

پیش استعلام یک مرحله ای واگذاری امور راهبردی، نگهداشت، تعمیر و سرویس تاسیسات برقی، مکانیکی، مخابراتی سیستم گازهای طبی . بیمارستان الزهراء(س) گیلانغرب ، ۱۴۰۳ / / ۹۰۴ / پ

* به استناد ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهی و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، شبکه بهداشت و درمان گیلانغرب ، در نظردار داستعلام بهاء واگذاری امور راهبردی و نگهداشت تاسیسات برقی و مکانیکی و مخابراتی سیستم گازهای طبی ، خودرا از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برگزار نماید. لذا کلیه مراحل برگزاری استعلام بهاء از دریافت اسناد استعلام تا ارائه پیشنهاد استعلام گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است استعلام گران ضمن مطالعه شرایط استعلام ، در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در استعلام محقق سازند.

الف - شرایط اختصاصی استعلام :

ماده ۱) موضوع استعلام : مشارکت و فعالیت در دو حوزه به شرح ذیل:

۱-۱- موضوع استعلام انجام تعمیر و نگهداری تاسیسات تحت سیستم نرم افزار **CMMS** زیر نظر مسئول واحد تاسیسات: امور راهبردی، نگهداشت، تعمیر و سرویس کلیه تاسیسات برقی، آبی، مکانیکی، حرارتی و برودتی، مخابراتی، سخت افزاری رایانه ای، درب های برقی، زنر اتورهای برقی، منابع ذخیره آب شرب و با غبانی، کولرهای گازی، سردخانه اجسام، یخچال های بخش ها و آزمایشگاه و بانک خون و کلیه ویلچرها و نگاتوسkop و لوازم جانبی تخت ها و برانکاردها (شامل چرخ، بدساید)، سانترال و **MDF**، تاسیسات گرمایشی و سرمایشی خوابگاه پزشکان شامل کولرهای و پکیج ها و کانکس استراحت پرسنل خوابگاه پزشکان و تاسیسات سرمایشی و گرمایشی و بهداشت آنها، ساختمان سردخانه جسد، شیرآلات آب و گاز بخار ختشویخانه و کلیه سیستم های گازهای طبی شامل: سانترال اکسیژن ساز، سانترال هوای فشرده و سانترال ساکشن و کلیه تجهیزات جانبی آنها طبق استاندارد و کلاً حفظ ارجونومی وضعیت موجود جهت فضاهای اداری و درمانی و کلیه فضاهای بیمارستان و سایر طبق (پیوست شماره ۴) و کلیه کارهای درخواستی بخش ها و ساختمان های تابعه آنها، انجام سرویس، تعمیر، نگهداری و راهبردی کلیه تجهیزات جانبی سیستم های گازهای طبی شامل: گاز بیهوشی، اکسیژن، هوای فشرده، ساکشن و غیره - انجام سرویس، تعمیر و نگهداری و راهبردی کلیه تجهیزات جانبی سیستم های گازهای طبی کلیه بخش ها و مراکز سانترال شامل: اتلت های خروجی، گازهای طبی، ساکشن، هوای

فلومترها، مانفولد اکسیژن، ساکشن های سانترال، والو باکس ها، تابلوهای آلام و تعمیر یا تعویض کلیه شیرالات و لوله های گازهای طبی در کلیه ساعت شبانه روز در صورت خرابی، انجام سرویس، تعمیر، نگهداری راهبری کلیه مراکز گازهای طبی و سایر خدمات مربوطه اعم از: بازدید و سرویس های دوره ای (۳۰۰۰ & ۶۰۰۰) دستگاهها اکسیژن ساز، پمپ های ساکشن، کمپرسورهای مربوطه به هوای فشرده و دستگاه اکسیژن ساز و گازهای طبی برابر استانداردهای موجود - شیفت کاری در موتورخانه های گازهای طبی (اکسیژن ساز، هوای فشرده، ساکشن و غیره) به صورت ۲۴ ساعته می باشد. تابلوهای برق، بانک های خازن، سیستم های آب و فاضلاب، سیستم های حرارتی و برودتی (چیلرها، برجهای خنک کننده، دیگهای بخار، دیگهای آبگرم، هواسازها، ایرواشرها، اگزاست فن ها پمپ های زمینی و خطی، سختی گیر و تمامی منابع کویلی و انبساط و...) تمامی تجهیزات تاسیساتی نصب شده در موتور خانه، رختشوریخانه، امحاء، زباله و **CSR**، خطوط آب محوطه شامل لوله های فلزی و پلی اتیلن تعویض و ترمیم آنها، پمپاژخانه و پمپهای **RO** دیالیز، مخزن آب ذخیره دیالیز، سیستم سپتیک فاضلاب، نگهداری سرد خانه های مواد غذایی (زیر صفر و بالای صفر)، کلیه کولرهای گازی، تمامی تجهیزات سرد خانه اجسام، یخچال های زیر صفر و بالای صفر اشپزخانه، بخش ها، آزمایشگاه ها و بانک خون،

تبصره ۱) دستگاههای مورد قرارداد با حضور برنده استعلام و ناظر کارفرما با تنظیم صورت جلسه حاوی مشخصات دستگاه ها، وضعیت فعلی دستگاه ها در محل نصب و بر اساس چک لیست تحويل برنده استعلام می گردد.

تبصره ۲) مسئولیت سلامت کلیه سیستمهای پس از تحويل و تحول به عهده برنده استعلام می باشد لازم است دقت کافی در تحويل و تحول بعمل آید و سیستم با همان شرایط اولیه (چک لیستهای تحويل و تحول) در پایان قرارداد تحويل گرفته خواهد شد.

تبصره ۳) برنده استعلام موظف به سرویس و نگهداری دستگاه سانترال مرکز تلفن توسط پرسنل آموزش دیده و دارای گواهینامه انجام امور فوق باشد در غیر اینصورت برنده استعلام موظف به انعقاد قرارداد با شرکت ها یا اشخاص ذیصلاح و مجری کارد در ارتباط با سرویس و نگهداری سانترال مرکز تلفن می باشد.

ماده ۲) واحد کار:

۱-۲- واحد کار تاسیسات ۱۵ متر مربع فضا

ماده ۳) حجم کار:

۱-۳- حجم کار واحد تاسیسات (در ۱۷ ساختمان و ۲ موتورخانه و کلیه فضاهای جانبی)

۱-۴- تاسیسات و تلفنخانه: سرویس و نگهداری طبق استانداردهای شناخته شده و نیز استانداردهای تدوین شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دفترچه های راهنمای دستگاه ها برای دستگاه ها و تجهیزات ذکر شده در (پیوست شماره ۳ و ۴) می باشد .

ماده ۵) زمان قرارداد : زمان قرار داد از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ لغایت ۱۴۰۳/۰۳/۱۴ میکسال شمسی می باشد.

ماده ۶) تعمیرات اساسی ناشی از استهلاک و حوادث غیرمتربقه، که ناشی از سهل انگاری برنده استعلام نباشد بعهده کارفرماست تشخیص بر عهده کارشناسان مرضی الطرفین با حضور نماینده دفتر فنی دانشگاه می باشد .

ماده ۷) مبلغ قرارداد : مبلغ قرارداد در پایان هر ماه بر طبق صورت وضعیت ارائه شده از سوی پیمان گیرنده و با تایید کارشناسان ناظر بیمارستان در هر دو حوزه تائید خواهد شد . ولیکن شرکت برنده استعلام باید توانایی حداقل پرداخت ۲ ماه حقوق کارکنان تحت الامر خویش را در صورتیکه حق پیمان ماهیانه را دریافت نماید داشته باشد .

ماده ۸) درصد مطلوبیت انجام خدمت و لیست کسورات ناشی از کنترل کیفی براساس چک لیست و تایید کارشناسان مربوطه تعیین و تنظیم می گردد. تهیه و ارائه چک لیست هایی که کارفرما در اختیار برنده استعلام قرار می دهد بايستی در پایان هر ماه تنظیم و تسليم کارشناسان ناظر بیمارستان گردد.(پیوست شماره ۶)

ماده ۹) برنده استعلام مجاز به انعقاد قرارداد با سایر شرکتها و اشخاص دیگر در ارتباط با سرویس و نگهداری و تعمیرات تجهیزاتی مانند سانترال مرکز تلفن سانترال اکسیژن ساز، سانترال وکیوم، سانترال هوای فشرده، خطوط و پست های برق فشار قوی و غیره نمی باشد .

ماده ۱۰) در صورتیکه کارفرما به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد حداقل یک ماه قبل موضوع را کتاباً به طرف مقابل اعلام و قرار داد خاتمه می یابد.

ماده ۱۱) مسئول تاسیسات و درگیاب ایشان مسئول خدمات، نماینده‌گان کارفرماجهت نظارت بر فعالیت های برنده استعلام در حوزه های مرتبط می باشند.

ماده ۱۲) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت نحوه انجام خدمات در اختیار شرکت برنده استعلام قرار دهد .

ماده ۱۳) تعهدات برنده استعلام :

الف) نیروی انسانی :

❖ برنده استعلام موظف است که حداقل یک نفر نیروی ماهر و مهرب و آشنا به چگونگی کارکرد دستگاه ها جهت انجام کارهای فوق به کار گیرد . کلیه کارهای انجام شده در طول شبانه روز بایستی به صورت دقیق و درست ، خوانا در دفتر گزارش کار واحد ثبت شود.

❖ شرکت برنده استعلام متعهد است قبل از شروع بکار اسامی کارکنان شرکت خود را به همراه تصویر شناسنامه، تصویر مدرک فنی، تصویر کارت پایان خدمت، نشانی محل سکونت و سمت آنان را به کارفرما تحويل نماید. افراد بکار گرفته شده توسط برنده استعلام میباشد آموزش دیده و دارای تجربه کار و از سلامت جسمی و روحی کامل و همچنین حسن اخلاق و رفتار برخوردار بوده و مورد تایید کارفرما قرار گیرند و لازم است کلیه شئونات اداری، اسلامی و مقررات محل کار از جمله پوشیدن لباس متعددالشكل و سایر موارد مشابه را بدقت مراعات نمایند. ضمناً در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از کارکنان، شرکت برنده استعلام متعهد است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی فرد مزبور با تایید کارفرما اقدام نماید .

