





شرکت ملی نفت ایران  
شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب  
شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری (سهامی خاص)

اسناد مناقصه معاملات متوسط شماره : م د آج / ۱۴۰۲ / ۰۲۶۱

پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی

امور حقوقی و قراردادهای شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری

مناقصه معاملات متوسط شماره م د آج/۰۲۶۱/۱۴۰۲

پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی

فهرست مطالب

- ۱- دعوتنامه و دستورالعمل مناقصه، برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن
  - ۲- جدول مقادیر و خلاصه مالی
  - ۳- شرح خدمات و شرایط کار
  - ۴- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۳/۲ و دستورالعمل حل اختلاف شماره ۱۰۱۰-۲/۲۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ وزارت نفت
  - ۵- بر اساس اطلاعیه ۱۴۰۲/۴۱۳/۴۷۵۸۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۷ در صورت بازگزاری مدارک غیر ضروری در سامانه ستاد، بررسی کلیه مستندات و اعضاء مدارک لازم برای این شرکت به دلیل ضیق وقت امکان پذیر نبوده و به پیشنهادات ترتیب اثر نخواهد شد.
- کلیه مدارک در قسمت اطلاعات مناقصه سامانه ستاد بارگذاری شده و مناقصه گران موظف خواهند بود قبل از ارائه پیشنهاد حتماً از مفاد و شرایط اسناد مزبور آگاهی پیدا نمایند.

باسمه تعالی

**دعوتنامه و دستورالعمل مناقصه معاملات متوسط شماره م د آج/۰۲۶۱/۱۴۰۲**  
**پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی**

باسلام،

بدینوسیله باطلاع میرساند:

۱- پیرو اعلام قبلی از طرف شرکت ملی بهره برداری نفت و گاز آغاجاری (که منبعا «کارفرما» نامیده می شود) از آن شرکت دعوت می گردد تا در مناقصه فوق شرکت نموده و طبق اسناد و مدارک مناقصه پیشنهادات خود را اعلام نمایید.

۲- شرکت متقاضی تأیید می نماید که ضمن قبول شرکت در این مناقصه یا واریز مبلغ -/۶۰۰۰۰۰۰ ریال به حساب شماره **IR 180100004001119104021240** به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری وجوه درآمد اختصاصی شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری و شناسه واریز **۳۹۹۱۱۹۱۵۷۲۹۳۶۷-۸۵۰۰۱۰۱-۱۸۸۸۳۳۱** نزد بانک ملی مرکزی جمهوری اسلامی از طریق سامانه مدارکات الکترونیک دولت (ستاد) یک نسخه از اسناد و مدارک مناقصه را دریافت داشته است. ضمناً مبلغ **برآورد کارفرما /۸۶۴۵۰۰۰۰۰ ریال** می باشد.

۳- کلیه اسناد مناقصه بایستی محرمانه تلقی گردیده و هیچگونه اطلاعاتی در این خصوص افشاء نگردد.

۴- چنانچه پس از دریافت دعوتنامه و اسناد مناقصه از شرکت در این مناقصه منصرف شده باشید با ذکر علت، انصراف خود را به امور حقوقی و قراردادهای کارفرما اعلام نمایید. تأکید می گردد که آن شرکت بایستی در مهلت تعیین شده نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نماید و یا اینکه با ذکر دلایل موجه عدم تمایل خود را کتباً اعلام نماید.

۵- با توجه به مفاد بند ۱۹ این دعوتنامه و دستورالعمل، از مناقصه‌گران دعوت می‌شود که جلسه قبل از پیشنهاد نرخ که در ساعت ۱۰:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۵ در محل امیدیه - محوطه غیر صنعتی - دفتر سرپرست محترم اداره خدمات مهندسی و بهسازی اماکن و تاسیسات تشکیل خواهد شد شرکت نمایند و ضمناً محل تجمع جهت بازدید ساعت ۱۰:۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۵ در محل محوطه اداره خدمات مهندسی و بهسازی اماکن و تاسیسات می‌باشد. نماینده کارفرما در این جلسه رئیس امور حقوقی و قراردادهای و یا هر شخص دیگری که از طرف وی تعیین می‌گردد خواهد بود. با توجه به اهمیتی که جلسه قبل از پیشنهاد نرخ دارد مناقصه‌گران بایستی خود را ملزم نمایند که در این جلسه حضور داشته باشند. علی‌الحال چنانچه بنا به دلائلی حضور آنها در جلسه میسر نشود تمام مناقصه‌گران ملزم هستند صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ را دریافت و سپس اقدام به محاسبه و ارائه پیشنهاد نمایند.

۶- مطالب مطروحه در جلسه قبل از پیشنهاد نرخ که مورد تأیید نمایندگان کارفرما قرار خواهد گرفت و در صورتجلسه مزبور درج خواهد شد و متن آن یا امضاء نمایندگان کارفرما ( امور حقوقی و قراردادهای و واحد مجری) معتبر خواهد بود و کلیه مناقصه‌گران اعم از آنهاستیکه در جلسه مربوطه حضور یابند و یا حاضر نشوند موظفند قبل از تاریخ ارائه نرخ به امور حقوقی و قراردادهای مراجعه و یک نسخه از آن را دریافت نمایند. هیچگونه اعتراضی مبنی بر عدم دریافت صورتجلسه مورد قبول قرار نخواهد گرفت و عواقب و خسارت ناشی از عدم رعایت این نکات متوجه مناقصه‌گران خواهد بود و این صورتجلسه جزء اسناد و مدارک پیمان محسوب خواهد شد.

۷- مناقصه‌گران پیشنهادات خود را باید حداکثر تا ساعت ۰۸:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۷ به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه ستاد بارگذاری نمایند. ضمناً پیشنهادات نرخ در همان روز گشایش و قرائت خواهد شد.

۸- اسناد و مدارک لازم جهت شرکت در مناقصه پس از تکمیل به همراه رسید وجه نقد موضوع بند ۲ این دعوتنامه توسط مناقصه‌گران باید بصورت الکترونیکی در سامانه ستاد بارگذاری گردد.

۹- پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از موعد مقرر هیچگونه پیشنهادی خواه قبل از تصمیم کارفرما و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد و کارفرما از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و فاقد تضمین کاشی نیز معذور خواهد بود.

۱۰- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد نرخ و بدون قلم خوردگی بصورت الکترونیکی در سامانه ستاد بارگذاری نموده است.

۱۱- هیچگونه تصرف و تغییری توسط مناقصه گر نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۱۲- مناقصه گزار حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۱۳- در صورتیکه برنده مناقصه در مدتی که کارفرما جهت تحویل تضمین انجام تعهدات و یا امضاء پیمان یا قولنامه معین خواهد کرد اقدام به تهیه و تحویل تضمین انجام تعهدات و یا امضاء پیمان یا قولنامه نماید کارفرما میتواند اسامی پیشنهاد دهندگان را موقتاً از فهرست مناقصه گران حذف نماید.

۱۴- هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که مناقصه گران به زبان کارفرما تبانی کرده اند پیشنهادات واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی مناقصه گران متخلف موقتاً و یا بصورت دائم از فهرست مناقصه گران حذف خواهد شد.

۱۵- چنانچه کارفرما بهره‌رعت از اجرای خدمات و انعقاد پیمان با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین برنده مناقصه مسترد خواهد شد در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را از این بابت نخواهد داشت.

۱۶- مناقصه گران باید برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن بویژه بندهای ۳، ۴ و ۵ را تکمیل نموده و کلیه اسناد و مدارک مناقصه را قبل از بارگذاری و تسلیم آن به کارفرما امضاء و مهر نمایند.

۱۷- قیمت پیشنهادی مناقصه گر به همان ترتیبی که در مدارک مناقصه تصریح گردیده است شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و بهای مواد و کالا، هزینه عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در مدارک مناقصه نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۱۸- کارفرما ظرف مدت (۹۰) روز از تاریخ ارائه پیشنهادات که تا (۳۰) روز بعد از آن نیز قابل تمدید است نظر خود را کتیباً نسبت به عقد پیمان اعلام خواهد داشت و هیچ یک از پیشنهادات واصله تا زمان اعلام کتیبی بوسیله کارفرما قبول شده تلقی نخواهد شد.

۱۹- مناقصه گران موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای خدمات به دقت بازدید بعمل آورده و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از ارائه پیشنهاد، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند و قبل از ارائه پیشنهاد به امور حقوقی و قراردادهای مراجعه و صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ و سایر اطلاعاتی را که در رابطه با این مناقصه تهیه گردیده و آنها قبلاً به اطلاع مناقصه گران رسیده دریافت نمایند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر مناقصه گران نکات مبهمی یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد مناقصه گران باید در آن مورد از امور حقوقی و قراردادهای استفسار نمایند و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب کتیباً با اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر مناقصه گران خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی مناقصه گران ارسال می گردد و این ضمیمه جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید.

۲۰- هیچگونه استنادی از طریق مناقصه گران به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه مناقصه گران به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده و هیچگونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف مناقصه گران مسموع نخواهد بود. بدینی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه گران خواهد بود.

۲۱- کارفرما حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در مشخصات و شرح خدمات، شرایط کار و سایر مفاد و شرایط مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت ارائه پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق در صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ و یا طی اطلاعیه هائی جهت کلیه مناقصه گران در مناقصه ارسال خواهد شد.

۲۲- مناقصه گران باید نسبت به مقررات مربوط به قانون کار و بیمه های تأمین اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه از جمله طرح مزد طبقه بندی مشاغل نسبت به پرداخت حقوق و مزایای شغلی کارکنان مشاغل تحت پیمان مربوطه در پایان همراه اقدام نماید آشنائی کامل داشته باشد و آنها را رعایت نموده و در پیشنهاد خود منظور نمایند.

۲۲- پرداخت مالیات، عوارض از جمله بیمه و سایر کسور دولتی بعهده برنده مناقصه خواهد بود و ارائه پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف مناقصه گر بمنزله قبول پرداخت و کسر مالیات و عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیت ها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوطه واریز نماید.

۲۴- مناقصه گر در صورت لزوم، برنامه زمان بندی اجرای خدمات موضوع پیمان را بطوریکه زمان لازم برای شروع و خاتمه هر قسمت از کار بطور مفهوم و روشن در آن پیش بینی شده باشد ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

۲۵- کارفرما هزینه هائی را که مناقصه گران بابت تهیه و تنظیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.

