

مدت اجرای خدمات موضوع پیمان ۱۲ ماه از تاریخ ابلاغ شروع کار توسط کارفرما می باشد.

### **ماده ۵ – تعهدات پیمانکار**

#### **۱-۱ انجام خدمات موضوع پیمان**

پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این پیمان را به نحو احسن و به صورتی که مورد قبول کارفرما باشد، انجام دهد و در این راستا امکانات لازم برای انجام تعهدات مذکور را به کار گیرد.

#### **۲-۵ تعهدات در مورد کارکنان پیمانکار**

۱-۲-۵ همه کسانی که از طرف پیمانکار انجام خدمات موضوع پیمان را به عهده دارند، کارکنان پیمانکار شناخته

می شوند و مسئولیت عملکرد آن ها در مورد خدمات مذکور به عهده پیمانکار است.

۲-۲-۵ پیمانکار متعهد است که در اجرای این پیمان از کارکنان م梗ب و واجد شرایط لازم از نظر تخصصی، فنی و اخلاقی استفاده نماید.

۳-۲-۵ پیمانکار متعهد می گردد در صورتی که صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان به کار گمارده شده، در حین اجرای خدمات موضوع این پیمان مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور هر یک از آنان برای انجام خدمات مربوط به مصلحت نباشد، بدون نیاز به ارائه دلیل از سوی کارفرما، در اسرع وقت نسبت به تعویض و جایگزینی آنان اقدام نماید.

#### **۳-۵ تأمین تجهیزات، لوازم، مصالح و مواد مصرفی مورد نیاز**

مسئولیت پیمانکار در تأمین تجهیزات، لوازم، مصالح و مواد مصرفی مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع پیمان براساس پیوست شماره ۱ پیمان (شرح خدمات پیمانکار) می باشد.

#### **۴-۵ آگاهی از محل و مقتضیات کار**

پیمانکار اعلام می دارد که از موقعیت و محل و همچنین شرایط و مقتضیات کار و تمام عواملی که به نحوی در انجام صحیح و به موقع خدمات موضوع پیمان مؤثر است آگاهی کامل دارد و در اجرای پیمان ادعایی بر مبنای عدم اطلاع از موارد مذکور مطرح نخواهد نمود.

#### **۵-۵ رعایت قوانین و مقررات مرتبط با پیمان از قبیل قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و مالیاتی**

۱-۵-۵ پیمانکار اعلام می دارد که از جمیع قوانین و مقررات کشور مرتبط با پیمان از قبیل قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و مالیات ها و عوارض و غیره و نیز قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی، مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۹۸، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲-۵-۵ پیمانکار متعهد است کلیه مسائل مربوط به حقوق و دستمزد، اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین لازم الاجرا در مورد این پیمان و دعاوی ناشی از آن را به هر عنوان و در هر مرجعی که

مطرح شود، متوجه خود دانسته و ضمنن پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح، کارفرما را از آن مبرا و مصون بدارد.

**۶-۵ رعایت قوانین و مقررات مرتبط با بهداشت، ایمنی و محیط زیست**  
پیمانکار و کارکنان وی مکلف و موظف هستند که در انجام خدمات، قوانین، مقررات و استانداردهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست را طبق ضوابط کارفرما رعایت نمایند.

**۷-۵ آموزش نیروی انسانی و انتقال دانش فنی**  
چنانچه در شرح خدمات موضوع پیمان پیش بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است که در طول مدت پیمان و در چارچوب آن، به منظور انتقال دانش فنی اقدام به آموزش کارکنان معرفی شده کارفرما در زمینه های مورد نیاز و م شخص شده از طرف کارفرما بنماید. چگونگی، زمان، محل و هزینه اجرای برنامه های آموزشی با توافق طرفین پیمان مشخص خواهد شد.

**۸-۵ احترام به مالکیت کارفرما بر اطلاعات و استاد تحصیل شده در جریان اجرای پیمان**  
کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به پیمان در مالکیت کارفرما می باشد و باید تو سط پیمانکار پس از خاتمه پیمان به کارفرما تحویل گردد. پیمانکار متعهد است تا کارفرما را از هر گونه ادعائی تو سط اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی در رابطه با حقوق کارفرما از این جهت مبرا بنماید.

**۹-۵ رعایت ضوابط و مقررات کارفرما و عدم افشاء و انتشار اطلاعات مربوط به کارفرما**  
پیمانکار و کارکنان وی مکلف و موظف به رعایت تمامی ضوابط و مقررات کارفرما در محیط کار بوده و موظف هستند اطلاعات مربوط به کارفرما را که در اجرای پیمان به آن دسترسی می یابند کاملاً محترمانه تلقی نموده و از انته شار و یا انتقال آن به اشخاص ثالث به هر عنوان اکیداً اجتناب ورزند و در صورت م مشاهده هرگونه تخلفی از مفاد این بند، کارفرما می تواند علاوه بر فسخ این پیمان، پیمانکار و فرد مختلف را در مراجع ذیصلاح تحت تعقیب قرار دهد. تعهد پیمانکار و کارکنان وی در این خصوص به طور مداوم بوده و با پایان یافتن پیمان قطع خواهد شد.

## ۱۰-۵ واگذاری پیمان و استفاده از پیمانکاران فرعی

**۱۰-۵ پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگران را ندارد.**

**۱۰-۵ پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسريع در اجرای قسمت یا قسمت هایی از خدمات موضوع پیمان، با موافقت قبلی و کتبی کارفرما، پیمان هایی با پیمانکاران فرعی منعقد نماید، م شروط براین که آنان را از واگذاری کار به دیگران منع کند. استفاده از پیمانکاران فرعی به هیچ وجه از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد و پیمانکار مسئول تمام کارهایی است که جهت اجرای خدمات موضوع پیمان توسط پیمانکاران فرعی یا کارکنان آن ها انجام می شود.**

## ۱۱-۵ کیفیت کار

پیمانکار باید تعهدات ناشی از این پیمان را با به کار بردن بهترین روش ها و اصول متدال فنی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای داخلی و بین المللی و به نحو مورد قبول کارفرما انجام دهد. پیمانکار باید برای انجام وظایف مذکور در این پیمان حداقل مهارت، دقت و جدیت خود را به کار برد. بدیهی است پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات و زیان های واردہ به کارفرما ناشی از اشتباه، قصور و یا اهمال پیمانکار و کارکنان وی بنا به تشخیص کارفرما در انجام خدمات موضوع پیمان خواهد.

## ماده ۶ – مسئولیت پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث

پیمانکار مسئول و پاسخ گوی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان کارفرما) در خصوص صدمات جانی یا فوت و همچنین زیان و خسارات واردہ به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای این پیمان توسط پیمانکار و کارکنانش باشد، خواهد بود و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

## ماده ۷ – تعهدات کارفرما

منابع مالی مورد نیاز جهت اجرای این پیمان پیش بینی گردیده و کارفرما متعهد است در ازای انجام خدمات موضوع پیمان، حق الزحمه مربوط را طبق ماده ۱۲ پیمان و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی موضوع ماده ۱۳ پیمان به پیمانکار پرداخت نماید.

## ماده ۸ – نظارت کارفرما

نظارت بر حسن انجام وظایف و تعهدات پیمانکار به عهده کارفرما می باشد و این نظارت به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

## ماده ۹ – نماینده کارفرما

۱-۹ کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود، در ارتباط با موضوع این پیمان تعیین و به پیمانکار معرفی می نماید. دستورها و مدارکی که بر اساس پیمان به وسیله نماینده کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرما است. این ابلاغ ها باعث سلب مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات ناشی از این پیمان نمی گردد.

۹-۲ نماینده کارفرما در این پیمان مدیر منابع انسانی و یا هر شخص دیگری که کارفرما کتاب معرفی نماید، خواهد بود.

## ماده ۱۰ – نماینده پیمانکار

پیمانکار پس از شروع کار و درجهت تسهیل در اجرای پیمان، یک نفر را به عنوان نماینده خود با تعیین حدود اختیارات، به کارفرما معرفی می نماید، این نماینده در تمام اوقات باید در دسترس کارفرما باشد. هر نوع ابلاغیه ای که مربوط به انجام خدمات موضوع پیمان بوده و از طرف کارفرما یا نماینده پیمانکار ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار می باشد. همچنین اقدامات و مکاتبات نماینده پیمانکار، در حکم اقدامات و مکاتبات پیمانکار خواهد بود.

## ماده ۱۱ – مبلغ پیمان

مبلغ پیمان به صورت سقف و ناخالص ..... ریال (به حروف ..... ریال) می باشد و جزئیات آن در پیوست شماره ۳ پیمان درج گردیده است.

## ماده ۱۲ – نحوه پرداخت

۱-۱۲ حق الزحمه خدمات موضوع پیمان ماهانه بر مبنای صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار و شرایط مندرج در پیوست شماره ۴ پیمان محاسبه و در صورت تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی مربوط ظرف مدت سی روز از تاریخ دریافت آن پرداخت می گردد.

۲-۱۲ پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی در رابطه با این پیمان (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. مالیات بر ارزش افزوده به هزینه کارفرما بوده و مالیات مذکور به صورت جداگانه و خارج از مبلغ پیمان در صورت وضعیت های ارائه شده از سوی پیمانکار درج و توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود.