❖ برنده استعلام موظف است یک نفر مهندس مکانیک(سیالات، تاسیسات حرارتی و برودتی) موردن تائید کارفرما بعنوان مسئول کارگاه تاسیسات و همچنین به تعداد کافی تکنسین های برق و مکانیک ماهر و مهرب و متخصص در شیفت های صبح، عصر و شب داشته باشد .

❖ برنده استعلام متعهد است در خصوص بکار گیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد. بدیهی است در صورت تاخیر یا عدم انجام کاری که موجب مشکلات در امر تاسیسات گردد کارفرما مجاز است هر مبلغی را که در این رابطه بعنوان زیان تشخیص دهد از حق پیمان کسر نماید .

❖ هر گونه بکار گیری و تغییر نیرو با همانگی قبلی و تائید واحد نظارت و دستور ریاست و مدیریت مرکز امکان پذیر خواهد بود. و حق الزحمه انجام خدمات موضوع استعلام بر اساس حجم واقعی کار انجام شده و ۵ بسته خدمتی در دو حوزه و چک لیست نظارتی تکمیل شده توسط مرکز و در قالب بسته فوق و میزان و متراژ کار بصور حجمی تنظیم و ارائه گردیده است .

❖ برنده استعلام کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محترمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. در غیر اینصورت مشمول مقررات افشاء اطلاعات دولتی و مقررات جزا ای مربوطه می باشد.

ماده ۱۴) برنده استعلام متعهد میگردد حقوق و مزایای متعلقه کارکنان تحت پوشش خود را بر اساس قانون کار و منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل حداکثر تا پایان هر ماه به حساب بانکی کارگران واریز به صورت فیش به اطلاع هریک از پرسنل رسانده و پرداخت نماید . بدیهی است که تایید صورتحساب برنده استعلام هر ماه منوط به ارائه لیست بانکی پرداخت حقوق و بیمه کارکنان و سایر کسورات قانونی می باشد . ضمناً برنده استعلام باید حداقل دو ماه توانایی پرداخت حقوق کارکنان خود را داشته باشد و برنده استعلام متعهد است نسبت به تامین خدمات رفاهی کارکنان خود مطابق با قوانین کار و امور اجتماعی اقدام و هزینه لازم را در قیمت پیشنهادی استعلام لحاظ نماید .
تبصره : برنده استعلام می باشد تمہیدات لازم را جهت ثبت حضور و غیاب پرسنل تحت الامر خویش را از طریق تایمکس (سیستم الکترونیکی) یا دفتر اختصاصی فراهم نماید تا به صورت شفاف و دقیق زمان ورود و خروج هریک از کارکنان تحت الامر به صورت روزانه مشخص و قابل بررسی باشد .

ماده ۱۵) افراد بکار گمارده شده توسط برنده استعلام کارکنان وی محسوب گردیده و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد پرداخت حقوق و مزایای این افراد نخواهد داشت . در ضمن برنده استعلام متعهد می گردد که تمامی افزایش های حقوقی ناشی از مصوبات شورای عالی کار و وزارت کار و امور اجتماعی و تبعات ناشی از آن و تمامی مفاد قانون کار را (مانند موضوع ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های آن) در مورد کارکنان خود اعمال نماید و نظارت بر حسن اجرای این امر نیز توسط امور مالی مرکز صورت می گیرد و شرکت موظف می باشد در پایان هر ماه یک نسخه از لیست حقوق و مزایای پرسنل خود را جهت بررسی به امور مالی مذکور ارائه نماید . ضمناً بیمارستان هیچگونه رابطه کارگری و کارفرمایی با نامبردگان ندارد .

ماده ۱۶) برنده استعلام و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانتداری در حفظ مکاتبات استادودستگاه ها و تجهیزات اداری موجود در ساختمانها می باشدند .

ماده ۱۷) برنده استعلام متعهد می گردد جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد و سهولت در سرویس دهی کارکنان ، شخصاً و مستمرأ در محل اجرای قرارداد حضور داشته و یا نماینده تام الاختیار خود را کتاباً به کارفرما معرفی نماید فرد مذبور می باید از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۵ بعد از ظهر در محل کار حضور داشته و دارای مدرک لیسانس مرتبط با موضوع قرارداد نیز باشد ضمناً حقوق وی توسط شرکت پرداخت گردد ضمناً نماینده برنده استعلام بایستی به سیستم های دیگر آبگرم، چیلر آبزرویشن و تراکمی، دیگر تجهیزات موتورخانه، ژنراتورهای برقی، ترانس های داخل اتاق ک ژنراتور و تلفنخانه تسلط کامل داشته باشد (شیفت موتورخانه و تلفنخانه بصورت ۲۴ ساعته می باشد) .

ماده ۱۸) برنده استعلام عهده دار تامین وسایل و ابزار کار و لوازم ایمنی مانند نرده بان ، چهار پایه ، دستکش ایمنی استاندارد ، ماسک و کفش های ایمنی و پوشش ایمنی و چراغهای شارژی قوی سیار و هدی برای کارکنان خود به تعداد لازم و کافی در هر شیفت بوده و در صورت مفقود شدن ابزار کار و لوازم فوق و همچنین لیست پیوست شماره ۱ ملزم به جایگزین نمودن ظرف مدت ۲۴ ساعت می باشد و در صورت قصور در تامین لوازم، این موارد توسط بیمارستان تهیه و بهای خریده اضافه ۵٪ جریمه از حق پیمان کسر می گردد . چنانچه حادثه ای برای هریک از کارکنان وی پیش آید مستقیماً عهده دار پاسخگویی به مقامات ذیصلاح بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت .

ماده ۱۹) برنده استعلام متعهد است با هزینه خود هر ۶ماه یکبار تاییدیه نگهداشت استاندارد دستگاه های نصب شده در ساختمان از جمله سیستم اعلام حریق، ژنراتورها، ترانس های برق، دیژنکتورها، دیگ های آبگرم، چیلرهای آبزوریشن و تراکمی کلیه کنترل کننده ها را از شرکت های مرتبط اخذ و به کارفرما تحويل نمایید. هزینه انجام موارد فوق و اخذ گواهی و تائید به عهده برنده استعلام می باشد و این هزینه جز هزینه کل حق پیمان به شمار می آید .

تبصره ۱) : برنده استعلام موظف است سیستم های ذیل را به شرح برنامه زمانبندی، توسط نمایندگان متخصص و مجاز کمپانی های سازنده دستگاه ها با هماهنگی و حضور نماینده و سرپرست فنی کارفرما تحت معاینه فنی قرار دهد و تائیدیه آن را رائه نماید.

۱۹-۱- سیستم برودتی در ابتدا شروع فصل گرما و انتهای فصل

۱۹-۲- سیستم های بخار هر چهار ماه یکبار

۱۹-۳- سیستم های الکترونیکی و دیجیتال براساس برنامه زمان بندی کمپانی و یا نیاز کارفرما

۱۹-۴- پست های مرکزی توزیع برق و تجهیزات مربوطه هر ۶ماه یکبار

۱۹-۵- دیزل ژنراتورهای اضطراری هر ۳ ماه یکبار.

۱۹-۱۱- تعطیلات رسمی و سایر تعطیلات به هیچ وجه مانع از اجرای مفاد قرارداد نمی باشد.

ماده ۲۰) پرداخت های بهای آب ، برق و گاز مصرفی به عهده کارفرما بوده ولیکن برنده استعلام متعهد می گردد در مصرف آن صرفه جویی نموده و تدبیر لازم را در این خصوص بکار ببرد و عدم توجه در هر کدام از بخش ها را گزارش نماید و در صورت قصور برابر اعلام کارشناس مربوطه برآورد ریالی از حق پیمان ماهیانه کسر گردد .

ماده ۲۱) شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه آموزش های لازم را به کارکنان تحت پوشش خویش ارائه نماید . آموزش ها شامل نحوه سرویس ، نظافت ، کاردستگاه ها ، کنترل دستگاه ها ، تکمیل چک لیست ها ، تست دستگاه ها ، تکمیل کارت سرویس دستگاه ها و سایر موارد مشابه می باشد .

ماده ۲۲) شرکت برنده استعلام موظف است در صورت نیاز کارفرما نسبت به سیم کشی و کابل کشی برق و تلفن و شبکه آتن به درخواست کارفرما و بطور میانگین تا ۵۰۰ متر در هر ماه و در طول سال ۰۰۰۰۰۰ متر اقدام نماید . هزینه وسایل مصرفی فوق بر عهده کارفرما بوده ولیکن هزینه ای بابت وظایف و فعالیت های فوق به برنده استعلام و کارگران تعلق نمی گیرد .

ماده ۲۳) برنده استعلام حق واگذاری موضوع پیمان به غیر را ندارد و امکان خاتمه یک طرفه قرارداد برای کارفرما محفوظ می باشد .

ب - تجهیزات مورد نیاز :

ماده ۲۴) شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه ابزارآلات و تجهیزات کاری وایمنی مورد نیاز طبق (پیوست شماره ۱) را جهت اجرای مفاد قرارداد تهیه و به تعداد لازم در اختیار کارکنان خود قرار دهد (کلیه تجهیزات از قبلی: پمپ و کیوم ، پمپ باد ، دستگاه جوش برق ، دستگاه جوش استیلن ، دستگاه فرز ، دریل ، دریل هیلتی ، پیکور، نورسنج و صداسنج، لوکس متر، آمپر متر، ولت متر، سختی سنج، بالابر، عمود برس، گرد برآچار آلات و دیگر ابزار آلات مناسب و سایر موارد مشابه طبق اعلام نظر تاسیسات بیمارستان) چنانچه پیمان گیرنده ابزار آلات فوق را تهیه ننماید کارفرما با هزینه خود آنها را خریداری و در اختیار کارکنان شرکت طرف قرارداده قرارداده و ازاولین حق پیمان مبلغ را به اضافه ۲٪ بعنوان جریمه کسر نماید .

