



وزارت ارتباطات و
فناوری اطلاعات
شرکت ملی پست
جمهوری اسلامی
ایران

بسمه تعالیٰ

سال حمایت از کالای ایرانی

با پست ایران»

«همیشه همه جا

- به پیوست شرایط والزمات اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با شرکت ملی پست به شرح ذیل اعلام می‌گردد.
- شرایط والزمات اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با شرکت ملی پست:
- الف) شرایط عمومی اشخاص حقوقی (شرکت‌های طرف قرارداد):
- 1- محل ثبت شرکت در ایران باشد.
 - 2- صاحبان امضاء تمامی شرایط ذکر شده در بندهای ۱ تا ۵ شرایط اشخاص حقیقی (پیک توزیع) را داشته باشند.
 - 3- داشتن توانایی مالی جهت انجام کارمحوله بمدت حداقل سه ماه بدون اخذ وجهی از کارفرما و همچنین ارائه (ضمانت نامه بانکی) و تجهیزاتی جهت انجام تعهدات.
 - 4- عدم واگذاری موضوع قرارداد به صورت کلی یا جزئی به غیر.
 - 5- به ازای هرگشت توزیع این سرویس، مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۵۰۰ به ضمانت نامه بانکی اخذ گردد.

- ب) شرایط اختصاصی اشخاص حقوقی (شرکت‌های طرف قرارداد):
- 1- داشتن سوابق و تجربه کار موثر مرتبط با موضوع قرارداد.
 - 2- داشتن توانایی انجام کار به تایید کارشناسان مربوطه.
 - 3- رعایت زمان اجرای قرارداد.
 - 4- رعایت قوانین و ضوابط و مقررات جاری در شرکت پست اعم از گردش کار و تعریفهای و دستورالعمل‌های اجرایی.
 - 5- رعایت تمامی مفاد قرارداد فی مابین.
 - 6- بازگشایی حساب پست بانک.
 - 7- حفظ شیوه‌نامه اداری و برند شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران.
 - 8- رعایت زمانبندی‌های اعلام شده از جانب کارفرما جهت انجام امور.
 - 9- تامین تجهیزات مورد نیاز.
 - 10- ارائه تضامین حسن انجام کار و امنیت مرسولات.

- ج) شرایط فنی اشخاص حقوقی (شرکت‌های طرف قرارداد):
- شرایط محل کار
- 1- با توجه به لزوم دسترسی، محل کار (دفتر مرکزی) پیمانکار باید ترجیحاً در مرکز استان بوده و امکانات ارتباطی نظیر تلفن ثابت-نمابر-نشانی اینترنتی و تلفن همراه جهت تماس‌های روزانه مهیا باشد.

- د) شرایط عمومی اشخاص حقیقی:
- پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت پست، باید شرایط زیر را دارا باشند:
- 1- داشتن تابعیت ایرانی.
 - 2- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - 3- تدین به دین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصروف در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.



وزارت ارتباطات و

فناوری **اطلاعات** اهلیت قانونی و نداشتن پیشینه کیفری و عدم اشتهرار به فساد شرکت ملی عبیت د.

جمهوری⁵ اسلامی⁶ اشنون گواهینامه انجام خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت از آن .
این داشتن گواهینامه راندگی.

7- داشتن حداقل 20 سال و حداقل 28 سال سن.

8- داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم.

9- رعایت قوانین و مقررات و ضوابط جاری در شرکت ملی پست.

10- داشتن سلامتی و توانایی کامل جسمانی و روانی طبق گواهی مراکز معتبر بهداشت به شرح ذیل:

10-1- دارا بودن دید کافی و قدرت شنوایی لازم جهت برقراری کامل ارتباط با مشتریان.

10-2- دارا بودن حداقل قد 170 سانتیمتر.

11- آراستگی ظاهري حین مراجعه به آدرس مشتری و توزيع.

12- تسلط به استفاده از کامپیوتر و اپلیکیشن تلفن هوشمند.

