



## قرارداد

این قرارداد براساس مجوز شماره ..... مورخ ..... معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی در مانی مازندران فیما بین ..... به نشانی..... تلفن: ..... ، دورنگار: ..... کدپستی: ..... و به نمایندگی آقای دکتر ..... به عنوان ..... که در این قرارداد **کارفرما** نامیده می‌شود و شرکت ..... با شماره ثبت ..... مورخ ..... و کد اقتصادی..... و شناسه ملی ..... و گواهی معتبر تعیین صلاحیت به شماره ..... مورخ ..... از ..... به نمایندگی آقای / خانم ..... دارنده امضای مجاز و تعهدآور شرکت با کدملی ..... تاریخ تولد ..... شماره شناسنامه ..... فرزند ..... به عنوان ..... به نشانی: ..... ، کدپستی ..... و تلفن: ..... و دورنگار .....

..... که در این قرارداد **پیمانکار** نامیده می‌شود بشرح ذیل منعقد و مفاد آن برای متعاقدين لازم‌الاتباع می‌باشد.

### **۱- موضوع قرارداد: تامین نیروی انسانی به منظور انجام کلیه امور مربوط به رختشویخانه به شرح ذیل::**

- ۱-۱- نوع کار: جمع آوری و دریافت ملحفه ها ، پتوهای کتیف و کلیه البسه قابل شستشو در لئژری از کلیه بخشها و قسمت ها و دوخت، گندزدائی ، شستشو، خشکشویی (اتوشویی) ، تفکیک و تحویل اورزانس و بخش های بیمارستان .
- ۱-۲- واحد کار: پست کاری ساعت مورد نیاز حسب موارد مندرج در جدول ضمیمه، پیوست «الف» قرارداد .
- ۱-۳- حجم کار: حداقل پست کاری و بر اساس جدول ضمیمه پیوست «الف» و خدمات مورد انتظار در شرایط اختصاصی (پیوست ب) قرارداد .
- ۱-۴- کیفیت کار: براساس شرایط اختصاصی (پیوست ب) قرارداد
- ۱-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: فراهم کردن تجهیزات به عهده کارفرما و تهیه مواد مصرفی (بر اساس پیوست ب) به عهده پیمانکار.
- ۱-۶- محل انجام خدمات موضوع قرارداد: رختشویخانه بیمارستان. امام خمینی(ره) آمل

### **۲- مدت انجام قرارداد::**

- ۲-۱- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ بمدت یکسال شمسی تعیین و مقرر می‌گردد.
- ۲-۲- بعد از انقضاء مدت قید شده، قرارداد فوق خود به خود خاتمه یافته تلقی و از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

### **۳- مبلغ قرارداد::**

مبلغ کل قرارداد برای انجام خدمات موضوع قرارداد شامل کلیه پرداخت ها و هزینه های پرسنلی، کسورات متعلقه، هزینه های انجام تعهدات مندرج در قرارداد و سود پیمانکار سالانه ..... ریال می‌باشد.

### **۴- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسور قانونی ::**

- ۴-۱- پرداخت ماهانه مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت انجام کار تأیید شده توسط کارفرما و چک لیست نظارت ماهانه بر عملکرد پیمانکار و پس از ارائه لیست حقوق و مزایای کارکنان توسط پیمانکار مستند به آخرین آنالیز حقوق و دستمزد اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی به انضمام حق بیمه سهم کارفرما به میزان ..... ریال که مربوط به حقوق و مزایای نیروها می باشد و همچنین هزینه بالاسری به میزان ..... ریال که مربوط به سهم مدیریت پیمان می باشد پس از کسر کسور قانونی(بیمه، مالیات و کسور ناشی از اعمال جریمه در چک لیست نظارت بر عملکرد پیمانکار) با رعایت مقررات و سقف کل قرارداد به پیمانکار صورت می‌گیرد.

۴-۲- حق بیمه سهم بیمه شده، مالیات و هر گونه کسور قانونی شامل (بیمه، مالیات و ...) که به این قرارداد تعلق گیرد یا خواهد گرفت بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این ارتباط تعهدی نخواهد داشت. بدیهی است پس از ارائه گواهی معتبر ثبت نام در مالیات ارزش افزوده صادره از سازمان امور مالیاتی توسط پیمانکار، مبلغ مالیات به جمع هزینه هر قسمت از قرارداد که مشمول می‌گردد اضافه خواهد شد.

۴-۳- پرداخت کامل مبلغ صورت وضعیت ماهانه در صورت کسب حداقل ۹۰ درصد از امتیاز چک لیست ارزیابی ماهانه به پیمانکار پرداخت خواهد گردید. بدیهی است به ازای هر یک درصد کاهش در حد نصاب (کمتر از ۹۰ درصد) یک درصد از مبلغ صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد گردید.

۴-۴- از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بابت اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و به حساب سپرده دانشگاه واریز می‌گردد و پرداخت آخرین حق الزحمه پیمانکار و تسویه حساب نهایی با پیمانکار و استرداد ۵٪ بهای کل کار پس از ارائه مفصلا حساب از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار صورت می‌پذیرد.

۴-۵- پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله‌مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۴-۶- پیمانکار موظف است باستناد بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ ت / ۲۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران یک حساب مشترک با دو امضاء صاحب امضاء مجاز و تعهد آور و عامل امور مالی کارفرما در یکی از بانک‌های مستقر در شهرستان محل اجرای قرارداد که توسط کارفرما تعیین می‌گردد افتتاح و وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی پیشگفت واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن در پایان هر ماه به کارفرما خواهد بود. چنانچه در پایان مدت قرارداد و پس از پرداخت کلیه مطالبات کارگران در حساب مشترک وجوهی باقی مانده باشد کل وجوه مانده به حساب دانشگاه واریز و پیمانکار هیچ ادعایی در این خصوص نخواهد داشت. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد. در صورت عدم قبول پیمانکار جهت پرداخت وجوه باقی مانده، کارفرما مجاز است با مهلت پانزده روزه به طرف قرارداد جهت واریز مانده حساب مشترک از محل تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد مانده حساب مشترک را ضبط و به حساب دانشگاه واریز نماید.

## ۵- سایر شرایط، الزامات، تعهدات و تأییدات::

- ۵-۱- پیمانکار موظف به پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما می‌باشد.
- ۵-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد و خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند، انجام دهد.
- ۵-۳- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق‌السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بُن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار قرارداد خواهد بود.
- ۵-۴- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت این بند بعهده پیمانکار می‌باشد.