ماده ۲۵) شرکت برنده استعلام متعهد است لباس کار مناسب با آرم شرکت، کفش ایمنی ، کلاه حفاظتی و ... با اتیکت معرفی پرسنل جهت کارکنان خود تهیه و در اختیار آنان قرار دهد .

ماده ۲۶) کارفرما هیچگونه تعهدی در ارتباط با امور استخدامی و رفاهی و پرداخت های کارگران معرفی شده از سوی پیمان گیرنده را ندارد .

ماده ۲۷) شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه تست های شیمیابی و مکانیکی و برقی (اعم از تستهای هیدروستاتیک، ضخامت سنجی دیگ های بخار و معاینه فنی موتورخانه ها و سامانه های احتراقی سالی یک بار، تست بازررسی سیلندرهای اکسیژن و گازهای طبی ۲ سال یکبار است و بازررسی عملکرد صحیح ژنراتورها هر هفته یکبار) را به نحو احسن و در زمانهای لازم و طبق استاندارد و با هزینه خود بر روی دستگاه ها انجام دهد و گزارش مکتوب آنرا به ناظر مرکز ارائه نماید. هزینه ای بابت انجام تست های موردنیاز جداگانه توسط کارفرما پرداخت نخواهد گردید.

ج - نحوه انجام کار :

ماده ۲۸) شرکت برنده استعلام باید توانایی مالی در خرید اجناس داشته باشد.

ماده ۲۹) شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه عملیات تعمیراتی خود را در کارت سرویس ثبت نماید.

ماده ۳۰) شرکت برنده استعلام متعهد است در هر زمان که نیاز به نجار، آهنگر، نقاش، بنا، دامپا کار و کف پوش کار های تعمیراتی جهت انجام کار داشته باشد با هزینه خود نسبت به تامین پرسنل مذکور اقدام نماید.

تبصره ۱: منظور از نجار، آهنگر، نقاش و کفپوش جهت انجام کارهای جزیی و موردی می باشد که می بایست توسط برنده استعلام تامین گردد. ولیکن در صورت انجام فعالیت کلی جهت انجام نقاشی یا نصب کفپوش این موارد بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲: تهیه مواد شوینده، لوازم التحریر و مواد مصرفی ماهیانه بر عهده برنده استعلام میباشد.

ماده ۳۱) در صورتیکه قطعه یا دستگاهی نیاز به تعویض داشته باشد که ناشی از عدم نگهداری صحیح نباشد برنده استعلام باید در زمان مناسب مراتب را کتابه کارفرما اطلاع داده و در صورت تائید کارفرما، برنده استعلام نسبت به خریداری اقدام خواهد کرد و فاکتور آنرا تحويل کارشناس ناظر نموده تا از طریق امور مالی وجه پرداخت گردد، بدیهی است این امر تاسقف خرید معاملات خردوجزئی امکان پذیراست و مازاد بر آن از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت توسط کارپرداز مرکز صورت می پذیرد و برنده استعلام متعهد است بدون دریافت هیچگونه وجهی قطعه یا دستگاه را تعویض و نصب نماید و قطعه تعویضی (daghi) را تحويل کارفرما نماید.

ماده ۳۲) نگهداری از کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق (سیستم مرکزی اعلام حریق، دکتورها، سیم کشی مربوطه و کپسولهای آتش نشانی، جعبه های آتش نشانی و ملحقات آن و سیار موارد مشابه) به عهده برنده استعلام بوده و در زمان بروز آتش سوزی بایستی اقدام لازم به منظور اطفاء حریق را در اسرع وقت انجام دهد.

بدیهی است مسئولیت کلیه خسارات جانی و مالی ناشی از عدم عملکرد صحیح سیستم اطفاء حریق به عهده برنده استعلام است (شارژ کپسولهای آتش نشانی بر عهده کارفرما می باشد و یادآوری زمان شارژ مجدد نیز بر عهده برنده استعلام می باشد که می بایستی یک ماه قبل از اتمام شارژ کپسول کتاباً به کارفرما اعلام نماید .

ماده ۳۳) فعالیت کلیه سیستم های تاسیسات (الکتریکی، مکانیکی و مخابراتی) شبانه روزی بوده بنابراین شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه تاسیسات را در تمام ۲۴ ساعت شبانه روز تحت کنترل و مراقبت داشته باشد و حداقل دو نفر برق کار ، دو نفر تاسیسات کار مکانیکی ، یک نفر اپراتور تلفنخانه در هر شیفت حضور داشته باشد. همچنین در روزهای تعطیل رسمی ، تعطیلات کارگری و سایر تعطیلات گروه راهبری در هر زمان مورد نیاز می بایست در محل کار حضور داشته باشند . لذا برنده استعلام موظف می باشد در ابتدای هر ماه لیست کشیک کارکنان خود را با تعیین سمت و مسئولیت هر یک به تفکیک شیفت‌های صبح و عصر و شب جهت روزهای عادی و تعطیل به ناظر بیمارستان ارائه نماید بدیهی است در صورت عدم حضور هر یک از کارکنان فوق برنده استعلام موظف است روزانه سریعاً نسبت به تامین نیرو اقدام نماید در هر صورت عدم حضور هر یک از کارکنان در شیفت موظف کاری بر اساس گزارش ناظر بیمارستان یا سوپر وایزرهای این امر مشمول کسورات ناشی از عدم کنترل کیفی می گردد. در ضمن هر گونه خروج پرسنل از شیفت غیبت تلقی می گردد مگر با حضور نیروی جایگزین هم رسته آن که در غیر اینصورت مطابق مفاد قرارداد برخوردار خواهد شد .

بهره برداری از تاسیسات (الکتریکی ، مکانیکی ، مخابراتی و گازهای طبی) شبانه روزی بوده بنابر این برنده استعلام متعهد است کلیه تاسیسات را در تمام ۲۴ ساعت شبانه روز تحت کنترل و مراقبت داشته باشد و حداقل ، یک نفر تاسیسات کار در هر شیفت حضور داشته باشد . همچنین در روزهای تعطیل رسمی ، تعطیلات کارگری و سایر تعطیلات گروه راهبری در هر زمان مورد نیاز می بایست در محل کار حضور داشته باشد
ماده ۳۴) در صورت تغییر فضاهای ، وسایل تاسیساتی آب و برقی، مخابراتی، گازهای طبی و تجهیزات جانبی مانند برچیدن کابل های (برق ، تلفن و شبکه) قدیمی و کابل کشی جدید و نصب مجدد و نصب تجهیزات مخابراتی و انواع لوله کشی در قسمت هایی از ساختمان که به هر دلیلی مورد بازسازی یا تغییر کاربری قرار می گیرد بر عهده پیمان گیرنده خواهد بود .

ماده ۳۵) حفظ و حراست و نگهداری وسایل ، تجهیزات و ماشین آلات و کلیه لوازمی که در رابطه با موضوع این قرارداد در اختیار پیمان گیرنده می باشد بعده ایشان بوده و در صورتی که خسارتی وارد آورده طبق تشخیص ناظر بیمارستان در صورتی که برنده استعلام مقصراً باشد ، متعهد است خسارات وارد را با هزینه خودش سریعاً جبران

نماید . در غیر این صورت و در صورت تأخیر بیش از ۴۸ ساعت توسط برنده استعلام ، بیمارستان اقدام به رفع ایراد نموده و علاوه بر اخذ مبلغ هزینه کرد معادل یک درصد حق پیمان ماهیانه کسر خواهد گردید .

ماده ۳۶) کلیه امور تعویض و تعمیر قفل ، تعمیر صندلی چوبی و آهنی و برانکارد ، ویلچرها ، تختهای مریض و بدسایدهای آنها ، تعویض شیشه ، پرده توری پنجره (نصب و تعویض) و ریگلاژ شیشه سکوریت ها ، جابجایی و نصب قفسه ها و صندلی ها ، تعمیر دربهای چوبی و آهنی ، تعمیر فایل و کمدو در آوردن جای قفل بر روی دربها و بطور کلی امور آهنگری و نجاری و مخابراتی به عهده برنده استعلام است .

ماده ۳۷) در صورتی که لوله ای آب یا فاضلاب یا بخار و با خطوط گازهای طبی و گاز شهری نشتی پیدا کند ، کنده کاری ، تعویض لوله و ترمیم نازک کاری آن با کلیه مصالح به عهده برنده استعلام بهاء است . (حداکثر تا ۱۵۰ متر در هر ماه)

ماده ۳۸) نظافت مستمر کلیه اماکن مربوط به تاسیسات مکانیکی ، الکتریکی ، گازهای طبی ، محل پسماند زباله های عفونی و تلفنخانه در اختیار پیمان گیرنده شامل موتورخانه ، اتاق ژنراتورها و تابلوهای برق و دستگاههای هوارسان و اگزوزفن ها و دستگاههای مخابرات و تاسیسات بر عهده برنده استعلام می باشد .

ماده ۳۹) نصب ، جمع آوری و جابجایی ، تابلو قفسه با یگانی و آینه و واپیت بر دوداکت و جابجایی آنها در موارد تعمیرات و تغییرات داخلی ، کلیه کابل کشی ها (تلفن ، برق ، آنتن و ...) آب ، بخار و اقلام مشابه در کلیه قسمتهای ساختمان به عهده برنده استعلام میباشد .

ماده ۴۰) برنده استعلام متعهد است کلیه دستگاه های تاسیساتی اعم از برقی ، مکانیکی ، وسایل سرمایشی و گرمایشی را در فصول مختلف سال با کارآیی مطلوب یک ماه قبل از روشن شدن معمول آماده بکار نماید . در صورت عدم رعایت مفاد این بند به ازای هر مورد در هر روز ۱٪ درصد از مبلغ ماهیانه قرارداد کسر می گردد . شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه دستگاه های تاسیساتی اعم از برقی و مکانیکی و وسایل رادرفصل سرما و گرمایی کارآیی مطلوب آماده بکار نماید .