## ماده ۱۳ – کسور قانونی و قراردادی

### ۱-۱۳ کسور قانونی (بیمه تأمین اجتماعی)

کارفرما معادل پنج درصد (۵٪) از هر صورت وضعیت پیمانکار را به عنوان ودیعه بیمه تأمین اجتماعی موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد خود نگهداری می نماید. باز پرداخت ودیعه مذکور و همچنین پرداخت آخرين صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مقاصص حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

### ۲-۱۳ کسور قراردادی

#### ۱-۲-۱۳ تضمین حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار، به استثنای پیش پرداخت (چنانچه در پیمان پیش پرداخت بینی شده باشد)، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. پیمانکار می تواند در طول مدت اجرای پیمان، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان تضمین حسن انجام کار را در مقابل تسلیم ضمانت نامه بانکی قابل تمدید، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما معادل همان مبلغ و طبق نمونه پیوست شماره ۵ پیمان و معتبر تا یک ماه پس از پایان مدت پیمان، از کارفرما دریافت کند. پس از پایان کار در صورت رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار، مبالغ تضمین حسن انجام کار و یا ضمانت نامه های آن مسترد می گردد.

#### ۲-۲-۱۳ خسارت تأخیر

چنانچه بنابر تشخیص کارفرما در انجام تعهدات قراردادی پیمانکار تأخیر غیرمجازی حادث شده باشد، کارفرما حق خواهد داشت به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز، معادل یک دهم درصد (۱٪) مبلغ پیمان را به عنوان خسارت تأخیر از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر نماید. جمع کسور مذکور در طول مدت پیمان نباید از ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیمان تجاوز نماید. این اقدام کارفرما موجب معافیت پیمانکار از سایر تعهدات و مسئولیت های قراردادی و قانونی وی نخواهد بود و حق کارفرما در مورد طرح ادعا در این خصوص محفوظ است.

## ماده ۱۴ – تضمین انجام تعهدات

قبل از انعقاد پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار باید مبلغی برابر ده درصد (۱۰٪) مبلغ ناخالص پیمان را به حساب بانکی کارفرما واریز و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید. پیمانکار می تواند به جای واریز وجه نقد، معادل آن را به صورت ضمانت نامه بانکی قابل تمدید، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه پیوست شماره ۵ پیمان به کارفرما تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور باید تا یک ماه پس از پایان مدت پیمان معتبر باشد. پس از پایان کار در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ترخیص تضمین انجام تعهدات از نظر قراردادی، مالی و حقوقی بلامانع باشد، نسبت به ترخیص و استرداد آن به پیمانکار اقدام خواهد شد.

## ماده ۱۵ – تعلیق، فسخ و خاتمه پیمان

### ۱-۱۵ تعلیق پیمان

کارفرما می تواند در طول مدت پیمان، بدون نیاز به اعلام دلیل، با اعلام کتبی پانزده (۱۵) روزه به پیمانکار، اجرای پیمان را حداقل سه (۳) ماه متعلق نماید. در این صورت باید مراتب را کتابیاً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. مدت تعلیق با توافق طرفین قابل تمدید می باشد و در صورت نیاز به پرداخت هزینه تعلیق، میزان آن با توافق طرفین تعیین می گردد.

### ۲-۱۵ فسخ پیمان

کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، این پیمان را طی یک اخطار کتبی پانزده (۱۵) روزه به پیمانکار فسخ و علاوه بر ضبط تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار به نفع خویش، کلیه خسارات واردہ ناشی از موارد مذکور را به تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و یا سایر اموال پیمانکار تأمین و جبران نماید و پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه خسارتی را بابت فسخ پیمان از کارفرما نخواهد داشت:



- الف - تأخیر در شروع انجام تعهدات موضوع پیمان توسط پیمانکار بیش از یک دهم مدت پیمان.
- ب - متوقف نمودن ارائه خدمات موضوع پیمان تو سط پیمانکار برای مدت بیش از یک دهم مدت پیمان بدون اخذ اجازه کتبی کارفرما یا بدون علت فورس ماژور.
- پ - تأخیر در تکمیل کار توسط پیمانکار بیش از یک چهارم مدت پیمان.
- ت - قصور پیمانکار در انجام تعهدات موضوع پیمان بنا به تشخیص کارفرما.
- ث - افساء مطالب محترمانه موضوع پیمان بدون اجازه کتبی کارفرما.
- ج - واگذاری پیمان به شخص ثالث تحت هر عنوان توسط پیمانکار.
- ج - مشمول ممتویت های قانون منع مداخله در معاملات دولتی قرار گرفتن پیمانکار بر اساس ماده ۱۷ پیمان.
- ح - ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.
- خ - ارتشهای پیمانکار در رابطه با انعقاد یا اجرای پیمان.

### ۳-۱۵ خاتمه پیمان

کارفرما می تواند در طول مدت پیمان، بنا به مصلحت خود و بدون نیاز به اعلام دلیل، با اعلام کتبی سی (۳۰) روزه به پیمانکار به این پیمان خاتمه دهد. در این صورت پیمانکار مکلف است ظرف مدت مذکور نسبت به تعیین تکلیف کارهای معوقه و ناتمام با کارفرما اقدام کند و کارفرما نیز موظف است حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار را تا تاریخ خاتمه پیمان پس از بررسی و تأیید صورت و ضعیت های ارائه شده و پس از کسرکسوز قانونی و قراردادی مربوط تأدیه نماید. در صورت خاتمه دادن به پیمان تو سط کارفرما، هزینه های پیمانکار نا شی از موافقت نامه ها و یا تعهدات پیمانکار در مقابل کارکنان خود یا مؤسسات دیگر، مشروط بر آن که این هزینه ها به منظور اجرای این پیمان ایجاد شده و مورد تأیید کارفرما قرار گیرد و بابت آن ها به پیمانکار پرداختی نشده باشد، پس از بررسی و تأیید تو سط کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه مبالغ دیگری را تحت هر عنوانی در رابطه با خاتمه دادن به پیمان توسط کارفرما، نخواهد داشت.

### ماده ۱۶ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۱۶ عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از طرفین پیمان به علت بروز شرایط فورس ماژور، به منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی شود. همچنین هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر بروز این شرایط نخواهد بود. هر یک از طرفین پیمان که مدعی وقوع فورس ماژور باشد، موظف است بلافاصله مراتب را کتابی به طرف مقابل اعلام نماید.

۲-۱۶ حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطه و کنترل هر یک از طرفین پیمان خارج بوده و حدوث آن قابل پیش بینی و یا پیش گیری نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آن ممکن نباشد. حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله شامل موارد زیر است:

- جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.
- اعتراض های عمومی.
- تشعشعات هسته ای یا نشت سایر مواد رادیو اکتیو و سمی.
- شیوع بیماری های واگیردار.
- زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی.

- آتش سوزی های دامنه دار و مهار نشدنی.

۳-۱۶ چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از شصت (۶۰) روز متوالی به طول انجامد، هر یک از طرفین پیمان حق خواهد داشت پس از مدت فوق الذکر با تسلیم اختار کتبی به طرف دیگر، پیمان حاضر را خاتمه دهد.



۴-۱۶ پیمانکار باید ظرف مدت سی (۳۰) روز پس از خاتمه پیمان به علت فورس ماژور، صورت و ضعیت‌های مالی را بر اساس این پیمان به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما در مدت سی (۳۰) روز پس از دریافت صورت و ضعیت‌های فوق آن را را ر سیدگی نموده و در صورت تأیید، کلیه مبالغی را که برا ساس مقررات و شرایط این پیمان به پیمانکار تعلق می‌گیرد به او پرداخت خواهد نمود.

## ماده ۱۷ - منع مداخله در معاملات دولتی

۱-۱۷ پیمانکار رسمآ اعلام می‌نماید که به هنگام انعقاد این پیمان مشمول ممنوعیت در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست. در صورتی که محرز شود پیمانکار مشمول قانون مزبور بوده است، کارفرما بدون انجام هرگونه تشریفاتی پیمان را فسخ و ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار، کلیه خسارات واردہ را به تشخیص خود تعیین و از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود.

۲-۱۷ هرگاه در جریان اجرای این پیمان، پیمانکار به علل زیر مشمول ممنوعیت در قانون مذکور شود:

الف - تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب - تغییراتی که در دستگاه‌های دولت یا کارفرما پیش آید.

در صورت بروز شرایط موضوع بند "الف"، کارفرما بدون انجام هرگونه تشریفاتی پیمان را فسخ و ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار، کلیه خسارات واردہ را به تشخیص خود تعیین و از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود. در صورت بروز شرایط موضوع بند "ب"، به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، کارفرما به پیمان خاتمه می‌دهد. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما به محض اطلاع از حقیقت امر بدون انجام هرگونه تشریفاتی پیمان را فسخ و ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار، کلیه خسارات واردہ را به تشخیص خود تعیین و از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود.

## ماده ۱۸ - زبان پیمان

زبان حاکم در هریک از بخش‌های مختلف اسناد و مدارک پیمان، زبانی است که آن بخش از اسناد و مدارک مذکور به آن زبان تهییه شده است. در مواردی که یک بخش علاوه بر زبان فارسی به زبان دیگری نیز تهییه شده باشد، متن فارسی ملاک عمل است.