۲۶- مناقصه گران بایستی در ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ نام و شعبه بانکی را که در آن حساب بانکی دارند با ذکر شماره حساب قید نمایند و در صورتی مطالبات برنده مناقصه قابل پرداخت خواهد بود که دارای حساب بانکی معتبر باشد.

۲۷- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در دیگر اسناد مناقصه مندرج است.

۲۸- نشانی مناقصه گر همان است که در برگ پیشنهاد نرخ و سند پیمان ذکر می گردد و هر مکاتبه ای که پیشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به امور حقوقی و قراردادهای اطلاع داده شده باشد.

۲۹- مناقصه گران موظفند جزئیات مبلغ پیشنهادی خود را بر اساس جداول منضم به اسناد و مدارک مناقصه که لازم است همراه پیشنهاد مالی ارائه گردد را تکمیل نمایند.

۳۰- مناقصه گران می بایست سئوالات خود را از زمان دریافت اسناد مناقصه تا حداکثر ۳ روز قبل از تاریخ بازدید از محل اجرای پروژه و شرکت در جلسه توجیهی قبل از پیشنهاد نرخ از طریق دوربینگر شماره ۰۶۱۵۲۶۲۷۷۰۱ اعلام نمایند. بدیهی است پس از تاریخ مذکور کارفرما در قبال پاسخ سئوالات تعهدی نخواهد داشت. ضمناً پاسخ سئوالات مطروحه در صورت جلسه قبل از پیشنهاد نرخ قید خواهد شد.

۲۱- حداقل تعداد مناقصه گران (پیشنهاد دهندگان نرخ) بر اساس بند (ب) ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات صورت می پذیرد

۲۲- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم یا قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنای خواهد شد. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود. در صورت مغایرت بین مبالغ عددی و حروفی، مبلغ حروفی ملاک پذیرش خواهد بود.

۲۳- بر اساس بند ۹ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ منضم به نامه شماره ۹۹/۱۴۳/۱۶۶۴۶۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۲ مشاور مدیر عامل در امور پیگیری و اجرایی شرکت ملی مناطق نفت خیز جنوب، مناقصه گرانی که بیش از ۴ بار در مناقصات شرکت نموده ولی نرخ خود را ارائه ننموده اند، جهت لغو صلاحیت به مراجع ذیربط معرفی می شوند.

۲۴- بررسی عدم صلاحیت حرفه ای شرکتها براساس بخشنامه شماره ۲۳۰-۲۰۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ وزیر محترم نفت منضم به دستورالعمل شماره ۱۴۰۰/۳۳۰۸۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۴ معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری، وزارت نفت در زمان برگزاری مناقصه و حین اجرای پیمان صورت خواهد پذیرفت و شرکتهای مناقصه گر ملزم به رعایت این موضوع خواهند بود.



شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاچاری

علی دلاوری

رئیس امور حقوقی و قراردادها

رونوشت: سرپرست محترم اداره خدمات مهندسی و بهسازی اماکن و تاسیسات جهت اقدامات لازم برای برگزاری جلسه قبل از پیشنهاد نرخ و بازدید از محل پروژه

پرونده

کد فرم: AJCLCF 16

صفحه ۸ از ۱۴



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب  
شرکت بهره‌برداري نفت و گاز آقاجاری (سهامی خاص)  
یاسسه تعالی

**برگ پیشنهاد نرخ مناقصه معاملات متوسط شماره م د آ ج / ۱۴۰۲/۰۲۶۱**

## **پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی**

پس از بررسی و مطالعه دقیق مفاد و شرایط مناقصه و نمونه سند پیمان و همچنین مدارک منضم به آن و قبول آنها و بازدید محل اجرای خدمات این شرکت حاضر است و قبول می نماید که:

۱- خدمات موضوع مناقصه فوق الذکر را برطبق مفاد و شرایط مناقصه و مدارک منضم به آن و نمونه سند پیمان و اطلاعیه / اطلاعیه های صادر شده (در صورت صدور) به مبلغ (به عدد) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال انجام دهد.

۲- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود پس از تاریخ اعلام کتبی کارفرما مبنی بر اجرای خدمات، موضوع پیمان را شروع نماید، مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان تلقی خواهد شد.

۳- مدت انجام خدمات تحت ۲ ماه خواهد بود و بدینوسیله تعهد می نماید که در این مدت خدمات مورد نظر را بنحو احسن انجام دهد، چنانچه در این مدت خدمات موضوع پیمان تکمیل و تحویل نشود کارفرما حق دارد در صورت تأخیر مطابق مفاد و شرایط پیمان اقدام نماید.

۴- بمنظور تضمین انجام تعهدات ظرف ۳ روز کاری از تاریخ اعلام قبولی کارفرما ضمانتنامه ای طبق فرم نمونه منضم به مدارک مناقصه به میزان ۱۰٪ مبلغ پیمان از یکی از بانکها تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

مهر و امضاء پیمانکار



پس از حضور از تاریخ پایان مهلت ارائه پیشنهادات مندرج در اسناد مناقصه تا مدت ۹۰ روز جهت اعلام قبولی از طرف کارفرما معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت و یا تا ۳۰ روز بعد از آن (بعد از ۹۰ روز) شرکت مزبور قبولی خود را کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید ولی این شرکت ظرف مدت مذکور حاضر به عقد پیمان و یا انجام خدمات طبق بند فوق نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، کارفرما حق دارد تضمین انجام تعهدات این شرکت را که طبق مقررات دعوتنامه و دستور العمل مناقصه ارائه گردیده به نفع خود ضبط نماید. چنانچه بنا به تشخیص کارفرما مدارک ارائه شده نیاز به بررسی بیشتر داشته باشد و تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی این شرکت بعد از مدت‌های فوق الذکر ضروری باشد، این شرکت / مشارکت حاضر است برای مدت ۳ ماه دیگر نسبت به تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی و تضمین شرکت در مناقصه اقدام نماید.

۶- اطلاعات درخواستی مندرج در ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ را بطور دقیق تکمیل و در سامانه ستاد بارگذاری نماید.

نام شرکت مناقصه گر:

\_\_\_\_\_

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء کننده پیشنهاد:

\_\_\_\_\_

شماره اقتصادی:

\_\_\_\_\_

شماره پرونده مالیاتی:

\_\_\_\_\_

شماره و محل ثبت:

\_\_\_\_\_

شناسه ملی:

\_\_\_\_\_

شماره ملی مدیر عامل:

\_\_\_\_\_

نشانی دقیق:

\_\_\_\_\_

کد پستی:

\_\_\_\_\_

شماره تلفن (ثابت و همراه) / نمابر:

\_\_\_\_\_

تاریخ / مهر شرکت:

\_\_\_\_\_



**ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ مناقصه معاملات متوسط شماره م د آج /۰۲۶۱/۱۴۰۲**  
**پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی**

**مدت انجام خدمات : ۲ ماه**                      **مدت دوره نگهداری : ۳ ماه**

مناقصه گران مکلف به افتتاح حساب بانکی در شهرستان محل اجرای طرح / پروژه می باشند و هرگونه پرداخت به مناقصه گران از طریق حساب بانکی مذکور صورت خواهد پذیرفت.

اطلاعات مشروحه زیر توسط مناقصه گران باید ارائه گردد:

IR- ۱- نام بانک                      شماره شبا حساب جاری

شعبه                      کد                      شهرستان                      که کارفرما مطالبات پیمانکار را به آن واریز خواهد نمود.

۲- چنانچه پیشنهاد دهنده بخواهد قسمتهائی از خدمات مورد پیمان را به پیمانکاران جزء واگذار نماید باید نام پیمانکار جزء و حدود خدمات محول شده را در زیر مشخص و جهت اخذ تأیید با اطلاع کارفرما برساند.

تذکر: چنانچه پس از عقد پیمان و درحین اجرای خدمات و قوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده خدمات مورد پیمان خود را بدون داشتن مجوز و بدون اطلاع کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است کارفرما حق دارد علاوه بر اعمال شرایط عمومی پیمان از جمله ضبط تضمین انجام تعهدات و فسخ پیمان نسبت به درج نام پیمانکار در فهرست تعلیق بصورت موقت و یا دائم اقدام نماید.

۳- چنانچه پیشنهاد دهنده یا مناقصه گر دیگری وابستگی هائی از قبیل شراکت، عضویت در هیأت مدیره و غیره داشته باشد نام پیمانکار یا پیمانکاران مزبور باید مشخص و ذیلاً نوشته شود.



مناقشه معاملات متوسط شماره: م د آج/۰۲۶۱/۱۴۰۲

تذکر: چنانچه پس از امضاء پیمان معلوم گردد که پیمانکار از دادن اطلاعات مربوط به وابستگی و یا خویشاوندی مندرج در ردیفهای ۳ و ۴ فوق خودداری نموده است قصور از این بابت نقض پیمان به تقصیر از طرف پیمانکار تلقی گردیده و کارفرما حق دارد علاوه بر حذف نام پیمانکار از فهرست پیمانکاران، پیمان را فسخ نماید. تشخیص کارفرما در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

۵- خدماتی که پیمانکار در حال حاضر مشغول اجرای آنهاست با ذکر دستگاه اجرایی محل اجرای خدمات، مبلغ پیمان و درصد پیشرفت خدمات باید ذیلاً توضیح داده شود.

ردیف	عنوان پیمان	دستگاه اجرایی (کارفرما)	محل اجرا	مبلغ پیمان	درصد پیشرفت

امضاء مناقضه گر:

مهر شرکت: تاریخ:



فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه (مناقصه گران) مناقصه معاملات متوسط شماره: م د آج/۰۲۶۱/۱۴۰۲

نام شرکت: ..... شماره و محل ثبت: ..... تاریخ ثبت: .....

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه: .....

رئیه بندی شرکت براساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری) .....

نشانی شرکت: ..... کدپستی: .....

پست الکترونیکی: ..... تلفن: ..... فاکس: .....

اعضاء هیأت مدیره مناقصه (براساس آخرین آگهی تغییرات)

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱	رئیس هیأت مدیره			
۲	نائب رئیس هیأت مدیره			
۳	عضو اصلی			
۴	عضو اصلی			
۵	عضو اصلی			

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱	مدیرعامل			
۲	مدیر مالی			
۳	مدیر قراردادها			

میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجراء موضوع مناقصه

۱- تجویزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پیوست)

۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه گر و سوابق کاری

۱- سرعایه ثبت شده شرکت

۲- آخرین تراز نامه مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)

۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ شرکت مناقصه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد.

