

شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	 ساتکاب
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

پیش نویس قرارداد

ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در
حوزه صنعت آب و برق

شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهییه کالای آب و برق (ساتکاب)
کارفرما

..... شرکت
..... مشاور

شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

موافقتنامه

این قرارداد به استناد مفاد بند (۵) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات و جزء (د)، (گ) بند (۵) ماده (۲) و ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره و استعلام بهاء شماره ۱۴۰۳۰۲ بین شرکت های مشروحه ذیل، امضاء و مبادله می گردد. موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود.

الف - شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب) با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۸۴۷۲۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۶۱۱۷۸۶ و شماره ثبت ۱۲۵۵۳ با نمایندگی آقای داود عابدی با کد ملی ۰۵۳۲۲۵۴۰۹۰ به عنوان عضو اصلی هیئت مدیره و مدیر عامل و آقای سید محمد مهدی پیغمبرزاده با کد ملی ۰۳۸۱۹۲۶۹۱۵ به عنوان رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند.

ب - شرکت با شناسه ملی و کد اقتصادی و شماره ثبت دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره مورخ با نمایندگی آقا/خانم با کد ملی به عنوان و آقا/خانم با کد ملی به عنوان که از این پس در این قرارداد مشاور نامیده می شوند، و براساس روزنامه رسمی شماره مورخ اختیار امضای این قرارداد را دارند.

از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق مطابق شرح خدمات پیوست شماره یک قرارداد.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:
۱.۱. موافقتنامه حاضر.

۱.۲. شرایط عمومی قرارداد (طبق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور)

۱.۳. پیوستها:

پیوست شماره ۱ (یک) شرح خدمات موضوع قرارداد.

پیوست شماره ۲ (دو) حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت.

پیوست شماره ۳ (سه) زمانبندی اجرای خدمات.

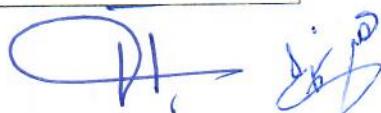
پیوست شماره ۴ (چهار) شرایط خصوصی.

پیوست شماره ۵ (پنج) تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

پیوست شماره ۶ (شش) تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

۲.۴. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و بمنظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده و یا بین دو طرف مبادله می شود.

تبصره: در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوستها می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوستهای قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.



شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	 سانتکاب
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

ماده ۳. مدت قرارداد

مدت انجام خدمات و مراحل موضوع قرارداد، با توجه به برنامه زمانبندی اجرای پروژه (پیوست ۳) از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت شش ماه شمسی می باشد.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ خدمات موضوع قرارداد به شرح زیر می باشد:

۱،۴. مبلغ کل ناچالص قرارداد ریال معادل ریال می باشد.

۲،۴. نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست شماره ۲ (دو) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۱،۵. مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشكیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲،۵. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- تضمین

۱،۱. به منظور تضمین انجام تعهدات، مشاور تضمینی معادل ۵ درصد کل مبلغ قرارداد را مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه هیئت وزیران به کارفرما تسلیم نماید و در پایان قرارداد در صورت انجام تعهدات مفاد قرارداد که به تایید ناظر قرارداد نیز رسیده باشد، به مشاور مسترد خواهد شد.

۱،۲. اگر مشاور از اجراء هر یک از مواد این قرارداد تخلف نماید و یا موضوع قرارداد را در ظرف مدت مقرر به اتمام نرساند، کارفرما حق خواهد داشت بدون هیچگونه تشریفات قانونی و قضایی تمام یا قسمتی از تضمین مذبور را رأساً بنفع خود ضبط نماید.

ماده ۷- ناظر قرارداد

۱،۱. نظارت بر اجرای تعهداتی که مشاور بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، از طرف کارفرما به دفتر حمایت از ساخت داخل و توسعه صادرات کارفرما و اگذار گردیده و مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت اداره کل مذکور اجرا نماید. بدینهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیت های مشاور نمی باشد.

۱،۲. کلیه پرداخت ها با تایید ناظر صورت می گیرد.