## ماده ۱۹ - قانون حاکم بر پیمان

این پیمان بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران منعقد شده و بر اساس آن اجرا، تعبیر و تفسیر خواهد شد.

## ماده ۲۰ - حل اختلاف

هرگونه اختلاف، مراجعته یا دعوی تحت، ناشی از یا در رابطه با این پیمان و کلیه الحقیه‌های مؤخر به پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و همچنین ادعاهای غیرقراردادی ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می‌شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت که به پیمان منضم شده، حل و فصل می‌گردد. طرفین ملزم به انجام تعهدات قراردادی در طول مدت حل اختلافات هستند.

## ماده ۲۱ – ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، موافقت و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحويل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه هاست.

## ماده ۲۲ – نشانی طرفین

نشانی طرفین همان است که در مقدمه پیمان تعیین گردیده است. هرگونه تغییر نشانی باید حداقل پانزده روز پیش از تاریخ تغییر، کتابه طرف مقابل اعلام گردد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف مقابل اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

## ماده ۲۳ – مواد و نسخ پیمان

این پیمان در بیست و سه ماده و در پنج نسخه یکسان و با اعتبار واحد تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

.....  
**پیمانکار:** .....

**کارفرما: شرکت مهندسی و توسعه نفت**

.....  
نام و نام خانوادگی : .....  
نام و نام خانوادگی : .....

.....  
سمت : .....  
سمت : .....

.....  
امضاء : .....  
امضاء : .....

.....  
مهر پیمانکار :



# پیوست های پیمان

## فهرست

شرح خدمات پیمانکار	پیوست شماره ۱
برنامه زمان بندی اجرای خدمات	پیوست شماره ۲
جداول هزینه های پیمان	پیوست شماره ۳
نحوه پرداخت	پیوست شماره ۴
نمونه ضمانت نامه های بانکی	پیوست شماره ۵
دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت	پیوست شماره ۶

پیوست شماره ۱

## شرح خدمات پیمانکار



## شرح خدمات پیمانکار :

- ۱- خدمات سرویس و تعمیر تعداد ۸۰ دستگاه کولر گازی منصوب در ساختمان های شماره ۱، ۲، ۳، شرکت مهندسی و توسعه نفت مطابق با جدول پیوست به آدرس های (ساختمان شماره یک واقع در خیابان شهید سپهبد قرنی - خیابان شهید کلانتری - پلاک ۶۱)، (ساختمان شماره دو واقع در خیابان شهید سپهبد قرنی - خیابان شهید کلانتری - پلاک ۵۹)، (ساختمان شماره سه واقع در خیابان شهید استاد نجات الهی - بین خیابان های شاداب و اراک روبه روی پارک ورسو پلاک ۱۷۳).
- ۲- پیمانکار متعهد است با هماهنگی کامل با کارفرما و رعایت مفاد پیمان، با نفرات و ابزار آلات لازم به محض ابلاغ گتبی که به منزله شروع پیمان می باشد، در محل شرکت حاضر و تجهیزات را در شرایط مناسب، ایمن و قابل استفاده قرار دهد. در همین راستا یک نفر متخصص تمام وقت جهت پاسخگویی در هر ساعت از شبانه روز و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد، کتاباً به کارفرما معرفی نماید در صورت اقدام به مرخصی و یا عدم امکان حضور به هر علت نسبت به تأمین نیروی جایگزین اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است در صورت لزوم عملیات گردگیری و نظافت پرینت های داخلی و خارجی کولرهای گازی را پس از اخذ تأییدیه کارفرما انجام دهد.
- ۴-۱- تعمیر قطعات الکترونیکی و قطعات مکانیکی شامل فن پنل داخلی (اوا پراتور)، پنل خارجی (کندانسور)، بردهای الکترونیکی ، لوله های مسی و سایر قطعات مربوطه پس از اخذ تأییدیه کارفرما انجام گردد.
- ۴-۲- تعمیر کلیه کابل های برق (رفع زدگی و پارگی) ضبط و ربط آنها و قرار دادن داخل داکت مناسب و ممانعت از قرار گرفتن کابلها در مسیر های تردد (زیرپا، سرگیر و آویزان) بر عهده پیمانکار می باشد و تهیه و تأمین قطعات با تأییدیه کارفرما قابل باز پرداخت می باشد.
- ۴-۳- پیمانکار موظف است پس اخذ تأییدیه کارفرما نسبت به رفع نواقص گزارش شده اقدام و در صورت تعویض، قطعات معیوب را تحويل کارفرما دهد.
- ۴-۴- در صورت تعویض و تعمیر کمپرسور حتماً روغن و لوله مؤئی دستگاه تعویض گردد.
- ۴- پیمانکار موظف می باشد جهت بهینه سازی و بالا بردن کارکرد دستگاه های کولر گازی قبل از شروع فصل گرما و فصل سرما نسبت به بازدید و سرویس کلیه دستگاه های موضوع قرارداد با هماهنگی قبلی و تائید کارفرما اقدام لازم را بعمل آورد.
- ۵- پیمانکار موظف است از قطعات و گازهای استاندارد و مرغوب برای سیستم های سرمایش و گرمایش موضوع پیمان استفاده نماید و قبل از هرگونه اقدامی مراتب میباشد به تأیید ناظر کارفرما رسیده باشد .
- ۶- بدليل آلودگی هوا در فصل تابستان و با توجه به حساسیت کار سیستم سرمایش پست مخابرات ، اتاق سرور IT و اتاق های آسانسور در بازه زمانی ماهیانه بازدید و در صورت نیاز به وسیله هوای فشرده و خارج از محل و در

صورت عدم امکان انتقال آنها به فضای باز با مکنده مناسب که مورد تایید کارفرما باشد گردگیری نموده و گزارش صحت کارکرد به ناظر کارفرما ارائه گردد.

۷- با شروع فصل زمستان که اکثراً دستگاه های سرمایشی از مدار خارج و خاموش می گردد، جهت جلوگیری از عدم ورود گرد و خاک به یونیت داخلی و خارجی و مستهلك شدن آنها، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کاور برزنیتی اقدام نموده و پس از تایید کارفرما تمامی کولرهای سرمایشی را پوشیده نماید میباشد گزارش عملکرد از تمامی مراحل کار به ناظر کارفرما ارائه گردد و همچنین هزینه مربوطه بازپرداخت می شود.

۸- پیمانکار موظف است در انجام عملیات موضوع پیمان در صورت عدم امکان دسترسی اینم به یونیت های داخلی و خارجی و قرار گرفتن در پرتوگاه ، آویزان شدن و غیره ملزومات اینمی مورد نیاز نیروهای خود از جمله استفاده از بالابر، داربست، راپل را پیش بینی و طبق قوانین HSE عمل نماید .

۹- پیمانکار موظف است پس از هر بازدید، سرویس یا تعمیر کولرهای گازی نسبت به تکمیل چک لیست مربوط اقدام و گزارش نهایی را به کارفرما تحويل دهد.

۱۰- انجام کارهای اضافه بدون موافقت کارفرما قابل قبول نمی باشد و اخذ تاییدیه از کارفرما الزامی می باشد.

۱۱- پیمانکار مسئول صحت اجرای تعمیرات و سرویس و راه اندازی کامل تجهیزات می باشد. در صورتی که به دلیل عدم رعایت نکات فنی، اینمی، استاندارد و..... هر تجهیزی قابل استفاده نباشد و یا موجب خسارت جانی و مالی به تجهیزات و یا نفرات حاضر در محل انجام کار شود کلیه مسئولیتهای آن متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران خسارت می باشد.

۱۲- پیمانکار حق واگذاری پیمان (کلاً و یا بخشی از آن) به غیر را نخواهد داشت و در صورت موافقت کارفرما نیز کلیه مسئولیت و تعهدات پیمانکار به قوت خود باقی خواهد ماند.

۱۳- پرداخت به پیمانکار براساس عملکرد واقعی و پس از اخذ تاییدیه از کارفرما و مطابق جدول مصوب اتحادیه صنایع برودتی، تهويه مطبوع و لباسشوئی در سال ۱۴۰۲ (پیوست شماره یک ) با اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار صورت می پذیرد. با افزایش نرخ مصوب اتحادیه مذکور در سال ۱۴۰۳ پرداخت به پیمانکار تعدیل می گردد و پرداخت نیز براساس عملکرد واقعی و پس از اخذ تاییدیه کارفرما پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار در نرخ مصوب خواهد بود.

۱۴- ۱- کلیه هزینه های ارجاع کار خارج از موارد مذکور در شرح خدمات پیمانکار ( جداول پیوست ) مطابق جدول مصوب اتحادیه ذکر شده و پس از اخذ تاییدیه کارفرما قابل بازپرداخت می باشد.

۱۴- موضوع پیمان می باشد از ابتدا تا پایان کار پیوسته به تایید کتبی ناظر کارفرما بررسد در غیر اینصورت پیمانکار می باشد مراجعت را مجدد طبق نظر کارفرما با هزینه خود اجرا و تاییدیه مذکور را دریافت کند.

۱۵- در صورت استفاده از اتباع خارجی غیر مجاز جهت انجام موضوع این پیمان، کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص به عهده نخواهد گرفت و هرگونه عواقب ناشی از بکارگیری اتباع بیگانه بعده پیمانکار است.