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر:

ارائه مدارک الزامی است

فرم تعهد به عدم شمول قانون منع مداخله تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول

منع مداخله کارکنان دولت مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

پروژه پلاک گذاری کوچه های

### منازل سازمانی



این پیشنهاد دهنده یا امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که پیمان را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه مشارالیه مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام و نام خانوادگی و سمت پیشنهاد دهنده



شرکت بهره‌بردار نیروی برق و گاز آذربایجان  
اداره پروژه‌ها

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۱

پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی

ردیف	شرح	مقدار	واحد	نرخ به ریال	
				واحد	جمع
۱	تهیه تابلو به ابعاد ۴۰*۷۰ سانتی متر از ورق گالوانیزه به ضخامت ۰.۶ میلی متر با رنگ کوره ای الکترواستاتیک و برچسب شبرنگ رده مهندسی از نوع TAT کره ای جهت شماره گذاری بروی دیوارها	۳۰۰	عدد	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	تهیه تابلو پیکانی به ابعاد ۸۰*۳۰ سانتیمتر از ورق گالوانیزه ۲ میلیمتر با رنگ کوره ای الکترواستاتیک و برچسب شبرنگ رده مهندسی از نوع TAT کره ای جهت شماره گذاری و گوشواره از ورق ۳ میلیمتر به انضمام بست و گیره	۲۰	عدد	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	لوله گالوانیزه ۲ اینچ به ضخامت ۲ میلیمتر به ارتفاع ۲/۵ متر دارای ۲ شاخک میلگرد نمره ۱۴ و کلاهک فلزی با رنگ کوره ای	۲۰	عدد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	سوراخکاری، تهیه و نصب پیچ و رول پلاک جهت نصب تابلو ها روی دیوار	۱۲۰۰	عدد	۷۰,۰۰۰	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	خاکبرداری جهت نصب تابلو های پیکانی	۲	متر مکعب	۱,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب بتن جهت نصب تابلوهای پیکانی	۲	متر مکعب	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	تهیه و اجرای بتن ۱۶ مگاپاسکال جهت نصب تابلوهای پیکانی	۲.۵	متر مکعب	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۴۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	برشکاری و جوشکاری میلگرد نمره ۱۴ بعنوان شاخک پایه های تابلو	۲۰	کیلوگرم	۲۵۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل با احتساب تمامی ضرایب به عدد				۱,۸۶۴,۵۰۰,۰۰۰
	جمع کل به حروف: یک میلیارد و هشتصد و شصت و چهار میلیون و پانصد هزار ریال				

سرپرست اداره برآوردها: امین اله جشنی



شرکت ملی نفت ایران

شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب

شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاچاری (سهامی خاص)

باسمه تعالی

شرح خدمات پروژه : پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی

اداره خدمات مهندسی و بهسازی اماکن و تأسیسات

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	شرح کلی کار	۳
۲	موقعیت و محل جغرافیایی پروژه	۳
۳	شرح مختصر کارها	۳
۴	آشنایی با محل و محیط کار	۳
۵	شرایط عمومی پیمان	۳
۶	مدت انجام کار، دوره نگهداری	۳
۷	رعایت قوانین و مقررات ایمنی	۴
۸	معرفی نماینده پیمانکار	۵
۹	اجرای مواد ۶۰ و ۸۰ قانون تأمین اجتماعی و ماده ۹۲ قانون کار	۵
۱۰	ممنوعیت جذب نیروهای صنعت نفت	۵
۱۱	تعدیل پیمان	۵
۱۲	پیش پرداخت	۵
۱۳	تأمین نگهبان	۵
۱۴	ماشین آلات و ابزار کار و مصالح	۵
۱۵	کارهای اجرایی	۶
۱۶	مشخصات فنی عمومی مصالح و کارهای ساختمانی	۶-۷
۱۷	راهنمای تأمین مصالح و فواصل معادن	۸
۱۸	فهرست نیروی انسانی مورد نیاز	۸
۱۹	فهرست ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز	۹
۲۰	الزامات عمومی HSE پیمانکاران	۱۰-۱۲
۲۱	الزامات اختصاصی HSE پیمانکاران	۱۳-۲۱
۲۲	جدول مقادیر و آحاد بها	به پیوست
۲۳	شرایط خصوصی پیمان	به پیوست

**۱- شرح کلی کار:**

موضوع پیمان شامل شرح پروژه پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی که براساس فهرس بهای سال ۱۴۰۲ سازمان برنامه و بودجه کشور تنظیم شده است.

**۲- موقعیت و محل جغرافیائی پروژه:**

محل پروژه: خوزستان - شهرستان امیدیه - منازل سازمانی

**۳- شرح مختصر کارها:**

- (۱) خاکبرداری
- (۲) پلاک گذاری کوچه های منازل سازمانی
- (۳) بتن ریزی

مؤکد می گردد قبل از اعلام نرخ توسط پیمانکاران در سایت ویزیت حضور یافته تا با شرایط کار آشنا گردند. عدم اطلاع پیمانکار از جزئیات کار حین اجرای پروژه به هیچ وجه قابل قبول نبوده و اضافه بار مالی تعلق نمی گیرد. همچنین می بایست نرخ خود را با توجه به قیمت های روز و نرخ تورم پیش بینی نموده و اعلام نمایند.

**توجه مهم:** پیمانکار موظف است صورت وضعیت موقت و قطعی خود را در موعد مقرر به همراه صورت جلسات کارگاهی به دستگاه نظارت تحویل دهد، در غیر این صورت دستگاه نظارت با هزینه پیمانکار و به مبلغی معادل **۲ درصد** صورت وضعیت اقدام به تهیه، رسیدگی و پرداخت آن می نماید. بدیهی است مبلغ ذکر شده از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

**۴- آشنائی با محل و محیط کار:**

پیمانکار ملزم به آشنائی با تمامی شرایط می باشد که در ضمن اجرای کار با آنها مواجه می شود. مواردی از قبیل: شرایط جوی، دسترسی به محل کار، پراکندگی و گستردگی حوزه انجام کار، صعوبت اجرای کار، تسهیلات موجود شرکت نفت، نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار کار و مصالحی که مورد احتیاج اجرای عملیات لازم می باشد، در نظر بگیرد و هزینه های مربوطه را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نماید. همچنین پیمانکار موظف به مطالعه دقیق مفاد پیمان و بررسی تمامی نقشه ها و مدارک بوده و در صورت مشاهده اختلاف یا اشکال قبل از عملیات اجرایی و اعلام نرخ در جلسه قبل از پیشنهاد نرخ اعلام نماید.

**۵- شرایط عمومی پیمان**

شرایط عمومی پیمان های خدمات فنی خردادماه سال ۱۳۹۱ شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب به عنوان شرایط عمومی حاکم بر این قرارداد بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد.

**۶- مدت انجام کار، دوره نگهداری:**

مدت عملیات اجرایی موضوع این پیمان **۲ ماه** و طول دوره نگهداری **۳ ماه** می باشد. اگر در طول زمان اجراء و دوره نگهداری معایب یا نواقصی در کار مشاهده گردید، پیمانکار بدون هیچگونه اعتراضی، با تأیید مهندس ناظر، موظف به تعمیر و ترمیم با هزینه خود می باشد.

**۷- رعایت قوانین و مقررات ایمنی:**

- ۱- برای کلیه افراد و خودروهای خود مجوز تردد موقت از اداره حراست کارفرما دریافت نماید.
- ۲- جهت انجام کار اقدام به دریافت مجوزهای لازم (پرمیت) از طریق کارفرما نماید و اجرای کار فقط با در دست داشتن مجوز کار (permit) و حضور ناظرین کارفرما میسر می باشد در غیر این صورت در هر مرحله، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری بعمل آمده و چنانچه به هر دلیل صدور پروانه کار مقدور نباشد، پیمانکار حق هیچگونه ادعایی را ندارد. بنابراین جبران کلیه خسارات ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- تهیه کلیه وسایل حفاظت فردی و ایمنی کارکنان الزامی و بعهدده و هزینه پیمانکار است. بنابراین پیمانکار هزینه مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۴- هرگونه حادثه ای که منجر به مجروح و یا فوت افراد می شود مسئولیت آن به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۵- پیمانکار موظف است کلیه موارد مربوط به HSE در رابطه با کارهای اجرائی و ماشین آلات پروژه را بررسی و هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۶- پیمانکار باید دستورالعمل مورد نیاز جهت کنترل و اندازه گیری موارد HSE مرتبط با کارهای اجرائی را تهیه و ارائه نماید.
- ۷- پیمانکار موظف می باشد یک کارشناس آشنا با قوانین HSE را به دستگاه نظارت معرفی نموده و پس از مصاحبه و تایید اداره ایمنی و بهداشت و محیط زیست در طول مدت اجرا در صورت تمديد احتمالی پروژه بکار گمارد و هزینه آنرا در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است که کلیه پیش بینی های لازم جهت تامین ایمنی اشخاص، تاسیسات و متعلقات مربوط در مجاورت تاسیسات این پروژه را طبق مقررات ایمنی و استاندارد و یا طبق مقررات ایمنی شرکت نفت انجام دهد.
- ۹- پیمانکار قبول و تعهد نمود کلیه امور مورد ذکر در این پیمان را با رعایت اصول فنی و ایمنی و همچنین با هماهنگی کامل با کارفرما انجام داده و به اتمام رساند. پوشیدن لباس کار، کفش ایمنی و دستکش در حین کار الزامیست.
- ۱۰- با توجه به اینکه شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاچاری به منظور تولید محصولات خود را مطابق با استانداردهای بین المللی در راستای سیاست گذاری و اهداف شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب در مسیر توسعه پایدار، استانداردهای مشروحه ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵ را بعنوان الگوی مدیریت کیفیت و ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ را بعنوان الگوی مدیریت زیست محیطی و OHSAS ۱۸۰۰۱:۲۰۱۸ را بعنوان الگوی مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای انتخاب نموده است کلیه پیمانکاران اجرائی و شرکت کننده در مناقصات ملزم به رعایت سیستم مدیریت یک پارچه طبق استاندارد مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵ هستند و بایستی دارای گواهینامه نظام HSE بر اساس استانداردهای مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۱۵) و سیستم مدیریت ایمنی و سلامت شغلی ISO ۴۵۰۰۱:۲۰۱۸ باشند و یا برنامه ای برای رعایت سیستم های مدیریتی مذکور در سازمان خود ارائه نمایند. بدیهی است در مواردی که پیمانکاران گواهی نظام HSE بر مبنای الگوهای صنایع نفت و گاز مانند BP, SHELL, E&P FORUM اخذ نموده باشند قابل پذیرش خواهد بود. بر همین اساس پیمانکاران اجرائی موظف هستند که کتابچه ممیزی HSE در واحدهای عملیاتی مورخ تیرماه ۱۳۸۴ و کتابچه مقررات ایمنی شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب را دریافت نمایند و پس از مطالعه کامل و دقیق موارد منطبق با عملیاتی و اجرائی، خدماتی و یا مشاوره ای طرح / پروژه را مشخص نموده و در مواردی که با ابهام مواجه شوند، از کارفرما استفسار نمایند و پس از رفع ابهام و تایید کارفرما اقلامی را که برای پیمانکار دارای بار مالی می باشند برآورد نموده و در قیمت پیشنهادی خود منظور کنند. بنابراین پس از آن هیچگونه عذر و بهانه ای در این خصوص پذیرفته نمی شود و عدم اقدام در این موارد رافع مسئولیتها و تعهدات پیمانکار اجرائی نخواهد بود.
- ۱۱- پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات ایمنی بوده و بایستی در طول مدت پروژه، کار را به روش ایمن انجام دهد و کلیه مقررات ایمنی را در صنعت نفت رعایت نماید
- ۱۲- پیمانکار متعهد می باشد مطابق قرارداد فی مابین در طول مدت پیمان از خدمات کارشناس بهداشت محیط (نماینده HSE) که مورد تایید کارفرما می باشد استفاده نماید و حقوق و مزایای آن را بر اساس قوانین و مقررات و طرح طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت نماید. همچنین کارسازی صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه و پیوست اسناد مثبت پرداخت حق الزحمه نیروهای موصوف (لیست بیمه و لیست بانک) می باشد.

