

# دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

با اسمه تعالی

فهرست :

صفحه	عنوان
	-1
۳	مقدمه.....
۴	۲- مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران.....
۵	۳- مشخصات پیمانکار (مدیر عامل شرکت) .....
۶-۷	۴- دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران .....
۸	۵- معیارهای اصلی ارزیابی کیفی .....
۹	۶- فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر .....
۱۰	۷- فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر.....
۱۱-۱۲	۸- فرم تجربه (سابقه اجرایی) .....
۱۳-۱۴	۹- فرم های حسن سابقه.....
۱۵	۱۰- فرم ارزشیابی دوره ای.....
۱۶-۱۷	۱۱- فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گران .....
۱۸	۱۲- فرم امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار .....
۱۹	۱۳- فرم امتیازدهی به توان فنی و برنامه ریزی .....
۲۰	۱۴- فرم خوداظهاری کارهای در دست اجرا.....

## با اسمه تعالی

مقدمه:

## پیمانکاران محترم

بسلام و احترام

شرکت کی پلاس پارس در نظر دارد کلیه عملیات اجرائی سیویل، سازه، تاسیسات برقی و مکانیکی و نیز عملیات تحکیم بستر و عملیات خاکی سایت به منظور احداث کارخانه تولید گچ برگ (شامل دپارتمان های سنگ شکن، کلسیناسیون، سالن پلاستبورد و ساختمان های اداری، نگهبانی، رختکن و سالن های انبار، محوطه سازی و ساخت جاده های دسترسی داخلی کارخانه) واقع در منطقه کوهمره سرخی شهرستان شیراز را به پیمانکار واحد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می توانند جهت شرکت در ارزیابی کیفی، نسبت به تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی مناقصه گران به همراه کلیه مدارک و مستندات و معرفی نامه و کارت ملی، در ساعات اداری ۱۰ صبح الی ۱۶ عصر از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۲/۰۵ (به جزء روزهای پنجشنبه، جمعه و تعطیلات رسمی) به نشانی تهران - خیابان نلسون ماندلا - بالاتر از پل میرداماد - انتهای قبادیان شرقی - پلاک ۱۸ - واحد ۲۰ - دفتر پروژه شیراز شرکت کی پلاس پارس مراجعه و مدارک ارزیابی خود را به نماینده واحد زنجیره تامین این شرکت (آقای حاجی محمدی) تحويل نمایند.

## مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. رزومه کامل شرکت
۲. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت خصوصاً تغییرات نشانی قانونی و صاحبان امضا
۳. تصویر گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه (در صورت وجود)
۴. تصویر کارت ملی مدیر عامل و سایر اعضاء هیات مدیره
۵. تصویر مدارک تحصیلی مدیر عامل ، اعضاء هیات مدیره و سایر پرسنل کلیدی شرکت
۶. تصویر مدارک دوره های آموزشی و گواهینامه های اخذ شده توسط اعضاء هیات مدیره و پرسنل شرکت (در صورت وجود)
۷. تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده سه سال گذشته
۸. تصویر گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده
۹. تصویر قراردادهای منعقده، مفاصی حساب، تحویل موقع یا قطعی پروژه های انجام شده در ۵ سال گذشته
۱۰. گواهی حسن انجام کار برای قراردادها در زمینه فوق الذکر
۱۱. یک نسخه تصویر از نمونه قرارداد منعقده و اجرا شده طی ۵ سال اخیر در زمینه موضوع فرآخوان
۱۲. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۱۳. تصویر اسناد و مدارک مربوط به مالکیت خودروها و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارخانه ساخت و کارگاهی در صورت مالکیت و یا امکان اجاره
۱۴. هر گونه مدارک حاکی بر توانایی مالی و اجرایی شرکت
۱۵. مدارک گواهینامه کیفی (ایزو)
۱۶. مدارک گواهینامه صلاحیت ایمنی

**توجه:**

۱. به مدارک ناقص، مبهم ، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نخواهد.
۲. با توجه به آیین نامه مستند سازی پس از تحویل پرونده ارزیابی، برگشت و کپی برداری از مدارک و مستندات تحویلی امکان پذیر نمی باشد.