۱۶- کارفرما هیچگونه تعهد و روابط استخدامی اعم از دستمزد ، بیمه و..... با نیروی پیمانکار ندارد و کلیه مسئولیت های آن با پیمانکار است.

- ۱۷- هزینه ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار و ارسال ابزار مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸- پیمانکار متعهد به رعایت امانت و حفاظت از تجهیزات و تاسیساتی است که در اختیار نیروهای وی قرار می گیرد می باشد و جبران خسارت واردہ به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از افعال نیروهای وی باشد را بر عهده دارد.
- ۱۹- پیمانکار در اجرای وظایف خویش به نحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود و تعمیرات موضوع پیمان را باید در حداقل زمان ممکن با حضور نفرات کافی و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد آلودگی صوتی و سایر آلودگی های محیط انجام گیرد.
- ۲۰- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۲۱- پیمانکار موظف است بنا به تشخیص دستگاه نظارت کلیه وسایل، ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز را در محل فراهم آورده به طوری که هیچگونه تأخیری در اجرای پیمان به لحاظ کمبود وسایل، ابزار مذکور و نفرات کافی و متخصص به وجود نماید در صورت به وجود آمدن هرگونه تأخیر و عدم اجرای صحیح کار ابتدا بصورت مکتوب و شفاهی تذکر و در صورت تداوم موضوع از مبلغ صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار تا سقف ۱۰٪ از مبلغ ناخالص پیمان کسر خواهد گردید.
- ۲۲- تأمین قطعات و لوازم یدکی بصورت بخش جداگانه و با تأیید و هماهنگی کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و هزینه قطعات در مقابل فاکتورهای معتبر ارائه شده بدون هیچگونه سود و هزینه بالاسری توسط کارفرما قابل باز پرداخت خواهد بود. ضمناً کلیه قطعات و لوازم یدکی تأمین شده بایستی دارای گارانتی و ضمانت معتبر باشد و مسئولیت تهیه آن به عهده پیمانکار می باشد، همچنین ارائه فاکتور معتبر تأمین کننده قطعات الزامی است.

#### ۲۳- الزامات HSE پیمان:

- ❖ شروع به کار هر یک از نفرات و نمایندگان پیمانکار در شرکت مهندسی و توسعه نفت منوط به اخذ فرم گذراندن دوره آموزشی HSE، می باشد. لذا پیمانکار موظف است در ابتدای دوره پیمان با هماهنگی نماینده کارفرما، تمامی نمایندگان و تکنسین های خود را جهت گذراندن دوره های آموزش اولیه قوانین و الزامات HSE در شرکت مهندسی و توسعه نفت به اداره HSE معرفی نماید؛ بدینهی است نفرات پیمانکار پس از دریافت آموزشها مورد نیاز و اخذ فرم آموزش امکان حضور و ارائه فعالیت را خواهند داشت.
- ❖ ارائه آموزش HSE توسط اداره HSE هیچگونه تعهدی و مسئولیتی برای کارفرما ایجاد نمی نماید و پیمانکار موظف است کارکنان خود را متناسب با نیازها و خطرات کاری با هزینه خود آموزش دهد.
- ❖ پیمانکار و نیروهای وی موظف به رعایت تمامی الزامات HSE مطابق با الزامات و استانداردهای ملی و شرکت مهندسی و توسعه نفت می باشد.
- ❖ اخذ پرمتیت روزانه (پرمتیت کارگرم ، سرد ، کار در ارتفاع ، داربست ، الزامات ایمنی در برق و ...) پیش از شروع به کار پیمانکار در هر روز کاری الزامی می باشد.
- ❖ در پایان هر فعالیت پیمانکار موظف است تمامی پرمتیت های اخذ شده را ضمیمه اسناد صورت وضعیت نموده و جهت کارسازی های لازم مالی به تأیید واحد خدمات اداری و اجتماعی برساند.

- ❖ پیمانکار موظف است خود و نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت و حوادث قراردهد. مسئولیت قانونی و مالی هرگونه ورود خسارت و آسیبی به نیروهای پیمانکار و کارمندان مستقر در ساختمانها در اثر قصور و یا سهل انگاری پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.
- ❖ پیمانکار موظف است در تمام طول مدت پیمان از اینمی و صحت عملکرد ابزارآلات خود اطمینان حاصل نماید. در صورت استفاده از ابزارآلات معیوب و غیر استاندارد مانند کمپرسورهای تخلیه گاز دست ساز، ابزار برقی با اتصالات برقی معیوب و تعمیرشده وغیره، از ادامه فعالیت پیمانکار ممانعت بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه تأخیر و خسارت احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.)
- ❖ تأمین لباس کار و کلیه اقلام و تجهیزات اینمی بعهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آنها ندارد و تا زمان تأمین البسه حفاظت فردی مورد تایید کارفرما، از ادامه کار پیمانکار ممانعت بعمل خواهد آمد. در صورت تأمین این موارد توسط کارفرما، هزینه آن از مبلغ قرارداد کسر می گردد.
- ❖ در صورت نیاز به کار در ارتفاع، از جمله لبه پنجره ها، بر روی نمای ساختمان وغیره، پیمانکار موظف به تأمین اقلام اینمی کار در ارتفاع مورد تایید و دارای گواهینامه می باشد. نفرات پیمانکار که در ارتفاع مشغول به کار خواهند شد بایستی دوره های آموزشی لازم را دیده و گواهینامه آن را به کارفرما ارائه دهند.
- ❖ در صورت وقوع شبه حادثه و یا حادثه، پیمانکار موظف به تهییه و ارسال گزارش حادثه به امور HSE می باشد.
- ❖ طبق ماده ۲ ضوابط و دستورالعمل اجرایی الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت (ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت) در صورت مشاهده عدم انطباق با قوانین، مقررات و دستورالعمل های HSE، در عملکرد پیمانکار طبق جدول ذیل با پیمانکار برخورد خواهد شد



شرح اقدام و جرائم	اقدام	مصاديق مشمول اعمال جرائم
ابلاغ تذکر کتبی HSE&PD بدون اعمال جریمه	تذکر کتبی	مشاهده موارد عدم انطباق جزئی HSE&PD در عملکرد پیمانکار
۱. اخطار جریمه ۲. کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ارائه شده غیر قابل بازگشت	اخطار اول	مشاهده یک مورد عدم انطباق عمدہ HSE&PD مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE&PD در عملکرد پیمانکار بروز حوادث جزئی ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار
۱. اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲. کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ارائه شده غیر قابل بازگشت ۳. ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت	اخطار دوم	مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمدہ HSE&PD در عملکرد پیمانکار بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار
۱. اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان ۲. کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ارائه شده غیر قابل بازگشت ۳. ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت ۴. عدم تمدید قرارداد	اخطار سوم	ضعف عمدہ در نظام HSE&PD پیمانکار بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار

پیوست شماره یک

مصوبه اتحادیه صنایع برودتی، تهویه مطبوع و لباسشوئی

۱۴۰۲ سال



اتحادیه صنایع برودتی، تهویه مطبوع و لباسشوئی



نرخ پیشنهادی خدمات رسته کولر اسپلیت سال ۱۴۰۲

نام و نام خانوادگی:

شناخته واحد صنعتی:

ردیف	مواد	نرخ (ریال)
۱	ایاب ذهاب	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	تشخیص عیب یونیت کندانسور	۲,۵۰۰,۰۰۰
۳	تشخیص عیب یونیت کندانسور در ارتفاع (حداکثر ۴ متر) بیشتر از ۴ متر توافقی	۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	تعویض خازن . سنسور	۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	تعویض برد و گنتاکتور	۲,۵۰۰,۰۰۰
۶	تعویض شیر چهار طرفه غیر از شارژ	۷,۰۰۰,۰۰۰
۷	تعویض کمپرسور تا قدرت ۲۴۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	تعویض کمپرسور تا قدرت ۴۸۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰
۹	تعویض کمپرسور تا قدرت ۹۰۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	تعویض فن . بروانه . کندانسور	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	سرویس اوپراتور با دمونتاز	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	سرویس کندانسور	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	تعویض بلور فن	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۴	نصب پایه های دیواری حداکثر در ارتفاع ۲ متری	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۵	نصب پایه های زمینی	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	سوراخکاری به ازای هر سانتی	۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	لوله کشی شامل سیم کشی و کابل کشی و جوشکاری هر سر لوله هر متر	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۸	اجرت شارژ گاز کامل برای قدرت ۹۰۰۰ الی ۱۸۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	اجرت شارژ گاز کامل برای قدرت ۲۴۰۰۰ الی ۳۶۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	اجرت شارژ گاز کامل برای قدرت ۴۵۰۰۰ الی ۹۰۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	شستشوی مدار گاز کامل	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲۲	نصب پمپ درین	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	نصب و راه اندازی کولر ۹۰۰۰ الی ۲۴۰۰۰ تا ۵ متر لوله	۸,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	نصب و راه اندازی کولر ۳۰۰۰۰ الی ۳۶۰۰۰ تا ۵ متر لوله	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۵	نصب و راه اندازی کولر ۴۵۰۰۰ الی ۹۰۰۰۰ تا ۵ متر لوله	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۶	جمع آوری گازی تا ارتفاع ۳ متر (بیشتر ارتفاع ۳ متر توافقی)	۶,۰۰۰,۰۰۰
۲۷	قیمت گاز مصرفی به هزینه ها اضافه می شود	

