

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:



**موضوع: "تجهیز و استانداردسازی و ایمنسازی اتاق سرور مخابرات- منطقه غرب"**

.....  
**پیمانکار:**

امور حقوقی و پیمانها

سال ۱۴۰۲

## فهرست

### صفحه

### عنوان

۳	دعوت‌نامه، دستورالعمل و شرایط شرکت در استعلام کتبی
۸	موافقت‌نامه
۱۱	شرایط عمومی
۳۶	شرایط خصوصی
۴۰	شرح خدمات پیمان (شرح کار و نقشه)
۴۳	ریز جدول مقادیر پیمان
۵۰	دستورالعمل‌ها، الزامات، تعهدات و ضمانتنامه‌ها
۱۱۲	فرم کنترل قرارداد

# **دعوت‌نامه، دستورالعمل و شرایط شرکت در استعلام بهای کتبی**

# دعوت نامه، دستورالعمل و شرایط شرکت در استعلام بهای کتبی

نام:

## موضوع: تجهیز و استانداردسازی و اینمن‌سازی اتاق سرور مخابرات-منطقه غرب

بدینوسیله جهت شرکت در استعلام بهای کتبی فوق طبق شرایط و مشخصات مندرج در مدارک پیوست، از شما دعوت به عمل می‌آید. مقتضی است پس از مطالعه و بررسی دقیق مدارک با توجه به خدمات و تعهدات موضوع استعلام بهای کتبی و در صورت داشتن امکانات لازم و تمایل به شرکت در این استعلام به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) مراجعه و اسناد استعلام بهای کتبی را دریافت و در مهلت مقرر در سامانه ستاد بارگذاری نمایید.

- ۱- به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲- این شرکت حق دارد صرفا در چارچوب قوانین و مقررات، هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید، فرآیند استعلام بهای کتبی را لغو یا تمام پیشنهادها را در هر زمان پیش از ابلاغ نامه پذیرش رد کند. از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر متخاصیان استعلام بهای کتبی نخواهد داشت.

تبصره یک: در مواردی که موضوع استعلام بهای کتبی چند نوع کالا باشد، این شرکت اختیار تفکیک نوع معامله را دارد (ماده ۲۴ آین نامه معاملات دولتی).

تبصره دو: هرگاه در جریان استعلام بهای کتبی اطلاع حاصل شود که متخاصیانی به زیان این شرکت یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی کرده اند و مراتب مورد یقین شرکت واقع گردد استعلام بهای کتبی لغو خواهد شد و شرکت اقدامات قانونی لازم را در جهت ارجاع موضوع متخاصیان خاطی به مراجع ذیصلاح بعمل خواهد آورد.

- ۳- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی نمی‌تواند بیش از یک پیشنهاد ارائه نماید.
- ۴- کد اقتصادی و شناسه ملی جهت اشخاص حقوقی (الزامی) در پیشنهاد قیمت مندرج در سامانه ستاد درج گردد.
- ۵- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی می‌بایست زمان انجام کلیه خدمات و تعهدات موضوع استعلام بهای کتبی را در قالب یک برنامه کلی و در چارچوب مدت معین درخواستی این شرکت ارائه نماید.
- ۶- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی در زمان ارایه پیشنهاد می‌بایست دارای مدارک و گواهی صلاحیت‌های زیر باشد و به همراه ارایه پیشنهاد در سامانه بارگذاری نماید. لازم به ذکر است در صورت نداشتن صلاحیت لازم و عدم بارگذاری هر کدام از مدارک و گواهی صلاحیت مربوطه (الف و ب)، این شرکت حق دارد پیشنهاد ارایه شده را رد نماید و هرگونه اعتراض و ادعایی قابل پذیرش نبوده و تحت هیچ عنوانی به آن ترتیب اثر داده نمی‌شود.

الف) گواهینامه معتبر صلاحیت:

- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی باید دارای گواهینامه‌های معتبر صلاحیت پیمانکاری حداقل با رتبه ۵ در رشته ابنیه و یا گواهینامه انفورماتیک صادره از سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور مجوز/های - باشد.
- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی باید دارای تاییدیه/ها صلاحیت اینمنی پیمانکاری مذکور در قوانین و مقررات از جمله قانون کار، قانون تامین اجتماعی و آینین نامه های مربوط باشد.
- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی باید دارای - باشد.

ب) مدارک عمومی:

- تصویر کارت ملی نماینده قانونی (دارنده حق امضا) متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی.
  - تصویر آگهی تاسیس متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی.
  - تصویر اساسنامه متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی.
  - تصویر آگهی آخرین تغییرات متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی.
  - تصویر گواهی کداقتاصادی (گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی) متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی.
- ۷- متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی موظف است قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از محل انجام کار با هماهنگی این شرکت و شرکت در جلسه توجیهی که بدین منظور راس ساعت ۱۰:۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۶ به نشانی کرمانشاه - بلوار شهید بهشتی - روبروی پارک شاهد - شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران - منطقه غرب در سالن کنفرانس تشکیل خواهد شد، شرکت نماید. پیشنهاد قیمت متخاصی که در بازدید از محل و یا جلسه مذکور حضور و شرکت نداشته تحت هیچ عنوان خوانده نخواهد شد و پیشنهاد ارایه شده رد خواهد شد. همچنین هیچ نوع ادعای بعدی متخاصی شرکت در استعلام بهای کتبی به بهانه اینکه به شرایط و احوال

- کلی و محلی واقف نبوده از طرف این شرکت مسموع نخواهد بود.
- ۸- پرداخت بیمه، هرگونه حقوق و عوارض قانونی و هزینه ثبت قرارداد (در صورتی که این شرکت ثبت قرارداد را در دفاتر استناد رسمی ضروری تشخیص دهد) به عهده برندۀ استعلام بهای کتبی خواهد بود.
- ۹- شرکت کنندگان در استعلام بهای کتبی باید پس از مطالعه دقیق استناد و مدارک استعلام بهای کتبی، انجام بررسی و تحقیقات لازم، تکمیل برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن و سایر قسمت‌های ذیربط استناد و مدارک استعلام، کلیه اوراق و مدارک استعلام را بدون تغییر، تصرف، حذف و یا قراردادن شرط در آن، امضاء و مهر (مهر و امضاء مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده) و در سامانه ستاد بارگذاری نمایند. در غیر این صورت به اینگونه پیشنهادات ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۰- تقاضای استرداد پیشنهاد پس از تسلیم آن و سپری شدن مهلت مقرر به هیچ وجه مورد قبول واقع نخواهد شد و کلیه پیشنهادات تا اتخاذ تصمیم و تعیین برندۀ استعلام بهای کتبی معتبر است. در هر حال تعیین و اعلام برندۀ بیش از ۳۰ روز طول نخواهد کشید.
- ۱۱- مبلغ پیشنهاد دهنده‌گان مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه‌های انجام خدمات (با توجه به مفاد پیمان و ضمایم آن) هزینه‌های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طریق دیگری در استناد و مدارک استعلام بهای کتبی نسبت به این اقلام ذکر شده باشد.
- ۱۲- در صورت اختلاف بین مبلغ عدد و حروف، ملاک حروف می‌باشد. همچنین در صورت وجود تناقض بین حاصل ضرب مقدار در واحد بهای هر قلم/خدمت، با قیمت کل آن قلم/خدمت، قیمت کل مبنا خواهد بود. ضمناً در صورت هرگونه تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام/خدمات با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی مبنا خواهد بود و یا اینکه این شرکت تصمیم لازم اتخاذ خواهد نمود. در صورتی که این شرکت به متقارضیان شرکت در استعلام بهای کتبی اعلام نماید نرخ خود را به صورت درصدی (+/-) از برآورد پیمان ارایه نمایند می‌باشد ضمن درج درصد مورد نظر، نرخ پیشنهادی خود را در محلی که تعیین گردیده است، درج نمایند و در صورت مغایرت بین درصد و مبلغ پیشنهادی، مبلغ ملاک محاسبه می‌باشد.
- ۱۳- متقارضی شرکت در استعلام بهای کتبی باید نشانی کامل، شماره تلفن و تاریخ ارائه پیشنهاد و کد اقتصادی خود را در سامانه ستاد درج نمایند. نشانی پیشنهاد دهنده‌گان همان است که در زیر برگ پیشنهاد قیمت ذکر می‌شود. هر مکاتبه‌ای که با پست سفارشی به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییر در نشانی، قبلاً به صورت کتبی به این شرکت اطلاع داده شده باشد.
- ۱۴- این شرکت حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از استناد و مدارک استعلام بهای کتبی را قبل از انقضاء مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به کلیه متقارضیان شرکت در استعلام بهای کتبی ابلاغ و جزء استناد و مدارک استعلام بهای کتبی منظور خواهد شد. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذبور به این شرکت تسلیم شده باشد، متقارضی شرکت در استعلام بهای کتبی حق دارد تقاضای استرداد آن را نماید. از آن جا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در استناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر قیمت‌ها باشد در این صورت این شرکت می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به متقارضیان شرکت در استعلام بهای کتبی به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشد به تعویق اندازد.
- ۱۵- این شرکت هزینه‌هایی را که متقارضیان شرکت در استعلام بهای کتبی بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی‌نماید. عدم پرداخت هزینه متقارضیان شرکت در استعلام بهای کتبی شامل لغو یا تجدید استعلام بهای کتبی نیز می‌گردد.
- ۱۶- پیشنهاد دهنده‌گان باشیستی کد اقتصادی خود را در ذیل برگ پیشنهادات نرخ قید نمایند. همچنین می‌باشد نسبت به ارائه شناسه ملی از اداره ثبت استناد و املاک کشور اقدام نمایند. بدیهی است به پیشنهادات فاقد کد اقتصادی یا عدم ارایه کد شناسه ملی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۷- اشخاصی که به نحوی از انجاء در رابطه با اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محاکومیت یافته و هنوز در دوران محاکومیتی که قانون تعیین کرده به سر می‌برند نباید در شرکت متقارضی شرکت در استعلام بهای کتبی سهام دار باشند.
- ۱۸- روش ارزیابی مالی در این استعلام بهای کتبی عبارت است از: **مرتب سازی قیمت‌های پیشنهادی نسبت به برآورد و انتخاب کمترین قیمت مناسب از بین آن‌ها** می‌باشد.
- ۱۹- پیشنهاد هرگونه تخفیف یا اصلاح در قیمت‌ها و یا تغییر در شرایط استعلام بهای کتبی پس از باز کردن پیشنهادها مسموع نخواهد بود.
- ۲۰- چنانچه شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران به هر علت از اجرای طرح و انعقاد قرارداد منصرف گردد، برندۀ استعلام بهای کتبی حق هیچ گونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۲۱- نامه قبولی پیشنهاد قبول شده (مطابق قانون) به وسیله شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران برای پیشنهاد دهنده ارسال می‌شود. بنابراین هیچ یک از پیشنهادها قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران کتاباً موضوع را به پیشنهاد

دهنده اعلام نماید.

۲۲- برنده استعلام بهای کتبی باید طرف مدت هفت روز کاری پس از ابلاغ این شرکت برای ارایه گواهینامه‌ها و مدارک لازم و نیز سپردن تضمین انجام تعهدات، معادل ۵٪ کل مبلغ پیمان را به صورت ضمانت نامه بانکی (دقیقاً مطابق کاربرگ شماره دو آین نامه تضمین معاملات دولتی) نزد این شرکت به وديعه سپرده یا نقداً طی فیش بانکی به شماره حساب ۵۲۰۱۰۰۰۴۱۰۱۰۴۶۸۷۱۲۰۲۹۴۴ IR بانک مرکزی شعبه - بنام شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران واریز و یا سایر ضمانت نامه‌های معتبر در آین نامه تضمین معاملات دولتی را ارائه و نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. به امضای قرارداد مبادرت نماید. چنانچه برنده استعلام بهای کتبی از ارایه مدارک، تضمین و یا امضای قرارداد در مهلت مذکور خودداری نماید، به منزله انصراف برنده تلقی می‌گردد و این شرکت می‌تواند بدون اعلام به برنده استعلام بهای کتبی نسبت به ابطال استعلام بهای کتبی را ابطال و تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید.

استعلام بهای کتابه از برنده در استعلام‌ها دعوت به عمل نخواهد آورد. ضمناً برنده مذکور تصمیم و اقدام این شرکت را با آگاهی کامل پذیرفته و هرگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

۲۳- در صورتی که کمترین نرخ پیشنهادی در استعلام بهای کتبی از نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ بیشتر باشد این شرکت استعلام بهای کتبی را ابطال و تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید.

۲۴- مدت این پیمان ۱۸۰ روز تقویمی از تاریخ انعقاد می‌باشد. ضمناً این شرکت اختیار دارد ۴۵ روز مدت قرارداد را افزایش دهد. برنده استعلام بهای کتبی (امضاء کننده قرارداد) حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت .

۲۵- پس از انعقاد قرارداد، نسخه‌ای از قرارداد برای مراجع مربوط حسب موضوع قرارداد و مطابق قوانین و مقررات ارسال خواهد شد.

۲۶- برنده استعلام بهای کتبی متعهد می‌باشد کلیه دستورالعمل‌ها و الزامات HSE، همچنین کلیه قوانین و مقررات مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول مدت قرارداد رعایت و اجرا نماید. این شرکت در تمامی مراحل اجرای کار بر رعایت موارد فوق توسط برنده استعلام بهای کتبی نظارت می‌نماید.

۲۷- این شرکت در شرایط زیر بدون اینکه مسؤولیت مالی و یا تعهدی داشته باشد استعلام بهای کتبی را لغو می‌نماید:

الف- نیاز به کالا یا خدمات موضوع استعلام بهای کتبی مرتفع شده باشد.

ب- تغییر زیادی در اسناد استعلام بهای کتبی لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت استعلام بهای کتبی گردد.

ج- پیشامدهای غیرمتعارف نظری جنگ، زلزله، سیل و مانند این‌ها.

د- رای هیات رسیدگی به شکایات.

۲۸- استعلام بهای کتبی در شرایط زیر تجدید می‌گردد:

الف- کم بودن تعداد متقاضیان استعلام بهای کتبی از حد نصاب تعیین شده در اسناد استعلام بهای کتبی.

ب- امتناع برنده استعلام بهای کتبی از انعقاد قرارداد.

ج- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

د- رای هیات رسیدگی به شکایات.

ه- بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی موضوع استعلام بهای کتبی منتفی گردد.

۲۹- متقاضی شرکت در استعلام بهای کتبی تایید می‌نماید قیمت پیشنهادی وی با در نظر گرفتن الزامات و رویه‌های مدیریت HSE مذکور در شرایط عمومی، شرایط خصوصی، شرح کار، شرح خدمات و پیوست های قرارداد ارائه شده است. همچنین متقاضی شرکت در استعلام بهای کتبی اعلام می‌نماید از نحوه محاسبه و همسنگ سازی قیمت‌ها و تعیین برنده استعلام بهای کتبی و پرداخت‌ها با در نظر گرفتن الزامات و رویه‌های مدیریت HSE مذکور در قرارداد مطلع و آن را تایید می‌نماید.

۳۰- مطابق ماده ۴۷ قانون برنامه ششم توسعه (۱۴۰۰-۱۳۹۶) پیمانکار و شرکت برنده استعلام بهای کتبی باید اولویت را در به کارگیری نیروهای بومی استانی (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیک تر) قرار دهند.

۳۱- برنده استعلام بهای کتبی موظف به رعایت ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. رعایت ماده ۵ قانون فوق الذکر در تمامی قراردادهای مستقیم و غیر مستقیم توسط برنده مناقصه الزامی است. کارفرما بر رعایت آن نظارت خواهد نمود (موضوع تبصره ۷ ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی).

۳۲- شرکتها و موسسات دانش بنیان در مناقصات قراردادهای "پژوهشی، فناوری و تجاری سازی و عرضه کالاهای دانش بنیان ساخت داخل" حائز اولویت می‌باشند. شرکتها و موسسات دانش بنیان "برای ارائه و فروش محصولات دانش بنیان و خدمات دانش بنیان ساخت داخل" در مناقصات دولتی مشمول تخفیف پنجاه درصدی در مبلغ سپرده شرکت در مناقصه می‌گردند. (موضوع ماده ۲۵ و تبصره ۲ همان ماده از آین نامه اجرائی حمایت

از شرکتها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات تصویب نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت ۴۶۵۱۳ ه مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۱ هیات وزیران) ۳۳-به منظور تعاملات مالی فیما بین، پیمانکار طرف قرارداد موظف است در بدو امر نسبت به افتتاح حساب بانکی در شهر/شهرستان محل اجرای پروژه اطراح و معروفی آن به کارفرما اقدام و هرگونه پرداخت به پیمانکاران از طریق حساب بانکی مذکور صورت خواهد پذیرفت.پرداخت حقوق، مزايا، حق بیمه و سایر امور مالی مرتبط با کارکنان شاغل در طرح/پروژه مربوطه بایستی از طریق حساب مذکور صورت پذیرد (موضوع بند ۴ ماده ۸ نظام نامه مسئولیت اجتماعی صنعت نفت ابلاغیه شماره ۲۰/۲-۷۰ مورخ ۱۴۰۲/۱/۳۰)

۳۴-رعایت شئونات اجتماعی، اداری، اسلامی و حفظ حجاب در کلیه مراحل مناقصه و پس از آن در صورت انعقاد قرارداد تا پایان زمان قرارداد و حضور در پروژه الزامی می باشد.

# **موافق نامه**

۸

## قرارداد تجهیز و استانداردسازی و ایمنسازی اتاق سرور مخابرات-منطقه غرب به شماره

### موافقت نامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن (ماده ۲) که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ..... ، بین: شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران به شماره ثبت ۱۴۹۲۷۱ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری به نشانی خیابان سپهبد قرنی نرسیده به چهار راه سپند پلاک ۱۸۸ کد پستی ۱۵۹۸۹-۹۵۹۱۳ با کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۱۱۸۳۹۶۸ و شناسه ملی ۱۰۱۹۲۱۱۹۷، که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... که در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی تحت شماره ..... در شهر ..... کشور ایران مورخ ..... به ثبت رسیده است با شماره اقتصادی ..... شناسه ملی ..... به نشانی ..... - کد پستی ..... و تلفکس ..... و به نمایندگی ..... (سمت: ..... ) که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

در این موافقتنامه، کلمات و عبارتها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان، به آنها اطلاق شده است.

#### ماده ۱۵. موضوع پیمان

موضوع پیمان، عبارت است از: **تجهیز و استانداردسازی و ایمنسازی اتاق سرور مخابرات-منطقه غرب.**

تبصره: محل اجرای پیمان: **کرمانشاه- شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران- مرکز منطقه غرب.**

#### ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- الف) موافقت نامه
- ب) شرایط عمومی
- ج) شرایط خصوصی
- د) الزامات و رویه های مدیریت HSE
- ه) برنامه زمانی کلی
- و) فهرست بهاء و مقادیر کار
- ز) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی و
- ح) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد.

در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دو گانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

#### ماده ۳. مبلغ پیمان

مبلغ پیمان به حروف ..... ریال و به عدد ..... ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می کند.

ضریب پیمان، برابر است با .....٪ ..... درصد ..... درصد ..... نسبت به برآورد اولیه.

#### ماده ۴. تاریخ تنفيذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان **۱۸۰ روز تقویمی** می باشد. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحويل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت **۱۰ روز** نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

#### ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحويل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای **۱۲ ماه خورشیدی** از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

#### ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق استاد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده **واحد مخابرات منطقه غرب** به نشانی **شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت منطقه غرب - واحد مخابرات** واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

#### ماده ۷. امضاء پیمان و نسخ آن

این موافقت نامه با کلیه ضمایم آن در چهار نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است که تمامی نسخ آن حکم واحد را دارند. یک نسخه از آن به پیمانکار تحويل و بقیه نسخ نزد کارفرما می ماند.

<p>..... ..... ..... .....</p> <p>..... ..... ..... .....</p>	<p><b>کارفرما: شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران</b> <b>نام و نام خانوادگی: ارسلان رحیمی</b> <b>سمت: رئیس هیات مدیره و مدیرعامل</b> <b>امضاء</b></p> <p><b>نام و نام خانوادگی: احمد بهفرد</b> <b>سمت: عضو هیات مدیره و مدیر مخابرات</b> <b>امضاء</b></p>
---	---

## **شرايط عمومي**

## شرايط عمومي

### فصل اول : تعريف و مفاهيم

#### ماده ۱ . پيمان

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقنامه پيمان ، درج شده است .

#### ماده ۲ . موافقنامه

موافقنامه ، سندی است که مشخصات اصلی پيمان ، مانند مشخصات دو طرف ، موضوع ، مبلغ و مدت پيمان ، در آن بيان شده است

#### ماده ۳ . شرايط عمومي

شرايط عمومي ، مفاد همين متن است که شرايط عمومي حاكم بر پيمان را تعين می کند.

#### ماده ۴ . شرايط خصوصي

شرايط خصوصي، شرايط ويزهای است که به منظور تكميل شرايط عمومي ، برای اين پيمان ، با توجه به وضعیت و ماهیت آن ، تنظیم شده است . موارد درج شده در شرايط خصوصي، هیچ گاه نمی تواند مواد شرايط عمومي را نقض کند.

#### ماده ۵ . برنامه زمانی اجرای کار

الف ) برنامه زمانی کلي : برنامه اي است که در آن ، زمانبندی کلي کارهای مورد پيمان بر حسب ماه ، منعكس گشته و در اسناد و مدارک پيمان درج شده است .

ب ) برنامه زمانی تفصيلي : برنامه اي است که زمانبندی فعالiteهای مختلف کارهای موضوع پيمان به تفصيل و در چارچوب برنامه زمانی کلي ، در آن آمده است .

#### ماده ۶ . کارفرما

کارفرما ، شخص حقوقی است که يك طرف امضا کننده پيمان است و عملیات موضوع پيمان را بر اساس اسناد و مدارک پيمان ، به پيمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشين های قانونی کارفرما ، در حکم کارفرما می باشند .

#### ماده ۷ . پيمانکار

پيمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که طرف دیگر امضاکننده پيمان است و اجرای موضوع پيمان را براساس اسناد و مدارک پيمان ، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشين های قانونی پيمانکار ، در حکم پيمانکار می باشند .

#### ماده ۸ . مدیريت طرح

مدیريت طرح ، شخص حقوقی است که به منظور مدیريت اجرای کار ، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پيمان ، از سوی کارفرما به پيمانکار معرفی می شود .

#### ماده ۹ . مهندس مشاور ، مهندس ناظر

الف ) مهندس مشاور شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پيمان از سوی کارفرما به پيمانکار معرفی می شود .

ب ) مهندس ناظر ، نماینده مقيم کارفرما یا مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پيمان به پيمانکار معرفی می شود .

#### ماده ۱۰ . رئيس کارگاه

رئيس کارگاه ، شخص حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پيمانکار ، او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پيمان در کارگاه را سرپرستی کند .

#### ماده ۱۱ . پيمانکار جزء

پيمانکار جزء شخص حقیقی یا حقیقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پيمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پيمان ، با او قرارداد می بندد .

#### ماده ۱۲ . ابنيه ، کار ، کارگاه ، تجهيز و برجيدين کارگاه

الف ) ابنيه ، منظور از ابنيه مجموعه فعالite ها برای احداث انواع ساختمانهای مسکونی ، اداری و صنعتی و تاسيسات آنها ، راه ها ، پلها ، آماده سازی ، محوطه سازی ، محل نصب تجهيزات و مانند اينها است .

ب ) کار ، عبارت از مجموعه عملیات ، خدمات یا اقدامات مورد نیاز ، برای آغاز کردن ، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان است و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحويل کارفرما می گردد ، و همچنین کارهای موقتی است که به منظور اجراء و بهره برداری و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود .

ج ) کارگاه ، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می شود ، یا به منظور اجرای پیمان ، با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند. کارگاه ها یا کارخانه های تولیدی خارج از محل ها و زمین های تحويلی کارفرما ، که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می گیرد ، جزو کارگاه به شمار نمی آید .

د ) تجهیز کارگاه ، عبارت از عملیات ، اقدام ها و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود ، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان ، طبق استناد و مدارک پیمان میسر شود .

ه ) برچیدن کارگاه ، عبارت از جمع آوری مصالح ، تجهیزات و تاسیسات و ساختمان های موقت ، خارج کردن مواد زائد ، مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل های تحويلی کارفرما می باشد .

### ماده ۱۳ . مصالح ، تجهیزات ، مصالح و تجهیزات پای کار ، ماشین آلات و ابزار ، تاسیسات و ساختمانهای موقت ، وسائل

الف ) مصالح ، عبارت از مواد ، اجناس و کالاهایی است که به منظور عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می ماند .

ب ) تجهیزات ، عبارت از دستگاه ها و ماشین آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می ماند .

ج ) مصالح و تجهیزات پای کار ، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار با توجه به استناد و مدارک برای اجرای موضوع پیمان ، تهیه کرده و در محل یا محل هایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است ، نگهداری و حفاظت می کند . مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پایر کار نامیده می شود .

تبصره - قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان ، با اجازه کارفرما و زیر نظر مهندس مشاور ، در کارگاه ها یا کارخانه های تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می رود .

د ) ماشین آلات و ابزار ، عبارت از دستگاه ها ، تجهیزات ، ماشین آلات ، و به طور کلی ، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود . ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند .

ه ) تاسیسات و ساختمان های موقت ، عبارت از انواع ساختمان ها ، محوطه سازی ها ، انبارها ، تاسیسات آب ، برق ، سوخت و مخابرات ، شالوده دستگاه ها، و به طور کلی ، تمام تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت ، برای دوره اجراء تامین شده و جزء کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود .

و ) وسائل ، عبارت از اثاثیه اداری ، مسکونی ، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیاز است که برای دوره اجرا تامین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود .

### ماده ۱۴ . برآورد هزینه اجرای کار ، مبلغ پیمان ، مبلغ اولیه پیمان ، مبلغ نهایی پیمان ، ضریب پیمان ، نرخ پیمان ، مدت پیمان ، مدت اولیه پیمان ، متوسط کارکرد فرضی ماهانه.

الف ) برآورد هزینه اجرای کار ، مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان ، به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است .

ب ) مبلغ پیمان ، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است . مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان ، همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود .

ج ) مبلغ نهایی پیمان ، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس استناد و مدارک پیمان ، در آن ایجاد می شود .

د ) ضریب پیمان ، حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار است .

ه ) نرخ پیمان ، در مورد هر یک از اقلام کار ، عبارت از بهای واحد آن قلم در فهرست بهای منضم به پیمان با اعمال ضریب پیمان و ضریب های پیش بینی شده در فهرست بهای و مقادیر کار است . در پیمانهایی که مشمول تعديل آحاد بها هستند ، نرخ پیمان ، نرخ محاسبه شده به روش پیش گفته ، پس از اعمال تعديل آحاد بها می باشد .

و ) متوسط کارکرد فرضی ماهانه ، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه به مدت اولیه پیمان است .

ز ) مدت پیمان یا مدت اجرای کار ، مدت درج شده در بند ب ماده ۴ موافقت نامه و تغییرات احتمالی است که براساس ماده ۳۰ در آن ایجاد می شود . مدت اولیه پیمان هنگاه مبادله پیمان ، همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقت نامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می شود .

## ماده ۱۵ . روز و ماه ، تاریخ ها ، مفرد و جمع ، عنوان ها

- الف ) روز و ماه ، روز و ماه تقویمی و شمسی است .  
ب ) تاریخ ها طبق تقویم سال شمسی کشور است .  
ج ) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند ، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند .  
د ) عنوان های به کار رفته در متون موافقت نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و مدارک پیمان ، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان ، از آنها استفاده کرد .

## فصل دوم : تاییدات و تعهدات پیمانکار

### ماده ۱۶ . تاییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تائید می نماید :

- الف ) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقت نامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .  
ب ) نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر ، اطمینان یافته است .  
ج ) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا ، بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال ، با درنظر گرفتن مدت اجرای کار ، اطلاع یافته است .  
د ) از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های اجتماعی ، مالیات ها ، عوارض و دیگر قوانین و مقررات ، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجری بوده است ، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند و در هر حال ، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده ، بر عهده پیمانکار است .  
ه ) در تهیه پیشنهاد قیمت ، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت ، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد .  
و ) در هر حال ، پیمانکار تائید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد ، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید .

### ماده ۱۷ . کارگنان

- الف ) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه دارند ، انجام دهد . کسانی که در اجرای این پیمان ، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند ، کارگنان پیمانکار شناخته می شوند . اگر در اسناد پیمان ، استفاده از متخصصان خارجی پیش بینی شده باشد ، پیمانکار متعهد است که قبلًا وضعیت استخدام ، مانند میزان حقوق و مزايا ، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و با رعایت مقررات ذی ربط و تامین هزینه های مربوط ، برای استخدام آنها اقدام کند . کارفرما تسهیلات لازم در حد امکان را برای استخدام متخصصان یاد شده فراهم می نماید و تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مذبور با کارفرماست و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .

- الف) مکرر . به هنگام نیاز پیمانکار به نیروی انسانی، پیمانکار مکلف است هم زمان از اداره کار شهرستان و اداره کل کار استان محل اجرای طرح با ارسال مشخصات نیروهای مورد نیاز خود (مانند مشخصات مهارتی، صلاحیت حرفه ای، سن، مدرک تحصیلی و نظایر آن)، درخواست معرفی نیروهای واحد شرایط بومی را بنماید و تنها در صورتی که پیمانکار نتواند افراد مورد نیاز خود را از بین نیروهای معرفی شده ادارات کار (ابتدا از شهرستان و سپس از استان محل اجرای پروژه)، (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیک تر) انتخاب کند، مجاز به بکارگیری نیروهای واحد شرایط از دیگر مناطق می باشد.

- تبصره ۱ - پیمانکار باید این شرط را در قراردادهای با پیمانکاران دست دوم خود نیز درج و بر اجرای آن نظارت نماید .  
تبصره ۲ - در منطقه ویژه اقتصاد انرژی پارس پیمانکاران باید به جای استعلام از اداره کار شهرستان از مدیریت ذیربط در سازمان منطقه ویژه استعلام کنند .

- ب ) تامین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب ، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است .  
ج ) کارگنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه ، و کارگنان بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند .  
د ) پیمانکار نباید کارگنان شاغل کارفرما ، مهندس مشاور طرح و مدیریت طرح را به کار گیرد ، همچنین کارگنان سایر وزارت خانه ها ، سازمانها و شرکتهای دولتی و شهرباریها را بدون اجازه مسئولان ذیربط نباید استخدام نماید و از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنان از نظر اداره

وظیفه عمومی مجاز نیست نیز باید خودداری کند.

ه ) پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد . مهندس ناظر می تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید .

و ) پیمانکار متuehd است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند . در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تاخیری پیش آید ، کارفرما یا مهندس مشاور به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید . در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است ، با توجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها شده است ، با حضور نماینده مهندس مشاور و پیمانکار ، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی به اضافه ۱۵ درصد ، به حساب بدھی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات کافی نباشد ، از محل تضمین های پیمانکار تامین کند . در صورتی که نماینده پیمانکار ، با وجود اخطار مهندس مشاور ، از حضور برای پرداخت ها خودداری کند ، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد ، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد . در صورت تکرار تاخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است ، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید .

ز ) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن ، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنین منطقه اجرای کار که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند ، انتخاب کند و به کار گمارد .

ح ) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه درمانی و اجتماعی ، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار است . ط ) در اجرای این پیمان ، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است . هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء ، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند ، مهندس مشاور یا مهندس ناظر ، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد ، و در صورت تکرار ، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار بر کنار کند . در این صورت ، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد بر کنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد . اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند .

#### ماده ۱۸ . مسئولیت حسن اجرای کار ، برنامه کار ، گزارش پیشرفت کار ، هماهنگی با پیمانکاران دیگر ، رئیس کارگاه

الف ) پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد .

ب ) پیمانکار متuehd است که سازمان ، روش اجراء و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور بر اساس نقشه های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف مدت یک ماه از تاریخ مبادله پیمان ، یا مدت دیگری که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است ، تسلیم مهندس مشاور نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود . اگر در اسناد و مدارک پیمان ، جزئیاتی برای چگونگی تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن تعیین شده باشد ، پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد .

ج ) در صورتی که حین اجرای کار ، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است ، موظف است که پیش از رسیدن موعده انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود ، مراتب را با ذکر دلیل به مهندس مشاور اطلاع دهد . مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می کند و آنچه را که مورد قبول است ، پس از تصویب کارفرما ، به پیمانکار ابلاغ می کند . بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان ، از میزان تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد .

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود ، پیمانکار با توجه به نظر مهندس مشاور ، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می کند و به شرح پیش گفته ، برای طی مراتب بررسی و تصویب ، تسلیم مهندس مشاور می نماید .

د ) پیمانکار متuehd است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما ، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند ، به عمل آورد . برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط مهندس مشاور به پیمانکار ابلاغ می شود .

ه ) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه ، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید شکل و چگونگی تهیه گزارش را مهندس مشاور تعیین می کند . این گزارش ، شامل مقدار و درصد فعالیتهای انجام شده ، میزان پیشرفت یا تاخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی ، مشکلات و موانع اجرایی ، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه ، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده کار ، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد . در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد ، پیمانکار موظف به رعایت آن است .

و ) پیمانکار متuehd است که یک نسخه از برنامه ، نمودارها و جدول های پیشرفت کار و نقشه های اجرایی را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم ، مهندس مشاور و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند ، از آن استفاده کنند .

ز ) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات ، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مهندس مشاور باشد ، به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید . رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی ، با مسئولیت و نظارت او انجام شود . اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست ، مهندس مشاور ، با ذکر دلیل ، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه ، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد ، معرفی کند . پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت ، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد . هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود ، در حکم ابلاغ به پیمانکار است . پیمانکار می تواند ، در صورت لزوم ، رئیس کارگاه را عوض کند ، مشروط به اینکه پیش از تعویض مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد .

#### ماده ۱۹ . کنترل نقاط نشانه ، پیاده کردن نقشه ها ، اندازه گیری ها

الف ) پیمانکار ، پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان ، باید نقاط نشانه و مبدأ را از لحاظ تطبیق با نقشه ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد ، درستی آنها را تائید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد ، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورتمجلس شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد . بدیهی است که پس از آغاز عملیات ، هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست .

پس از تحويل هر قسمت از کارگاه ، پیمانکار باید بی درنگ ، نقاط نشانه و مبدأ و همچنین علائم مربوط به آنها را با بتن یا مصالح بنایی ثبت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحويل موقع ، به هزینه خود ، حفظ و نگهداری کند .

ب ) پیمانکار متعهد است که نقشه ها ، امدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با مهندس مشاور صورتمجلس کند . در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها ، امدادها و محورها ، اختلافی در مورد تراز زمین طبیعی با تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود ، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورتمجلس می کنند .