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

۵-۵- پیمانکار متعهد می‌گردد لوازم ایمنی مثل لباس کار، کفش، عینک، کلاه، دستکش و ... را متناسب با کار در اختیار پرسنل خود قرار دهد و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود، همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یک بار یک سری کفش و لباس کار که به تأیید کارفرما می‌رساند در اختیار پرسنل خود قرار دهد (لباس کار زمستانی و تابستانی جداگانه تهیه گردد). ضمناً کلیه هزینه‌های فوق بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۶- کلیه کارکنان بایستی ایرانی و بیشتر از ۱۸ سال و کمتر از ۳۰ سال سن داشته باشند.

۵-۷- پیمانکار موظف است ماشین‌آلاتی را که براساس صورتجلسه به او واگذار شده طبق دستورالعمل کارخانه‌های سازنده و استانداردهای مورد قبول از نظر نگهداری و تعمیرات و سرویس را رعایت و با توجه به نیازمندی‌های کارفرما ماشین‌آلات مربوطه را راه‌اندازی کرده و چنانچه در اثر قصور یا تقصیر پیمانکار خرابی و خسارت به دستگاهها وارد آمده پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع و جبران خسارت وارده که از هر نظر مورد تأیید کارشناس کارفرما باشد اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است خسارت وارده را از محل هرگونه مطالبات و یا سپرده حسن انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار و یا اموال پیمانکار وصول نماید.

۵-۸- پیمانکار موظف است کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز و ابزار لازم را جهت انجام موضوع این قرارداد در محل کار فراهم آورد بطوریکه هیچگونه تأخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود وسایل مذکور صورت نپذیرد از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۵-۹- امور رفاهی پرسنل و تغذیه ( اعم از صبحانه، نهار، شام، قند و چای و...)، محل استراحت، سرویس ایاب و ذهاب و مهدکودک نیروهای تحت پوشش در صورت شمولیت به عهده پیمانکار است.

۵-۱۰- پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته پس از انعقاد قرارداد نسبت به انجام طرح طبقه‌بندی مشاغل براساس عناوین شغلی و پستهای کاری تعیین شده در جدول پیوست (الف) از طریق یکی از دفاتر مشاور طبقه‌بندی مشاغل مورد تأیید کارفرما اقدام و در صورتیکه خود طبقه‌بندی را انجام می‌دهد پس از اخذ تأییدیه از اداره کار و امور اجتماعی یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۱۱- پیمانکار موظف است که معیارها و شاخص‌های قانونی و فنی را رعایت و با نظر ناظر به طور روزانه چک‌لیست‌ها و گزارشات کار مدون روزانه را امضاء نماید.

۵-۱۲- پیمانکار موظف است که براساس ماده ده قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با هر یک از کارکنان خود حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انعقاد قرارداد اقدام و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۱۳- نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نماید.

۵-۱۴- پیمانکار متعهد می‌گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند براساس بند ۱-۹ ماده ۹ قرارداد اقدام نماید.

۵-۱۵- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداده و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد.

۵-۱۶- پیمانکار تأکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و ... هیچگونه تعهدی ندارد.

۵-۱۷- پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۵-۱۸- پیمانکار متعهد می‌گردد با هزینه خود نسبت به برگزاری کلاسهای آموزشی تخصصی و حرفه‌ای لازم برای ارتقاء کارآیی پرسنل خویش به مدت بیست و چهار ساعت در سال اقدام نماید. در هر صورت پیمانکار متعهد است از کارشناسان مربوطه در انجام آموزشها استفاده نماید.

۵-۱۹- پیمانکار متعهد به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

۲۰-۵- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکار گرفته می شوند، کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.

۲۱-۵- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین، داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را بکار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند.

۲۲-۵- در استفاده کارگران از وسایل ایمنی تأییدیه کارشناس بهداشت حرفه ای از وسایل ایمنی به ویژه کفش مخصوص مد نظر می باشد.

۲۳-۵- پیمانکار موظف می گردد در اعتبار بخشی نسبت به تهیه شناسنامه کلیه تجهیزات لنژری با هماهنگی کارشناس تجهیزات پزشکی بیمارستان اقدام نماید. ( نام ، مدل ، سال ساخت ، کشور سازنده ، شرکت بیمه کننده و ... )

۲۴-۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد به کارکنان خود پرداخت نماید.

۲۵-۵- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تأسیسات ساختمان های کارفرما و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه امکاناتی که بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد ، بر عهده پیمانکار می باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید، مشخص می گردد.

۲۶-۵- مطلع نمودن کارفرما از هر گونه تغییر کارگران و تضمین حسن رفتار و اخلاق ایشان در برابر کارفرما و ارباب رجوع از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتی که یک یا چند نفر از کارگران ، مورد قبول کارفرما قرار نگیرند پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی نماید.

۲۷-۵- پیمانکار مکلف است شماره حساب بانکی مربوط به شرکت را جهت واریز مبلغ قرارداد به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید .

۲۸-۵- پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسور قانونی مربوط به قرارداد از واحدهای مربوطه و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما در پایان ماه بعد می باشد. بدیهی است پرداخت ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد.

۲۹-۵- پیمانکار به هیچ وجه حق تأخیر در پرداخت حقوق کارگران خود حتی در صورت تأخیر در اخذ مطالبات خود از کارفرما را نخواهد داشت.

۳۰-۵- پیمانکار باید از آن مقدار توان مالی برخوردار باشد که قادر به پرداخت حداقل دو ماه حقوق کارگران قبل از دریافت آن از کارفرما باشد. بدیهی است پرداخت حقوق کارگران از طریق پیمانکار باید به همراه پرداخت کسور قانونی باشد.

۳۱-۵- پیمانکار حق بکارگیری اتباع بیگانه در اجرای موضوع قرارداد را ندارد. بدیهی است در صورتی که اتباع خارجی دارای کارت یا پروانه دائم یا موقت اشتغال از مراجع ذیصلاح بوده و نسبت به بکارگیری آنان در موارد خاص نیاز باشد مراتب به کارفرما اعلام تا در این خصوص تصمیم گیری بعمل آید.

۳۲-۵- پیمانکار مکلف است صرفاً از وجود نیروهایی که از سوی کارفرما تأیید گردیده و مراحل گزینش آنان انجام گردیده است، استفاده نماید.

۳۳-۵- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت فوق الذکر به آدرس <http://Hrcompany.behdasht.gov.ir> نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

۳۴-۵- پیمانکار موظف به رعایت قانون کار و تامین اجتماعی در حق پرسنل خود خواهد بود. کلیه افرادی که از سوی پیمانکار گرفته میشوند کارگر پیمانکار محسوب و هیچگونه رابطه ای با کارفرما ندارند.