دستورالعمل  
نرخ پیشنهادی خدمات رسته کولر اسپلیت سال ۱۴۰۲

پیوست شماره دو

جدول تعداد کولرهاي گازی



جدول تعداد کولرهای گازی

ردیف	تعداد(عدد)	ظرفیت BTU/H
۱	۳۱	۱۲۰۰۰
۲	۱۴	۲۴۰۰۰
۳	۳	۳۰۰۰۰
۴	۲۵	۱۸۰۰۰
۵	۷	۶۰۰۰۰
مجموع		۸۰

پیوست شماره ۲

## برنامه زمان بندی اجرای خدمات

(موضوعیت ندارد)



## جداول هزینه های پیمان

انجکو

### جدول شماره یک: تقسیم مبلغ پیمان

ردیف	شرح	قيمت کل برآوردي بصورت سقف و ناخالص (به ريال)	توضیحات
۱	حق الزحمه تعويض قطعات کولر گازی	۱.۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰	جدول شماره دو
۲	حق الزحمه بازدید و سرویس	۶۸۰.۰۰۰.۰۰۰	جدول شماره سه
۳	حق الزحمه شارژ گاز کامل	۵۹۸.۰۰۰.۰۰۰	جدول شماره چهار
۴	مجموع کل برآوردي بصورت سقف و ناخالص(به ريال)	۲.۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰	

۱- ضریب پیشنهادی پیمانکار: .....٪ .....

۲- مبلغ پیشنهادی پیمانکار بصورت سقف و ناخالص پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار .....(ریال)

توضیح: ضریب پیشنهادی پیمانکار برای تمام ردیف های مندرج در جدول فوق یکسان می باشد.

۳- پرداخت به پیمانکار مطابق جداول حق الزحمه پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و براساس کارکرد واقعی پیمانکار و با تایید کارفرما، پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار خواهد بود. ضمناً ارائه فاكتورهای رسمی و معتبر الزامی می باشد.

۴- در صورت تعویض قطعات و لوازم یدکی پس از اخذ تأییدیه کارفرما و ارائه فاكتورهای رسمی و معتبر و نیز ارائه فاكتور از تأمین کننده قطعات و لوازم یدکی بهمراه گارانتی معتبر، صورت وضعیت ارائه شده بدون سود بالاسری قابل بازپرداخت به پیمانکار می باشد.

۵- کارفرما معادل پنج درصد (۵٪) از هر صورت وضعیت پیمانکار را به عنوان ودیعه بیمه تأمین اجتماعی موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد خود نگهداری می نماید. بازپرداخت ودیعه مذکور و همچنین پرداخت آخرین قسط (صورت وضعیت) پیمانکار که نباید از سه درصد (۳٪) مبلغ ناخالص کارکرد قرارداد کمتر باشد، منوط به ارائه مفاصی حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۶- مالیات بر ارزش افزوده (در صورت شمول) به عهده کارفرما میباشد. لذا پیمانکار موظف است در صورت حساب فروش کالا و خدمات را مطابق ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم ارائه نماید.



**جدول شماره دو / حق الزحمه تعويض قطعات کولر گازی**

ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد طبق نرخ اتحادیه (به ریال)	جمع کل
۱	تشخیص عیب یونیت کندانسور در ارتفاع ( حداکثر ۴ متر بیشتر از ۴ متر افقی )	۸۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	تعویض خازن سنسور	۸۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	تعویض برد و کنتاکتور	۸۰	۲.۵۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	تعویض فن . پروانه . کندانسور	۸۰	۳.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۵	تعویض بلور فن	۸۰	۲.۵۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۶	لوله کشی شامل سیم کشی و کابل کشی و جوشکاری هرسر لوله هر متر	۸۰	۱.۵۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۷	شستشوی مدار گاز کامل	۸۰	۱.۵۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۸	مجموع کل بصورت سقف و برآورده ( به ریال )		۱۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰

**جدول شماره سه / حق الزحمه بازدید و سرویس**

ردیف	شرح	تعداد گولر گازی	مبلغ واحد طبق فرخ اتحادیه (به ریال)	جمع کل (به ریال)
۱	بازدید و سرویس کندانسور	۸۰	۵.۰۰۰.۰۰۰	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	بازدید و سرویس اوپراتور با دمونتاژ	۸۰	۳.۵۰۰.۰۰۰	۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	مجموع کل برآورده بصورت سقف و ناخالص(به ریال)			۶۸۰.۰۰۰.۰۰۰



جدول شماره چهار / حق الزحمه شارژ گاز کامل					
ردیف	شرح	تعداد	مبلغ واحد نرخ اتحادیه (به ریال)	جمع کل (به ریال)	
۱	حق الزحمه شارژ گاز کامل برای ظرفیت ۹۰۰۰ تا ۱۸۰۰۰	۵۶	۷.۰۰۰.۰۰۰	۳۹۲.۰۰۰.۰۰۰	
۲	حق الزحمه شارژ گاز کامل برای ظرفیت ۲۴۰۰۰ تا ۳۶۰۰۰	۱۷	۸.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۶.۰۰۰.۰۰۰	
۳	حق الزحمه شارژ گاز کامل برای ظرفیت ۴۵۰۰۰ تا ۹۰۰۰۰	۷	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	
۴	مجموع کل برآورده بصورت سقف و ناخالص (به ریال)	۸۰	-----	۵۹۸.۰۰۰.۰۰۰	

قیمت گاز مصرفی پس از تأیید کارفرما با ارائه اسناد و مدارک مثبته قابل پرداخت می باشد.

پیوست شماره ۴

## نحوه پرداخت

## نحوه پرداخت

- ۱- پرداخت به پیمانکار مطابق جداول حق الزحمه پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و براساس کارکرد واقعی پیمانکار و با تایید کارفرما، پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار خواهد بود. ضمناً ارائه فاکتورهای رسمی و معتبر الزامی می باشد.
- ۲- در صورت تعویض قطعات و لوازم یدکی پس از اخذ تأییدیه کارفرما و ارائه فاکتورهای رسمی و معتبر و نیز ارائه فاکتور از تأمین کننده قطعات و لوازم یدکی بهمراه گارانتی معتبر، صورت وضعیت ارائه شده بدون سود بالاسری قابل بازپرداخت به پیمانکار می باشد.
- ۳- کارفرما معادل پنج درصد (٪۵) از هر صورت وضعیت پیمانکار را به عنوان ودیعه بیمه تأمین اجتماعی موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد خود نگهداری می نماید. بازپرداخت ودیعه مذکور و همچنین پرداخت آخرين قسط (صورت وضعیت) پیمانکار که نبایستی از سه درصد (٪۳) مبلغ ناخالص کارکرد قرارداد کمتر باشد. منوط به ارائه مفاصی حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.
- ۴- مالیات بر ارزش افزوده (در صورت شمول) به عهده کارفرما میباشد، لذا پیمانکار موظف است در صورت حساب فروش کالا و خدمات را مطابق ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم ارائه نماید.

پیوست شماره ۵

## نمونه ضمانت نامه های بانکی

(بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹، ه، مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ مصوب هیئت وزیران)

## نمونه ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات

نظر به این که \*  
 با شناسه حقیقی / حقوقی  
 به نشانی  
 کدپستی

که موضوع ارجاع اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد \*\*\* به \*\*\*  
 کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با \*\*\* دارد، از \* در مقابل \*

برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یادشده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید، در صورتی که \*\*\*  
 این ضمانتنامه به اطلاع دهد که \*\*\* از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان \*\*\* مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی و اصله از سوی \*\*\* با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آن که احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد \*\*\*.  
 مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز \*\*\* تا \*\*\* قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا \*\*\* موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید، \*\*\* متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد \*\*\*.

نام متقاضی \*  
 نام کارفرما / ذینفع \*\*  
 موضوع قرارداد مورد نظر \*\*\*  
 نام ضامن \*\*\*\*

## نمونه ضمانت نامه بانکی استرداد کسوز حسن انجام کار

نظر به این که	با شناسه حقیقی / حقوقی	به نشانی	کد پستی	به	*****	به ارز از طرف
نحوه انجام کار آن در	به عنوان استرداد کسوز حسن انجام کار قرارداد	که مو ضوع ارجاع کار آن در	پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به	پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور	متوجه است در صورتی که	اطلاع داده است که مقرر است مبلغ
ضمانت نامه	کتاباً و قبل از انقضای سرسید این	از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف	اطلاع دهد که	*****	*****	*****
ورزیده است، تا مبلغ	بدون آن که احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی	مطالبه کند، به محض دریافت اولین	ریال / ارز، هر مبلغی را که	*****	*****	*****
تقاضای کتبی واصله از سوی	بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری	راخواهی مدت اداری روز تعیین شده،	راخواست کتبی	*****	*****	*****
را	داشته باشد، در وجه یا حواله کرد	واسله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده،	است و بنا به درخواست کتبی	*****	*****	*****
فراهرم نسازد و نتواند	را حاضر به تمدید نماید،	موجب تمدید آن	را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا	*****	*****	*****
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد	متوجه است بدون آن که	موجب تمدید آن	برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که	*****	*****	*****
پرداخت کند.	*****	*****	نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه	*****	*****	*****