ماده ۴۱) در صورت کوتاهی در انجام کار و عدم رفع عیب ، کارفرما مجاز است از خدمات خارج از شرکت جهت رفع عیب استفاده نماید و صورتحساب ۱۵٪ صورت حساب به عنوان جریمه از کار کرد ماهیانه شرکت کسر میگردد . برنده استعلام مسئولیت حسن اجرای کلیه عملیات موضوع قرارداد را به عهده دارد و نظارتی که از طرف کار فرما یا نمایندگان او در اجرای کار میشود از مسئولیت وی نمی کاهد .

ماده ۴۲) برنده استعلام متعهد است کلیه تعمیرات جزئی ساختمان شامل تعمیر شیرآلات یا تعمیر روشوبی ها ترمیم سقف کاذب ، نقاشی ، ترمیم سنگ و پله ها ، و تعویض کاشی سرامیک های شکسته و کفپوش و بند کشی داخل سرویس های بهداشتی و سایر موارد مشابه را با هزینه خود انجام دهد .

تبصره: برنده استعلام بایستی وضعیت موجود ساختمان را حفظ نموده و کلیه تعمیرات مورد نیاز را جهت حفظ وضعیت موجود با هزینه خود و مصالح کارفرما انجام دهد .

ماده ۴۳) نظارت بر نحوه تعویض قطعات معیوب و سرویس های دوره ای دستگاههای تاسیساتی ، برقی ، مکانیکی و مخابراتی بصورت رنده می باشد .

ماده ۴۴) هرگونه خسارته که از طرف کارگران شرکت برنده استعلام متوجه ساختمان، تاسیسات و لوازم اداری گردد برنده استعلام ملزم به جبران آن بوده و کارفرما حق دارد که خسارات وارد را طبق نظر کارشناس ناظر از مبلغ ماهانه قرارداد کسر نماید .

ماده ۴۵) برنده استعلام متعهد است برای کلیه دستگاهها کارت های سرویس تهیه و به صحت و دقیق کامل عملیات انجام شده را در آن ثبت نماید و هر سه ماه یک نسخه آن را به کارشناس ناظر بیمارستان تحويل نماید .

ماده ۴۶) شرکت برنده استعلام متعهد است کلیه هزینه های انجام مفادقرارداد را به دقت استخراج و آنالیز کرده و در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید .

ماده ۴۷) بازدید مستمر و منظم و رفع عیب کلیه دستگاهها و تعویض قطعات معیوب بر عهده شرکت برنده استعلام می باشد . لیست بازدید منظم روزانه، هفتگی و ماهیانه توسط کارفرما اعلام می گردد.

ماده ۴۸) برنده استعلام متعهد است از قطعات وابزار الات استاندارد که دارای برچسب استاندارد و پروانه بهره برداری و محصول کارخانجات معتبر و بعلاوه دارای کیفیت مناسب از نظر کارفرما باشد استفاده نماید. بدیهی است استفاده از هرگونه قطعات تجهیزات و یا ابزار الات غیر استاندارد که سبب ایجاد ضرر و زیان و خسارت به کارفرما گردد می باشد توسط برنده استعلام جبران گردد.

ماده ۴۹) تاییداولین صورتحساب منوط به ارائه کلیه مدارک کارکنان پیمان گیرنده (موضوع ماده ۱۳) شرایط استعلام می باشد.

ماده ۵۰) کلیه تعمیرات پمپ ها و اگزوزفن ها و سرویس دوره ای آنها تعویض قطعات و همچنین رنگ آمیزی دستگاههای موتورخانه هر شش ماه یکبار طبق استاندارد های موجود (تامین مصالح با کارفرما) بر عهده شرکت برنده استعلام می باشد.

✓ پیمانکار موظف است بنابر درخواست ناظر قرارداد، آمار و گزارشات دوره‌ای و موردی درخواستی را مطابق با فرمهای ارائه شده، ارائه نماید.

✓ جهت ارائه خدمات موضوع این قرارداد لازم است کارشناسان برنده استعلام در محل مورد نیاز حضور یابند.

✓ حضور کارکنان شرکت، درکلیه روزهای هفته الزامی است و درایام مرخصی استحقاقی واستعلامی، برنده استعلام مکلف به معرفی جانشین واجد الشرایط می‌گردد درغیراین صورت به ازای هر روز عدم حضور آنان معادل یک سی ام مزد روزانه یک فرد کارشناس از قیمت پایه قرارداد کسر می‌گردد.

ماده ۵۱) آخرین پرداخت صورت وضعیت به برنده استعلام منوط به ارائه مفاصی حساب از سازمان تامین اجتماعی و سایر مدارک مورد نیاز درخواست شده از سوی کارفرما و ارائه آن به اداره امور مالی می‌باشد. بدیهی است برنده استعلام می‌باشد توانایی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق، اضافه کار و مزايا، پاداش و عیدی و سنوات آخر سال کارکنان خویش را داشته باشد و پرداخت‌های مذکور منوط به دریافت آخرین صورت وضعیت ماهانه از کارفرما ننماید.

ماده ۵۲) فسخ قرارداد: در صورتیکه اخطارهای صادره به برنده استعلام طی مدت قرارداد در زمینه‌های مختلف سه فقره باشد (علاوه بر جرایم کسر شده) کارفرما مجاز است قرارداد را به طور یک جانبی فسخ و مراتب را جهت تعطیلی عملیات موضوع قرارداد به شرکت ابلاغ نماید و ضمناً کلیه ضمانت نامه‌های شرکت بدون رعایت تشریفات قانونی به نفع دولت ضبط خواهد شد و برنده استعلام حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره: در صورت عدم رضایت از عملکرد برنده استعلام، یعنی برنده استعلام بهاء در انچام تعهدات موضوع قرارداد رکدام از حوزه‌های کاری از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد:

- در مرحله اول با یک اخطار کتبی ۱۰٪ جریمه از قرارداد ماهیانه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم با اخطار کتبی دوم ۲۰٪ جریمه از قرارداد ماهیانه کسر می‌شود.
- در مرحله سوم با اخطار کتبی سوم ۳۰٪ جریمه از قرارداد ماهیانه کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم با اعلام آخرین اخطار پیمان دهنده می‌تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ و کلیه تضمینات برنده استعلام را بدون رعایت تشریفات قانونی به نفع دولت ضبط نماید و شرکت حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۵۳) در صورت ابلاغ فسخ قرارداد و یا به زمان پایان قرارداد رسیده باشد متعهد است تا برگزاری استعلام مجدد و تعیین برنده بعدی به ارائه خدمت موضوع قرارداد پرداخته ، تا هیچگونه اختلالی در ارائه خدمات صورت نپذیرد و صورت وضعیت های پرداخت نشده تا زمان تعیین برنده استعلام جدید پرداخت نخواهد شد و هرگونه کم کاری مستلزم پرداخت هزینه خواهد بود .

ب - شرایط عمومی استعلام :

ماده ۵۴) کارفرما می تواند به استناد بند ۲ ماده ۱۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دولتی، در صورت نیاز می تواند تاسقف ۲۵٪ موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد .

تبصره: افزایش صرف‌آمدت قرارداد امکان پذیر بوده و هرگونه افزایش تعداد نیرو صرف‌آپس از کسب مجوز و ابلاغ کتبی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۵) پرداخت هرگونه مالیات ، حق بیمه تامین اجتماعی ، بیمه بیکاری ، عوارض بعهده برنده استعلام است و کارفرما در اجرای ماده ۱۰۴ قانون مالیاتها ، مالیات متعلقه را طبق قانون از صورت وضعیت برنده استعلام کسر و به حساب وزارت امور اقتصادی و دارایی واریز می نماید و حق بیمه تامین اجتماعی به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید .

ماده ۵۶) برنده استعلام تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را بصورت کلی و جزئی به غیر (اشخاص حقیقی و حقوقی) رانداشته و در غیر این صورت قرارداد منعقده فی ما بین فسخ و سپرده وی به نفع دولت ضبط خواهد شد .

ماده ۵۷) پس از قرائت پیشنهادات واصله و تعیین استعلام سپرده شرکت کنندگان در استعلام به استثناء نفرات اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد و سپرده برنده اول و دوم پس از تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و امضاء و مبادله قرارداد مسترد خواهد شد .

ماده ۵۸) برنده استعلام متعهد است حداقل ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ اعلام برنده استعلام معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بعنوان سپرده حسن اجرای تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی (بدون قيد و شرط) بنام شبکه بهداشت و درمان گیلانغرب تحويل نماید . در غیر این صورت سپرده وی به نفع دولت ضبط و از نفر دوم جهت انعقاد قرارداد دعوت بعمل خواهد آمد در صورتیکه نفر دوم نیز از عقد قرارداد استنكاف نماید سپرده او نیز به نفع دولت ضبط خواهد شد . بدیهی است سپرده حسن انجام تعهدات برنده استعلام تا سه ماه پس از پایان قرارداد نزد اداره امور مالی نگهداری و پس از تسويه حساب نهايی به برنده استعلام مسترد خواهد شد .

ماده ۵۹) شرکت کننده در استعلام رسمی اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نبوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننماید.

تبصره : در صورتیکه در زمان برگزاری استعلام ، انعقاد قرارداد و یا پس از انعقاد قرارداد مشخص شود شرکت مشمول موضوع قانون فوق الذکر می باشد کارفرما مجاز به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه و یار دپیشنها در استعلام گردن کمیسیون استعلام بوده، ضمناً مجاز می باشد کلیه خسارات واردہ را لازم‌باشد نامه های مربوطه به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۶۰) شرکت کننده در استعلام می بایستی قبل از اعلام قیمت از محل تاسیسات در بیمارستان بازدید نماید و با آگاهی کامل از مسائل محیط به ارائه قیمت پیشنها دی بر اساس وضعیت و شرایط موجود نماید . (قیمت به عدد و حروف اعلام گردد .)

ماده ۶۱) در صورت مشاهده هر گونه قصور و یا تقصیر ، بی نظمی و یا مسامحه از طرف برنده استعلام و یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد بیمارستان حق دارد نسبت به اخذ جریمه ای مناسب اقدام نماید و در صورت تکرار حق فسخ قرارداد و ضبط سپرده را خواهد داشت . تشخیص بیمارستان در این مورد قطعی و غیر قابل اعتراض است .