۳. مقتضی است مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند، در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار برابر مقررات اقدام خواهد شد.

بدیهی است ارائه مدارک هیچگونه حقی را برای مقا ضیان جهت شرکت در مناقصه ایجاد نخواهد کرد.

## مشخصات پیمانکار

نام کامل شرکت:

آدرس:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

شماره دورنگار:

ایمیل شرکت:

آدرس وب سایت شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

کد ملی مدیر عامل:

تلفن همراه مدیر عامل:

ایمیل مدیر عامل:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

توضیحات

## باسمه تعالی

### دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

#### الزام های پیش نیاز

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروطه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

(۱-۲) عدم سوء پیشینه حرفة ای (خلع ید)

(۲-۱) داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربسط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات

(۳-۱) در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.

(۴-۱) امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

(۵-۱) رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین مرتبط با برگزاری مناقصات و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.

(۳) مناقصه گر باید کلیه دستورالعمل ها، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

(۴) مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی مندرج در بند ۱۵ این دستورالعمل مکاتبه نمایند.

(۵) مناقصه گر باید دارای گواهینامه صلاحیت کار باشد.

مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداقل .... هفته قبل از آخرین مهلت تحويل اسناد تسلیم شده باشد.

#### (۶) اصلاح اسناد ارزیابی

(۱-۶) مناقصه گزار می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.

(۲-۶) هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق ایمیل این سازمان به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.

(۳-۶) مناقصه گزار می تواند به صلاحديد خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدييد نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پيشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

(۷) کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده مناقصه گر است. صرف نظر از اجرا و نتیجه روند ارزیابی، مناقصه گزار در هیچ زمینه ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه هایی را نخواهد داشت.

- (۸) کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان مناقصه گزار و مناقصه گر مبادله می شود، باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبته و نوشه های چاپی که بخشی از اسناد را تشکیل می دهند در صورتی می تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفسیر اسناد، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.
- (۹) کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت .....لاک و مهر شده مناسب قرار گیرند.

#### (۱۰) آخرین مهلت ارائه مستندات

- (۱۰-۱) آخرین مهلت ارائه اسناد ارزیابی در زمان تعیین شده از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۵ ۱۴۰۳/۲/۱۲ می باشد .
- (۱۰-۲) دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحديد خود، با اصلاح اسناد ارزیابی مطابق بند ۶ آخرین مهلت تحويل اسناد را تمدید نماید که در این صورت ، کلیه اختیارات و مسئولیت های دستگاه مناقصه گزار و مناقصه گران در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

#### (۱۱) اسناد دریافت شده با تاخیر

هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به شرح مندرج در بند ۱۰ به دستگاه مناقصه گزار ارسال و یا تحويل داده شود، فقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.

#### (۱۲) رفع ابهام در پیشنهادات

- (۱۲-۱) دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحديد خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.
- (۱۲-۲) اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.

#### (۱۳) پاسخگو بودن اسناد

دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.

- (۱۴) کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

#### (۱۵) نشانی کارفرما (مناقصه گزار) :

آدرس تهران - نلسون ماندلا (آفریقا) بالاتر از پل میرداماد بن بست قبادیان شرقی پلاک ۱۹

### معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

معیارهای اصلی ارزیابی توان اجرای کار و وزن آنها در کارهای پیمانکاری که برآورد آنها بیش از برابر نصاب معاملات متوسط باشد.

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	توضیحات	وزن معیار( $a_i$ )
۱	سابقه اجرایی مرتبط (تجربه)	بر اساس فرم های شماره ۳ و ۲	۲۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوءپیشینه حرفه ای	بر اساس فرم های شماره ۴ و ۵	۳۰
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	بر اساس فرم شماره ۶	۲۵
۴	توان تجهیزاتی	بر اساس فرم شماره ۷	۱۰
۵	توان فنی و برنامه ریزی	بر اساس فرم شماره ۸	۱۵
	جمع		۱۰۰

$$= \text{امتیاز معیار}_{\text{ارزیابی}}^* \frac{\sum a_i b_i}{100}$$

$a_i$ : وزن معیار ارزیابی

$b_i$ : امتیاز کسب شده در معیار ارزیابی که با توجه به اسناد ارائه شده توسط کارفرما مشخص می شود.