**۸- معرفی نماینده پیمانکار:**

پیمانکار موظف است یک نفر (ترجیحا مهندس عمران) مورد تایید دستگاه نظارت را جهت اجرای عملیات و دستورات مهندس ناظر به عنوان رئیس کارگاه برای طول مدت پیمان معرفی نماید و جهت اجرای پروژه بکار گیرد. بدیهی است مرخصی ایشان با موافقت مهندس ناظر انجام می گردد. بودن سرپرست کارگاه مسئولیتهای پیمانکار را در قبال مفاد و شرایط قرار داد نمی کاهد و در هر حال پیمانکار مسئول کلیه کارهای مربوط به پروژه خواهد بود.

#### **۹- اجرای مواد ۸۰ و ۶۰ قانون تأمین اجتماعی و ماده ۹۲ قانون کار:**

در اجرای موارد فوق پیمانکار متعهد گردید که مدارک صادره از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر انجام معاینات پزشکی مربوط به شروع به کار و همچنین معاینات دوره ای بهداشتی در خصوص کارگران خود را به نماینده شرکت تسلیم نماید. بدیهی است مسئولیتهای حقوقی و کیفری تخلف از مواد قانونی مذکور متوجه پیمانکار خواهد بود.

#### **۱۰- ممنوعیت جذب نیروهای صنعت نفت:**

پیمانکار نمی تواند کارکنان صنعت نفت اعم از رسمی، قراردادی، بازنشسته، باخریدی، مستعفی و کسانی که با ابدون کسب موافقت مقامات صنعت نفت ترک خدمت نموده/می نمایند را تا ۳ سال پس از قطع رابطه خدمت با صنعت نفت به همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت نماید. مگر در مواردی که موافقت مدیرعامل شرکت اصلی فرد مورد نظر را اخذ نموده باشد.

#### **۱۱- تعدیل پیمان:**

این پیمان تعدیل پذیر نمی باشد.

#### **۱۲- پیش پرداخت:**

پیش پرداخت به این پیمان پرداخت نمی گردد.

#### **۱۳- تأمین نگهبان:**

حفظ و نگهداری شبانه روزی اموال پیمانکار و پروژه در طول مدت پیمان، تمهیدهای احتمالی و تا زمان تحویل نهایی پروژه به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می بایست هزینه مربوطه را در نرخ پیشنهادی خود منظور نماید.

#### **۱۴- ماشین آلات و ابزار کار و مصالح:**

۱- تهیه، حمل، بارگیری، باراندازی، جمع آوری کلیه ماشین آلات، ابزار کار، وسایل و مصالح مورد نیاز پروژه به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

۲- پیمانکار موظف است کلیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز عملیات اجرایی پروژه را تهیه نماید.

۳- تحویل کلیه مصالح و ادوات می بایست با استفاده از بارنامه تأیید شده صورت گیرد.

#### **۱۵- کارهای اجرائی:**

- ۱- کلیه کارهایی که انجام آنها به صراحت ذکر شده و یا به طور منطقی از اسناد مناقسه استنباط می گردد، باید توسط پیمانکار انجام گیرد.
  - ۲- کلیه مقادیر مندرج در شرح کار به صورت تقریبی و جهت راهنمایی بوده و مقادیر واقعی پس از اجرا محاسبه گردیده و مبنای پرداخت خواهند بود.
  - ۳- تمامی مراحل اجرای عملیات باید زیر نظر مهندس ناظر و یا ناظر مقیم انجام گیرد و گروه نظارت می توانند هر وقت از روز صلاح بدانند کار را در هر مرحله بازرسی نمایند.
  - ۴- پیمانکار در صورت نیاز به تمدید پیمان بایستی مراتب را حداقل یک ماه قبل از اتمام قرارداد بصورت کتبی به دستگاه نظارت اعلام نماید.
  - ۵- تمامی مراحل جزء به جزء کار بایستی با هماهنگی و حضور مهندس ناظر باشد، در غیر این صورت مهندس ناظر در تأیید یا رد کار صورت گرفته مختار می باشد و پیمانکار می بایست مجدداً با هزینه خود اقدام به انجام کار نماید.
  - ۶- پیمانکار موظف است در ضمن اجرای پروژه، پیشرفت کار را به صورت گزارش روزانه، هفتگی و ماهیانه طبق فرم تحویلی کارفرما تهیه و ارائه نماید.
- توجه: تمامی مصالح مورد استفاده باید قبل از مصرف به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد و لازم است از منابع موجود در فهرست بلند منابع و زرات نفت تهیه گردد.

### ۱۶- مشخصات فنی عمومی مصالح و کارهای ساختمانی:

مشخصات فنی مصالح و کارهای ساختمانی این پیمان مطابق با نشریه ۵۵ و ضوابط و استانداردهای سازمان برنامه و بودجه کشور و جزئیات زیر می باشد. منابع مورد تأیید در کالاهای مصرفی پروژه در صورت وجود از لیست بلند منابع وزارت نفت و در غیر اینصورت از جدول منابع مورد تأیید کالاهای پروژه (بیوست شرح کار) و پس از تأیید نماینده کارفرما می بایست مورد استفاده قرار گیرند

#### ۱۶-۱ تخریب:

- ۱-۱-۱۶ عملیات تخریب باید به نحوی انجام گیرد که به بناهای همجوار صدمه ای وارد نسازد، ترمیم و مرمت هرگونه خرابی ناشی از کار بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱-۱-۲-۱۶ حجم کار تخریب توسط نماینده کارفرما تعیین خواهد شد.
- ۱-۱-۳-۱۶ عملیات تخریب بتن جهت نصب تابلوهای پیکانی می باشد.
- ۱-۱-۴-۱۶ پیمانکار موظف است روزانه بنا به تشخیص نماینده کارفرما مصالح مازاد را جمع آوری و به خارج از شهر (یک کیلومتری محور امیدیه- ماهشهر) حمل نماید.

#### ۱۶-۲ قطعات فلزی:

- ۱-۲-۱۶ اجزای آهنی باید با اندازه های دقیق و کاملاً قایم بریده شود.
- ۱۶-۲-۲-۱۶ تهیه و نصب تابلو به ابعاد ۷۰ \* ۴۰ سانتی متر از ورق گالوانیزه به ضخامت ۰٫۶ میلیمتر با رنگ کوره ای الکترواستاتیک و برجسب شبرنگ رده مهندسی از نوع TAT کره ای جهت شماره گذاری بر روی دیوارها به انضمام سوراخکاری و نصب پیچ و رول پلاک.
- ۱۶-۲-۳-۱۶ تهیه و نصب تابلو پیکانی به ابعاد ۸۰ \* ۳۰ سانتی متر از ورق گالوانیزه به ضخامت ۲ میلیمتر با رنگ کوره ای الکترواستاتیک و برجسب شبرنگ رده مهندسی از نوع TAT کره ای جهت شماره گذاری و گوشواره از ورق ۳ میلیمتر به انضمام بست و گیره مربوطه.
- ۱۶-۲-۴-۱۶ لوله گالوانیزه ۲ اینچ به ضخامت ۲ میلیمتر به ارتفاع ۵/۲ متر دارای دو شاخک میلگرد نمره ۱۴ و کلاهد فلزی با رنگ کوره ای.
- ۱۶-۲-۵-۱۶ پیمانکار حق استفاده از برق منازل جهت جوشکاری را ندارد و بایستی از موتور جوش دیزلی استفاده نماید.