نام متقاضی	*
نام کارفرما / ذینفع	**
موضوع قرارداد مورد نظر	***
نام ضامن	****

پیوست شماره ۶

## دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت

امید پاک

بسم تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱۵-۲۰۲  
تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰  
پست:

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت‌های اصلی  
معاونان و مشاوران محترم وزیر  
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

به استناد جزء «ع» بند «ب» ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ برای رسیدگی به اختلافهایی که تخت، ناشی از، یا در رابطه با یک قرارداد بین طرفین حادث می‌شود و طرفین با انجام مذاکرات و تبادل نظر نمی‌توانند به حل و فصل قراردادی اختلافات دست یابند، دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت («دستورالعمل») به عنوان سازوکاری برای حل اختلافات قراردادی، با هدف پرهیز از طولانی شدن اختلافات و یا لایحل ماندن آن‌ها، جلوگیری از توقف پروژه‌ها و ممانعت از ایجاد زمینه‌های بروز فساد، جهت اجرا ابلاغ می‌شود.  
لازم است معاونان محترم وزیر و مدیران عامل محترم شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه اهتمام لازم را برای سرعت بخشیدن به رفع اختلافهای قراردادی معمول داشته و از هرگونه مساعدت و همکاری در این زمینه فروگذار نکنند. تأکید می‌شود که مقاد دستورالعمل، ناظر بر داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده، حسب توافق فی مابین طرفهای قرارداد و بر اساس اختیارات تقویضی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط می‌باشد.

#### «دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت»

##### ماده ۱- تعاریف

کلمات و عبارت‌هایی که در دستورالعمل تعریف می‌شوند دارای معنایی هستند که به شرح زیر به آن‌ها داده شده است و به صورت مفرد، شامل جمع می‌شوند و بالعکس؛ به جز زمانی که چهارچوب متن به نحو دیگری اقتضاء کند.

##### ۱-۱ شرکت‌های اصلی

به معنی شرکت‌های اصلی وزارت نفت هستند که شامل شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران و شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران می‌باشند.

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱۰ - ۲۵/۲

تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۳۹۷

پسته:

#### ۱-۲ شرکت‌های تابعه

به معنی شرکت‌های تابعه شرکت‌های اصلی و فرعی وزارت نفت هستند مادامی که توسط شرکت‌های اصلی یا فرعی کنترل می‌شوند یا کنترل آن‌ها توسط شرکتی که شرکت‌های اصلی یا فرعی آن را کنترل می‌کنند، انجام می‌شود. «کنترل» به معنای داشتن، خواه مستقیم یا غیرمستقیم، بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام در چنین شرکت‌هایی است.

#### ۳-۱ شرکت‌های فرعی

به معنی شرکت‌های فرعی وزارت نفت هستند. که بیش از پنجاه درصد سهام آن‌ها متعلق به شرکت‌های اصلی وزارت نفت است.

#### ۴-۱ طرف اول

به معنی هر یک از شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه یا واحدهای وابسته وزارت نفت هستند که با طرف دوم، قرارداد منعقد کرده‌اند.

#### ۵-۱ طرف دوم

به معنی تأمین‌کننده کالا و خدمات، سازنده، فروشنده، عرضه‌کننده، خریدار محصولات، بیمانکار، مشاور و مانند اینهاست که طرف قرارداد با طرف اول است.

#### ۶-۱ نماینده طرف اول

شخصی است که از سوی طرف اول با اختیار تام به عنوان نماینده، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیأت حل اختلاف معرفی می‌شود.

#### ۷-۱ نماینده طرف دوم

دارنده امضای مجاز طرف دوم یا شخص دارای اختیار کامل و قانونی از سوی صاحب(ان) امضای مجاز طبق مندرجات آنچهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف دوم است که به عنوان نماینده طرف دوم، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیأت حل اختلاف معرفی می‌شود.

#### ۸-۱ واحدهای وابسته وزارت نفت

به معنی مدیریت‌ها و اشخاص حقوقی نظیر سازمان حراست صنعت نفت، پژوهشگاه صنعت نفت، مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی و دانشگاه صنعت نفت است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم زیرمجموعه وزارت نفت تلقی می‌گردند.

بسم تعالی

وزیر

(ش)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۱۰۱۰ - ۲۰۲

تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰

پوست:

## ماده ۲- قلمرو اعمال

شرکت اصلی، شرکت فرعی، شرکت تابعه یا واحد وابسته وزارت نفت در معاملات، مناقصات، فرارداد/ پیمان یا سفارش‌های خرید بزرگ داخلی خود (با لحاظ نصاب مندرج در قانون برگزاری مناقصات) دستورالعمل حاضر را رعایت می‌کنند.

## ماده ۳- ارکان حل اختلاف

ساختار حل اختلاف در سطح وزارت نفت شامل دو رکن به شرح زیر می‌باشد:

### ۱-۱ هیأت حل اختلاف قراردادی («هیأت حل اختلاف»)

۱-۱-۱ در هر یک از شرکت‌های اصلی، هیأت حل اختلاف با پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف: کارشناس حقوقی دارای صلاحیت در امور قراردادها (ربیس هیأت)

ب: کارشناس مالی دارای صلاحیت در امور قراردادها

ج: کارشناس فنی دارای صلاحیت در امور مهندسی و یا پروژه‌ای

د: نماینده مدیرعامل شرکت اصلی

ه: نماینده انجمن نفت ایران

۱-۱-۲ اعضای پیشنهادی موضوع جزء‌های «الف» تا دال بند فوق از سوی مدیرعامل شرکت اصلی به هیأت عالی معرفی می‌شوند و پس از تأیید صلاحیت آن‌ها از سوی هیأت اخیرالذکر و تصویب هیأت مدیره شرکت اصلی، با حکم مدیرعامل شرکت مذکور برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌شوند.

۱-۱-۳ نماینده انجمن نفت ایران، موضوع جزء «ه» بند فرعی ۱-۱-۲ فوق، شخص صلاحیتداری است که از سوی انجمن نفت ایران به هیأت عالی معرفی می‌شود و هیأت عالی عضویت نماینده یادشده را به هیأت حل اختلاف اعلام می‌نماید. رسمیت جلسات هیأت منوط به معرفی و یا حضور نماینده مزبور نیست.

۱-۱-۴ برای هر یک از هیأت‌های حل اختلاف، اشخاصی به عنوان عضو علی‌البدل، مشابه روش انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصب می‌شوند. این اشخاص در صورت غبیت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۲-۶ یا ۳-۸ بجای اعضای اصلی به اختلاف رسیدگی می‌کنند.

بسم تعالی

وزیر



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۱۰۱۰ - ۲۰۰

تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰

پوست:

۵-۱-۳ انتصاب مجدد اعضای هیأت حل اختلاف پس از سپری شدن مدت عضویت ایشان  
بلامانع است.

۲-۳ هیأت عالی حل اختلاف قراردادی («هیأت عالی»)

۱-۲-۳ هیأت عالی با ترکیب پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف: معاون امور حقوقی و مجلس وزارت نفت، به عنوان عضو اصلی و رئیس هیأت.

ب: معاون امور مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی.

ت: سه نفر مدیر و یا کارشناس برجسته در امور حقوقی، مالی و فنی که از سوی وزیر منصوب  
می‌شوند.

۲-۲-۳ برای هر یک از اعضای جزء «ت» بند فرعی ۱-۲-۳، اشخاصی به عنوان عضو علی البدل،  
مشابه روش انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصوب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات ارگان حل اختلاف

۱-۴ وظایف و اختیارات هیأت حل اختلاف

۱-۱-۴ هیأت حل اختلاف به اختلاف قراردادی بین طرف اول و طرف دوم رسیدگی می‌کند.  
اختلاف قراردادی واحدهای وابسته وزارت نفت با طرف دوم ایشان در هیأت(های)  
حل اختلافی رسیدگی می‌شود که هیأت عالی مشخص و به مدیرعامل شرکت اصلی و  
هیأت حل اختلاف مربوطه ابلاغ می‌کند.

۲-۱-۴ هیأت حل اختلاف می‌تواند بنا به تشخیص خود و حسب نیاز از خدمات کارشناس(ان)  
حقیقی و یا حقوقی برای رسیدگی به اختلاف استفاده کند و در فرآیند رسیدگی به  
اختلاف، نظرات مکتوب و یا شفاهی کارشناس(ان) مزبور را مورد بررسی قرار داده و  
استماع کند. استفاده از کارشناس(ان) جنبه مشورتی داشته و هیأت حل اختلاف  
وظیفه‌ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارد. هیأت حل اختلاف در  
تصمیم‌گیری مقید و محدود به نظر اعلام شده از سوی کارشناس(ان) پرونده نیست.

۲-۲-۴ هیأت حل اختلاف می‌تواند عندالزوم به تشخیص خود و یا در صورت تقاضای طرف دوم  
تا رسیدگی نهایی به اختلاف، نسبت به منع ضبط تصمیم‌های قرارداد، دستور موقت  
 الصادر نماید. اجرای دستور موقت بنا به تصمیم هیأت حل اختلاف و با دستور مدیرعامل  
یا بالاترین مقام طرف اول صورت می‌پذیرد. دستور موقت همزمان با ابلاغ تصمیم هیأت  
حل اختلاف لغو می‌شود.