تراز کف پی بناها وزیر سازی راه ها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شوند و بعداً مرئی نیستند ، یا به هر صورت ، کنترل و اندازه گیری کامل آنها بعداً میسر نباشد ، باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها ، صورتمجلس شود و به امضا مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد . این صورتمجلس ها ، ملاک اندازه گیری ها در تنظیم صورت وضعیت هاست . اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تائید شود ، پیش از آنکه اقدامات پیشگفته انجام شود بپوشاند ، موظف است پوشش های انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایش ها و بازدیدهای لازم و تایید انجام کار از سوی مهندس ناظر ، به هزینه خود ، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند .

ج ) اندازه گیری ها بر اساس نقشه های اجرایی ، دستور کارهای اجراء شده و صورتمجلس ها ، که شامل کروکیهای لازم و روشن است ، انجام می شود .

#### ماده ۲۰ . تجهیز کارگاه ، تدارک مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات

الف ) پیمانکار موظف است که پس از تحويل گرفتن کارگاه ، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز ، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تائید مهندس مشاور ، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد . تامین آب ، برق ، سوخت و مخابرات ، و به طور کلی ، تجهیز کامل کارگاه ، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است ، به عهده پیمانکار می باشد ، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد .

ب ) تامین نیروی انسانی ، مصالح و تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است ، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد .

مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می کند ، باید به قرار زیر باشد .

۱ ) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد یا بعداً معین شود ، باید از همان منابع تهیه گردد . نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی ، پیش از سفارش ، به تائید مهندس مشاور برسد . در هر حال ، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تائید مهندس مشاور قرار گیرد .

۲ ) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا ، از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح و تجهیزات مرغوب و کافی نمی کاهد . بدین روی ، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات ، نظر و پیشنهاد خود را تسلیم مهندس مشاور کند . در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گیرد ،

اقدام به تهیه و حمل آنها نماید . بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد . اگر به مناسبت این تغییر محل ، کسر یا اضافه هزینه ای بابت تغییر مسافت حمل یا عوامل دیگر ایجاد شود ، تفاوت بهاء ، به اقتضای مورد ، از پیمانکار کسر یا به او پرداخت می شود . پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره برداری شن و ماسه و دیگر مصالح معدنی است .

۳ ) نوع ، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با مهندس ناظر صورتمجلس شود . مصالح باید به طور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرگانی ، شمارش یا اندازه گیری باشد . انبار مصالح باید از هر لحظه قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد .

ج ) هرگاه تهیه یا توزیع آن مصالح و لوازمی در داخل کشور در انحصار دولت باشد ، کارفرما تسهیلات لازم برای تهیه آن مصالح و لوازم را فراهم می کند . اگر تهیه بعضی از مصالح یا لوازم ، طبق مشخصات ذی ربط در داخل کشور میسر نباشد و ورود آنها هم از طرف دولت منع شده یا بشود ،

کارفرما یا خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مذبور را برای پیمانکار تحصیل می کند یا مشخصات را تغییر می دهد .

د ) در مواردی که مصالح و تجهیزاتی باید به وسیله پیمانکار از خارج کشور تهیه شود ، کارفرما اجازه ورود آنها را از سازمان های ذیربسط به هزینه پیمانکار تحصیل می نماید . هرگاه ضمن اجرای کار ، محدودیت های جدید پیش آید که به علت آن ، پیمانکار نتواند مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار را ، در مدتی که برنامه پیشرفت کار ایجاد می کند ، از خارج از کشور تهیه و وارد کند ، مراتب را با ذکر دلیل و ارائه اسناد از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما می رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار ، کارفرما در مورد چگونگی تامین این قبیل مصالح و تجهیزات ، تصمیم گیری نماید .

ه ) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان ، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد ، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده ، تامین کند . هرگاه ضمن اجرای کار ، مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار ، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار ، مناسب نیست ، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند ، پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر مهندس مشاور و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید ، تکمیل و تقویت کند ، بدون اینکه برای این کار ، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد .

و ) پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است ، از کارگاه خارج کند . در مورد بیرون بردن ماشین آلاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست ، پیمانکار ، تقاضای بیرون بردن ماشین آلات مذبور را به مهندس مشاور تسلیم می کند . مهندس مشاور ، به تقاضای او رسیدگی می کند ، و در صورتی که موجه باشد ، اجازه خروج می دهد .

ز ) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان ، تامین اقلامی از تجهیزات که پیمانکار باید نصب کند و به صورت دائم در کار باقی بماند ، در تعهد کارفرما باشد ، پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزات نیست ، مگر آنکه ثابت شود که نقص آنها مربوط به کار پیمانکار است .

ح ) پیمانکار باید تمهیدات و اقدامات مقتضی به منظور حفظ محیط زیست (در داخل یا خارج کارگاه ) به عمل آورده و از آزار ناشی از الودگی ، سرو صدا و سایر آثار سوء ناشی از عملیات خود به اشخاص یا اموال را به حداقل برساند .

ط ) اگر در اسناد و مدارک پیمان ، تکلیفی برای تهیه غذا ، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما ، مهندس مشاور و آزمایشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود ، پیمانکار موظف به تامین آنها ، طبق شرایط پیش بینی شده می باشد .

## ماده ۲۱ . حفاظت از کار و اشخاص ثالث ، بیمه کار ، مراقبت های لازم

الف ) پیمانکار از روز تحويل کارگاه تا روز تحويل موقت عملیات موضوع پیمان ، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده ، مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار ، زمینهای راهها ، تاسیسات و بنایهای می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد ، و به همین منظور ، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل خود گذاشت که رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد .

ب ) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار ، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است ، و در هر حال ، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد . کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار ، دستور توقف بخشی از کار را که دارای اینمی لازم نیست تا برقراری اینمی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند . در این حالت ، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد .

پیمانکار متعهد است که تدبیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید ، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تاسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید ، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد .

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، در مقابل مواردی از حوادث مذکور که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحويل موقع اعتبار داشته باشد، تا زمانی که تحويل موقع انجام نشده است، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. کارفرما هزینه های مربوط به بیمه به شرح پیشگفته را در مقابل ارائه استناد صادر شده از سوی بیمه گر، عیناً به بیمه گر پرداخت می کند. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد، به حساب بدھی پیمانکار منظور می شود. در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد، ثانیاً طبق دستور کارفرما یا مهندس مشاور، کارها را به حالت اولیه باز گرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیش گفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تائید مهندس مشاور و کارفرما، به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول می نماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده، اعم از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری)، با تائید مهندس مشاور به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه، خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد، در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد، پیش از شروع کار، پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می کند تا پیمانکار طبق مفاد این بند در مورد بیمه کار اقدام کند.

اگر کارفرما عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارتهای وارد شده به عهده او می باشد.

د) پیمانکار موظف است که تمام ساختمنها و تاسیسات موقعت، ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را، که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد، به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید. ماشین آلات و ابزاری را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد، کارفرما بیمه می کند.

ه) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمت هایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تامین کند، و همچنین تمام عالیم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هرجا که لازم باشد، بگمارد.

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایط نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محل هایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف، یا رهگذران نشود. استفاده از ماشین آلات و ابزار در ساعت عادی کار، و در نتیجه، صدای آنها و همچنین استفاده از راههای معین به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمی شود.

در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقع و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود، پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تائید مهندس مشاور بررسد، تامین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل می آورد.

اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ایجاد و نگهداری راههای انحرافی در استناد و مدارک پیمان معین نشده باشد، این هزینه ها به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راهها، پلها و تونلها، رعایت قوانین، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند، با نظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید. هرگاه پیمانکار برخلاف مفاد این بند رفتار کند، مسئول جبران خسارتهای وارد شده می باشد.

ز) پیمانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تامین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می شوند، خود یا توسط مقامات انتظامی جلوگیری کند.

ح) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدھی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.

## ۲۲. ترتیب گردن مدارک، نقشه ها و ابلاغ دستور کارها

الف) تمام نقشه ها، مشخصات، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای مهندس مشاور است، به تعداد نسخه های درج شده در اسناد و مدارک پیمان و در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه، بدون دریافت هزینه، در

اختیار پیمانکار قرار می گیرد . در صورت نیاز پیمانکار ، نسخه های اضافی به هزینه او تکثیر می شود .

پیمانکار باید یک نسخه از نقشه ها و مشخصات ، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری کند ، تا در صورت لزوم ، به منظور بازرسی کارها در اختیار مهندس مشاور ، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد . نسخه اصل نقشه ها و مدارک تا پایان کار نزد مهندس مشاور باقی می ماند.

ب ) پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار ، تمام نقشه ها ، دستورالعمل ها و دیگر استناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید ، به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند . به طور کلی ، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کار نمی کاهد . در صورت مشاهده اشتباه در اندازه ها یا هرگونه ابهام یا کسری در مدارک ، نقشه ها و دستورالعمل ها ، پیمانکار باید به موقع رفع نقص آنها را از مهندس مشاور درخواست کند . مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار ، برای تکمیل نقشه ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام کند .

ج ) هرگاه پیمانکار در مورد درستی بعضی نقشه ها و محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می شود ایرادی داشته باشد ، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی ، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برساند . در صورتی که مهندس مشاور ، درستی مدارک پیش پیش گفته را تأیید کند ، ولی پیمانکار همچنان نسبت به آنها ایراد داشته باشد ، پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما ، طبق نظر او انجام دهد . در چنین حالتی ، پیمانکار فقط مسئول اجرای درست کار است و در مورد صحت نقشه ها ، مشخصات ، محاسبات و دستور کارهای مربوط ، مسئولیتی ندارد . هزینه رفع عیب و نقص در چنین مواردی به عهده پیمانکار نمی باشد .

د ) پیمانکار ، نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزئیات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است ، در صورت نیاز ضمن اجرای کار ، بر اساس نقشه های اجرایی ، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان ، تهیه می کند و در سه نسخه ، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد ، تسلیم مهندس مشاور می نماید . مهندس مشاور ، نقشه های یاد شده را پس از بررسی و اصلاح لازم ، تأیید و در یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می کند . نسخه قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می شود .

ه ) نقشه هایی چون ساخت ، نقشه های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده اند ، می باشد و شامل تمام نقشه های اجرایی ، اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است . پیمانکار باید نقشه هایی چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور ، در سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید ، به مهندس مشاور بدهد .

مهندس مشاور ، یک نسخه از نقشه های چون ساخت تأیید شده را در اختیار پیمانکار قرار می دهد .

و ) پیمانکار باید مشخصات فنی ، نقشه ها و دستورالعمل های نصب ، راه اندازی و بهره برداری تجهیزاتی را که تامین آنها به عهده اوست ، از سازنده آنها بگیرد و در دو نسخه ، به مهندس مشاور بدهد . مهندس مشاور ، بر اساس مدارک سازنده ، نقشه های اجرایی محل استقرار تجهیزات یاد شده را تهیه و برای اجرا به پیمانکار ابلاغ می کند .

ز ) مهندس مشاور تمام موافقت ها ، معرفی ها ، تصویب ها ، اخطارها و دستور کارها را به صورت کتبی ، به پیمانکار ابلاغ می کند و در موارد لزوم ، به نحو پیش بینی شده در استناد و مدارک پیمان ، به تأیید کارفرما نیز می رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می کند . پیمانکار ، پس از وصول دستور کارها ، می تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند . اما در هر حال ، موظف به اجرای چنین دستور کارهایی است .

در موارد صدور دستور کار شفاهی از سوی مهندس مشاور ، پیمانکار می تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نیز موظف است که دستور کارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند ، در غیر این صورت ، این دستور کارها برای پیمانکار معتبر نیست .

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابلاغی ، همراه با نقشه ها ، دستور کارها و صورت جلسه ها را برای کارفرما ارسال می کند . ح ) پیش از تحويل وقت کار طبق ماده ۳۹ ، پیمانکار دستورالعمل های راه اندازی ، راهبری ، بهره برداری ، تعمیر و نگهداری را همراه با نقشه های چون ساخت در سه نسخه ، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد ، به مهندس مشاور می دهد . مدارک یاد شده باید حاوی جزئیات کافی بوده و به نحوی باشد که راهبری ، بهره برداری ، تعمیر و نگهداری تمام قسمتهای موضوع پیمان به سهولت انجام شود . در صورتی که در استناد و مدارک پیمان ، تعداد نسخه یا مشخصات ویژه ای برای مدارک موضوع این بند تعیین شده باشد ، طبق آن عمل می شود .

## ماده ۲۳ . حفاظت تاسیسات زیر بنایی و تغییر وضع آنها

پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را به نحوی اجراء کند که به تاسیسات زیر بنایی موجود در کارگاه ، مانند خطوط آب ، برق ، گاز ، مخابرات و مانند اینها آسیبی وارد نشود . هرگاه در اثر عمل پیمانکار ، به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود ، پیمانکار متعدد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را پردازد . هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد ، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند ، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدھی پیمانکار منظور کند و پیمانکار

از این بابت حق هیچ گونه اعتراضی ندارد .

در صورتی که موقعیت تاسیسات زیر زمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد ، پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار ، تعیین وضعیت آنها را از مهندس مشاور استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور ، برای عملیات حفاری اقدام نماید . بدین ترتیب ، مسئولیت پیمانکار درمورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینه های عنوان شده در مورد تاسیسات زیر زمینی ، منوط به آن است که نوع ، محل یا مسیر تاسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده یا در اسناد و مدارک پیمان مشخص شده باشد .

هرگاه انجام عملیات موضوع پیمان ، تغییر وضع تاسیسات یاد شده را ایجاد کند ، پیمانکار به کارفرما اطلاع می دهد تا سازمان های ذی ربط ، برای تغییر وضع آنها اقدام کنند . هزینه های مربوط به عملیات یاد شده ، به عهده کارفرماست .

#### ماده ۲۴ . واگذاری ، پیمانکاران جزء

الف ) پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگران را ندارد .

ب ) پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسريع در اجرای قسمت یا قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان ، پیمانهایی با پیمانکاران جزء بینند ، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران منع کند . در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان ، کارفرما ، لزوم تائید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش بینی کرده باشد ، پیمانکار موظف است که تائید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید . این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد ، و به هر حال ، به هیچ روی از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد . پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود . در پیمانهای بین پیمانکار و پیمانکاران جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها ، کارفرما حق دارد ، در صورتی که مقتضی بداند ، به مورد اختلاف رسیدگی کند . پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می کنند که الزاماً آن را اجرا کنند .

هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء ، با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها ، تاخیری روی دهد ، در صورتی که پیمانکار جزء ، تعهدات خود را براساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تائید مهندس مشاور باشد ، کارفرما می تواند بنا بر تقاضای پیمانکار جزء ، با حضور نماینده پیمانکار ، به کار او رسیدگی کند . اگر در اثر این رسیدگی ، پیمانکار جزء طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند ، کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است ، از محل مطالبات پیمانکار بپردازد . در صورتی که با اخطار کارفرما ، پیمانکار یا نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند ، کارفرما رسیدگی می نماید و به شرح پیشگفته عمل می کند و این عمل قطعی و غیر قابل اعتراض است .

هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان ، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند ، مهندس مشاور و کارفرما ، به شرح پیشگفته موضوع را رسیدگی می نمایند . اگر پس از رسیدگی و تهیه صورتحساب نهایی ، پیمانکار مطالباتی داشته باشد ، کارفرما می تواند طلب پیمانکاران جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد .

#### ماده ۲۵ . اجرای کار در شب

اجرای کار در شب ، در موارد زیر ، مجاز است .

الف ) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد .

ب ) هرگاه به سبب بروز تاخیرهایی از سوی پیمانکار ، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکان پذیر نباشد ، پیمانکار می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تائید مهندس مشاور و موافقت کارفرما ، قسمتی از کار را در شب اجرا کند .

ج ) هرگاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پیمان پایان یابد ، می تواند پس از موافقت کارفرما ، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند . در این حالت ، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعا یا مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بها ندارد .

د ) اگر به تشخیص مهندس مشاور و تائید کارفرما برای جبران تاخیرهایی که ناشی از قصور پیمانکار نیست ، لازم است کار در شب انجام شود ، اضافه هزینه های مربوط به کار در شب ، با تائید مهندس مشاور و تصویب کارفرما ، پرداخت می شود . در محاسبه این هزینه ها ، به منظور تعیین هزینه های اضافی دستمزد نیروی انسانی برای کار در شب ، باید مقررات قانون کار و امور اجتماعی ملاک عمل قرار گیرد .

پیمانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تا حد امکان ، اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند .

#### ماده ۲۶ . آثار تاریخی و اشیای عتیقه

هرگاه ضمن اجرای کار ، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آن در محل کار پیدا شود ، پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند . کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال

اشیای عتیقه ، اقدام فوری به عمل می آورد .

پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقامات ذی ربط ، برای حفظ و نگهداری اشیا و آثار مزبور ، مراقبت لازم را به عمل آورد .

هرگاه اجرای این ماده ، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد ، طبق ماده ۴۹ رفتار می شود .

## ماده ۲۷ . اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقت نامه پیمان نوشته شده است . در صورتی که یکی از طرفین ، محل قانونی خود را تغییر دهد ، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر ، به طرف دیگر اطلاع دهد ، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است ، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد .

## فصل سوم : تعهدات و اختیارات کارفرما

### ماده ۲۸ . تحويل کارگاه

الف ) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی عوض و بدون معارض تحويل پیمانکار دهد .  
اگر اجرای کار در زمین ها و محل های تحویلی ، مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری ، حق ریشه و مستحدثات و مانند اینها باشد ، کارفرما متعهد به تحصیل پروانه ساختمان و پرداخت وجوده مزبور است .

تبصره ۱ : اگر در استناد و مدارک پیمان ، تامین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار گذاشته شده باشد ، طبق شرایط پیش بینی شده در پیمان عمل می شود .

تبصره ۲ : در صورتی که محل تحویل شده به پیمانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود ، آن قسمت از کار که متوقف شده است ، مشمول تعليق می گردد و طبق ماده ۴۹ رفتار می شود .

ب ) کارفرما پس از مبادله پیمان ، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله پیمان باشد ، به پیمانکار اعلام می کند .  
پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتمجلس ها یی ، اقدام به تحويل گرفتن کارگاه نماید . در صورتی که حداقل ۳۰ روز از تاریخ تعیین شده برای تحويل گرفتن کارگاه حاضر نشود ، کارفرما حق دارد که طبق ماده ۴۶ ، پیمان را فسخ کند .

در صورتمجلس های تحویل کارگاه باید حدود و موقعیت زمین ها و محل هایی که در آن ها موضوع پیمان اجرا می شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها ، محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که باید در کارگاه تولید گردد ، درج شود .

اگر تحويل کارگاه به طور یکجا میسر نباشد ، کارفرما باید کارگاه را به ترتیبی تحويل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد . در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحويل اولین قسمت از کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است ، حداقل ۳۰ روز است .

ج ) هرگاه کارفرما نتواند کارگاه را به پیمانکار به ترتیبی تحويل دهد که پیمانکار برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد ، و مدت تاخیر در تحويل کارگاه بیش از یک ماه شود ، کارفرما به منظور جبران خسارت تاخیر در تحويل کارگاه ، هزینه های اضافی ایجاد شده برای پیمانکار را که طبق رابطه زیر محاسبه می شود ، پرداخت می کند ، مشروط به اینکه با تائید مهندس مشاور ، پیمانکار در محلهای تحويل شده تاخیر غیر مجاز نداشته باشد .

۷/۵	مبلغ کارهای، که در تحویل محل اجرا چشمگیر شده است	( مدت تاخیر به ماه بیس از گذشتگاه ماده ۴۸ )
۱۰۰	مبلغ خساره تاخیر تحويل کارگاه مبلغ اولیه پیمان	( متوسط کارگرد فرغت، ماهانه )

اگر مدت تاخیر از ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه ، هر کدام که کمتر است بیشتر شود ، حقوقی به پیمانکار تعلق می گیرد ، بدین ترتیب که اگر مبلغ کارهای پیش بینی شده در محل های تحويل نشده تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد ، پیمانکار می تواند با اطلاع قبلی ۱۵ روز آن قسمت از کار را از تعهدات خود حذف کند ولی اگر این مبلغ بیشتر از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد ، در صورت اعلام خاتمه پیمان از سوی پیمانکار ، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود . هرگاه پیمانکار در محل هایی که در تحويل آنها بیش از مدت پیشگفته تاخیر داشته است ، کار اجرایی را شروع نماید ، حق حذف تعهدات در آن قسمت از کار را از خود سلب می نماید .

تبصره : اگر کارفرما نتواند هیچ قسمت از کارگاه را به پیمانکار تحويل دهد ، برای تاخیر بیش از یک ماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است ، نسبت به تاریخ مبادله پیمان ، ماهانه معادل مبلغ ۲/۵ درصد متوسط کارگرد فرغت ماهانه را به پیمانکار پرداخت می

کند . اگر پیمانکار پس از انقضای ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه ، هر کدام که کمتر است ، مایل به ادامه یا اجرای کار نباشند ، با اعلام او قرارداد طبق ماده ۴۸ خاتمه می یابد و پیمانکار هیچ گونه دعوای دیگری نمی تواند مطرح نماید . خسارت تاخیر در تحويل تمام یا قسمتی از کارگاه ، برای مدت مازاد بر یک ماه ، حداکثر تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است ، قابل پرداخت است .

د) در مواردی که به استناد این ماده، قسمتی از تعهدات پیمانکار حذف شود، تضمین انجام تعهدات پیمانکار نیز به تناسب کاهش داده می شود . ه) پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهast ، در زمین ها و محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحويل شده است ، اقدام به احداث بنا یا ساختمن کند . اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که از سوی کارفرما تحويل شده است ، صاحب ملک اقامه دعوا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید ، طرف ادعا کارفرماست و پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد .

و) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان ، تامین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار باشد یا پیمانکار بخواهد طبق صلاحديد خود از محل های خارج از محل های تحولی کارفرما برای تجهیز کارگاه استفاده کند ، باید موقعیت آنها را به تائید کارفرما برساند . در این حالت ، مسئولیت هر نوع ادعا و طلب خسارت از سوی صاحب ملک به عهده پیمانکار است و کارفرما در این موارد مسئولیتی ندارد . هرگاه پیمانکار محل های مورد نیاز تجهیز کارگاه را به صورت اجراء ای در اختیار بگیرد باید در اجراء نامه آنها ، امکان انتقال مورد اجراء را به کارفرما پیش بینی کند .

## ماده ۲۹ . تغییر مقادیر کار ، قیمت های جدید ، تعديل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار ، ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بهاء و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند . تغییر مقادیر به وسیله مهندس مشاور محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد . پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار ، موظف به انجام کار با نرخ پیمان است ، به شرط آن که مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار ، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود .

۱) افزاشی مقادیر باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود . جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت جدید ( موضوع بند ج ) نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود .

تبصره : اگر نرخ پیمان مشمول تعديل آhad بباشد ، برای محاسبه افزایش مبلغ پیمان به سبب قیمت های جدید ، ابتدا قیمت های جدید به مبنای نرخ پیمان تبدیل می شود و سپس ملاک محاسبه قرار می گیرد .

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود . اگر این مبلغ ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد ، عملیات موضوع پیمان در چارچوب پیمان انجام می شود . ولی در صورتی که پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد ، پیمان طبق ماده ۴۸ خاتمه داده می شود .

تبصره ۱ : در صورت حذف قسمت هایی از کار به استناد بند ج ماده ۲۸ ، برای تعیین حد افزایش یا کاهش مقادیر طبق بند های ۱ و ۲ ، به جای مبلغ اولیه پیمان ، مبلغ اولیه پیمان پس از کسر مبلغ کارهای حذف شده به وسیله پیمانکار ، ملاک قرار می گیرد .

تبصره ۲ : اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بند های ( الف - ۱ ) و ( الف - ۲ ) این ماده تا ۱۰ درصد با دستور مهندس مشاور عمل می شود . ولی اضافه بر آن با تصویب کارفرما قابل اجراست .

ب) در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود ، مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد ، نسبت به مقادیر منضم به پیمان کاهشی بیش از حد تعیین شده در بند (الف - ۲ ) داشته باشد ، در این حالت نیز نرخ پیمان ملاک عمل است . ج) اگر در چارچوب موضوع پیمان ، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بهاء و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده است ، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ مهندس مشاور ، قیمت پیشنهای خود را برای اجرای کارهای یاد شده ، همراه با تجزیه قیمت به مهندس مشاور تسلیم کند . قیمتی که با تفاوت پیمانکار و مهندس مشاور تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد ، ملاک پرداخت است . قیمت های جدیدی که به این صورت تعیین می شود . باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد . از این رو ، تنها ضریب بالاسری پیمان به قیمت های جدید اعمال می شود .

تبصره : در صورتی که پیمان با استفاده از فهرست های بهای واحد پایه منعقد شده باشد ، چگونگی تعیین قیمت جدید ، علاوه بر مفاد این بند ، تابع دستورالعمل نحوه استفاده از قیمت های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستورالعمل یاد شده است .

د) جمع بهای قیمت های جدید ، علاوه بر آنکه تابع سقف تعیین شده در بند الف است ، نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود .

ه) تعديل نرخ پیمان طبق شرایط پیش بینی شده در شرایط خصوصی است .

### ماده ۳۰ . تغییر مدت پیمان

الف ) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود ، پیمانکار می تواند درخواست تمدید پیمان را بنماید . پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی ، به مهندس مشاور تسلیم می کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تائید مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

۱ ) در صورتی که طبق بند الف و ج ماده ۲۹ ، مبلغ پیمان تغییر کند .

۲ ) هرگاه به دستور کارفرما یا مهندس مشاور ، نقشه های اجرایی یا مشخصات فنی تغییر اساسی کند .

۳ ) هرگاه کارفرما در تحويل کارگاه ، ابلاغ دستور کارها یا نقشه ها و تحويل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست ، تاخیر کند . تاخیر در ابلاغ دستور کارها و نقشه ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی ، آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد .

۴ ) اگر در تحويل مصالحی که فروش آنها لزوماً باید با حواله کارفرما صورت گیرد تاخیر ایجاد شود ، به شرطی که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی برای تهیه آنها به موقع اقدام کرده باشد .

۵ ) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در مواد ۲۶ و ۴۳ پیش بینی شده است .

۶ ) هرگاه محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزات طبق بند ماده ۲۰ پیش آید .

۷ ) در صورتی که کار طبق ماده ۴۹ به حالت تعليق در آید .

۸ ) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد .

۹ ) هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در موعد های درج شده در اسناد و مدارک انجام دهد .

۱۰ ) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد .

ب ) اگر وقوع برخی از موارد درج شده از بند الف ، موجب کاهش مدت پیمان شود ، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار کاهش مدت پیمان را تعیین می کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می نماید ، و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می کند .

ج ) در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان ، اگر کار به اتمام نرسیده باشد ، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند الف ، علی تاخیر کار را بررسی می کند و میزان مدت مجاز و غیر مجاز آن را با توافق پیمانکار تعیین می نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می کند ، و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان تاخیر مجاز یا غیر مجاز کار به پیمانکار اعلام می کند و معادل مدت تاخیر مجاز ، مدت پیمان را تمدید می نماید .

د ) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان ، تاخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف ، فقط یک بار محاسبه می شود .

ه ) در اجرای مفاد این ماده ، اگر پیمانکار با مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معتبر باشد ، طبق نظر کارفرما عمل می شود و پیمانکار می تواند بر اساس ماده ۵۳ برای حل مسئله اقدام نماید .

### ماده ۳۱ . انتقال به غیر

الف ) کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگری تفویض کند . در این صورت ، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود .

ب ) کارفرما می تواند قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی ، که مدیریت طرح نامیده می شود ، واگذار کند ، کارفرما مدیریت طرح را با تعیین حدود اختیارات واگذار شده به پیمانکار معرفی می نماید . تمام تصمیم گیری های مدیریت طرح در چارچوب اختیارات واگذار شده ، در حکم تصمیم کارفرما می باشد .

### ماده ۳۲ . نظارت بر اجرای کار

الف ) عملیات اجرایی پیمانکار ، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود . نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می آید ، به هیچ عنوان ، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .

نظارت مستقیم بر کار پیمانکار ، در محدوده کارگاه و موارد خاص ( برای ساخت قطعات و تجهیزات ) که در خارج از کارگاه انجام می شود . در هر حال ، پیمانکار باید برنامه زمانی و گزارش پیشرفت اقدام هایی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات پیمان انجام می دهد ، به مهندس مشاور تسلیم کند .

ب ) مهندس مشاور تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست . هرگونه تغییرات ، اظهار نظرهای فنی اصلاحات

موردنظر پیمانکاران ، سازندگان و بازرسان فنی ، پس از هماهنگی با مهندس مشاور انجام می گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می شود . مواردی که مهندس مشاور ، موظف به کسب مجوز از کارفرما ، برای انجام وظایف نظارت است ، در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است .

ج ) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار ، اقدام به آزمایش مصالح یا کارهای انجام یافته می کند . هزینه انجام آزمایش ها بر عهده کارفرماست ، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان به ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد . هرگاه نتایج این آزمایش ها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند ، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور مهندس مشاور اصلاح کند . هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است ، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد .

پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انجام هر نوع آزمایش تعداد لازم کارگر به صورت موردی و موقت ، به طور رایگان در اختیار مهندس مشاور قرار دهد .

د ) در صورتی که مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی ، نقشه ها و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند ، با ارسال اخبارهای ای ، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار می خواهد . اگر پس از مدت پایان مهلت تعیین شده ، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند کارفرما می تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد ، از مطالبات پیمانکار کسر کند . در صورتی که عدم توجه به اخبار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود ، کارفرما می تواند پیمان را طبق ماده ۴۶ فسخ نماید .

ه ) کارفرما در مدت اجرای پیمان هر موقع که لازم بداند ، توسط نمایندگان خود ، عملیات پیمانکار را بازرسی می کند . پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد ، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام بازرسی ها فراهم سازد .

و ) اگر کارفرما در طول مدت پیمان ، تصمیم به تغییر مهندس مشاور بگیرد ، این تصمیم باید دست کم یک ماه پیشتر به اطلاع پیمانکار برسد . پیمانکار و مهندس مشاور موظف هستند که تکلیف آزمایشهای ناتمام ، صور تجلیسه های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند . در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیشگفته عمل نکند ، کارفرما مستقیماً به جای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می کند و هزینه های مربوط به این اقدام را به حساب بدھی مهندس مشاور منظور می نماید .

اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تغییر مهندس مشاور ، بخش هایی از کار توسط پیمانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صدور تائیدیه های مهندس مشاور شده و این امر موکول به زمان پس از تغییر مهندس مشاور شود ، این گونه موارد ، باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما ، از سوی پیمانکار به کارفرما منعکس شود ، تا کارفرما ترتیب لازم را برای عدم انقطاع آن بخش از کار پیمانکار و صدور به موقع تائید بدهد .

کارفرما مهندس مشاور جدید را به پیمانکار معرفی می کند و در اختیارات او را طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعیین شده بود ، تنفیذ یا تغییرات مربوط را به پیمانکار ابلاغ می نماید و از آن پس تصمیم ها و دستورهای مهندس مشاور جدید در چارچوب پیمان ، برای پیمانکار لازم الاجرا است .

### ماده ۳۳ . مهندس ناظر

الف ) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است ، وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پیمان ، در اجرای کار ، نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزاتی را که باید به مصرف برسد ، بر اساس نقشه هاو مشخصات فنی ، مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا در نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند ، دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد . همچنین هرگاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ، مهندس ناظر تعییر یا تعویض و تغییر آنها را از پیمانکار می خواهد . با رعایت مفاد بند ب ، هرگونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پیمانکار داده شود ، به متابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست .

ب ) مهندس ناظر به هیچ روی ، حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را صادر کند .

ج ) پیمانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید ، مگر در مواردی که آنها را خلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص دهد ، که در این صورت ، موظف است موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند . هرگاه مهندس مشاور موضوع را فیصله ندهد ، نظر کارفرما در آن مورد قاطع می باشد .

د ) با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می آید ، کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را معاشر نشخیص دهند ، پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب آنها را به هزینه خود تعویض نماید . به هر حال

، نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی کند .

#### فصل چهارم: تضمین، پرداخت، تحويل کار

##### ماده ۳۴. تضمین انجام تعهدات

موقع امضای پیمان ، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن ، پیمانکار باید ضمانتنامه ای معادل ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان ، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه ای که ضمیمه استناد مناقصه بوده است . تسلیم کارفرما کند . ضمانتنامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحويل موضوع پیمان معتبر باشد . تا هنگامی که تحويل موقع انجام نشده است ، پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه ، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود ، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه ، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد . کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتمجلس تحويل موقع ، با توجه به تبصره یک این ماده آزاد می کند .

تبصره ۱ : حداکثر تا یک ماه پس از تحويل موقع ، آخرین صورت وضعیت موقع طبق ماده ۳۷ ، بدون منظور داشتن مصالح پایی کار تنظیم می شود . هرگاه بر اساس این صورت وضعیت ، پیمانکار بدھکار نباشد یا جمع بدھی او از نصف کسور تضمین حسن اجرای کار کمتر باشد ، ضمانتنامه انجام تعهدات آزاد می شود . ولی هرگاه میزان بدھی پیمانکار ، از نصف کسور تضمین حسن اجرای کار بیشتر باشد ، ضمانتنامه انجام تعهدات ، بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ آزاد می شود .

تبصره ۲ : در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات ، به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات ، به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر اوراق بهادر استفاده شود ، چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد ، طبق شرایطی است که در این پیمان برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است .

##### ماده ۳۵. تضمین حسن اجرای کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار ، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار ، کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحويل قطعی ، با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ ، مسترد می گردد .

تبصره : پیمانکار می تواند ، وجوده سپرده تضمین حسن اجرای کار را طبق دستورالعمل نافذ در زمان ارجاع کار که شماره و تاریخ آن در استناد و مدارک پیمان درج شده است ، دریافت کند .

##### ماده ۳۶. پیش پرداخت

کارفرما موافق دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار ، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند . میزان ، روش و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن ، بر اساس دستورالعمل مربوط است که در زمان ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در استناد و مدارک پیمان درج شده است .

پیمانکار در موعدها مقرر در دستورالعمل پیشگفته ، برای دریافت هر یک از اقساط پیش پرداخت ، درخواست خود را به مهندس مشاور می نویسد . کارفرما پس از تائید مهندس مشاور ، هر قسط پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در دستورالعمل ، بدون اینکه وجودی از آن کسر شود پرداخت می نماید . مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پیمانکار که به تائید مهندس مشاور رسیده است ، یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار ، هر کدام که بیشتر است ، می باشد .

##### ماده ۳۷. پرداختها

الف ) در آخر هر ماه ، پیمانکار ، صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه های اجرایی ، دستور کارها و صورتمجلس هاست اندازه گیری می نماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می کند ، سپس بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان ، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آنرا در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می نماید . مهندس مشاور ، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با استناد و مدارک پیمان کنترل کرده و درصورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آنرا در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت از سوی مهندس ناظر ، برای کارفرما ارسال می کند و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند . کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجودی که بابت صورت وضعیت های موقع قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان ، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت ، با صدور

چک به نام پیمانکار ، پرداخت صورت وضعیت موقت ، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مجبور درگردیده متعلق به کارفرماست ، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان ، به رسم امانت ، تا موقع تحويل موقت ، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد .

مقادیر درج شده در صورت وضعیتهای موقت و پرداختهایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هرنوع اشتباہ اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها ، در صورت وضعیت های بعدی یا در صورت وضعیت قطعی ، اصلاح و رفع می شود . به منظور ایجاد امکان برای تهیه ، رسیدگی و تصویب صورت قطعی در مهلت های تعیین شده در ماده ۴۰ ، پیمانکار باید ، ضمن اجری کار و پس از اتمام هر یک از اجزای آن ، نسبت به تهیه متره های قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسیدگی همراه با صورت مجلس ها و مدارک مربوط اقدام نماید ، این استند باید در تهیه صورت وضعیتهای موقت نیز مورد استفاده قرار گیرد .

تبصره ۱ : هرگاه به علی صورت وضعیت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تائید کارفرما قرار نگیرد ، کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده ، تا ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیتی را که مهندس مشاور ارسال نموده است ، به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن ، برای تصحیح به مهندس مشاور بر می گرداند ، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداقل ۵ روز ، دوباره به شرح یاد شده ، برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیشگفته به پیمانکار پرداخت گردد . در این صورت ، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود .

تبصره ۲ : هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معارض باشد ، اعتراض خود را با ذکر دلیل ، حداقل یک ماه ، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد .

تبصره ۳ : اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت را تهیه و تسلیم مهندس ناظر نکند ، مهندس مشاور با تائید کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد . در این حالت ، هیچ گونه مسئولیتی از نظر تاخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوط متوجه کارفرما نیست .

ب ) در پیمانهایی که مشمول تعديل آحاد بها هستند ، پس از تائید هر صورت وضعیت موقت از سوی کارفرما ، پیمانکار صورت وضعیت تعديل آحاد بهای آن صورت وضعیت را براساس آخرین شاخص های اعلام شده محاسبه می نماید و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند " الف " تعیین شده است ، برای مهندس مشاور ارسال می کند .

تبصره : اگر به هر دلیل و غیر از قصور پیمانکار ، تعديل کارکرد های هر نیمه از سال (سه ماهه اول و دوم یا سوم و چهارم) پس از سپری شده سه ماه از آن نیمه سال ، با شاخصهای قطعی ، پرداخت نشود ، طبق بند ۹ ماده ۳۰ عمل خواهد شد .

ج ) برای پرداخت وجوده دیگری که به موجب استند و مدارک پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد ، مهندس مشاور ، ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورتحساب پیمانکار ، آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند " الف " برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود .

### ماده ۳۸ . پرداختهای ارزی

هرگاه طبق استند و مدارک پیمان ، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان ، احتیاج به ارز داشته باشد ، بدین ترتیب رفتار می شود .

الف ) اگر در اجرای بند " الف " ماده ۱۷ ، برای استخدام متخصصان خارجی در استند و مدارک پیمان ، پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد ، کارفرما ارز مورد نیاز را در مقابل پرداخت معادل ریالی آن از سوی پیمانکار ، به نرخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت ، در اختیار پیمانکار قرار می دهد به شرط آنکه در قرارداد آنها ، قسمتی از حقوق که هیچ گاه نباید از ۵۰ درصد بیشتر باشد ، به ارز پیش بینی شده باشد .

ب ) برای تهیه مصالح و تجهیزاتی که در استند و مدارک پیمان پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده است و باید از خارج کشور وارد شود و در عملیات موضوع پیمان مصرف گردد و در کار باقی بماند ، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در استند و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی ، برای تهیه پروفرمای خرید مصالح و تجهیزات مورد بحث ، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد ، اقدام نماید . پیمانکار باید با مسئولیت خود ، استند فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با استند و مدارک پیمان ، کنترل نماید و پس از تائید ، به مهندس مشاور تسلیم کند . مهندس مشاور ، استند دریافتی را بررسی می کند و پس از تائید ، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول آنها ، نظر کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید . استند مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیشگفته باید به نام کارفرما صادر شود . کارفرما بر اساس استند تائید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند . پیمانکار با نظارت کارفرما ، نسبت به ترجیح مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک ، به هزینه خود ، اقدام می نماید . پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد کارگاه شد ، بهای آن که به صورت اعتبار از طرف کارفرما

انجام شده است ، از طلب پیمانکار کسر می شود .

ج ) اگر در اجرای بندهای "الف" و "ب" نرخ تسعیر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار تغییر کند ، در صورت افزایش نرخ ارز ، تفاوت نرخ تسعیر ارز به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدھی پیمانکار منظور می گردد .

د) تعديل نرخ کارهای موضوع بند "ب" ، در صورت شمول تعديل به این پیمان ،تابع مقررات تعديل خاص طبق دستورالعمل نحوه تعديل آhad بها که در مورد این پیمان نافذ است ، می باشد .

ه) اگر برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار مورد نیاز است و امکان تهیه آنها در داخل نیست و باید از خارج کشور وارد شود ، از سوی کارفرما تسهیلات ارزی در اسناد و مدارک پیمان پیش بینی شده باشد ، در این مورد ، به ترتیب پیش بینی شده عمل می شود . پرداخت هزینه تامین ماشین آلات و ابزار موضوع این بند ، به عهده پیمانکار ، و مالکیت آنها ، متعلق به پیمانکار است .

### ماده ۳۹. تحويل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد ، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحويل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحويل معرفی می نماید . مهندس مشاور ، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تائید ، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحويل موقت ، تقاضای تشکیل هیات تحويل موقت را از کارفرما می نماید . کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که هیات تحويل ، حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تائید مهندس مشاور رسیده است ، در محل کار حاضر شود و برای تحويل موقت اقدام نماید اگر به نظر مهندس مشاور ، عملیات موضوع پیمان آماده بهره برداری نباشد ، ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار ، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحويل مقت تکمیل شود ، به اطلاع پیمانکار می رساند .

هیات تحويل موقت ، متشکل است از :

نماینده کارفرما

نماینده مهندس مشاور

نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیات را به اطلاع مهندس مشاور و پیمانکار می رساند و تا تشکیل هیات ، مهندس مشاور برنامه انجام آزمایشیهای را که برای تحويل کار لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند تا آن قسمت از وسائل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست ، برای روز تشکیل هیات در محل کار آماده کند . پیمانکار موظف است که تسهیلات لازم را برای هیات تحويل ، فراهم آورد .

آزمایشیهای لازم به تشخیص و با نظر اعضای هیات در محل انجام می شود ، و نتایج آن در صورتمجلس تحويل موقت درج می گردد . بجز آزمایش هایی که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است ، هزینه آزمایش ها را کارفرما پرداخت می کند .

هرگاه هیات تحويل ، عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند ، اقدام به تنظیم صورتمجلس تحويل موقت می نماید . صورتمجلس تحويل موقت را به همراه نتیجه آزمایش های انجام شده ، برای کارفرما ارسال می کنند و نسخه ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما ، در اختیار پیمانکار قرار می دهند . کارفرما پس از تائید ، تحويل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

هرگاه هیات تحويل موقت ، عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید ، اقدام به تنظیم صورتمجلس تحويل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات نا تمام و آزمایشیهایی که نتیجه آن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورتمجلس تحويل موقت می نماید و نسخه ای از آنها را به پیمانکار می دهد . پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار ، مهندس مشاور ، به اتفاق نماینده کارفرما ، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر براساس فهرست نقایص تعیین شده ، هیچ گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد ، مهندس مشاور صورتمجلس تحويل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به اضافی نماینده کارفرما ، مهندس مشاور و پیمانکار رسیده است ، همراه نتایج آزمایش های خواسته شده ، برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تائید کارفرما ، به پیمانکار ابلاغ شود . اگر به تشخیص کارفرما ، حضور نماینده او در بازدید از کار و گواهی رفع نقص ضروری نباشد ، به مهندس مشاور نماینده کارفرما اقدام کند .

تاریخ تحويل موقت ، تاریخ تشکیل هیات در محل و تحويل کار به کارفرماست که در صورتمجلس تحويل موقت درج می شود . تاریخ شروع دوره تضمین ، تاریخ تحويل موقت است ، به شرط آنکه هیات تحويل ، هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف هیات تعیین شده است ، رفع شود . اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند ، بیش از مهلت تعیین شده باشد ، تاریخ تحويل موقت ، همان تاریخ تشکیل هیات و تحويل کار به کارفرماست ، ولی تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ رفع نقص است که به تائید مهندس مشاور رسیده باشد .

اگر هیات تحويل موقت ، دیرتر از موعده ( ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تائید مهندس مشاور رسیده است ) در محل حاضر شود و برای تحويل موقت اقدام نماید ، تاریخ تحويل موقت ، تاریخ تشکیل هیات در محل و تحويل کار به کارفرماست . در این حالت ، اگر هیات

نقصی در کار مشاهده نکند یا نقايس در مهلتی که از سوی هيات تعیین شده است رفع شود ، تاریخ شروع دوره تضمین ، ۲۰ روز پس از تاریخ اعلام آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تائید مهندس مشاور رسیده است می باشد ، مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند ، بیش از مهلت تعیین شده باشد که دراین صورت ، تاریخ شروع دوره تضمین ، برابر تاریخ رفع نقص که به تائید مهندس مشاور رسیده است ، منهای مدت تاخیر تشکیل هيات در محل ( نسبت به مهلت ۲۰ روز ) می باشد. کارفرما باید هزينه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تاخیر در تحويل موقت ( نسبت به مهلت ۲۰ روز ) به پیمانکار پرداخت کند.

ب ) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان ، برای تکمیل و تحويل موقت قسمت های مستقلی از کار ، زمان های مجزایی پیش بینی شده باشد، یا به نظر کارفرما ، بهره برداری از قسمتهای مستقلی از کار پیش از تکمیل کارمورد نیاز باشد ، کارفرما با رعایت این ماده ، قسمتهای پیشگفته را تحويل موقت گرفته و اقدامهای پس از تحويل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انعام تعهدات ، شروع دوره تضمین ، تحويل قطعی ، استرداد کسور تضمین حسن اجرای کار ، را به تناسب آن قسمت از کار که تحويل موقت گردیده است ، طبق اسناد و مدارک پیمان ، به صورت مستقل انجام می دهد .

ج ) اگر با توجه به بند "الف " ماده ۲۹ ، عملیات موضوع پیمان تا حد ۱۲۵ درصد مبلغ پیمان انجام شود ، ولی کارهای اجرا شده قابل بهره برداری نباشد و پیمانکار برای ادامه کار موافقت نکند ، کارفرما طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد .

د ) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحويل موقت شود ، ولی پیمانکار تقاضای تحويل کار را نکند ، مهندس مشاور آماده بودن برای تحويل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هيات و تحويل موقت کار اقدام کند . اگر پس از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما ، پیمانکار نماینده خود را برای تحويل موقت معرفی نکند ، کارفرما با تامین دلیل به وسیله دادگاه محل ، نسبت به تحويل موقت موضوع پیمان ، طبق این ماده اقدام می نماید. در این حالت ، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد . ه ) پس از تقاضای پیمانکار برای تحويل موقت ، در صورتی که آماده بودن کار برای تحويل موقت مورد تائید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام ازمایشهای مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما تامین شود فراهم نشود ، نحوه تحويل موقت و تحويل قطعی و آزاد کردن تضمین های پیمانکار با رعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هيات مندرج در ماده ۵۳ می باشد . نظر این هيات قطعی و لازم الاجراست .

و ) پیمانکار موظف است که پس از تحويل موقت ، تمام وسایل ، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل های تحويلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد ، از محل های یاد شده خارج کند . به علاوه پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مشاور تعیین می شود ، ساختمنها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل های تحويلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده و مصالح و مواد زائد آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند . در غیر این صورت ، کارفرما می تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدھکاری پیمانکار منظور دارد . در این صورت ، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خود را ندارد .

با توجه به اینکه مالکیت ساختمان های پیش ساخته و مصالح بازیافتی و قطعات پیش ساخته ساختمنها و تاسیسات تجهیز کارگاه به وسیله پیمانکار در محل های تحويلی کارفرما نصب یا احداث شده است ، متعلق به پیمانکار است ، هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمنها و تاسیسات موقت پیمانکار ، مورد احتیاج کارفرما باشد ، با توجه به اینکه در این حالت نباید وجهی بابت برچیدن ساختمنها و تاسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود ، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحويل می شود .

#### ماده ۴۰ . صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداقل تا یک ماه پس از تاریخ تحويل موقت ، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان ، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسلیم نماید . مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می نماید .

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول رسیدگی می کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار ، اعلام می دارد .

در صورتی که پیمانکار ، ظرف مدت مهلت تعیین شده ، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند ، با تائید کارفرما ، مهندس مشاور به هزینه پیمانکار ، اقدام به تهیه آن می کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می دارد . در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند ، مهندس مشاور بدون امضای پیمانکار ، صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستند . در حالتی که پیمانکار ، صورت وضعیت را قبلًا امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلًا امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد ، اعتراض خود را حداقل ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت ، با ارائه دلیل و مدرک ، یکجا به اطلاع

کارفرما می رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار ، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید .

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود ، طبق ماده ۵۳ اقدام نماید . در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند ، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود.

مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود ، به تنها ی قاطع است و مأخذ تسویه حساب قرار می گیرد ، هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیت های موقت منظور گردیده است ، اختلاف باشد .

هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار ، پیمانکار بدھکار نباشد ، نصف تضمین حسن اجرای کار آزاد می شود.

تبصره : در مواردی که طبق ماده ۴۷ و ۴۸ ، پس از فسخ یا خاتمه پیمان ، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود ، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی ، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحويل کارهای انجام شده می باشد.

#### ماده ۴۱ . تحويل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقت نامه ، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تائید مهندس مشاور ، اعضای هیات تحويل قطعی و تاریخ تشکیل هیات را ، به همان گونه که در ماده ۳۹ برای تحويل موقت پیش بینی شده است ، معین و به پیمانکار ابلاغ می کند . هیات تحويل قطعی ، پس از بازدید کارها ، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید . موضوع پیمان را تحويل قطعی می گیرد و بی درنگ صورتجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما ، به پیمانکار می دهد و سپس کارفرما تصویب تحويل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

تبصره ۱ : هرگاه هیات تحويل قطعی ، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند ، برای رفع آنها طبق ماده ۴۲ رفتار می شود .

تبصره ۲ : اگر پیمانکار ، در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقت نامه ، تقاضای تحويل قطعی کار را ننماید ، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحويل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ، ملاک اقدامات مربوط به تحويل قطعی است .

تبصره ۳ : اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار ، اقدام به اعزام هیات تحويل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضی مجدد ، کارفرما در این زمینه اقدامی نکند ، عملیات موضوع پیمان تحويل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحويل قطعی در مورد آن انجام شود .

#### ماده ۴۲ . مسئولیتهای دوره تضمین

اگر در دوره تضمین ، معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از کار پیمانکار باشد ، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند . برای این منظور ، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما ، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست ، رفع نماید .

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند ، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به ترتیبی که مقتضی است بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد ، از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد ، برداشت نماید .

هزینه های حفاظت ، نگهداری و بهره برداری کارهای تحويل شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست .

#### فصل پنجم: حوادث قهری ، فسخ ، ختم ، تعلیق ، هزینه تسريع ، خسارت تاخیر ، تسویه حساب ، حل اختلاف

#### ماده ۴۳ . بروز حوادث قهری

جنگ ، اعم از اعلام شده یا نشده ، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی ، شیوع بیماری های واگیردار ، زلزله ، سیل و طغیان های غیر عادی ، آتش سوزی های دامنه دار و مهار نشدنی ، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد ، جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها ، به ترتیب زیر عمل می شود . در بروز حوادث قهری ، هیچیک از دو طرف ، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست .

الف ) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن ، به کار برد . کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در

محل ، در حد امکان برای تسريع در این امر ، در اختیار پیمانکار قرار دهد .

ب ) در مورد خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان ، تاسیسات و ساختمان های موقت ، ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار ، به شرح زیر عمل می شود .

۱ ) هرگاه خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان ، مشمول بیمه موضوع بند "ج " ماده ۲۱ باشد ، برای جبران آن ، طبق همان ماده اقدام می شود .

۲ ) اگر خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان ، مشمول بیمه موضوع بند "ج " ماده ۲۱ نیست یا میزان آن برای جبران خسارت ها کافی نباشد ، جبران خسارت به عهده کارفرماست .

۳ ) جبران خسارت های وارد شده به ساختمانها و تاسیسات موقت ، ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار ، با توجه به بند "د " ماده ۲۱ ، به عهده پیمانکار است .

منظور از جبران خسارت های یاد شده در بند های "ب - ۱ " و "ب - ۲ " ، اعاده کارها به صورت بیش از وقوع حادثه است . پس از رفع وضعیت قهری ، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند ، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند . در این صورت ، تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه ، از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تائید مهندس مشاور و تصویب کارفرما ، به پیمانکار ابلاغ می گردد .

ج ) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد ، یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد ، بدون رعایت بند "د " ماده ۴۸ ، طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد .

کارفرما هزینه های توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد برقیک ماه اول ، طبق بند های "ب " و "ج " ماده ۴۹ پرداخت می کند .

#### ماده ۴۴ . ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد پیمان ، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت ، مصوب بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود ، پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود .

هرگاه ضمن انجام کار تا تحويل موقت ، پیمانکار ، به علل زیر مشمول قانون پیشگفته شود :

الف ) تغییراتی که در صاحبان سهام ، میزان سهام ، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید .

ب ) تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آید .

در حالت ( الف ) پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود . در حالت ( ب ) به محض وقوع منع قانونی ، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود ، کارفرما به پیمان خاتمه می دهد و طبق ماده ۴۸ با پیمانکار عمل می کند . اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند ، پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود .

#### ماده ۴۵ . حقوق انحصاری ثبت شده

الف ) پیمانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی ، خسارت ها و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده ، تالیفات ، علایم و نام های تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود ، مصون می دارد .

ب ) کارفرما تائید می نماید که مفاد اسناد و مدارک پیمان به گونه ای نیست که موجب نقض حقوق حمایت شده شود . در صورتی که برای پیمانکار معلوم شود که رعایت اسناد و مدارک پیمان ناگریز در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می گردد ، باید پیش از هر نوع اقدام در مورد آنها ، مراتب را به مهندس مشاور اعلام کند تا کارفرما نسبت به انجام تغییرات لازم ، به گونه ای که نقض حقوق حمایت شده برطرف شود ، اقدام نماید و نتیجه را به پیمانکار ابلاغ کند .

#### ماده ۴۶ . موارد فسخ پیمان

کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر ، پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ کند .

۱ ) تاخیر در تحويل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند "ب " ماده ۲۸ .

۲ ) تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده برای تسلیم آن .

۳ ) تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان ، بیش از نصف مدت تعیین شده در بند "ج " ماده ۴ موافقت نامه . فسخ پیمان در این حالت در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش پرداخت را که باید بعد از تحويل کارگاه پرداخت کند ، پرداخت کرده باشد و یا عدم پرداخت مربوط به عدم ارائه ضمانت نامه از طرف پیمانکار باشد .

۴ ) تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان ، بیش از یک دهم مدت اولیه پیمان یا دو ماه ، هر کدام که کمتر است .

۵) تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی ، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار با توجه به ماده ۳۰.

۶) تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان با توجه به ماده ۳۰.

۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما .

۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار ، بدون اجازه کارفرما ، بیش از ۱۵ روز

۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب ، طبق بند "د" ماده ۳۲

۱۰) انحلال شرکت پیمانکار

۱۱) ورشکستگی پیمانکار یا توقيف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی ، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۲) تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران ، طبق بند "و" ماده ۱۷ .

۱۳) هر گاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل ، پاداش یا هدایایی داده است ، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است .

۱۴) عدم رعایت ضوابط و الزامات و رویه های مدیریت HSE

ب) در صورت احراز موارد زیر ، کارفرما پیمان را فسخ می کند .

۱) واگذاری پیمان به شخص ثالث

۲) پیمانکار ، مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۴۴ گردد ، به استثنای حالت پیش بینی شده در بند "ب" آن ، برای شمول ماده ۴۸ .

#### ماده ۴۷. اقدامات فسخ پیمان

الف) درصورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۴۶ ، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد ، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند ، به پیمانکار ابلاغ می کند.

پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما ، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد ، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند . اگر ظرف مهلت تعیین شده ، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند ، کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی ، به ترتیب مفاد این ماده ، عمل می نماید .

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن اجرای کار کسر شده را ضبط و به حساب خزانه واریز می کند و بی درنگ کارگاه ، تاسیسات و ساختمنهای موقت ، مصالح و تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد . سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهییه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است معرفی نماید . هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود ، کارفرما به منظور تامین دلیل ، با حضور نماینده دادگاه محل ، برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد را ندارد .

پس از صورت برداری ، پیمانکار بی درنگ ، طبق ماده ۴۰ ، اقدام به تهییه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می کند .

ج) کارفرما تاسیسات و ساختمنهای موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است ، در اختیار می گیرد و بهای آنها را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با تواافق دو طرف تعیین می شود با توجه به اینکه در این مورد نباید وجهی باست بر چیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود ، به حساب طلب پیمانکار منظور می کند . اگر تاسیسات و ساختمنهای پیشگفته در خارج از محلهای تحويلی کارفرما ایجاد شده باشد ، کارفرما بهای اجاره آنها را که با تواافق دو طرف تعیین می شود ، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند .

د) کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسائل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند ، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با تواافق دو طرف تعیین می شود ، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید . کارفرما نمی تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین آلات او را بیش از مدت های تعیین شده در زیر در اجاره خود بگیرد .

۱) در مورد ماشین آلات ثابت مانند دستگاه مرکزی بتن ، کارخانه آسفالت و ماشین آلات خاصی که نام آنها در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده است ، برابر مدتی که از رابطه زیر بدست می آید .

۲) در مورد سایر ماشین آلات، برابر ده ماه.

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می شود در اختیار می گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد.

ه) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پیمان تهیه شده است قبول می کند و بهای آن را براساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد، به حساب طلب پیمانکار منظور می نماید.

و) پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ پیمان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد. و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، به منظور توافق در اجرای بندهای "ج"، "د" و "ه" حضرنشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نماید. نظر این کارشناسان یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را کارفرما می پردازد و به حساب بدھی پیمانکار منظور می کند.

ح) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحويلی کارفرما باقی مانده است، حداقل ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیر این صورت، کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. در این حالت، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و داراییهای خود، دعوایی مطرح نماید.

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان تا تاریخی که صورت برداریها و ارزیابی طبق این ماده پایان می یابد، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است. این مدت نباید از سه ماه بیشتر شود، در غیر این صورت هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه، به عهده کارفرماست.

#### ماده ۴۸. خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تصریحی متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحويل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحويل نماید. اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان، به شرح زیر، است:

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق مقررات درج شده در ماده ۴۱ تحويل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده ۳۹ تحويل موقت می گیرد. اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است، به هزینه خود، در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود، رفع عیب نماید و سپس تحويل قطعی دهد. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما طبق بند "د" ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می نماید.

تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید نقشه ها، کاتالوگها، قراردادهای با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحويل کارفرما دهد.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق ماده ۴۰ تهیه می شود.

ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده، به شرح زیر، اقدام می شود:

۱) مصالح و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است، اندازه گیری و بهای آنها بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دو طرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می شود.

۲) پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می

دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید . مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است ، در مقابل تسلیم استادو مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود .

۳ ) پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان ، تمام قراردادهای خود با پیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد . خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲ ، انجام می شود .

د ) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع پیمان ، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به آن اشخاص گردد ، این هزینه ها و خسارتها ، پس از رسیدگی و تائید کارفرما ، به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود .

ه ) کارفرما تاسیسات و ساختمانهای موقتی را که در کارگاه احداث شده است ، در اختیار می گیرد ، بهای این تاسیسات و ساختمانها با در نظر گرفتن پرداختهایی که قبلًا به پیمانکار شده است ، با توافق دو طرف تعیین می شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برچیدن کارگاه پرداخت نمی شود . اگر تاسیسات و ساختمانهای پیشگفته در خارج از محلهای تحويلی کارفرما ایجاد شده باشد ، کارفرما بهای اجاره آنها را با توافق دو طرف تعیین می شود ، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند .

و ) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما ، از محل های یاد شده خارج کند . در غیر اینصورت ، کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدھی پیمانکار منظور دارد . در این صورت ، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و داراییهای خود ، دعوایی مطرح نماید .

ز ) در مورد تضمین های پیمانکار ، به ترتیب زیر ، عمل می شود .

۱ ) تضمین انجام تعهدات پیمان ، طبق روش تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزاد می شود ، با این تفاوت که آخرین صورت وضعیت موقت موضوع تبصره پیشگفته ، حداکثر تا یک ماه پس از تحويل کار ، اعم از قسمت تحويل موقت شده و تحويل قطعی شده ، با احتساب مصالح پای کار تهییه می شود .

۲ ) تضمین حسن اجرای کار قسمت تحويل موقت شده و قسمت تحويل قطعی شده ، هر یک جداگانه ، طبق ماده ۳۵ آزاد می شود .

#### ماده ۴۹ . تعلیق

الف ) کارفرما می تواند در مدت پیمان ، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند ، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد . در مدت تعلیق ، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده ، مصالح و تجهیزات پای کار ، تاسیسات و ساختمانهای موقت را براساس پیمان به طور شایسته ، حفاظت و حراست کند .

ب ) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق ، به میزان تعیین شده در استناد و مدارک پیمان ، به پیمانکار می پردازد . اگر در استناد و مدرارک پیمان ، تعیین هزینه های یاد شده ، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موكول شده باشد ، کارفرما در مورد میزان آن با پیمانکار توافق می نماید . در استناد و مدارک پیمان ، هیچ نوع پیش بینی برای پرداخت هزینه های بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق نشده باشد ، کارفرما ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار می پردازد . اگر به دستور کارفرما ، قسمتی از کار متوقف شود بابت هزینه های پیشگفته در مدت تعلیق ، ماهانه مبلغی معادل ده درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه ، به تناسب مبلغ کار متوقف شده ، به پیمانکار پرداخت می شود . برای تعیین هزینه تعلیق ، کسر ماه به تناسب محاسبه می شود .

تبصره - در صورتیکه پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان ، تعلیق از سوی کارفرما ابلاغ می شود ، ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند ، به پیمانکار پرداخت می شود .

ج ) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید ، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای ، توافق می کنند . اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که در کارگاه باقی می مانند ، بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود .

د ) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد ، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار ، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه ، با شرایط پیشگفته افزایش دهد . در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه ، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود .

ه ) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود ، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه ، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند .

## ماده ۵۰. هزینه تسریع کار، خسارت تاخیر کار

الف) اگر در مقابل اتمام پیش از موعده کار، در استناد و مدارک پیمان، پرداخت هزینه تسریع کار به پیمانکار، پیش بینی شده باشد و پیمانکار پیش از سپری شدن مدت پیمان، عملیات موضوع پیمان را تکمیل کند و آماده تحويل نماید، پیمانکار محق به دریافت هزینه تسریع طبق شرایط پیش بینی شده می باشد.

ب) در پایان کار، در صورتی که مدت انجام کار، پیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت های تمدید شده پیمان باشد، مهندس مشاور با رعایت ماده ۳۰ و رسیدگی به دلایل پیمانکار، مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار را تعیین می کند، تا پس از تصویب کارفرما، به شرح زیر، ملاک محاسبه خسارت تاخیر قرار گیرد.

۱) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم پیمان بیشتر نشود، برای هر روز تاخیر، یک دو هزار مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۲) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان طبق بند ۱ و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان، برای هر روز تاخیر یک هزار مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۳) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد، مجموع خسارت‌های تاخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند (۲) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پیمان، برای ادامه و انجام کار بدون دریافت خسارت منظور می شود.

۴) مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است، عبارت است از مبلغ پیمان، منهای مبلغ صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان.

۵) در صورتی که پیمان، طبق ماده ۴۶ فسخ گردد یا طبق ماده ۴۸، به پیمان خاتمه داده شود، تاخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی با رعایت ماده ۳۰ بررسی شده، میزان مجاز و غیر مجاز آن تعیین می شود. بابت تاخیر غیر مجاز پیمانکار، طبق مفاد این بند، پرداخت خسارت تاخیر به پیمانکار تعلق می گیرد. در این حالت، مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است، عبارت است از مبلغ کارهایی که طبق برنامه زمانی تفصیلی و با در نظر گرفتن تاخیر مجاز، پیمانکار باید تا تاریخ فسخ یا خاتمه پیمان انجام می شد، منهای مبلغ کار انجام شده.

۶) در مواردی که اخذ خسارت تاخیر بیش از ارقام درج شده در این ماده ضروری باشد و استناد و مدارک پیمان، میزان آن پیش بینی شده باشد، خسارت تاخیر را براساس آن محاسبه می کنند.

## ماده ۵۱. صورتحساب نهایی

صورتحساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود، عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می شود و مبلغی که بر اساس استناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد، مانند وجود ناشی از تعدیل آhadبهها، بهای مصالح، تجهیزات و ماشین آلات تحويلی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده.

صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضاء می شود. اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معرض باشد و آن را امضاء نکند، باید ظرف یک ماه، نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد، و گرنه صورتحساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود.

کارفرما در صورت تائید اعتراض پیمانکار، صورتحساب نهایی را اصلاح می کند و دو طرف پیمان آن را امضاء می کنند.

صورتحساب نهایی تائید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده ۵۲ قرار می گیرد، برای دو طرف پیمان قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تاثیر می باشد، در صورتی که پیمانکار نسبت به صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معرض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می تواند برای حل مسئله، طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به علت تاخیر در رسیدگی آخرين صورت وضعیت موقت یا تاخیر در تهیه صورتحساب نهایی، هزینه های اضافی بابت تمدید ضمانتنامه های پیمانکار ایجاد شود، کارفرما این هزینه های اضافی را که از سوی پیمانکار تامین شده است، به او پرداخت می کند و اگر مدت تاخیر در آزاد کردن هر یک از تضمین ها از سه ماه بیشتر شود، کارفرما تضمین مربوط را آزاد می نماید.

تبصره ۲: هرگاه براساس صورت وضعیت قطعی، معلوم شود که در آخرين صورت وضعیت موقت، پیمانکار بدھکار نبوده یا بدھی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن اجرای کار بوده است یا طبق صورت حساب نهایی، مشخص شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدھکار نبوده است، کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هر یک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آنها را که از سوی

پیمانکار تامین شده است ، برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تاخیر ایجاد گردیده ، پرداخت کند .

مادہ ۵۲۔ تسویہ حساب

الف) هرگاه بر اساس صورتحساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می‌گردد و به غیر از نصف تضمین حسن اجرای کار، که تا تحويل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند، دیگر تضمین‌های پیمانکار، از هر نوع که باشد، بی درنگ آزاد می‌شود.

ب) هرگاه بر اساس صورتحساب نهایی ، پیمانکار بدهکار شود ، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما ، به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر نماید ، کارفرما حق دارد ، بدون انجام تشریفات قضایی ، طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد ) ، وصول نماید و اگر مبالغ این تضمین ها تکافو ننماید ، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایه های او وصول کند .

هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا ، طلب کارفرما را پرداخت کند ، به غیر از نصف کسور تضمین حسن اجرای کار، که تا تحويل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند، بقیه ضمانتنامه ها و سیرده های او ، به هر عنوان که باشد، بی درنگ آزاد می شود .

ماده ۵۳ : حا، اختلاف

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان / قرارداد بین طرفین نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهمنامه، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی، که به قرارداد منضم می شود، قابل حل خواهد بود.

#### ماده ۵۴. قوانین و مقررات حاکم بی سیمان

قوانين و مقررات حاکم باین بیمان منحصرأً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

## ۵۵. الزامات و رویه های مدیریت HSE

پیمانکار تایید می نماید ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در صنعت نفت (پیوست قرارداد)،  
مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما (پیوست قرارداد) و همچنین الزامات و رویه های مدیریت HSE مذکور در شرایط  
عمومی، شرایط خصوصی، شرح کار، شرح خدمات و پیوست های قرارداد می باشد. همچنین پیمانکار ملزم به پیروی از قوانین، مقررات و آیین  
نامه های دولتی، و سازمان های مرتبط با HSE می باشد.

<p>.....<u>پیمانکار:</u>.....</p> <p>.....<u>نام و نام خانوادگی:</u>.....</p> <p>.....<u>سمت:</u>.....</p> <p>.....<u>مهر و امضاء</u></p>	<p><b>کارفرما: شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران</b></p> <p><b>نام و نام خانوادگی: ارسلان رحیمی</b></p> <p><b>سمت: رئیس هیات مدیره و مدیر عامل</b></p> <p>.....<u>امضاء</u></p>
<p>.....<u>نام و نام خانوادگی:</u>.....</p> <p>.....<u>سمت:</u>.....</p> <p>.....<u>مهر و امضاء</u></p>	<p><b>نام و نام خانوادگی: احمد بهفرد</b></p> <p><b>سمت: عضو هیات مدیره و مدیر مخابرات</b></p> <p>.....<u>امضاء</u></p>

## شرایط خصوصی

## شرايط خصوصي

اين شرايط خصوصي ، در توضيح و تكميل موادی از شرايط عمومی پيمان است که تعين تکليف برخی از موارد در آنها ، به شرايط خصوصی پيمان موكول شده است و هيچ گاه نمي تواند مواد شرايط عمومی پيمان را نقض کند . از اين رو ، هر گونه نتيجه گيري و تفسير مواد مختلف اين شرايط خصوصي ، به تنهايی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرايط عمومی پيمان ، بي اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد اين شرايط خصوصي ، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرايط عمومی پيمان است .

اگر شرايط عمومی مصوب همراه اسناد و مدارک پيمان نباشد شرايط عمومی ابلاغ شده شماره - مورخ - براين پيمان حاكم است .

**ماده ۱۷ - الف )** پيمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پيمان ، تعداد **۵** نفر / ماه کارشناس خارجي با تخصصهای تعیین شده در زیر ، به کار گمارد .

**ماده ۱۸ - ب )** آخرین مهلت پيمانکار ، برای ارائه برنامه زمانی تفصيلي اجرای کار **۱۰** روز از تاريخ مبادله پيمان است .  
جزئيات روش تهييه برنامه زمانی و بهنگام کردن آن ، به شرح زير است :

**ماده ۱۸ - ه )** گزارش پيشرفت کار پيمانکار باید داراي جزئيات زير باشد :

- ارائه **گزارش PowerPoint** از مراحل پيشرفت پروژه به همراه عکس های مربوطه توسط پيمانکار در پایان هر صورت **وضعیت الزامی می باشد**.

**ماده ۲۰ - الف )** کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه ، از قبیل ساختمان ، راه ، آب ، برق ، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است ، در اختیار پيمانکار قرار می دهد .

