اداره کل راه و شهرسازی استان کرمانشاه

۱۰۰

فرم ابلاغ برگزاری استعلام ، مناقصه و ترک تشریفات

مدیر کل محترم راه و شهرسازی استان کرمانشاه

احتراماً بپیوست اسناد و مدارک پروژه پرونده خوانی حقوقی سازمان ملی زمین و مسکن به شرح ذیل جهت استحضار ارسال، خواهشمند است دستور فرمایید مناقصه پروژه برگزار شود.

عنوان طرح	کد طرح	عنوان پروژه	کد پروژه
طرح مستندسازی اسناد سازمان ملی زمین و مسکن	۶۰۰/۹۸/۷۰۲۹۹ ۱۳۹۸/۱۱/۱۷	-	-

عنوان برنامه	شماره موافقتنامه	اعتبار موافقتنامه (میلیون ریال)	شماره طبقه بندی برنامه	شماره طبقه بندی طرح
پرونده خوانی (بازشماری پرونده های حقوقی ، خانه های سازمانی و طرح های آماده سازی)	۶۰۰/۱۴۰۲/۱۲۲۶ ۱۴۰۲/۰۱/۱۶	-	-	-

شماره ردیف بودجه	شماره ردیف بودجه	درصد از پروژه	شماره طبقه بندی هزینه فصل
-	-	-	-

نقشه پیوست:	دارد ☐	ندارد ■	جدول پیشنهاد قیمت:	دارد ■	ندارد ☐
ساختار شکست:	دارد ☐	ندارد ■	برنامه زمانبندی کلی :	دارد ■	ندارد ☐
تعدیل:	دارد ☐	ندارد ■	فرم های آنالیز بهاء:	دارد ■	ندارد ☐
مصوبه شورای فنی اداره کل:	دارد ☐	ندارد ■	پروژه :	عمرانی ☐	غیر عمرانی ■
تملک اراضی و مستحدثات واقع در محل پروژه	انجام شده ☐	انجام نشده ☐	نیاز ندارد ■		

۱- خلاصه مشخصات فنی خصوصی: برابر ضمیمه نامه شماره ۶۹۸۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۶

۲- چکیده لیست عملیات های پروژه : به پیوست ابلاغ شده از سوی سازمان ملی زمین و مسکن طی نامه ۹۳/۱۴۰۲/۴۵۰۳۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲

۳- بر آورد به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴- مدت پیمان ۶ ماه

۵- نوع قرارداد: غیرعمرانی

۶- بخشنامه های مرتبط با پروژه : شرایط عمومی پیمان +کلیه بخشنامه های سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور +بخشنامه سرجمع +بخشنامه های سازمان ملی زمین و مسکن

مهر و امضاء اداره حقوقی و امور دعاوی

معاونت املاک و حقوقی

عامل ذیحساب اداره کل متبوع : تعیین وضعیت اعتبار و کد طرح

اداره پیمان و رسیدگی:

مقتضی است مطابق مشخصات پیوست و نامه قبلی به شماره ۶۵۹۹۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ نسبت به برگزاری فرآیند مورد نظر اقدام لازم را بعمل آورید:

مناقصه عمومی ☐ استعلام ☒ ترک تشریفات ☐ مناقصه محدود ☐

امین الماسی

مدیر کل راه و شهرسازی استان کرمانشاه

قرارداد پرونده خوانی (بازشماری پرونده‌های حقوقی - خانه‌های سازمانی و طرح‌های آماده سازی) سازمان ملی زمین و مسکن در استان کرمانشاه

۱- نام دستگاه کارفرما : (اداره کل راه و شهرسازی استان کرمانشاه)

۲- نام نماینده دستگاه :	**۳- سمت نماینده دستگاه :**
۱- نام شرکت (طرف قرارداد) : شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت:	**۲- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:** شماره : ..... تاریخ: ..... توسط: .....
۳- نام نماینده شرکت طرف قرارداد(صاحب امضای مجاز):	**۴- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:** .....

۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:

.....