بسم تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت ثبت

شده: ۱۰۱۰-۲۰۱۳  
تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰  
پست:

۱-۴ هیأت حل اختلاف، حسب درخواست هیأت عالی، گزارشات و مستندات مقتضی را در مهلت مقرر تهیه و ارسال کرده و مطابق دعوت هیأت عالی در جلسات مربوطه حضور می‌یابد.

۲-۴ وظایف و اختیارات هیأت عالی

۱-۲-۴ بررسی و تایید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های حل اختلاف.

۲-۲-۴ تایید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی.

۳-۲-۴ سلب صلاحیت اعضای هیأت‌های حل اختلاف. در صورت رد و سلب صلاحیت هر یک از اعضای هیأت‌های مذبور، آن عضو برکنار شده و عضو جدیدی به جای وی بر طبق دستورالعمل انتخاب می‌شود.

۴-۲-۴ تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها.

۵-۲-۴ رسیدگی به اعتراض هر یک از دو طرف قرارداد نسبت به وجود ابراد شکلی در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف یا عدم اجرای تصمیم در صورت اقتضا، هیأت عالی فهرستی از ابرادات قابل طرح در هیأت مذبور را احصاء و ابلاغ می‌نماید.

۶-۲-۴ بررسی و در صورت اقتضا، پیشنهاد نحوه پرداخت حق‌الزحمه هیأت حل اختلاف، هیأت عالی و افراد مؤثر در حل اختلاف در هیأت‌های مذبور به مقام عالی وزارت نفت به منظور اتخاذ تصمیم.

۷-۲-۴ بررسی و در صورت اقتضا، تعیین روش انتخاب کارشناسان حقیقی و لشخاص حقوقی و روشن تعیین حق‌الزحمه آن‌ها به منظور انجام خدمات کارشناسی پرونده‌های حل اختلاف و تایید صلاحیت کارشناسان هیأت‌های حل اختلاف و اعلام فهرست اسامی آن‌ها.

۸-۲-۴ تفسیر و رفع ابهام از مفاد دستورالعمل و ابلاغ به هیأت‌های حل اختلاف جهت لحاظ در اجرای دستورالعمل و رسیدگی به اختلاف‌ها.

۹-۲-۴ رسیدگی و اعلام‌نظر در مواردی که از سوی وزیر محترم نفت ارجاع می‌شود.

۱۰-۲-۴ هیأت حل اختلاف، طرف اول و طرف دوم، در صورت درخواست هیأت عالی ملزم به ارایه هرگونه اطلاعات مورد نیاز مربوط به حل اختلاف در کمترین زمان ممکن می‌باشند.

بسر تعالی

وزیر

(ش) پست: ۱۴۰۰، ۱۸ تاریخ: ۱۴۰۰، ۲۰ شماره: ۱۴۰۰-۱۴۱۰-۲۰۰۳

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

۳-۴ دبیرخانه هیأت حل اختلاف و هیأت عالی  
دبیرخانه هیأت حل اختلاف شرکت اصلی زیرنظر مستقیم مدیرعامل شرکت اصلی و دبیرخانه  
هیأت عالی، زیرنظر معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت همراه با ساختار مناسب نشکل  
می شود. وظایف و اختیارات دبیرخانه ها به شرح زیر است:

۴-۱-۱ انجام امور اداری و مکاتبات با امضای مقامات ذی صلاح.

۴-۲-۲ دریافت درخواست های رسیدگی و بررسی متعارف نسبت به کامل بودن مدارک.

۴-۳-۳ تشکیل پرونده های حل اختلاف (الکترونیکی یا کاغذی) پس از دستور مقام ذی صلاح.

۴-۴-۴ تهیه مستندات مربوط به دستور جلسه هیأت حل اختلاف و هیأت عالی.

۴-۵-۵ پیگیری اجرای تصمیم ها.

۴-۶-۶ تهیه مجزا شدن ها.

ماده ۵- صلاحیت رسیدگی و شرایط درخواست

۵-۱ طرف اول یا طرف دوم می توانند به منظور حل و فصل اختلافات خود به مرجع صالح  
قضایی مراجعه نمایند. اختلاف هایی که از سوی طرف اول یا طرف دوم در مراجع قضایی  
طرح شده است، قابل طرح در هیأت های حل اختلاف نیست؛ مگر آنکه طرف مربوطه،  
پیش از طرح اختلاف در هیأت حل اختلاف و پیش از صدور حکم از سوی مراجع  
یاد شده، دعوای خود را مسترد کند.

۵-۲ در صورتی که طرف اول یا طرف دوم، درخواست رسیدگی به اختلاف خود با طرف دیگر را  
در هیأت حل اختلاف ارایه نماید، ملتزم می شوند فرایند مندرج در دستورالعمل را رعایت  
نموده و تصمیم هیأت را بالحاظ شرایط مندرج در این دستورالعمل پیذیرند.

۵-۳ برای رسیدگی به اختلاف، ضرورت دارد متفاضی کاربرگ های مربوطه را به طور دقیق  
تکمیل و به انضمام کلیه مستندات به دبیرخانه ذی ربط ارسال نماید.

۵-۴ در مواردی که درخواست کننده طرف دوم باشد، شرط رسیدگی به اختلاف ارجاع شده در  
هیأت حل اختلاف، تعهد طرف دوم مبنی بر قبول تصمیم هیأت حل اختلاف است؛ حواه  
تصمیم له یا علیه طرف دوم باشد.

۵-۵ اختلاف قراردادهایی که صورت حساب نهایی آنها به تأیید دو طرف رسیده و تسویه  
حساب قرارداد انجام شده، با توجه به اینکه قرارداد مختومه شده است، قابل رسیدگی در  
هیأت های حل اختلاف نیست.

سنه: ۱۳۹۰-۱۴۰۰  
تاریخ: ۱۸ مرداد

پست:

۶-۵ هیأت‌های حل اختلاف پس از رسیدگی و ابلاغ تصمیم، قارع از رسیدگی مجدد هستند  
مگر اینکه سهو قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه‌ای با زیاد شدن آن و با تثابه  
در محاسبه که تا قبل از اجرای تصمیم قابل اصلاح است؛ یا در مواردی که از سوی  
هیأت عالی ارجاع شده با سایر مواردی که در دستورالعمل مشخص شده است.

## ماده ۶- حد نصاب تصمیمات و جروح اعضاء

۱- تصمیمات هیأت حل اختلاف و هیأت عالی با رأی اکثریت اعضاء معتبر است.

۲-۶ اعضای هیأت حل اختلاف و هیأت عالی، در موارد شمول ماده (۹۱) آیین دادرسی  
دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، صالح به رسیدگی و اظهارنظر درخصوص  
موضوع اختلاف نیستند و عضو علی‌البدل جایگزین آن‌ها می‌شود. صرف ارتباط استخدامی  
اعضای هیأت‌های حل اختلاف و عالی با شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه و ولیته وزارت  
نفت، شرایط عضویت را از ایشان تحت هیچ عنوانی سلب نمی‌نماید.

## ماده ۷- فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها

۱-۷ هر گاه اختلاف به وجود آمده از طریق مذکوره و یا مکانی حل و فصل نشود، هر یک از  
طرفین سی‌تواند درخواست خود را وفق ماده (۵) به مدیرخانه ذی‌ربط ارسال نماید.

۲-۷ پس از وصول درخواست، مدیرعامل شرکت اصلی، نسبت به ارجاع پرونده حل اختلاف به  
هیأت حل اختلاف ذی‌ربط اقدام می‌نماید. هیأت حل اختلاف نسبت به رسیدگی و  
تصمیم‌گیری اقدام می‌کند و تصمیم مزبور را به مدیرعامل شرکت اصلی جهت ابلاغ ارسال  
نماید. تصمیم هیأت حل اختلاف پس از ابلاغ برای دو طرف لازم الرعایه است.

۳-۷ مدت رسیدگی به اختلاف‌ها در هیأت حل اختلاف از تاریخ ارجاع با تکمیل مدارک.  
هرگذام که موخر بر دیگری رخ دهد، نود (۹۰) رور است. در موارد ویژه که به دلیل تنوع  
اختلاف و لزوم صرف وقت بیشتر برای تکمیل اطلاعات با ضرورت بررسی‌های کارشناسی  
نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت بر اساس گزارشی نوجیهی هیأت حل اختلاف و  
تایید هیأت عالی، برای حداکثر شصت (۶۰) روز دیگر قابل تمدید است.

۴ طرف اول (هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای ولیته وزارت نفت)  
موظف است. برای سرعت بخشنیدن به حل مشکلات قراردادها و پیشگیری از توسعه  
اختلاف‌ها، نسبت به تصویب و احراز سریع تصمیم هیأت‌های حل اختلاف پس از ابلاغ  
به موجب تصمیم هیأت حل اختلاف، اقدام نماید.