- **کارفرما هیچگونه امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل ساختمان ، راه ، آب ، برق مخابرات ، سوخت و... را در اختیار پيمانکار قرار نمی دهد.**

**ماده ۲۰ - ب و ۲۰ - ز )** کارفرما ، به شرح زير ، مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند .

- **کارفرما هیچگونه مصالح ، تجهیزات و ماشین آلاتی را در اختیار پيمانکار قرار نمی دهد.**

**ماده ۲۰ - ه )** پيمانکار باید مشخصات تعیین شده در زير را در تامین ماشین آلات رعایت کند .

**ماده ۲۰ - ح )** پيمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما ، مهندس مشاور و آزمایشگاه ، به شمار افراد زير ، دفتر کارگاهی ، مسکن و غذا ، به تفکیک و به شرح و مشخصات زير ، تامین کند :

**ماده ۲۱ - ج )** قسمتهایی از موضوع پيمان که پيمانکار باید بيمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بيمه گردد ، به شرح زير است:  
- **پيمانکار می بایست پيش از اجرای موضوع پيمان نسبت به اخذ بيمه مسؤوليت مدنی (حوادث) اقدام نماید.**

**ماده ۲۱ - و )** چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پيمانکار ، به شرح زير است :

**ماده ۲۲ - الف )** شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پيمانکار قرار می گيرد به شرح زير است :  
- **یک نسخه كامل از قرارداد.**

**ماده ۲۲ - ح )** شماره نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی ، تعمیر ، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پيمانکار تهييه می کند ، به شرح زير است :

ماده ۲۴ - ب ) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء در موارد زیر را رعایت کند :

- مطابق با شرایط عمومی پیمان.

ماده ۲۸ - الف ) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر ، تامین می کند :

ماده ۲۹ - ه ) تعدیل نرخ پیمان ، به شرح زیر است :

- تعدیل مطابق با «دستورالعمل نحوه تعدیل پیمان های صنعت نفت به شماره ۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱» محاسبه خواهد شد.

ماده ۳۲ - ج ) هزینه انجام آزمایش‌های زیر ، به عهده پیمانکار است :

- در صورت تشخیص و صلاح‌دید کارفرما انجام کلیه آزمایش‌های مکانیک خاک و آزمایشات بتن و تست جوش،

بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد و می بایست این موضوع را در ضریب

پیشنهادی لحاظ نماید

ماده ۳۵ - دریافت وجود سپرده تضمین حسن اجرای کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران ، است .

ماده ۳۶ - میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان ، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران ، است.

ماده ۳۸ - الف ) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار ، برای متخصصان خارجی ، به شرح زیر است :

ماده ۳۸ - ب ) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین می کند .

ماده ۳۸ - ه ) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برد شده است را طبق شرایط زیر ، تامین می کند .

ماده ۳۹ - ب ) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار ، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است ، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد .

- پیمانکار موظف است قبل از پوشاندن قسمت هایی از کار که مدفون می گردد ، کارفرما را مطلع نموده و کارفرما پس از حضور در محل و تایید کار و همچنین تهیه صورتمجلس ، اجازه ادامه کار را صادر نماید.

- گرفتن عکس توسط پیمانکار از قسمت هایی از پروژه که مدفون می گردد الزامی می باشد.

ماده ۴۷ - ۵ ) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد ، به شرح زیر است:

ماده ۴۹ - ب ) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق ، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر ، پرداخت می شود .

ماده ۵۰ - الف ) در صورت اتمام پیش از موعده کار ، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر ، به پیمانکار پرداخت می کند .

ماده ۵۰ - ب - ۶ ) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (نشی از کار پیمانکاران ) ، به میزان و ترتیب زیر ، از پیمانکار وصول می شود .

- مطابق با شرایط عمومی پیمان.

ماده ۵۵- الزامات و رویه های مدیریت **HSE** در این قرارداد شامل موارد ذیل می باشد:

- **مطابق با لزامات و رویه های نظام مدیریت HSE پیوست.**

<p>.....<u>پیمانکار:</u>.....</p> <p>.....<u>نام و نام خانوادگی:</u>.....</p> <p>.....<u>سمت:</u>.....</p> <p>.....<u>مهر و امضاء</u>.....</p>	<p>.....<u>کارفرما: شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران</u>.....</p> <p>.....<u>نام و نام خانوادگی: ارسلان رحیمی</u>.....</p> <p>.....<u>سمت: رئیس هیات مدیره و مدیرعامل</u>.....</p> <p>.....<u>امضاء</u>.....</p>
<p>.....<u>نام و نام خانوادگی:</u>.....</p> <p>.....<u>سمت:</u>.....</p> <p>.....<u>مهر و امضاء</u>.....</p>	<p>.....<u>نام و نام خانوادگی: احمد بهفرد</u>.....</p> <p>.....<u>سمت: عضو هیات مدیره و مدیر مخابرات</u>.....</p> <p>.....<u>امضاء</u>.....</p>

## **شرح خدمات پیمان (شرح کار، نقشه و...)**

## شرح خدمات پیمان (شرح کار، نقشه و ...)

عنوان پروژه: "تجهیز و استانداردسازی و ایمنسازی اتاق سرور مخابرات- منطقه غرب"

محل انجام پروژه: کرمانشاه- شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران- منطقه غرب

مدت زمان انجام پروژه: ۱۸۰ روز تقویمی

• خرید کالای خارجی که مشابه تولید داخلی دارد توسط پیمانکار ممنوع است.

• به این پیمان معادل ۱۵٪ (پانزده درصد) مبلغ قرارداد پیش پرداخت تعلق می‌گیرد. نحوه پرداخت آن مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۹۴/۰۹/۲۲ مورخ ۶۵۰۵۹- هیات وزیران خواهد بود که پس از درخواست کتبی پیمانکار و موافقت کارفرما صورت می‌گیرد.

شرح کلی کار:

با توجه به ضرورت تامین حفاظت الکترونیک اتاق سرور مخابرات لازم بوده، لذا بایستی جهت این امر دوربین‌هایی با متعلقات زیر تهیه و نصب گردد.

۱- دستگاه NVR هایک ویژن ۸p DS-7608NI-K1 - همراه با نصب یک عدد.

۲- متعلقات دوربین هارد ۴ ترا ADATA، کابل استاندارد، کانکتور با منبع تغذیه مربوطه- همراه با نصب.

۳- دوربین مدل هایک ویژن ۵ مگا پیکسل DS-2CD1753G0-IZ دار، به تعداد ۵ عدد همراه با نصب.

۴- دو دستگاه سوییچ سیسکو، E-4X-T-4T-24L-0029 و یا همین مدل سوییچ ۴۸ پورت با ۱۰GB uplink .

۵- تهیه و نصب و اجرا ۳ دستگاه کنترل دسترسی ZKT-38784T- مدل با مشخصات تشخیص چهره، کارت و اثر انگشت.

## عنوان دستور کار: تجهیز و استانداردسازی و ایمن سازی دو مرکز سرور ساختمان مخابرات - منطقه غرب

هدف از اجرای کار، تجهیز و استانداردسازی و ایمن سازی دو مرکز سرور ساختمان مخابرات - منطقه غرب بمنظور مدیریت بهینه دارایی های فیزیکی و زیرساخت ها عطف به بند ۴ خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه می باشد.

### اهم کارها :

- ۱- مسدود نمودن پنجره اتاق های سوپروایزر و اتاق سرور .
- ۲- حذف دیواره ورودی اتاق سوپروایزری .
- ۳- اجرای رنگ آمیزی دیوارها و سقف های قسمتهای مختلف ساختمان
- ۴- برچیدن درب شیشه ای سکوریت ورودی به اتاق های رادیو و اتاق سرور.
- ۵- جابجایی درب اتاق ورودی رادیو.
- ۶- نصب درب ضد سرقت جهت اتاق رادیو و اتاق سرور.
- ۷- نصب کف آنتی استاتیک جهت اتاق سوپروایزر.
- ۸- نصب درب اپراتوری از شیشه سکوریت به ضخامت حداقل ۱۰ میلی متر همراه با ریموت و چشمی و قابلیت اتصال به سیستم اعلام حریق دمای ۱۵-۵۵ درجه و کلید پنج حالت.
- لازم به توضیح اینکه در حین کار امکان تغییرات در کارها وجود دارد که پیمانکار ملزم به انجام تغییرات بر اساس آیتم های فهرست بهای سال ۱۴۰۲ می باشد و در صورت انجام کار خارج از فهرست بها با ارائه فاکتور معتبر توسط پیمانکار و پس از تایید دستگاه نظارت و فقط با اعمال ضریب بالاسری قابل پرداخت می باشد و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- پیمانکار می بایست قبل از انجام هر مرحله از کارهای ساختمانی و تاسیساتی، هماهنگی های لازم را با واحد نگهداری و تعمیرات ساختمان و تاسیسات بعمل آورد. مسئولیت هرگونه اتفاق ناشی از عدم حضور مسئولان مربوطه در هنگام عملیات کاملاً به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است از محل اجرای پروژه بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و شرایط محیط نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی اقدام نماید.
- کلیه مصالح مصرفی باید قبل از مصرف به تایید کارفرما برسد.
- تهیه کلیه تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی به عهده پیمانکار می باشد.
- تمیز نمودن محوطه از مواد زائد حاصل از عملیات ساختمانی به عهده پیمانکار می باشد.
- هیچگونه هزینه اضافی بابت حمل توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.
- هیچگونه هزینه ای مازاد بر ردیف ۱۰۷۰۱ بابت برشکاری جهت برچیدن پنجره های فلزی قدیمی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- بابت تعویض و برچیدن رادیاتور، شیرآلات و دیگر تجهیزات قبلی هیچگونه هزینه ای پرداخت نمی گردد.

تهیه کننده:

واحد نگهداری و تعمیرات ساختمان و تاسیسات

## ریز مقادیر پیمان

## ریز مقادیر مربوط به تجهیزات مخابرات

۱- دستگاه NVR هایک ویژن ۸p K1-8NI-DS-7608NI-K1- همراه با نصب یک عدد به مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال.

۲- متعلقات دوربین هارد ۴ ترا ADATA، کابل استاندارد، کانکتور با منبع تغذیه مربوطه - همراه با نصب به مبلغ ۲۳۰/۰۰۰ ریال.

۳- دوربین مدل هایک ویژن ۵ مگا پیکسل DS-2CD1753G0-I2- دار، به تعداد ۵ عدد همراه با نصب به مبلغ کلی ۴۰۰/۰۰۰ ریال.

۴- دو دستگاه سوییچ سیسکو، E-X-4T-24T-4X-0L-2400 ویا همین مدل سوییچ ۴۸ پورت با uplink ۴\*10GB مبلغ کل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۵- تهیه و نصب و اجرا ۳ دستگاه کنترل دسترسی ZKT-38784T- مدل ۳۸۷۸۴T- با مشخصات تشخیص چهره، کارت و اثر انگشت به مبلغ ۴۲۰/۰۰۰ ریال.

## ریز مقدار اینیه

حاصل	ضریب	وزن واحد حجم	حجم	کیلومتر	توضیحات - مربوط به	واحد	شرح مختصر	شماره ردیف	شماره
		وزن واحد طول	تعداد	طول					
		ارتفاع	عرض	طول					
.					تمیر اتاق سوپروایزری				
۱	۱	۱	۱	۱	جهت مسدود کردن پنجره	عدد	برچیدن در و پنجره آلمینیومی یا U.P.V.C	۱۰۷۱۳	۱
.	۱	۰,۳۵	۱	۱	جهت مسدود کردن پنجره	مترمکعب	آجرکاری به ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر با آجرماشینی سوراخ دار به ابعاد آجرفساری و	۱۱۰۵۰۱	۲
۱	۱	۱	۱	۱	جهت مسدود کردن پنجره	متورمربع	نمایینی با آجر پلاک با سطح مقطع تا ۱۰ سانتی متر مریع با ملات ماسه سیمان ۱:۵ به ۵	۱۱۱۰۰۱	۳
۱	۱	۱	۱	۱	جهت مسدود کردن پنجره	متر مریع	اندود گچ و خاک به ضخامت تا ۲,۵ سانتی متر، روی سطوح قائم.	۱۸۰۲۰۲	۴
۱	۱	۱	۱	۱	جهت مسدود کردن پنجره	متر مریع	سفید کاری روی سطوح قائم و پرداخت آن با گچ کشته.	۱۸۰۲۱۵	۵
۲	۱	۱	۱,۱	۲,۱	جهت حذف دیواره اتاق سوپروایزری	عدد	برچیدن در و پنجره چوبی، همراه با چهارچوب مربوط.	۱۰۶۰۴	۶
۳	۱	۰,۳۵	۲,۶	۳	جهت حذف دیواره اتاق سوپروایزری	مترمکعب	تخرب بنایی های با مصالح خشتشی و چینه ای.	۱۰۴۰۱	۷
۸	۱	۱	۲,۶	۳	جهت حذف دیواره اتاق سوپروایزری	متورمربع	تراشیدن اندود گچ و خاک از روی کلیه سطوح همراه با اندود گچ روی آن در صورت وجود.	۱۰۵۰۸	۸
۳	۱	۱	۱	۳	جهت حذف دیواره اتاق سوپروایزری	مترمکعب	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده و حمل آن با کامیون یا هرنوع	۳۰۷۰۱	۹
۲۹	۹,۵	۱	۱	۳	جهت حذف دیواره اتاق سوپروایزری	مترمکعب - کیلومتر	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ م	۳۰۷۰۳	۱۰
.	۲	۰,۱	۰,۳	۳	ترمیم قسمت تخریب شده دیوار	متر مریع	اندود گچ و خاک به ضخامت تا ۲,۵ سانتی متر، روی سطوح قائم.	۱۸۰۲۰۲	۱۱
.	۲	۰,۱	۰,۳	۳	ترمیم قسمت تخریب شده دیوار	متر مریع	سفید کاری روی سطوح قائم و پرداخت آن با گچ کشته.	۱۸۰۲۱۵	۱۲
.	۱	۰,۱	۰,۳	۲,۶	ترمیم قسمت تخریب شده سقف	متر مریع	سفید کاری زیر سقف ها و پرداخت آن با گچ کشته.	۱۸۰۲۱۶	۱۳

۴	۱	۱	۱,۵	۲,۶	جهت نصب در کف اتاق سوپروایزری	متر مربع	تهیه و نصب کف پوش PVC ضد جریان الکتریسیته ساکن به صورت رول و با ضخامت ۵/۱ تا ۲ م	۲۳۰۱۱۶	۱۴
۸	۱	۱	۲	۴	رنگ آمیزی محل ترمیم شده	متر مربع	تهیه مصالح و اجرای رنگ پلاستیک روی سطوح گچی یا صفحات گچی دیوارها و سقفها.	۲۵۰۵۰۲	۱۵
*					تعمیر اتاق رادیو				
۸	۱	۱	۲,۶	۳	برداشت درب سکوریت	متر مربع	برچیدن شیشه نشکن اعم از ثابت یا بازشو به گونه ای که شیشه ها سالم حفظ شود.	۱۰۶۱۲	۱۶
۳	۱	۱	۱,۲	۲,۱	جابجایی درب اتاق رادیو	عدد	برچیدن در و پنجره چوبی، همراه با چهار چوب مربوط.	۱۰۶۰۴	۱۷
۳	۱	۱	۱,۲	۲,۱	جابجایی درب اتاق رادیو	مترمکعب	تخرب بنایی های با مصالح خشتشی و چینه ای.	۱۰۴۰۱	۱۸
۵	۲	۱	۱,۲	۲,۱	جابجایی درب اتاق رادیو	متر مربع	تراسیدن اندواد گچ و خاک از روی کلیه سطوح همراه با اندواد گچ روی آن در صورت وجود.	۱۰۵۰۸	۱۹
۳	۱	۱	۱	۳	جابجایی درب اتاق رادیو	مترمکعب	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده و حمل آن با کامیون با هرنوع	۳۰۷۰۱	۲۰
۲۹	۹,۵	۱	۱	۳	جابجایی درب اتاق رادیو	مترمکعب - کیلومتر	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ م	۳۰۷۰۳	۲۱
۱	۱	۰,۳۵	۱,۲	۲,۱	ترمیم محل درب قبلی	مترمکعب	آجر کاری به ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر با آجر ماشینی سوراخ دار به ابعاد آجر فشاری و	۱۱۰۵۰۱	۲۲
۵	۲	۱	۱,۲	۲,۱	ترمیم محل درب قبلی	متر مربع	اندواد گچ و خاک به ضخامت تا ۰,۵ سانتی متر، روی سطوح قائم.	۱۸۰۲۰۲	۲۳
۵	۲	۱	۱,۲	۲,۱	ترمیم محل درب قبلی	متر مربع	سفید کاری روی سطوح قائم و پرداخت آن با گچ کشته.	۱۸۰۲۱۵	۲۴
۹	۲	۱	۱,۵	۳	رنگ آمیزی محل ترمیم شده	متر مربع	تهیه مصالح و اجرای رنگ پلاستیک روی سطوح گچی یا صفحات گچی دیوارها و سقفها.	۲۵۰۵۰۲	۲۵
*					لکه گیری و ترمیم قسمتی از دیواره ساختمان مخابرات				

۲۰	۱	۱	۲	۱۰	رنگ آمیزی محل رنگ رفتگی	متورمربع	تهیه مصالح و اجرای رنگ پلاستیک روی سطوح گچی یا صفحات گچی دیوارها و سقفها.	۲۵۰۵۰۲	۲۶
.					تعمیرات اتاق سرور				
۲	۱	۱	۱,۱	۲,۲	برچیدن درب قدیمی	عدد	برچیدن در و پنجره چوبی، همراه با چهارچوب مربوط.	۱۰۶۰۴	۲۷
۳	۱	۱	۱,۲	۲,۲	جهت نصب درب جدید	مترمکعب	تخرب بنایی های با مصالح خشتشی و چینه ای.	۱۰۴۰۱	۲۸
۵	۲	۱	۱,۲	۲,۲	تخریب دیواره جهت نصب درب	متورمربع	تراشیدن انود گچ و خاک از روی کلیه سطوح همراه با انود گچ روی آن در صورت وجود.	۱۰۵۰۸	۲۹
۳	۱	۱	۱	۳	بارگیری نخاله	مترمکعب	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده و حمل آن با کامیون یا هرنوع	۳۰۷۰۱	۳۰
۲۹	۹,۵	۱	۱	۳	حمل نخاله	مترمکعب - کیلومتر	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ م	۳۰۷۰۳	۳۱
۱	۱	۰,۳۵	۱,۲	۲,۱	ترمیم محل درب قدیمی	مترمکعب	آجرکاری به ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر با آجرماشینی سوراخ دار به ابعاد آجرفشاری و	۱۱۰۵۰۱	۳۲
۵	۲	۱	۱,۲	۲,۱۰	ترمیم دیواره محل درب قدیمی	متر مربع	انود گچ و خاک به ضخامت تا ۰,۵ سانتی متر، روی سطوح قائم.	۱۸۰۲۰۲	۳۳
۵	۲	۱	۱,۲	۲,۱	ترمیم دیواره محل درب قدیمی	متر مربع	سفید کاری روی سطوح قائم و پرداخت آن با گچ کشته.	۱۸۰۲۱۵	۳۴
۶	۲	۱	۱,۳	۲,۲	رنگ آمیزی دیواره ساخته شده	متورمربع	تهیه مصالح و اجرای رنگ پلاستیک روی سطوح گچی یا صفحات گچی دیوارها و سقفها.	۲۵۰۵۰۲	۳۵
۵	۱	۱	۲	۲,۶	جهت اتاق سوپروایزری	متر مربع	تهیه و نصب کف پوش PVC ضد جریان الکتریسیته ساکن به صورت رول و با ضخامت ۱/۵ تا ۲ م	۲۳۰۱۱۶	۳۶
۳۶	۴	۱	۱	۹		مترمکعب	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۱۰۰ م	۳۰۷۰۲	۳۷
.									

ردیف های فهرست بهائی							
شماره	عنوان فصل	ردیف	شرح	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل
۱	عملیات تخریب و برچیدن	۱۰۴۰۱	تخریب بنایی های با مصالح خشتشی و چینه ای.	مترمکعب	۶۳۲۰۰۰	۸	۵۰۰۵۶,۰۰۰
۲	عملیات تخریب و برچیدن	۱۰۵۰۸	تراشیدن اندواد گچ و خاک از روی کلیه سطوح همراه با اندواد گچ روی آن در صورت وجود.	مترمربع	۲۳۳,۰۰۰	۱۹	۴,۴۲۷,۰۰۰
۳	عملیات تخریب و برچیدن	۱۰۶۰۴	برچیدن در و پنجره چوبی، همراه با چهارچوب مریبوط.	عدد	۵۸۲,۵۰۰	۸	۴,۶۶۰,۰۰۰
۴	عملیات تخریب و برچیدن	۱۰۶۱۲	برچیدن شیشه نشکن اعم از ثابت یا بازشو به گونه ای که شیشه ها سالم حفظ شود.	مترمربع	۳۱۰,۵۰۰	۸	۲,۴۸۴,۰۰۰
۵	عملیات تخریب و برچیدن	۱۰۷۱۳	برچیدن در و پنجره آلومینیومی یا U.P.V.C	عدد	۵۸۲,۵۰۰	۱	۵۸۲,۵۰۰
۶	عملیات خاکی با ماشین	۳۰۷۰۱	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده و حمل آن با کامیون یا هر نوع وسیله مکانیکی دیگر تا فاصله ۱۰۰ متری مرکز تقل برداشت و تخلیه آن.	مترمکعب	۱۲۳,۰۰۰	۹	۱,۱۰۷,۰۰۰
۷	عملیات خاکی با ماشین	۳۰۷۰۲	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۱۰۰ متر تا ۵۰۰ متر باشد، به ازای هر ۱۰۰ متر مازاد بر ۱۰۰ متر اول (کسر ۱۰۰ متر به تناسب محاسبه می شود).	مترمکعب	۴,۷۵۰	۲۶	۱۷۱,۰۰۰
۸	عملیات خاکی با ماشین	۳۰۷۰۳	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر باشد، برای هر کیلومتر مازاد بر ۵۰۰ متر اول، برای راه های آسفالتی (کسر کیلومتر به نسبت قیمت یک کیلومتر محاسبه می شود).	مترمکعب - کیلومتر	۲۴,۳۰۰	۸۶	۲۰۸۹,۸۰۰
۹	آجرکاری و شفتهریزی	۱۱۰۵۱	آجرکاری به ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر با آجر ماشینی سوراخ دار به ابعاد آجر فشاری و ملات ماسه سیمان ۱:۵.	مترمکعب	۱۵,۰۶۰,۰۰۰	۳	۴۵,۱۸۰,۰۰۰
۱۰	آجرکاری و شفتهریزی	۱۱۱۰۱	نمایینی با آجر پلاک با سطح مقطع تا ۱۰ سانتی متر مربع با ملات ماسه سیمان ۱:۵ به همراه دوغاب ریزی پشت آجر.	مترمربع	۳,۹۴۵,۰۰۰	۱	۳,۹۴۵,۰۰۰
۱۱	اندودکاری و بندکشی	۱۸۰۲۰۲	اندواد گچ و خاک به ضخامت تا ۰,۵ سانتی متر، روی سطوح قائم.	متر مربع	۴۴۷,۰۰۰	۱۲	۵,۳۶۴,۰۰۰
۱۲	اندودکاری و بندکشی	۱۸۰۲۱۵	سفید کاری روی سطوح قائم و پرداخت آن با گچ کشته.	متر مربع	۴۰۵,۵۰۰	۱۲	۴,۸۶۶,۰۰۰
۱۳	اندودکاری و بندکشی	۱۸۰۲۱۶	سفید کاری زیر سقف ها و پرداخت آن با گچ کشته.	متر مربع	۵۰۲,۰۰۰	۱	۵۰۲,۰۰۰
۱۴	کارهای پلاستیکی و پلیمری	۲۳۰۱۱۶	تهیه و نسب کف پوش PVC ضد جریان الکتریسیته ساکن به صورت رول و با ضخامت ۱/۵ تا ۲ میلی متر.	متر مربع	۳,۳۹۵,۰۰۰	۱۰	۳۳,۹۵۰,۰۰۰
۱۵	رنگ آمیزی	۲۵۰۵۰۲	تهیه مصالح و اجرای رنگ پلاستیک روی سطوح گچی یا صفحات گچی دیوارها و سقف ها.	مترمربع	۵۴۰,۵۰۰	۴۳	۲۲,۲۴۱,۵۰۰

۱۰۲۸.۱۰۰	۶۹	۱۴.۹۰۰	تن - کیلومتر	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهییه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۲۸۰۱۰۱	حمل و نقل	۱۶
۲.۷۳۹.۸۰۰	۲۶۶	۱۰.۳۰۰	تن - کیلومتر	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهییه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۱۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۲۸۰۱۰۲	حمل و نقل	۱۷

شماره	رشته	فصل شماره	عنوان فصل	ردیف	شرح	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل
۱	ابنیه	۱۹	کارهای چوبی	۱۹۰۱۱۴	درب ضد سرقت به ابعاد cm ۱۱۰*۲۲۰ از جنس mdf همراه با چهار چوب و لولا و دستگیره و برق آلات	متر طول	۹۰.۰۰۰.۰۰۰	۲	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	ابنیه	۲۴	شیشه و نصب آن	۲۴۰۳۰۹	درب اپراتور شیشه ای سکوریت به همراه ریموت و سیستم ورود رمز دار	متر طول	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰

### جدول جمع کلی برآورد

ردیف	عنوان	ردیف	مبلغ (ریال)
۱	برآورد ابنیه (بر عهدہ پمانکار)		۱،۲۶۴،۷۱۶،۳۰۸ ریال
۲	برآورد مخابرات (بر عهدہ پیمانکار)		۴،۸۸۰،۹۱۲،۴۰۰ ریال
۳	برآورد HSE		.
۴	برآورد تجهیزات بر عهدہ (بر عهدہ کارفرما)		.
مبلغ کل برآورد			۶،۱۴۵،۶۲۸،۷۰۸ ریال

## **دستورالعملها، الزمادات، تعهدات و ضمانتنامهها**

## فرم بیمه نامه مسؤولیت مدنی (حوادث)

\* براساس بند ج ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان، پیمانکار مکلف است با هماهنگی و تائید نماینده کارفرما، موضوع پیمان را براساس شرایط زیر بیمه مسؤولیت مدنی نموده و پیش از شروع کار نسبت به تحويل رونوشت مصدق بیمه نامه مزبور به نماینده کارفرما اقدام نماید. بدینه است هزینه های مربوط به حق بیمه یاد شده با پیمانکار بوده و کارفرما در این رابطه وجهی را پرداخت نمی نماید.

### شرایط بیمه نامه

- ۱- مشخصات بیمه گر: شرکت بیمه سرمد با هماهنگی و تائید نماینده کارفرما.
- ۲- مشخصات بیمه گزار: شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران.
- ۳- مدت بیمه نامه: از تاریخ انعقاد قرارداد تا تاریخ پایان مدت قرارداد (زمان خاتمه پیمان).
- ۴- موضوع و تعهدات بیمه نامه: به صورت بی نام و با شمول حوادث رخ داده برای تمامی کارکنان و نیز عوامل پیمانکار.

مهر و امضا شرکت



# الزمات و رویه‌های نظام مدیریت

## HSE

### فني و مهندسي

## فهرست

۱- تعاریف:

۲- مسئولیت ها:

۳- مفاد اصلی:

۳-۱- عمومی

HSE ۱-۱- الزامات عمومی

۱-۲- الزامات ایمنی

۱-۳- الزامات بهداشتی

۱-۴- الزامات زیست محیطی

۱-۵- الزامات آموزشی

۲-۱- تعهدات حقوقی و مالی

۳-۱- تخصصی(فنی/مهندسی)

۴-۱- الزامات تخصصی HSE (ایمنی - بهداشت - محیط زیست - آموزش HSE)

**HSE ۴- پیوست**

۱-۴- فهرست حداقل اقلام مصرفی (جدول ۱)

۲-۴- فهرست حداقل فعالیت و خدمات پیمانکار / کارفرما (جدول ۲)

۳-۴- فهرست حداقل اقلام غیر مصرفی (جدول ۳)

۴-۴- فهرست حداقل نیروی انسانی (جدول ۴)

۵-۴- جدول مصادیق جرائم

۶-۴- دوره های آموزشی و بازآموزی مورد نیاز

## ۱- تعاریف :

- ۱-۱ نماینده امور H.S.E کارفرما : شخصی است حقیقی یا حقوقی که کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه "الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" را در هماهنگی و تحت نظر کارفرما یا نماینده وی به عهده دارد . (بند ۱-۲-۲۸)
- ۱-۲ اخطار جریمه ای : اخطارهایی است که نماینده کارفرما یا نماینده H.S.E وی به علت عدم اجرا و رعایت مفادی از تعهدات پیمان و یا عدم اجرای الزامات H.S.E عمومی و اختصاصی طبق شرایط خصوصی پیمان و دستورالعمل و الزامات تعیین شده در پیوست H.S.E پیمان به پیمانکار ابلاغ می کند و جرائم تعیین شده از صورت وضعیت های نهایی پیمانکار کسر خواهد شد (۲-۲-۲۸) .
- ۱-۳ اخطار قراردادی منجر به خاتمه به تقاضای کارفرما / برکناری : اخطارهایی که در اثر اجرای تعهدات پیمان و کثرت اخطارهای جریمه ای تذکرات دائم در عدم رضایت از نحوه کار پیمانکار حداکثر در سه نوبت توسط کارفرما صادر و به پیمانکار ابلاغ می گردد . (۳-۲-۲۸)
- ۱-۴ روش های مناسب و رایج در صنعت : تجربیات ، اقدامات ، شیوه ها و روش های معمول در انجام شرح کار موضوع پیمان که عموماً "توسط شرکت های حرفه ای ، تخصصی در ارتباط با شرح کار مشابه مورد استفاده قرار می گیرند ، تسهیلات و بهینه سازی های لازم ، که در زمان های خاص با تکیه بر تجربه و دلایل منطقی و اطلاعات کسب شده یا اطلاعاتی که در زمان تصمیم گیری باید کسب شود یا استفاده از شیوه های نوین علمی به منظور رسیدن به نتایج مطلوب که منطبق بر استانداردها و مدارک فنی منضم به پیمان قابلیت اطمینان ، مطابق با مقررات و الزامات بهداشت ، ایمنی و محیط زیست H.S.E ) کارفرما و صرفه جویی اقتصادی و تقویت اقتصاد نظارتی کشور باشد و همچنین مورد تائید نیز باشد . (۴-۲-۲۸)
- ۱-۵ الزامات H.S.E عمومی پیمان : انجام مجموعه "الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" با رعایت دستورالعمل H.S.E و استانداردها و رویه ها و روش های مهندسی و ایمن انجام کار موضوع قرارداد ، توسط پیمانکار است . هزینه انجام الزامات عمومی با تعهد تامین کلیه اقلام مصرفی و غیر مصرفی و نیروی انسانی در قیمت پیشنهادی پیمانکار برای اجرای ردیف ها و فعالیت های عملیات موضوع پیمان مستقر یا هزینه انجام آنها پیش بینی شده است و کارفرما برای اجرای فرآیند H.S.E در اینگونه موارد پرداخت مستقلی نخواهد داشت . (۵-۲-۲۸)
- ۱-۶ الزامات H.S.E تخصصی پیمان : مجموعه "الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" است که هزینه انجام آنها در جداول اختصاصی و قیمت کالای مصرفی ، خدمات و فعالیت ها مستقر به پیمان درج گردیده است .

## ۲- مسئولیت ها:

### ۲-۱ مسئولیت های کارفرمایان :

- ۲-۱-۱-۱- کارفرمایان بایستی در هنگام برگزاری تشریفات مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران از توان "اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E کارفرما " اطمینان حاصل نمایند .
- ۲-۱-۲- نماینده امور H.S.E کارفرما کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه "الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" را به عهده دارد .
- ۲-۱-۳- صدور دستور تجهیز کارگاه و شروع به کار قبل از ارائه H.S.E PLAN پیمانکار و اعلام قبول آن غیر مجاز خواهد بود.

۴-۱-۲- کارفرمایان بایستی نظارت و کنترل نمایند که کلیه پیمانکاران و کارکنان وی دارای مهارت و صلاحیت بوده و قبل از شروع به کار باید در کلاس‌های آموزشی توجیهی و تخصصی H.S.E کارفرما تعیین می شود شرکت نموده و نسبت به اخذ تأییدیه گذراندن این دوره ها اقدام نمایند.

۵-۱-۲- کارفرمایان بایستی در کنسرسیوم ها و مشارکت ها حدود تعهدات و مسئولیت های پیمانکاران و مشاوران را تعیین و از تقسیم مسئولیت H.S.E بین ایشان اجتناب گردد.

۶-۱-۲- انجام و یا نظارت بر اجرای مجموعه "الزمات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" به شرکت های دارای صلاحیت و مورد تائید کارفرما بلامانع می باشد.

۷-۱-۲- کارفرمایان بایستی از تامین و تخصیص منابع مالی جهت اجرای مجموعه "الزمات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" اطمینان حاصل نمایند.

۸-۱-۲- کارفرمایان بایستی قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه "الزمات و رویه های نظام مدیریت H.S.E" اطمینان حاصل نمایند.

۹-۱-۲- چنانچه اقلامی از تجهیزات ، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E از طرف کارفرما به پیمانکار تحويل می گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معین گردد.

۱۰-۱-۲- کارفرمایان با توجه به حجم ، مبلغ و مدت پیمان ، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت ها ، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی ، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی H.S.E پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان نمایند.

۱۱-۱-۲- مخاطرات و ریسک ها : مستندات و جداول مخاطرات و تعیین برآورد اولیه سطح ریسک اجرای موضوع پیمان با توجه به حجم قراردادهای متوسط و بزرگ توسط نماینده امور H.S.E کارفرما تهیه شده و در پیوست مرتبط در پیمان ضمیمه اسناد مناقصه گردد . متذکر می شود این جداول صرفا" به منظور آگاهی اولیه پیمانکار از مخاطرات مرتبط بوده و شناسایی کامل خطرات و پیش بینی کنترل ریسک آنها بویژه آن دسته از مخاطراتی که ناشی از عملکرد تخصصی پیمانکار ( همانند بکارگیری ماشین آلات / رویه های کاری خاص ) می باشد بر عهده و هزینه پیمانکار است .

۱۲-۱-۲- شرح کارهای پیمان و خدمات H.S.E : الف) شرح کار پیمان ها به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E در اسناد و مدارک شرح کار در کلیه مراحل و زمان های اجرایی ، بهره برداری و تعمیراتی به وضوح مشهود باشد . ب) شرح کار و خدمات پیمان پروژه هایی که مشمول انجام مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی هستند به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که چنانچه راهبردها، اقدامات و تمهیدات زیست محیطی پیش بینی شده در مطالعات باید توسط پیمانکار انجام شود، به روشنی در شرح کار و خدمات درج گردد.

۱۳-۱-۲- شرح خدمات مشاوران به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E در مراحل پدید آوری اسناد و مدارک مهندسی ، طراحی ، اجراء و بهره برداری به صورت پایدار پیش بینی و نهادینه گردد .

## ۲-۲- مسئولیت های پیمانکاران :

۲-۱-۲- استقرار نظام مدیریت H.S.E و سیستم مدیریت یکپارچه و اجرای کامل " الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E کافرما " به عهده پیمانکار می باشد .