۹- موضوع قرارداد :

عبارت است از :

پرونده خوانی و استخراج کلیه اطلاعات پرونده های حقوقی و خانه های سازمان و طرح‌های آماده سازی در بایگانی فیزیکی و آرشیو الکترونیکی اداره کل راه و شهرسازی استان کرمانشاه و بطور کلی اقدام بر اساس مراحل و لیست پیوست شماره یک (۱)، دو (۲)، سه (۳) و جانمایی تمامی املاک بر روی نقشه های پایه بر اساس سیستم مختصات UTM در محیط GIS بر اساس دستورالعمل تهیه نقشه های پیوست شماره ۴ (دستورالعمل شماره ۶۰۰/۹۵/۱۸۹۷۰ مورخ ۹۵/۶/۷)

۱۰- مدت انجام قراداد :

مدت انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : ..... تاریخ شروع : ازتاریخ ابلاغ قرارداد تاریخ خاتمه : .....

۱۱- مبلغ قرارداد:

۱-۱۱- ارزش هر واحد کار (به شرح لیست ساختار شکست پیوست شماره ۵ (دستورالعمل های ابلاغی)

۲-۱۱- انجام عملیات مندرج در بند ۹ قرارداد به تعداد ۴۰۵۰ قطعه تفکیکی (۴۰۵۰ پرونده)

۳-۱۱- کل مبلغ قرارداد برابر ..... ریال (.....)

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :

پرداخت پس از ارائه صورت وضعیت کارکرد توسط شرکت طرف قرارداد و بر اساس تأیید کارفرما پس از کسر کسورات قانونی به شرح زیر صورت می گیرد .

۱-۱۲- پیش پرداخت ۲۰٪ در صورت وجود اعتبار

۲-۱۲- پرداخت بر اساس اتمام هر پلاک مادر (اصلی) و تعداد قطعه تفکیکی پرونده خوانی شده طبق ساختار شکست مندرج در بند ۱۱ قرارداد بابت هر قطعه می باشد.

۳-۱۲- در هر پرداخت کلیه کسورات قانونی کسر می شود.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر تعداد کارکنان و میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۲-۱۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن کارکنان در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را ضمن کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

تبصره: کارکنانی که از طریق کارفرما معرفی می شوند بایستی تابع شرایط و ضوابط این قرارداد باشند.

۳-۱۳- جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی که به امضاء طرفین رسیده است، به این قرارداد ملحق می گردد و لازم الاجرا می باشد.

۴-۱۳- شرکت به هیچ وجه من الوجوه حق فسخ قرارداد را ندارد.

۱۴-تعهدات کارفرما :

۱-۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۲-۱۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را پس از بررسی صورت وضعیت طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۳-۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱-۱۵- شرکت طرف قرارداد یک نفر را (با اخذ نظر و تأیید کارفرما) به عنوان نماینده تام الاختیار خود به طور تمام وقت، جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

تبصره - پرداخت دستمزد و سایر حقوق و مزایای فرد معرفی شده مستقیماً بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارد .

۱۵- ۲- شرکت طرف قرارداد اعلام می دارد ، بر اساس شرایط خصوصی این قرارداد ،نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص، امکانات و تجهیزات را جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گیرد.

۳-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما رسیده است انجام دهد.

۱۵- ۴- شرکت طرف قرارداد متعهد است که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵- ۵- شرکت طرف قرارداد متعهد است مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجراء آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .

۱۵- ۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۱۵ – ۷- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد ، اعم از تغییر در اساسنامه ، موضوع فعالیت یا وضعیت حافظ و نگهدارنده می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵ – ۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .

۹-۱۵- در هر صورت فسخ ، لغو یا اتمام قراردادهای فی مابین شرکت و کارکنان مربوط به این قرارداد و تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۰-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد است برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .

۱۱-۱۵-شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۲-۱۵- شرکت متعهد است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی را ظرف ۴۸ ساعت به کارفرما تقدیم کند.