۳۵-۵- کلیه کارگران ضمن رعایت آیین نامه انضباطی میبایستی دارای تجربه و تبحر کافی، صلاحیت اخلاقی، سلامت جسمی، روانی و مطیع مقررات محیط کار بوده و موظف به رعایت کامل اخلاق اسلامی باشند و نباید از جهت قانون نظام وظیفه ممنوعیت اشتغال داشته باشند در غیر اینصورت پیمانکار مکلف است پس از اعلام کتبی کارفرما ظرف مدت ۵ روز نسبت به خارج نمودن کارگر مورد نظر اقدام نماید. تشخیص دارا بودن صلاحیت و یا رعایت مقررات انضباطی بعهدہ کارفرما خواهد بود.

۳۶-۵- پیمانکار اجازه بکارگیری کارمندان منفصل از خدمت و همچنین کارکنان اخراج شده توسط سایر مؤسسات و واحدهای تابعه وزارت بهداشت را ندارد.

۳۷-۵- پیمانکار تأیید می‌نماید که از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد وقوف پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام مفاد آنها این قرارداد را امضاء نموده است و به هیچ عنوان حق ادعا و مطالبه‌ای که ناشی از عدم اطلاع باشد را ندارد. شرایط توافق شده جزء لاینکف قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آنها می‌باشد.

۳۸-۵- پیمانکار موظف است پس از اتمام مدت قرارداد و یا فسخ آن از کارفرما تسویه حساب اخذ نماید.

۳۹-۵- **کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم، کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید که نظری در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پیمانکار مورد قبول کارفرما می‌باشد.**

۴۰-۵- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۴۱-۵- کارفرما متعهد است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از تأیید ناظر قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۴۲-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن و تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

۴۳-۵- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۴۴-۵- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً از حق الزحمه پیمانکار و سپس از محل سپرده حسن انجام تعهدات کسر خواهد شد.

۴۵-۵- هر گونه بکارگیری نیروی شرکتی و حجمی جدید از طریق شرکتهای پیمانکاری یا نیروی جایگزین به علت استخدام، اخراج، مرخصی، استعلاجی و انصراف نیروهای موصوف بدون اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه ممنوع می‌باشد.

## **۶- روش اصلاح قرارداد ::**

۶-۱- کارفرما می‌تواند موضوع قرارداد (و نه صرفاً مبلغ قرارداد) را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. که به تناسب آن به مبلغ قرارداد کاسته یا افزوده می‌گردد.

۶-۲- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به قرارداد الحاق نماید و کارفرما مکلف به پذیرش آن بوده و هر گونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۶-۳- **پیمانکار تعهد می‌نماید پس از انقضای مدت قرارداد تا شروع بکار پیمانکار جدید چنانچه کارفرما درخواست نماید به مدت چهارماه با همان قیمت و حفظ تمامی شرایط این قرارداد بکار خود ادامه دهد.**



۴-۶- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی، بیمانی و قراردادی در خدمات موضوع قرارداد، اجازه استفاده از این نیروها را به پیمانکار اعطاء نماید و پیمانکار مکلف به پذیرش آن می باشد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه اینگونه نیروها با کارفرما می باشد.

۵-۶- کارفرما می تواند به منظور رعایت بخشنامه ها و دستورالعمل های دولت مبنی بر تعدیل و تغییر وضعیت نیروها، حجم کار کل یا قسمتی از قرارداد را فسخ یا تعدیل نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

## ۷- تضمین انجام تعهدات::

۱-۷- پیمانکار بمنظور حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه مفاد آن موظف می باشد بهنگام عقد قرارداد معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر در اختیار کارفرما (واحد سپرده دانشگاه) قرار دهد که در صورت نیاز و درخواست کارفرما با هزینه پیمانکار تمدید خواهد شد.

۲-۷- کارفرما قبل از اتمام ۴۵ روز پس از انقضای مدت قرارداد از آزاد کردن سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار خودداری می نماید. بدیهی است در صورت ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار آزادسازی تضمین بلامانع است.

۳-۷- پیمانکار یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... صادره از بانک ..... شعبه ..... کد ..... به مبلغ ..... ریال تسلیم کارفرما نمود که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تأیید کارفرما قابل استرداد است.

## ۸- ضمانت حسن انجام کار::

۱-۸- کارفرما بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت هزینه بالاسری به پیمانکار کسر و به حساب سپرده دانشگاه واریز می نماید. که در پایان مدت قرارداد و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان، کمیت و کیفیت اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می گردد.

۲-۸- کارفرما می تواند پنجاه درصد از سپرده های واریزی را در قبال دریافت ضمانت نامه بانکی معتبر به پیمانکار باز گرداند.

۳-۸- چنانچه کارفرما در پرداخت مبلغ قرارداد تأخیر نماید و این تأخیر وضعیتی را ایجاد نماید که پیمانکار مفاصا حساب از سازمانهای ذیربط را ارائه نماید دریافت ده درصد حسن انجام کار در پرداختهای بعدی موضوعیت ندارد.

## ۹- شرایط فسخ قرارداد::

۱-۹- در صورتی که پیمانکار به نحوی از انجام وظایف خود برنیاید یا بازدهی کمی یا کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد یا پیمانکار به تعهدات قانونی خود عمل ننماید و یا هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را بعضاً یا کلاً بنحواحسن انجام ندهد کارفرما به تشخیص خود و بدون اینکه نیازی به اقامه دعوی یا دلیل دیگری باشد مجاز است پس از ابلاغ سه اخطار کتبی به فاصله ده روز یا بیشتر که هر بار با کسر یک روز از پرداختی ماهیانه همراه می باشد در مرحله چهارم نسبت به فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات و جبران خسارت از آن محل اقدام نماید. بدیهی است حق این دانشگاه در مراجعه به مراجع قضایی و درخواست جبران کلیه خسارات ناشیه محفوظ خواهد بود.

۲-۹- پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به اشخاص حقیقی و حقوقی حتی بصورت وکالت، صلح و ... ندارد و صاحب یا صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور خود رأساً نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایند در غیر اینصورت، قرارداد منعقد شده بیامین فسخ و سپرده تضمین وی به نفع دولت ضبط خواهد شد.

۳-۹- کارفرما حق خواهد داشت براساس نظر دستگاههای نظارتی و قضایی بنا به تشخیص خود در هر موقع به این قرارداد خاتمه دهد. این تصمیم بایستی لااقل ۱۰ روز قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه قرارداد به پیمانکار اطلاع داده شود. در این صورت پیمانکار می تواند حق الزحمه کارهای انجام شده را تا تاریخ خاتمه قرارداد پس از کسر کسور قانونی دریافت نماید. بدیهی است تعهدات پیمانکار در مقابل

کارمندان خود یا مؤسسات دیگر به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد. در ضمن تضامین سپرده شده به کارفرما پس از ارائه مفاصا حساب و طی تشریفات قانونی آزاد می‌گردد.