۲-۲- پیمانکاران ملزم به تبعیت از رویه ها و دستورالعمل ها و مانورهای مقابله با شرایط اضطراری کارفرما که در شرایط و اسناد پیمان درج می گردد، می باشند.

۲-۳- پیمانکاران ملزم اند در خصوص ساختار سازمانی مناسب و تامین نفرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای فعالیت ها که در اسناد درج شده اقدام نمایند.

۲-۴- خسارت ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E به عهده پیمانکار خواهد بود .

۲-۵- پیمانکاران ملزم اند در اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث ، بیماریهای شغلی و پیش گیری از آسیب های واردہ به تجهیزات و محیط زیست که در اسناد درج شده اقدام نمایند.

۲-۶- پیمانکاران باید کلیه استانداردها و دستورالعمل های شرکت های تابعه طرف قرارداد در خصوص اجرای کامل " الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E کافرما " را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن ، ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری این استانداردها و دستورالعمل ها را ایجاد نمایند .

۲-۷- پیمانکاران بایستی علاوه بر استاندارد ها ، ضوابط ، الزامات و رویه های کارفرما ، از قوانین ، مقررات و آیین نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با H.S.E پیروی نمایند.

۲-۸- با توجه به اینکه در برخی از پیمان ها ( نظیر پیمان های حجمی و خدماتی ) با تغییر پیمانکار ممکن است نیروهای پیمانکار تغییری نداشته باشند . پیمانکار جدید موظف است برای این کارکنان نیز معاینات شغلی را انجام داده و نتیجه را به امور H.S.E کارفرما اعلام نماید . پیمانکار جدید با هماهنگی کارفرما ، باید اقدامات لازم را جهت دریافت پرونده های پزشکی کارکنان از پیمانکار قبلی انجام دهد .

۲-۹- مسئولیت پیمانکار در تامین و رعایت تعهدات و الزامات H.S.E : پیمانکار علاوه بر مسئولیت در مقابل اعمال ، افعال ، تخلفات و قصور کارکنان خود و پیمانکاران فرعی و جزء که در رابطه با پیمان می باشند ، باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوطه در محل اجرای کار از جمله الزامات و رویه های مدیریت H.S.E کارفرما نماید و پیمانکار در مقابل آنها نیز مسئولیت خواهد داشت . ( ۲-۳-۲۸ )

۲-۱۰- مسئولیت پیمانکار در مقابل تاخیر در تامین تعهدات و الزامات H.S.E : در صورتی که پس از ابلاغ شروع به کار پیمان انجام تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار در انجام تعهدات خود و یا عدم رعایت الزامات و رویه های مدیریت H.S.E متوقف شده و یا به کندی صورت پذیرد به عنوان تاخیر محسب شده و مشمول تمدید مدت پیمان بدون قصور پیمانکار نبوده و پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر ایجاد شده طبق شرایط پیمان به کارفرما می باشد . ( ۴-۳-۲۸ )

۲-۱۱- مسئولیت پیمانکار در حوادث ناشی از کار کارکنان: پیمانکار موظف است بلافصله وقوع هرگونه حادثه انسانی ، دستگاهی ، حریق ، شرایط نا ایمن ، تصادفات و سوانح مربوط به وسایط نقلیه ، حادث بهداشتی ، مسمومیت ها ، بیماری ها و امراض

واگیرا به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در ۴ نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیری های حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد. و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. (۵-۳-۲۸)

**۱۲-۲-۲-مخاطرات و ریسک ها :** در قراردادها پیش بینی شود در وراحل انجام کار ارزیابی ریسک با استفاده از روش های متدائل و متناسب با ماهیت کار و مورد تائید کارفرما در محل های انجام کار توسط پیمانکاران انجام شده و گزارش آن در اختیار نماینده ( H.S.E ) کارفرما قرار گیرد .

### **۱۳-۲-مسئولیت های مشاوران :**

**۱۳-۱- مشاوران بایستی علاوه بر استاندارد ها، ضوابط، الزامات و رویه های کارفرما، از قوانین ، مقررات و آیین نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با H.S.E پیروی نمایند.**

## ۳- مفاد اصلی:

### ۳-۱-۱- عمومی

#### ۳-۱-۱-۱- الزامات عمومی HSE

۳-۱-۱-۱-۳- پیمانکار اصلی و کلیه کارکنان ، پیمانکاران فرعی و جزء و کارگران روز مزد پیمانکار اصلی مکلف و ملزم به پیروی کامل از مقررات ، خط مشی ها ، استاندارد ها و رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E کارفرما می باشند . به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن ، پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود ، پیمانکاران فرعی و کارگران وقت شاغل در این قرارداد را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E کارفرما به شرح این ماده ، مفاد مندرج در شرایط خصوص و پیوست H.S.E پیمان به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش‌های لازم را به آنها ارائه نماید . (۱-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۴- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از تجهیز کارگاه و شروع به کار حداقل ظرف مهلت تعیین شده در ابلاغیه نسبت به ارائه برنامه H.S.E PLAN ( H.S.E ) به امور H.S.E کارفرما اقدام نماید . (۲-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۵- پیمانکار ، موظف است فردی با تجربه و واجد شرایط را ، که مورد تأیید کارفرما باشد ، به عنوان مسئول H.S.E به کارفرما معرفی کند . (۳-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۶- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار ، حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و واجد صلاحیت و نمودار سازمانی H.S.E جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E مقرر در پیوست H.S.E پیمان را کتبای " به امور H.S.E کارفرما معرفی نماید . کفايت سازمان و صلاحیت پرسنل H.S.E پیمانکار پس از شروع به کار باید به تأیید نماینده H.S.E کارفرما برسد . (۴-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۷- کلیه تاسیسات و مستحداثات تجهیز کارگاه شامل دفاتر ، کمپ ها ، رستوران ، تجهیزات آب آشامیدنی و غیره مطابق استانداردهای رایج صنعت نفت و ضوابط و الزامات قید شده در پیوست HSE پیمان تجهیز شوند . (۵-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۸- نماینده امور H.S.E کارفرما از محل های کاری ، ماشین آلات ، ابزار و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق ، موارد نایمن و تخلف از اجرای الزامات H.S.E ، ضمن صدور دستور توقف فعالیت های پر مخاطره ، گزارش تخلف / موارد نایمن را به نماینده کارفرما و نماینده H.S.E پیمانکار اعلام خواهد نمود . پیمانکار موظف به رفع فوری موارد نایمن / تخلفات گزارش شده می باشد و خسارات توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت . (۱۳-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۹- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت H.S.E خود را ماهانه و در پایان قرارداد به امور H.S.E کارفرما ارائه نماید . رئوس مطالب که باید در گزارش ماهانه عملکرد H.S.E پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و رویه های مندرج در پیوست H.S.E پیمان می باشد . (۲۳-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۱۰- پیمانکار موظف به حفاظت از افراد شاغل در کارگاه، اموال، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحداثات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده ها، ساختمان ها، فضای سبز و تاسیسات زیر زمینی است . (۲۵-۱-۲۸)

۳-۱-۱-۹- در مدت اجرای کارهای ساختمان و نصب، در موارد اضطراری که اینمی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال و مستحبثات و تسهیلات موجود در کارگاه به مخاطره بیفتند، پیمانکار موظف است بیدرنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مهندس مشاور، وارد عمل شده و اقدامهای حفاظتی و اینمی لازم را بعمل آورد. (۲۸-۱-۲۶)

۳-۱-۱-۱۰- پیمانکار موظف است بلا فاصله وقوع هرگونه حادثه انسانی، دستگاهی، حريق، شرایط نا اینم، تصادفات و سوانح مربوط به وسایط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماری ها و امراض واگیرها به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۴ ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در ۴ نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیری های حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد. و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳-۱-۱-۱۱- بروجیدن کارگاه و تجهیزات محل اجرای کار و تمیز کردن محوطه : پیمانکار موظف است طبق برنامه تنظیمی کارفرما پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع آوری ساختمان های پیش ساخته، مصالح بازیافته، تاسیسات و تجهیزات محل اجرای کار، مواد زائد و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر ناظر مقیم و با هماهنگی نماینده امور H.S.E کارفرما به خارج نمودن آن ها از محوطه محل اجرای کار اقدام نموده و محوطه را وضع قابل استفاده به نحوی که مورد قبول کارفرما باشد به ایشان تحويل دهد. در غیر این صورت کارفرما می تواند علاوه بر محاسبه و دریافت خسارت، برای خارج نمودن آن ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه های آن را به علاوه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدھکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

### ۳-۱-۲- الزامات اینمی

۳-۱-۲-۱- کلیه کارکنان پیمانکار اصلی، پیمانکاران فرعی و جزء و کارگران روز مزد باید قبل از شروع کار مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی بر اساس رویه های مذکور در الزامات H.S.E پیمان شوند. البسه کار باید متحددالشكل و مناسب با شرایط جوی محیط بوده و محل فعالیت و نام شرکت به نحو مقتضی روی آن مشخص شود. نوع البسه مناسب با موضوع پیمان در پیوست HSE ذکر شده است. (۷-۱-۲۸)

۳-۱-۲-۲- پیمانکار موظف به رعایت الزامات، رویه ها و دستورالعمل های H.S.E حمل و نقل کارفرما مطابق پیوست H.S.E پیمان می باشد. (۱۰-۱-۲۸)

۳-۱-۳- کلیه تجهیزات بالابر، جرثقیل، لیفتراک، ابزار و تجهیزات، ماشین آلات، ادوات برقی، تجهیزات تحت فشار، سیلندرهای گاز و غیره قبل از ورود به محل اجرای کار باید توسط مراجع معتبر مورد بازرگاری قرار گرفته و از سلامتی فنی آنها اطمینان حاصل گردد. بکارگیری تجهیزات قبل از بازرگاری و تائید مطلقاً "ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، ابزار و تجهیزات مربوطه از محل اجرای کار خارج خواهد شد. (۱۱-۱-۲۸)

۳-۱-۴- در صورت فعالیت پیمانکار در واحدهای عملیاتی یا مجاورت کارگاه پیمانکار با تاسیسات عملیاتی، اخذ پروانه کار بر اساس شرایط خصوصی و الزامات و رویه های H.S.E کارفرما مطابق H.S.E پیمان الزامی است. (۱۲-۱-۲۸)

۳-۱-۵- نماینده امور H.S.E کارفرما از محل های کاری ، ماشین آلات ، ابزار و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق ، موارد نایمن و تخلف از اجرای الزامات H.S.E ، ضمن صدور دستور توقيف فعالیت های پر مخاطره ، گزارش تخلف / موارد نایمن را به نماینده کارفرما و نماینده H.S.E پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد نایمن / تخلفات گزارش شده می باشد و خسارت توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. (۱۳-۱-۲۸)

۳-۱-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی ماهانه بر اساس مواد قانونی اقدام و نتایج و صورت جلسات را به نماینده H.S.E کارفرما ارائه نماید . (۱۷-۱-۲۸)

۳-۱-۷- پیمانکار موظف است از وسایط نقلیه موتوری دارای برگ معاینه فنی استفاده نماید . (۱۹-۱-۲۸)

۳-۲-۱-۳- کلیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی باید متناسب با نوع خطر و شدت آن و پس از تایید نمونه توسط نماینده HSE کارفرما از محصولات شرکت های معتبر انتخاب، تهیه و در اختیار کارکنان پیمانکار قرار گیرد. نماینده HSE پیمانکار موظف به حفظ آمار و سوابق تحويل وسایل استحفاظی به کارکنان پیمانکار می باشد.

### ۳-۱-۳- الزامات بهداشتی

۳-۱-۳-۱- استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار ، محل اقامت ، رستوران ممنوع می باشد . (۸-۱-۲۸)

۳-۱-۳-۲- استعمال دخانیات در کلیه اماكن محل اجرای کار اعم از اماكن عمومي، رویاز و سربسته اكيدا ممنوع می باشد. (۱-۲۸) (۹)

۳-۱-۳-۳- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار و در طول انجام کار نسبت به تهیه و به روز رسانی طرح و برنامه بهداشتی خود بر اساس مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و رویه ها و الزامات H.S.E مندرج در پیوست H.S.E پیمان اقدام نماید . (۱۴-۱-۲۸)

۳-۱-۴-۳- پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام- معاینات دوره ای ( حداقل سالی یکبار ) و معاینات مراقبتی اقدام و گواهی سلامت ایشان را تسليم نماینده امور H.S.E کارفرما نماید . (۱۵-۱-۲۸)

۳-۱-۵- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ، تکمیل و به روز رسانی شناسنامه بهداشت صنعتی برای هر کدام از واحدهای مربوطه / کارگاه از قبیل اماكن ، اقامتگاه ها ، غذاخوری ، آشپزخانه ها اقدام نماید . (۱۶-۱-۲۸)

### ۳-۱-۴- الزامات زیست محیطی

۳-۱-۴-۱- پیمانکار موظف است کلیه کارهای اجرایی، خدماتی، تعمیراتی و مشاوره خود را مطابق طرح ارائه شده توسط کارفرما و الزامات مندرج در شرح کار، مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و ضوابط و رویه های محیط زیستی(HSE) در پیوست HSE پیمان به نحوی انجام دهد که از ریخت و پاش مواد، انتشار آلودگی و آسیب به محیط زیست جلوگیری شود.(۱۸-۱-۲۸)

۳-۴-۱-۲- پیمانکار موظف است وضعیت ظاهری محل اجرای کار و کارگاه خود را مورد توجه قرار داده و از هر گونه انباشت زباله و ضایعات در کارگاه و محل اجرای کار خودداری نموده و عملیات مدیریت پسمندها را بر اساس الزامات ارائه شده توسط کارفرما اجرا نماید . (۲۰-۱-۲۸)

۳-۴-۱-۳- پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل اجرای کار اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد صدا و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت خودداری نماید . (۲۱-۱-۲۸)

۳-۴-۱-۴- پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هر گونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود . در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی ، دو برابر پوشش گیاهی از همان نوع در محل و با رعایت شرایط زیست محیطی توسط پیمانکار ایجاد شود . (۲۲-۱-۲۸)

### ۳-۱-۵- الزامات آموزشی

۳-۳-۱-۵- کلیه کارکنان پیمانکار قبل از شروع به کار باید در کلاس‌های آموزشی توجیهی H.S.E که توسط / تحت نظارت مستقیم کارفرما طرح ریزی و به صورت رایگان برگزار می شود شرکت نموده و تائیدیه گذراندن دوره را اخذ نمایند . نحوه برگزاری دوره آموزشی تخصصی H.S.E حسب موضوع پیمان در شرایط خصوصی درج ذکر شده است . (۵-۱-۲۸)

### ۲-۲- تعهدات حقوقی و مالی

۲-۳-۱- هزینه انجام الزامات عمومی با تعهد تامین کلیه اقلام مصرفی و غیر مصرفی و نیروی انسانی باید در قیمت پیشنهادی پیمانکار برای اجرای ردیف ها و فعالیت های عملیات موضوع پیمان مستتر و یا هزینه انجام آنها پیش بینی گردد و کارفرما برای اجرای فرآیند H.S.E در اینگونه موارد پرداخت مستقلی نخواهد داشت . (بند ۱-۵)

۲-۲-۲- هزینه برگزاری کلاس‌های آموزشی توجیهی H.S.E که توسط / تحت نظارت مستقیم کارفرما طرح ریزی (بند ۳-۳-۱) بر عهده کارفرما می باشد .

۲-۳-۲- هزینه توقف کار ناشی از مشاهده عدم انطباق ، موارد نایمن و تخلف از اجرای الزامات H.S.E (بند ۳-۱-۱-۶) بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت .

۲-۴-۲- هزینه انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام و همچنین معاینات دوره ای ( حداقل سالی یکبار ) و معاینات مراقبتی (بند ۳-۱-۳-۴) بر عهده پیمانکار می باشد .

۲-۳-۵- تائیدات پیمانکار : الف ) پیمانکار تائید می نماید علاوه بر اطلاع و تائید کلیه قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی ، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث ، طرح طبقه بندي مشاغل ، مقررات مشاغل سخت و زیان آور ، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین هزینه های مرتبط با اجرای کامل " الزامات بهداشت ، ایمنی و محیط زیست و رویه های مدیریت H.S.E کارفرما " از قوانین و مقررات زیست محیطی منطقه ای ، ملی و محلی و سایر مصوبات قانونی هم کاملاً" مطلع بوده و مسئولیت پرداخت خسارات و جرائم عدم اجرای الزامات ، قوانین ، مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود و وی نخواهد توانست اظهار به عدم آگاهی و اطلاع از قوانین و مقررات مربوطه نموده و متعذر و مدعی گردد و کارفرما هیچ گونه ارتباط و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت . ب) پیمانکار تایید می نماید چنچه کارفرما

تشخیص دهد هر یک از ابزار آلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات و تجهیزات حفاظتی پیمانکار، ناسالمو غیر قابل استفاده و یا نایمن باشد و از قبول آن خودداری می نماید، به محض دریافت دستورکتبی ناظر مقیم کارفرما یا نماینده امور HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آنها از محل اجرای کار اقدام و ابزار آلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرماباشد، جایگزینی نماید، در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاه ها و جابه جای اینگونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد. تایید یا عدم تایید کارفرما موجب کاهش تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در پیمان نخواهد شد.(۱-۲۸)

نخواهد شد. (۲۸-۳-۱)

۶-۲-۳- در صورت تأخیر در تامین تعهدات و الزامات H.S.E توسط پیمانکار (بند ۲-۱۰)، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر ایجاد شده طبق شرایط پیمان به کارفرما می باشد.

-۳-۲-۷- هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن (بند ۱۱-۲-۲) بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد.

**۸-۲-۳- جرایم عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت H.S.E :** در صورت مشاهده هر گونه عدم انطباق از جمله تخلف، قصور و استنکاف پیمانکار در اجرای هر کدام از بندهای الزامات و رویه های مدیریت H.S.E کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما ، ضمن دستور توقف کار ، اخطار جریمه ای از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق جداول پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان جریمه اعمال نماید . کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان ، وضعیت جرایم و تخلفات H.S.E پیمانکار را با ذکر موارد ، جهت درج در پرونده پیمانکار به مدیریت H.S.E شرکت اصلی اعلام نماید. (۷-۳-۲۸)

۹-۲-۳- دلایل و شرایط برکناری / خاتمه به میل کارفرما : "قصور یا عدم رعایت مقررات و الزامات H.S.E توسط پیمانکار و افزایش جرایم پیمانکار تا درصد مبلغ پیما به تشخیص کارفرما" به دلایل و شرایطی که در صورت وقوع آن کارفرما می تواند به آن استناد نموده و شروع به اقدامات لازم طبق مواد ۶۷ و ۶۸ شرایط عمومی پیمان نماید اضافه خواهد شد . (۸-۳-۲۸)

- در صورت عدم برچیدن کارگاه و تجهیزات محل اجرای کار و تمیز کردن محوطه مطابق بند ۱۱-۱-۳، کارفرما می‌تواند علاوه بر محاسبه و دریافت خسارت، برای خارج نمودن آن‌ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه‌های آن را به علاوه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدھکاری پیمانکار منظور نماید.

۱۱-۲-۳ - هماهنگ بودن اسناد و مدارک مناقصه و ضمانت اجرایی : در جهت حمایت و پشتیبانی از اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E در پروژه ها ، مجموعه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در پیمان از ضمانت اجرا از قبیل اخذ جرائم و خسارات و یا حق فسخ پر خوردار باشد .

۱۲-۳-۲-در مرحله برگزاری مناقصه اعم از یک مرحله ای یا دو مرحله ای ، قیمت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت E.S.H اختصاصی پیمان بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان اخذ گردد . با در نظر گرفتن سایر عوامل فنی و کیفیتی ، جمع پیشنهادی ناخالص مقطوع پیمانکار حاصل شده از جمع جداول مقادیر و قیمت های اجرای الزامات E.H.S با قیمت پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد جمع بسته شده و مجموع مبالغ بدست آمده در مرحله مقایسه و همسنگ سازی قیمت ها ، برندۀ مناقصه را مشخص می نماید .

۱۳-۲-۳- پیشنهاد قیمت اجرای خدمات الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E اختصاصی پیمان بدون در نظر گرفتن قیمت خرید کالاهای غیر مصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات) باید به تفکیک در برگ پیشنهاد قیمت و به طور محضا و در

جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E اختصاصی توسط پیمانکار درج و در پیوست های اسناد مناقصه تسليم کارفرما گردد.

۱۴-۲-۳- نحوه پرداخت هزینه تامین اقلام مصرفیو خدمات و فعالیت های اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E اختصاصی به تفکیک در جداول پیوست اختصاصی مرتب و شرایط خصوصی پیمان توسط کارفرمایان تعیین گردد.

۱۵-۲-۳- هزینه های اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E اختصاصی بدون اعمال ضرایب فقط بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان ، مطابق بند ۳-۹ شرایط خصوصی مذکور در این شیوه نامه و پس از کسور قانونی و قراردادی پرداخت می شود و از تکرار پرداخت به دلیل وجود نرخ در سایر اسناد و مدارک پیمان خودداری گردد.

تبصره: در برآورد قیمت قراردادهایی که از فهرستهای بهای وزارت نفت، منتشره قبل از سال ۱۳۹۵ استفاده می شود، اخذ قیمت برای اجرای الزامات H.S.E اختصاصی قرارداد به روش پیش بینی شده در بند (۳) این شیوه نامه مجاز نخواهد بود.

۱۶-۲-۳- مسئولیت و تعهد انجام هر گونه فعالیت و خدمات H.S.E و نیز رعایت و خدمات اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E عمومی پیمان جهت اجرای ردیف ها و عملیات موضوع پیمان و همچنین تامین هر گونه لوازم ، ماشین الات و اقلام مصرفی و غیر مصرفی به عهده و هزینه پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت های پیشنهادی وی برای اجرای موضوع قرارداد مستتر است .

۱۷-۲-۳- هزینه های مربوط به اجرای الزامات و سایر شرایط مربوط به رعایت الزامات H.S.E اختصاصی پیمان مطابق با شرایط ذیل در پیوست H.S.E پیمان مشخص گردیده است : الف) تامین کلیه ماشین آلات ، تجهیزات ، لوازم و ابزارهای غیر مصرفی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد لذا مالکیت اینگونه ماشین الات ، تجهیزات ، لوازم و ابزارهای غیر مصرفی در پایان اجرا و تحويل موقت ، موضوع قرارداد متعلق به پیمانکار خواهد بود ، پس از استفاده فقط هزینه های خدمات و بکارگیری آنها در مدت پیمان به پیمانکار پرداخت خواهد شد . ب) هزینه کلیه لوازم ، مواد و مصالح و تجهیزات مصرفیو نیز هزینه های خدمات ، فعالیت ها ، انجام مسئولیت ها و بکارگیری نیروی انسانی ، ماشین آلات ، تجهیزات و لوازم و سایر اقدامات پیمانکار جهت اجرای دقیق کامل و بدون نقص الزامات و رویه های نظام مدیریت H.S.E اختصاصی پیمان بر اساس جمع جداول مقادیر و قیمت اختصاصی مندرج در پیوست H.S.E پیمان و مطابق رابطه زیر و شرایط پیوست شماره ..... پیمان پس از کسر کسور قانونی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

$$\frac{\text{مبلغ صورت وضعیت ماهیانه } HSE \text{ اختصاصی}}{P_m} = \frac{P_1}{P_m} * \frac{1}{T} * \frac{\text{جمع قیمت پیشنهادی } HSE \text{ ناخالع اختصاصی}}{}$$

$T$ : مدت اولیه قرارداد (بر حسب ماه)

$P_1$ : مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار

$P_m$ : مبلغ متوسط صورت وضعیت ماهیانه در طول مدت قرارداد. (حاصل از تقسیم مبلغ قرارداد بدون احتساب قیمت اختصاصی، بر مدت اولیه قرارداد)

۱۸-۲-۳- با توجه به مصادیق درج شده در پیوست HSE پیمان حسب موضوع پیمان عدم انطباق / تخلف / فسخ پیمان و استنکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال خواهد شد. این جرائم نافی دریافت خسارت تاخیر و خسارت مالی و جانی وارد به اموال و کارکنان نمی باشد.

### جدول جرائم

شرح اقدام و جرایم	اقدام	مصادیق مشمول اعمال جرائم
ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه	تذکر کتبی	مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار
۱- اخطار جریمه ای ۲- کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت	اخطار اول	مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار بروز حوادث جزئی ناشی از فسخ / تقصیر پیمانکار
۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت، ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت	اخطار دوم	مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار بروز حوادث ناتوان گشته ناشی از فسخ / تقصیر پیمانکار
۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان، ۲- کسر ۲۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت، ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت ۴- عدم تندید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام	اخطار سوم	ضعف عمده در نظام HSE پیمانکار و بروز حوادث منجر به فوت ناشی از فسخ / تقصیر پیمانکار

# بخش اختصاصی و HSE پیوست

نوع قرارداد:

فني و مهندسي

#### ۴-۲- الزامات تخصصی HSE (ایمنی - بهداشت - محیط زیست - آموزش HSE)

۴-۱-۱-۴-۲- مسئولیت پیمانکار در پیش راه اندازی / راه اندازی : الف - قبل از انجام هر گونه عملیات پیش راه اندازی / راه اندازی ( دائم / موقت ) تجهیزات باید ضمن اطلاع به امور H.S.E کارفرما نسبت به انجام ممیزی پیش راه اندازی / راه اندازی Pre Start-up Safety Review) PSSR اقدام و در صورت صدور اجاره نامه کتبی امور H.S.E کارفرما ، پیمانکار مجاز به انجام عملیات / کار می باشد . ب - چنانچه رویه ها و دستورالعملهای لازم باشد که در مراحل آزمایش و بهره برداری توسط بهره بردار رعایت شود پیمانکار موظف است طی مستندات معتبر در اختیار نماینده کارفرما / ناظر مقیم و نماینده H.S.E کارفرما قرار دهد .

۴-۱-۴-۳- آموزش‌های تخصصی H.S.E در پیمان : کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاس‌های آموزشی H.S.E تخصصی که توسط امور H.S.E کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند . گذراندن این دوره جهت مشاغل رانندگی جرقه‌یل و تجهیزات بالابر و مشاغل مرتبط ، جوشکاری ، داربست بندی ، رانندگان وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاح‌دید امور H.S.E کارفرما و ضرورت ، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد . این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقاء آگاهی و سطح فرهنگ H.S.E کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیت های پیمانکار در خصوص تامین نفرات آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد . هزینه برگزاری دوره های آموزش تخصصی از پیمانکار دریافت خواهد شد .

۴-۱-۴-۳- لوازم و تجهیزات حفاظت فردی: در خصوص افرادی که باید از وسایل حفاظت فردی (مانند ماسک تنفسی) که ایجاد محدودیت تنفسی می کند استفاده کنند، معاینات ویژه شغلی توسط پیمانکار انجام شده و پس از تایید نماینده امور HSE کارفرما از این گونه تجهیزات استفاده نمایند.

۴-۱-۴-۳- پروانه های کار: جهت انجام کارهای ذیل اخذ پروانه کار از مسئولین ذیربط کارفرما و بر اساس ضوابط قید شده در الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE پیوست HSE پیمان الزامي است:

- هر گونه کار گرم و سرد در نواحی عملیاتی و محل های کار
  - هر گونه عملیات ورود به فضای بسته
  - هر گونه ورود ماشین آلات سبک و سنگین به واحد های عملیاتی
  - هر گونه عملیات حفاری و ایمن سازی گود
  - هر گونه عملیات پرتو نگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی
  - هر گونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد
- ۴-۱-۴-۵- در تاسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات(به ویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر باید دارای حفاظت مناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادوتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.
- ۴-۱-۶- برای کار در ارتفاع و فضای بسته گروه کاری باید از لحاظ شرایط سلامت جسمانی مورد تایید باشد.

**۷-۱-۴-۳ - گزارشات عملکرد HSE :** پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را با رئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح ذیل می باشد

- نفر - ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- گزارش میزان مصرف حامل های انرژی و اقدامات کاهش مصرف و صرف جویی
- گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاينه شده و آمار مربوط به بیماری های شغلی و آسیبها
- وضعیت آموزش های HSE کارکنان
- اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- جدول تفکیک نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش
- گزارش مدیریت پساب و پسماندها
- گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار

**۷-۱-۴-۲ - رعایت اصول ایمنی کار در ارتفاع و داربست بندی در انبارها :** رعایت اصول ایمنی در محل استقرار داربست ( وضعیت مقاومت زمین محل استقرار ، شب محل ، فاصله ایمن از خطوط برق و موانع ، عدم قرارگیری در محل عبور و مرور ، وضعیت شرایط آب و هوایی و ...) - رعایت اصول ایمنی در نصب داربست ( Base Plate , Sole Board , Coupler , Tie , Life Line , Shock Absorber , Full Body Harness , Planks , Bracing Toe Board ، باد بند ، الارها ، لوله ها و ...) - وجود سیستم بازرگانی و نظارت مناسب و علائم هشدار و مسیرهای دسترسی ( Scaff Tag , Ladder ، نرده های محافظ و ...).

**۷-۱-۴-۳ - وضعیت نظم و ترتیب کارگاهی :** جمع آوری اشیاء ، ابزار و تجهیزات به صورت منظم ، پس از اتمام هر پروسه کاری بویژه از سطح اتاقها ، راهرو و راه پله های ساختمانها و ...-ن گهداری ، چیدمان ، مرتب کردن و نظافت کلیه تجهیزات و وسایل کار - وجود برنامه مناسب جمع آوری ، نگهداری ، امحاء و بازیافت.

**۷-۱-۴-۴ - وضعیت نظم و ترتیب کارگاهی :** جمع آوری اشیاء ، ابزار و تجهیزات به صورت منظم ، پس از اتمام هر پروسه کاری بویژه از سطح اتاقها ، راهرو و راه پله های ساختمانها و ...-ن گهداری ، چیدمان ، مرتب کردن و نظافت کلیه تجهیزات و وسایل کار - وجود برنامه مناسب جمع آوری ، نگهداری ، امحاء و بازیافت

### الزامات بهداشتی

**۷-۱-۴-۵ - پیمانکار موظف است نسبت به انجام آزمایشات اقدام نموده و نتایج آزمایشات را به واحد بهداشت و محیط زیست اعلام نماید. بدیهی است این آزمایشات باید در درجه اول نکاتی مانند ابتلا به ، اعتیاد به الكل و مواد مخدر، بیماری های روانی و قدرت انجام کار و... را در بر گیرد. حد اکثر یک ماه پس از شروع پیمان نتایج باید به واحد بهداشت ارسال شود. در صورت عدم انجام این معاینات، شرکت کارفرما با توجه به تعریفه های موجود در بخش درمان نسبت به جریمه پیمانکار اقدام خواهد نمود.**

**۷-۱-۴-۶ - پیمانکار موظف است در صورت ابتلا هر کدام از کارکنان خود به بیماری های واگیر، مراتب را سریعاً به واحد بهداشت و محیط زیست شرکت اعلام نماید.**

۱۲-۱-۴-۳- پیمانکار موظف است نسبت به پاکسازی محیط کار کارکنان از موارد غیر بهداشتی اقدام نماید. محل استراحت و غذاخوری کارکنان باید بهداشتی باشد.

۱۳-۱-۴-۳- پیمانکار موظف است نسبت به تعریف شرح وظایف با هماهنگی ناظر مربوط به هر فعالیت اقدام نماید و پس از تعریف نسبت به رویت رساندن شرح وظایف به پرسنل و اخذ امضاء و سپس در اختیار قراردادن شرح وظایف به پرسنل اقدام نماید. پس از این مرحله شرح وظایف هر فرد را به واحد HSE اعلام کند

### الرامات زیست محیطی

۱۴-۱-۴-۳- پیمانکار موظف است مطابق با مقررات و خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه شرکت عمل نموده و از آسیب رساندن به محیط زیست خود داری نماید.

۱۵-۱-۴-۳- پیمانکار موظف است نسبت به ساماندهی کلیه پسماندها مطابق با روشی که شرکت دارد یا با توجه به اعلام واحد محیط زیست اقدام نماید.

۱۶-۱-۴-۳- پیمانکار موظف است از آسیب رساندن به فضای سبز در محدوده کاری، خود داری نماید. ایجاد هر گونه خسارت به گیاهان و فضای سبز توسط پیمانکار یا پرسنل پیمانکار مشمول جرائم سنگین خواهد بود.

۱۷-۱-۴-۳- تخلیه هر نوع ضایعات و زباله در آبهای سطحی ممنوع است.