ماده ۸- وقوع حوادث قهری

۱،۱. حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیارات کارفرما و مشاور، به رغم پیش بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است، که ادامه کار را غیر ممکن کند. حوادث قهری از جمله، شامل موارد زیر است بی آنکه محدود به آنها باشد:

۱،۱،۱. جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان

۱،۱،۲. شورش، انقلاب یا کودتای نظامی یا جنگ داخلی

۱،۱،۳. تشعشعات هسته ای، یا نشت مواد رادیو اکتیو و سمی

۱،۱،۴. اعتصابهای عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان طرف قرارداد باشد.

۱،۱،۵. شیوع بیماریهای واگیردار

۱،۱،۶. زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی (با توجه به آمارهای موجود و به رغم پیش بینی تمهیدات لازم به تناسب اطلاعات موجود از سوی مشاور)، آتش سوزیهای دامنه دار و غیر قابل کنترل



<p>شماره قرارداد:</p> <p>.....</p> <p>تاریخ قرارداد:</p> <p>.....</p>	<p>پیش نویس قرارداد</p> <p>ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق</p>	 <p>ساتکاب</p>
---	---	---

۸.۲ عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض قرارداد تلقی نمی شود.
همچنین هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت‌هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری دیده است نخواهد بود.

۸۳- هر گاه به نظر هر یک از دو طرف قرارداد، شرایط قهری پیش آمده باشد که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی او شود، بی درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد.

۴. مشاور موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می‌شود و همچنین بخشهایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد به کار بندد و سایر اقدامهای لازم را برای انتقال مصالح، کالاهای و تجهیزات به محلهای مطمئن و ایمن معمول دارد.

۸۷۵- پس از رفع شرایط قهری، مشاور مکلف است با ابلاغ کارفرما اجرای کارها را بلافضله آغاز کند. در این صورت تمدید مناسبی از سوی مشاور پیشنهاد می شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به مشاور ابلاغ می شود. هر گاه شرایط قهری بیش از ۹۰ روز ادامه یابد در آن صورت به قرارداد خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۹ - فسخ قرارداد

۹۱- در موارد زیر کارفرما میتواند قرارداد را فوراً و با اعلام کتبی فسخ و تضامین موضوع قرارداد را ضبط نماید و مشاور هیچ اعتراضی به تشخیص کارفرما و فسخ قرارداد نخواهد داشت.

۹. عدم حضور یا غبیت کارکنان مشاور در محل، موضوع قرارداد بعد از ۵ خواست کافما.

۹. عدم انجام تعهدات قرارداد و یا ادامه تعلل در انجام قسمتی از تعهدات قرارداد پس از اختلاط کنندگان.

۹۱،۳. در صورتیکه بر کارفرما معلوم شود که مشاور توانایی علمی لازم برای انجام موضوع این قرارداد را نداشته و یا در زمان مقرر به تعهدات خود عمل ننماید.

۴.۱.۹. در صورتیکه مشاور مفاد این قرارداد را رعایت ننماید. در اینصورت ناظر قرارداد به مشاور اختار خواهد کرد تا نواقص و معایب کار خود را بر طرف سازد و مشاور موظف است نواقص و معایب مذکور را ظرف مدت مقرر که با تشخیص ناظر قرارداد تعیین خواهد شد بر طرف سازد.

۹،۱،۵ تأخیر بیش از ۱۵ دوز در شروع انعام قرارداد.

۶.۱.۹. و اگذاری کلی و جزئی قرارداد به شخص ثالث اعم از حقيقة، یا حقوقی.

۱،۷،۹. مشاور و رشکستگی

۹،۱،۸. عدم توانایی مالی و فنی مشاور جهت انجام خدمات.

۹.۱.۹. انحلال شرکت.

۹،۱۰. مشاور یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند.

۹،۱۱. چنانچه مشاور مشمول ممنوعیت قانونی قرار گیرد.

۹. کشف هر گونه سوابق محاکومیت کیفری، محرومیت اجتماعی، تبعید، اجبار به اقامت و یا ممنوعیت از اشتغال به کار یا حرفه معین از طرف قرارداد و یا کارکنان تحت امر وی مرتبط به قرارداد که، فرع اثر نشده است.

۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲ هرگاه ثابت شود که مشاور برای تحصیل موضوع قرارداد یا اجرای آن به عوامل کار فرما، حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنان یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

۱۴. عدم انجام به موقع تعهدات قرارداد و عدم رعایت نکات فنی یا اصلاح کارهای معیوب. (به تشخیص کارفرما)
۱۵. در صورتیکه به تشخیص، کارفما، مشاور مهندس تک بک، از مواد مندرج، ماده یک آینه ناهه بشگ می‌داند.

دستگاه های اجرایی (موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۰۳۷۴-۰۳۰-۷۴۳۷۷-۵-۱۲/۲۲-۱۳۸۳) و اصلاحات بعدی آن گردیده و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله از اجرای آن فسخ نماید.

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیش نویس قرارداد

ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق



تبصره: در صورت فسخ قرارداد ضمانتنامه و سپرده حسن انجام تعهدات بدون هرگونه تشریفات اداری یا قضایی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده ۱۰- خاتمه قرارداد

۱۰،۱. کارفرما حق خواهد داشت در هر طول مدت قرارداد بدون آنکه تقصیری متوجه مشاور باشد بنا به مصلحت خود به این قرارداد خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتبی به اطلاع شرکت رسانده و مهلتی که حداقل یک ماه خواهد بود، برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید. در این صورت کارفرما ملزم به پرداخت حق الزحمه مشاور تا تاریخ خاتمه قرارداد با تأیید ناظر کارفرما خواهد بود.

۱۰،۲. در صورت تصویب قوانینی که اجرای قرارداد را ممنوع نماید.

۱۰،۳. اعلام عدم صلاحیت مشاور برای ادامه همکاری از طرف مراجع ذیصلاح.

۱۰،۴. در صورت بروز حوادث قهریه که به نحوی مانع در اجرای قرارداد گردد.

ماده ۱۱- حل اختلاف

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین بروز کند و نتوان آن را از طریق مذاکره یا مکاتبه به طور توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین کشور از طریق مراجعه به دادگاه صالحه تهران، حل و فصل خواهد شد. مشاور ملزم است تا حل اختلاف، تعهداتی که به موجب قرارداد بر عهده دارد اجرا نماید، در غیراینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به مشاور عمل خواهد نمود.

ماده ۱۲- نشانی طرفین

۱۲،۱. نشانی و تلفن کارفرما

تهران، شهرک قدس، انتهای بلوار شهید دادمان، پژوهشگاه نیرو، ساختمان شهید احمدی روشن (رویش). کد پستی: ۱۴۶۸۶۱۳۱۱۳

تلفن: ۰۲۱-۸۸۳۶۹۳۳۷ - ۰۲۱-۸۸۳۶۷۲۶۵

۱۲،۲. نشانی و تلفن مشاور

..... / کد پستی / تلفن
.....
.....

نمبر:

۱۲،۳. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا هر گونه مکاتبه و ابلاغیه از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی و در صورت تغییر نشانی هر یک از طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت طرف دیگر را کتابی مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

این قرارداد در ۱۲ ماده در ۴ نسخه اصل تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد و ارائه تضمین و ابلاغ از سوی کارفرما لازم الاجرا خواهد بود.

مشاور

کارفرما

..... شرکت

شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهییه کالای آب و برق

(ساتکاب)

.....

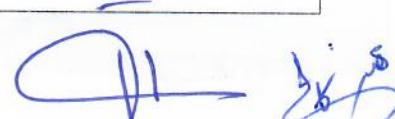
داود عابدی

سید محمد مهدی پیغمبرزاده

.....

عضو اصلی هیئت مدیره و مدیر عامل

رئیس هیئت مدیره



شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	 ساتنکاب
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتنکاب در حوزه صنعت آب و برق	

پیوست شماره ۱ (یک)

شرح خدمات موضوع قرارداد

الف- شرح خدمات پروژه های مشارکت:

- ۱- بررسی فنی و اقتصادی طرح های فناورانه ارسالی به شرکت ساتنکاب.
- ۲- ارائه خدمات مشاوره در برگزاری فراخوان و انتخاب مجری در صورت نیاز(با تعیین شاخصها و معیارهای ارزیابی).
- ۳- بررسی توانمندی های شرکت های متقاضی مشارکت با شرکت ساتنکاب (فنی و اقتصادی).
- ۴- ارائه خدمات مشاوره در خصوص بررسی های فنی موضوع مشارکت در تعامل با شرکت های مادر تخصصی مربوطه.
- ۵- تامین نیاز کارشناس متخصص و مطلع در خصوص فناوریها و تکنولوژی های روز (حسب موضوع پروژه) برای شرکت در جلسات و ارائه بازخورد های لازم در قالب تهیه گزارش.
- ۶- بررسی و تعیین ارزش حجم آورده (مشهود و غیر مشهود) شرکت متقاضی مشارکت.
- ۷- تایید و نهایی سازی طرح توجیهی و اصله از شرکت طرف مشارکت.
- ۸- بررسی و اعلام نظر در خصوص گانت چارت اجرایی طرح های و اصله از شرکت متقاضی مشارکت با شرکت ساتنکاب.
- ۹- تهیه گزارشات دوره ای از روند شکل گیری پروژه ها.

ب- شرح خدمات پروژه های ساخت (نمونه اولیه / نمونه صنعتی)

- ۱- ارائه خدمات مشاوره در برگزاری فراخوان و انتخاب مجری در صورت نیاز(با تعیین شاخصها و معیارهای ارزیابی).
- ۲- بررسی توانمندی شرکت متقاضی.
- ۳- ارائه خدمات مشاوره در خصوص بررسی های فنی موضوع برای جلسات و ارائه بازخورد های لازم در قالب تهیه گزارش.
- ۴- تایید تحقیقات / طراحی در مقایسه با استانداردهای قابل قبول صنعت آب و برق.
- ۵- همکاری و ارائه مشاوره در خصوص گانت چارت اجرایی.
- ۶- ارائه مشاوره در خصوص برآورد هزینه های اجرای طرح.
- ۷- بررسی و اعلام نظر در خصوص صورت وضعیت های هزینه کرد و اصله از شرکت متقاضی.
- ۸- ارائه خدمات مشاوره در خصوص امکان سنجی اجرای طرح.
- ۹- تهیه گزارشات دوره ای در دوران اجرای پروژه.

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیش نویس قرارداد

ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق



پیوست شماره ۲ (دو)

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت

۲/۱ مبلغ ناخالص کل قرارداد بابت موضوع قرارداد ریال معادل ریال می باشد که بر اساس جدول ذیل محاسبه گردیده است.

ردیف	شرح خدمات	نفر ساعت مورد نیاز	مبلغ هر نفر ساعت (ریال)	مبلغ به ریال
۱	حق الزحمه ارائه خدمات مشاوره مورد نیاز کارفرما	۱۵۰۰		

۲/۲ تمامی پرداختها براساس تأیید ناظر قرارداد می باشد.

۲/۳ کارفرما در ازای خدمات تایید شده مشاور بر اساس صورت وضعیت های ارسالی، پس از کسر ۰.۵٪ سپرده بیه تامین اجتماعی و ۱۰٪ سپرده حسن اجرای کار، مبلغ تایید شده توسط ناظر را در وجه مشاور پرداخت می نماید.

۴/۲ کارفرما می تواند حجم قرارداد را تا سقف ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد، مبلغ قرارداد هم متناسبًا افزایش یا کاهش می یابد.

۵/۲ پرداخت آخرین مرحله از قرارداد و استرداد ۵٪ سپرده بیمه و استرداد سپرده حسن اجرای کار منوط به ارائه مفاصی حساب بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تایید ناظر قرارداد می باشد.

۶/۲ برای هر درخواست حق الزحمه، مشاور ملزم به ارائه صورتحساب رسمی مطابق فرمت (قالب) سازمان امور مالیاتی می باشد.

۷/۲ پرداخت حق الزحمه مشاور بر اساس عملکرد واقعی و میزان نفر ساعت خدمات مشاوره ارائه شده توسط مشاور و مورد نیاز کارفرما می باشد.

شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	 سازکاب
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

پیوست شماره ۳ (سه)

زمانبندی اجرای خدمات

زمانبندی اجرای خدمات از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت ۶ (شش) ماه شمسی به شرح جدول زیر می باشد.