13- داشتن تلفن همراه هوشمند مناسب جهت نصب نرم افزار و استفاده در توزيع.

وسایل نقلیه و تجهیزات مورد نیاز از سوی طرف قرارداد:

1- استفاده از خودروهای اختصاصی و رعایت استانداردهای خودروی مناسب با حجم محمولات پستی ، خودرو دارای اتاق بارمسقف، دارا بودن آرم و لگوی پست براساس استانداردهای تعریف شده ، دارا بودن کپسول اطفای حریق و ... 0

2- استفاده پیک ها از لباس متحد الشکل و رعایت استانداردهای لازم.

ه) الزامات مورد نیاز از سوی شرکت پست:

1- تخصیص فضا به طرف قرارداد.

2- تعیین و معرفی یک نماینده بعنوان ناظر بر عملکرد پیک های بخش خصوصی و ثبت وضعیت مرسولات در سامانه های مربوطه.

3- ایجاد تیم کیفی جهت کنترل و نظارت بر عملکرد پیک های بخش خصوصی.

ی) تسويه حساب:

1- تسويه حساب مرسولات COD و تجارت الکترونیک توزيع شده مطابق با مبلغ مندرج در فاکتورهای الصاقی مرسولات به صورت روزانه توسط طرف قرارداد و با نظارت و ثبت اطلاعات توسط ناظر واحد اجرایی در سامانه مربوطه صورت پذیرد. تأکید می شود، پیمانکاران توزيع با رعایت قوانین و مقررات مربوط به تحويل دستگاه M_POS از دستگاه مذکور برای دریافت وجوده استفاده نمایند.

2- تسويه حساب کارمزد توزيع طرف قرارداد به صورت ماهانه و براساس اطلاعات مندرج در سامانه PSM که از سامانه گزارشات مدیریتی دریافت می شود و پس از تایید اداره کل مهندسی عملیات و راهبری سرویس، توسط حوزه معاونت محترم برنامه ریزی، پشتیبانی و توسعه مدیریت انجام می گردد. لذا استفاده پیمانکاران از گوشی هوشمند و نرم افزار توزيع الزامي می باشد.

3- در نظر گرفتن حداقل زمان توزيع مرسولات بر اساس فرایند توزيع که می باشد با قيد مراجعه بار اول و مراجعت بار دوم بر روی مرسولات صورت پذیرد.

4- طرف قرارداد مکلف است به صورت روزانه نسبت به تحويل مرسولات معطله به واحد های مربوطه اقدام نماید.

آدرس: کرمان-بلوار شهید صدوقی - اداره کل پست استان کرمان

کد پستی: 7617913359 تلفن: 0343 2111371 - تلفکس: 0343 2111430

وب سایت: www.kerman.post.ir - پست الکترونیک: postkerman@post.ir



وزارت ارتباطات و

فناوری اطلاعات قرارداد مکلف است نسبت به توزیع مرسولات درب واحد (گیرندگان) در شرکت ملکه خسروان های بلند مرتبه اقدام نماید.

جمهوری اسلامی ایران بروز بی ترتیبی شامل تأخیر در توزیع، آسیب دیدگی مرسولات، فقدان ایربله علت قصور موزع و سایر موارد حادث به دلیل عدم رضایت بخشنامه ها، آن اداره کل /منطقه پستی می باشد متناسب با نوع بی ترتیبی حادث شده و در نظر گرفتن بخش نامه های صادره مرتبط با موضوع غرامات پستی، نسبت به کسر مبلغ خسارت از صورت حساب های ماهانه پیمانکار اقدام و به حساب های مربوطه واریز نماید.

ز) مرسولات برگشتی و باجه معطله:

نحوه رفتار با مرسولات برگشتی و نگهداری مرسولات باجه معطله مطابق با دستور العمل های مربوطه و با نظارت و ثبت اطلاعات توسط ناظر واحد اجرایی در نرم افزار های مربوطه صورت می پذیرد.