۱۳-۱۵- مسئول حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست .

۱۵- ۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و در صورت تخلف مسئول خسارات حاصله و تحمل مجازات های قانونی ذی ربط خواهد بود.

۱۵– ۱۵– به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین معاملات دولتی تضامین لازم را پرداخت نماید.

۱۶- نظارت:

۱-۱۶- کافرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲-۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد پس از تأیید ناظر استانی و کارگروه صورت می گیرد.

۳-۱۶- نظارت عالیه بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است. اما این امر مانع از تعهدات و تکالیف و حسن انجام امور شرکت نمی باشد.

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می گردد تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد و یا هر یک از تکالیف و تعهدات قراردادی و یا قانونی و یا متعارف کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، مجاز است در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه های موضوع ماده ۱۵-۱۴ اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت وسایر مطالبات اشخاص حقیقی یا حقوقی دولتی و غیر دولتی و غیره در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲-۱۷- با حفظ حق فسخ موضوع بند ۱۶-۶ در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می گردد.
- ۳-۱۷-درصورت ایراد خسارت وعدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل ضمانت نامه ها وسپرده های شرکت اخذ خسارت نماید و در صورت عدم تکافو نیز به طریق مقتضی وصول نماید
- ۴-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن ایجاد تعهد برای کارفرما باشد به هر شکلی باشد، ممنوع است.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- کارفرما:

نشانی: کرمانشاه – بلوار شهید کشوری – مقابل استانداری – کدپستی: ۶۷۱۵۷-۱۴۱۳۷

تلفن: ۲-۳۴۲۳۳۳۲۱-۰۸۳ فاکس: ۳۴۲۳۳۳۲۵-۰۸۳

نشانی پست الکترونیک: **www.mrt-ks.ir**

۲-۱۸- شرکت طرف قرارداد:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر، قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۳ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما: اداره کل راه و شهرسازی استان کرمانشاه **مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:**

قرارداد پرونده خوانی (بازشماری پرونده‌های حقوقی - خانه‌های سازمانی و طرح‌های آماده سازی) سازمان ملی زمین و مسکن در استان کرمانشاه

شرایط خصوصی قرارداد پرونده خوانی و شناسایی زمین های دولتی

۱- شرکت طرف قرارداد متعهد است، نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص (اعم از کارشناس امور حقوقی، ثبتی، نقشه برداری و ...)، لوازم، امکانات و تجهیزات کافی جهت انجام موضوع این قرارداد را طبق لیست پیوست به کار گیرد، همچنین از طریق رابطین و ناظرین مستقر در اداره کل، نسبت به اعلام گزارشهای هفتگی به واحد ذیربط، اقدام نماید.

۲- شرکت طرف قرارداد موظف به تعامل با دستگاههای ذیربط از قبیل منابع طبیعی، ثبت اسناد، شهرداری و ... می باشد.

۳- شرکت طرف قرارداد باید کلیه امکانات و ملزومات مورد نیاز از قبیل خودرو، تجهیزات نقشه برداری و ... را جهت انجام موضوع قرارداد تهیه و بکار گیرد. تشخیص لوازم مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد با کارفرما می باشد.

۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت کامل مسائل ایمنی و تمهیدات لازم برای حفظ و صیانت از اطلاعات (اعم از اسناد و نقشه ها و پرونده ها) می باشد.

۵- هزینه های مربوط به انجام موضوع قرارداد به عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۶- تبصره : تجهیزات جهت هر شهرستان به ترتیب طبق لیست پیوست بوده که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۷- شرکت موظف به انجام خدمات موضوع مطابق لیست های پیوست می باشد.