توضیحات :

- مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحظه صحیح می باشد.
- مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد و مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.
- مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

سمت در شرکت :

مهر و امضاء

فرم شماره ۱ - اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی پیمانکار :	کد پستی:		
تلفن تماس :	دورنگار:		
web سایت الکترونیک: (e-mail) ..... (site) .....			
شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت		
سهامیه پرداخت شده	سهامیه ثبت شده		
تجربیات و سابقه کاری	نام خانوادگی	نام	رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات
تجربیات و سابقه کاری	نام خانوادگی	نام	
سمت در شرکت	نام خانوادگی	نام	دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات
		ردیف	
		۱	
		۲	
نوع شرکت :	رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		
<input type="checkbox"/> سهامی عام	<input type="checkbox"/> سهامی خاص	-۱	
<input type="checkbox"/> دولتی	<input type="checkbox"/> خصوصی	-۲	
سهامداران اصلی و درصد سهام آنها			
درصد سهام	نام	ردیف	همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	نمونه امضاء	مهر شرکت

فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					

رتبه و پایه گواهینامه صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه در صورت وجود

رشته	پایه
۱	
۲	
۳	

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرائی شرکت مناقصه گر

شرح کارهای در دست اقدام و اجرا شده در ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	درصد پیشرفت فیزیکی	نوع پروژه	تعداد طبقات	زیر بنا (مترمربع)	نوع کاربری	امتیاز مکتبه
۱												
۲												
۳												
۴												

تجربه (سابقه اجرایی) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشتہ و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود را در ۵ سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند. ارائه تصویر پیمان های منعقده به انضمام صورت جلسات تحويل زمین و تحويل موقت یا قطعی برای ارزیابی ضروری می باشد.

توضیحات فرم شماره ۳

الف) امتیاز نوع پروژه و حجم کار

پروژه با کاربری			پروژه با کاربری			پروژه با کاربری			نوع سازه ساختمان
غیر صنعتی	صنعتی	غیر صنعتی	صنعتی	غیر صنعتی	صنعتی	غیر صنعتی	صنعتی	غیر صنعتی	
									نام پروژه
									بن ریزی (مترمکعب)
									عملیات خاکی (مترمکعب)
									میلگرد (کیلو گرم)
									آهن آلات (کیلو گرم)

فرم شماره ۴- فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداکثر ۵ سال گذشته)

کارهای انجام شده در ۵ سال گذشته										
ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجرا	کارفرما	نام مقام مطلع در دستگاه کارفرما	تلفن مقام مطلع	نوع تائیدیه صادر شده	مدت اجرا	آدرس	
۱										
۲										
۳										
۴										

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴۰۵ و پرسشنامه ارزیابی خدمت پیمانکار توسط دستگاه اجرایی بر اساس فرم شماره ۶ مشخص خواهد شد.

فتوكپی پیمان های منعقده به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه، تائیدیه های مهندسی ارزش و ... ارائه گردد.  
فرم ارزشیابی پیمانکار توسط دستگاه اجرایی طرف قرارداد برای کلیه پروژه های مورد نظر ارائه شود.

\* فرم شماره ۵- حسن سابقه در کارهای قبلی

=====

= سال

دستگاه نظارت :

سال شروع :

پروژه :

سال خاتمه :

کارفرما :

ردیف	کارفرما :	سال خاتمه :	سال شروع :	دستگاه نظارت :	معیارهای ارزیابی	ردیف	ملاحظات	امتیاز از ۱۰۰	وزن
۱	نحوه ارائه ضمانت نامه های بانکی مربوط به انجام تعهدات و پیش پرداخت								۱۰
۲	توان تجهیز ماشین آلات و تجهیز به موقع کارگاه								۱۵
۳	رعایت برنامه زمانبندی و دیگر تعهدات قراردادی								۲۰
۴	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها								۱۰
۵	نحوه برخورد با مشکلات و موانع غیرقابل پیش بینی								۵
۶	هماهنگی و همکاری با کارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه بویژه در دوره تضمین و پیش برداری								۱۰
۷	کفايت کادر فني								۲۰

محل مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

\* این پرسشنامه باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل گردد.

\* میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

\* فرم شماره ۵- حسن سابقه در کارهای قبلی

= سال

دستگاه نظارت :

سال شروع :

سال خاتمه :

پروژه :

کارفرما :

ردیف	کارفرما :	سال خاتمه :	سال شروع :	دستگاه نظارت :	معیارهای ارزیابی	ملاحظات
۱	نحوه ارائه ضمانت نامه های بانکی مربوط به انجام تعهدات و پیش پرداخت					امتیاز از ۱۰۰
۲	توان تجهیز ماشین آلات و تجهیز به موقع کارگاه					وزن
۳	رعایت برنامه زمانبندی و دیگر تعهدات قراردادی					
۴	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها					
۵	نحوه برخورد با مشکلات و موانع غیرقابل پیش بینی					
۶	هماهنگی و همکاری با کارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه بویژه در دوره تضمین و پیش برداری					
۷	کفايت کادر فني					

محل مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

\* این پرسشنامه باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل گردد.

\* میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

\* فرم شماره ۵- حسن سابقه در کارهای قبلی

=====

= سال

دستگاه نظارت :

سال شروع :

پروژه :

سال خاتمه :

کارفرما :

ردیف	کارفرما :	سال خاتمه :	سال شروع :	دستگاه نظارت :	معیارهای ارزیابی	ردیف
۱	نحوه ارائه ضمانت نامه های بانکی مربوط به انجام تعهدات و پیش پرداخت				۱۰	امتیاز از ۱۰۰
۲	توان تجهیز ماشین آلات و تجهیز به موقع کارگاه				۱۵	وزن
۳	رعایت برنامه زمانبندی و دیگر تعهدات قراردادی				۲۰	مالحظات
۴	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها				۱۰	
۵	نحوه برخورد با مشکلات و موانع غیرقابل پیش بینی				۵	
۶	هماهنگی و همکاری با کارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه بویژه در دوره تضمین و پیش برداری				۱۰	
۷	کفايت کادر فني				۲۰	

محل مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

\* این پرسشنامه باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل گردد.

\* میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

**فرم شماره ۶ : ارزیابی توان مالی مناقصه گران**

(۸) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت(ریال)	(۷) مبلغ داراییهای ثابت(ریال)	(۶) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۵) درآمد ناخالص سالیانه(ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده(ریال)	(۳) مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده(ریال)	(۲) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۱) مبلغ مالیات متوسط سالانه(ریال)	ج. ن.
								سال قبل
								دو سال قبل
								سه سال قبل
								چهار سال قبل
								پنج سال قبل
میانگین مبلغ ستون (۸)		میانگین مبلغ ستون (۶)		میانگین مبلغ ستون (۴)		میانگین مبلغ ستون (۲)		
بالاترین مبلغ محاسبه شده (p) حاصل از ستونهای (۲) ، (۴) ، (۶) ، (۸) :								
ریال								

توضیحات (فرم شماره ۷) :

- ۱- لازم بذکر است نیازی به تکمیل تمام ستونهای جدول مذکور نبوده و بدینهی است بمنظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات ستونی درج گردد که حاصل ضرب ردهای جدول فوق در ستونهای (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸) عدد بزرگتری شود.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می باشد مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط ضروری می باشد و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاصی حساب تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- بیشترین مبلغ تائید اعتباری که تاکنون از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر دریافت نموده اید را با ارائه مستندات بانکی تائید شده در کادر زیر درج نمائید.

به عدد (ریال)	به حروف (ریال)
------------------	-------------------

نام مناقصه گر : شرکت .....