۴-۹- در صورت فسخ یکطرفه قرارداد پیمانکار تشخیص و اقدام کارفرما را لازم‌الاتباع دانسته و حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعایی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۵-۹- پیمانکاری که بدلیل تخلف فسخ قرارداد گردیده در آینده نیز از عقد هر گونه قرارداد با دانشگاه علوم پزشکی مازندران و واحد های تابعه محروم خواهد شد.

۶-۹- اعتراض گسترده کارکنان تحت پوشش پیمانکار در مورد حقوق قانونی خود و اثبات به حق بودن اعتراض آنان برای کارفرما منجر به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت‌نامه بانکی پیمانکار می‌گردد.

۷-۹- در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد به صورت یکطرفه از سوی کارفرما فسخ و ضمانت انجام تعهدات ضبط گردیده که در این صورت پیمانکار مذکور حق شرکت در هیچ یک از معاملات و قراردادهای دانشگاه علوم پزشکی مازندران و واحدهای تابعه را نخواهد داشت.

۸-۹- چنانچه در طول مدت قرارداد احراز صلاحیت پیمانکار منقضی شده و یا توسط مراجع ذیصلاح لغو گردد. کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و عنداللزوم ضبط تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

۹-۹- ضمن تأکید بر حق فسخ یک طرفه قرارداد از سوی کارفرما بدینوسیله کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۰-۹- در صورت اثبات مشمول بودن قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بر پیمانکار در زمان عقد قرارداد و یا در طول مدت قرارداد، قرارداد منعقد فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار به نفع کارفرما ضبط و حق هرگونه اعتراضی از پیمانکار سلب خواهد شد.

۱۱-۹- کارفرما می‌تواند به منظور رعایت بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های دولت مبنی بر تعدیل و تغییر وضعیت نیروها، حجم کار کل یا قسمتی از قرارداد را فسخ یا تعدیل نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۲-۹- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد استنکاف نماید و عملیات موضوع قرارداد را تعطیل و در محل اجرای پیمان حضور نیابد و در انجام موضوع قرارداد و هر یک از تعهدات قانونی خود بی‌نظمی و یا وقفه ایجاد نماید کارفرما مجاز و مختار می‌باشد با صلاحدید و مطابق نظر خود، بدون انجام هیچگونه تشریفات نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات پیمانکار به نفع خود اقدام و برای تعیین مبلغ حق‌الزحمه فعالیت‌ها و کارهای انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام به تنظیم صورت‌حساب قطعی قرارداد نموده و چنانچه بر اساس این صورت‌حساب پیمانکار دارای مطالباتی باشد اقدام لازم در خصوص پرداخت معمول خواهد شد. بدیهی است پیمانکار حق هر گونه ادعا و یا اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

## ۱۰- ممنوعیتهای قانونی::

۱-۱۰- پیمانکار اقرار و اعلام می‌نماید مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی‌باشد و نیز تعهد می‌نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق‌الذکر را سهام و ذینفع نسازد.

۲-۱۰- با توجه به مفاد ماده ۱۰۰ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اعضاء هیأت امناء، هیأت رئیسه دانشگاه و وابستگان درجه اول ایشان (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) اجازه معامله با کارفرما را ندارند.

## ۱۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات ::

نشانی طرفین در قرارداد فوق به منزله اقامتگاه قانونی آنان می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسؤولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است.

## ۱۲- حل اختلاف ::

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

## ۱۳- فورس ماژور ::

در صورت بروز هر گونه حادثه غیر مترقبه ای ( سیل ، زلزله ، طوفان ، جنگ و .... ) که بروز آن از حیطة و اراده پیمانکار خارج است و مانع از اجرای این قرارداد گردد مادامی که جهات مزبور ادامه دارد عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیر مترقبه مزبور به منزله ی عدم رعایت مفاد این قرارداد محسوب نمیگردد . بدیهی است پس از برطرف شدن شرایط مذکور پیمانکار موظف است عیناً تعهدات خویش را بر اساس قرارداد حاضر انجام دهد .

## ۱۴- نظارت و کنترل بر اجرا و انجام مفاد قرارداد ::

۱۴-۱- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی می نماید . مسؤولیت ناظر یا کارفرما ، کنترل پیشرفت کارهای قرارداد و اخذ تصمیمات ضروری در ارتباط با آن می باشد. حیطة اختیارات ناظر در صورت نیاز، به طور کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۱۴-۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .

۱۴-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها در اجرای خدمات و عملیات موضوع قرارداد حاضر با ناظر است و ناظر می تواند دستورات لازم را با هماهنگی کارفرما به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۴-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید .

۱۴-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۱۴-۶- کارفرما یا ناظر می توانند هر موقع که لازم بدانند، عملیات موضوع قرارداد را بازرسی کرده و پیمانکار در این زمینه، باید همکاری لازم را نماید.

## ۱۵- جرایم قرارداد ::

۱۵-۱- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد

از محل حق الزحمه پیمانکار:

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه از هزینه بالاسری کسر می شود.
- در مرحله دوم ۲۰ درصد جریمه از هزینه بالاسری کسر می شود.



شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 پیوست : .....

- در مرحله سوم ۳۰ درصد جریمه از هزینه بالاسری کسر می شود.

۱۵-۲- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تشخیص خود به میزان درصدی از محل مطالبات، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار، خسارت اخذ نماید.

### **۱۶- ضامناً این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از:**

- ۱-۱۶- حداقل پست کاری (پیوست شماره یک)
- ۲-۱۶- شرایط اختصاصی (پیوست شماره دو)
- ۳-۱۶- چک لیست نظارت و ارزیابی (پیوست شماره سه)
- ۴-۱۶- فرم تعهد نامه قانون منع مداخله در معاملات دولتی (پیوست شماره چهار)
- ۵-۱۶- فرم استعلام بهاء
- ۶-۱۶- صورت جلسه بازگشایی استعلام
- ۷-۱۶- .....

### **۱۷- قوانین حاکم بر قرارداد:**

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

### **۱۸- نسخ و امضای طرفین قرارداد:**

این قرارداد در ..... ماده و ..... نسخه تهیه و تنظیم شده است که پس از امضای طرفین قرارداد هر نسخه حکم واحد داشته و طرفین مفاد آن را قطعی و لازم الاتباع می دانند.

پیمانکار: .....	کارفرما: بیمارستان امام خمینی (ره) آمل
نام: .....	نام: دکتر عبدالله
نام خانوادگی: .....	نام خانوادگی: محمدی
سمت: .....	سمت: سرپرست بیمارستان
مهر و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهدآور	مهر و امضاء
	نام: حسین
	نام خانوادگی: اکبرزاده
	سمت: عامل مدیر مالی
	مهر و امضاء

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

**(پیوست شماره یک) - حداقل پست کاری**

تعداد نفرات مورد نیاز ..... نفر بشرح ذیل خواهد بود.