**۳-۱۶ بتن ریزی:**

- ۳-۱۶-۱ سیمان مورد استفاده سیمان پرتلند تیپ ۵ می باشد و سیمان مصرفی باید در محلی انبار گردد که از رطوبت دور و کف انبار با چوب مفروش گردد.
- ۳-۱۶-۲ شن مصرفی از نوع شن مرغوب و یک دست باشد ابعاد شن از ۳/۸ اینچ الی ۳/۴ اینچ بوده و از هر گونه مواد آلی و خاک و گل رس و غیره عاری باشد.
- ۳-۱۶-۳ آب مصرفی باید زلال و تمیز و از هر گونه مواد و املاح مصرفی که باعث زیان رساندن به استحکام بتن می گردد عاری باشد.
- ۳-۱۶-۴ به طور کلی بتن سازه ای با بتونیر ساخته شود و تأکید می گردد که هر گونه بتنی که با دست مخلوط شده باشد مورد قبول نماینده کارفرما نخواهد بود. مدت زمان مخلوط نمودن توسط نماینده کارفرما تعیین می شود.
- ۳-۱۶-۵ اختلاط شن و ماسه و سیمان باید در حالت خشک انجام گردد.
- ۳-۱۶-۶ پیمانکار موظف است سازه های بتنی مدت ۷۲ ساعت و در تابستان به مدت ۵ روز مرطوب نگهدارد.
- ۳-۱۶-۷ روش اختلاط و مدت زمان مخلوط نمودن بتن باید مطابق با مقررات ملی ساختمان و آئین نامه آبا باشد.
- ۳-۱۶-۸ تهیه، ساخت و ریختن بتن با نظارت و هماهنگی مهندس ناظر انجام می گیرد و آزمایشات لازم و نمونه برداری از بتن تازه صورت می پذیرد.
- ۳-۱۶-۹ عمل آوردن بتن مطابق جداول آئین نامه ها و نشریات مصوب اجرایی در ساعات خنک روز انجام گردد.
- ۳-۱۶-۱۰ بتن ملاتها باید قبل از حمل به کارگاه به تایید مهندس ناظر برسد.
- ۳-۱۶-۱۱ کلیه سطوح بتن باید صاف و لبه های آن پخ شده باشد.
- ۳-۱۶-۱۲ بتن ریزی باید در شرایط جوی مناسب انجام گردد و حداکثر دمای بتن ۳۲ درجه سانتیگراد باشد.
- ۳-۱۶-۱۳ شن و ماسه مصرفی باید مطابق مشخصات فنی استاندارد و مطابق جداول آئین نامه ها و نشریات مصوب اجرایی بوده و دارای ویژگی های لازم از قبیل سختی، مقاومت، تمیزی و دانه بندی مناسب باشد.
- ۳-۱۶-۱۴ ماسه مورد استفاده در بتن فقط از نوع ماسه شسته مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

**۱۷- راهنمای تأمین مصالح و فاصله معادن:**

(۱) سیمان تیپ ۵ از بهبهان به فاصله ۹۰ کیلومتر

(۲) ماسه شسته و شکسته از سویره به فاصله ۳۵ کیلومتر

(۳) شن ۳/۴ از سویره به فاصله ۳۵ کیلومتر

پیمانکار موظف است روزانه بنا به تشخیص نماینده کارفرما مصالح حاصل از خاکبرداری و تخریب را جمع آوری و به خارج از شهر (یک کیلومتری محور امیدیه-ماهشهر) حمل نماید.

توضیح: جهت تمامی مصالح بایستی قبل از خرید با مهندس ناظر هماهنگ شده و به تأیید مهندس ناظر برسد.

**۱۸- فهرست نیروی انسانی مورد نیاز پروژه:**

پیمانکار موظف است جهت اجرای پروژه، نیروی انسانی مشروحه ذیل را به تعداد مورد نیاز و به تناسب نیاز پیشرفت کار، طبق برنامه زمانبندی تفصیلی در محل کارگاه در اختیار داشته باشد و چنانچه کارفرما به هر یک از نیروی انسانی مزبور نیز به طور مجزا نیاز داشته باشد، پیمانکار موظف است نیروی انسانی مزبور را در اختیار کارفرما قرار دهد و کارفرما دستمزد کارکرد آنها را طبق برآورد روز خود محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی از این بابت نخواهد داشت. همچنین در صورت نیاز و به تشخیص مهندس ناظر بر تعداد افراد بیفزاید.

ردیف	نیروی انسانی	ملاحظات
۱	رئیس کارگاه (مهندس عمران) با حداقل سابقه ۵ سال سابقه کار	
۲	کارشناس HSE	
۳	افراد ماهر درجه یک ساختمانی شامل: (بناء / رنگ آمیز و...) و کارگر ساده و ماهر	
۴	انباردار	
۵	نگهبان	

توضیح: پیمانکار باید نفرات کلیدی کارگاه را قبل از بکارگیری جهت تایید به همراه رزومه کاری معتبر به کارفرما معرفی نماید.

\* پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان همزمان از چند گروه کاری ماهر از هر نوع تخصص مندرج در جدول فوق جهت تسریع در پیشرفت کار بر اساس برنامه زمانبندی استفاده نماید.

#### ۱۹- فهرست ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز پروژه:

پیمانکار موظف است که جهت اجرای پروژه، ماشین آلات و ابزار آلات مشروحه ذیل را به تعداد مورد نیاز و به تناسب نیاز پیشرفت کار، طبق برنامه زمانبندی تفصیلی در محل کارگاه در اختیار داشته باشد و چنانچه کارفرما به هر یک از ماشین آلات و ابزار آلات مزبور نیز به طور مجزا نیاز داشته باشد، پیمانکار موظف است وسیله مزبور را در اختیار کارفرما قرار دهد و کارفرما نرخ کارکرد آنها را طبق برآورد روز خود محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی از این بابت نخواهد داشت. همچنین در صورت نیاز و به تشخیص مهندس ناظر بر تعداد ماشین آلات بیفزاید.

ردیف	نوع ماشین آلات	ملاحظات
۱	ماشین آلات سبک	
۲	میکسر	
۳	ویبراتور	
۴	کمپکتور دستی	
۵	دریل	
۶	دریل تخریب	
۷	ابزار آلات بنایی	
۸	تانکر آب	
۹	لودر	
۱۰	کمپرسی	

#### ۲۰- الزامات عمومی HSE پیمانکاران:

پیمانکار متعهد می باشد مطابق قرارداد فی مابین در طول مدت پیمان از خدمات کارشناس بهداشت محیط (نماینده HSE) که مورد تأیید کارفرما می باشد استفاده نماید و حقوق و مزایای آن را بر اساس قوانین و مقررات و طرح طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت نماید. همچنین کارسازی صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه و پیوست اسناد مثبتة پرداخت حق الزحمه نیروهای موصوف ( لیست بیمه و لیست بانک) می باشد.

به منظور ایجاد محیط کار ایمن و بی خطر و پیشگیری از بروز حوادث و خسارات جانی و مالی، کلیه پیمانکاران طرف قرارداد شرکت ملزم به رعایت و اجر ای دقیق الزامات HSE ( درون و برون سازمانی) از جمله موارد مشروحه ذیل بوده و می بایست هزینه های آن را در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید.

(همچنین مدیر عامل/یکی از اعضای هیئت مدیره صاحب امضاء شرکت پیمانکار، ملزم است قبل از ابلاغ شروع بکار با هماهنگی کارفرما در جلسه توجیهی شروع بکار پیمانکار که در اداره ایمنی، بهداشت و محیط زیست تشکیل می گردد، شرکت نماید).

۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع پیمان هماهنگی های لازم به منظور تخصیص فضای مناسب کارگاه و تجهیز آن را با واحدهای ذیربط از جمله HSE به عمل آورده و سپس کار خود را شروع نمایند.

۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار و پس از تعامل با واحد HSE نسبت به معرفی کارکنان خود به مراکز طب کار مورد تأیید بهداشت استان اقدام و گواهی سلامت و تندرستی آنها را به کارفرما ارائه نماید. در صورت ادامه کار بیش از یک سال نسبت به انجام مجدد معاینات دوره ای کارکنان توسط یکی از مراکز طب کار مورد تأیید بهداشت استان نیز اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است کلیه وسایل استحضاطی فردی مطابق با مندرجات شرح کار و مورد نیاز نیروهای خود را متناسب با نوع و ماهیت شغل آنها و بر اساس نظر واحد HSE در دوره های زمانی مشخص شده و در زمان مقرر تامین و توزیع و در مقابل آن از کارکنان رسید دریافت نماید.

۴- پیمانکار موظف است کیفیت لوازم و البسه ایمنی و حفاظت فردی خود را قبل از تهیه و توزیع به تأیید اداره HSE برساند.  
۵- پیمانکار موظف است به جهت رعایت مقررات حراستی و امنیتی جهت کارکنان خود کارت شناسایی تهیه نموده و کارت مذکور را ممهور به مهر حراست منطقه نماید.

۶- کارکنان پیمانکار پس از دریافت البسه و تجهیزات ایمنی موظف به استفاده روزانه از این تجهیزات در محل کار میباشند و عدم استفاده به منزله نقض مقررات HSE و پیمانکار مربوطه مشمول جریمه خواهد شد.

۷- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، نماینده / نمایندگان HSE خود ( که تعداد آنها بر اساس راهنمای مدیریت HSE پیمانکاران شرکت ملی نفت ایران تعیین گردیده و در شرح خدمات ذکر شده است ) را کتباً به کارفرما معرفی نماید. صلاحیت نماینده/ نمایندگان HSE پیمانکار منوط به تأیید اداره HSE می باشد.

۸- پیمانکار باید نسبت به کلیه الزامات HSE مرتبط با موضوع پیمان از قبیل قوانین، آئین نامه ها، استانداردها، دستورالعمل های اجرایی و... آگاهی داشته و آنها را رعایت نماید.

۹- پیمانکار ملزم به رعایت و تبعیت از مقررات و روشهای اجرایی شرکت ملی نفت و شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب می باشد.

۱۰- پیمانکار لازم است نسبت به شناسایی و ارزیابی ریسک های HSE محیط کار خود آگاهی کامل را کسب نموده و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار یا فعالیت با آن مواجه می شود را مدیریت نمایند.

۱۱- پیمانکار موظف است آموزش های HSE مورد نیاز کارکنان خود را متناسب با نوع کار و خطرات آن، به نیرو های خود ارائه نموده و از رعایت مسائل ایمنی توسط آنها اطمینان حاصل نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است ضمن تامین تجهیزات کمک های اولیه، امکانات لازم به منظور انتقال سریع مصدومین حوادث و بیماران به مراکز درمانی را فراهم نموده و یا تمهیدات لازم را پیش بینی و تامین نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است به منظور مقابله با شرایط اضطراری آموزش های مورد نیاز را به صورت ویژه به کارکنان خود ارائه نموده و از عملکرد مناسب آنها در شرایط اضطراری اطمینان حاصل نماید.

۱۴- پیمانکار باید تعهد نماید که فعالیت خود را در شرکت به طریق ایمن انجام داده و اقدامات احتیاطی لازم به منظور انجام کار در محیط های پر خطر (از جمله اخذ مجوزهای مورد نیاز) را به عمل آورد.