محل مهر و امضا مناقصه گر

تاریخ :

فرم شماره-۸۵-امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار

ردیف	شرح	تعداد	ملکی	امتیاز کسب شده (این ردیف توسط هیات ارزیاب تکمیل می شود)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				
۲۶				
۲۷				
۲۸				
۲۹				
۳۰				
۳۱				
۳۲				
۳۳				
۳۴				
۳۵				
۳۶				
۳۷				
۳۸				
۳۹				
۴۰				
۴۱				
۴۲				
۴۳				
۴۴				
۴۵				
۴۶				
۴۷				
۴۸				
۴۹				
۵۰				
۵۱				
۵۲				
۵۳				
۵۴				
۵۵				
۵۶				
۵۷				
۵۸				
۵۹				
۶۰				
۶۱				
۶۲				
۶۳				
۶۴				
۶۵				
۶۶				
۶۷				
۶۸				
۶۹				
۷۰				
۷۱				
۷۲				
۷۳				
۷۴				
۷۵				
۷۶				
۷۷				
۷۸				
۷۹				
۸۰				
۸۱				
۸۲				
۸۳				
۸۴				
۸۵				
۸۶				
۸۷				
۸۸				
۸۹				
۹۰				
۹۱				
۹۲				
۹۳				
۹۴				
۹۵				
۹۶				
۹۷				
۹۸				
۹۹				
۱۰۰				
۱۰۱				
۱۰۲				
۱۰۳				
۱۰۴				
۱۰۵				
۱۰۶				
۱۰۷				
۱۰۸				
۱۰۹				
۱۱۰				
۱۱۱				
۱۱۲				
۱۱۳				
۱۱۴				
۱۱۵				
۱۱۶				
۱۱۷				
۱۱۸				
۱۱۹				
۱۲۰				
۱۲۱				
۱۲۲				
۱۲۳				
۱۲۴				
۱۲۵				
۱۲۶				
۱۲۷				
۱۲۸				
۱۲۹				
۱۳۰				
۱۳۱				
۱۳۲				
۱۳۳				
۱۳۴				
۱۳۵				
۱۳۶				
۱۳۷				
۱۳۸				
۱۳۹				
۱۴۰				
۱۴۱				
۱۴۲				
۱۴۳				
۱۴۴				
۱۴۵				
۱۴۶				
۱۴۷				
۱۴۸				
۱۴۹				
۱۵۰				
۱۵۱				
۱۵۲				
۱۵۳				
۱۵۴				
۱۵۵				
۱۵۶				
۱۵۷				
۱۵۸				
۱۵۹				
۱۶۰				
۱۶۱				
۱۶۲				
۱۶۳				
۱۶۴				
۱۶۵				
۱۶۶				
۱۶۷				
۱۶۸				
۱۶۹				
۱۷۰				
۱۷۱				
۱۷۲				
۱۷۳				
۱۷۴				
۱۷۵				
۱۷۶				
۱۷۷				
۱۷۸				
۱۷۹				
۱۸۰				
۱۸۱				
۱۸۲				
۱۸۳				
۱۸۴				
۱۸۵				
۱۸۶				
۱۸۷				
۱۸۸				
۱۸۹				
۱۹۰				
۱۹۱				
۱۹۲				
۱۹۳				
۱۹۴				
۱۹۵				
۱۹۶				
۱۹۷				
۱۹۸				
۱۹۹				
۲۰۰				
۲۰۱				
۲۰۲				
۲۰۳				
۲۰۴				
۲۰۵				
۲۰۶				
۲۰۷				
۲۰۸				
۲۰۹				
۲۱۰				
۲۱۱				
۲۱۲				
۲۱۳				
۲۱۴				
۲۱۵				
۲۱۶				
۲۱۷				
۲۱۸				
۲۱۹				
۲۲۰				
۲۲۱				
۲۲۲				
۲۲۳				
۲۲۴				
۲۲۵				
۲۲۶				
۲۲۷				
۲۲۸				
۲۲۹				
۲۳۰				
۲۳۱				
۲۳۲				
۲۳۳				
۲۳۴				
۲۳۵				
۲۳۶				
۲۳۷				
۲۳۸				
۲۳۹				
۲۴۰				
۲۴۱				
۲۴۲				
۲۴۳				
۲۴۴				
۲۴۵				
۲۴۶				
۲۴۷				
۲۴۸				
۲۴۹				
۲۵۰				
۲۵۱				
۲۵۲				
۲۵۳				
۲۵۴				
۲۵۵				
۲۵۶				
۲۵۷				
۲۵۸				
۲۵۹				
۲۶۰				
۲۶۱				
۲۶۲				
۲۶۳				
۲۶۴				
۲۶۵				
۲۶۶				
۲۶۷				
۲۶۸				
۲۶۹				
۲۷۰				
۲۷۱				
۲۷۲				
۲۷۳				
۲۷۴				
۲۷۵				
۲۷۶				
۲۷۷				
۲۷۸				
۲۷۹				
۲۸۰				
۲۸۱				
۲۸۲				
۲۸۳				
۲۸۴				
۲۸۵				
۲۸۶				
۲۸۷				
۲۸۸				
۲۸۹				
۲۹۰				
۲۹۱				
۲۹۲				
۲۹۳				
۲۹۴				
۲۹۵				
۲۹۶				
۲۹۷				
۲۹۸				
۲۹۹				
۳۰۰				
۳۰۱				
۳۰۲				
۳۰۳				
۳۰۴				
۳۰۵				
۳۰۶				
۳۰۷				
۳۰۸				
۳۰۹				
۳۱۰				
۳۱۱				
۳۱۲				
۳۱۳				
۳۱۴				
۳۱۵				
۳۱۶				
۳۱۷				
۳۱۸				
۳۱۹				
۳۲۰				
۳۲۱				
۳۲۲				
۳۲۳				
۳۲۴				
۳۲۵				
۳۲۶				
۳۲۷				
۳۲۸				
۳۲۹				
۳۳۰				
۳۳۱				
۳۳۲				
۳۳۳				
۳۳۴				
۳۳۵				
۳۳۶				
۳۳۷				
۳۳۸				
۳۳۹				
۳۴۰				
۳۴۱				
۳۴۲				
۳۴۳				
۳۴۴				
۳۴۵				
۳۴۶				
۳۴۷				
۳۴۸				
۳۴۹				
۳۵۰				
۳۵۱				
۳۵۲				
۳۵۳				
۳۵۴				