ردیف	عنوان پرسنل	تعداد (نفر)
۱	متصدی شست و شو	
۲	متصدی خشک کن	
۳	اتوکار	
۴	متصدی جمع آوری و توزیع	
جمع کل		

\* پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار مدارک ذیل را جهت معرفی نیروها بیمارستان به منظور گرفتن تأییدیه ارائه نمایند.

۱- ارائه مدارک سابقه فنی و تحصیلی

۲- ارائه برگ عدم اعتیاد

۳- ارائه برگ عدم سوء پیشینه

۴- تصویر کارت پایان خدمت

\* ساعت شروع کار واحد لئوری ۷ صبح می باشد. پیمانکار موظف است در موارد خاص در صورت درخواست کارفرما نسبت به ارائه خدمات بیشتر از ساعت فوق اقدام نماید.



**پیوست شماره دو) - شرایط اختصاصی**

**لنثری بیمارستان امام خمینی (ره) آمل**

- ۱- محل ارائه خدمات لنثری در مکانی به مساحت ۱۵۰ مترمربع واقع در طبقه همکف بیمارستان می باشد.
- ۲- پیمانکار متعهد به جمع آوری منسوجات، تفکیک البسه عفونی از غیر عفونی ، لکه گیری البسه کثیف و آلوده، شستشوی مجزای البسه عفونی و غیر عفونی، وسایل پارچه ای نظیر پرده، آبیگری البسه شسته شده توسط دستگاههای سانتریفوژ، خشک کردن البسه آبیگری شده توسط دستگاههای خشک کن، غلطک زدن ملحفه ها، تفکیک و مرتب نمودن البسه خشک شده می باشد .
- ۳- لباسها، ملحفه و کلیه منسوجات باید در هنگام تحویل در حد نو باشد و در صورت وجود لک و یا کوچکترین پارگی عودت داده شده و توسط پیمانکار تعویض می گردد.
- ۴- ملحفه بخشهایی مانند ICU که تشک مواج دارند باید ۱/۵ برابر اندازه دوخت معمول باشند.
- ۵- استوکی از وسایل و منسوجات در حد نو جهت بیماران VIP یا در حوادث غیر مترقبه در نظر گرفته شود تا در هر زمان از شبانه روز که لازم بود تحویل گردد.
- ۶- ملحفه بخش دیالیز دارای طرحی متفاوت از دیگر بخشها باشد.
- ۷- گان جهت بخش اطفال مجزا دوخته و تحویل شود.
- ۸- البسه بخش کودکان و نوزادان مجزا شسته شود.
- ۹- روزانه به تعداد بیمارانی که به اتاق عمل می روند و بیماران ICU، گان تحویل بخشها گردد.
- ۱۰- پرده بخشها بصورت مجزا شسته می شود.
- ۱۱- خرید پارچه مورد نیاز پیمانکار به عهده مقاطعه دهنده می باشد.
- ۱۲- شستشو ملحفه، روبالشتی، پتو، روتختی کلیه پايونها اعم از پرستاری، رزیدنتی، انترنی، آموزشی با پیمانکار می باشد.
- ۱۳- انجام تمامی مراحل، حمل و نقل البسه، پتو، ملحفه، اطوکشی، دسته بندی، بسته بندی و تحویل البسه به بخشها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- وسایل و منسوجات در ساعت ..... از سوی پیمانکار در تمامی بخشها توزیع می گردد.
- ۱۵- تمامی لباسها در بسته بندی های مجزا با آرم بیمارستان باشد.
- ۱۶- لوازم و منسوجات کثیف از بخشهای بیمارستان در ..... ساعت ..... صبح و ..... بعد از ظهر توسط خدمات بخشها به لنثری برگردانده می شود.
- ۱۷- پیمانکار موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید تا ۲۴ ساعته جوابگوی بخشهای بیمارستان بوده و در صورت کمبود بخشها خدمات مورد انتظار ارائه گردد.
- ۱۸- پیمانکار در ساعت ۷ صبح ملزم به دریافت منسوجات کثیف از اتاقهای عمل می باشد. (در هیچ اتاق عملی نباید وسایل کثیف جمع گردد)
- ۱۹- پیمانکار از ساعت ..... ظهر البسه پرسنل را بطور مجزا تحویل می گیرد.

۲۰- برنامه‌ای از سوی رختشویخانه در اختیار بخشها جهت شستشوی مجزا گذاشته خواهد شد. بطور متوسط هر ..... روز یکبار امکان شستشوی مجزا به بخشها داده خواهد شد.

۲۱- در تمامی روزها پیمانکار پاسخگوی شستن پتو، ملحفه، روتختی، روبالشی و لباس بیماران خواهد بود و در هیچ بخش پتو و روتختی کثیف نباید جمع گردد.

۲۲- تحویل منسوجات به بخشها باید به روش کاملاً تمیز انجام گردد.

۲۳- به هیچ عنوان شمارش ملحفه و منسوجات آلوده در بخشها و اتاق‌های عمل انجام نمی‌شود و شمارش منسوجات در واحد لنژی می‌باشد.

۲۴- داشتن استوک ملحفه و لباس جهت زمان بحران که این استوک می‌تواند بصورت ملحفه‌ها و لباسهای یکبار مصرف باشد.

۲۵- پیمانکار بایستی کلیه مواد مصرفی شوینده، ضدعفونی‌کننده و گندزدایی‌کننده را با هزینه خود تهیه و مصرف نماید. بدیهی است که میزان استفاده از مواد شوینده می‌بایست براساس استاندارد و مورد تأیید ناظر قرارداد باشد.

۲۶- مواد مصرفی بایستی دارای کیفیت مناسب از نظر کارشناس ناظر کارفرما باشند.

۲۷- پیمانکار متعهد است قبل از شروع بکار اسامی کارکنان پیمانکار خود را به همراه تصویر شناسنامه، تصویر مدرک فنی، تصویر کارت پایان خدمت، برگ عدم اعتیاد به مواد مخدر، برگ عدم سوء پیشینه، گواهی سلامت روحی و جسمی، نشانی محل سکونت به کارفرما تحویل نماید. افراد بکار گرفته شده توسط پیمانکار می‌بایست آموزش دیده و از سلامت جسمی و روحی کامل و همچنین حسن اخلاق و رفتار برخوردار بوده و مورد تأیید کارفرما باشند و لازم است کلیه شئون اداری، اسلامی و مقررات محل کار از جمله پوشیدن لباس متحدالشکل و سایر موارد مشابه را بدقت رعایت نمایند.

