

با اسمه تعالی



شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

اداره کل پست استان کرمانشاه

شماره

۱۳

تاریخ

پیوست

استعلام بهاء

محدوده خط شماره : کل شهرستان جوانرود

.....از آقایتاریخ

.....نشانی

خواهشمند است کمترین بهای کالاهای زیر یا خدمات زیر را تعیین کنید

ردیف	نوع مشخصات مورد معامله	تعداد یا مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱	جهت توزیع امانات(بصورت دانه ای) در سطح شهر [جوانرود با وانت بار پیکان یا آریسان مسقف			
۲	مدل بالا (ترجیحاً مدل ۹۱ به بالا) طبق قوانین و مقررات پست چه قیمتی را پیشنهاد می نمایند٪			
۳	قیمت پیشنهادی برای توزیع هر مرسوله			
۴	میانگین تعداد مرسولات ۸۰ فقره به بالا در هر روز			
۵	حداکثر قیمت پیشنهادی جهت توزیع هر امانت پستی ۹۰۰۰۰ ریال می باشد .			
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲	شماره ماشین:			
۱۳	نوع ماشین:			
۱۴	مدل ماشین:			
۱۵				
۱۶				
۱۷				

مدت اعتبار پیشنهاد روز و مهر فروشندہ تاریخ استعلام بهای بالا بوسیله اینجانباز آقایساکن شغلعمل امده و صحت امضای نامبرده مورد گواهی است . امضاءتاریخ



۱	با توجه به اینکه پیمانکاران توزیع امانت نماینده این اداره کل در سطح شهر میباشند لذا پیمانکار و خودرو میباشد ظاهری آراسته و مرتب داشته باشند
۲	احساس مسئولیت و جدیت در امور محوله و رعایت شئونات و آداب اداری
۳	رعایت اصل امانتداری
۴	رعایت برنامه زمان بندی ابلاغی جهت توزیع امانت و حضور و مشارکت فعال در توزیع امانت
۵	کنترل و شمارش امانت تحويلی براساس مندرجات ثبت
۶	کنترل محمولات پستی از نظر وضعیت ظاهری وزن و لفاف آنها و در صورت هرگونه مشکل با اداره هماهنگی و صورت جلسه نمایند
۷	دستمزد توزیع امانت و بسته ها مشروط به توزیع بسته و یا امانت خواهد بود و دلایل برگشتی بایستی منطبق با مقررات پست باشد در غیر اینصورت طبق مقاد قرارداد مشمول جریمه خواهد بود
۸	پیمانکاران موظفند روزانه بعد از توزیع به اداره مراجعه و از نظر تعداد تسویه نمایند
۹	پیمانکاران موظفند روزانه از نظر مالی با نماینده اداره کل تسویه حساب نمایند
۱۰	پیمانکاران موظفند نهایت دقت در توزیع و دریافت وجه از مشتری بابت مرسولات خرید اینترنتی و کرایه در مقصد را داشته باشند
۱۱	پیمانکاران موظفند روزانه راس ساعت ۷:۳۰ در اداره حضور داشته باشند
۱۲	پیمانکاران موظفند طبق دستورالعملها و بخشانه های ابلاغی پس از رویت کارت شناسایی امانت را تحويل گیرنده نموده و امضاء اخذ نمایند
۱۳	پیمانکاران موظفند مرسولات بیمه را که تحويل میدهند تا بازگشایی آن توسط گیرنده در آنجا حضور داشته و بعداز تایید از گیرنده امضا اخذ نمایند و در صورت هرگونه مشکل ضمن هماهنگی با اداره کل صورت جلسه نمایند
۱۴	به منظور حفظ و نگهداری امانت به خصوص در فصل بارندگی وانت دارای سقف فلزی باشد
۱۵	توزیع امانت در کلیه روزهای هفته از جمله تعطیلات و جمعه میباشد انجام گیرد بجز تعطیلات پست (اول فروردین- ۱۳ فروردین- عید فطر- عاشورا- ۲۱ رمضان- عید قربان ۲۸ صفر)
۱۶	پیمانکار می بایست به ازای افزایش ترافیک نسبت به افزایش راننده و خودرو اقدام نماید بطوریکه کلیه بسته ها و امانت همانروز توزیع شود
۱۷	تکریم ارباب رجوع توسط پیمانکار بایستی رعایت گردد
۱۸	نسبت به توزیع امانت پستی اولویت دار به ترتیب ۱- ویژه ۲- پیشتاز ۳- سفارشی اقدام نماید.
۱۹	نسبت به الصاق آرم پست و برچسب توزیع امانت پستی اقدام نماید.
۲۰	نسبت به تهیه لباس متحددالشكل، اتیکت نام و نام خانوادگی و گوشی تلفن هوشمند برای موزع اقدام نماید.
۲۱	حداقل تعداد یک دستگاه خودرو در اختیار داشته باشد و چنانچه حجم و ترافیک امانت زیاد شد با همین تناسب نسبت به افزایش وسیله نقلیه اقدام نماید.
۲۲	پیمانکار موظف به توزیع امانت خارجه بصورت روزانه و تسویه آن می باشد.
۲۳	پیمانکار موظف به تعیین خط و درج شماره خط بر روی پاکت می باشد.

مهر و امضاء پیمانکار