ماده ۶۲) برنده استعلام اقرار می نماید که از موضوع استعلام اطلاع داشته و توجیه عدم اطلاع نمی تواند هیچیک از مواد شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.

تبصره : با توجه به تاکیدات قانونی سند برنامه ششم توسعه کشور و لایحه بودجه سال ۱۳۹۷ مبنی بر ضرورت اجرای برنامه انرژی سبز در سازمانهای دولتی ، برنده استعلام متعهد می گردد . در صورت ابلاغ دستور العمل انرژی سبز کلیه مراحل و فرآیندهای مربوطه ابلاغی را بطور کامل اجراء و هماهنگی و تعامل لازم را با بیمارستان و کمیته تخصصی دانشگاه علوم پزشکی بعمل آورد .

ماده ۶۳) از هر پرداخت ۱۰٪ تحت عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و پس از پایان قرارداد، ارائه مفاصی حساب تامین اجتماعی و نامه رضایتمندی عودت داده خواهد شد.

تبصره ۱ : شرکت کنندگان در استعلام می باشد پاکات (الف ، ب و ج) خود را پس از مهر و امضاء الکترونیکی صاحبان مجاز امضاء شرکت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری نمایند و پاکت الف را بصورت دستی نیز به حراست شبکه بهداشت گیلانغرب نیز تحویل داده و رسیده ریافت نمایند.

پاکت ب) : ۱- شرایط استعلام ممهور به مهر و امضاء الکترونیکی فرد یا افرادی که بر اساس آخرین آگاهی تغییرات حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت را دارند. ۲- مدارک مربوط به شناسایی شرکت (اساسنامه ، آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات درخصوص دارندگان حق امضاء و ...) و آخرین آدرس قانونی شرکت. ۳- تائید صلاحیت صادره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای تاریخ اعتبار باشد . ۴- شرکت کنندگان بایستی طبق بخشنامه شماره ۸۸۲۱۶ مورخ ۹۶/۱۰/۰۳ معاونت محترم توسعه و مدیریت منابع دارای حداقل دو سال سابقه نگهداری و راهبری تاسیسات بیمارستان و دارای گرید ۵ تأسیسات باشند.(به همراه پرینت طرفیت سامانه ساجار) ۵- بایستی در اساسنامه شرکت موضوع نگهداری تاسیسات و تلفخانه قید شده باشد. ۶- با توجه به تبصره ماده ۲ آئین نامه امور پیمانکاری، داشتن گواهینامه تائید صلاحیت اینمی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی می باشد.

پاکت ج) (پیشنهاد قیمت) : حاوی پیشنهاد قیمت و آنالیز آن ، طبق جدول ارائه شده (قیمت کل و قیمت واحد به عدد و حروف ذکر گردد) بصورت واضح و بدون قید و شرط ممهور به مهر شرکت به همراه قید نام مدیر عامل شرکت .

تبصره ۱ - پاکت ج بایستی فقط در سامانه تدارکات الکترونیک دولت بارگذاری شود.

تذکر) : هرگونه تهیه ، تحویل ، اصلاح ، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید بصورت کتبی و قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر شد .

تبصره ۲ : کلیه متقاضیان متعهد به اعلام قیمت حسب شرایط استعلام بوده و اجازه درج هیچگونه عبارت و یا جمله ای خلاف شرایط راندارند لازم به ذکر است چنانچه شرکت کننده در استعلام اصرار به اضافه نمودن بندهی خارج از شرایط رادر پیشنهاد قیمت خود را در اختیار است از شرکت استعلام خودداری نماید در غیر این صورت شروط و یا عبارت درج شده توسط شرکت کننده در استعلام از طرف استعلام گزارنادیده تلقی خواهد شد و برنده ملزم به عقد قرارداد بوده و در غیر این صورت ضمانت نامه شرکت کننده در استعلام بدون رعایت تشریفات قانونی به نفع دولت ضبط خواهد شد و برنده استعلام حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت .

تبصره ۳ : حد نصاب تعداد استعلام گران در زمان بازگشایی پاکات در باراول با ۳۳ پاکت پیشنهادی می باشد.

تبصره ۴ : کمیسیون استعلام به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر نخواهد داد و ضمانت نامه بانکی فقط می باشد در وجه شبکه بهداشت و درمان گیلانغرب باشد .

تبصره ۵: بارگذاری مدارک توسط پیمانکار به منزله قبول و تایید تمامی شرایط استعلام می باشد.

تبصره ۶: عواقب هرگونه اشتباه در محاسبه قیمتها یا بارگذاری مدارک در سامانه به عهده ای شرکت کننده در استعلام می باشد.

ماده ۶۵) شرکت کننده گان در استعلام می باشد در صورت تغییر مکان ، آدرس جدید دفتر را ظرف مدت ۴۸ ساعت به کارفرما اعلام نمایند .

ماده ۶۶) برنده استعلام موظف است، یک نفر مهندس تاسیسات یا مکانیک با حداقل ۲ سال سابقه کار بعنوان مسئول کارگاه ، یک نفر مهندس برق با حداقل ۲ سال سابقه کار و یا گواهی آموزشی تاسیسات و برق و مکانیک داشته باشد در صورت نیاز و درخواست کارفرما حسب مورد (مهندس مکانیک ، مهندس عمران ، مهندس ساختمان) اعزام نماید و تعداد کافی (حداقل ۲ نفر نیروی ماهر و مجبوب در امور برق و مخابرات) نیروی ماهر و مجبوب و متخصص در امور تاسیسات (حداقل ۲ نفر) مطابق برنامه تنظیمی در ماده ۸۰ در شیفت صبح و عصر و شب داشته باشند و در صورت لزوم و نیاز کلیه کارکنان در حالت اضطراری در محل کار حضور داشته باشند و در صورت بروز هرگونه مشکل برنده استعلام مسئول خسارت بوده با تایید و برآورده کارشناسان ناظر قرارداد از حق پیمان ماهیانه کسر می گردد .

افراد بکار گرفته شده از طرف برنده استعلام باستی توانایی انجام کارهای محوله در امور مرتبط با قرارداد را داشته و مهندسین شرکت ساکن گیلانغرب باشند . در صورت بروز مشکلات در اسرع وقت در مرکز حضور داشته باشند.

ماده ۶۷) مسئول نظارت بر حسن اجرای قرارداد توسط کارشناس ناظر انتخابی از طرف کارفرما خواهد بود .

ماده ۶۸) برنده استعلام میباشی تضمین کافی در قبال تجهیزات تحويلی که نوع و میزان آن توسط کارفرما تعیین می گردد ارائه نماید .

تبصره : نواقص اعلام شده توسط ناظرین بیمارستان و ریاست و مدیریت بیمارستان ظرف مدت تعیین شده برطرف در غیر اینصورت به ازای هر مورد نقص رفع نشده مبلغ ۱۰۰ حق پیمان ماهیانه کسر می گردد.

ماده ۶۹) کلیه کسورات قانونی اعم از (بیمه ، مالیات و غیره) بعهده برنده استعلام می باشد.

ماده ۷۰) تاریخ انتشار و تحويل شرایط استعلام از ساعت ۸ صبح شنبه تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۶ می باشد.

ماده ۷۱) آخرین مهلت ارائه پیشنهادات وبارگذاری مدارک پاکات الف ،ب و ج درسامانه ستاد ساعت ۱۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۵ و زمان بازگشایی پاکت ها ساعت ۱۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۵ در دفتر مدیر شبکه می باشد.

تبصره ۱: کلیه شرکت کنندگان در استعلام بایستی فقط پاکتهای الف خود را به واحد حراست شبکه بهداشت و درمان گیلانغرب تحويل نمایند.

تبصره ۲: برنده استعلام موظف است اصل کلیه مدارک پاکات الف،ب و ج راجهت انعقاد قرارداد به استعلام گزار ارائه نماید و چنانچه هر یک از مدارک فاقد اصالت، عدم تایید از سوی صادر کننده، مجموع و ... باشند کلیه تضمین برنده استعلام به نفع بیمارستان ضبط می گردد و استعلام گر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

تبصره ۳: صاحبان حق امضای مجاز شرکت، می باید در زمان عقد قرارداد رسید ثبت نام خود درسامانه ثنا را ارائه نمایند.

ماده ۷۲) برنده استعلام بایستی دارای بیمه مسئولیت مدنی باشد و کلیه کارگران و اشخاص ثالث مرتبط با فضا را بیمه نماید . و پس از انعقاد قرارداد نسخه ای از بیمه نامه مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید .

سایر تعهدات برنده استعلام :

❖ شرکت موظف است درخصوص اتو ماسیون تعمیر و نگهداری آموزش لازم دیده باشد و به راحتی آن را انجام نماید و نسبت به اجرای آن موظف می باشد.

❖ نظر به الزام اجرای سیستم **CMMS** در کلیه بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برنده استعلام بایستی بصورت دائم تمامی دستور کارها ، **PM** و ... را در نرم افزار مذکور ثبت نماید و عدم ثبت واجرای روزانه برنامه **CMMS** سبب کسر روزانه نیم در صد از حق پیمان می گردد.