۲۸- پیمانکار بایستی پس از شستشوی البسه و مراحل مربوطه، آنها را در بسته‌بندی‌های مناسب قرارداد، درب بسته خدمتی را پلمپ کرده و در اختیار بخشها قرارداد.

۲۹- گزارش ماهانه از نحوه گردش کار در واحد لنژی میزان ملحفه و وسایل پارچه‌ای شسته شده، تعویض شده، همراه با مستندات شامل رسید ماهانه سرپرستاران به کارفرما ارجاع داده می‌شود.

۳۰- وسایل پارچه‌ای بدون رسید تحویل نخواهد شد مگر در شرایط اورژانس با نظر مدیریت و مدیر کشیک بیمارستان که پس از رفع شرایط حاد در خواست ارائه خواهد شد.

۳۱- برنامه‌ریزی جهت شستشوی بخشها باید به گونه‌ای باشد که به هیچ عنوان پتوهای استفاده شده در بخشها جمع نگردد.

۳۲- تحویل پتو در شرایط سردی هوا و نیاز بیماران خواهد بود و منوط به فصل زمستان نمی‌باشد.

۳۳- خرابی دستگاهها به هیچ وجه مانع از تحویل به موقع وسایل پارچه‌ای به بخشها نخواهد بود و پیمانکار موظف است وسایل پارچه‌ای بخشها را رأس ساعت مقرر به بخشها تحویل دهد. تهیه کمبود وسایل پارچه‌ای در چنین مواقعی بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما به هیچ عنوان پاسخگو نخواهد بود.

۳۴- درخواست ملحفه از بخشها جهت تحویل روز بعد، یک روز جلوتر تحویل گرفته می‌شود. ( در صورت نیاز بخشها به ملحفه و یا وسایل پارچه‌ای اضافه درخواستها صبح در هنگام تحویل ملحفه کثیف به رختشویخانه داده می‌شود. )

۳۵- دفتر جهت ثبت تعداد کلیه وسایل پارچه‌ای تحویل به بخشها و اتاقهای عمل اعم از پتو، ملحفه و ... موجود باشد و طبق رسید دریافتی نسبت به تحویل وسایل پارچه‌ای اقدام گردد.

- ۳۶- نظافت کلی بخش لنزری اعم از کف، دیوارها، سقف و وسایل موجود بطور تمام وقت بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۷- انجام امور سمپاشی و مبارزه با کلیه حشرات مودعی ساختمانهای موضوع قرارداد طبق اصول علمی در پریودهای زمانی مناسب ( طی دوره با فاصله زمانی ۱۵ روزه ) با دقت لازم توسط فرد یا گروه متخصص به این امر با تأیید کارشناس ناظر بر عهده پیمانکار می باشد. چنانچه سموم بکار گرفته شده در جهت مبارزه با حشرات مذکور نابود نشوند کارفرما رأساً از طریق سایر بخشهای خصوصی نسبت به سم پاشی اقدام نماید و پیمانکار مکلف است ضمن تأدیه خسارت نسبت به پرداخت هزینه های مربوط در قبال اخذ فاکتور اقدام نماید. ( آماده سازی شرایط مناسب به منظور سم پاشی بر عهده نمایندگان مقاطعه دهنده است).
- ۳۸- عدم وجود لباس و تغییرات اعم از روپوش، پیش بند، چکمه، دستکش در قسمت تفکیک مشمول جریمه و کسر از مبلغ قرارداد خواهد شد .
- ۳۹- عبور و مرور افراد در واحد لنزری فقط با استفاده از کفشهای مخصوص داخل فضاهای مربوطه امکان پذیر است.
- ۴۰- سیگار کشیدن در محیط لنزری ممنوع است.
- ۴۱- نظافت فضای آلوده ( محل تفکیک ملحفه، لباسهای کثیف، و وسایل پارچه ای اتاقهای عمل و سینکهای شستشوی لوازم جراحی ) پس از تفکیک با مواد شوینده ضد عفونی کننده الزامی است.
- ۴۲- در صورت استفاده از پرسنل تفکیک کننده وسایل و شمارش ملحفه و وسایل پارچه ای پرسنل مذکور حمام نموده و تعویض لباس داشته باشند. لباس پرسنل می بایست در حین انجام کار تفکیک و ریختن وسایل به داخل دستگاهها با لباس ضد آب و ماسک و دستکش مقاوم بلند و چکمه باشد.
- ۴۳- کلیه کارکنان اعم از زن و مرد می بایستی متناسب با قانون وزارت کار و امور اجتماعی دارای لباس فرم مخصوص پیمانکار، آتیکت و نیز کفشهای متحدالشکل باشند. ( هزینه کفش و لباس کار بر عهده پیمانکار می باشد).
- ۴۴- لباس فرم کارگران پیمانکار باید به گونه ای باشد که علاوه بر حفظ پاکیزگی و رنگ مناسب، رعایت شئونات اداری نیز در آن لحاظ گردد. ضمناً لباس کارگران باید همیشه صاف و اتو کشیده باشد.
- ۴۵- لباس فرم کارگران پیمانکار باید به گونه ای باشد که در برابر مواد پاک کننده و ضد عفونی کننده مقاوم بوده و شکل اولیه آن تغییر نیابد لذا پیمانکار باید همیشه پوشش کارگران را در حد مطلوب نگه دارد.
- ۴۶- تأمین تجهیزات بخش لنزری بر عهده کارفرما است و کلیه تعمیرات اعم از تأسیساتی، تجهیزاتی بعهد پیمانکار می باشد. پس از اتمام قرارداد کلیه دستگاهها می بایست سالم طی صورتجلسه با بحضور ناظر تأسیسات، مسئول تجهیزات پزشکی و مسئول اموال تحویل بیمارستان گردد.
- ۴۷- نظافت راهرو ورودی لنزری از ابتدای ورودی سالن تا انتهای سالن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۸- پیمانکار موظف به ارائه برنامه ماهانه کارکنان لنزری به ناظرین مربوطه و دفتر پرستاری در سربرگ مربوط به شرکت خود می باشد.
- ۴۹- وسایل حفاظت فردی شامل دستکش لاتکس - دستکش پلاستیکی ساق بلند - ماسک N95 - لباس کار سفید با شلوار کار - عینک ایمنی - پیش بند - دمپایی جلو بسته - چکمه به تعداد کارگران تهیه و تحویل گردد .
- ۵۰- آموزش استفاده صحیح از وسایل فوق به کارکنان تحت امر و نظارت بر استفاده از آن از طریق پیمانکار صورت پذیرد .
- ۵۱- پیمانکار موظف به پیگیری معاینات شغلی سالانه و اقدامات درمانی کارکنان تحت نظر می باشد.
- ۵۲- پیمانکار موظف به آموزش اصول و مقررات ایمنی و بهداشت حرفه ای و زیست محیطی به کارکنان تحت امر و نظارت بر رعایت آنها می باشد.
- ۵۳- پیمانکار موظف به گزارش فوری (کمتر از ۷۲ ساعت) حوادث و شبه حوادث به واحد بهداشت حرفه ای می باشد.