## ۴-۱- فهرست حداقل اقلام مصرفی (جدول ۱)

نمونه فهرست حداقل لوازم و تجهیزات مصرفی مورد تعهد پیمانکار جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی

ردیف	شرح اقلام	اقلام مورد نیاز	توضیحات
۱	لوازم حفاظت فردی استاندارد(کلاه ایمنی، البسه کار، کفش ایمنی ، دستکش کار و ماسک ضد گرد و غبار و عینک محافظه و ....)	✓	کلیه نفرات پیمانکار مکلف به استفاده از وسایل حفاظت فردی بوده و تهیه کلیه تجهیزات و لوازم استحفاظ فردی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و بایستی به تایید HSE کارفرما بررسد.
۲	دستکش محافظ مواد شیمیایی	-	-
۳	دستکش محافظ حرارت و سوختگی	-	-
۴	دستکش الیاف فلزی(محافظ لبه های تیز)	-	-
۵	تجهیزات حفاظت شنوایی ear plug	✓	-
۶	تجهیزات حفاظت شنوایی ear muff	-	-
۷	دستکش عایق برق high voltage	✓	-
۸	پوتین عایق برق high voltage	✓	-
۹	ماسک / نقاب جوشکاری	✓	-
۱۰	عینک محافظ چشم مواد شیمیایی	-	-
۱۱	عینک محافظ چشم اشعه مضر	-	-
۱۲	نوار خطر	✓	-
۱۳	ماسک فیلتر دار نیم صورت	-	-
۱۴	ماسک فیلتر دار تمام صورت	-	-
۱۵	ماسک گرد و غبار	-	-
۱۶	فیلتر ماسک	-	-
۱۷	طناب	-	-

-	-	کمربند ایمنی تمام بدن harness	۱۸
-	-	لباس محافظ در برابر عایق	۱۹
-	-	کلاه ایمنی عایق برق	۲۰
-	-	مواد شیمیایی Tube detector	۲۱
-	-	پایش عوامل زیلان اور محیط کار	۲۲
-	✓	ملحقات جعبه کمک های اولیه	۲۳
-	-	سایر موارد	۲۴

## ۴-۲- فهرست حداقل فعالیت و خدمات پیمانکار / کارفرما (جدول ۲)

نمونه فهرست حداقل فعالیت ها، مسئولیتها و خدمات مورد تعهد پیمانکار جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین				تعهد هزینه	توضیحات
		پیمانکار	کارفرما	پیمانکار	کارفرما		
۱	خدمات حمل و نقل بیمار(آمبولانس)	✓	-	✓	-	-	
۲	خدمات آتش نشان	-	-	-	-	-	
۳	خدمات نجات	✓	-	✓	-	-	
۴	خدمات درمانگاه	-	-	-	-	-	
۵	خدمات تهویه مکانیکی	-	-	-	-	-	
۶	خدمات تامین روشنایی(۲۴ ولت)	-	-	-	-	-	
۷	خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور	-	-	-	-	-	
۸	خدمات کمک های اولیه	✓	-	✓	-	-	
۹	خدمات بهداشت آب آشامیدنی /خدمات حمل و نقل ضایعات و رسوبات صنعتی توسط خودرو	-	-	-	-	-	
۱۰	خدمات حمل زباله	✓	-	✓	-	-	
۱۱	خدمات پایش عوامل زیان اور	-	-	-	-	-	
۱۲	خدمات اموزش HSE	✓	-	✓	-	-	
۱۳	فعالیت ها و اقدامات تشویقی و توسعه فرهنگ HSE نظیر جوايز و ...	-	-	-	-	-	
۱۴	خدمات معاینات بدو استخدام	✓	-	✓	-	-	
۱۵	خدمات معاینات دوره ای	-	-	-	-	-	

-	-	-	-	-	خدمات سهپاشی بهداشت محیط اماکن	۱۶
-	✓	-	✓	-	سایر خدمات حفاظت زیست محیطی	۱۷
-	-	-	-	-	سایر خدمات ایمنی و اتش نشانی	۱۸
-	✓	-	✓	-	سایر خدمات بهداشت کار/صنعتی	۱۹
کلیه خدمات ذکر شده در ردیفهای فوق در محوطه کارگاهی پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این موارد ندارد	✓	-	✓	-	سایر موارد...	۲۰

### ۴-۳- فهرست حداقل اقلام غیر مصرفی (جدول ۳)

نمونه فهرست حداقل ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد تعهد پیمانکار جهت اجرای الزامات و رویه های HSE

#### اختصاصی

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین				تعهد هزینه	توضیحات
		پیمانکار	کارفرما	پیمانکار	کارفرما	تعهد هزینه	
۱	آمبولانس	-	-	-	-	-	-
۲	خودروهای آتش نشانی	-	-	-	-	-	-
۳	دستگاه تنفسی SCBA	-	-	-	-	-	-
۴	سیستم های هوای رسان air line / air filter unit	-	-	-	-	-	-
۵	تجهیزات نجات	-	-	-	-	-	-
۶	تجهیزات درمانگاه(برانکارد، تخت و ...)	-	-	-	-	-	-
۷	اتصالات آتش نشانی(hose، نازل، و ...)	-	-	-	-	-	-
۸	دستگاه های تهویه مکانیکی	-	-	-	-	-	-
۹	خاموش کننده های دستی پودر	✓	-	✓	-	-	در ماشین آلات پیمانکار
۱۰	خاموش کننده های دستی CO2	-	-	-	-	-	-
۱۱	خاموش کننده های دستی آبی	-	-	-	-	-	-
۱۲	ابزارهای برش هیدرولیک	-	-	-	-	-	-
۱۳	جک های هیدرولیک	-	-	-	-	-	-
۱۴	ترانسهای کاهنده ولتاژ اینورتور	-	-	-	-	-	-
۱۵	دستگاه وینچ	-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	-	بی سیم	۱۶
-	-	-	-	-	انواع پمپ های تقویت فشار	۱۷
-	-	-	-	-	سیستم های تامین روشنایی ۲۴ ولت	۱۸
-	✓	-	✓	-	نردها	۱۹
-	-	-	-	-	تجهیزات اندازه گیری عوامل زیان آور	۲۰
-	-	-	-	-	دستگاه گاز سنج پرتابل	۲۱
-	✓	-	✓	-	جعبه کمک های اولیه	۲۲
-	-	-	-	-	مخازن استاندارد آب آشامیدنی	۲۳
-	-	-	-	-	سرد خانه مواد غذایی	۲۴
-	-	-	-	-	ماسک فرار	۲۵
-	-	-	-	-	vacuum lorry / دستگاه	۲۶
-	-	-	-	-	خودروی حمل زباله	۲۷
-	-	-	-	-	سایر موارد	۲۸

توضیح : تامین کلیه ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

#### ۴-۴- فهرست حداقل نیروی انسانی (جدول ۴)

نمونه فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی

ردیف	سمت سازمانی	تعداد	حداقل تجربه	حداقل مدرک تحصیلی	توضیحات
۱	HSE	-	-	-	-
۲	مسئول HSE کارگاه	یک	۲	فوق دیپلم HSE یا فوق دیپلم با مدارک مرتبط HSE با	پیمانکار بایستی یک نفر از کارکنان خود را با مدارک معتبر HSE که در طول زمان انجام پروژه در محل کارگاه حضور دارد بعنوان مسئول HSE و قبل از شروع بکار جهت تایید به به واحد HSE کارفرما معرفی و تاییدیه دریافت نماید.
۳	رئیس / سرپرست ایمنی و آتش نشانی کارگاه	-	-	-	-
۴	رئیس / سرپرست / ناظر بهداشت کار / صنعتی کارگاه	-	-	-	-
۵	رئیس / سرپرست محیط زیست کارگاه	-	-	-	-
۶	کارشناس ارشد / کارشناس ایمنی	-	-	-	-
۷	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت کار / صنعتی	-	-	-	-
۸	کارشناس ارشد / کارشناس محیط زیست	-	-	-	-
۹	پزشک درمانگاه	-	-	-	-
۱۰	بهیار / کادر درمانی	-	-	-	-
۱۱	بازرس ایمنی	-	-	-	-
۱۲	آتش نشان	-	-	-	-
۱۳	مراقب آماده آتش نشانی	-	-	-	-
۱۴	سایر موارد ....	-	-	-	-

توضیح : تامین کلیه نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

\*تعداد مورد نیاز بر حسب حجم و ریسک پروژه و تنوع فعالیت ها توسط HSE کارفرما مشخص می گردد.

## جدول برخی مصادیق عدم انطباق شامل تخلف / قصور و استنکاف از اجرای HSE

ردیف کلی	ردیف موضوعی	نوع تخلف	شرح تخلف	برخی مصادیق
۱	۱	عدم رعایت و اجرای کامل هر یک از بندهای مورد تعهد پیمانکار در الزامات و رویه ها نظام مدیریت H.S.E به صورت کلی و یا استمرار بیش از ۳ مورد در انجام عدم انطباق های جزئی		عدم تامین البسه حفاظت فردی برای کلیه کارکنان
۲	۲			عدم انجام معاینات دوره ای / قبل از استخدام برای کلیه کارکنان
۳	۳			عدم تشکیل جلسه کمیته فنی و عدم ارائه گزارش به صورت کلی در طول پروژه
۴	۴			بروز بیماریهای حاد و مزمن برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۵	۵			عدم تجهیز کارگاه به تجهیزات ایمنی و آتش نشانی و تجهیزات کمک های اولیه
۶	۶			عدم ارائه H.S.E PLAN در ابتدای پروژه و شروع به کار
۷	۷			عدم وجود گواهی آزمون تست تجهیزات ایمنی و آتش نشانی و یا گواهی نامه بازرگانی فنی برای کلیه وسایل
۸	۸			عدم انجام ارزیابی ریسک برای پروژه
۹	۹			سایر موارد (مطابق با تبصره ۲)
۱۰-۱۸	۱۰-۱۸	عدم رعایت برخی مصادیق و موارد مورد تعهد پیمانکار "الزامات و رویه های H.S.E" به صورت موردي و محدود.	((در صورتی که عدم انطباق های جزئی منجر به وقوع رویدادی شوند مطابق با تبصره ۱ تصمیم گیری خواهد شد.))	عدم استفاده کارکنان از البسه حفاظت فردی
				عدم انجام معاینات توسط برخی کارکنان
				عدم تشکیل موردنی جلسه کمیته فنی یا عدم ارائه گزارش در یک نوبت
				وجود نقص و کمبود در برخی تجهیزات ایمنی و آتش نشانی و کمک های اولیه تهیه شده در کارگاه
				عدم شناسایی برخی ریسک ها در ارزیابی ریسک صورت گرفته
				تولید دود غیر عادی / سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار
				عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهای پیمانکاران
				وجود نقص در گواهی آزمون تست ، گواهینامه بازرگانی فنی ، معاینه فنی در برخی از تجهیزات به صورت موردنی
				سایر موارد (مطابق با تبصره ۲)

عمده	خسارت بیش از ۲۰۰ میلیون ریال	تجهیز(تعیین میزان هزینه بر اساس نظر کارفرما خواهد بود)	تکمیلی و پیشگیرانه در حفظ آتش و کنترل پرتو	
جزئی	خسارت کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال			
عمده	روزهای تلف شده بیشتر از ۲۰ روز	پرسنل(تعیین روزهای تلف شده بر اساس دستورالعمل حوادث وزارت نفت می باشد.)		
جزئی	روزهای تلف شده کمتر از ۲۰ روز			
عمده	توقف عملیات	عملیات شرکت(بر اساس اعلام معاونت عملیات شرکت خواهد بود)	تکمیلی و پیشگیرانه در حفظ آتش و کنترل پرتو	
جزئی	عدم توقف عملیات			

در مواردی که عدم انطباق ( شامل تخلف / قصور / استنکاف ) قابل بررسی طبق موارد فوق الذکر نباشد و یا در تشخیص جرائم عمده یا جزئی اختلاف نظر صورت پذیرد، طبق بند ابلاغی مقام عالی وزارت نفت مرجع نتیجه گیری نهایی ، نماینده H.S.E کارفرما خواهد بود .

#### ۴-۶- فهرست نمونه دوره های آموزشی و بازآموزی مورد نیاز :

##### جدول برخی دوره های آموزشی مورد نیاز

ردیف	شرح دوره
۱	دوره ایمنی در زمان ساخت و نصب
۲	دوره های ایمنی تخصصی متناسب با کار
۳	سایر موارد (پیمانکار می بایستی در دوره آموزشی توجیهی HSE که توسط کارفرما قبل از شروع پروژه اجرا می گردد شرکت و صورتجلسه نماید)
۴	دوره ایمنی در زمان ساخت و نصب
۵	-

## دستورالعمل تعديل پیمان

عنوان سند	دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت
نوع سند	(پ) مسند اسناد
لازم الاجرا	صفحه
۱۴ از ۱	شماره
۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶	تاریخ
۱۴۰۱/۱۱/۱۱	وزارت نفت

# دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت

معاونت امور پیمان‌ها و برآوردهای مهندسی  
اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها  
معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت

بهمن ۱۴۰۱

عنوان سند	دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت
نوع سند	جمهوری اسلامی ایران
صفحه	وزارت نفت
شماره	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶
تاریخ	۱۴۰۱/۱۱/۱۱

## ماده ۱- هدف

در راستای پیشگیری از مشکلات ناشی از افزایش قیمت‌ها در پیمان‌های وزارت نفت، زمینه‌سازی رقابت صحیح‌تر، سرعت بخشنیدن به روند اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها و در راستای سیاست‌های حمایتی جهت توانمندسازی پیمانکاران، تامین‌کنندگان و مشاوران داخلی، به استناد جزء ۵ بند الف، جزء ۸ بند پ و جزء ۵ بند ث ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و با امعان نظر به دستورالعمل نحوه تعديل آحاد بهای پیمان‌ها ابلاغی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۲۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵، به منظور اعمال رویه واحد جهت تعیین نحوه محاسبه تعديل پیمان‌های وزارت نفت، این دستورالعمل در ده ماده تدوین شده است و بصورت لازم الاجرا ابلاغ می‌گردد.

## ماده ۲- تعاریف

۱-۲- مرجع واگذاری پیمان: مراجع قانونی نظیر کمیسیون مناقصه (یا کمیسیون معامله مندرج در آیین‌نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران)، هیأت‌ترک تشریفات مناقصه، مراجع واگذاری ذیل ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات (و یا کمیسیون معامله موضوع این ماده)، هیأت انتخاب مشاور (یا سایر مراجع مذکور در آیین‌نامه خرید خدمات مشاور) که براساس قوانین و مقررات موضوعه در زمان فرآیند ارجاع کار، پیمان را به اشخاص حقیقی و حقوقی واگذار می‌نمایند.

۲-۲- پیمان‌های عمومی/خدماتی: پیمان‌هایی که به منظور انجام کارهای خدماتی و عمومی نظیر نگهداری ساختمان، طبخ غذا، خدمات ایمنی و آتش نشانی، خدمات اداری و دفتری، حفاظت و حراست از اماکن، اموال و تأسیسات، تأمین خدمات خودروهای استیجاری، خدمات نگهداری و تعمیرات تأسیسات و تجهیزات مکانیکی و الکتریکی ساختمان‌های اداری، خدمات عمومی (شامل تنظیفات، پیش خدمتی و آبدارخانه، نامه رسانی، فضای سبز و باگبانی، چاپ و تکثیر) منعقد شده و شامل مجموعه وظایفی است که در آن شرح کار و قیمت، مشخص و قابل تعیین باشد.

۲-۳- کارفرما: وزارت نفت، شرکت‌های اصلی، فرعی و یا تابعه آن که مشمول دستگاه‌های موضوع بند ب ماده ۱ قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ و ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶ بوده و بر اساس اسناد ارجاع کار، موضوع پیمان را به طرف پیمان واگذار می‌نمایند.

۲-۴- تامین‌کننده: سازنده، تولید‌کننده، توزیع‌کننده، عامل فروش و فروشنده کالا، تجهیزات و مصالح همگی در این دستورالعمل تحت عنوان تامین‌کننده نامیده می‌شوند.

۲-۵- طرف پیمان: هر شخص حقیقی یا حقوقی شامل مهندس مشاور، پیمانکار و تامین‌کننده که با کارفرما پیمان منعقد نموده است.

۲-۶- پیمانکار/تامین‌کننده/مشاور فرعی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که به منظور انجام بخش یا بخش‌هایی از کارهای مرتبط با پیمان منعقده فی مابین کارفرما و طرف پیمان، حسب مورد بوسیله طرف پیمان و از طریق انعقاد قرارداد طبق ضوابط مندرج در پیمان با کارفرما، به کار گمارده شده است.

۲-۷- پیمان ارزی: پیمانی که تمام مبلغ آن صرف نظر از نحوه پرداخت بصورت ریالی یا ارزی، بر مبنای ارز ارزهای معتبر می‌باشد.

عنوان سند	
دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت	



۲-۸-۲- پیمان ارزی-ریالی: پیمانی که بخشی از مبلغ آن صرف نظر از نحوه پرداخت بصورت ریالی یا ارزی، بر مبنای ارز ارزهای معتبر و مابقی بر مبنای ریال می‌باشد.

۲-۹- مبلغ تعديل: مبلغ تعديل هر صورت وضعیت مربوط به دوره مورد نظر، از حاصلضرب ضریب مقدار آلفا (α) محاسبه شده طبق ضوابط این دستورالعمل، در مبلغ صورت وضعیت بدست می‌آید. به این منظور صورت وضعیت تعديل در قالب صورت وضعیت مستقل توسط طرف پیمان تنظیم و برای سیر مراحل رسیدگی و پرداخت، به مشاور کارفرما یا کارفرما ارائه می‌شود.

### ماده ۳- محدوده و دامنه کاربرد

۱-۳- دستورالعمل حاضر از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین تمام دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های قبلی در خصوص تعديل در وزرات نفت (دستورالعمل نحوه محاسبه تعديل پیمان‌های صنعت نفت بخش C و P از پیمان‌های EP، PC، P.EPC و C به شماره ۲۰۱۴۵۵۶۸۰۶ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱ و اصلاحیه آن به شماره ۲۰۱۴۵۵۱ مورخ ۲۸۱۳۸۷۱۰۳ می‌گردد، تا در پیمان‌های دارای تعديل که استناد ارجاع کار آنها پس از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل در مرجع واگذاری پیمان به تصویب می‌رسد، ملاک عمل قرار گیرد. لذا ضروری است این دستورالعمل ضمیمه استناد ارجاع کار گردیده تا مناقصه‌گران، مشاوران یا طرف‌های مذکوره، پیشنهاد قیمت خود را بر این اساس ارائه نمایند.

۲-۳- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه پیمان‌های دارای تعديل وزارت نفت باید بر اساس ضوابط مندرج در آن تعديل شوند. در نظر گرفتن تعديلی بجز روش مشخص شده در این دستورالعمل برای پیمان‌های دارای تعديل ممنوع می‌باشد. قادر تعديل در نظر گرفتن بخش ریالی پیمان‌ها در مرحله تصویب استناد ارجاع کار، صرفاً با ارائه گزارش توجیهی از سوی کارفرما و تصویب مرجع واگذاری، امکان پذیر می‌باشد.

۳-۳- به پیمان‌هایی که برآورد مبلغ آنها در سقف نصاب معاملات کوچک است، تعديل تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳- تعديل پیمان‌هایی که با استفاده از منابع مالی طرف پیمان اجرا می‌شوند و هزینه‌های انجام شده در آن بر اساس مدل مالی منضم به قرارداد بازپرداخت می‌گردد، در صورتیکه در دامنه شمول این دستورالعمل قرار گیرند، بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل محاسبه شده ولیکن پرداخت آن مطابق مدل مالی اصلاح شده‌ای که توسط کارفرما تائید می‌شود، صورت می‌پذیرد.

۵-۳- تعديل پیمان‌هایی که به منظور خرید محصول دانش بنیان (تولید بار اول) بر اساس بندی ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات (موضوع بند الف ماده ۱۰ قانون جهش تولید دانش بنیان) منعقد می‌گردد، در صورتیکه در دامنه شمول این دستورالعمل قرار گیرند، بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل محاسبه می‌شود.

۶-۳- به خدمات و کالاهایی که در پیمان‌های ارزی و بخش ارزی پیمان‌های ارزی-ریالی بصورت مستقیم توسط طرف پیمان از طریق منشاء داخل کشور تامین می‌شوند، مشروط بر ارائه استناد مثبته مورد تائید کارفرما مبنی بر تائید منشاء داخلی تامین خدمات و کالاهای، مطابق ضوابط مندرج در این دستورالعمل، تعديل تعلق می‌گیرد. تعليق تعديل در موارد تامین از منشاء خارجی در پیمان‌های مذکور، صرفاً با ارائه گزارش توجیهی توسط کارفرما، تائید مدیر عامل شرکت اصلی و وزیر نفت و نیز تصویب شورای عالی فنی (مطابق ضوابط مربوطه) امکان پذیر می‌باشد.

عنوان سند	
دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت	



تبصره: به بخش ارزی کلیه پیمان‌های خرید خدمات مشاوره، بخش مهندسی در پیمان‌ها و همچنین پیمان‌های عمومی/خدماتی صرف نظر از اینکه خدمات/کالا از طریق منشاء خارج یا داخل کشور تامین شده باشد، تعديل تعلق نمی‌گیرد.

۷-۳- دستورالعمل حاضر جهت محاسبه تعديل در پیمان‌های مشمول بین کارفرما و طرف پیمان است. در صورت واگذاری بخشی از کار توسط طرف پیمان به پیمانکار اتمامی کننده/مشاور فرعی، ضروریست تعديل پذیر یا فاقد تعديل بودن پیمان فرعی قبل از ایجاد تعهد، توسط طرف پیمان با ذکر دلیل به اطلاع کارفرما بررسد. در صورت تعديل پذیر بودن، استفاده از روش تعديل مناسب (ترجیحاً این دستورالعمل) در پیمان فرعی الزامی است. مسئولیت اجرای مفاد این بند، به عهده طرف پیمان بوده و هیچ‌گونه پرداخت اضافی از این بابت به طرف پیمان تعلق نمی‌گیرد.

۸-۳- چنانچه بخشی از خدمات و یا کالاهای پیمان‌های ریالی، منشاء خارجی داشته و مستلزم تهیه ارز باشند، صرفاً مشمول دریافت تعديل مطابق ضوابط این دستورالعمل شده و بابت هزینه‌های مستقیم و غیر مستقیم (از جمله هزینه‌های ثبت سفارش و تبدیل نرخ ارز) تعديل مستقلی به پیمان تعلق نمی‌گیرد.

۹-۳- مفاد دستورالعمل نحوه تعديل آحاد بهای پیمان‌ها، پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور در مواردی که با این دستورالعمل مغایر نمی‌باشد، به همراه این دستورالعمل لازم‌الاجراست.

۱۰-۳- تعديل پیمان‌هایی که از ضوابط این دستورالعمل استفاده می‌کنند حسب شرایط ممکن است منفی شود و در این صورت تعديل منفی نیز اعمال می‌گردد.

۱۱-۳- مسئولیت رعایت کامل مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و دستورالعمل‌های مرتبط در پیمان‌های مشمول بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۲-۳- معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت (اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها) مسئولیت تفسیر این دستورالعمل را بر عهده دارد.

**ماده ۴- محاسبه تعديل در پیمان‌های خرید خدمات مشاوره و بخش مهندسی در پیمان‌ها**  
تعديل حق‌الزحمه پیمان‌های خرید خدمات مشاوره و بخش مهندسی در پیمان‌ها از حاصلضرب ضریب تعديل ذیل در مبلغ صورت وضعیت کارکرد به دست می‌آید.

$$1) \alpha = A - 1$$

$$2) A = (1 + B_i) \times (1 + B_{i+1}) \times \dots \times (1 + B_{i+n})$$

که در آن :

$\alpha$ : ضریب تعديل

A: ضریب افزایش روزانه مزد ثابت یا مزد مبنا (سایر سطوح مزدی) طبق رابطه شماره ۲

B: درصد افزایش روزانه (به غیر از مبلغ ثابت) مزد ثابت یا مزد مبنا (سایر سطوح مزدی) سال ۱ ام به نسبت آخرین مزد در سال قبل طبق اعلام شورای عالی کار

عنوان سند	نوع سند	لازم الاجرا	صفحه	شماره	تاریخ
دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت				۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶	۱۴۰۱/۱۱/۱۱
				۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱	۱۴۰۱/۰۴/۲۲



ا: سال بعد از سال آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت

ب: تعداد سال‌های سپری شده از سال ۱ تا سال انجام کار

تبصره ۱: تعديل حق‌الزحمه پیمان‌های خرید خدمات مشاوره و بخش مهندسی در پیمان‌ها در زمان تاخیرات غیر مجاز با ضريب کاهاشی ۷/۰ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: تعديل پیمان‌های خرید خدمات مشاوره که بر اساس دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سازمان برنامه و بودجه به شماره ۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲ و نسخه‌های بعدی آن منعقد شده‌اند، وفق ضوابط مندرج در دستورالعمل مذبور صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: تعديل پیمان‌های خرید خدمات مشاوره به روش تعریفه، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

تبصره ۴: به منظور محاسبه تعديل در بخش مهندسی پیمان‌ها، صورت وضعیت بخش مهندسی باید بصورت تفکیک شده از سایر بخش‌ها ارائه گردد.

تبصره ۵: ضوابط ارائه شده در این ماده برای تعديل پیمان‌های خرید خدمات مشاور و بخش مهندسی پیمان‌ها چایگزین تمامی روش‌ها و دستورالعمل‌های قبلی وزارت نفت و شرکت‌های تابعه و فرعی آن (از جمله روش ارائه شده در دستورالعمل ارزیابی مالی خرید خدمات مشاوره در فرآیند انتخاب و تعیین حق‌الزحمه مشاور به روش کیفیت و قیمت به شماره ۱۴۰۰/۱۹۳۲۲۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰) می‌گردد.

#### ماده ۵- محاسبه تعديل بخش ساخت، اجرا و نصب در پیمان‌ها

الف- کارهای فهرست‌بهایی (بر اساس جدول شماره ۱)

نحوه محاسبه ضريب/مقدار آلفا (α) در بخش ساخت، اجرا و نصب در پیمان‌هایی که بر اساس فهرست‌های بهای اختصاصی صنعت نفت برآورده شده و شاخص‌های متناظر آنها در فهرست‌بهای سازمان برنامه و بودجه کشور در جدول شماره ۱ تعیین شده است، به شرح رابطه ذیل انجام می‌گیرد:

$$3) \alpha = 0.95 \times \left[ \left( E_0 \times \frac{\text{شاخص دوره انجام کار}}{\text{شاخص مبنای پیمان}} \right) - E_1 \right]$$

که در آن :

α: ضريب/مقدار تعديل

E<sub>0</sub>: قيمت ارز به ريال، قابل احصاء از قيمت‌های منتشر شده توسط مرجع رسمي کشور که در حال حاضر جدول قيمت فروش حواله ارز منتشره در سامانه سنا ([www.sanarate.ir](http://www.sanarate.ir)) در دوره انجام کار مطابق تبصره ۱ می‌باشد.

E<sub>1</sub>: قيمت ارز به ريال، قابل احصاء از قيمت‌های منتشر شده توسط مرجع رسمي کشور که در حال حاضر جدول قيمت فروش حواله ارز منتشره در سامانه سنا ([www.sanarate.ir](http://www.sanarate.ir)) در دوره مبنا مطابق تبصره ۱ می‌باشد.

عنوان سند	دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت	میراث اسلامی ایران	نوع سند	لازم الاجرا
			صفحه	۱۴ از ۱۶
			شماره	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶
			تاریخ	۱۴۰۱/۱۱/۱۱

تبصره ۱: قیمت ارز به ریال در دوره انجام کار/دوره مینا بر اساس میانگین قیمت ارز در سه روز ابتداء، سه/چهار روز وسط (سه برای دوره با تعداد روزهای فرد و چهار برای دوره با تعداد روزهای زوج) و سه روز انتهای دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم وجود قیمت ارز در روزهای تعیین شده، قیمت ارز در اولین روز کار بعدی ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۳: پارامترهای  $E_i$  و  $E_0$  در پیمان‌های ریالی و بخش ریالی پیمان‌های ارزی-ریالی برابر یک می‌باشد.

تبصره ۴: در پیمان‌هایی که برآورد آن‌ها بر اساس فهرست‌های بهای سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه شده است، تعديل مطابق دستورالعمل شماره ۱۰/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۹/۱۳۸۲/۱۵ از سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: به منظور تعیین دوره‌های سه ماهه هر صورت وضعیت برای مشخص شدن شاخص‌های دوره سه ماهه، تاریخ واقعی انجام کارها در کارگاه ملاک عمل است و سایر زمان‌ها مانند تاریخ تهیه صورت وضعیت و یا تاریخ ارسال آن مورد نظر نمی‌باشد.

تبصره ۶: به منظور محاسبه تعديل در بخش ساخت، اجرا و نصب در پیمان‌هایی که بر اساس فهرست‌های بهای مندرج در ردیف ۴ جدول شماره ۱ برآورد شده‌اند، لازم است مبلغ هر گروه کاری در صورت وضعیت مربوطه به تفکیک مشخص گردد.

#### جدول شماره ۱- شاخص‌های متناظر در فهرست‌های بهای سازمان برنامه و بودجه کشور

گروه	نام فهرست بها	شاخص متناظر در فهرست بهای سازمان برنامه و بودجه کشور
۱	خطوط لوله بین شهری انتقال نفت و گاز خطوط لوله گاز شهری (غیر از بخش لوله‌های پلی اتیلن) خطوط لوله کمربندی و تغذیه نفت و گاز تمیرات خطوط لوله کمربندی، تغذیه و شبکه گاز خطوط لوله روزمنی جریانی نفت و گاز گاز رسانی به صنایع	شاخص فصل چهارم، عملیات لوله‌گذاری با لوله‌های فولادی اتصال جوشی فهرست بهای پایه رشته خطوط انتقال آب
۲	قیمت بهای عملیات ساختمانی صنعتی نفت و گاز و پتروشیمی	شاخص رشته‌ای فهرست بهای پایه رشته ابینه
۳	بخش لوله‌های پلی اتیلن در فهرست بهای رشته خطوط لوله گاز شهری	شاخص فصل چهارم، عملیات لوله‌گذاری با لوله پلی اتیلن فهرست بهای پایه رشته شبکه توزیع آب
۴	نصب پالایشگاه‌های نفت و گاز ، واحدهای پتروشیمی و واحدهای تکمیک مایعات گازی (NGL) نصب تلمبه خانه‌های نفت و انبارهای نفت منطقه‌ای نصب واحدهای بهره‌برداری نفت و گاز و ایستگاه‌های تراکم گاز نصب واحدهای سرجاھی نفت و گاز و چند راهه ها تمیرات پالایشگاه تمیرات تاسیسات ساحلی و فراساحل جزایر در صنعت نفت	شاخص فصل سی و پنجم، کارهای دستمزدی فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی با درصد وزنی ۷۰ شاخص فصل سوم، عملیات خاکی با ماشین فهرست بهای پایه رشته ابینه با درصد وزنی ۳۰ شاخص فصل سی و پنجم، کارهای دستمزدی فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی با درصد وزنی ۴۵ شاخص فصل سوم، عملیات خاکی با ماشین فهرست بهای پایه رشته ابینه با درصد وزنی ۵۵ شاخص فصل سی و پنجم، کارهای دستمزدی فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی با درصد وزنی ۶۰ شاخص فصل سوم، عملیات خاکی با ماشین فهرست بهای پایه رشته ابینه با درصد وزنی ۴۰ شاخص فصل سی و پنجم، کارهای دستمزدی فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی با درصد وزنی ۹۰ شاخص فصل سوم، عملیات خاکی با ماشین فهرست بهای پایه رشته ابینه با درصد وزنی ۱۰

عنوان سند	دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت
نوع سند	لام الاجرا
صفحة	۱۴ از ۱۷
شماره	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶
تاریخ	۱۴۰۱/۱۱/۱۱



### ب- کارهای غیر فهرست‌بهایی

در سایر پیمان‌هایی که بر اساس فهرست‌بهایی پایه اختصاصی صنعت نفت و یا سازمان برنامه و بودجه کشور متعقد نشده‌اند (از جمله پیمان‌های EPC و EPD)، کارفرما به منظور محاسبه تعديل بخش ساخت، اجرا و نصب در پیمان‌ها باید در اسناد ارجاع کار، بر اساس نوع عملیات موضوع پیمان، جدول وزنی (بر حسب درصد) مشابه با فهرست‌های بهای پایه در رشته‌ها و یا فصل‌های مختلف را بر مبنای جزئیات برآورد مبلغ پیمان، تعیین نموده و سپس از روابط مندرج در این دستورالعمل و یا دستورالعمل شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور حسب مورد استفاده نماید.

تبصره ۷: تعديل عملیات اجرایی حفاری (از جمله هزینه‌های دکل حفاری، پرسنل حفاری، خرید اقلام مصرفی و فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات دکل حفاری) بر اساس شاخص فصل سی و پنجم، کارهای دستمزدی فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی با درصد وزنی ۲۰ و شاخص فصل سوم، عملیات خاکی با ماشین فهرست بهای پایه رشته اینیه با درصد وزنی ۸۰ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۸: به منظور محاسبه تعديل خدمات حفاری (از جمله خدمات راندن لوله جداری، رشته تکمیلی، تجهیزات سرچاهی، آویزه آستری چاه، مدیریت پسماند، مغازه‌گیری، نمودارگیری، فرازآوری و اسیدکاری، لوله معزی سیار، سرویس مقابله با H2S) مانده‌یابی، سیمانکاری، گل حفاری، آزمایشگاه چاه، مشبک‌کاری، نمودارگیری از گل حفاری، حفاری انحرافی)، کارفرما باید هزینه‌های پیمان را به دو بخش مواد مصرفی و سایر (نیروی انسانی و ماشین‌آلات) تفکیک نماید. تعديل مواد مصرفی مطابق مفاد ماده ۶ و تعديل بخش دوم بر اساس شاخص فصل سی و پنجم، کارهای دستمزدی فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی با درصد وزنی ۲۰ و شاخص فصل سوم، عملیات خاکی با ماشین فهرست بهای پایه رشته اینیه با درصد وزنی ۸۰ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۹: محاسبه تعديل بخش اجرای پیمان‌های بپروردگاری، نگهداری و تعمیرات (O&M)، نگهداری و تعمیرات (M)، تعمیرات اساسی (Overhaul)، نصب و راهاندازی مطابق ضوابط ماده ۵ صورت می‌پذیرد.

### ماده ۶- محاسبه تعديل در پیمان‌های کالا (Procurement) و بخش کالا در سایر پیمان‌ها

ضریب/مقدار آلفا (α) در بخش P در پیمان‌های کالا (Procurement) و بخش کالا در سایر پیمان‌ها مطابق رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$4) \alpha = 0.95 \times \left[ \left( E_0 \times \frac{\beta_i I_i}{\beta_0 I_0} \right) - E_i \right]$$

عنوان سند	لازم الاجرا	نوع سند	صفحه	شماره	تاریخ
دستور العمل نحوه تعدیل پیمان‌های صنعت نفت	۱۴ از ۸	صفحه		۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶	
	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	تاریخ			
			جمهوری اسلامی ایران	وزارت نفت	

$$5) I_1 = \left[ \frac{\frac{I_0}{q} - \frac{\text{شاخص کارهای دستمزدی در دوره مورد نظر}}{\text{شاخص کارهای دستمزدی در دوره مبنای پیمان}} \right] \times I_0$$

که در آن :

۱۰: ضریب/مقدار تعدیل

$I_1$  = شاخص کالای خریداری شده طبق تاریخ انعقاد قرارداد کارفرما/طرف پیمان با تامین‌کننده مطابق رابطه شماره ۵

تبصره ۱: در خصوص کالاهای دارای طول مدت ساخت، متوسط شاخص دوره‌های طول مدت ساخت از تاریخ انعقاد قرارداد کارفرما/طرف پیمان با تامین‌کننده تا تاریخ ورود کالا به محل مورد نظر کارفرما (نه لزوماً تائید آن توسط کارفرما) ملاک عمل می‌باشد.

$I_0$  = شاخص متناظر با شرح کالای خریداری شده در دوره مبنای پیمان (مطابق جدول شماره ۲)

$q$  = درصد وزنی هزینه تامین کالا به کل بها فصل متناظر (مطابق جدول شماره ۲)

تبصره ۲: در صورت عدم وجود شاخص کارهای دستمزدی در رشتۀ دوره مورد نظر، مقدار  $q$  برابر با یک در نظر گرفته شود.

$\beta_0$ ,  $\beta_1$  = ضریب تطبیق که برابر یک در نظر گرفته می‌شود مگر آنکه حسب ضرورت توسط معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت مقدار دیگری برای آن ابلاغ گردد.

E: قیمت ارز به ریال، قابل احصاء از قیمت‌های منتشر شده توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر جدول قیمت فروش حواله ارز منتشره در سامانه سنا ([www.sanarate.ir](http://www.sanarate.ir)) در زمان انعقاد قرارداد کارفرما/طرف پیمان با تامین‌کننده می‌باشد.

E<sub>0</sub>: قیمت ارز به ریال، قابل احصاء از قیمت‌های منتشر شده توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر جدول قیمت فروش حواله ارز منتشره در سامانه سنا ([www.sanarate.ir](http://www.sanarate.ir)) در تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

تبصره ۳: در خصوص کالاهای دارای طول مدت ساخت، میانگین قیمت ارز به ریال در تاریخ انعقاد قرارداد کارفرما/طرف پیمان با تامین‌کننده و تاریخ ورود کالا به محل مورد نظر کارفرما (نه لزوماً تائید آن توسط کارفرما) ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۴: در صورت عدم وجود قیمت ارز در روزهای تعیین شده، قیمت ارز در اولین روز کار بعدی ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۵: پارامترهای  $E_0$  و  $E_1$  در پیمان‌های ریالی و بخش ریالی پیمان‌های ارزی-ریالی برابر یک می‌باشد.

تبصره ۶: پرداخت تعدیل کالا منوط به تحويل کالا به کارفرما و تائید آن طبق پیمان می‌باشد.