۸- کلیه پیگیری ها و مکاتبات مورد نیاز و مراجعه به ادارات و دوایر مربوطه اعم از دولتی و موسسات غیر دولتی صرفاً جهت انجام موضوع قرارداد به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۹- شرکت طرف قرارداد موظف است در مهلت مندرج در قرارداد کلیه تعهدات خود را انجام داده و موارد ارجاعی را بی درنگ پیگیری و نسبت به آن اقدام نماید مگر در صورتی که وجود مشکل مربوطه به خود دستگاه کارفرما باشد که در این صورت موظف است علت آن را حداکثر ظرف مدت یک هفته به صورت مکتوب به کارفرما گزارش نماید، در غیر اینصورت نه تنها کارفرما تعهدی در قبال پرداخت حق الزحمه نخواهد داشت، بلکه بابت هر مورد که بلا اقدام بماند از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد (تشخیص این امر با کارفرما می باشد).

۱۰- کلیه اطلاعات و موقعیت اراضی موضوع قرارداد محرمانه بوده و شرکت در این خصوص امین تلقی می‌شود. در صورت عدم رعایت امانتداری و افشای اطلاعات و موقعیت های مزبور خیانت در امانت تلقی و

کارفرما حق دارد از شرکت طرف قرارداد بعنوان خیانت در امانت شکایت کیفری نماید؛ همچنین از باب تسبیب دعوی حقوقی مطرح نماید.

۱۱- کارفرما هیچگونه مسئولیت استخدامی در قبال نیروهای معرفی شده توسط شرکت طرف قرارداد ندارد.

۱۲- محل استقرار شرکت طرف قرارداد داخل اداره کل استانی می باشد.

۱۳- مدارک و مستندات پیوست قرارداد:

- لیست های خدمات موضوع قرارداد
- ساختار شکست انجام کار
- لیست تجهیزات و وسایل مورد استفاده طرف قرارداد.
- لیست اسامی کلیه کارکنان شرکت طرف قرارداد شاغل در این قرارداد.
- لیست پرداخت دستمزد.
- لیست فرمهای ۱۰ گانه مربوطه به بند ۹ قرارداد
- کلیه دستورالعمل های نحوه اجرای کار

مهر و امضاء کارفرما: اداره کل راه و شهرسازی استان کرمانشاه **مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:**

پیوست شماره ۱

شرح مراحل پروژه های موضوع بند ۹ قرارداد

۲۸/۱۰/۹۶

قرارداد پرونده خوانی (بازشماری پرونده‌های حقوقی - خانه‌های سازمانی و طرح‌های آماده سازی) سازمان ملی زمین و مسکن در استان کرمانشاه

پرونده خوانی و استخراج کلیه اطلاعات از موجودی پرونده های حقوقی به ترتیب ذیل:	
۱	شماره سازمانی پرونده و تعیین کد کاداستر در پونده های مربوط به زمین در بایگانی اداره کل
۲	مشخصات سجلی اصحاب دعوی و آدرس انها
۳	خواسته دعوی مطروحه و نوعیت آن (کیفری یا حقوقی)
۴	حسب مورد اطلاعات ثبتی پلاک مورد منازعه و مساحت آن
۵	شعبه یا شعبات رسیدگی کننده و شماره کلاسه و شماره بایگانی پرونده در شعبه مرجوع الیه
۶	بررسی وضعیت و ثبت اطلاعات مربوط به احکام له یا علیه دولت و شماره دادنامه های صادره و تاریخ ونحوه اجرای آن
۷	بررسی وضعیت اعاده دادرسی، اعمال ماده ۷۹ دیوان عدالت اداری و ماده ۴۷۷ آیین دادرسی کیفری از آرای صادره
۸	ثبت اطلاعات فرمهای تهیه شده بعد از تأیید ناظر استانی در بانک اطلاعات زمین و مسکن

پیوست شماره ۲:

لیست شرح خدمات موضوع بند ۹ قرارداد

شناسایی زمین های دولتی که در بانک اطلاعات زمین و مسکن ثبت نشده است	
۱-۱	بررسی کلیه سوابق و پرونده های موضوع کمیسیون ماده ۱۲ (موات)
۱-۲	بررسی کلیه سوابق مربوط به صورتجلسات تحویل و تحول شده با اداره منابع طبیعی
۱-۳	بررسی سوابق پرونده های تملکی موضوع ماده ۹ قانون اراضی شهری و زمین شهری
۱-۴	قانون لغو مالکیت اراضی موات شهری و کیفیت آنها – بررسی سوابق پرونده های اراضی