- ۵۴- پیمانکار موظف به جمع آوری ضایعات ناشی از فعالیت پیمانکاری و تمیز نگه داشتن مداوم محیط کار می باشد.
- ۵۵- پیمانکار می بایست همکاری لازم را با واحد بهداشت محیط مرکز جهت اجرای سنجه اعتبار بخشی رختشویخانه داشته باشد .
- ۵۶- رعایت کامل بهداشت فردی و بهداشت عمومی با توجه به حساسیت بهداشت در رختشویخانه .
- ۵۷- تکمیل چک لیست و امتیاز دهی به رختشویخانه توسط کارشناس بهداشت محیط مرکز براساس چک لیست مرکز بهداشت و میزان رضایتمندی بیماران .

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران  
امور قراردادها

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

( پیوست شماره سه )

نام واحد: ..... تاریخ تکمیل: .....

چک لیست مربوط به ارزیابی واحد لنژری (رختشویخانه)

ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز شده	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	پرسنل همواره نسبت به پوشیدن لباس کار و دستکش اقدام می‌نمایند؟	۱۰		
۲	پرسنل بهداشت فردی را رعایت می‌نمایند؟	۱۰		
۳	پرسنل دارای کارت شناسایی الصافی روی لباس می‌باشد؟	۱۰		
۴	پرسنل آموزش لازم بهداشتی و ایمنی را جهت شرح وظایف خود دیده‌اند؟	۱۰		
۵	پرسنل دارای کارت سلامت معتبر می‌باشند؟	۱۰		
۶	تحويل البسه کثیف از محل نگهداری در داخل بخشها برابر ضوابط بیمارستان در ساعات مقرر	۲۰		
۷	تحويل البسه به تفکیک عفونی، خونی و معمولی	۱۰		
۸	تفکیک البسه براساس ضوابط مقرر در بیمارستان با رعایت نکات ایمنی و بهداشتی در واگن های مخصوص	۱۰		
۹	شستشوی البسه توسط ماشین لباسشویی براساس دستورالعمل شستشوی هر نوع البسه	۱۰		
۱۰	شستشوی البسه و استفاده از مواد شوینده جهت شستشو طبق دستورالعمل بیمارستان	۲۰		
۱۱	انتقال البسه جهت آگیری به دستگاه سانتریفیوژ آبگیر، پس از شستشوی البسه	۱۰		
۱۲	انتقال البسه آگیری شده جهت خشک شدن کامل به ماشین‌های خشک کن	۱۰		
۱۳	پهن نمودن البسه جهت اتوکشی روی فنس‌های مخصوص	۱۰		
۱۴	کنترل البسه خشک شده جهت اطمینان از سالم بودن و در صورت نیاز به تعمیر و دوخت و دوز انتقال به خیاطخانه	۱۰		
۱۵	تحويل البسه ای که جهت تعمیرات به خیاطخانه منتقل می‌شود در اسرع وقت از خیاطخانه	۱۰		
۱۶	تا کردن البسه و ملحفه طبق دستورالعمل	۱۰		
۱۷	انتقال البسه تا شده به محل مخصوص	۱۰		
۱۸	تحويل البسه تمیز طبق دستورالعمل بیمارستانها به بخشها	۱۰		
۱۹	تحويل و توزیع البسه به بخشها طبق ساعت تعیین شده	۱۰		
۲۰	نظافت کلیه قسمتهای رختشویخانه شامل سالن‌ها، راهروها و راه پله‌ها بصورت روزانه	۱۰		
۲۱	ضد عفونی محیط رختشویخانه طبق دستورالعمل بیمارستان در زمانهای اعلام شده	۱۰		
	جمع کل	۲۳۰		

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

توضیحات::

- ۱- هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد موردی که در قالب کاری آن واحد نباشد نمره کامل منظور شود.
- ۲- در صورتی که شرکت دو بار متوالی امتیاز زیر ۷۰ درصد را کسب نماید اخطار کتبی و در صورت بیش از دو بار اخطار کتبی قرارداد فسخ خواهد شد.

درصد امتیاز کسب شده	۹۰ - ۷۰٪	زیر ۷۰٪
درصد قابل پرداخت ماهانه	به ازای هر یک درصد کاهش حد نصاب ۹۰ درصد امتیاز به میزان یک درصد از مبلغ قرارداد در هر ماه کسر می گردد.	فسخ قرارداد

گواهی انجام کار چک لیست در ماه	
درصد امتیاز مکتسبه توسط شرکت در بخش لنژی	درصد .....
مبلغ قابل پرداخت به شرکت در بخش لنژی	ریال .....

نام و امضاء تکمیل کننده: .....

تاریخ تکمیل: .....

گواهی می شود :::

برابر چک لیست فوق از مجموع امتیازات پیش بینی شده شرکت ..... امتیاز ..... را کسب نموده است. لذا براساس قرارداد پیمانکار مشمول جریمه به مبلغ ..... ریال به حروف ..... ریال از مبلغ کل قرارداد می باشد. می باشد.

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

**( پیوست شماره چهار )****تعهد نامه اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

امضاءکننده / امضاءکنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت آقا/خانم ..... بدینوسیله تأیید می‌نماید که شرکت فوق مضمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت‌نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاددهنده برنده معامله فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مضمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاددهنده (شرکت ..... ) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران می‌باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت‌کنندگان و یا اداره‌کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای (پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد) مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت ریاست یا معاونت یا مدیریت در دانشگاه/واحدهای تابعه برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاددهنده) مضمول قانون منع مداخله بشود دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت‌نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاددهنده (پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می‌باشد. همچنین اقرار می‌نمایم که جز اعضای هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک (همسران، فرزندان، والدین، خواهر، برادر) ایشان نمی‌باشم.

ردیف	نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور	سمت	محل امضاء مجاز و مهر شرکت
۱			
۲			

آدرس شرکت :: .....

شماره تلفن :: .....

نمابر :: .....

کد پستی :: .....



## شرایط استعلام

..... که منبهد استعلام گزار نامیده می شود در نظر دارد از طریق استعلام نسبت به واگذاری فعالیت های ذیل اقدام نماید. لذا از آن شرکت جهت شرکت در استعلام و دریافت اسناد براساس برنامه زمان بندی ذیل دعوت بعمل می آید.

۱- موضوع استعلام: رخشورخانه (لنژری)

۲- مهلت دریافت اسناد و تحویل پیشنهاد::

از روز ..... مورخ ..... تا ساعت ..... روز ..... مورخ .....