❖ برنده استعلام موظف است چک لیست مربوط به نگهداری پیشگیرانه را به صورت ماهانه تکمیل و تحويل ناظر تاسیسات دهد (چک لیست)

❖ موتور خانه به صورت منظم چک و مشکلات آن ظرف مدت حداقل تریک هفته کاملا بر طرف شود

- ❖ در صورت ارجاع هر گونه کار تاسیساتی به پرسنل ظرف مدت ۲۴ ساعت (در صورت فوری و اورژانسی ظرف مدت نهایتاً ۱ ساعت) نسبت به رفع مشکل اقدام شود در صورت عدم انجام جرمیه به برنده استعلام منعکس می گردد.
- ❖ اجرای **PM** در زمینه تمامی تجهیزات و تاسیسات مورد قرارداد طبق استانداردهای موجود الزامی می باشد و مدارک آن ماهانه بایستی تحويل ناظر تاسیسات شود.
- ❖ وسایل و قطعات مورد نیاز برنده استعلام جهت هر گونه تعمیر و سرویس حداقل بایستی از ۱۰ روز قبل مکتوب اعلام گردد.
- ❖ برنده استعلام موظف به ارائه چک لیست نگهداری بیشگیرانه **PM** در مورد کلیه دستگاههای تحت پوشش به کار فرما و ناظر تاسیسات می باشد.
- ❖ برنده استعلام موظف است نسبت به راه اندازی، سرویس و تعمیر چیلر، دیگ های آبگرم، بخار و مابقی تجهیزات تحت پیمان در زمان مناسب اقدام نماید (مطابق ماده ۱۹) بطوریکه قبل از فصول گرما و سرما از آماده به کاربودن سیستم های سرمایشی و گرمایشی اطمینان کافی داشته باشد.
- ❖ برنده استعلام موظف است نسبت به ثبت ورود و خروج و ارائه آن به ناظر تاسیسات به صورت ماهانه اقدام نماید و مرخصی بایستی با جایگزین و ارائه برگه دوم مرخصی به ناظر تاسیسات ارائه گردد.
- ❖ گزارش کار تاسیسات در پایان هر ماه بایستی به ناظر تاسیسات ارائه شود.
- ❖ برنده استعلام موظف به برنامه ریزی در دو حوزه کاری (TASISAT) و برقراری شیفت‌های شبانه و روزهای تعطیل به صورت منظم و ارائه آن به ناظرین مربوطه می باشد.
- ❖ برنده استعلام موظف است برنامه هفتگی بازدید از بخش ها و واحدهای بیمارستان را تهیه و به دفتر مدیریت نماینده ناظر بیمارستان ارائه نماید. براساس برنامه هفتگی بازدید و سرکشی از بخش ها و واحدها و تهیه لیست ایرادات جهت رفع نواقص می بایست در سریعترین زمان ممکن انجام پذیرد. کوتاهی در این امر سبب کسر ۱٪ درصد روزانه حق پیمان می گردد.
- ❖ برنده استعلام موظف به ثبت ورود و خروج الکترونیکی پرسنل تحت پوشش خود می باشد و در صورت جایگزینی بایستی حداقل یک روز قبل به صورت مکتوب فرد جایگزین مشخص شود.
- ❖ برنده استعلام موظف است کلیه استانداردهای و سنجه های برنامه ملی اعتباربخشی بیمارستانهای ایران را اجرا و در قبال آن پاسخگو باشد.

برنده استعلام موظف به انجام امور ذیل و ارائه گزارش مكتوب به ناظر تاسیسات کارفرما می باشد :

- * اطمینان از عملکرد صحیح شیرهای آتشنشانی.

- * بازدید روزانه و ثبت کارکرد دستگاههای دیگ بخارو آبگرم، درجه حرارات، افت و برگشت آبگرم، فشار خروجی بخار و وضعیت کارکرد مشکل، تعمیر ورسوب زدائی دیگ ها به روش صحیح و شستشوی آنها ۴ ماه یکبار.

- * کنترل روزانه کارکرد چیلرها، ثبت درجه حرارت رفت و برگشت بازدید کامل و گزارش برج های خنک کننده و رفع نواقص چیلرها ورسوب زدایی و سرویس کامل.

- * برنده استعلام موظف به بازدید روزانه از عملکرد صحیح کلیه تاسیسات و تجهیزات غیر پزشکی مورد قرارداد اعم از سیستم های تامین آب منابع ذخیره، الکتروپمپ ها و تابلوهای برق و رفع نواقص از جمله ترکیدگی، قطع برق، رفع چکه شیر الات و ... ارائه گزارش به ناظر تاسیسات کارفرما می باشد .

- * برنده استعلام موظف به بازدید از سیستم توزیع برق و گزارش هر گونه تغییر غیر عادی در میزان ولتاژ و عملکرد تابلوها و رفع نقص و ارائه گزارش مكتوب می باشد .

- * بازدید مداوم از روشنایی کلیه اماكن و سطوح بیمارستان.

- * بازدید مداوم و رفع نقص از کلیه سرویس های بهداشتی و لوله های فاضلاب باشد .

- * برنده استعلام موظف به بازدید الکترو موتورها و الکترو پمپ ها به صورت روزانه از نظر صدا و لرزش آمپر مصرفی و روغن کاری مداوم و رفع نقص و ارائه گزارش کتبی به ناظر تاسیسات کارفرما می باشد .

- * برنده استعلام موظف به برنامه ریزی جهت مراقبت و سرویس وسائل و دستگاهها و تجهیزات جهت پیشگیری از وقوع ضایعات و خسارت می باشد همچنین موظف است چل لیست نگهداری پیشگیرانه در مورد کلیه دستگاهها و تاسیسات مورد قرارداد را به صورت ماهانه به ناظر تاسیسات کارفرما ارائه دهد .

- * کلیه لوله کشی می باید از نظر خوردگی فرسودگی و سالم بودن عایق کاری آن مورد بازدید و در صورت لزوم ترمیم شود. چنانچه نیاز به تعمیرات اساس لوله ها باشد این با تائید دستگاه نظارت و توافق قیمت با کار فرما، توسط برنده استعلام انجام میگیرد .

- * سرویس هواساز با توجه به کارکرد آن در تمام فصول می باید هر ماهه انجام گیرد رعایت نکات زیر الزامی است .

* بازدید و سرویس الکترو موتورهای فن از نظر مکانی و الکترونیکی ورگلازه بودن تسمه و تمیزبودن فیلترهای فلزی و کیسه ای).

- بازدید کویلها و اطمینان از سالم بودن و عدم نشتی و در صورت نیاز ترمیم و تعمیر و یا تعویض آنها .
- بازدید تابلو وسیم کشی برق و دستگاههای کنتاکتور و در صورت نیاز تعمیر یا تعویض آنها .
- بازدید لرزه گیرها و فونداسیون دستگاه و در صورت نیاز تعمیر و یا تعویض آنها.
- بازدید لوله کشی و عایق کاری روی آنها در صورت لزوم ترمیم و یا تعویض آنها.
- بازدید کanal و دریچه ها از نظر محکم بودن بست ها ،فلانج ها ،برزننت های اتصال و آب بندی فلانج ها.
- بازدید و سرویس دستشویی فیلترها.
- فن کویل ،ایرواسرهای ... می بایست حداکثر هر سه ماه یکبار بازدید و سرویس شود و بطور مستمر بازدید شوند و از تمیز بودن فیلترها و سالم بودن قسمتهای الکترونیکی و مکانیکی اطمینان حاصل شود کلیه وسائل کنترل مانند ترمومترهای اتاقی و کانالی و شیرها و موتور و دمپرها و غیره می بایست بازدید و در صورت نیاز تعمیر یا تعویض شود .
- با توجه به اینکه سختی گیر در تمام سال مورد بهره برداری است و کار کرد صحیح آن باعث افزایش کارایی و طول عمر سایر دستگاهها می شود ،لذا لازم است هر دو روز یکبار از کار کرد صحیح آن اطمینان حاصل شود و در صورت نیاز سرویس و تعمیرات لازم انجام گیرد .در هر بازدید می باید سختی آب خروجی دستگاه اندازه گیری شده و در دفاتر مخصوص ثبت گردد.
- در صورتی که سختی آن بیش از حد مجاز باشد باید نخست شستشو دستگاه و در صورت لزوم تعویض زرین انجام شود تهیه لیست آزمایش بعده برنده استعلام می باشد.
- کلیه پمپ های موجود در موتور خانه می باید از نظر مکانیکی و الکتریکی بازدید و سرویس گردد .رفع نشتی ،تعویض قطعات مکانیکی والکتریکی تماما به عهده برنده استعلام است .صافی ،لرزه گیر و شیریک طرفه نصب شده نیز می باید بازدید و سرویس شود .
- منابع کویلی از نظر فرسودگی و سالم بودم عایق کاری مورد بازدید قرار گیرد و در صورت تعمیر و ترمیم و سرویس شود.
- شتشوی منابع کویل دار بادی اس کلر حداقل سالی دو بار مناسب با رسوب آب .

- منابع انبساط می باید از نظر فرسودگی و سالم بودن عایق کاری و فلوتر مورد بازدید قرار گیرد و در صورت نیاز ترمیم و تعمیر و تعویض شود .

- برنده استعلام باید قبل از شروع فصل سرما نسبت به سرویس کلی دیگها اقدام نماید همچین در دوره راهبری نیز باید در زمانهای معین بازدید و سرویس لازم انجام گیرد .
- نکات مورد توجه به شرح ذیل است:
- بازدید دیگ از نظر نشتی آب و دود دود صورت لزوم ترمیم آن .
- پاک کردن داخل دیگ از هر گونه دود و
- سرویس کامل مشعل از نظر مکانیکی و الکتریکی.
- پاک کردن داخل دود کش از هر گونه دوده .
- بررسی شیرها (ترموستاتیک) و کنترل از لحاظ کار کرد صحیح و در صورت سرویس آنها .
- بازدید لوله کشی مربوطه و در صورت فرسودگی و نشتی ترمیم آنها و همچنین بازدید عایق لوله ها .
- بازدید و سرویس کلیه شیرالات مربوطه و اتصالات مربوط .
- نظارت کارگاه تاسیسات ، محل کار ، محل ایستگاهها و تجهیزات تاسیسات و موتورخانه ها به صورت روزانه .
- رفع انسداد دستشوئی ها و ظرفشوئی ها و توالث ها در اسرع وقت .
- باید دیزل ژنراتورده روز بازدید و آب و روغن شارژ باطری و کنترل شود و تابلو اتوماتیک همیشه آماده به کار و در مدار باشد .

و در صورت نیاز به سرویس و تعمیر در هر تست سریعا این کار صورت گیرد.