- ۱۵- پیمانکار مسئولیت دارد در مواردی که از سوی کارفرما اعلام شرایط اضطراری می گردد، نسبت به توقف کار و هدایت نیرو های خود به خارج از محدوده خطر اقدام نماید.
- ۱۶- پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی دقیق و به موقع حوادث مهم خود به نماینده کارفرما و اداره HSE می باشد (از قبیل حوادث پرسنلی منجر به فوت یا نقص عضو، حوادث منجر به خسارات مالی عمده، حوادث منجر به آلودگی های زیست محیطی)
- ۱۷- پیمانکار ملزم به ثبت و نگهداری سوابق حوادث مربوط به نیرو های خود و همچنین ارائه آمار و گزارش آن به مراجع ذیربط از جمله اداره HSE می باشد.
- ۱۸- پیمانکار موظف است در صورت آلوده نمودن محیط، پس از اتمام کار نسبت به پاکسازی منطقه اقدام نماید.
- ۱۹- پیمانکار موظف است محل دفن پسماندها و همچنین نحوه جمع آوری پساب های خود را با اعلام به کارفرما و هماهنگی با سازمان محیط زیست منطقه انجام دهد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است در طول مدت اقامت در منطقه جهت جمع آوری پساب و پسماند انسانی از دستگاه سپتیک استفاده نماید.
- ۲۱- پیمانکار موظف است پسماندهای غذایی و سایر پسماندهای حاصل از فعالیتهای انسانی را در محلی مناسب جمع آوری و سپس به شهرداری منطقه تحویل دهد.
- ۲۲- پیمانکار موظف است پس از انجام کار روزانه و همچنین اتمام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و باز گرداندن آن به حالت اولیه اقدام، همچنین پسماندهای خود (کلیه مواد، مصالح، نخاله های باقیمانده و...) را به صورت اصولی انتقال و مدیریت نماید.
- تبصره ۱- با توجه به استراتژی تعیین شده پروژه/خدمات و در صورت لزوم پیمانکار مکلف است HSE-PLAN خود را تهیه و به تائید کارفرما برساند و کلیه فعالیت های خود را بر این اساس برنامه ریزی و اجرا نماید.
- کارفرما حق خواهد داشت در صورتی که پیمانکار الزامات HSE شرکت را به طور کامل رعایت و اجرا نکند بطور یک جانبه قرارداد را فسخ نموده و یا بر اساس تصمیمات اتخاذ شده و جرایم انضباطی تعریف شده توسط کارفرما به همان نسبت از صورت وضعیت مالی پیمانکار کسر نماید. در این صورت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- تبصره ۲- با توجه به استراتژی تعیین شده، سطح ریسک خدمات متوسط بوده و نیاز ارائه HSE-PLAN از طرف پیمانکار نمی باشد.

## جدول راهنمای تخلفات انطباقی پیمانکاران

ردیف	مصادیق مشمول اعمال جرائم	اقدام	شرح اقدام و جرائم
۱	مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار	تذکر کتبی	ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه
۲	مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSE مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی پیمانکار بروز حوادث جزئی ناشی از قصور / پیمانکار	اخطار اول	⊖ اخطار جریمه ⊖ کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت
۳	مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور تقصیر / پیمانکار	اخطار دوم	⊖ اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ⊖ کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ⊖ ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت
۴	ضعف عمده در نظام HSE پیمانکار و بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار سوم	- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان - کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت - عدم تمدید قرار داد - ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام

## برخی مصادیق عدم انطباق شامل تخلف/قصور و استنکاف از اجرای HSE

ردیف	شرح تخلف/قصور
۱	عدم تأمین پرسنل HSE
۲	عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لوازم حفاظت فردی
۳	مشاهده اعمال ناایمنی و خطرساز از کارکنان پیمانکار
۴	عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهایی پیمانکار
۵	استفاده از تجهیزات و ابزار آلات فاقد تایید HSE کارفرما
۶	تولید دود غیرعادی / سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار و عملیات
۷	ایجاد ذرات غبار آلاینده در مجتمع (سندبلاست، پشم شیشه)
۸	ریخت و پاش مایعات آلوده / ماده هیدروکربنی در محدوده مجتمع و شبکه کانالهای سطحی / بهداشتی
۹	ریخت و پاش ضایعات / زباله در مسیر آب باران
۱۰	بروز انفجار / آتش سوزی عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار
۱۱	تخریب پوشش گیاهی تأسیسات
۱۲	عدم تشکیل مستمر جلسه کمیته حفاظت فنی
۱۳	عدم طرح و اجرای اقدام کنترلی برای ریسک های بارز شناسایی شده در طول پیمان براساس HSE PLAN
۱۴	عدم تجهیز کارگاه به تجهیزات کمک های اولیه
۱۵	بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت پذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۱۶	عدم انجام معاینات دوره ای / قبل از استخدام کارکنان
۱۷	بروز مسمومیت ناشی از آب و غذای ناسالم در محدوده مسئولیت پیمانکار
۱۸	بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۱۹	بروز حادثه ناتوان کننده در محدوده کاری پیمانکار
۲۰	بروز حادثه منجر به فوت در محدوده کاری پیمانکار
۲۱	وضعیت نامطلوب عملکرد HSE در گزارشات ارزیابی و پایش دوره ای

**۲۱- الزامات اختصاصی HSE پیمان:**

پیمانکار علاوه بر الزامات عمومی ذکر شده ملزم به رعایت قواعد و شرح خدمات اختصاصی HSE مورد نظر در این بخش بوده و در صورت عدم رعایت و اجرای آنها دارای مسئولیت مشابه سایر بخشهای قرارداد می باشد. درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوستهای پیمان در صورت عدم تعارض با مفاد این ضوابط، بلامانع است.

ماده ۱- هزینه های مربوط به اجرای الزامات و سایر شرایط مربوط به رعایت الزامات H.S.E اختصاصی پیمان مطابق با شرایط ذیل در پیوست H.S.E پیمان مشخص گردیده است:

۱-۱- تأمین کلیه ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزارهای غیرمصرفی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. لذا مالکیت اینگونه ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزارهای غیرمصرفی در پایان اجرا و تحویل موقت موضوع قرارداد متعلق به پیمانکار خواهد بود، پس از استفاده فقط هزینه های خدمات و بکارگیری آنها در مدت پیمان بر اساس بند (۲) این ماده به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۱- هزینه کلیه لوازم، مواد و مصالح و تجهیزات مصرفی و نیز هزینه های خدمات، فعالیت ها، انجام مسئولیت ها و بکارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم و سایر اقدامات پیمانکار جهت اجرای دقیق، کامل و بدون نقص الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E اختصاصی پیمان بر اساس جمع جداول مقادیر و قیمت اختصاصی مندرج در پیوست H.S.E پیمان و مطابق رابطه زیر و شرایط کسر کسر قانونی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

$$\text{جمع قیمت پیشنهادی H.S.E ناخالص اختصاصی} = \frac{P1}{PM} * \frac{1}{T} * \text{مبلغ صورت وضعیت ماهیانه HSE اختصاصی}$$

T: مدت اولیه قرارداد (بر حسب ماه)

P1: مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار

PM: مبلغ متوسط صورت وضعیت ماهیانه در طول مدت قرارداد. (حاصل از تقسیم مبلغ قرارداد بدون احتساب قیمت H.S.E اختصاصی، بر مدت اولیه قرارداد)

تبصره: در رابطه بالا می بایست  $P1/PM \leq 1$  باشد. در غیر این صورت یک منظور خواهد شد.

۳-۱- انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E عمومی پیمان و تأمین اقلام مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیف ها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

**ماده ۲- تعیین مصادیق و شرح اقدامات متقابل و جرائم:**

پس از تعیین و اعلام مصادیق عدم انطباق/ تخلف/ قصور و استنکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه های مدیریت H.S.E توسط نماینده امور H.S.E کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال خواهد شد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تأخیر و خسارات مالی و جانی وارده به اموال و کارکنان کارفرما نمی باشد.

## جدول جرائم

شرح اقدام و جرایم	اقدام	مصادیق مشمول اعمال جرائم
	تذکر کتبی	مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار
۱- اخطار جریمه ای ۲- کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیرقابل برگشت	اخطار اول	مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSE مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار بروز حوادث جزئی ناشی از قصور/ تقصیر پیمانکار
۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیرقابل برگشت ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیرعامل شرکت	اخطار دوم	مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور/ تقصیر پیمانکار
۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیرقابل برگشت ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیرعامل شرکت ۴- عدم تمدید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام	اخطار سوم	ضعف عمده در نظام HSE پیمانکار و بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور/ تقصیر پیمانکار

جدول برخی مصادیق عدم انطباق شامل تخلف/ قصور و استنکاف از اجرای HSE

ردیف	شرح تخلف
۱	عدم تأمین پرسنل HSE
۲	عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لوازم حفاظت فردی
۳	مشاهده اعمال نایمن و خطرناک از کارکنان پیمانکار
۴	عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهای پیمانکار
۵	استفاده از تجهیزات ابزارآلات فاقد تأیید HSE کارفرما
۶	تولید دود غیرعادی/ سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار و عملیات
۷	ایجاد ذرات غبار آلاینده در مجتمع (سندبلاست، پشم شیشه)
۸	ریخت و پاش مایعات آلوده/ مواد هیدروکربنی در محدوده مجتمع و شبکه کانال های سطحی/ بهداشتی
۹	ریخت و پاش ضایعات/ زباله در مسیر آب روان
۱۰	بروز انفجار/ آتش سوزی عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار
۱۱	تخریب پوشش گیاهی تأسیسات
۱۲	عدم تشکیل مستمر جلسه کمیته حفاظت فنی
۱۳	عدم طرح و اجرای اقدام کنترلی برای ریسک های بارز شناسایی شده در طول پیمان بر اساس HSE پلنت
۱۴	عدم تجهیز کارگاه به تجهیزات کمک های اولیه
۱۵	بروز بیماری های مزمن با اثرات برگشت پذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۱۶	عدم انجام معاینات دوره ای / قبل از استخدام کارکنان
۱۷	بروز مسمومیت های ناشی از آب و غذای ناسالم در محدوده مسئولیت پیمانکار
۱۸	بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۱۹	بروز حادثه ناتوان کننده در محدوده کاری پیمانکار
۲۰	بروز حادثه منجر به فوت در محدوده کاری پیمانکار

**ماده ۳- آموزش های تخصصی HSE در پیمان:**

کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاسهای آموزشی HSE تخصصی که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود، شرکت نمایند. گذراندن این دوره جهت مشاغل رانندگی جرثقیل و تجهیزات بالابر و مشاغل مرتبط، جوشکاری، داربست بندی، رانندگی وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاح دید امور HSE کارفرما و ضرورت، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگی HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیت های پیمانکار در خصوص تأمین نفرت آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد. هزینه برگزاری دوره های آموزش تخصصی از پیمانکار دریافت خواهد شد.