تبصره ۷: در خصوص سایر کالاهای و تجهیزات مورد استفاده در صنعت نفت که شرح آن در جدول شماره ۲ ذکر نگردیده است، کارفرما باید در استناد ارجاع کار بر اساس نوع کالا، شاخص‌های متناظر را با توجه به انطباق شرح کالا و تجهیزات با مفاد

مندرج در جزئیات برآورده مبلغ مورد تائید کارفرما و مشابهت با شرح کالاهای مندرج در جدول شماره ۲ تعیین نماید.

تبصره ۸: تعدیل اقلام مصرفی خریداری شده در پیمان از قبیل سیمان، الکترود، لوازم و فیلم رادیوگرافی، مواد شیمیایی و موارد مشابه، چنانچه تامین و هزینه آن‌ها در تعهد کارفرما نباشد، در صورت تفکیک در اسناد پیمان، مطابق ضوابط این ماده محاسبه می‌شود. در غیر اینصورت تعدیل مستقلی به اقلام یاد شده تعلق نمی‌گیرد.

عنوان سند	دستورالعمل نحوه تعدیل پیمان‌های صنعت نفت	میراث فرهنگی اسلامی ایران	نوع سند	لازم الاجرا
			صفحه	۱۴ از ۹
			شماره	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶
			تاریخ	۱۴۰۱/۱۱/۱۱

تبصره ۹: محاسبه تعدیل بخش کالای پیمان‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M)، تعمیرات اساسی (Overhaul)، نصب، راهاندازی و حفاری مطابق ضوابط ماده ۶ صورت می‌پذیرد.

#### جدول شماره ۲- شاخص‌های محاسبه تعدیل کالاها

ردیف	گروه کالایی	شرح کالا	شاخص‌های متناظر	کد
۱	۳	استاکچرها، سایپورت‌ها، ترده‌ها، پایپ رک، سازه‌های فلزی و گرینبیگ	فصل نهم رشته ابینه (کارهای فولادی سگین)	۰/۷۴
۲	۴	انواع الکترود جوشکاری	فصل نهم رشته ابینه (کارهای فولادی سگین)	۰/۷۴
۳	۵	انواع لوله‌های فولادی	فصل شانزدهم رشته خطوط انتقال آب (تهیه لوله‌های فولادی، اتصالی‌ها و متعلقات)	۱
۴	۶	انواع لوله‌های مسی	فصل ششم رشته تاسیسات مکانیکی (لوله‌های مسی)	۱
۵	۷	اتصالات (Fitting) و فلنج‌ها - Spectacle	فصل شانزدهم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (لوله‌ها، اتصالات و متعلقات استیل)	+/۸۵
۶	۸	انواع شیرهای (Valves) نیوماتیکی، الکتریکی و فشارشکن	فصل هفتم رشته تاسیسات مکانیکی (شیرها)	+/۸۵
۷	۹	لوله‌ها، اتصالات و شیرهای پلی اتیلن	فصل چهاردهم رشته شبکه توزیع آب (تهیه لوله‌های پلی اتیلن)	۱
۸	۱۰	صفی‌ها و فیلترها	فصل بازدهم رشته تاسیسات مکانیکی (صفی)	+/۸۵
۹	۱۱	انواع پیک	فصل هشتم رشته تاسیسات مکانیکی (قطعه ابساط)	+/۹۰
۱۰	۱۲	صدا خفه‌کن (Silencers)	فصل نهم رشته تاسیسات مکانیکی (فرزه‌گیرها)	+/۸۵
۱۱	۱۳	تله بخار (Steam Trap)	فصل بازدهم رشته تاسیسات مکانیکی (صفی)	+/۸۵
۱۲	۱۴	انواع گسکت و اورینگ	فصل بیست و پنجم رشته تاسیسات مکانیکی (عایق)	+/۶۰
۱۳	۱۵	شعله گیر (Flame Arrestor)	فصل هشتم رشته تاسیسات مکانیکی (قطعه ابساط)	+/۹۰
۱۴	۱۶	انواع ورق‌های فولادی برای ساخت مخازن	فصل دهم رشته راه، راه‌آهن و باند فرودگاه (کارهای فولادی سگین)	+/۹
۱۵	۱۷	مخازن و غرفه (Column, Deaerator....) (Drum, Reactor, Vessel, Dryers,	فصل سی و سوم رشته تاسیسات مکانیکی (منابع و مبدل‌ها)	+/۸۰
۱۶	۱۸	برج‌های نفت و گاز و جداسنده‌ها	فصل سی و سوم رشته تاسیسات مکانیکی (منابع و مبدل‌ها)	+/۸۰
۱۷	۱۹	انواع مبدل‌های حرارتی (Condenser, Heat Exchangers....)	فصل نهم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (مبدل‌های حرارتی)	+/۸۵
۱۸	۲۰	انواع جرثقیل شامل سقفی، دروازه‌ای و غیره	فصل دوازدهم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (جرثقیل‌ها)	+/۸۵
۱۹	۲۱	انواع پمپ‌ها و آب بند (Mechanical Seal)	فصل اول رشته تجهیزات آب و فاضلاب (پمپ‌ها)	+/۸۵
۲۰	۲۲	انواع کمپرسورها، توربوقمپرسور و توربواکسپندر	فصل چهارم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (بلورها و کمپرسورها)	+/۸۵
۲۱	۲۳	کمپرسورهای سرددساز	فصل بیست و هفتم رشته تاسیسات مکانیکی (دستگاه‌های مبرد)	+/۹۰
۲۲	۲۴	Ejectors - Mixers	فصل دوم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (همزن‌ها)	+/۸۵
۲۳	۲۵	ترانسفورماتور	فصل دوم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (ترانسفورماتورهای قدرت)	۱
۲۴	۲۶	توربین	فصل هفدهم رشته تاسیسات برقی (مولدهای برق)	+/۹۲
۲۵	۲۷	انواع الکتروموتورها (موتورهای الکتریکی)	فصل سیزدهم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (الکتروموتورها)	+/۸۵
۲۶	۲۸	تابلوهای برق، تابلوهای کنترل و پنل‌ها	فصل چهاردهم رشته تاسیسات برقی (وسایل قشار ضعیف تابلوی)	+/۹۵
۲۷	۲۹	انواع ترمیتال و جمعه تقسیم صنعتی (Junction Box)	فصل بیست و هشتم رشته تاسیسات برقی (وسایل متفرقه)	+/۶۵
۲۸	۳۰	PT , CT	فصل سیزدهم رشته توزیع نیروی برق (ترانسفورماتورهای جریان و ولتاژ فشار ضعیف و متوسط)	۱

لازم الاجرا	نوع سند	 <b>جمهوری اسلامی ایران</b> <b>وزارت نفت</b>	عنوان سند
۱۴ از ۱۰	صفحه		دستور العمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت
۱۴۰۱/۱۵۵۶۸۰۶	شماره		
۱۴۰۱/۱۱/۱۱	تاریخ		

### جدول شماره ۲- شاخص‌های محاسبه تعديل کالاهای ادامه

ردیف	گروه کالایی	شرح کالا	شاخص‌های متناظر
۲۹		انواع کلیدهای قدرت	فصل پنجم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (کلید قدرت)
۳۰		انواع رله‌ها، انواع کستاکتورها، انواع فیوزها	فصل چهاردهم رشته تاسیسات برقی (وسایل فشار ضعیف تابلوی)
۳۱		بوبی‌اس (UPS) و شارژر صنعتی	فصل بیست و هشتم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (شارژر)
۳۲		انواع باتری صنعتی	فصل سی ام رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (باتری نیکل کادمیوم)
۳۳		کابل‌های الکتریکی فشار متوسط و قوی	فصل دوم رشته خطوط زمینی انتقال و فوق توزیع نیروی برق (کابل‌های فوق توزیع می‌سی)
۳۴		کابل Electrical Heat Tracing	فصل هفتم رشته تاسیسات برقی (کابل‌های فشار ضعیف)
۳۵		کابل‌های الکتریکی فشار ضعیف، ایزارد دقیق، کنترلی، F&G، مخابراتی و شبکه	فصل هفتم رشته تاسیسات برقی (کابل‌های فشار ضعیف)
۳۶		کابل‌های فیبر نوری	فصل هفتم رشته خطوط زمینی انتقال و فوق توزیع نیروی برق (فیبر نوری زمینی)
۳۷		سیستم و نردنبان و کاندوبیت کابل	فصل بیست و هشتم رشته تاسیسات برقی (وسایل متفرقه)
۳۸		تجهیزات اندازه‌گیری جریان و ولتاژ	فصل پانزدهم رشته تاسیسات برقی (وسایل اندازه‌گیری)
۳۹		وسایل روشنایی صنعتی	فصل پنجم رشته تاسیسات برقی (چراغ‌های مخصوص)
۴۰		وسایل اعلان حریق	فصل بیست و ششم رشته تاسیسات برقی (وسایل اعلام حریق)
۴۱		وسایل اطفای حریق	رشته تاسیسات مکانیکی
۴۲		انواع ژنراتورها	فصل هفدهم رشته تاسیسات برقی (مولدهای برق)
۴۳		هیترهای الکتریکی (Electrical Heaters)	رشته تاسیسات برقی
۴۴		سیستم‌های کنترل و ایمنی (FGS.ESD.DCS.PLC.PCS)	فصل هفدهم رشته توزیع نیروی برق (تجهیزات اطمینان، کنترل و حفاظت)
۴۵		سیستم‌های اسکادا SCADA	فصل هفدهم رشته توزیع نیروی برق (تجهیزات اطمینان، کنترل و حفاظت)
۴۶		تجهیزات هیدرولیکی و HPU	میانگین شاخص رشته‌های تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی
۴۷		پنل‌های خورشیدی	فصل سی و پنجم رشته تاسیسات برقی (پنل خورشیدی)
۴۸		انواع آنالایزرها	فصل سی و سوم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (آنالایزرها)
۴۹		ربانه‌های صنعتی و اقلام مربوطه	فصل بیست و چهارم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (تجهیزات سیستم کنترل نیومریک)
۵۰		انواع گیج‌های اندازه‌گیری فشار، دما، سطح و جریان	فصل پانزدهم رشته تاسیسات مکانیکی (دستگاه‌های کنترل و اندازه‌گیری)
۵۱		انواع ترالسمیت‌های فشار، دما، سطح و جریان	فصل سی و یکم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (تجهیزات ایزارد دقیق اندازه‌گیری سطح یا فشار)
۵۲		اوریفیس	فصل پانزدهم رشته تاسیسات مکانیکی (دستگاه‌های کنترل و اندازه‌گیری)
۵۳		کنستور، رگولاتور	فصل پانزدهم رشته تاسیسات مکانیکی (دستگاه‌های کنترل و اندازه‌گیری)
۵۴		انواع خازن‌های صنعتی و بانک خازنی	فصل شانزدهم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (بانک خازنی)
۵۵		راکتور برق	فصل سوم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (راکتور)
۵۶		دمنه و فن‌های صنعتی و Air Cooler	فصل چهارم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (بلوئرها و کمپرسورها)
۵۷		انواع سیستم‌های ارتیاطی، رادیویی و تلفن	فصل بیست و ششم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (تجهیزات دیسپاچینگ و مخابرات)
۵۸		انواع سیستم‌های اعلان صوتی، پیجور، آزیز، زنگ خطر و بوق	فصل بیست و هفتم رشته تاسیسات برقی (وسایل صوتی)
۵۹		انواع دوربین و سیستم‌های حفاظت الکترونیکی و بی‌امواپی	رشته تاسیسات برقی
۶۰		بالابرها و تسممه نقاله‌ها	فصل سیزدهم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (الکتروموتورها)

عنوان سند	لازم الاجرا	نوع سند	صفحه	شماره	تاریخ
دستورالعمل نحوه تعديل پیمان‌های صنعت نفت	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶	۱۱ از ۱۴	جمهوری اسلامی ایران	وزارت نفت

### جدول شماره ۲ - شاخص‌های محاسبه تعديل کالاهای ادامه

ردیف	گروه کالایی	شرح کالا	شاخص‌های متناظر	q
۶۱	آبزار دقیق و معدّلات - آدا	باس داکت (Bus Duct)	فصل هفدهم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (تابلوی فشار متوسط)	۱
۶۲		(Bus Bar)	فصل بیست و یکم رشته توزیع نیروی برق (تجهیزات مسی)	۱
۶۳		SPD و Surge Arrester	فصل بیست و یکم رشته توزیع نیروی برق (برق‌گیرها)	۱
۶۴		تجهیزات سیستم زمین (راد، صفحه مسی، تسمه و ...)	فصل هجدهم رشته پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق (سیستم زمین)	۱
۶۵	تجهیزات حفاظت کاتدیک	تجهیزات پایش خوردگی (Corrosion Coupon & Probe)	فصل بیست و یکم رشته بهره‌برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب (تامین مواد و مصالح)	۱
۶۶		تجهیزات پایش خوردگی (Corrosion Coupon & Probe)	فصل بیست و یکم رشته بهره‌برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب (تامین مواد و مصالح)	۱
۶۷		Desuperheater	فصل هفتم رشته تاسیسات مکانیکی (شیرها)	۰/۸۵
۶۸		تجهیزات سرچاهی	فصل هفتم رشته تاسیسات مکانیکی (شیرها)	۰/۸۵
۶۹	آب و گاز و مواد شیمیایی	لوله‌های حفاری	فصل بیست و یکم رشته چاه (تھیه و نصب لوله)	۰/۹
۷۰		منه حفاری	فصل نهم رشته اینبه (کارهای فولادی سنگین)	۰/۷۴
۷۱		گل حفاری	فصل بیست و یکم رشته راد، راه‌آهن و باند قرودگاه (حفاری، شمع‌کوبی و سپرکوبی)	۰/۷
۷۲		سیمان حفاری	فصل هشتم رشته اینبه (بن درجا)	۰/۸۵
۷۳	آب و گاز و مواد شیمیایی	گوی شاور (SBM/SPM)	فصل دوازدهم رشته کارهای دریابی و ساحلی (اسکله شاور)	۰/۸
۷۴		انواع رتگ، پوشش، ماستیک، پرایمر و سندبلاست	فصل شانزدهم رشته راهداری (عایق‌کاری، رنگ‌آمیزی و حفاظت اینبه فنی)	۰/۹
۷۵		انواع عایق‌های حرارتی و پوشش‌های مقاوم در برابر آتش (پلی‌پورتان)	فصل چهاردهم رشته اینبه (عایق‌کاری حرارتی و پوشش‌های مقاوم در برابر آتش)	۰/۵
۷۶		انواع عایق‌های رطوبتی (با به نفتی، ذغال‌ستگی و بتولی)	فصل سیزدهم رشته اینبه (عایق‌کاری رطوبتی)	۰/۶۵
۷۷	آب و گاز و مواد شیمیایی	عایق‌های پلیمری	فصل چهاردهم رشته اینبه (عایق‌کاری حرارتی و پوشش‌های مقاوم در برابر آتش)	۰/۵
۷۸		انواع مواد شیمیایی مورد استفاده در صنعت نفت و گاز و پتروشیمی	فصل بیست و چهارم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (مواد شیمیایی)	۰/۸۵
۷۹		(Flare)	فصل نهم رشته اینبه (کارهای فولادی سنگین)	۰/۷۴
۸۰		کوره‌ها و دیگ‌های بخار (بولیر)	فصل سیزدهم رشته تاسیسات مکانیکی (دیگ بخار)	۰/۹۰
۸۱	آب و گاز و مواد شیمیایی	مشعل‌های بولیر و دیگ	فصل چهاردهم رشته تاسیسات مکانیکی (مشعل)	۰/۹۰
۸۲		سیستم تهویه مطبوع و اجزاء آن	فصل بیست و هفتم رشته تاسیسات مکانیکی (دستگاه‌های میبد)	۰/۹۰
۸۳		آب شیرین‌کن‌ها	رشته تجهیزات آب و فاضلاب	۰/۸۵
۸۴		میترینگ و پروونگ	فصل سی و یکم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (تجهیزات ابزار دقیق اندازه‌گیری سطح یا فشار)	۰/۸۵
۸۵	پکیج تولید نیتروژن	پکیج تولید نیتروژن	رشته تاسیسات مکانیکی	۰/۸۴
۸۶		پکیج تولید هوا	فصل چهارم رشته تجهیزات آب و فاضلاب (بلوثرها و کمپرسورها)	۰/۸۵

لازم الاجرا	نوع سند	 <b>جمهوری اسلامی ایران</b> <b>وزارت نفت</b>	عنوان سند
۱۴ از ۱۲	صفحه		دستور العمل نوعه تعديل پیمان‌های صنعت نفت
۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶	شماره		
۱۴۰۱/۱۱/۱۱	تاریخ		

#### ماده ۷- محاسبه تعديل تجهیز و برچیدن کارگاه

مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه با میانگین شاخص رشته‌ای فهرست بهای منضم به پیمان (و یا فهرست بهایی که آیتم‌های مندرج در پیمان با فصول آن همسان‌سازی گردیده) و فهرست بهای واحد پایه اینه تعديل می‌گردد. در پیمان‌هایی که بیش از یک فهرست بهای مبنای تهیه برآورد باشد، شاخص رشته‌ای فهرستی که بالاترین مبلغ برآورد را دارد است، در رابطه مذکور مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: شاخص رشته‌ای فهرست بهای منضم به پیمان در محاسبه تعديل مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه فهرست‌های بهای مندرج در ردیف ۴ جدول شماره ۱ این دستورالعمل، میانگین شاخص‌های فصل سی و پنجم (کارهای دستمزدی) فهرست بهای پایه رشته تاسیسات مکانیکی و فصل سوم (عملیات خاکی با ماشین) فهرست بهای پایه رشته اینه می‌باشد.

تبصره ۲: تعديل قیمت موارد مرتبط با HSE مورد استفاده در پیمان‌های وزارت نفت، مشروط بر اینکه دارای ردیف مستقلی در برآورد مبلغ پیمان بوده و مشمول ضوابط مواد شماره ۴، ۵ و ۶ این دستورالعمل نشود، مطابق مقاد این ماده محاسبه می‌گردد. مقاد این تبصره مشمول پیمان‌های عمومی اخدماتی (موضوع مواد شماره ۹، ۸ و ۱۰) نمی‌شود.

#### ماده ۸- محاسبه تعديل در پیمان‌های عمومی اخدماتی: تامین وسیله نقلیه و خدمات خودرویی

تعديل ماهانه حق الزحمه پیمان‌های مذکور (شامل راننده) به تفکیک استان محل ارائه خدمات پیمان از حاصلضرب ضریب تعديل ماهانه زیر در مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهانه به دست می‌آید.

$$6) \alpha = \frac{V_i}{V_0} - 1$$

که در آن :

۰۰۰ ضریب تعديل

V<sub>i</sub>: شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور به تفکیک استان و گروه‌های اصلی - گروه حمل و نقل (اعلامی توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر مرکز آمار ایران است) در ماه کارکرد می‌باشد.

V<sub>۰</sub>: شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور به تفکیک استان و گروه‌های اصلی - گروه حمل و نقل (اعلامی توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر مرکز آمار ایران است) در ماه آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

تبصره ۱: تعديل مذکور، شامل تعديل کلیه عوامل هزینه‌ای مربوط به پیمان‌های تامین وسیله نقلیه و خدمات خودرویی از جمله دستمزد راننده، هزینه سوخت، قطعات یدکی، لوازم مصرفی، لوازم کار، HSE و طرح ترافیک است و لذا از بابت هر کدام از این موارد، تعديل جداگانه‌ای به اینگونه پیمان‌ها تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: در صورتیکه محدوده ارائه خدمات پیمان بیش از یک استان باشد، استان دارای بالاترین حجم کار در هر صورت وضعیت ملاک عمل می‌باشد.

عنوان سند	دستور العمل نحوه تغییر پیمان‌های صنعت نفت	مبنی بر این پیمان	نوع سند	لازم الاجرا
		جمهوری اسلامی ایران	صفحه	۱۴ از ۱۳
		وزارت نفت	شماره	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶
			تاریخ	۱۴۰۱/۱۱/۱۱

#### ماده ۹- محاسبه تغییر در پیمان‌های عمومی /خدماتی: تهیه، طبخ، توزیع و سرو غذا

در این پیمان‌ها لازم است کارفرما در استناد ارجاع کار حقوق و مزایای کارکنان طرف پیمان را مشخص نموده و سپس برای محاسبه تغییر به شرح زیر اقدام نماید.

۹-۱- تغییر حقوق و مزایای کارکنان طرف پیمان در پیمان‌های تهیه، طبخ، توزیع و سرو غذا در طول مدت پیمان، بر اساس ضوابط ابلاغی شورای عالی کار و وزارت نفت با احتساب بیمه مطابق جدول آنالیز قیمت پیشنهادی مندرج در پیمان محاسبه و بر اساس مستندات پرداختی توسط طرف پیمان، پرداخت می‌شود.

۹-۲- تغییر کارکرد ماهانه سایر هزینه‌های پیمان‌های تهیه، طبخ، توزیع و سرو غذا (به غیر از حقوق و مزایای کارکنان) به تفکیک استان محل ارائه خدمات پیمان، از حاصل ضرب ضریب تغییر ماهانه زیر در مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهانه مربوطه به دست می‌آید.

$$7) \alpha = \frac{N_i}{N_o} - 1$$

که در آن :

$\alpha$ : ضریب تغییر

$N_i$ : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور به تفکیک استان و گروه‌های اصلی - گروه اصلی خوارکی‌ها و آشامیدنی‌ها (اعلامی توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر مرکز آمار ایران است) در ماه کارکرد می‌باشد.

$N_o$ : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور به تفکیک استان و گروه‌های اصلی - گروه اصلی خوارکی‌ها و آشامیدنی‌ها (اعلامی توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر مرکز آمار ایران است) در ماه آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه محدوده ارائه خدمات پیمان بیش از یک استان باشد، استان دارای بالاترین حجم کار در هر صورت وضعیت ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت وضعیت کارکرد ماهانه باید سهم حقوق و مزایای کارکنان و سایر هزینه‌ها به تفکیک مشخص شده باشد.

تبصره ۳: تغییر مذکور، شامل تغییر کلیه عوامل هزینه‌ای مربوط به پیمان‌های تهیه، طبخ، توزیع و سرو غذا از جمله مواد مصرفی، لوازم کار، HSE و حمل و نقل است و لذا از بابت هر کدام از این موارد، تغییر جداگانه‌ای به اینگونه پیمان‌ها تعلق نمی‌گیرد.

#### ماده ۱۰- محاسبه تغییر در سایر پیمان‌های عمومی /خدماتی

در این پیمان‌ها لازم است کارفرما در استناد ارجاع کار حقوق و مزایای کارکنان طرف پیمان را مشخص نموده و سپس برای محاسبه تغییر به شرح زیر اقدام نماید.

عنوان سند	دستورالعمل نحوه تغییر پیمان‌های صنعت نفت	مجزوی اسلامی ایران وزارت نفت	نوع سند	لازم الاجرا
			صفحه	۱۴ از ۱۴
			شماره	۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶
			تاریخ	۱۴۰۱/۱۱/۱۱

۱-۱۰- تغییر حقوق و مزایای کارکنان طرف پیمان در طول مدت پیمان، بر اساس ضوابط ابلاغی شورای عالی کار و وزارت نفت با احتساب بیمه مطابق جدول تجزیه بهای قیمت پیشنهادی مندرج در پیمان محاسبه و بر اساس مستندات پرداختی توسط طرف پیمان، پرداخت می‌شود.

۱۰-۲- تغییر کارکرد ماهانه سایر هزینه‌های پیمان (به غیر از حقوق و مزایای کارکنان) به تفکیک استان محل ارائه خدمات پیمان، از حاصلضرب ضریب تغییر ماهانه زیر در مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهانه مربوطه به دست می‌آید.

۸)  $\alpha = \frac{M_i}{M_o} - 1$

که در آن :

۱۰: ضریب تغییر

$M_i$ : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور به تفکیک استان - شاخص کل (اعلامی توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر مرکز آمار ایران است) در ماه کارکرد می‌باشد.

$M_o$ : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور به تفکیک استان - شاخص کل (اعلامی توسط مرجع رسمی کشور که در حال حاضر مرکز آمار ایران است) در ماه آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه محدوده ارائه خدمات پیمان بیش از یک استان باشد، استان دارای بالاترین حجم کار در هر صورت وضعیت ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت وضعیت کارکرد ماهانه باید سهم حقوق و مزایای کارکنان و سایر هزینه‌ها به تفکیک مشخص شده باشد.

تبصره ۳: تغییر مذکور، شامل تغییر کلیه عوامل هزینه‌ای مربوط به پیمان از جمله مواد مصرفی، لوازم کار، HSE و حمل و نقل است و لذا از بابت هر کدام از این موارد، تغییر جداگانه‌ای به اینگونه پیمان‌ها تعلق نمی‌گیرد.

## شیوه نامه حل اختلاف‌های قراردادی

نامه: ۲۷۷-۲۰۲

تاریخ: ۱۴۰۵/۹/۱۰

پرست:

(۱) جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

بسم تعالیٰ

وزیر

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل چهار شرکت اصلی  
معاونان و مشاوران محترم وزیر  
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای ستادی

با سلام - برای رسیدگی به اختلاف‌هایی که در حین اجرای یک قرارداد بین طرفین حادث می‌شود (و طرفین با انجام مذاکرات و تبادل نظر نمی‌توانند به حل و فصل قراردادی برسند)، این شیوه‌نامه به استناد جزء «۶» بند «ب» ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ به منظور نظارت بر حسن اجرای قراردادها و به عنوان ساز و کاری حل اختلافات، با هدف پرهیز از طولانی شدن اختلافات و یا لایتحل ماندن آن‌ها و جلوگیری از توقف پروژه‌ها و ممانعت از ایجاد زمینه‌های بروز فساد، جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

لازم است معاونان محترم وزیر و مدیران عامل محترم شرکت‌های اصلی اهتمام لازم را برای سرعت بخشیدن به رفع اختلاف‌های قراردادی معمول داشته و از هرگونه مساعدت و همکاری در این زمینه فروگذار نکنند. تأکید می‌شود که مفاد این شیوه‌نامه، ناظر بر داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده و بر اساس اختیارات تفویضی در اساسنامه شرکت‌های اصلی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط می‌باشد.

### «شیوه‌نامه حل اختلاف‌های قراردادی»

#### ماده (۱) هیأت حل اختلاف

در هر یک از شرکت‌های اصلی (شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی - شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران) یک هیأت حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد.

با توجه به حجم اختلاف‌های مطروحه، تشکیل بیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیأت مدیره مربوط و تأیید هیأت عالی حل اختلاف مجاز است.

تبصره: در صورت تشکیل بیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی، نحوه ارجاع درخواست‌های شرکت‌های طرف قرارداد به این هیأت‌ها به ترتیبی است که هیأت عالی حل اختلاف تعیین می‌کند.

بسم تعالیٰ

وزیر

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۶۷۷-۲۰۲

تاریخ: ۹ مرداد ۱۳۵۵

پرست:

ماده ۲) اعضای هیأت‌های حل اختلاف، به اعتبار توانمندی‌ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب می‌شوند:

(الف) یک نفر کارشناس مسلط به امور حقوقی

(ب) یک نفر کارشناس مسلط به امور قراردادها

(ج) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها

(د) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

(ه) یک نفر از نمایندگان انجمن صنفی مربوط متناسب با موضوع قرارداد مورد اختلاف

این افراد (به غیر از فرد مورد اشاره در ردیف "ه") که متناسب با موضوع قرارداد و نوع اختلاف از انجمن مربوط دعوت می‌گردد) توسط مدیرعامل شرکت به هیأت عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تأیید صلاحیت حرفه‌ای ایشان توسط این هیأت، احکام ایشان پس از تصویب هیأت مدیره شرکت، از سوی مدیر عامل برای مدت دو سال صادر می‌شود.

تبصره ۱: برای هر یک از اعضای هیأت، افرادی به عنوان عضو علی‌البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین و منصوب می‌شوند که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۵-۵ ماده (۵) به اعضای اصلی، به جای ایشان در هیأت‌ها به اختلافها رسیدگی می‌کنند.

تبصره ۲: تشکیل هیأت منوط به معرفی عضو بند (ه) این ماده نیست.

ماده ۳) وظایف و مسؤولیت‌های هیأت حل اختلاف

مسؤولیت هیأت حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف مابین طرفهای قرارداد با شرکت اصلی ذی‌ربط و یا شرکت‌های (فرعی) تابعه آن (با طرح درخواست رسیدگی از سوی یکی از طرفین)، حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای حل و فصل اختلاف مابین می‌باشد.

تصمیمات هیأت حسب مورد (وفق ماده ۴) پس از تصویب هیأت مدیره کارفرما لازماً اجرا می‌شوند.

تبصره: در صورتی که هیأت مدیره کارفرما از تصویب تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی ذی‌ربط در موردی امتناع نماید، طرف ذی‌نفع می‌تواند از این اقدام به هیأت عالی حل اختلاف شکایت نماید.

ماده ۴) جنابه اجرای تصمیم صادره از سوی هیأت‌های حل اختلاف مستلزم اخذ مجوز از مراجعي همانند هیأت مدیره کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوط یا هیأت ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آن‌ها باشد، کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره

بسم تعالیٰ

وزیر

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۶۷۷ - ۲۰/۲

تاریخ: ۱۳۹۵/۹/۱

پوست:

برای اجرا، نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم‌های هیأت‌ها صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با نحاظ اختیارات هیأت مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۵) فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها

۱-۱- بدو اختلاف طرفین قرارداد، وفق قوانین و مقررات و در چارچوب ظرفیت قرارداد، در هیأت کارشناسی مشکل از نمایندگان طرفین قرارداد و نماینده‌ای از هیأت مدیره کارفرما (بسته به نوع اختلاف) حداکثر طرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ارجاع اختلاف از سوی طرفین قرارداد مطرح و تصمیم‌گیری شود.

۱-۲- هرگاه طرفین یک قرارداد نتوانند به روش متدرج در بند ۱-۱ فوق به تفاهem و نتیجه برسند، هر یک از آن‌ها می‌تواند برای حل مشکل خود کتبًا از هیأت حل اختلاف شرکت اصلی تقاضای رسیدگی و تصمیم‌گیری کند.

تبصره: شرکت‌های اصلی صنعت نفت و شرکت‌های تابعه آن‌ها باید برای حل اختلاف، ابتدا از طریق این شیوه‌نامه اقدام نمایند و از مراجعت به مراجع قضایی پرهیز نمایند.

۱-۳- تصمیم‌گیری در هیأت‌های حل اختلاف را رعایت موارد زیر است:

(الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخششانه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد، هیأت موضع را از مرجع صدور بخششانه / دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیأت به دو طرف پیمان ابلاغ می‌شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

(ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مقادیر قرارداد باشد، بر اساس محتویات و مندرجات قرارداد، تفاوتات و صور تجلیسات و قوانین و مقررات مربوط، هیأت موارد اختلافی را بررسی و درخصوص آن‌ها تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.

(ج) چنانچه اختلاف ناشی از انجام فسخ، خاتمه و برکناری توسط کارفرما و یا دلایل و یا آثار مترتب از آن‌ها باشد، بنا به تقاضای طرف قرارداد با کارفرما موضوع در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی می‌باشد. لازم به ذکر است تصمیم هیأت حل اختلاف نمی‌تواند تصمیم‌گیری برای انجام فسخ، خاتمه و یا برکناری طرف قرارداد باشد.

(د) اختلاف‌هایی که صورت حساب نهایی قرارداد آن‌ها به تأیید طرفین پیمان رسیده و تسویه حساب شده‌اند، در هیأت‌های حل اختلاف قابل رسیدگی نمی‌باشد، مگر آنکه، آن اختلاف قبل از تسویه حساب نهایی در هیأت‌های حل اختلاف مطرح شده باشد اما

فرآیند رسیدگی به آن به اتمام نرسیده باشد.

۴-۵- شرط اصلی ورود هیأت حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذی نفع (در موارد شامل جزء «ب» و «ج» بند ۳-۵ همین ماده) و اعلام پذیرش درخواست رسیدگی متقاضی منوط به این خواهد بود که ایشان رای هیأت حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۵-۵- هیأت حل اختلاف موظف است به درخواست‌های واصله، بی‌طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیأت در موارد شامل ماده (۹۱) قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، صالح به رسیدگی و اظهارنظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی‌البدل منتظر بدهند. اظهارنظر درخصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم هیأت توسط هر یک از اعضای هیأت نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده می‌شود.

۶-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست هر یک از طرفین قرارداد، به موافقت طرف دیگر نیازی نیست.

۷-۵- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیأت‌های حل اختلاف و استعمال نظرات ایشان ضروری است ولی تصمیم هیأت بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.

۸-۵- هیأت‌ها می‌توانند بنا بر تشخیص خود و حسب نیاز از افراد و یا گروه‌های کارشناسی در رشته‌های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها در جلسات خود نظرات این افراد را استمع کنند. استفاده از گروه‌های کارشناسی چنین مشورتی داشته و هیأت‌ها وظیفه‌ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارند.

۹-۵- مهلت رسیدگی به اختلاف‌ها در هیأت حل اختلاف، از تاریخ تکمیل مدارک نود (۹۰) روز می‌باشد. در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرف وقت برای تکمیل اطلاعات و یا ضرورت بررسی‌های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت بر اساس گزارش توجیهی هیأت و تایید هیأت عالی برای نود (۹۰) روز دیگر قابل تمدید است.

ماده (۶) هیأت حل اختلاف می‌تواند عندازلوم و بنابر ضرورت به تشخیص خود، در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام

کاری تا رسیدگی نهایی به اختلاف، تصمیم لازم اتخاذ نماید. اجرای هرگونه دستور موقت درخصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیأت حل اختلاف و با دستور مدیر عامل کارفرما

شماره: ۷۷۷-۲۰/۲

تاریخ: ۱۴۰۹/۱۰

پیوست:

مقدور می‌باشد.

تبصره: در صورتی که بر اساس تقاضای فوق از سوی شرکت طرف قرارداد با کارفرما، از سوی هیأت حل اختلاف برای مدت زمان معینی دستور توقف انجام کار صادر شود، تا زمان رسیدگی تهابی به اختلاف، هیچ‌گونه امتیاز و یا بار مالی تغییر تعديل برای مدت زمان توقف مؤقت، تعلق نخواهد گرفت.

**ماده ۷) هیأت عالی حل اختلاف**

هیأت عالی حل اختلاف مشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می‌باشد:

(الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رئیس هیأت

(ب) نماینده معاون مهندسی، پژوهش و فناوری وزیر نفت

(ج) چهار نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور فنی، مالی، قراردادها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می‌شوند

(د) یک نفر از نمایندگان انجمن صنفی مربوط متناسب با موضوع قرارداد مورد اختلاف

تبصره: تشکیل هیأت منوط به معرفی عضو بند «د» این ماده نیست.