- انجام کلیه کاری های مربوطه به رفع نقص تاسیسات الکتریکی و مکانیکی و آب و فاضلاب ...بعهده برنده استعلام می باشد .
- اجرای طرحهای نوسازی تاسیسات که لازم الاجرا و در توان شرکت بوده و با نظر اداره فنی تعمیر و نگهداری ساختمانها و تاسیسات به برنده استعلام ابلاغ می گردد.
- سایر امور محوطه و پیش بینی نشده تاسیسات .
- بازدید روزانه و ثبت کار کرد دستگاههای دیگ بخار، فشار خروجی بخار، درجه آبگرم مصرفی، منابع دو جداره و کویل دار، وضعیت کار کرد مشعل، تمیز نمودن شیشه بازدید بویلر، تمیز نمودن فتوسل، تخلیه مقداری آب

از بویلربه صورت روزانه جهت تخلیه رسوبات ته نشین شده درین زدن تخلیه لوله کنترل جهت تست لوله کنترل دیگ.

- رسوب زدایی دیگها به روش صحیح و با استفاده از مواد مناسب و استاندارد به صورت ۴ یا حداکثر ۶ ماهه.
- بازرسی روزانه دستگاه سختی گیر و سرویس هفتگی و شستشوی منبع سختی گیر طبق برنامه تنظیمی مناسب با سختی آب.
- بازدید و سرویس فن کویل ها، هواساز ها و آچارکشی و سرویس کامل در ابتدا هر فصل.
- رسوب زدایی و سرویس کامل برج های خنک کننده قبل از راه اندازی.
- بازدید از سیستم توزیع برق و گزارش هر نوع غیر عادی در میزان و لیاث املکرد تابلوهای خازن و رفع نقص.
- بازدید از اتاق ترانس، درجه حرارت مقدار رطوبت، روغن، آمپر مصرفی و تابلوهای فشار متوسط و فشار ضعیف و تابلو خازن و ثبت در فرمهای مربوطه.
- بازدید مداوم از روشنایی کلیه اماکن و معابر بیمارستان و رفع نقص و تعویض لامپ.
- بازدید مداوم و رفع نقص در سرویس های بهداشتی و لوله های فاضلاب.
- بازبسته کردن دائم شیر فلکه ها و روغن کاری و گریسکاری به همراه سرویس کامل در هر فصل کاری و نگهداری پیج و مهره های باز شده در گازوئیل تا زمان استفاده مجدد.
- بازدید الکترو موتورها و الکترو پمپ به صورت روزانه از نظر صدا، لرزش، آمپر مصرفی، بلبرینگ ها و روغن کاری مداوم و رفع نواقص.
- سرویس کامل کولرها در ابتدا راه اندازی و بازدید مداوم به همراه روغن کاری و رفع نواقص احتمالی.
- بازرسی مداوم و حصول اطمینان از عملکرد ایستگاه تقلیل فشار گاز و شبکه گاز رسانی بیمارستان.
- تعمیر قطعات و وسائل الکتریکی، برق و گوشی های تلفن بیمارستان و مونتاژ و نصب تابلوها برق.

ماده ۷۳) عوامل برندۀ استعلام تاسیسات باید کلیه فرآیندهای نت - نگهداشت پیشگیرانه، پیشینانه، تعمیرات اضطراری و اصلاحی - را در قالب نظام جدید مدیریت نگهداشت - **CMMS** - انجام دهنده و دستور کارها و گزارشات مورد نیاز را ثبت و ارائه نمایند. بدیهی است شاخص های عملکرد منتج از سامانه مبنای ادامه کار ایشان خواهد بود.

ماده ۷۴) برنده استعلام باید مجهز به ابزار مورد نیاز جهت اقدامات اصلاحی منتج از پایش وضعیت دستگاهها (مانند ابزار هم راستاسازی تجهیزات دور باشد).

ماده ۷۵) هر گونه حادثه ای که برای هریک از کارکنان برنده استعلام و یا کسانی که مرتبط با کار ایشان باشد چه در داخل بیمارستان و چه در خارج بیمارستان مستقیماً به عهده وی بوده و مستقیماً عهده دار پاسخگویی به مقامات ذیصلاح بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت و کلیه هزینه ها و خسارت و یا هر گونه عواقب بعدی بعده برنده استعلام می باشد.

توضیح : شرکت کنندگان محترم می توانند از تاریخ نشر آگهی جهت بازدید و دریافت اسناد استعلام به مدت یک هفته به این مرکز مراجعه نمایند.

ماده ۷۶) حل اختلاف: در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد مرجع رسیدگی و حل و فصل آن از طریق کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی خواهد بود و نظر اکثریت اعضاء کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۷۷) آئین نامه : آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات درمانی کشور و تمامی اصلاحات آن تا تاریخ ۹۷/۱/۱ ، ماده یک احکام دائمی قانون برنامه ششم توسعه اجرایی تاریخ ۹۶/۱/۱۶ ، آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیرهیات علمی و تمامی اصلاحات آن تا تاریخ ۹۷/۱/۱ و همچنین دستورالعمل تضمینات ویژه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ابلاغی تاریخ ۹۷/۳/۱ بعنوان قوانین ویژه دانشگاه می باشد و همراه با کلیه قوانین و مقررات جاری و شرایط عمومی پیمان که مغایر با مفاد قوانین ویژه صدرالذکر نباشد بر این استعلام حاکم و نافذ می باشد .

ماده ۷۸) فورس مأذور:

۱) فورس مأذور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطه و کنترل هریک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن خواهد بود. جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کارسازنده نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شوند بدون اینکه مصادیق فورس مأذور منحصر به این مواردمی باشد.

- ۲) چنانچه عدم انجام یا تأخیر در انجام تعهدات متنبّله از ناحیه هریک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد در چنین شرایطی هیچگونه حقی برای هریک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارت در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات متنبّله از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد شرایط آن تغیین گردیده وجود دارد.
- ۳) چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از سی روز متولی بطول انجام داده آن صورت هریک از طرفین قرارداد حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق الذکر با تسلیم اخطار کتبی قرارداد را خاتمه دهند.
- ۴) در صورت خاتمه قرارداد طبق بند ۳ ماده ۷۸ ظرف مدت ۱۰ روز پس از اعلام خاتمه قرارداد پیمانکار باید صورت تحسابی بابت خدمات انجام شده طبق شرایط و مفاد قرارداد تهیه و به خریدار ارائه نماید تا خریدار پس از بررسی صور تحساب ارائه شده و در صورت تایید کتبی نسبت به پرداخت آنها طبق شرایط قرارداد اقدام نماید.
- ۵) هرگاه به علل قهریه غیرقابل پیش بینی (فورس ماژور) از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ که رفع آن خارج از حیطه اختیار طرفین باشد و در اثر آن هریک از طرفین قادر به انجام تعهدات خود باشند باید مراتب را بلا فاصله پس از وقوع اثبات موضوع (فورس ماژور) کتاباً به طرف دیگر اطلاع دهد و در صورتی که فورس ماژور بیش از سه ماه بطول انجام طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره نسبت به ادامه یا خاتمه قرارداد اقدام نمایند.
- ماده ۷۹) سامانه: با عنایت به نامه شماره ۴۰۷۴ تاریخ ۹۷/۶/۱۴ مدیر کل محترم منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر راه اندازی سامانه جدید ثبت اطلاعات نیروهای شرکتی (اعم از شرکت‌های با قرارداد خرید خدمت (حجمی)، قرارداد تأمین نیرو، قرارداد مشارکت مدیریتی و قراردادهای اجاره مکان و تجهیزات) برنده استعلام موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده (اعم از ماهانه اطلاعات، فایل بیمه تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و...) نیروهای خود در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس **HRCOMPANY.BEHDASHT.GOV.IR** که با فیلم آموزشی مربوطه قابل دسترسی می‌باشد، اقدام نماید. ضمناً "یادآور می‌گردد هرگونه پرداخت صرفاً" براساس پرینت اخذ شده و تأییدیه از سامانه مذکور امکان پذیر خواهد بود.

❖ تعداد افراد در لیست شیفت بندی نمی‌تواند نسبت به سال قبل افزایش داشته باشد مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه اخذ شده باشد.

ماده ۸۰) پیشنهاد قیمت براساس حجمی و متراثر به شرح جدول ذیل می‌باشد وجهت مدیریت و نگهداری فضاهای تاسیساتی در شیفتهای مختلف با استیضاح از تخصصهای زیر استفاده گردد.

| ساعت کاری | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک |
|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| موتورخانه A | ۱۶تا۸ | ۲۴تا۱۶ | ۲۴تا۲۴ | ۱نفر | ۱نفر | ۱نفر |
| | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک |
| موتورخانه B | ۱۶تا۸ | ۲۴تا۱۶ | ۲۴تا۲۴ | ۱نفر | ۱نفر | ۱نفر |
| | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک | تاسیسات برق | تاسیسات مکانیک |

پس از اعلام نتیجه استعلام اول و دوم موظفند ظرف مدت سه روز نسبت به ثبت نام در سایت ملی اطلاع رسانی استعلام دولت به آدرس : **mporg.irhttp://iets** اقدام نمایند در غیر این صورت کارفرما می‌تواند شرکت را بعنوان منصرف تلقی نموده و سپرده شرکت در استعلام یا مزایده وی را به نفع بیمارستان ضبط نماید .

ماده ۸۱) با توجه به اینکه موضوع استعلام بصورت حجمی واگذار می‌گردد. مبلغ قرارداد ثابت بوده و در طول مدت قرارداد مشمول هیچگونه تعدیلی نمی‌باشد.