**ماده ۴- لوازم و تجهیزات حفاظت فردی:**

۴-۱- کلبه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی باید متناسب بانوع خطر و شدت آن و پس از تأیید نمونه توسط نماینده HSE پیمانکار موظف به حفظ آمارو سوابق تحویل وسایل استحضاطی به کارکنان پیمانکاری باشد.  
 ۴-۲- درخصوص افرادی که باید از وسایل حفاظت فردی (مانند ماسک تنفسی) که ایجاد محدودیت تنفسی می کند استفاده کننده، معاینات ویژه شغلی توسط پیمانکار انجام شده و پس از تأیید نماینده امور HSE کارفرما از این گونه تجهیزات استفاده نمایند.

**ماده ۵- پروانه های کار (work permit):**

۵-۱- جهت انجام کارهای ذیل اخذ پروانه کار (work permit) از مسئولین ذیربط کارفرما و براساس ضوابط قید شده در الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE پیوست HSE پیمان الزامی است:

☞ هرگونه کارگرم (HotWork) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار.

☞ هرگونه عملیات ورود به فضای بسته.

☞ هرگونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی.

☞ هرگونه عملیات حفاری و ایمن سازی گود.

☞ هرگونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.

☞ هرگونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.

۵-۲- در تأسیسات عملیاتی، کلبه ابزار و تجهیزات (بویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (Hazardous Area) باید دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۵-۳- برای کار در ارتفاع و فضای بسته گروه کاری باید از لحاظ شرایط سلامت جسمانی مورد تأیید باشد.

**ماده ۶- الزامات مهندسی بهداشت**

۶-۱- طرح و برنامه بهداشت باید به تشریح مواردی از قبیل موضوعات زیر پردازد:

☞ تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار

☞ تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی

☞ تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان

۶-۲- چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشتی کار یا اندازه گیری آلاینده های محیط کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیرقابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده ها از حد استاندارد شغلی باشد، پیمانکار باید بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسکهای بهداشتی کار تدوین و پس از تأیید امور HSE کارفرما آنها را اجرا نماید و در مقاطع زمانی مشخص (تعیین شده توسط نماینده امور HSE کارفرما) گزارش پیشرفت کارها و نتایج اثربخشی اقدامات را به امور HSE کارفرما منعکس نماید.

۶-۳- پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری نیروهای انسانی جدید (اعم از کوتاه مدت و بلند مدت) با انجام معاینات شغلی از تناسب آنها با وظایف محوطه در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

۶-۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نتایج معاینات پزشکی شغلی (قبل استخدام) کارکنان خود را به امور HSE کارفرما ارسال و از بکارگیری افرادی که برای شغل مورد نظر مناسب نیستند اجتناب نماید.

۶-۵- معاینات باید بر اساس مخاطرات مشاغل مختلف با توجه به نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و بصورت تخصصی انجام شود.

۶-۶- پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای شناسایی، ارزیابی، پایش و کنترل ریسکهای بهداشتی در حیطه وظایف و تعهدات خود بر اساس مفاد پیمان، از وقوع بیماریهای مرتبط با کار در کارکنان خود پیشگیری و از سلامت آنها اطمینان حاصل کند.

۶-۷- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان متناسب با تعداد کارکنان و خطرات انجام کار و نیز فاصله محل اجرای کار و عملیات از نقاط استقرار درمانگاه و بیمارستان در شهرها، برنامه خود به منظور تامین امکانات و تجهیزات اورژانس و پزشکی مورد نیاز مذکور در پیوست HSE پیمان از قبیل درمانگاه، آمبولانس، جعبه کمکهای اولیه با کلیه لوازم و سایر موارد مرتبط را تهیه و به تایید نماینده HSE کارفرما برساند.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است در راستای انجام معاینات دوره ای نسبت به تشکیل پرونده بهداشتی برای کارکنان خود اقدام نماید. همچنین پیمانکار در پایان هر دوره انجام معاینات، گزارش آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار را در اختیار نماینده امور HSE کارفرما قرار دهد.

## ماده ۷- الزامات حفاظت محیط زیست:

۷-۱- پیمانکار موظف است پس از خروجی از آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی موقت خود را به سپتیک تانک تخلیه و یا منتقل نموده و از عدم نشت پساب محل اجرای کار و یا خاک اطمینان حاصل نماید. تخلیه سپتیک باید با تانکرهای بدون نشتی و مورد تایید کارفرما انجام شده و پس از اخذ مجوز لازم در اماکن مجاز تخلیه نماید. همچنین پیمانکار می تواند با موافقت کارفرما و بر اساس مقررات اعلام شده توسط وی، پساب خروجی آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی خود را به شبکه فاضلاب درون تاسیسات متصل نماید.

۷-۲- کانالها و مسیرهای آب باران و پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد.

۷-۳- است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.

۷-۴- پیمانکار موظف است کلیه زباله های عادی ( شهری ) را درون کیسه ها و سطلهای مناسبی، ریخته و در همان محلی که فرما اعلام می کند، دفع نماید خروج هر گونه پسماند از محل اجرای کار با ید مطابق دستورالعملهای کارفرما باشد.

۷-۵- پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.

۷-۶- ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.

۷-۷- هرگونه تولید دود و یا سایر آلاینده ها از طریق سوزاندن زباله و ضایعات و یا سایر روشهای شبکه ایجاد غبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع میباشد.

۷-۸- ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک درون کانالها و دریچه های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.

۷-۹- پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مظروف کردن بسته بندی و نگهداری موقت آن مطابق الزامات ارائه شده از طرف کارفرما تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

## ماده ۸- گزارشات عملکرد HSE

پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را بارئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرار داد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و رویه های مندرج در پیوست ..... پیمان می باشد.

☞ نفر - ساعت کارکرد پیمانکار در هر دوره گزارش

☞ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک

☞ گزارش میزان مصرف حاملهای انرژی اقدامات کاهش مصارف و صرفه جویی،

☞ گزارش انجام معاینات شعلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیب ها

☞ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان

☞ اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش

☞ جدول - تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش

☞ گزارش - مدیریت پساب و پسماندها (میزان تولیدی / نوع / نحوه دفع)

☞ گزارش - ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار

**ضمائم: نمونه فهرست ها و پیوست ها**

- ۱- تهیه فهرست حداقل اقلام مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان (جدول شماره ۱)
- ۲- تهیه فهرست حداقل اقلام غیر مصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاه ها، تجهیزات و لوازم) مورد نیاز جهت اجرای فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی. برای خرید تجهیزات و ماشین آلات و لوازم این ردیف وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. در پرداخت هزینه استفاده از این ردیف مطابق ردیف ۴ ذیل اقدام خواهد شد. (جدول شماره ۳)
- ۳- تهیه فهرست حداقل نیروی انسانی و شرایط احراز صلاحیت آنها مورد نیاز جهت اجرای فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE (جدول شماره ۴)
- ۴- فهرست حداقل فعالیت و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی این فهرست در ارتباط با به کارگیری ماشین آلات تجهیزاتی و لوازم غیر مصرفی و مصرفی و نیز به کارگیری نیروی انسانی پیمانکار در بخش اجرای کامل الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان با عنایت به ماده مذکور در شرایط عمو می پیمان تکمیل می گردد. (جدول شماره ۳)
- ۵- جدول (شماره ۱) مقادیر و قیمت های مواد، مصالح، لوازم، تجهیزات و وسایل مصرفی اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی (کلیه اقلام مصرفی پس از ورود به محل اجرای کار در ما لکیت کارفرما خواهد بود)
- ۶- جدول (شماره ۳) مقادیر و قیمت های انجام خدمات و فعالیت ها انجام خدمات و فعالیت های (از طریق بکارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات تجهیزاتی و لوازم غیر مصرفی و مصرفی) و اجرای کامل و بدون نقص اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کلیه تجهیزات ماشین آلات و لوازم غیرمصرفی در پایان اجرای موضوع قراردادهای در ما لکیت پیمانکار یا فی خواهد ماند و پیمانکاران از درج قیمت خرید اینگونه ماشین آلات تجهیزات و لوازم در پیشنهاد قیمت خودداری نماید
- ۷- پیمانکار متعهد می باشد مطابق قرارداد فی مابین در طول مدت پیمان از خدمات **یک نفر** کارشناس بهداشت محیط (نماینده HSE) که مورد تایید کارفرما می باشد استفاده نماید و حقوق و مزایای آن را بر اساس قوانین و مقررات و طرح طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت نماید. همچنین کارسازی صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه و پیوست اسناد مثبت پرداخت حق الزحمه نیروهای موصوف (لیست بیمه و لیست بانک) می باشد.
- ۸- پیمانکار مکلف است در صورت نیاز و با توجه به دستور العمل های ایمنی نسبت به تهیه / تامین اقلام و وسایل و خدمات و ماشین آلات مورد نیاز بر اساس لیست پیوست (و یا علاوه بر لیست مذکور در صورت لزوم) اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اجرای این الزامات در برآورد لحاظ گردیده است و پیمانکار موظف است هزینه آن را در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید. هزینه اجرای الزامات مذکور بصورت مقطوع بوده و شامل افزایش / تعدیل / اضافه بهاء نمیگردد.