۱-۵	پرونده های حقوقی بررسی احکام صادره له و علیه دولت
۱-۶	بررسی پرونده های واگذاری اراضی شامل انتقال قطعی شده و یا نشده (ساخته شده – نیمه تمام – نساخته)
۱-۷	بررسی اراضی تصرفی و مشخص نمودن میزان تصرفات
۱-۸	استعلام از ادارات ثبت و شهرداری در صورت نداشتن سابقه پرونده پلاک
۱-۹	بررسی و مطالعه کلیه پرونده های موجود اراضی در بایگانی ادارات راه و شهرسازی با تعیین کدهای کاداستر بانک زمین

پیوست شماره ۳:

خدمات موضوع قرارداد موضوع بند ۹ قرارداد

	شناسایی زمین های دولتی که اطلاعات آن در سازمان یا بانک اطلاعات زمین و مسکن موجود نبوده یا ناقص می باشد از طریق دستگاههای اجرایی ذیربط با هماهنگی کارفرما
۱	پیگیری و استخراج اطلاعات از طریق منابع طبیعی
۲	پیگیری و استخراج اطلاعات از طریق ادارات امور اراضی
۳	پیگیری و استخراج اطلاعات از طریق ادارات ثبت اسناد و املاک

۴	پیگیری و استخراج اطلاعات از طریق اداره کاداستر ثبت
۵	پیگیری و استخراج اطلاعات از طریق ادرات امور اقتصادی و دارایی
۶	پیگیری و استخراج اطلاعات از طریق شهرداری ها

پیوست شماره ۵:

ساختار شکست طرح بازشماری منابع سازمان ملی زمین و مسکن بر اساس هر پلاک ثبتی و قطعات تفکیکی و یا خام

ردیف	فعالیت / زیر فعالیت		حداکثر درصد از کل کار
۱	**پرونده خوانی**		٤٠٪
۱-۱	واگذاری و انتقال سند		۱۵٪
۱-۲	اراضی موجود (موجودی / تصرفی / تعارضی / واگذاری / حقوقی)	پلاک مادر	٪ ۲۵
		پلاک اصلی	
۱-۳	تکمیل فرمهای ارائه شده		۱۵٪
۱-۴	استعلام ثبتی (در صورت نیاز)		٪ ۱۰

۲	**جانمایی زمین روی نقشه**	۳۰٪
۲-۱	نقشه دارد و دارای سند تک برگ	۵٪
۲-۲	دارای نقشه و نیاز به کنترل	۳۰٪
۲-۳	نقشه ندارد (نیاز به تهیه نقشه)	حق الزحمه طبق دستورالعمل تهیه نقشه جداگانه محاسبه می گردد.
۳	**بازدید میدانی**	۳۰٪
۳-۱	بازدید میدانی از محل زمین و تهیه عکس	۱۵٪
۳-۲	اصلاح، تکمیل نهایی فرمها و ورود اطلاعات به سیستم	۱۵٪
	جمع کل	۱۰۰٪

تذکر ۱: قطعاتی که واگذاری قطعی شده اند و انتقال سند آنها انجام شده است ولی مشکل حقوقی جاری دارند، حق الزحمه آنها در ردیف ۲-۱ محاسبه می گردد.