فرم شماره ۹۵ - شرح امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

شرح	فوق لیسانس حاصل ۵ سال سابقه کار	لیسانس بالای ۱۰ سال سابقه	فوق دیپلم بالای ۵ سال سابقه	دیپلم تا ۵ سال سابقه	فوف دیپلم	کارگو ماهر دارای دیپلم بالای ۵ سال سابقه	کارگو ماهر زیر دیپلم بالای ۵ سال سابقه	جمع
این قسمت در صورت داشتن پرسنل فی طبق جدول، توسط پیمانکار علامت زده شود								
تعداد نفرات								
امتیاز کسب شده (این قسمت توسط هیات ارزیاب تکمیل می شود)								

ب) برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان پروژه	مدت پیمان	تاریخ شروع و تحويل موقت	نام دستگاه اجرایی	تاییدیه کارفرما	امتیاز
۱						
۲						

**فرم شماره ۱۰- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار:**

مطابق ماده ۱۸ آین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهاي اجرائي، امضانده زير متعهد مي گردد در تاريخ برای مشاركت در مناقصه پروژه کارهاي در دست اجرا و يا کارهايي که اخيراً برنده شده است به شرح زير مي باشد و با آگاهii از ظرفیتهاي اجرائي پايه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شركت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذكور را با مبلغ تعين شده دارا مي باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرائي طرف قرارداد	مبلغ قرارداد به ميليون ریال	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پايه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							

چنانچه مراجع ذيصلاح ظرفیت آماده بكار مذکور را تأييد ننماید، مسئولیت تاخیر در اجراء پروژه بهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با اين شركت رفتار مي گردد. در صورت اثبات خلاف واقع بودن مندرجات جدول فوق کارفرما مجاز و مخير خواهد بود که اقدامات لازم را به نحو مقتضى و به هر نحو که صلاح بداند با پیمانکار اعمال نماید.

**تاریخ :**

امضاء مجاز و تعهد آور پیمانکار وفق اساسنامه يا آخرین تغييرات