نمونه فهرست حداقل لوازم و تجهیزات مصرفی مورد تعهد پیمانکار جهت اجرای الزامات و رویه های H.S.E اختصاصی (جدول شماره ۱)

ردیف	شرح اقلام	توضیحات
۱	لوازم حفاظت فردی استاندارد (کلاه ایمنی، کفش ایمنی، البسه کارکنان، دستکش کار و ...)	
۲	دستکش محافظ مواد شیمیایی	
۳	دستکش محافظ حرارت و سوختگی	
۴	دستکش ایاف فلزی (محافظ لبه های تیز)	
۵	تجهیزات حفاظت شنوایی EAR PLUG	
۶	تجهیزات حفاظت شنوایی EAR MUFF	
۷	دستکش عایق برق HIGH VOLTAGE	
۸	چکمه عایق برق HIGH VOLTAGE	
۹	ماسک / نقاب جوشکاری	
۱۰	عینک محافظ چشم مواد شیمیایی	
۱۱	عینک محافظ چشم اشعه مضر	
۱۲	نوار خطر	
۱۳	ماسک فیلتردار نیم صورت	
۱۴	ماسک فیلتردار تمام صورت	
۱۵	ماسک گرد و غبار	
۱۶	فیلتر ماسک	
۱۷	طناب	
۱۸	کمر بند ایمنی تمام بدن HARNEES	
۱۹	لباس محافظ در برابر حریق	
۲۰	کلاه ایمنی عایق برق	
۲۱	TUBE DETECTOR مواد شیمیایی	
۲۲	پایش عوامل زیان آور محیط کار	
۲۳	ملحقات جعبه کمک های اولیه	
۲۴	سایر موارد	

نمونه فهرست حداقل فعالیتها، مسئولیتها، و خدمات مورد تعهد پیمانکار H.S.E اختصاصی (جدول شماره ۲)

ردیف	شرح اقلام	توضیحات
۱	خدمات حمل و نقل بیمار (آمبولانس)	
۲	خدمات آتش نشانی	
۳	خدمات نجات	
۴	خدمات درمانگاه (برانکار، تخت بستری و ...)	
۵	خدمات تهویه مکانیکی	
۶	خدمات تامین روشنایی ۲۴ ساعته	
۷	خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور	
۸	خدمات کمکهای اولیه	
۹	خدمات بهداشت آب آشامیدنی	
۱۰	خدمات حمل و نقل ضایعات و رسوبات صنعتی توسط خودرو / دستگاه VACUUM LURRY	
۱۱	خدمات حمل زباله	
۱۲	خدمات پایش عوامل زیان آور محیط کار	
۱۳	خدمات آموزش H.S.E	
۱۴	فعالیتها و اقدامات تشویقی و توسعه فرهنگ H.S.E نظیر جوایز و ...	
۱۵	خدمات معاینات بدو استخدام	
۱۶	خدمات معاینات دوره‌ای	
۱۷	خدمات سمپاشی محیط اماکن	
۱۸	سایر خدمات حفاظت زیست محیطی	
۱۹	سایر خدمات ایمنی و آتش نشانی	
۲۰	سایر خدمات بهداشت کار / صنعتی	
۲۱	سایر موارد	

۲۸	سایر موارد: ... پیمانکار تکمیل گردد
----	--

توضیح: تامین کلیه ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه‌های H.S.E اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد بعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

نمونه فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های H.S.E اختصاصی (جدول شماره ۴)

ردیف	سمت سازمان	تعداد	حداقل تجربه	حداقل مدرک تحصیلی	توضیحات
۱	هماهنگ کننده H.S.E پروژه دفتر مرکزی	*	-	-	-
۲	مسئول H.S.E کارگاه	۱ نفر	۱ سال	فوق دیپلم	رشته های بهداشت محیط زیست و ایمنی
۳	رئیس / سرپرست ایمنی و آتش نشانی کارگاه	*	-	-	-
۴	رئیس / سرپرست / ناظر بهداشت کار / صنعت کارگاه	*	-	-	-
۵	رئیس / سرپرست محیط زیست کارگاه	*	-	-	-
۶	کارشناس ارشد / کارشناس ایمنی	*	-	-	-
۷	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت کار / صنعتی	*	-	-	-
۸	کارشناس ارشد / کارشناس محیط زیست	*	-	-	-
۹	پزشک درمانگاه	*	-	-	-
۱۰	بھیار / کادر درمانگاه	*	-	-	-
۱۱	بازرس ایمنی	*	-	-	-
۱۲	آتش نشان	*	-	-	-
۱۳	مراقب آماده آتش نشانی	*	-	-	-
۱۴	سایر موارد (توسط نمایندگان کارفرما و یا H.S.E پیمانکار تکمیل گردد.	*	-	-	-

تعداد مورد نیاز بر حسب حجم و ریسک پروژه و تنوع فعالیتها توسط H.S.E کارفرما مشخص گردد.  
توضیح: تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های H.S.E اختصاصی و عمومی و کلیه مراحل اجرای قرارداد بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

نکته: طبق بند الف ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان، نمایندگان کارفرما جهت هیأت تحویل موقت، کارشناسان واحد مهندسی (کارشناس عمران / برق / مکانیک) اداره خدمات مهندسی می باشند که مطابق مفاد این ماده نسبت به تحویل موقت اقدام خواهند نمود.

**شرایط خصوصی:**

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شرایط عمومی حاکم بر پیمان شرایط عمومی ابلاغ شده مورخ ۱۳۹۱/۰۳ شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب می باشد.

**۱- برنامه زمانبندی کار**

پیمانکار موظف است طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است:

برنامه زمان بندی تفصیلی می بایست با نرم افزار MSP و مشتمل بر فعالیت های مختلف اجرایی با نوشتن شروع، پایان و درصد وزنی هر فعالیت بانضمام روزهای تعطیل مطابق با برنامه زمان بندی کلی کارفرما باشد و در هر تمدید پیمان می بایست برای باقیمانده کار مجدداً ارائه گردد.

**۲- گزارش پیشرفت پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:**

گزارش ماهیانه باید شامل: اقدامات انجام شده در هر ماه، مقدار و درصد فعالیت های انجام شده، میزان پیشرفت ریالی و فیزیکی، میزان پیشرفت یا تأخیرات نسبت به برنامه زمان بندی تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ورودی به کارگاه و آماده بکار باشد.

۳- کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

در این پروژه موضوعیت ندارد.

۴- کارفرما، به شرح زیر مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.

تهیه کلیه کالا و مصالح و ابزارکار و ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات و تجهیزات رعایت کند.

پیمانکار می بایست طبق ماده ۱۰ شرایط عمومی دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز پروژه را تأمین نماید و در صورت نیاز و به تشخیص دستگاه نظارت به ماشین آلات و تجهیزات پروژه بدون هرگونه ادعایی بیفزاید.

۶- پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تأمین کند:

در این پروژه موضوعیت ندارد.

۷- قسمت هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار می بایست تمام کارهای موضوع پیمان که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است در مقابل حوادث به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد بیمه ی تمام خطر پیمانکاران نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند و بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشند.

۸- چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه های انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

احداث و نگهداری راه های انحرافی در این پروژه موضوعیت ندارد.

۹- شماره نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد به شرح زیر است:

در این پروژه موضوعیت ندارد.

۱۰- شماره نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به

شرح زیر است :

در این پروژه موضوعیت ندارد.

۱۱- پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند:

مطابق بند ب ماده ۲۲ با هماهنگی و تایید کارفرما پیمانکار می تواند قسمتی از کار را به پیمانکاران جزء واگذار نماید.

۱۲- پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند:

این بند در پیمان موضوعیت ندارد.

۱۳- تعدیل نرخ پیمان ، به شرح زیر است ( ماده ۵۴ شرایط عمومی)

این پیمان تعدیل پذیر می باشد. و تعدیل بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ وزارت نفت و طبق ضوابط مندرج در این بخشنامه محاسبه و پرداخت می گردد.

۱۴- هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است:

طبق ماده ۲۷ شرایط عمومی انجام آزمایشات مورد نیاز پروژه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. پس از انجام تست های دینامیکی و استاتیکی مورد نیاز صدور گواهینامه تست های انجام شده الزامی می باشد.

۱۵- دریافت تضمین انجام تعهدات:

طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران ، است.

۱۶- میزان ، روش پرداخت پیمان و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان به شرح ذیل می باشد:

پرداخت پس از ارائه صورت وضعیت قطعی توسط پیمانکار و تایید کارفرما انجام می شود .

کارفرما بمنظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و همچنین تکمیل تجهیزات و تهیه مصالح و سایر نیازهای کارگاه، به درخواست کتبی پیمانکار جمعا" معادل ۱۵ درصد مبلغ اولیه پیمان را بعنوان پیش پرداخت در دو قسط به شرح زیر در مقابل ارائه ضمانتنامه های بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما به پیمانکار پرداخت می نماید:

الف - قسط اول معادل پنج درصد (۷٪) مبلغ اولیه پیمان پس از تحویل محل کارگاه و صورتجلسه تحویل زمین

ب- قسط دوم معادل پنج درصد (۸٪) مبلغ اولیه پیمان پس از انجام سی درصد (۳۰٪) مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های موقت و بدون محاسبه مصالح پای کار.

باز پرداخت مبالغ پیش پرداخت شده به پیمانکار بدین صورت است که پس از واریز اقساط اول پیش پرداخت، معادل ده درصد (۷٪) از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیت های موقت ( به استثنای تعدیل، مابه التفاوت مصالح و پرداخت های مشابه) کسر می شود و برای واریز قسط دوم معادل پنج درصد (۸٪) علاوه بر ده درصد (۷٪) یاد شده از صورت وضعیت ها کسر می شود به نحوی که مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پیمانکار که به تایید کارفرما رسیده است، یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۱۷- میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است (ماده ۵۵ شرایط عمومی)

این پروژه پرداخت ارزی ندارد.

۱۸- پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت های زیر را در زمان هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

تمامی مراحل اجرای عملیات باید زیر نظر مهندس ناظر و یا ناظر مقیم انجام گیرد و دستگاه نظارت می تواند در هر زمان از کلیه مراحل اجرای کار بازدید نماید. تمامی مراحل جزء به جزء کار بایستی با هماهنگی و حضور مهندس ناظر باشد، در غیر این صورت مهندس ناظر در تأیید یا رد کار صورت گرفته مختار می باشد و پیمانکار میبایست مجدداً با هزینه خود اقدام به انجام کار نماید. حضور کارشناسان و ناظرین کارفرما در کارگاه پیمانکار جهت بازدید از مراحل تعمیر و تست نهایی کمپرسورها الزامی می باشد.

۱۹- هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

مطابق ماده ۶۸ شرایط عمومی

۲۰- خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکاران)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

محاسبه تأخیرات غیرمجاز براساس ماده ۶۱ انجام می گیرد.