بسر تعالی

وزیر



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۲۰،۲-۱۰

تاریخ: ۱۸ آذر ۱۳۹۰

پوست:

۵-۷ هرگاه طرف اول (هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت با بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) علی‌رغم مفاد بند ۴-۷ نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف معتبر باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیأت عالی به انضمام مستندات لازم در ظرف بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم، به مدیر عامل شرکت اصلی منعکس نماید. مدیر عامل شرکت اصلی موضوع اعتراض را در هیأت مدیره شرکت مزبور مطرح می‌نماید و چنانچه ایراد مطروحه وارد تشخیص داده نشد، هیأت مدیره شرکت اصلی ضمن رد اعتراض، مراتب را از طریق مدیر عامل شرکت اصلی به طرف اول ابلاغ می‌نماید؛ در صورتی که هیأت مدیره شرکت اصلی ایراد را وارد تشخیص داد، ضمن عدم تایید (کلی یا جزئی) تصمیم هیأت حل اختلاف، مراتب را از طریق مدیر عامل شرکت اصلی، به انضمام مستندات لازم ظرف مدت سی (۳۰) روز از تاریخ دریافت اعتراض، جهت رسیدگی به هیأت عالی ارجاع می‌دهد. مصوبات هیأت مدیره شرکت اصلی به شرح فوق به صورت خاص / موردی صادر می‌شود و غیرقابل تفویض است.

۶-۷ هرگاه طرف دوم نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیأت عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم به هیأت عالی منعکس نماید.

۷-۷ هیأت عالی به ابعاد اعتراض رسیدگی و اعلام نظر می‌نماید. در صورتی که هیأت عالی، اعتراض را وارد ندانست، موضوع را به متقاضی ابلاغ و تصمیم هیأت حل اختلاف برای طرفین لازم الرعایه است؛ در صورتی که هیأت عالی اعتراض را وارد تشخیص داد، حسب مورد به موضوع رسیدگی کرده و تصمیم لازم را اتخاذ می‌کند و یا موضوع را جهت رفع ایراد به هیأت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را اخذ نموده یا هیأت حل اختلاف دیگری ارجاع می‌دهد. تصمیمات هیأت عالی از سوی ریسی هیأت عالی ابلاغ می‌شود.

۸-۷ در مواردی که شرکت اصلی خود طرف اختلاف باشد، هیأت مدیره شرکت اصلی ضمن آرایه گزارش توجیهی و مصوبه موردی هیأت مدیره (غیرقابل تفویض)، رأساً اعتراض خود را ظرف مدت سی (۳۰) روز از ابلاغ تصمیم هیأت حل اختلاف از طریق مدیر عامل شرکت مزبور به هیأت عالی ارسال می‌دارد.

بسر تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت ثبت

شماره: ۱۰-۱۵-۲۰/۳

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۱۸

پست:

۹-۷ تصمیم هیأت حل اختلاف یا هیأت عالی حل اختلاف پس از ابلاغ و تصویب آن توسط هیأت مدیره طرف اول اجرا می شود، مدیرعامل شرکت اصلی با توجه به اختیارات قانونی، تمہیدات لازم را جهت اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف به عمل می آورد.

۱۰-۷ هرگاه اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف به دلیل افزایش بیش از حد مجاز مبلغ قرارداد، مستلزم دریافت مجوز از مراجعت مانند هیأت مدیره طرف اول، کمیسیون معاملات/مناقصات طرف اول و یا هیأت ترک تشریفات مناقصه طرف اول باشد، تصمیم هیأت حل اختلاف، پس از تصویب مراجع یاد شده قابل اجرای است. طرف اول موظف است حداقل نه سی (۳۰) روز کاری از تاریخ ابلاغ تصمیم، پیگیری لازم را برای اخذ مجوزهای مزبور به عمل آورد.

ماده ۸- سایر مقررات

۱-۸ در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متن بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، هیأت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستورالعمل استعلام می کند و بر مبنای پاسخ دریافته، تصمیم گیری نموده و به مقام ذی صلاح جهت ابلاغ ارسال می نماید.

۲-۸ هیأت حل اختلاف، نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم را برای حضور در جلسه و استماع نظرات ایشان دعوت می کند ولی عدم حضور هر یک از طرفین یا هر دوی آنها در جلسه/ جلسات رسیدگی، مانع تشکیل جلسه و رسیدگی نیست. حضور نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم باید با امضای آنها صورت مجلس شود. در هر صورت نیازی به حضور طرفین در جلسه تصمیم گیری هیأت حل اختلاف نیست.

۳-۸ در صورتی که اعضای هیأت حل اختلاف، پیشتر در مورد موضوع مورد اختلاف اظهارنظر کرده باشد، صلاحیت آن عضو در رسیدگی به آن مورد، سلب می شود.

۴-۸ چنانچه طرفین اختلاف به استناد مفاد ماده یا بخش حل و فصل اختلاف در قرارداد/ پیمان یا توافق بعدی، در مقابل یکدیگر ملتزم شده باشند که بر اساس دستورالعمل، اختلافات قراردادی خود را حل و فصل کنند، باید نسبت به طی فرآیند یاد شده اقدام نمایند.

۵-۸ در صورت عدم اعتراض به تصمیم هیأت حل اختلاف و عدم اجرای تصمیم هیأت مزبور توسط هر یک از طرفین اختلاف طرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ، طرف دیگر

پسر تعالی

(P)  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰-۲۰۰۰-۱۰۱-۱۰  
تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰

پوست:

می‌تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید. همچنین در صورت اعتراض به تصمیم و رد اعتراض توسط هیأت عالی یا در مواردی که هیأت عالی رأساً مبادرت به اتخاذ تصمیم می‌کند، طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم هیأت عالی، تصمیم را اجرا نمایند؛ مگر اینکه تصمیم هیأت عالی ناظر بر ارجاع موضوع جهت رسیدگی مجدد هیأت حل اختلاف (آخرین رسیدگی و غیرقابل اعتراض در هیأت عالی) باشد، که در این صورت فرض صدر این بند اعمال می‌گردد. در صورت انقضای مهلت و عدم اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف یا هیأت عالی به شرح فوق؛ طرف معتبر می‌تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید یا نسبت به طرح دعوا در مرجع صالح قضایی اقدام نماید.

۶-۸ هیأت عالی موظف است ظرف مدت حداکثر نود روز از زمان تکمیل مستندات هر اعتراض/ تقاضا، نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام نماید. در صورتی که امکان بررسی و اظهارنظر برای هیأت عالی در مهلت مقرر فراهم نشود، مهلت مذکور با اعلام ریسیس هیأت عالی به وزیر نفت برای یک بار تمدید می‌گردد.

۷-۸ اختلاف مربوط به اصل فسخ، اصل خاتمه یا اصل برکناری در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی نمی‌باشد؛ ولی در صورتی که اختلاف مربوط به آثار ناشی از فسخ، خاتمه یا برکناری باشد، در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی است.

۸-۸ اختلاف مربوط به نحوه اجرای تصمیم مورد توافق طرفین، در هیأت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را گرفته، پس از ارجاع مدیرعامل شرکت اصلی، قابل طرح است و هیأت مزبور نسبت به رفع اختلاف و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم اجرائی و ارسال به مقام ذی صلاح جهت ابلاغ اقدام می‌کند.

ماده ۹- شرط حل اختلاف و شیوه نامه اجرایی دستورالعمل

۱-۹ متن زیر با عنوان «روش حل اختلاف» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها/ پیمان‌های اشخاص مشمول می‌شود و دستورالعمل به قراردادهای منعقده بین طرفین به عنوان جزء لاینفک منضم می‌شود.

«هر گونه اختلاف، مراجعه یا دعوای تحت، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد/ پیمان و کلیه الحقیقه‌های مoxy به قرارداد/ پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و همچنین ادعاهای غیر قراردادی ابتدا از طریق

بسم تعالی

وزیر

(ش) پست: وزارت نفت  
جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۱۰۱-۲۰۲  
تاریخ: ۱۸ مرداد ۱۴۰۰  
پست:

مذاکره و تفاهم حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلافهای قراردادی که به قرارداد منضم می شود، حل و فصل می گردد.»

۲-۹ علاوه بر این دستورالعمل که به قرارداد الحق می گردد، آخرین نسخه شیوهنامه اجرایی دستورالعمل، ابلاغی هیأت عالی در زمان رسیدگی، ملاک عمل هیأت حل اختلاف و هیأت عالی می باشد.

۳-۹ بنا به اقتضا، «شیوهنامه مذاکره و تفاهم» توسط هیأت عالی تهیه و ابلاغ می گردد.

۴-۹ طرف اول دستورالعمل را به طرفهای قراردادی ابلاغ نموده و دستورالعمل حاضر مبنای رسیدگی به اختلافهای احتمالی قرار می گیرد.

ماده ۱۰- ابلاغ دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۱-۱۰ معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارتخاره ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت باید به طریق مناسب مفاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذی نفعان برسانند.

۲-۱۰ مدیران عامل شرکت‌های اصلی، مسوولیت نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه و مدیریت‌ها را بر عهده دارند. این وظیفه درخصوص واحدهای وابسته وزارت نفت، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است.

۳-۱۰ این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم‌اجراست و جایگزین شیوهنامه شماره ۱۰/۱-۲۷۲۱۰۷ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۲ می شود. در صورت تغییر، اصلاح یا جایگزینی دستورالعمل حاضر، آخرین نسخه دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی وزارت نفت در زمان رسیدگی، مبنای حل و فصل اختلاف قراردادی طرفین می باشد.

جواود او جسی