پیوست شماره ٦:

لیست تجهیزات و وسایل مورد استفاده شرکت طرف قرارداد

ردیف	نام و نوع وسایل و تجهیزات و سایر وسایل
۱	کامپیوتر
۲	لپ تاپ
۳	دوربین عکاسی و فیلمبرداری

۲۸/۱۰/۱۲

۴	اسکنر – کپی رُلی OCE 9600
۵	پرینتر رنگی HP Officejet K8600
۶	اسکنر رنگی GENUSE
۷	GPS دوفرکانسه رادیویی GeoMax
۸	GPS دو فرکانسه ProMarkTM500
۹	GPS map 76 CSX
۱۰	GPS eTrex Vista CX

پیوست شماره ۷:

لیست اسامی کارکنان شرکت طرف قرارداد شاغل در این قرارداد

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	کدملی	سمت
۱						
۲						
۳						
٤						

۵						
٦						
۷						
۸						
۹						

پیوست شماره ۸:

لیست پرداخت دستمزد

پرونده خوانی و تکمیل فرمهای مربوط				
برآورد حقوق ماهیانه	تعداد پرونده های قابل بررسی در یک ماه با توجه به ایام تعطیلات	تعداد پرونده های قابل بررسی در یک روز	تعداد کارشناس	تخصص مورد نیاز
				کارشناس حقوقی

				کارشناس ثبتی
				کارشناس قراردادها

بازدید محلی و تکمیل فرمت های مربوط و تهیه عکس و کروکی				
جمع مبلغ مربوط به هر ماه (ریال)	مبلغ مربوط به هر بازدید (ریال)	تعداد بازدید در یک ماه (با توجه به ایام تعطیلات)	تعداد بازدید در یک روز	تخصص مورد نیاز
				کارشناس فنی

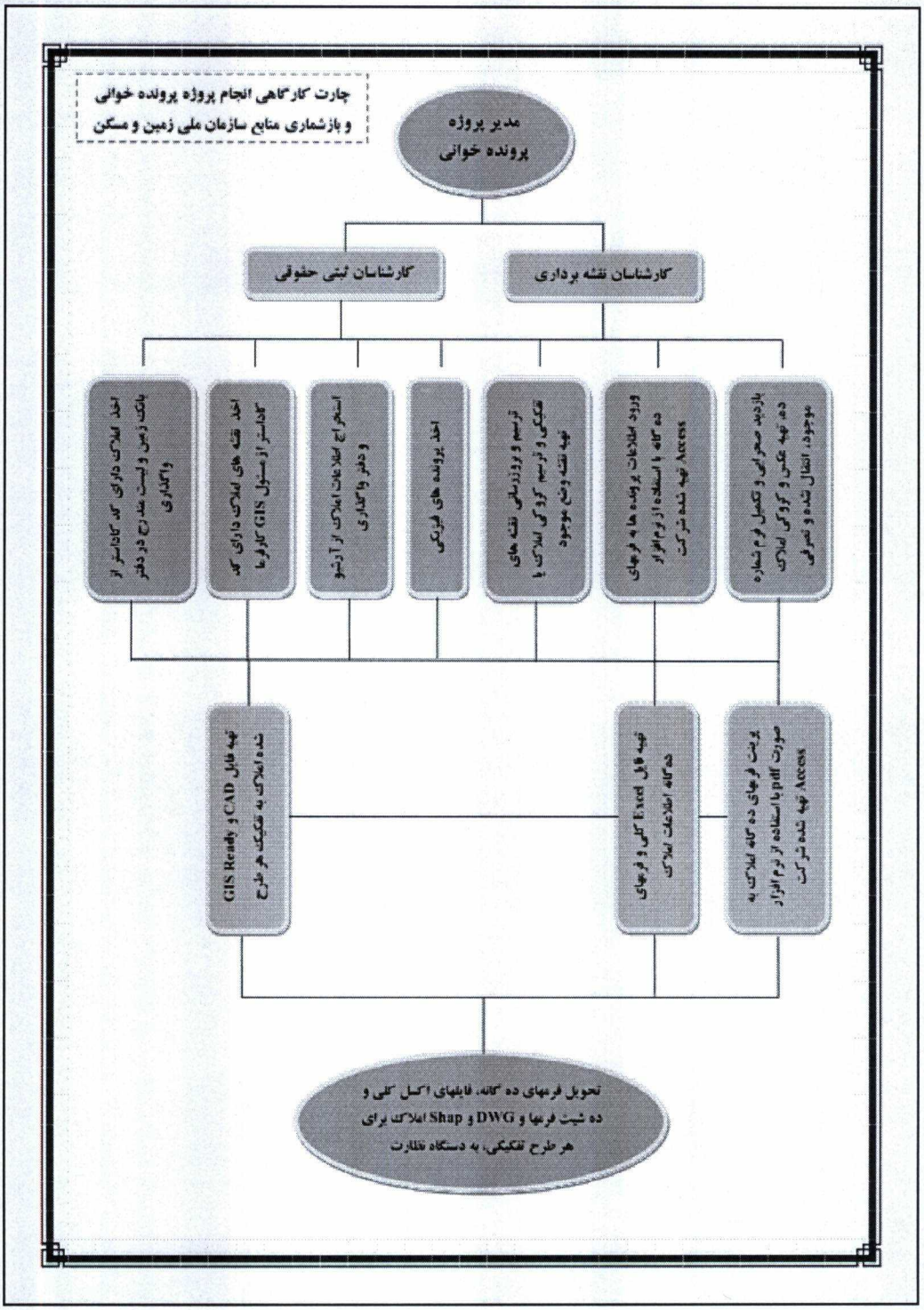
اخذ سند مالکیت تک برگی		
جمع مبلغ مربوط به هر ماه (ریال)	مبلغ مربوط به هر سند (ریال)	تخصص مورد نیاز
		کارشناس .....