۳- مدت اجرای کار:: از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ بمدت یکسال شمسی

۴- محل اجرای کار:: بیمارستان امام خمینی (ره) آمل

۵- محل دریافت اسناد و تحویل پیشنهادات::

داوطلبان شرکت دراستعلام باید تمام برگه های قرارداد و ضامنه را از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) دریافت و با توجه به مندرجات اسناد استعلام مدارک لازم را تهیه و پس از رؤیت و بدون حذف، امضاء و مهر نموده و به همراه فرم استعلام بها تکمیل شده و یا قیمت پیشنهادی و به صورت فایل های PDF در سامانه پیشگفت بارگزاری نمایند.

۶- تضامین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار::

برنده استعلام قبل از امضای قرارداد به منظور حسن تعهدات و اجرای کلیه مفاد قرارداد موظف می باشد یک فقره تضمین قابل قبول به میزان ده درصد کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر یا نقدی به عنوان سپرده حسن انجام تعهدات در اختیار واحد برگزار کننده استعلام قرار دهد. چنانچه برنده استعلام حداکثر ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیلات نسبت به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات اقدام ننماید عقد قرارداد با شرکت برنده امکان پذیر نخواهد بود. در چنین شرایطی استعلام گزار می تواند استعلام را باطل یا تجدید نماید و هیچگونه اعتراضی از سوی برنده استعلام پذیرفته نخواهد شد. درضمن بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به برنده استعلام کسر و به حساب سپرده دانشگاه واریز می گردد. تضمین های پیشگفت به ترتیب پیش بینی شده در قرارداد آزاد خواهد شد.

۷- مدارک مورد نیاز جهت شرکت در استعلام::

تصویر آخرین اساسنامه شرکت ، آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه با ذکر اسامی صاحبان امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور ، تصویر برابر اصل گواهینامه های تأیید صلاحیت معتبر حسب مورد در زمینه موضوع فعالیت و ایمنی پیمانکاری در سال

۱۴۰۲ صادره از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا سایر مراجع قانونی ذیربط ، کد پستی، کد اقتصادی، شناسه ملی ، کارت ملی و شناسنامه صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور، فرم منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی، قرارداد که تمامی صفحات آن مهمور به مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور رسیده و همچنین فرم استعلام بهاء تکمیل شده یا برگ پیشنهاد قیمت .

**۸- مدت اعتبار پیشنهادها:**

باستناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز با استثنای ایام تعطیل بوده و به مدت ۲۰ روز قابل تمدید می باشد.

**۹- ممنوعیتهای قانونی:**

۹-۱- استعلام گر اعتراف می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و حق مشارکت در این استعلام را نداشته و در صورت احراز شمولیت، در هر مرحله از استعلام یا در زمان عقد قرارداد و یا در طول مدت قرارداد مطابق قوانین و مقررات با وی رفتار خواهد گردید.

۹-۲- با توجه به مفاد ماده ۱۰۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اعضاء هیأت امناء، هیأت رئیسه دانشگاه و وابستگان درجه اول ایشان (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) اجازه معامله با استعلام گزار را ندارند.

**۱۰- کسب اطلاعات:**

استعلام گر می بایست قبل از ارائه پیشنهاد با مراجعه به محل و هماهنگی با مدیریت واحد از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به استعلامی که در آن شرکت خواهد نمود اطلاع کافی کسب نموده و پیشنهاد قیمت خود را با در نظر گرفتن تمامی شرایط پیش بینی شده در شرایط عمومی و اختصاصی استعلام، مفاد قرارداد و ... اعلام نماید و در صورت برنده شدن و موقع عقد قرارداد به وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع و ... مورد پذیرش نیست.

**۱۱- سایر شرایط:**

۱۱-۱- این واحد در رد یا قبول پیشنهاد دارای اختیار تام می باشد.

۱۱-۲- کلیه کسورات قانونی به عهده برنده استعلام می باشد.

۱۱-۳- قیمت پیشنهادی بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده لحاظ گردد.

۱۱-۴- تمامی اوراق قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی استعلام، کلیه جداول و پیوستها، جزء لاینفک اوراق استعلام بها بوده و باید ممهور به مهر شرکت و امضا مجاز باشد.

۱۱-۵- پیشنهاد قیمت صرفاً باید در فرم پیشنهاد قیمت تکمیل گردد.

۱۱-۶- واحد استعلام گزار به اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) و همچنین پیشنهادهای خارج از درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، مبهم، مشروط و پیشنهادهای که بعد از انقضای مدت مقرر واصل می گردد ترتیب اثر نخواهد داد.

۱۱-۷- جهت هرگونه سؤال با شماره ۰۱۱۴۴۲۰۴۴۰۵ تماس حاصل فرمایید.

مسئول واحد تدارکات یا مقام مسئول همتراز وی	کارشناس فنی مربوطه حسب مورد	کارپرداز واحد استعلام گیرنده
نام و نام خانوادگی - امضاء	نام و نام خانوادگی - امضاء	نام و نام خانوادگی - امضاء

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### برگ پیشنهاد قیمت

#### واگذاری امور مربوط به.....

این شرکت ضمن اعلام وصول و مطالعه دقیق کلیه شرایط استعلام، مفاد قرارداد و پیوستهای مربوطه و همچنین پذیرش کلیه شرایط مندرج در اوراق استعلام و اعاده کلیه اوراق مذکور که امضاء و مهور به مهر شرکت گردیده است بدینوسیله آمادگی خود را جهت اجرای عملیات مورد استعلام با لحاظ تمامی شرایط اعلام و پیشنهاد قیمت خود را بشرح جدول ذیل اعلام می نمایم.

شرح کار/خدمات	مبلغ ماهانه پیشنهادی (ریال)	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
هزینه بالاسری ( سود مدیریتی ، بیمه مسئولیت ، لباس ، غذا ، شوینده ها ، سایر تعهدات و هزینه های مندرج در قرارداد و کسور قانونی )		

**\*\*\* در صورتی که مبلغ عددی و حروف پیشنهادی با هم اختلاف داشته باشند بعنوان پیشنهاد مخدوش تلقی و مردود شناخته خواهد شد.**

نام شرکت پیشنهاددهنده قیمت :: .....

آدرس شرکت :: .....

کدپستی :: ..... شماره تلفن ثابت :: ..... نمابر :: .....

شماره ثبت شرکت :: ..... تاریخ ثبت شرکت :: .....

کد اقتصادی :: ..... کد/شناسه ملی :: ..... تاریخ تکمیل :: .....

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت (طبق آخرین آگهی تغییرات) اسناد و اوراق بهادار با امضاء ..... نفر معتبر است .

نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز و تعهدآور	سمت	محل امضاء مجاز و مهر شرکت	شماره همراه