ردیف	شرح فعالیت / مرحله	زمان (هر ستون یک ماه)					
		۱	۲	۳	۴	۵	۶
	شرح خدمات قرارداد (پیوست شماره ۱)						۱

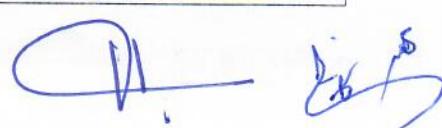
تبصره ۱: با توجه به وظایف مشاور در خصوص موضوعات شرح خدمات، لذا تمامی موارد می تواند به صورت موازی انجام گیرد.

شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: 	پیش نویس قرارداد ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	 ساتکاب
--	---	--

پیوست شماره ۴ (چهار)

شرایط خصوصی

۱. مشاور موظف است موضوع قرارداد را تا پایان مدت قرارداد با به کاربردن بهترین روش‌ها و اصول متداول و به کارگیری تمهیدات لازم ادامه دهد.
۲. مشاور مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتاباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده معرفی شده در حداقل زمان ممکن در طول روز اداری نسبت به برقراری ارتباط و پاسخگویی اقدام می‌نماید.
۳. شرح خدمات مشاور به شرح پیوست شماره یک بوده و گزارش کار در هر مرحله و گزارش کامل دستاوردهای مشاور در انتهای کار باید تهیه و به همراه نسخه فایل الکترونیکی به کارفرما تحويل گردد.
۴. مشاور نمی‌تواند بخشی از موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی واگذار نماید.
۵. کارفرما در قبال مطالبات عوامل اجرایی مشاور در اجرای قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و دیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد و مشاور راساً موظف به انجام تکالیف قانونی در قبال عوامل اجرایی خود مرتبط با این قرارداد می‌باشد.
۶. کلیه حقوق ناشی از اجرای خدمات مزبور شامل گزارشات و یافته‌ها کلاً به کارفرما تعلق داشته و مشاور اجازه ندارد بدون موافقت و هماهنگی کارفرما، مطالب و خبرها را به سایر اشخاص منعکس نماید.
۷. قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
۸. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده دارای اعتبار از سوی مشاور و پرداخت از سوی کارفرما و ارائه مستندات به مشاور صورت می‌گیرد.
۹. کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال استخدام عوامل مشاور، که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد با وی همکاری می‌نمایند را ندارد.
۱۰. کلیه مسئولیت‌های مدنی که در اثر موضوع قرارداد پیش آید به عهده مشاور بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت، در صورت بروز هرگونه حادثی که منجر به آسیب دیدگی و یا فوت عوامل تحت پوشش مشاور گردد کلیه مسئولیتها و پیگیریهای مربوطه بر عهده مشاور می‌باشد.
۱۱. مشاور موظف و ملزم است در صورت بروز درگیری و صدمه جانی اعم از فوت، نقص عضو و... و یا خسارات مالی به عوامل و اشخاص ثالث اعم از اینکه منجر به طرح دعوای در مراجع قضایی شده و یا نشده باشد، اقدامات لازم را معمول داشته و پاسخگوی همه موارد در مراجع ذی صالح باشد.
۱۲. مشاور می‌بایست مقررات حفاظت فنی و کارآموزی و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد عوامل خود رعایت نماید.
۱۳. رعایت ساعت کار کارفرما و همچنین ارائه خدمات لازم در روزهای تعطیل و جمعه توسط عوامل مشاور طبق نیاز کارفرما الزامی می‌باشد.
۱۴. در صورت وارد شدن خسارت به اموال و ساختمان کارفرما توسط عوامل مشاور، مشاور موظف است هزینه اموال، تجهیزات و ساختمان خسارت دیده که مبلغ آن را کارفرما اعلام می‌نماید را به حساب کارفرما واریز نماید.
۱۵. مشاور موظف است براساس دستورالعمل‌هایی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ می‌شود عمل نمایند، درصورت تأخیر در اجرای کار و عدم اجرای صحیح تعهدات از سوی مشاور به ازاء هر بار تأخیر یا تخلف ۵٪ حق الزحمه ماهانه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.



شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	 سانتکیپ
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

- ۴/۱۶. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی عوامل مشاور بر عهده مشاور می باشد.
- ۴/۱۷. مشاور موظف به رعایت اصول و قوانین حاکم بر سازمان کارفرما خواهد بود و متعهد به رازداری و حفظ اطلاعات کارفرما و جلوگیری از افشای اطلاعات می باشد.
- ۴/۱۸. مشاور موظف به رعایت برنامه زمانبندی مشخص شده می باشد.
- ۴/۱۹. مشاور موظف به ارائه برنامه حضور و شرح فعالیتهای قابل انجام در طول مدت حضور در شرکت می باشد. برای این منظور نفرات مورد نیاز کارفرما جهت برگزاری جلسه مشخص می گردد.
- ۴/۲۰. مشاور متعهد است کلیه اولویتها و نقطه نظرات و نیز تغییرات برنامه و غیره کارفرما را در مدت قرارداد در صورت اعلام کارفرما در نظر گرفته و براساس آن خدمات موضوع قرارداد را انجام دهد، لیکن این امر رافع مسئولیت های مشاور در اجرای تعهدات نبوده و در هر صورت پاسخگوی رفع معایب و نقایص کار خواهد بود.
- ۴/۲۱. مشاور مکلف است کلیه دستورالعملها، اطلاعات و سایر اسناد مربوط به اجرای موضوع قرارداد را کاملا رعایت نماید و چنانچه در حین اجرای کار نیاز به تغییرات روش کار شد موافقت کارفرما را کسب نماید.
- ۴/۲۲. مشاور موظف است پیمان منع افشای اطلاعات که از طرف کارفرما ارسال می شود را تکمیل و مهر و امضانموده و ظرف مدت هفت روز کاری کتابخانه کارفرما ارائه نماید.
- ۴/۲۳. مشاور موظف است، در صورت قطع همکاری عوامل خود که خدمات موضوع این قرارداد را ارائه می نمایند، قبل از تسویه حساب با افراد یادشده، مطابق ساز و کار اعلام شده توسط کارفرما، تایید قطع همکاری آن افراد را از کارفرما اخذ نموده و کلیه اموال و موارد تحويلی (برچسب تردد، کارت شناسائی و ...) به آن افراد را به کارفرما تحويل نماید. در صورت سوء استفاده احتمالی از اموال کارفرما، مشاور مسئولیت عواقب احتمالی را بر عهده خواهد داشت.
- ۴/۲۴. هر گونه خسارتی از سوی مشاور و یا عوامل اجرائی آن در اثر سهل انگاری و یا تعدی و تفريط وی به خریدار یا اشخاص ثالث وارد شود مشاور به تشخیص کارفرما متعهد به جبران خسارت مذکور بدون هیچگونه ادعایی خواهد بود.

شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: 	پیش نویس قرارداد ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	
--	---	---

پیوست شماره ۵ (پنج)

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

تعهدنامه مشاور:

مشاور با امضای این برگه تائید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از مشاور وصول نماید.
همچنین مشاور اعلام میدارد که بر مجازاتهای مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مجازاتهای مربوط را می پذیرد.

مشاور

شرکت

.....

شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

پیوست شماره ۶ (شش)

”تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات“

به موجب این تعهد نامه شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- تبصره اول: افشاء این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقص مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین، مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات را اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمبر و یا نامه نیز صدق می نماید.

- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحظه منطقی برای پیشگیری از افشاء غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل و جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهد نامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

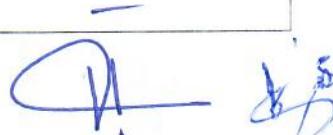
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظرارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعت غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



شماره قرارداد:	پیش نویس قرارداد	 ساتکاب
تاریخ قرارداد:	ارائه خدمات مشاوره در زمینه پروژه های ساخت و مشارکت شرکت ساتکاب در حوزه صنعت آب و برق	

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می باشد در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند. شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدبیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ میدارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ۳ ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحويل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحويل و یا نابودی اطلاعات باقی مانده است.

- تبصره دوم: تعهدات این موافقنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات میتواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیر های قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

- تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و با مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند و اگر به هر دلیل یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطفه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهد نامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهد نامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق مقررات جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می باشد کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضای نماید.

مشاور

شرکت

.....
.....
.....