**ماده ۸) هیأت عالی وظایف و مسؤولیت‌های زیر را به عهده خواهد داشت.**

۱- بررسی و تأیید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های حل اختلاف شرکت‌های اصلی (بندهای «الف» تا «د» مندرج در ماده (۲) شیوه‌نامه)

۲- تأیید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی در صورت نیاز

۳- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی‌البدل هیأت‌های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف

تبصره: در صورت رد و سلب صلاحیت از هر یک از اعضای هیأت، آن عضو بالاگذره برکنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۴- تهییه و ابلاغ روش‌های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها و شکایات، تعیین اولویت و مهلت رسیدگی برای اختلاف‌های خاص (مانند اختلاف‌هایی مربوط به کالا یا مواد دارای انقضای مدت اعتبار) و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه‌نامه و عملکرد هیأت‌ها

۵- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد مؤثر در هیأت‌های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت

۶- رسیدگی به شکایات‌های ذی‌نفعان در موارد تخلف شکلی هیأت‌های حل اختلاف

بسم تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۶۷۷-۲۰، ۱۴۰۵ ر. ۹۱ تاریخ:

پرست:

شرکت‌های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها و درخواست‌ها

تبصره: موارد تخلف‌های شکلی توسط هیأت عالی حل اختلاف تهیه و به هیأت‌های حل اختلاف ابلاغ می‌گردد. در صورتی که به تشخیص هیأت عالی حل اختلاف، تخلف شکلی موجب تضییع حقوق ذی‌نفعان شده باشد، موضوع با ذکر دلیل برای رسیدگی مجدد به هیأت حل اختلاف مربوط ارجاع می‌گردد. هیأت حل اختلاف موظف است وفق نظر هیأت عالی حل اختلاف، مجدداً به اختلاف رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید.

۸-۷-۱- رسیدگی به شکایت‌های ذی‌نفعان در موارد ذیل:

۸-۷-۱- شرکت طرف قرارداد با کارفرما تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی را نپذیرد و حداقل‌تر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ تصمیم، لایحه اعتراض خود را با ذکر دلایل عدم پذیرش به هیأت عالی حل اختلاف اعلام نماید. در صورت عدم اعتراض در مهلت اعلام شده، تصمیم قطعی خواهد بود.

۸-۷-۲- هیأت مدیره شرکت کارفرما تصمیم هیأت حل اختلاف را نپذیرد. در این صورت چنانچه کارفرما از شرکت‌های تابعه یک شرکت اصلی باشد، لازم است حداقل‌تر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ تصمیم، لایحه اعتراض خود را با ذکر دلایل عدم پذیرش به هیأت مدیره شرکت اصلی اعلام نماید. در صورت عدم اعتراض هر یک از طرفین قرارداد در مهلت اعلام شده، تصمیم ابلاغ شده قطعی خواهد بود. در صورت پذیرش تصمیم توسط هیأت مدیره شرکت اصلی، تصمیم مربوطه برای شرکت تابعه لازم‌الاجرا است.

۸-۷-۳- چنانچه هیأت مدیره یک شرکت اصلی، تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی که به کارفرمایی شرکت تابعه زیرمجموعه خود (موضوع بند ۸-۷-۲) و یا به کارفرمایی خود شرکت اصلی باشد، را نپذیرد، لازم است حداقل‌تر ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ تصمیم یا وصول لایحه اعتراض شرکت تابعه، لایحه اعتراض خود را با ذکر دلایل عدم پذیرش به هیأت عالی حل اختلاف جهت تصمیم‌گیری منعکس نماید. در صورت عدم اعتراض هیأت مدیره یک شرکت اصلی در مهلت اعلام شده، تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی قطعی است (تبصره ۱) در موارد عدم پذیرش تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی در هر یک از بندهای فوق، شرط لازم جهت انعکاس اعتراض به هیأت عالی حل اختلاف، ارایه لایحه اعتراضی (مذکور در بندهای فوق) با ذکر دلایل عدم پذیرش تصمیم، می‌باشد و در صورت عدم ارایه لایحه مذکور، موضوع در هیأت عالی حل اختلاف مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

شماره: ۷۷۷-۲۰۲

تاریخ: ۱۵ آذر ۱۴۰۰

پیغام:

تبصره ۲: در صورتی که هیأت عالی حل اختلاف، پس از رسیدگی به اختلاف، تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی را تأیید نماید، تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی تنقید و لازم‌الاجرا است و موضوع به اطلاع متقاضیان رسانده می‌شود و در صورت وارد بودن اعتراض و عدم تأیید (کلی یا جزئی) تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی، هیأت عالی حل اختلاف نسبت به اتخاذ تصمیم اقدام و به هیأت مذکور ابلاغ می‌نماید. هیأت حل اختلاف شرکت اصلی موظف است با در نظر گرفتن نظر (شکلی/ماهی) هیأت عالی، نسبت به رسیدگی و تصمیم‌گیری مجدد اقدام نماید.

۱-۸- هیأت عالی حل اختلاف موظف است حداقل طرف مدت نود روز از زمان وصول و با تکمیل هر تقاضا نسبت به بررسی و اعلام‌نظر اقدام نماید. در صورتی که هیأت عالی حل اختلاف در مهلت مقرر امکان بررسی و اظهارنظر را نیابد، لازم است از وزیر نفت فقط برای یک بار تقاضای مهلت نماید. در صورت عدم تصمیم‌گیری در زمان‌های مقرر، متقاضی بررسی در هیأت عالی حل اختلاف، می‌تواند به مراجع قضایی مراجعه نماید.

ماده ۹) در صورت درخواست هیأت حل اختلاف شرکت اصلی یا هیأت عالی حل اختلاف، طرفین قرارداد و همچنین شرکت اصلی مربوط ملزم به ارایه هرگونه اطلاعات مورد نیاز جهت بررسی اختلاف قراردادها می‌باشند. همچنین چنانچه هیأت عالی از هر یک از هیأت‌های اصلی تقاضای اطلاعات نماید، هیأت اصلی ملزم به ارایه اطلاعات خواهد بود.

ماده ۱۰) دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیأت حل اختلاف توسط رئیس هیأت انجام می‌پذیرد و از طریق دبیرخانه هیأت به طرفین ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱) جلسات هیأت‌های حل اختلاف با حضور تمامی اعضای رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می‌شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسات رسیدگی الزامی بوده و در صورت عدم حضور عضو اصلی، عضو علی‌البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

تبصره: در صورت تشخیص هیأت‌های حل اختلاف، از نمایندگان طرفین قرارداد برای حضور در جلسه رسیدگی و استماع نظر آن‌ها و تهیه سورجلسه و اخذ امضای نمایندگان یاد شده اقدام می‌گردد.

ماده ۱۲) متن ذیل با عنوان حل اختلاف جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها/ پیمان‌های

بسم تعالیٰ

وزیر



شماره: ۷۷۲-۲۰۲

تاریخ: ۱۴۰۹/۱۰/۱

پیغام:

شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می‌شود و از این پس این شیوه‌نامه باید به عنوان جزء لاینفگ به قراردادهای منعقده بین طرفین منضم شود.

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان/قرارداد بین طرفین آن اختلاف‌نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه‌نامه حل اختلاف‌های قراردادی که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود»

تبصره: تمامی شرکت‌های اصلی و تابعه موظفند به صورت متناسب این شیوه‌نامه را به طرفهای قراردادی خود، که دستورالعمل حل اختلاف قراردادی قبلی را پذیرفته‌اند، ابلاغ نموده تا در صورت موافقت ایشان این دستورالعمل مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار گیرد.  
ماده ۱۳) در صورت هرگونه ابهام یا سکوت این شیوه‌نامه درخصوص مقررات شکلی، مراتب از هیأت

عالی استفسار و نظر تفسیری هیأت عالی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴) معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارت‌خانه باید به طریق مناسب مفاد این شیوه‌نامه را به اطلاع عموم ذی‌نفعان برسانند. مدیران عامل شرکت‌های اصلی مسؤولیت نظارت بر پیاده‌سازی و رعایت این شیوه‌نامه در حوزه شرکت متبع و معرفی متخلقان از عدم بکارگیری و موارد مرتبط به تخلفات اداری را بر عهده دارند.

این شیوه‌نامه در (۱۴) ماده و «۱۲» تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل شماره ۱۰/۱-۲۷۲۱۰۷ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۲ می‌شود.

جود او جسی

## شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات

شماره: ۳۱۱۵۷۸ - ۱/۲۸

تاریخ: ۱۳۹۳/۵/۲۱

پرداخت:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

بسم تعالیٰ

وزیر

قائم مقام، معاونان و مشاوران محترم وزیر  
مدیران عامل محترم شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه  
اعضاي محترم هيات مدیره همه شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه  
اعضاي محترم کميسیون‌های معاملات / مناقصات همه شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه

به استناد اختیارات حاصل از جزء‌های ۶ و ۸ بند "ب" و اجزای ۴ و ۵ بند "ث" ماده ۳ قانون  
وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ مجلس شورای اسلامی؛ در اجرای سیاست‌های  
اقتصاد مقاومتی، بینین و سلیمان به منظور:

✓ حمایت از تولید داخلی، ایجاد ارزش افزوده، تولید ثروت، کارآفرینی، سرمایه‌گذاری و اشتغال مولده در  
کشور؛

✓ افزایش شفافیت و سالم‌سازی معاملات و جلوگیری از رفتارها و زمینه‌های فسادزا در آن‌ها؛

✓ رعایت انصاف در معاملات شرکت‌های تابعه نفت با طرف‌های قرارداد با ایشان و تیز

✓ ایجاد فضای رقابت و شرایط یکسان برای شرکت‌کنندگان در فرآخوان‌های معاملات، شیوه نامه زیر  
برای رعایت واجراي دقیق توسط کلیه شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه ابلاغ می‌شود.

ارجحیت‌های منظور شده در این شیوه نامه، تسامی موارد مذکور در قانون تحریر برگزاری مناقصات و  
آیین‌نامه اجرایی آن و دیگر قوانین مرتبط را پوشش می‌دهد ولذا شرکت‌های ایجادکننده برگزاری مناقصات  
مجاز نیستند روالی جز آنچه در این مصوبه آمده مورد عمل قرار دهند.

در صورتی که در مواردی الزاماً اتخاذ رویه‌ای دیگر از سوی مراجع ذیریط ضروری تشخیص داده شود، باید برای  
اعمال رویه پیشنهادی مجوز کتبی وزیر اخذ شود.

### شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات

#### ۱- الزام به دعوت از شرکت‌های داخلی صاحب صلاحیت

در مواردی که از طرف معاونت امور مهندسی وزارت‌خانه طبق ضوابط مقرر، شرکتی داخلی به عنوان تولید  
کننده صاحب صلاحیت برای تولید و عرضه کالایی رسماً به شرکت‌های تابعه معرفی شده یا می‌شود (در

\_\_\_\_\_  
ـ رفعیـ

صنعت نفت قراردادش و یا فرارمی گیرد)، شرکت‌های تابعه، در موارد برگزاری مناقصه Vendor List محدود، مکلفند در تامین نیازهای مرتبط خود از همه شرکت‌های داخلی معروف شده در فهرست یاد شده برای ارایه پیشنهاد دعوت به عمل آورند.

## ۲- همسنگ سازی قیمت‌ها

در تمامی معاملات خرید کالا، ملاک ارزیابی و مبنای مقایسه بین قیمت‌های تولیدات داخلی و کالاهای خارجی باید قیمت‌های همسنگ شده بین این کالاهای باشد. قیمت همسنگ شده کالاهای خارجی پس از افزودن هزینه‌های حمل و بیمه از خارج تا ایران و با متوجه کردن حقوق دولتی (مانند حقوق گمرکی، سود بازرگانی و موارد مشابه) به دست خواهد آمد. بدین معنا قیمت کالاهای مشابه خارجی و داخلی باید در نقطه مشابه پس از عبور از گمرک ایران همسنگ و سپس با همدیگر مقایسه شوند. مبنای مقایسه قیمت تمام شده کالای خارجی پس از ترجیح از گمرک و برای سازنده داخلی تحويل در خروجی کارخانه می‌باشد.

تبصره ۱ - در مناطق آزاد و بیزه که ورود کالامعاف از برداخت حقوق گمرکی است نیز با هدف حساب و ترجیح سازنده داخلی اجرای بند فرق فقط در همسنگ سازی قیمت‌ها الزامی است.  
تبصره ۲ - تراز کردن قیمت‌ها با متوجه کردن تفاوت‌های کمی پیشنهادها در مناقصه‌های دو مرحله‌ای، جدای از همسنگ سازی مذکور در این بند بوده و این بند مانع و جایگزین اعمال آن فرایند نخواهد بود.

## ۳- یکسان سازی متن و شرایط قراردادها

در همه معاملات خرید کالا و خدمات که رغابت بین تولیدکنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می‌گیرد، باید همه شرایط مناقصه برای شرکت کنندگان ایرانی و خارجی یکسان باشد. در این مقوله از جمله می‌توان به ضرورت:

- ✓ یکسانی متن قرارداد و شروط ضمن عقد،
- ✓ یکسانی نحوه، میزان و نوع ضمانت نامه‌های شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، حسن انجام کار و پیش برداخت و دیگر تضامین قانونی لازم و نیز
- ✓ یکسانی شرایط برای بازرسی و تحويل کالا از فروشندۀ چه خارجی و چه داخلی اشاره کرد. توصیه می‌شود که در تمامی معاملات خرید کالاهای چه داخلی و چه خارجی، از بازرسی اشخاص ثالث واجد صلاحیت بهره گرفته شود.

برلمه

#### ۴- فرخ محاسبه ارز در مقایسه قیمت‌ها و نیز در پرداخت‌ها

به منظور حمایت از تولید کنندگان داخلی و صبات از آنان در برابر رسک‌های ناشی از تغییرات پیش‌بینی شده نرخ تسعیر ارز، بدینوسیله مقرر می‌شود که در معاملاتی که رقابت بین تولید کنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می‌گیرد، ملاک مقایسه‌ی قیمت‌های پیشنهادی و نیز پرداخت‌ها، باید قیمت‌ها به ارزهای معابر (حسب مورد با منظور کردن یک ارز معابر) باشد. بر این پایه، پرداخت‌های به شرکت‌های ایرانی طرف معامله، طبق قرارداد در

سررسیدها با ارز مورد معامله محاسبه، لیکن به صورت ریالی با نرخ تسعیر ارز آزاد صورت می‌گیرد.

تبصره ۱- نرخ تسعیر ارز برای تمامی موارد مذکور در این بند، عبارت از میانگین نرخ ارز بر اساس اعلام صرافی‌های بانک‌های صادرات و ملت در ۷ روز کاری متوالی منتهی به روز پرداخت (طبق قرارداد) خواهد بود. در مقایسه قیمت‌های پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه‌های نیز نرخ پاد شده برای ۷ روز کاری منتهی به روز گشایش پاکت‌های مالی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- در مناقصاتی که به تشخیص کارفرما ضرورت دارد که برای تامین مواد اولیه، بخشی از قیمت کالا به صورت ارز در خارج از کشور به طرف قرارداد پرداخت شود، لازم است که این اسر و میزان ارز پرداختی به صراحت در اسناد مناقصه آورده شود. این حکم در مورد شرکت‌های ایرانی و خارجی باید به یکسان به اجرا گذارده شود.

#### ۵- شفاقت در برگزاری معاملات

لازم است موارد زیر دقیقاً توسط شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و به ویژه توسط کمپیون‌های معاملات /

مناقصات شرکت‌ها مراعات شود:

۱-۱- در تمامی مناقصه‌ها، مناقصه گزار (شرکت تابعه نفت) باید بهروشی و صراحت در «اسناد مناقصه» قيد کند که مناقصه گران می‌تواند پیشنهاد مالی اصلاحی خود را فقط یکبار در پاکت لامک و مهر شده، در جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی و قبل از شروع گشایش پاکت‌ها به صورت حضوری و دستی و در قبال دریافت رسید به کمپیون معاملات / کمپیون مناقصات تسلیم کند. پاکت‌های مالی اولیه این دسته از مناقصه گران، باید عیناً و به صورت لامک و مهر شده به آنان بازگردانده شود.

۱-۲- در تمامی معاملات اعم از مناقصه‌ها و مزایده‌ها، شرکت‌های تابعه نفت باید حداقل ۵ روز کامل کاری قبل از روز برگزاری جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی، به-

صورت کبی از همه شرکت کنندگان پذیرفته شده از نظر صلاحیت و یا ارزیابی فنی، برای حضور در جلسه بازگشایی پاکت های مالی، با ذکر تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه، دعوت نمایند.

هر یک از مناقصه گران (و یا مزایده گران) دعوت شده می توانند حداقل ۲ نفر نماینده را برای شرکت در این جلسه به صورت کتبی معرفی کنند. تحت هیچ شرایطی و به هیچ دلیلی، دعوت نکردن از مناقصه گران (و یا مزایده گران) واجد شرایط، مجاز نخواهد بود.

۶- معاونت امور مهندسی وزارت خانه، مسؤولیت نظارت بر حسن چربان بند ۵ را برعهده دارد. رعایت نکردن بند یاد شده از سوی برگزار کنندگان مناقصه ها یا مزایده ها، در صورت شکایت هر ذیفعه با مقام مسؤولی، متحمل است به اعلام بطلان مناقصه ها یا مزایده ها منجر شود. در هر حال در صورت احراز تخلف از اجرای بند ۵، علاوه بر اقدامات برای ابطال معامله، مسولان ذیربیط حسب مورد تحت پیگرد اداری نیز فرار خواهد گرفت.

۷- این شیوه نامه باید به عنوان جزئی از استاد مناقصه ها یا مزایده ها منظور شده و در اختیار همه شرکت کنندگان در فراغوان های عمومی یا محدود برای خرید کالا یا خدمات قرار گیرد.

۸- مسؤولیت حسن اجرای این شیوه نامه در هر شرکت حسب مورد با هیات مدیره، مدیر عامل و کمیسیون معاملات / کمیسیون مناقصات آن شرکت خواهد بود.

۹- معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارت خانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذیفعان برسانند.

این شیوه نامه مشتمل بر ۹ بند و ۴ تبصره بوده و رعایت مفاد آن از تاریخ ابلاغ، برای همه شرکت های تابعه در همه معاملات، اعم از خرید و فروش، حسب مورد و به ویژه رعایت بند ۵ آن برای همه معاملات جاری در هر مرحله ای از انجام نیز که باشد، الزامی است.

## فرم تعهد به عدم شمول قانون منع مداخله

بسمه تعالی

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به مناقصه/مزایده: تجهیز و استانداردسازی اتاق سرور مخابرات- منطقه غرب.

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدينوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار/ مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه / مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه/ مزایده فوق تشخیص داده شود و ، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و مطابق ماده مربوط به فسخ قرارداد اقدام و خسارت وارد در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه های دولتی مشمول قانون مذبور گردد مراتب را بلافضله به اطلاع شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافضله به اطلاع شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران نرساند نه تنها شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران حق دارد پیمان را فسخ نموده و مطابق ماده مربوط به فسخ قرارداد اقدام نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

..... نام پیشنهاد دهنده:

..... تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

(.....) .....

## تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

بسمه تعالیٰ



تاریخ: .....

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (اشخاص حقوقی)

شخصیت حقوقی: حقوقی

نام شرکت: .....

موضوع اساسنامه و نوع شرکت: مطابق اساسنامه -

تاریخ ثبت: ..... محل ثبت: ..... شماره ثبت: .....

شناسه ملی: ..... کد اقتصادی: ..... کد پستی: .....

مدیر عامل: .....

اعضای هیات مدیره شرکت: ..... (رئیس) - ..... (نائب رئیس) - ..... (عضو)

آدرس / محل قانونی شرکت: .....

تلفن / فاکس: ..... - .....

شرکت ..... با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوبه ۱۳۸۶/۱۰/۰۲ دستورالعمل های اجرایی آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شود" ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه" از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد. خودداری نموده و هرگونه تغییر در اطلاعات فوق را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربسط (ثبت) احوال، اسناد و املاک و سایر مراجع ذیصلاح) اطلاع داده و مستندات را به شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران ارائه نماید.

مهر و امضا شرکت

## فرم تعهد به ارائه اقرارنامه همزمان با تسويه حساب نهايی قرارداد

اينجانب/اينجانبان ..... سمت ..... به عنوان نماينده/نمايندگان شركت شماره ثبت ..... صاحب/صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور، بدینوسيله متعهد می گردم/ می گرديم همزمان با تسويه حساب نهايی قرارداد، نسبت به ارائه اقرارنامه با متن ذيل از طرف شركت اقدام گردد ، و هرگونه تسويه حساب نهايی موكول به ارائه اقرارنامه مذكور باشد.

((اينجانب/اينجانبان ..... سمت ..... به عنوان نماينده/نمايندگان شركت به شماره ثبت ..... صاحب/صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور، مجری قرارداد تجهيز و استانداردسازی و ايمنسازی اتاق سورور مخابرات-منطقه غرب به شماره ..... منعقده با شركت خطوط لوله و مخابرات نفت ايران مديريت/منطقه غرب بدینوسيله اقرار و اعتراف می نماید كليه حقوق و مزاياي قانوني و قراردادي خود اعم از کارکرد اصلی، اضافه کاري، کاهش کاري، کارهای جدید ابلاغی و غيره را از آن شركت دریافت و تسويه حساب های متداول در قرارداد را مطابق مقررات و قوانین جاري انجام داده و اصل یا تصویر آنها را به منظور ضبط در پرونده تحويل شركت نموده ام. در ضمن با تنظيم اين اقرارنامه هرگونه ادعا یا مطالبه حقی را در هر زمینه در ارتباط با اين قرارداد در حال حاضر و آينده از درجه اعتبار ساقط نمودم )) .

**مهر و امضا**

## فرم اقرارنامه

((اینجانب/اینجانبان ..... سمت ..... به عنوان نماینده/نمایندگان شرکت ..... به شماره ثبت ..... صاحب/صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور، مجری قرارداد تجهیز و استانداردسازی و ایمنسازی اتاق سرور مخابرات-منطقه غرب به شماره ..... منعقده با شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران مدیریت/منطقه غرب بدینوسیله اقرار و اعتراف می نماید کلیه حقوق و مزایای قانونی و قراردادی خود اعم از کارکرد اصلی، اضافه کاری، کاهش کاری، کارهای جدید ابلاغی و غیره را از آن شرکت دریافت و تسویه حساب های متناول در قرارداد را مطابق مقررات و قوانین جاری انجام داده و اصل یا تصویر آنها را به منظور ضبط در پرونده تحويل شرکت نموده ام. در ضمن با تنظیم این اقرارنامه هرگونه ادعا یا مطالبه حقی را در هر زمینه در ارتباط با این قرارداد در حال حاضر و آینده از درجه اعتبار ساقط نمودم )) .

مهر و امضا

## فرم ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

بسم الله تعالى

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار  
(کاربرگ سمعاره یک)

نظر بد ایدکد نام متقاضی

با شناسه حقیقی احقوی  
کد پستی مایل است در ارجاع کار اماقسه امرازده

شرکت نماید.

نام همان از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذیعنع برای مبلغ ریال ارز  
تضمن تعهد می‌نماید جنابه نام کارفرما/ذیعنع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت گشته نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در یاگاه اخلاصرسانی مذاصلات معاملات درج شده و مشارکه از اضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت ذلمه انجام تعهدات استنکاف تموده است، تا میزان ریال ارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذیعنع مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کاربرگ سمعاره یکنکه حتیاجی به اثبات استنکاف یا اقله دلیل و یا حدود انلهرنامه یا اقدامی از مجری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذیعنع بجز از

مدت احتیار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه شنبه آخرین تیر می‌تواند پیشنهاد معتبر می‌باشد، این مدت بنای درخواست کتبی نام کارفرما/ذیعنع برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند با نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و با نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام همان را موقق به تمدید ننماید.

تممده است بدون اینکه حتیاجی به مطالبه محدود باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذیعنع پرداخت کند.

جنابه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذیعنع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه احتیار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد، در صورتیکه مدت خدمتنامه بیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آنکه در روزنامه کنیه انتشار میسر حواهد بود، در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی، کشور برسد.

## فرم ضمانتنامه انجام تعهدات

بسم الله تعالى

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

به نشانی

با شناسه حقیقی/حقوقی

نام متقاضی

موضوع قرارداد

به

نام ضامن

کدپستی

که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با

دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذیعنع برای مبلغ

انجام تعهداتی که موجب قرارداد یادشده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که

نام کارفرما/ذیعنع کتاباً و قبل از انقضای سرسیید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد

که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان

ریال ارز، هر مبلغی را که نام کارفرما/ذیعنع مطالبه کند به محض دریافت اولین

نقاضی کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذیعنع با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه

احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در

وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذیعنع پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی

واصله نام کارفرما/ذیعنع قبیل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود

قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید

کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید

نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در

بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذیعنع پرداخت کند.

در صورت خبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

## فرم ضمانتنامه پیش پرداخت

بسم الله تعالى

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه نام متقاضی

به نشانی،

نام همان

کدپسی به نام همان اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی متقاضات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/ذیفعه منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام همان متعهد است در صورتی که نام کارفرما/ذیفعه کتابه نام همان اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستبلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذیفعه بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و با اندامی از مجازی قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا سواله کرد نام کارفرما/ذیفعه پردازد اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و با به درخواست کتبی نام کارفرما/ذیفعه وصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی، که در خواست شود قبل تصدید می باشد و در صورتی که نام ضامن بسواد یا بخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا این تمدید را فراهم نسازد و نتوان نام ضامن را حاضر به تمدید نماید، نامه نامضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذیفعه پرداخت کند.

مبلغ این خسارت‌نامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما/ذیفعه که باید حداقل طرف سی روز از تاریخ تحويل نامه استعلام نام ضامن به نام کارفرما/ذیفعه در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما/ذیفعه ضمانتنامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد. در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این خسارت‌نامه واریز گردد و مبلغ آن به سفر تقلیل داده شود، این خسارت‌نامه خود بخود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بلکه مسترد گردد یا نگردد در صورت تحيط خسارت‌نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسد.

## فرم ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

بسم الله تعالى

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه نام مقاضی با شناسه حقوقی احقوقی به نشانی  
کدپستی به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ  
رمال / ارز از طرف نام کارفرما/ذیعنع بد عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد که موضوع قرارداد  
موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مقاصصات اعمالات درج شده به نام مقاضی  
برداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به نام مقاضی ، نام ضامن متعدد  
ست در صورتی نام کارفرما/ذیعنع کتاباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  
نام ضامن اطلاع دهد که نام مقاضی از اجرای تعهدات ذشی از قرارداد یاد شده  
تخلف ورزیده است، تا مبلغ ریال ارزه، هر مبلغی را که نام کارفرما/ذیعنع  
مطلوبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذیعنع بدون آنکه  
احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجازی قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه باحواله کرد  
نام کارفرما/ذیعنع ببردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت داری روز  
لست و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذیعنع واصله تا قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن  
برای مدتی که درخواست نشود قابل تمدید است و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام مقاضی موجب  
تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید  
ستعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه باحواله ترد نام کارفرما/ذیعنع پرداخت کند.  
در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بررسد

## فرم کنترل قرارداد

مدیران و روسای در هنگام امضاء کلیه نسخه های قرارداد، از تکمیل و پیوست مستندات (پیوست های چهارگانه مندرج در فرم) و تایید موارد ذیل مطمئن شده و پس از اطمینان از موارد فوق نسبت به امضاء قرارداد اقدام فرمایند. قرارداد و مستندات فرم کنترل قرارداد باید همیشه پیوست فرم کنترل قرارداد جهت امضاء ارسال گردد.

		عنوان قرارداد: <b>تجهیز و استانداردسازی و ایمن‌سازی اتاق سرور مخابرات-منطقه غرب.</b>	
نوع پیمان:	مستمر - غیر مستمر <input checked="" type="checkbox"/>		
منطقه، مدیریت:	<b>غرب</b>		
مدت قرارداد:	<b>۱۸۰ روز</b>		
مبلغ برآورد:	<b>۶,۱۴۵,۶۲۸,۷۰۸ ریال</b>		
محل اجرای قرارداد (به تفکیک و کامل)			
نام نماینده و ناظر شرکت در قرارداد و شماره تماس: <b>واحد مخابرات</b>			
نام طرف قرارداد با شرکت (نام شخص حقوقی یا حقیقی حسب مورد):			
آدرس و شماره تماس (تلفن ثابت و موبایل) طرف قرارداد با شرکت:			
مشخصات و شماره تماس صاحبین امضاء تعهدات آور طرف قرارداد:			
نام نماینده و ناظر طرف قرارداد با شرکت و شماره تماس:			
قیمت قرارداد قطعی می باشد یا امکان پرداخت تعديل پیش بینی شده است؟ <b>در موارد مصريح به اين قرارداد تعديل تعلق مي گيرد.</b>			
جناب آقای * : <b>مهندس سلحشور</b>			

احتراماً، به استحضار می رساند کلیه اطلاعات و مستندات قرارداد مطابق فرم کنترل قرارداد تکمیل و مورد تایید می باشد.  
**۵** نسخه (تعداد نسخه) قرارداد و کلیه پیوست های مذکور در فرم کنترل قرارداد به پیوست فرم کنترل قرارداد جهت امضاء به حضور ارسال می گردد. ضمناً یک نسخه از تصویر فرم کنترل قرارداد و پیوست های آن، پس از امضاء قرارداد و تکمیل قسمت شماره قرارداد فرم، جهت درج در سامانه جامع امور حقوقی و پیمان ها به امور حقوقی و پیمان های ستاد ارسال می گردد. کلیه اطلاعات و مستندات قرارداد از ابتدا تا پایان نیز در سامانه مذکور وارد شده و خواهد شد.

**نام و نام خانوادگی ، تاریخ و امضاء مدیر ، رئیس، مسئول\***

الف) این قسمت در منطقه توسط واحد امور حقوقی و پیمان های منطقه و در ستاد توسط مدیریت یا واحد مجری تکمیل، مستندات پیوست و مورد تایید می باشد.

**نام و نام خانوادگی ، تاریخ و امضاء رئیس، مسئول**

۱- نمونه خام قرارداد متناسب با موضوع قرارداد، از آخرین نسخه مندرج در سامانه جامع امور حقوقی و پیمان ها تهیه و بدون هیچگونه تغییر در متن آن، استفاده شده است. **بله**

الف- عنوان نمونه خام قرارداد دریافت شده از سامانه جامع عبارت است از: **قرارداد کارهای ابنيه صنعت نفت به روشن فهرست بهها (همسان وزارت نفت)**

ب- کد قرارداد، بر اساس کد درج شده در سامانه ( بصورت کامل) عبارت است از : **CO - ۱۰۰ - ۷۶**

۲- تاریخ تنظیم قرارداد: .....

۲- کلیه قسمت های قرارداد به صورت دقیق، صحیح و کامل و توسط دارندگان صاحبین امضاء تعهدآور بر اساس اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف قرارداد تنظیم و امضاء شده است و تصویر مستندات آن به پیوست فرم می باشد (پیوست). **بله**

۴- مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و موضوع قرارداد به صورت دقیق و کامل مطابق ابلاغ مصوبه تنظیم شده و تصویر ابلاغ مصوبه پیوست فرم می باشد ( ). ✓ بله

۵- مبلغ و درصد انواع تضامین در قرارداد با رعایت قوانین و مقررات تنظیم شده است. ✓ بله

۶- کلیه پیوست های قرارداد از جمله: دعوت نامه ، دستورالعمل و شرایط شرکت در استعلام، مناقصه، مزایده حسب مورد، موافقت نامه شرایط عمومی، شرایط خصوصی، شرح کار، پیوست ها و ضمائم، نمونه ضمانت نامه ها، آخرين شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی، آخرين شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات، آخرين دستورالعمل و الزامات HSE و موارد مذکور در قوانین و مقررات از جمله حفاظت فنی و بهداشت کارگاه و سایر پیوست های قراردادها حسب مورد تهیه، تنظیم و توسط طرفین قرارداد امضاء شده است. ✓ بله

۷- کلیه قوانین و مقررات، اعم از قوانین، بخشانمه ها، دستورالعمل ها و .. در تکمیل و تنظیم قرارداد پیش بینی و رعایت شده است. ✓ بله

۸- طرف قرارداد با شرکت کلیه مدارک، مستندات ، مجوزها، تاییدیه های مراجع ذیصلاح را حسب مورد جهت انعقاد و امضاء قرارداد دارا بوده و ارائه نموده است و تصویر موارد فوق به پیوست فرم می باشد ( ). ✓ بله

۹- در صورت پیش بینی تعديل در قرارداد، مجوز لازم توسط واحد مجری از طریق مرجع یا مدیر مربوط کسب شده است و تصویر مجوز پیوست فرم می باشد ( ). ✓ بله

(ب) این قسمت در منطقه توسط واحد مجری منطقه و در ستاد توسط مدیریت یا واحد مجری تکمیل، مستندات پیوست و مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی ، تاریخ و امضاء رئیس، مسئول

.....  
**علی‌اکبر حیدری مقدم**

۱۰- موضوع قرارداد، تعهدات طرفین قرارداد به صورت دقیق، کامل و روشن در قرارداد از جمله شرایط خصوصی، شرح کار، پیوست ها و ... ذکر شده است. ✓ بله

۱۱- پیوست های موافقت نامه ، شرایط خصوصی، شرح کار ، پیوست ها و ... در قرارداد با رعایت تمامی قوانین و مقررات با اخذ مجوز از مرجع یا مدیریت مربوط به صورت کامل و دقیق با توجه و رعایت تمامی تعهداتی که برای شرکت بوجود می آورد تنظیم و تکمیل شده است. ✓ بله

۱۲- مقررات، دستورالعمل و الزامات HSE در قرارداد پیش بینی شده است. ✓ بله

۱۳- در صورت پیش بینی تعديل در قرارداد، مجوز لازم از طریق مرجع یا مدیر مربوط کسب شده است. مسئولیت ناشی از پیش بینی پرداخت تعديل بدون کسب مجوز لازم از مرجع یا مدیر مربوط با منطقه، مدیریت یا واحد مربوط است و تصویر مجوز پیوست فرم می باشد ( ). ✓ بله

\* قراردادهایی که امضاء نهایی در منطقه، مدیریت، واحد انجام می شود در این قسمت نام صاحبین امضاء مجاز در منطقه، مدیریت، واحد درج گردد. در خصوص قراردادهایی که امضاء نهایی توسط اعضاء هیات مدیره شرکت انجام می شود، در این قسمت نام اعضاء هیات مدیره مربوط درج گردد.

\*\* قراردادهایی که امضاء نهایی در منطقه انجام می شود، در این قسمت نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول امور حقوقی و پیمان های منطقه (در ارتباط با قسمت الف) و معاون یا رئیس واحد مجری (در ارتباط با قسمت ب) درج گردد . قراردادهایی که امضاء نهایی در مدیریت یا واحد ستاد شرکت انجام می شود در این قسمت نام معاون، رئیس واحد مجری (در ارتباط با قسمت الف و ب) درج گردد. در خصوص قراردادهایی که امضاء نهایی توسط اعضاء هیات مدیره شرکت انجام می شود، در این قسمت نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مدیر منطقه، مدیر، رئیس واحد درج گردد.

رونوشت: یک نسخه از تصویر فرم و کلیه پیوست ها (پیوست های چهارگانه) پس از امضاء قرارداد، باید به منظور درج در سامانه جامع امور حقوقی و پیمان ها و جهت دسترسی مراجع ذیصلاح به امور حقوقی و پیمان های ستاد ارسال شود.