دکتر علی ویسی

رئیس مرکز



(پیوست شماره ۱)

لیست تجهیزات ایمنی جهت کارکنان تاسیسات

| ردیف | نام و سیله | تعداد |
|------|--|---------------------------|
| ۱ | دستکش ایمنی استاندارد | به تعداد نفرات |
| ۲ | دستکش ایمنی استاندارد جهت برق فشار متوسط | ۲ عدد |
| ۳ | کفشهای ایمنی و عایق برق | به تعداد نفرات |
| ۴ | عینک محافظ ساده | ۴ عدد |
| ۵ | چراغهای شارژی قوی سیار دستی | ۱ عدد |
| ۶ | سانسی متر ۵ متری | ۱ عدد |
| ۷ | کلاه ایمنی استاندارد | به تعداد نفرات |
| ۸ | انبر قفلی | یک عدد |
| ۹ | چهار پایه | ۱ عدد |
| ۱۰ | لباس کار مناسب | به تعداد نفرات سالی دودست |
| ۱۱ | دستگاه فرز کوچک | یک عدد |
| ۱۲ | ماسک جوشکاری | ۲ عدد |

مهر و امضاء شرکت پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام

(پیوست شماره ۲)

لیست وسایل و تجهیزات فنی (وسایل و ابزار کار) جهت انجام امور کارکنان تاسیسات

| ردیف | نام وسیله | تعداد | ردیف | نام وسیله | تعداد | ردیف |
|------|-----------------------------------|-----------|------|-------------------------|---------------|------|
| ۱ | دربل | یک عدد | ۱۲ | وسایل مورد نیاز تاسیسات | به تعداد لازم | |
| ۲ | سختی سنج | یک دستگاه | | | | |
| ۳ | آچار تخت یک سررینگ در انواع مختلف | یک دست | | | | |
| ۴ | چکش متوسط | یک عدد | | | | |
| ۵ | پیج گوشتی در انواع مختلف | یک دست | | | | |
| ۶ | آچارهای لوله گیر در انواع مختلف | یک ست | | | | |
| ۷ | آچار بکس در انواع مختلف | یک دست | | | | |
| ۸ | روغن دان | یک عدد | | | | |
| ۹ | گریس پمپ | یک عدد | | | | |
| ۱۰ | آچار آن | یک دست | | | | |
| ۱۱ | کمان اره | یک عدد | | | | |

مهر و امضاء شرکت پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام

(پیوست شماره ۵)

۱. موتورخانه دارای ۲ دستگاه دیگ فولادی آب گرم ، مشعل دو گانه سوز ، ۳ دستگاه چیلر تراکمی و ۵ دستگاه هواساز.
۲. مدارهای آب سرد و گرم داخل ساختمان و ساختمانهای مجاور .
۳. کلیه اگزوست فنها ، دمنده ها و فایرفنها .
۴. فن کویلهای سقفی و زمینی ، کلیه لوازم بهداشتی و شیرآلات منصوبه و رادیاتورها .
۵. مدارات الکتریکی و کنترلها ، ستورها ، ترموستاتها و ... برودتی و حرارتی .
۶. آبرسدنکن ها و گرم کن ها ، یخچالها ، یخسازها و سرد کن های مختلف در آشپزخانه و کولرهای گازی دیواری و ایستاده نصب شده در بیمارستان
۷. سیستم لوله کشی فاضلاب ، آب باران (منهولها ، سپتیکها)
۸. سیستم های تصفیه فاضلاب ، پمپها ، همزناها ، چربی گیر و ...
۹. سیستم گازرسانی به کلیه قسمتها .
۱۰. سیستم لوله کشی آب آتش نشانی ، جعبه آتش نشانی ، کپسولهای آتش نشانی ، سیستم اطفاء حریق و اعلام حریق (دتكنور، آژیر، شستی)
۱۱. تشخیص ترکیدگی لوله ، تعیین محل آنها ، تعویض لوله معیوب عملیات تخریب ، مرمت پیش از انجام تعمیرات .
۱۲. ۲ دستگاه ژانراتور ، تابلوهای چنج اوور ، برد الکتریکی و مخزن ذخیره گازوئیل و بانکهای خازن ، اتصال برق ورودی و خروجی **UPS** ها و استabilایزرهای موجود و خردباری شده جدید در بیمارستان
۱۳. سیستمهای روشنائی و پریزهای داخل ساختمان ، تابلوهای اصلی و فرعی برق .
۱۴. سرویسهای بهداشتی ، سرویسهای معلومین ، آبدارخانه .
۱۵. سیستم مخابراتی و شبکه سانترال در ساختمان و ساختمانهای جانبی .
۱۶. سیستم برق فشار متوسط بصورت مداوم .
۱۷. لوله کشی آبیاری فضای سبز محوطه .

۱۸. سیستم دستگاه زباله سوز و امحاء زباله و دیگر بخار ساختمان امحاء و سختی گیرهای پمپهای دمنده ها و اسکرابرهای آن و مشعلها
۱۹. کابل کشی جهت روشنائی محوطه و سیستم روشنائی محوطه .
۲۰. سیستم نرس کال (احضار پرستار)
۲۱. سیستم گازهای طبی و هوای فشرده .
۲۲. سیستم پیجینگ (صوتی)
۲۳. کلیه تاسیسات مکانیک ، الکتریکی ، حرارتی و برودتی در سطوح مختلف بیمارستان و ساختمان مجاور بطور کامل .

مهر و امضاء شرکت پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام

(پیوست ۴)

کلیه فضاهای بیمارستان شامل فضاهای اداری و درمانی

| ردیف | فضاهای بیمارستان | توضیحات |
|------|---|---------|
| -۱ | ساختمان اورژانس، اداری و نگهداری | - |
| -۲ | ساختمان درمان | - |
| -۳ | ساختمان انبار کل | - |
| -۴ | ساختمان انبار دارویی | - |
| -۵ | ساختمان درمانگاه قدیم | - |
| -۶ | ساختمان اتاق عمل | - |
| -۷ | ساختمان ستاد هماهنگی | - |
| -۸ | ساختمان درمانگاه جدید تخصصی | - |
| -۹ | ساختمان ژنراتور و پست برق | - |
| -۱۰ | ساختمان اکسیژن ساز جدید قدیم و مجموعه انبارها | - |
| -۱۱ | ساختمان پمپاژ خانه آب مصرفی و منابع وابسته | - |
| -۱۲ | ساختمان تصفیه خانه فاضلاب | - |
| -۱۳ | ساختمان امحاء زباله | - |
| -۱۴ | ساختمان پزشکان ۱۴ واحد | - |

مهر و امضاء شرکت پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام

(پیوست شماره ۵)

نحوه نظارت بر عملکرد شرکت تاسیسات برقی و مکانیکی

| ردیف | نوع انتظار | خوب | غیر قابل قبول | مبلغ جریمه |
|------|---|-----|---------------|------------|
| ۱ | رعایت کلیه استاندارهای نگهداشت دستگاههای تاسیساتی | | | |
| ۲ | استفاده از قطعات استاندارد و تعویض به موقع آنها | | | |
| ۳ | ثبت عملیات انجام شده در کارت‌های سرویس آن | | | |
| ۴ | استفاده از ابزارهای مناسب برای رفع مشکل | | | |
| ۵ | نظافت دستگاهها و اماکن در اختیار | | | |
| ۶ | تشخیص نیازهای واحد و ارائه راه حل های مناسب برای رفع آنها و پیشقدم بودن در حل مسائل | | | |
| ۷ | رعایت کامل مقررات و نصب کارت شناسائی بر روی سینه و رفتار و برخورد مناسب با همکاران. | | | |
| ۸ | رعایت مقررات ونظم و انضباط اداری (حضور بموقع در محل کار و ...) و رعایت شئونات اداری و اسلامی | | | |
| ۹ | قابل اعتماد بودن (توجه به درستی و | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | <p>صحت کار - پذیرش مسئولیت - دلسوزی در کار)</p> | |
| | | | <p>پشتکار وجدیت در کار (اجرای سریع دستورات ، جلوگیری از تعویق کارها ، پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه)</p> | ۱۰ |

مهر و امضاء شرکت پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام

(پیوست شماره ۶)

جدول پیشنهاد قیمت مناقصه تعمیر و نگهداری تاسیسات

| دوازده ماهه | | ماهیانه | | کل مبلغ پیشنهادی ماهیانه با توجه به شرایط ذیل |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|
| مبلغ کل به حروف | مبلغ کل به عدد | مبلغ کل به حروف | مبلغ کل به عدد | |
| | | | | ۱) رعایت کلیه مفاد مندرج در استعلام |
| | | | | ۲) رعایت کلیه مفاد مندرج در قانون کار |
| | | | | ۳) رعایت کلیه مفاد سایر قوانین ذیربسط |
| | | | | ۴) محاسبه سود شرکت |
| | | | | ۵) هزینه تجهیزات مورد نیاز |
| | | | | ۶) سایر هزینه ها |

مهر و امضاء شرکت پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام



(پیوست شماره ۷)

فرم پیشنهاد قیمت

| شرح | مبلغ(ریال)/مترمربع |
|---|----------------------|
| متر اژ کل | حدوداً ۱۶۰۰۰ مترمربع |
| قیمت پیشنهادی برای هر مترمربع برای یک ماه | |
| مبلغ ماهیانه پیشنهادی(ریال) برای مترمربع فضا | |
| مبلغ سالیانه پیشنهادی (ریال) برای مترمربع فضا | |

❖ مبالغ پیشنهادی فوق بدون درنظرگرفتن مالیات برآرزو شدند.

مهر و امضاء شرکت

پیشنهاد دهنده قیمت در استعلام

پیوست شماره ۸ :

آئین نامه ایمنی پیمانکاران

مقررات :

ماده ۱) مطابق ماده ۱۳ قانون کار کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آئین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

ماده ۲) پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند تبصره : نحوه تائید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین میگردد لحاظ خواهد شد.

ماده ۳) کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و امور اجتماعی تائید شده باشد.

ماده ۴) پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات آئین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند .

ماده ۵) کلیه مسؤولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتا در متن قرارداد لحاظ گردد.

ماده ۶) درهنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد بانتظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

ماده ۷) درهنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تامین گردد.

ماده ۸) کارفرما می بایست بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت نظارت نماید.

ماده ۹) کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آئین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مایین، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید.

ماده ۱۰) هرگاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را ازابتدا تا پایان کار کلا به یک پیمانکار محول نماید پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی وايمنى در کارگاه خواهد بود.

ماده ۱۱) هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

ماده ۱۲) هرگاه صاحب کار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای مقررات مرتبط خواهد بود و صاحب کار مسئول ایجاد هماهنگی بین آنها می باشد.

ماده ۱۳) پیمانکاران ملزم به ثبت آمار وارائه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشند.

مهر و امضای شرکت کننده در استعلام