چارت سازمانی شرکت:

۲۸/۰۲/۰۲

چارت پرونده خوانی:

قرارداد پرونده خوانی (بازشماری پرونده‌های حقوقی - خانه‌های سازمانی و طرح‌های آماده سازی) سازمان ملی زمین و مسکن در استان کرمانشاه



پیوست شماره ۹ :

ضمانت نامه انجام تعهدات

جدول برآورد پایه پرونده خوانی (بازشماری پرونده‌های حقوقی – خانه‌های سازمانی و طرح‌های آماده سازی) سازمان ملی زمین و مسکن در استان کرمانشاه

شرح	واحد	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
پرونده خوانی حقوقی	پرونده	۴،۰۵۰	۱،۲۰۰،۰۰۰	۴،۸۶۰،۰۰۰،۰۰۰
پرونده خوانی پروژه های انبوه سازی و آماده سازی	پرونده	۱۰۰	۱،۲۰۰،۰۰۰	۱۲۰،۰۰۰،۰۰۰
پرونده خوانی خانه های سازمانی	پرونده	۸۵۰	۱،۲۰۰،۰۰۰	۱،۰۲۰،۰۰۰،۰۰۰
جمع کل	پرونده	۵،۰۰۰	۳،۶۰۰،۰۰۰	۶،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰

جدول برآورد پایه پرونده خوانی (بازشماری پرونده‌های حقوقی – خانه‌های سازمانی و طرح‌های آماده سازی) سازمان ملی زمین و مسکن در استان کرمانشاه

شرح	واحد	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
پرونده خوانی حقوقی	پرونده	۴،۰۵۰		
پرونده خوانی پروژه های انبوه سازی و آماده سازی	پرونده	۱۰۰		
پرونده خوانی خانه های سازمانی	پرونده	۸۵۰		
جمع کل	پرونده	۵،۰۰۰		

شرایط پیشنهاددهنده گان

شرکت کنندگان می بایستی دارای شرایط ذیل باشند ، در غیر اینصورت از دور رقابت خارج خواهند شد :

1-دارای گواهینامه صلاحیت کاری مرتبط با موضوع باشند.

2-دارای تخصص در زمینه آرشیو اسناد باشند.

3-امکانات و تجهیزات سخت افزاری مرتبط با موضوع پیمان را داشته باشند.

4- نیروی انسانی متخصص و کلیدی با موضوع پیمان را داشته باشند.

5- حداقل دارای دوسال سابقه کار مثبت با سازمان ملی زمین و مسکن یا ادارات کل راه و شهرسازی استانها و یا ادارات ثبت اسناد و املاک باشند.

6-ارائه مدارک و مستندات مذکور در سامانه الزامی می باشد.